เล่มที่ 1/2

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2

(1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี



ผู้รับการประเมิน : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

สังกัด : สำนักปลัด อบต.หนองปรือ

ช่องทางการติดต่อ :

TARARATBOOM.626@GMAIL.COM TOL.062-6122242

สารบัญ

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เล่มที่ 1/2

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 1 :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ

1. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร รายงานข้อมูลสถิติ + รายงานสรุปผลการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ **ช่วง 6 เดือนหลัง**

2.1 เอกสารการปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์บนเว็บไซต์

2.2 ข้อมูลสถิติ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์ และเอกสารแนบท้าย

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 2 :

จัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1. คำอธิบายประกอบ ดำเนินการตามคำสั่ง ITA
2. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร แจ้งยื่นขออนุมัติแบบวัด OIT
3. Timeline ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 **ช่วง 6 เดือนหลัง**
4. ข้อ o3 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม
5. ข้อ o4 ข่าวประชาสัมพันธ์ + กิจกรรม"การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ"
6. ข้อ o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) +ติดตามงาน
7. ข้อ o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ (E-Service) +ติดตามงาน
8. ข้อ o15 ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม
9. ข้อ o18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางออนไลน์

เล่มที่ 2/2

10. ข้อ o20 การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
11. ข้อ o21 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
12. ข้อ o22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
13. จัดทำข้อมูล ข้อ O23. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
14. ข้อ o24 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
15. ข้อ o25 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
16. ข้อ o26. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 3 : บริการ E-service และตอบคำถามประชาชนทางช่องทางออนไลน์

1. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ตารางข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **รอบ 6 เดือนหลัง** + เอกสารแนบท้าย
3. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร รายงานข้อมูลสถิติ +รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์ **ช่วง 6 เดือนหลัง**

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

1. สมรรถนะหลัก

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
1.4 การบริการเป็นเลิศ 1.5 การทำงานเป็นทีม

2. สมรรถนะประจำสายงาน

2.1 การคิดวิเคราะห์ 2.2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
2.3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2

(1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 1

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ

น้ำหนัก ร้อยละ 30

เป้าหมาย		
เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
จัดทำเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ ครอบคลุม ครบถ้วน ร้อยละ 100	เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ มีความสมบูรณ์ ร้อยละ 100	สามารถใช้เป็นข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลของ อบต. ได้ ร้อยละ 100

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ - **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการลงข้อมูลบนช่องทางออนไลน์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้กำหนดให้มีการลงข้อมูลออนไลน์ คือ Facebook, LineOpenChat ,เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ ,เว็บไซต์ อบต.หนองปรือ : www.nongpruekansao.go.th และช่องทางออนไลน์ทั้งหมด นั้น

ข้อเท็จจริง

การลงข้อมูลบนช่องทางออนไลน์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ บัดนี้ นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลสถิติดังนี้

ปี พ.ศ.	เดือน	ข้อมูลสถิติการดำเนินการ
พ.ศ.๒๕๖๙	เมษายน	จำนวน ๓๕ รายการ
	พฤษภาคม	จำนวน ๔๕ รายการ
	มิถุนายน	จำนวน ๓๗ รายการ
	กรกฎาคม	จำนวน ๒๒ รายการ
	สิงหาคม	จำนวน ๒๖ รายการ
	กันยายน	จำนวน ๒๕ รายการ
รวมข้อมูลสถิติ		**จำนวน ๑๙๐ รายการ**
รวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ **จำนวน ๓๘๓ รายการ**

ข้อพิจารณา

จึงได้เสนอรายงานข้อมูลสถิติการลงข้อมูลบนช่องทางออนไลน์ ให้ผู้บริหารเห็นควรรับทราบ

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

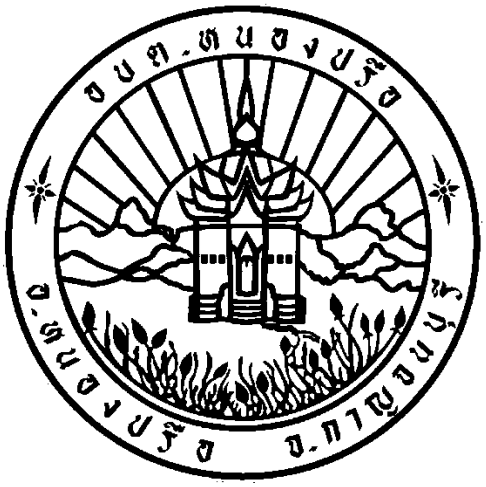
เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



หลักฐานการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์
ลงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

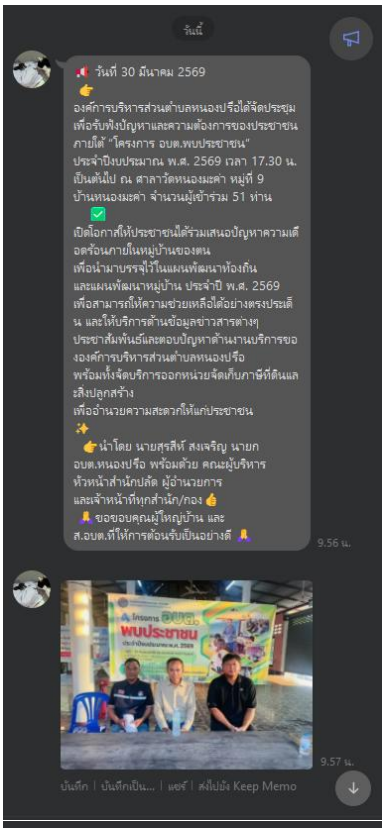
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0469_69_01	วัน/เดือน/ปี	1 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 9 บ้านหนองมะค่า
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



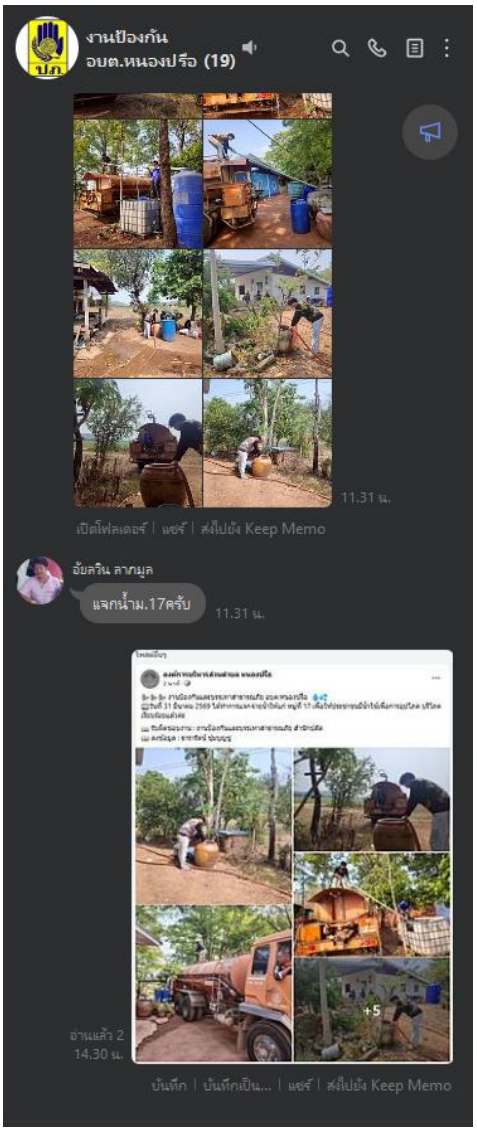


เลขที่	0469_69_02	วัน/เดือน/ปี	1 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ 17
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้





เลขที่	0469_69_03	วัน/เดือน/ปี	1 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศผลคะแนน ภาค ก ข และประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	เอกสาร ๒ ฉบับ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับ<u>เอกสาร</u>จากเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล นำมาScan เป็น PDF ไฟล์ + ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF และตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้



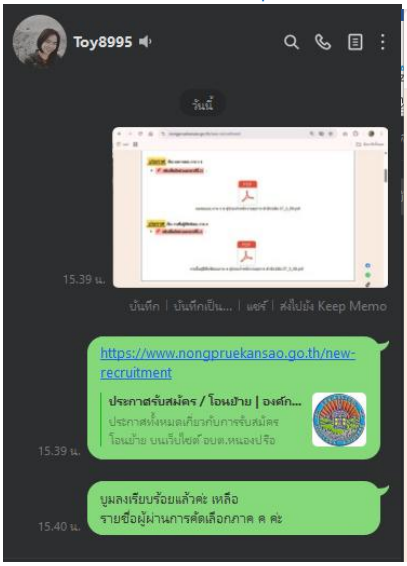
- PDF “ผลคะแนน ภาค ก ข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนัดปลัด 27_3_69” ดำเนินการลดขนาดไฟล์ได้ 74% (428.83 KB -> 114.94 KB)
- PDF “รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนัดปลัด 27_3_69” ดำเนินการลดขนาดไฟล์ได้ 72% (466.95 KB -> 131.10 KB)

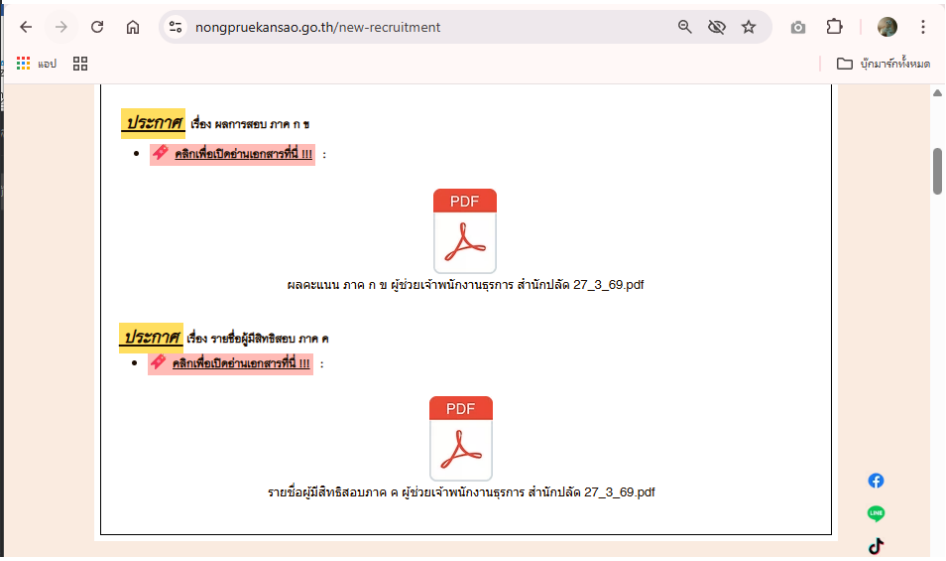
*** <u>สมรรถนะ</u> **ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน(AO)**

- เรียงลำดับงานก่อนหลัง จัดองค์ประกอบงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงเว็บไซต์

ลงเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ ในหน้าเว็บ “ประกาศรับสมัคร/โอนย้าย” โดยเพิ่มองค์ประกอบใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาใหม่ที่ลงประชาสัมพันธ์ และแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ ปรากฏดังหลักฐานการดำเนินงานต่อไปนี้

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/new-recruitment



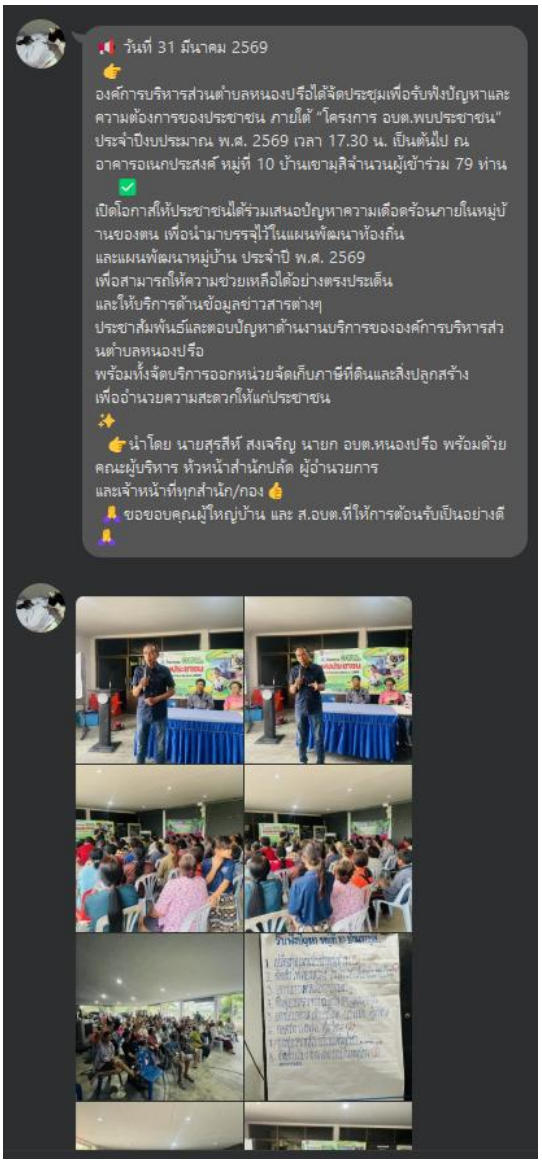


เลขที่	0469_69_04	วัน/เดือน/ปี	1 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 10 บ้านเขามุสิ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



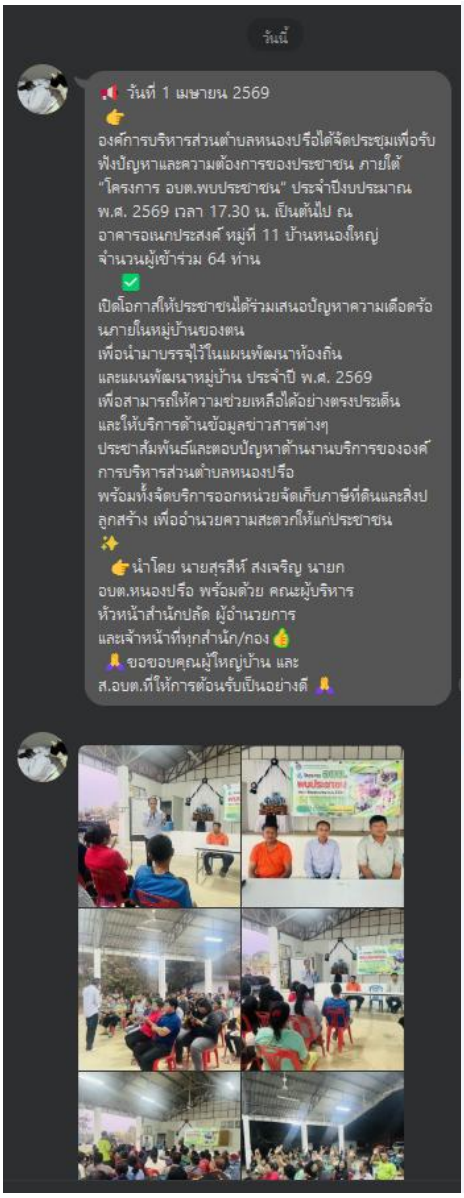


เลขที่	0469_69_05	วัน/เดือน/ปี	2 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 11 บ้านหนองใหญ่
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0469_69_06	วัน/เดือน/ปี	3 เมษายน 2569

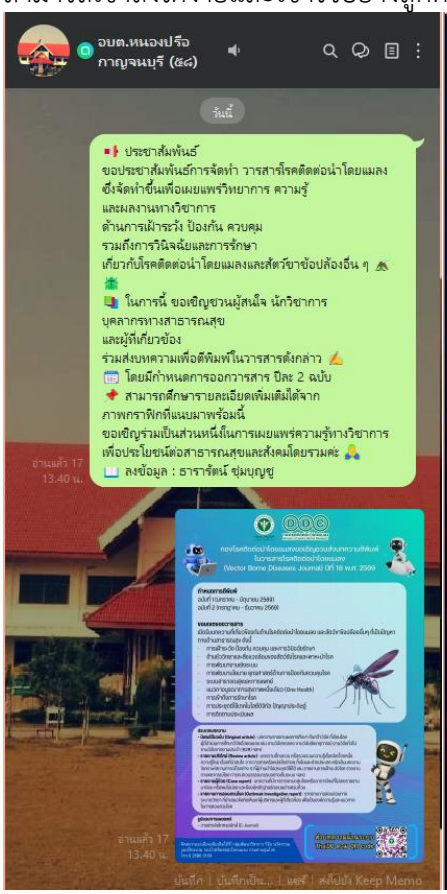
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนส่งบทความลงวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ภาพกราฟิก ประกอบหนังสือสั่งการ
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ กจ ๐๐๒๓.๖ /ว ๒๓๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์วารสาร โรคติดต่อนำโดยแมลง **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย**
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,LineOpenChat

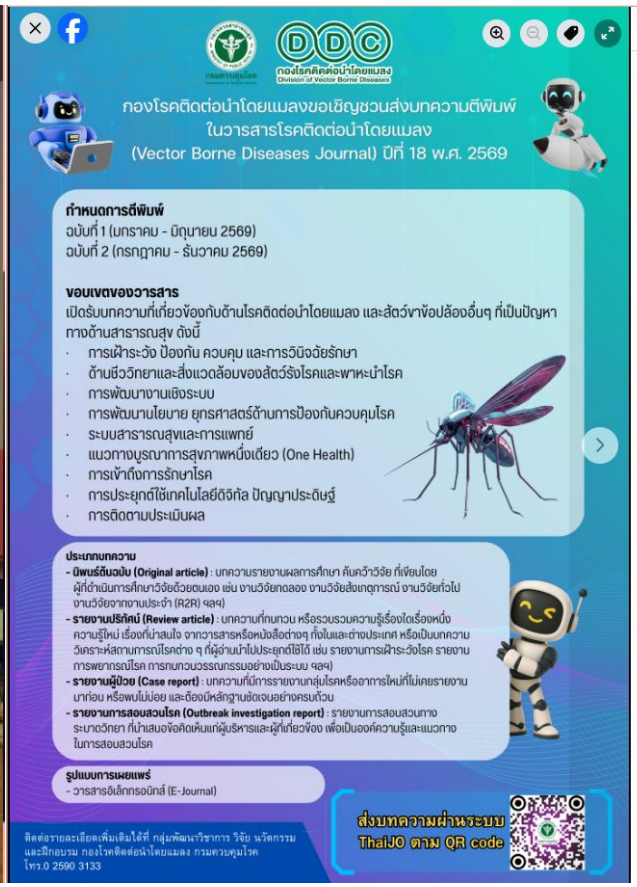
หลักฐานการดำเนินงาน

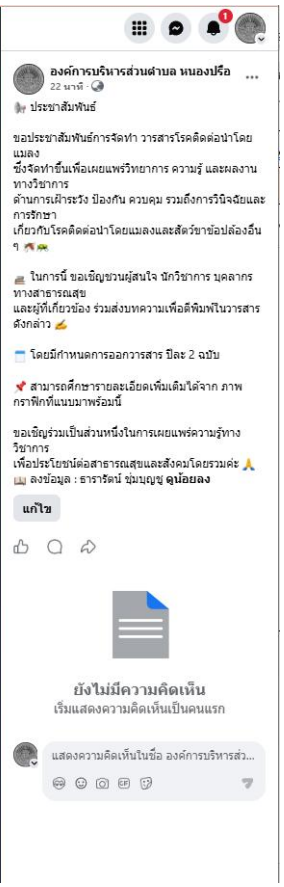
ดำเนินการ Scan QR-code ที่แนบหนังสือสั่งการ

Link : https://drive.google.com/drive/folders/๑Kneg๒jpJ๖๐uNdECz๕_๐SKYhfN๗rmSDU๘?usp=sharing

+ อ่านรายละเอียดของงาน + จัดเรียงข้อมูลให้อ่านง่าย เขียนคำอธิบาย ที่กระชับสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจอย่างถูกต้อง





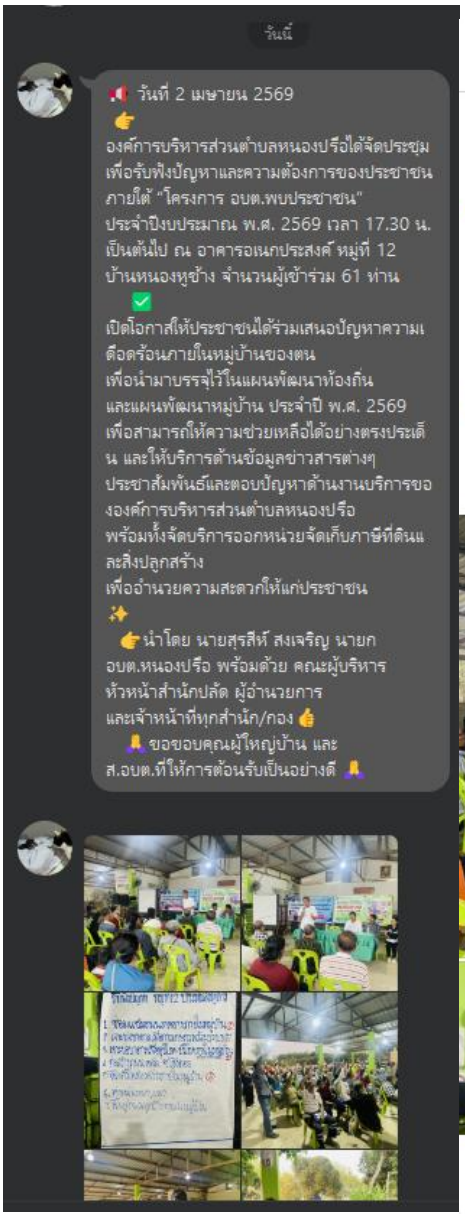


เลขที่	0469_69_07	วัน/เดือน/ปี	3 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 12 บ้านหนองหูช้าง
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว

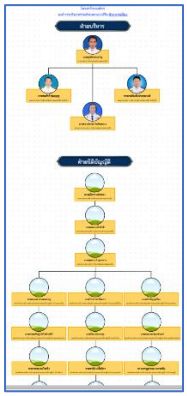
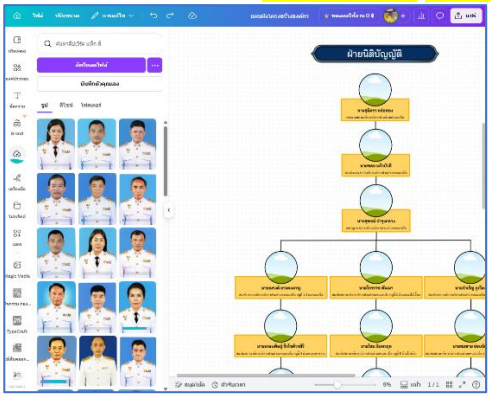
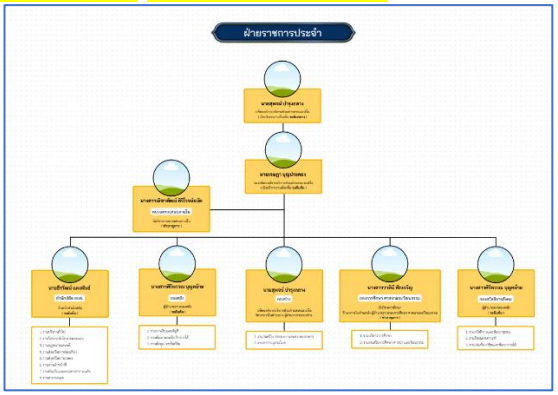




เลขที่	0469_69_08	วัน/เดือน/ปี	7 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ ตามแบบประเมินOIT ระบบ ITAS ข้อ O1, O2
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	เอกสารคำสั่ง + คำปรึกษา + คำอธิบายของเจ้าของงาน + รูปภาพถ่ายสแกน(จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Line ผญ&ส.อบต.หนองปรือ ,Line เจ้าหน้าที่
หลักฐานการดำเนินงาน	

- ทำภาพกราฟิกแผนผังโครงสร้างองค์กร 1.ฝ่ายบริหาร 2.ฝ่ายนิติบัญญัติ 3.ฝ่ายราชการประจำ

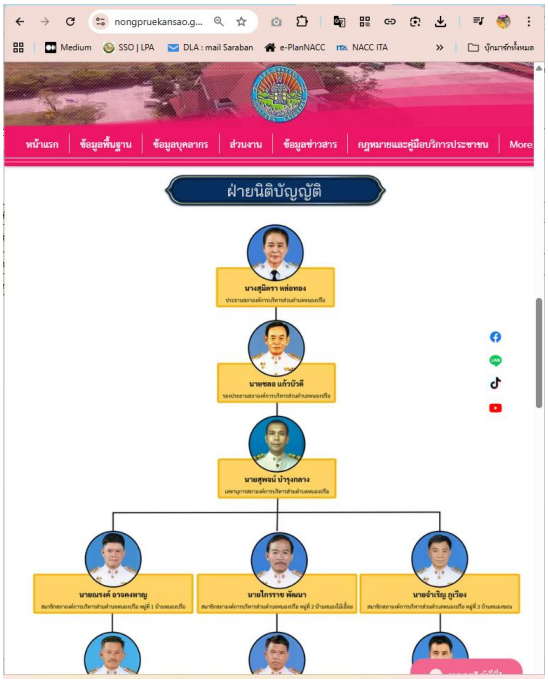




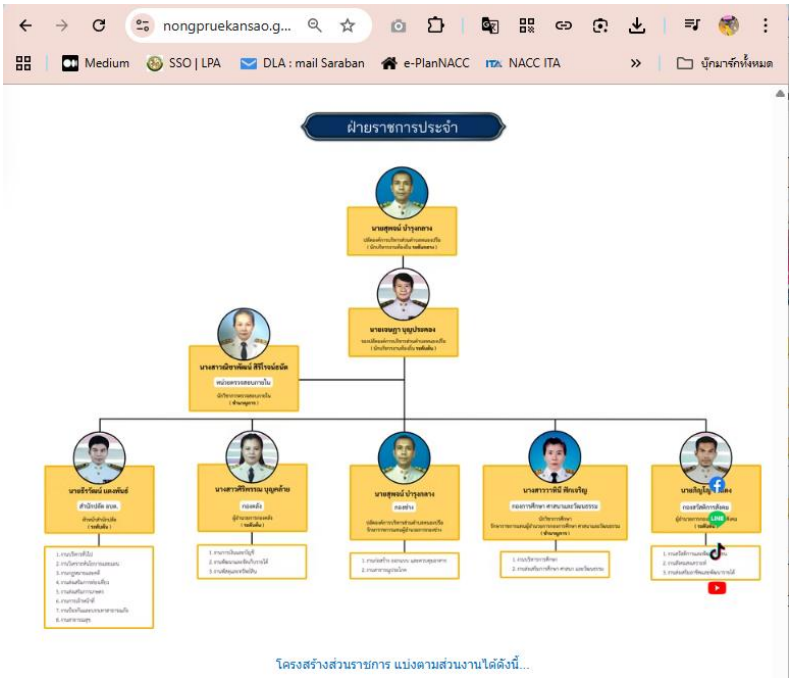
- ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ



เลขที่	0469_69_08	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน





- ดำเนินการลง Lineกลุ่มผู้บริหาร และ Lineกลุ่มเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ



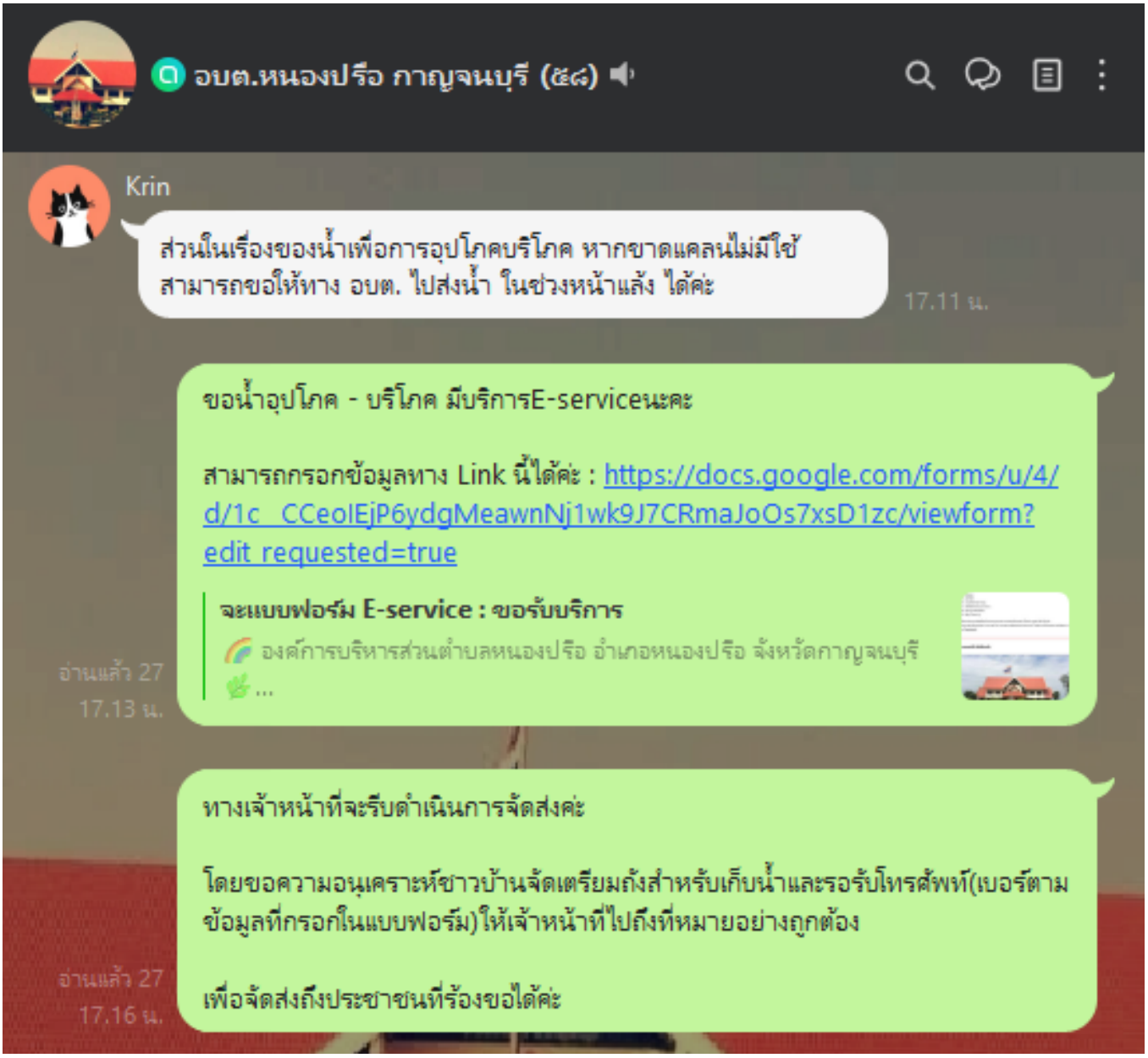


เลขที่	0469_69_09	วัน/เดือน/ปี	7 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์บริการ E-service
ช่องทางลงข้อมูล	Line OpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน

ระหว่างตอบคำถามประชาชน มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการขอน้ำอุปโภค-บริโภค จึงดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์



เลขที่	0469_69_10	วัน/เดือน/ปี	7 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้





เลขที่	0469_69_10	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
1 นาที ·

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองปรือ
วันที่ 3 เมษายน 2569 ได้ทำการแจกจ่ายน้ำให้แก่ หมู่ที่ 2และ7 เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค เรียบร้อยแล้วค่ะ

รับผิดชอบงาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
รับบริการ E-service และลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู



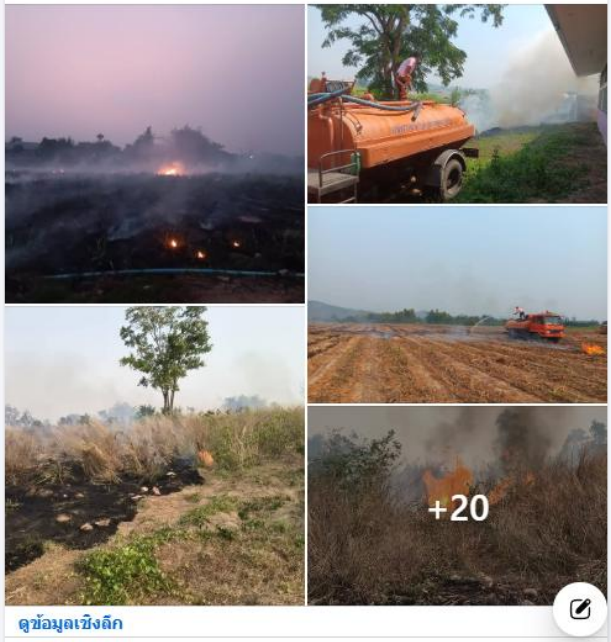
โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
1 นาที ·

วันที่ 3-5 เมษายน 2569
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้บริเวณหมู่ที่ 8, 9, 11, 14 ดำเนินการเข้าระงับเหตุและดับไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สามารถแจ้งเหตุฉุกเฉินได้ที่
นายจำลอง (ต้อง) พนักงานดับเพลิง ☎0933766290
หรือ นายสุนทร (ก่อน) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ☎0611342418

รับผิดชอบงาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ลงข้อมูล : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู



ดูข้อมูลเชิงลึก

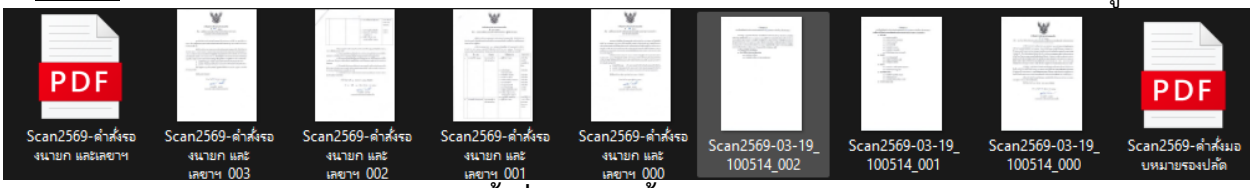
เลขที่	0469_69_11	วัน/เดือน/ปี	8 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ ตามแบบประเมินOIT ระบบ ITAS ข้อ O1, O2 (ต่อ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	เอกสารคำสั่งมอบหมาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

แก้ไขหน้าเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันดังนี้

- รับเอกสารคำสั่งมอบหมายจากงานกิจการสภาและงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการScan เป็น PDF และรูปภาพ

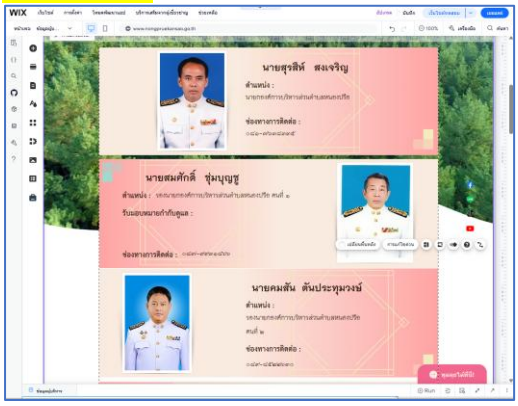


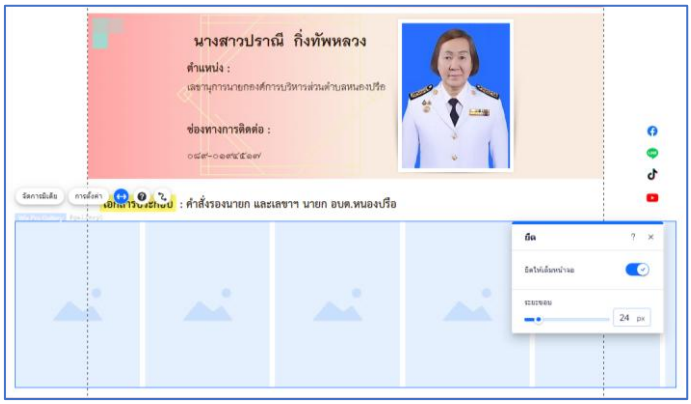
ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF และตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

- PDF “Scan2569-คำสั่งรองนายก และเลขาฯ” ลดขนาดได้ 74% (1.65 MB -> 450.84 KB)
- PDF “Scan2569-คำสั่งมอบหมายรองปลัด” ลดขนาดได้ 76% (1004.57 KB -> 243.52 KB)

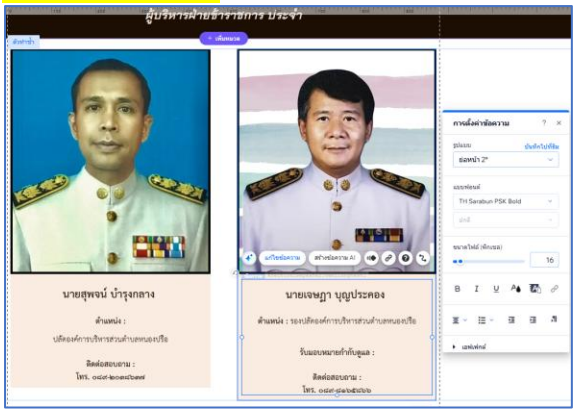
- ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ข้อมูลผู้บริหาร ในส่วนคำสั่งมอบหมายเพิ่มจากองค์ประกอบเดิม และลงข้อมูลกับรูปภาพถ่ายคณะผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้

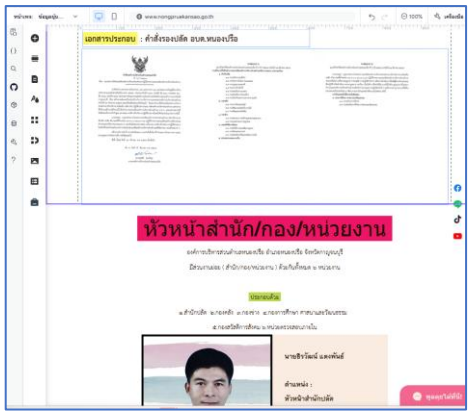
ฝ่ายการเมือง :





ฝ่ายราชการประจำ :





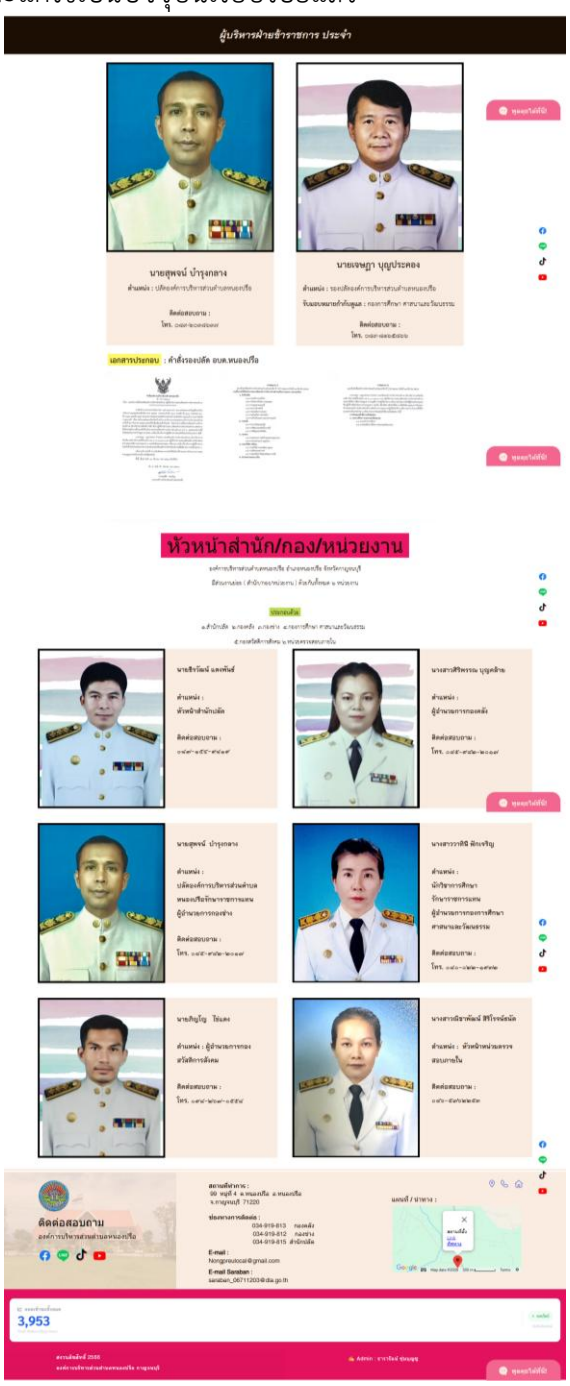
Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager

เลขที่	0469_69_11	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

หน้าเว็บไซต์ **ข้อมูลผู้บริหาร** ที่เพิ่มองค์ประกอบและแก้ไขเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว





เลขที่	0469_69_11	แผ่นที่ 3

หลักฐานการดำเนินงาน

- ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ **ข้อมูลสมาชิกสภาองค์กร** กับรูปภาพถ่ายที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้



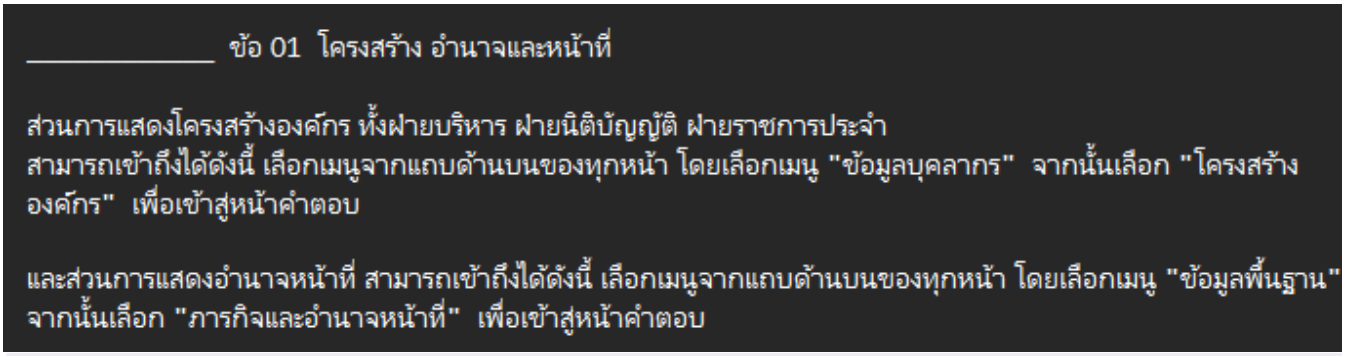
Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/team-p

เลขที่	0469_69_11	แผ่นที่ 4

หลักฐานการดำเนินงาน

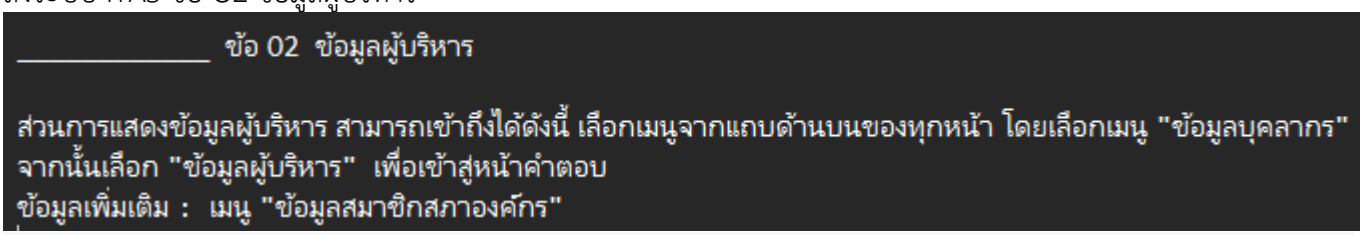
- ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ **ภารกิจและอำนาจหน้าที่** แก้ไขอำนาจหน้าที่แบ่งตามส่วนงานย่อย โดยเอาเอกสารฉบับร่างออก และเพิ่มเอกสารประกาศฉบับจริงจากหน้าเว็บโครงสร้างองค์กร มาใส่แทน
  Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/mission-and-authority

และลงระบบ ITAS ข้อ O1 โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คำตอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ *คำอธิบาย: o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน หมายเหตุ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ o กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค o ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ*	
	1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *	○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	2. แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ × https://www.nongpruekansao.go.th/structure-p × https://www.nongpruekansao.go.th/mission-and-auth × + เพิ่ม
	3. คำอธิบาย	และส่วนการแสดงอำนาจหน้าที่ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" จากนั้นเลือก "ภารกิจและอำนาจหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

ลงระบบ ITAS ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร



O2	o2 ข้อมูลผู้บริหาร *คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หมายเหตุ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน*	
	1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *	○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	2. แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ × https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager × https://www.nongpruekansao.go.th/team-p × + เพิ่ม
	3. คำอธิบาย	แถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลบุคลากร" จากนั้นเลือก "ข้อมูลผู้บริหาร" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ ข้อมูลเพิ่มเติม : เมนู "ข้อมูลสมาชิกสภาองค์กร"

เลขที่	0469_69_12	วัน/เดือน/ปี	8 เมษายน 2569

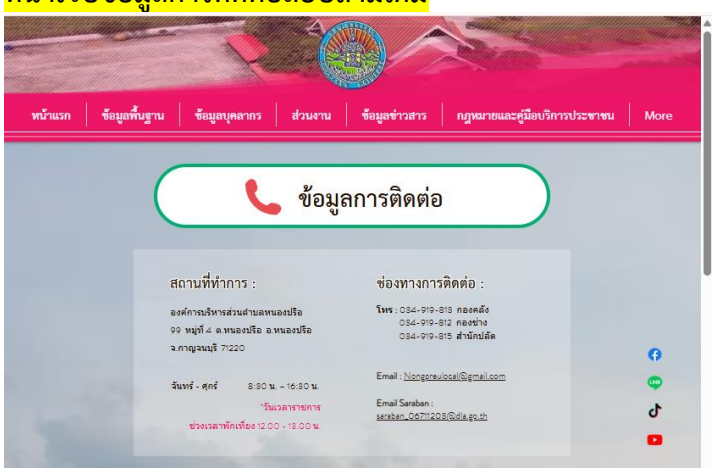
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ ตามแบบประเมินOIT ระบบ ITAS ข้อ O3
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

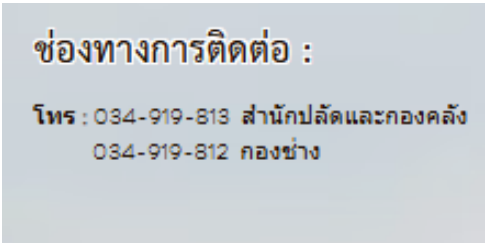
ตามแบบประเมินOIT ข้อ O3 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม
ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ว่ามีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามแบบประเมิน
Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/contact-us
ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- ช่องทางการติดต่อ แก้ไขเบอร์โทรสำนักปลัด โดยรวมเบอร์โทรศัพท์กับกองคลัง

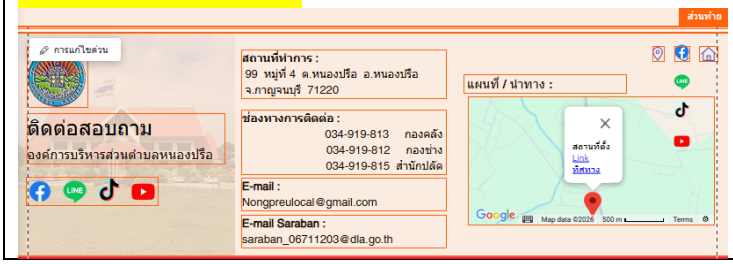
หน้าเว็บข้อมูลการติดต่อสอบถามเดิม



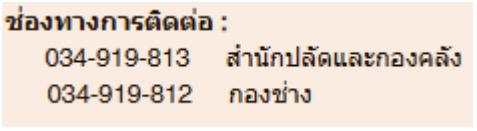
หน้าเว็บใหม่

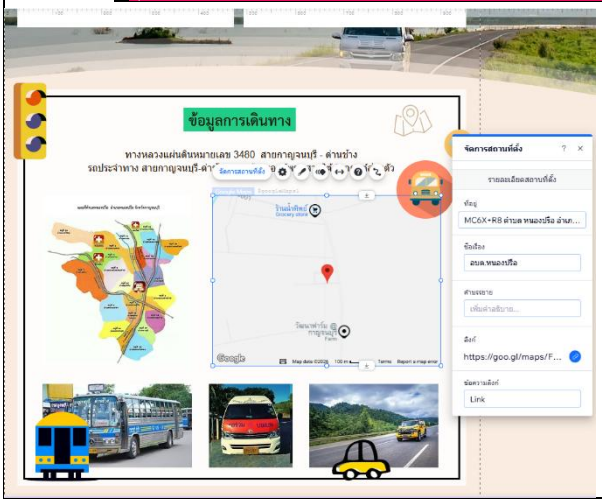


ส่วนท้ายของเว็บไซต์เดิม



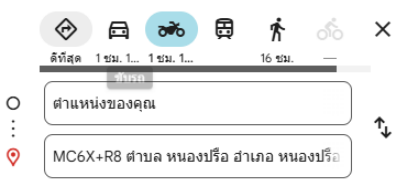
ส่วนท้ายของเว็บไซต์ใหม่

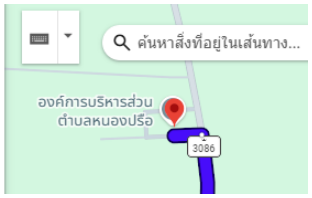




- จัดการข้อมูลสถานที่ตั้ง อบต. บนgoogle map โดยปักหมุดใหม่อีกครั้ง https://goo.gl/maps/FD4bntsC8NpxnqEL8

MC6X+R8 ตำบล หนองปรือ อำเภอ หนองปรือ กาญจนบุรี
ทดสอบเข้า google map

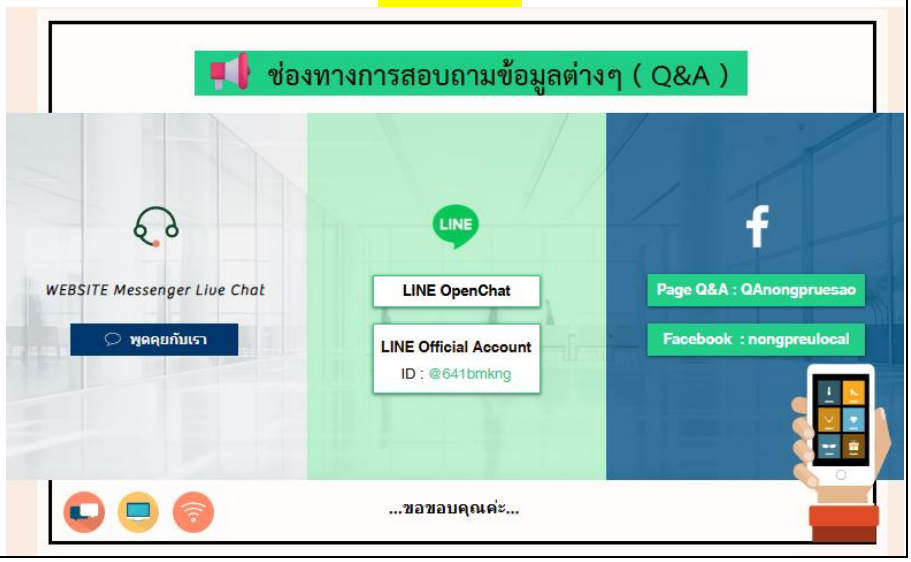




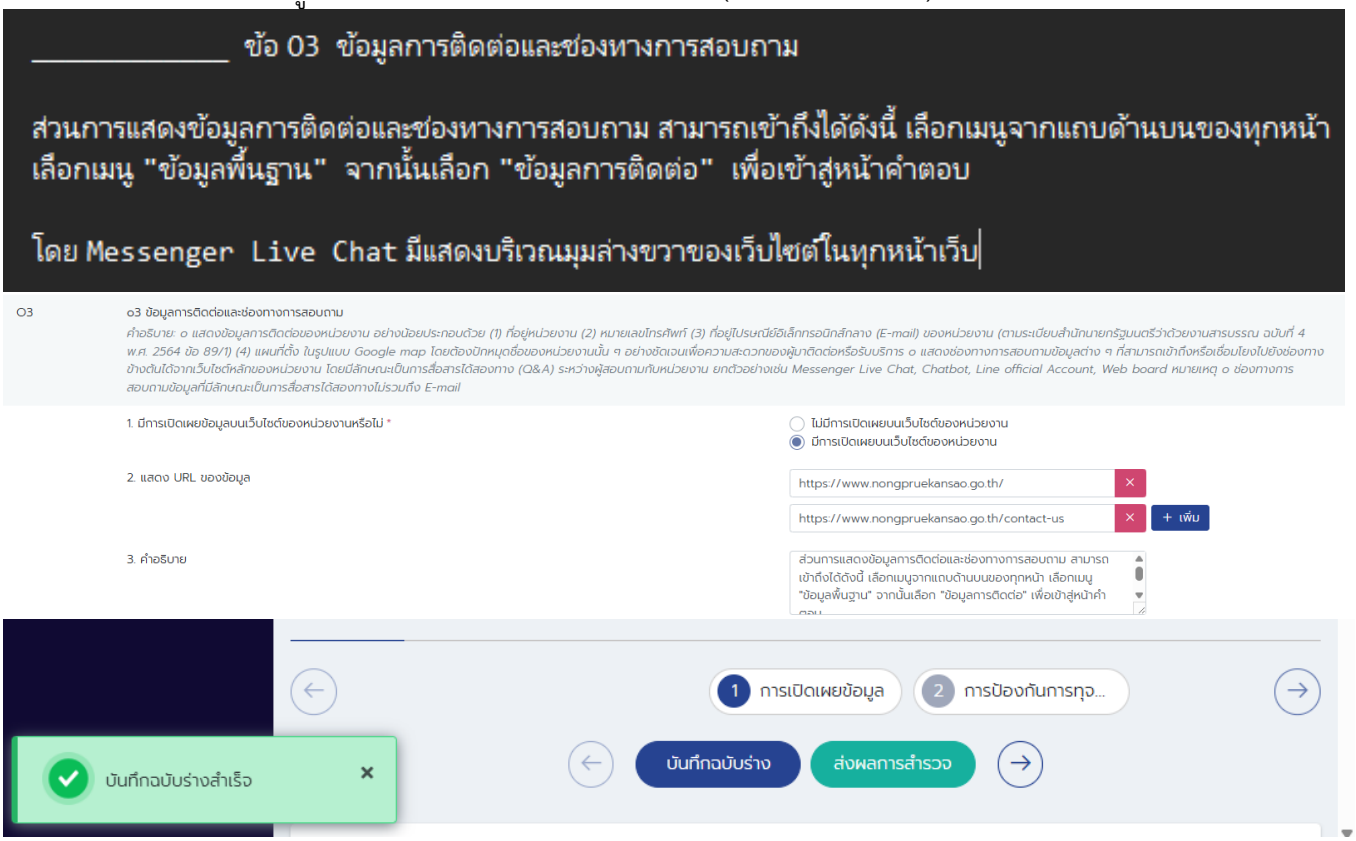
หลักฐานการดำเนินงาน

- ตรวจดูช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆที่เชื่อมโยงกับเว็บ และ Messenger Live Chat

  *** Messenger Live Chat คือการใช้คนจริง (แอดมิน) ตอบแชทบนเว็บไซต์ แบบเรียลไทม์

แก้ไขข้อมูลเดิม บนหน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้อง	หน้าเว็บใหม่
	

ลงระบบ ITAS ข้อ O3 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0469_69_13	วัน/เดือน/ปี	8 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ ตามแบบประเมินOIT ระบบ ITAS ข้อ O4
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

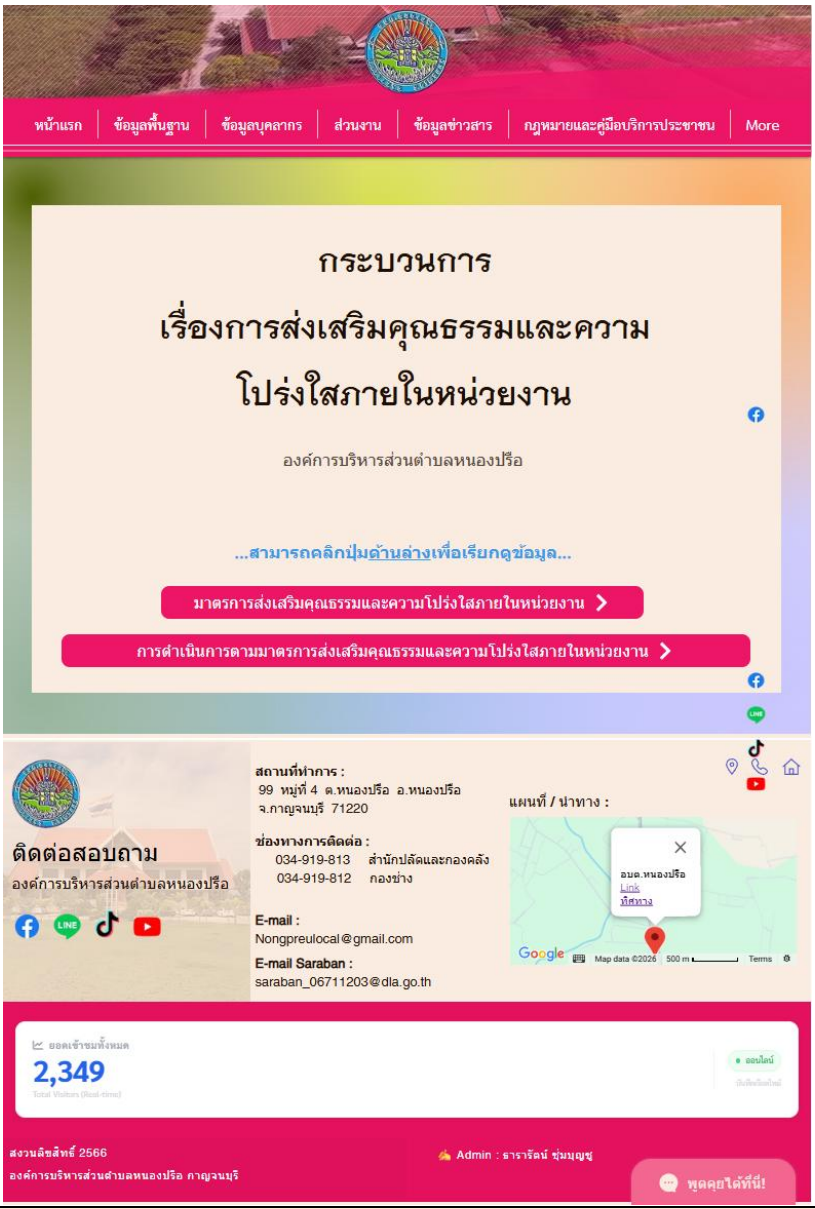
ตามแบบประเมินOIT ข้อ O4 ข่าวประชาสัมพันธ์

ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ว่ามีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามแบบประเมิน ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- ส่วนข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับประเมิน ITA **เป็นองค์ประกอบใหม่** จึงหาหน้าเว็บไซต์ที่สามารถเพิ่มส่วนประกอบและสอดคล้องกันได้

  Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

หน้าเว็บเดิม



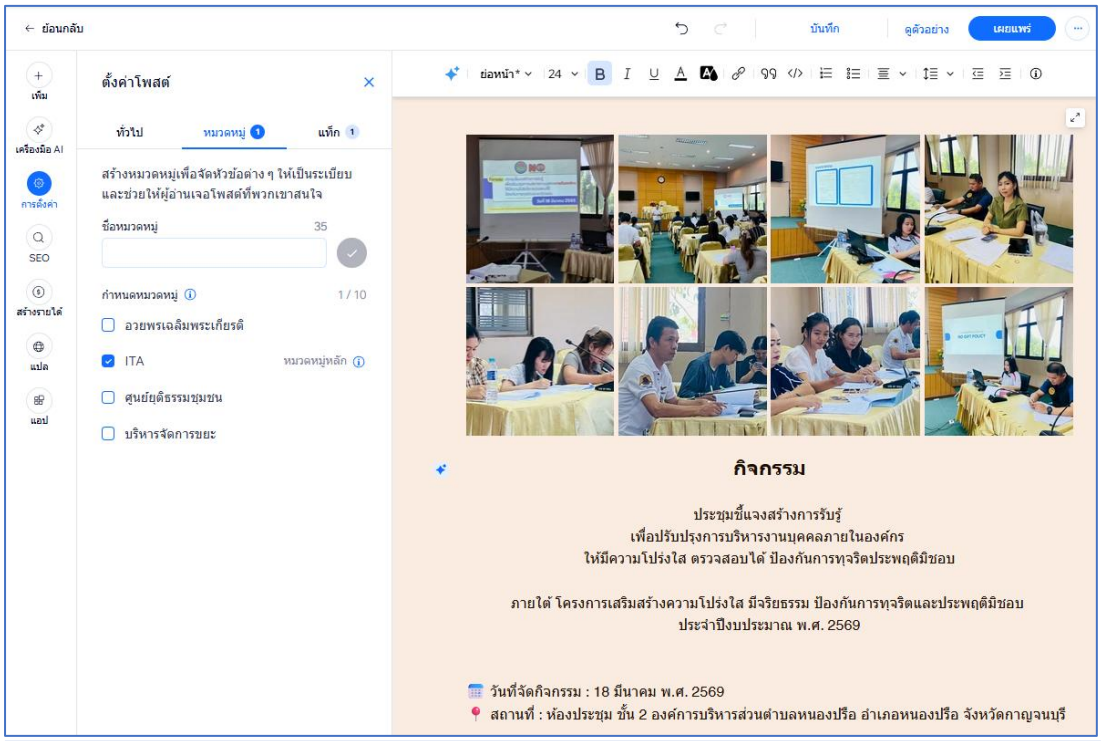
หน้าเว็บใหม่

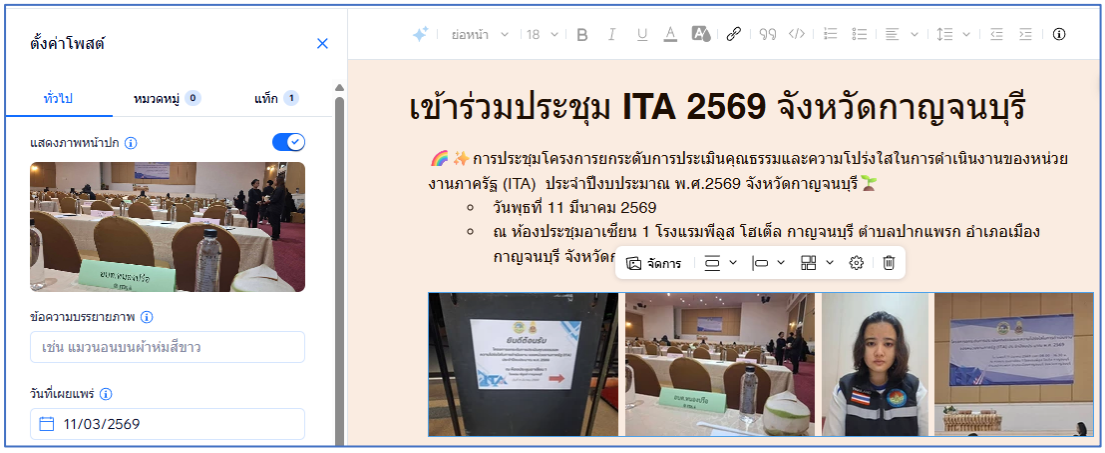


เลขที่	0469_69_13	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

- เพิ่มส่วนการดำเนินการใน **ปีงบประมาณ พ.ศ.2569**







ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ No Gift Policy 2569



เข้าร่วมประชุม ITA 2569 จังหวัดกาญจนบุรี



กิจกรรม ประกวดศาขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล

เลขที่	0469_69_13	แผ่นที่ 3

หลักฐานการดำเนินงาน

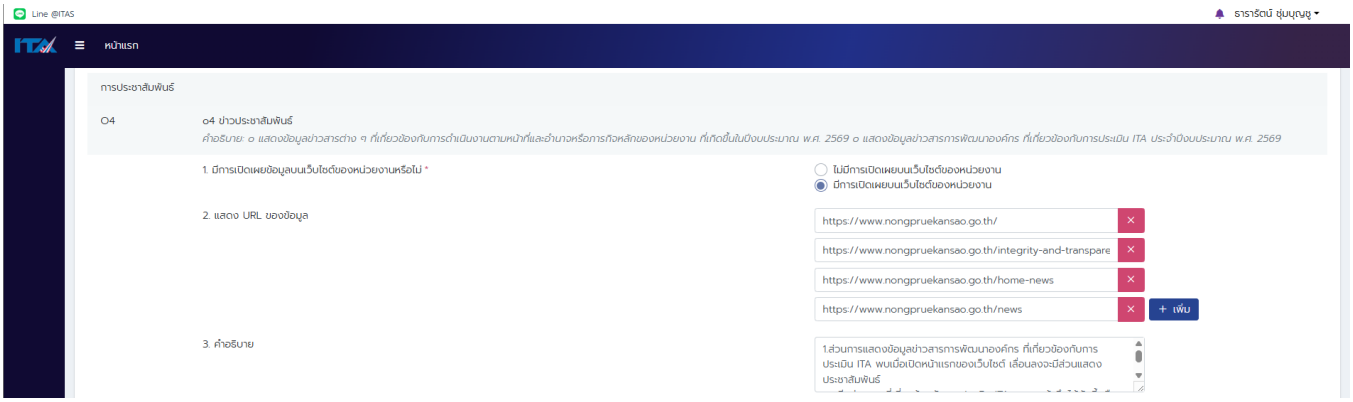
- ตรวจสอบช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
  Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/home-news

ลงระบบ ITAS ข้อ O4 ข่าวประชาสัมพันธ์ (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้

_____ ข้อ 04 ข่าวประชาสัมพันธ์

1.ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบเมื่อเปิดหน้าแรกของเว็บไซต์ เลื่อนลงจะมีส่วนแสดงประชาสัมพันธ์
และอีกช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITAสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

2.ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลข่าวสาร" จากนั้นเลือก "ข่าวประชาสัมพันธ์" ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลือกปุ่ม "ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป คลิกที่นี่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ



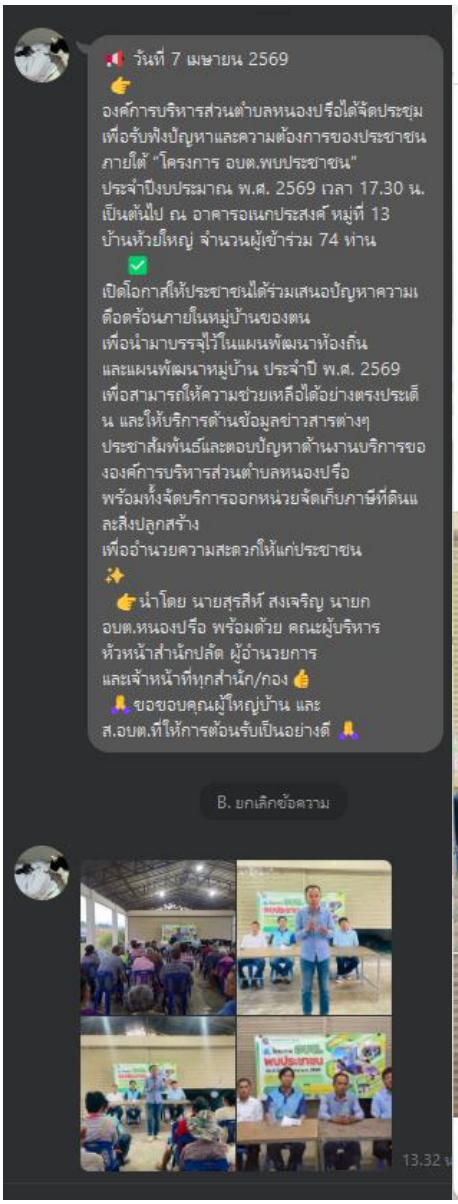
บันทึกในระบบ ITAS เป็นฉบับร่าง

เลขที่	0469_69_14	วัน/เดือน/ปี	8 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 13 บ้านห้วยใหญ่
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว

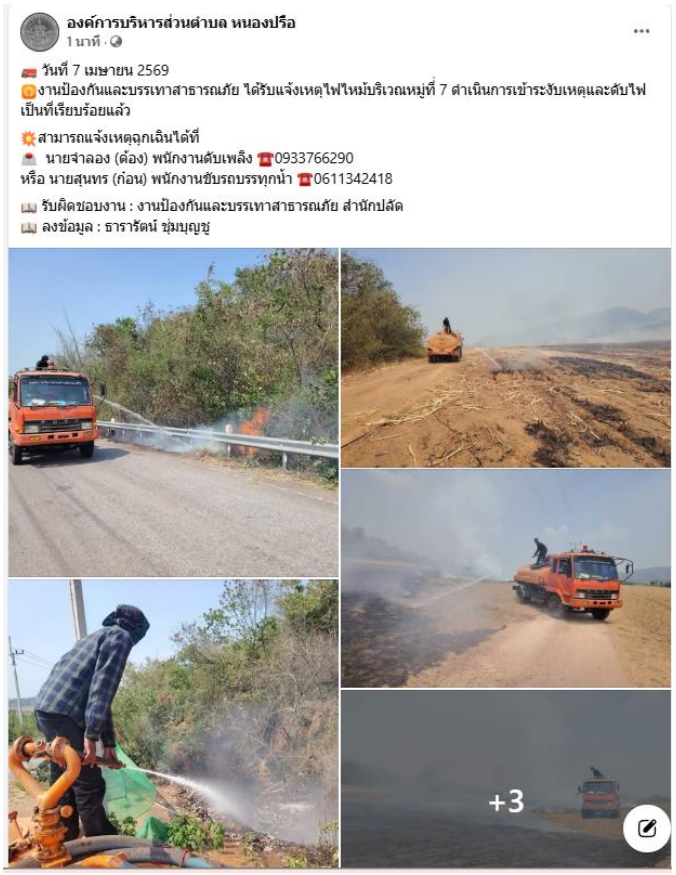


เลขที่	0469_69_15	วัน/เดือน/ปี	8 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่ให้บริการประชาชน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

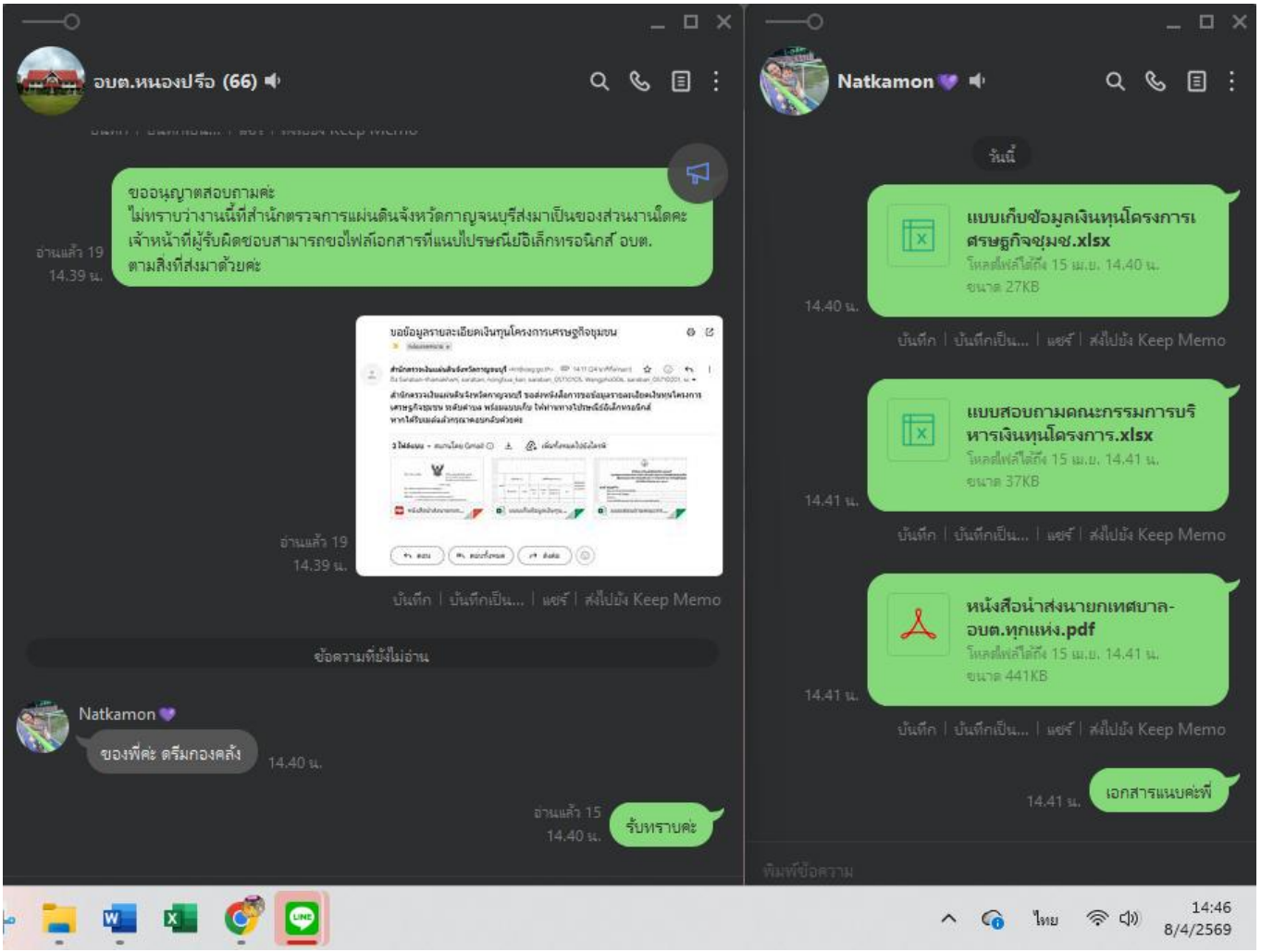
รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

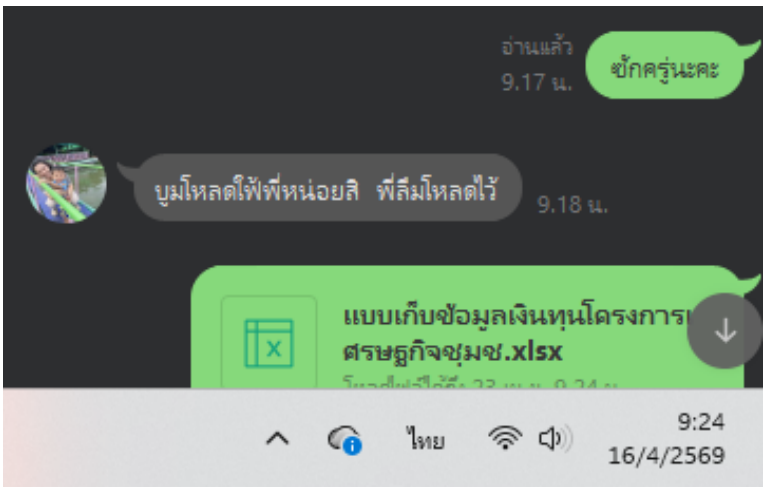




เลขที่	0469_69_16	วัน/เดือน/ปี	8 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
คำอธิบาย	รับ mail อบต.หนองปรือ ทางช่องทาง : nongpreulocal@gmail.com
ช่องทางลงข้อมูล	Line กลุ่มเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



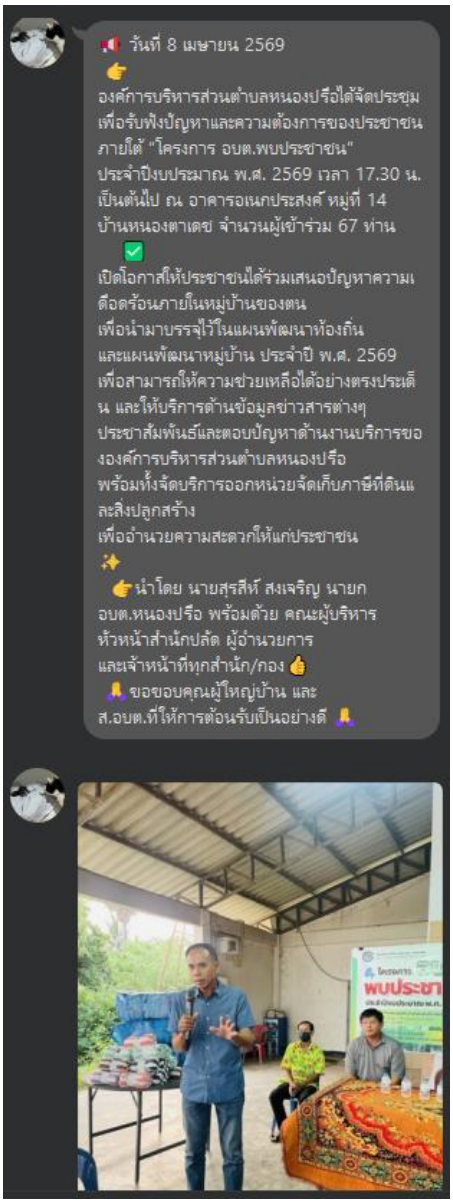


เลขที่	0469_69_17	วัน/เดือน/ปี	9 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 14 บ้านหนองตาเดช
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



เลขที่	0469_69_18	วัน/เดือน/ปี	9 เมษายน 2569

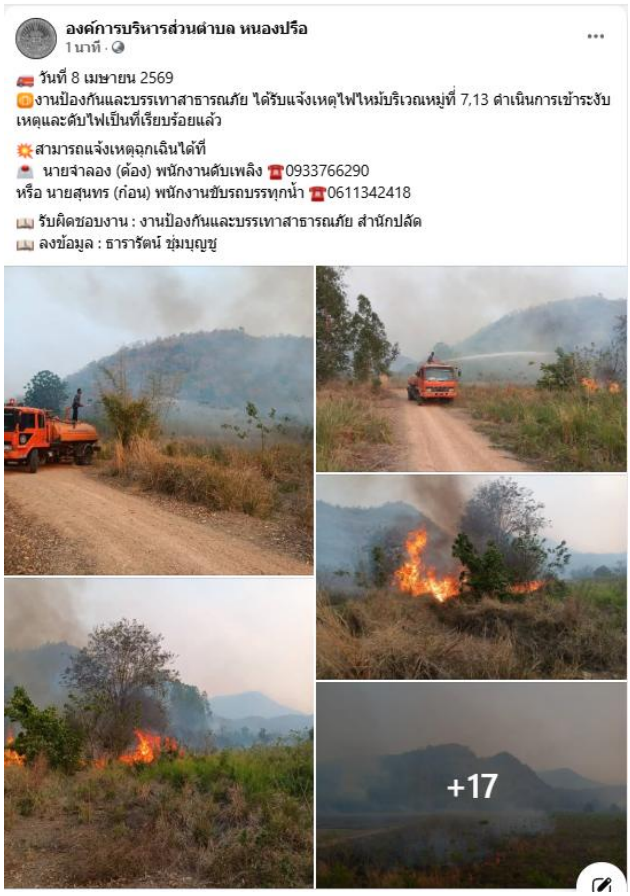
หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่เข้าระงับเหตุและดับไฟ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้







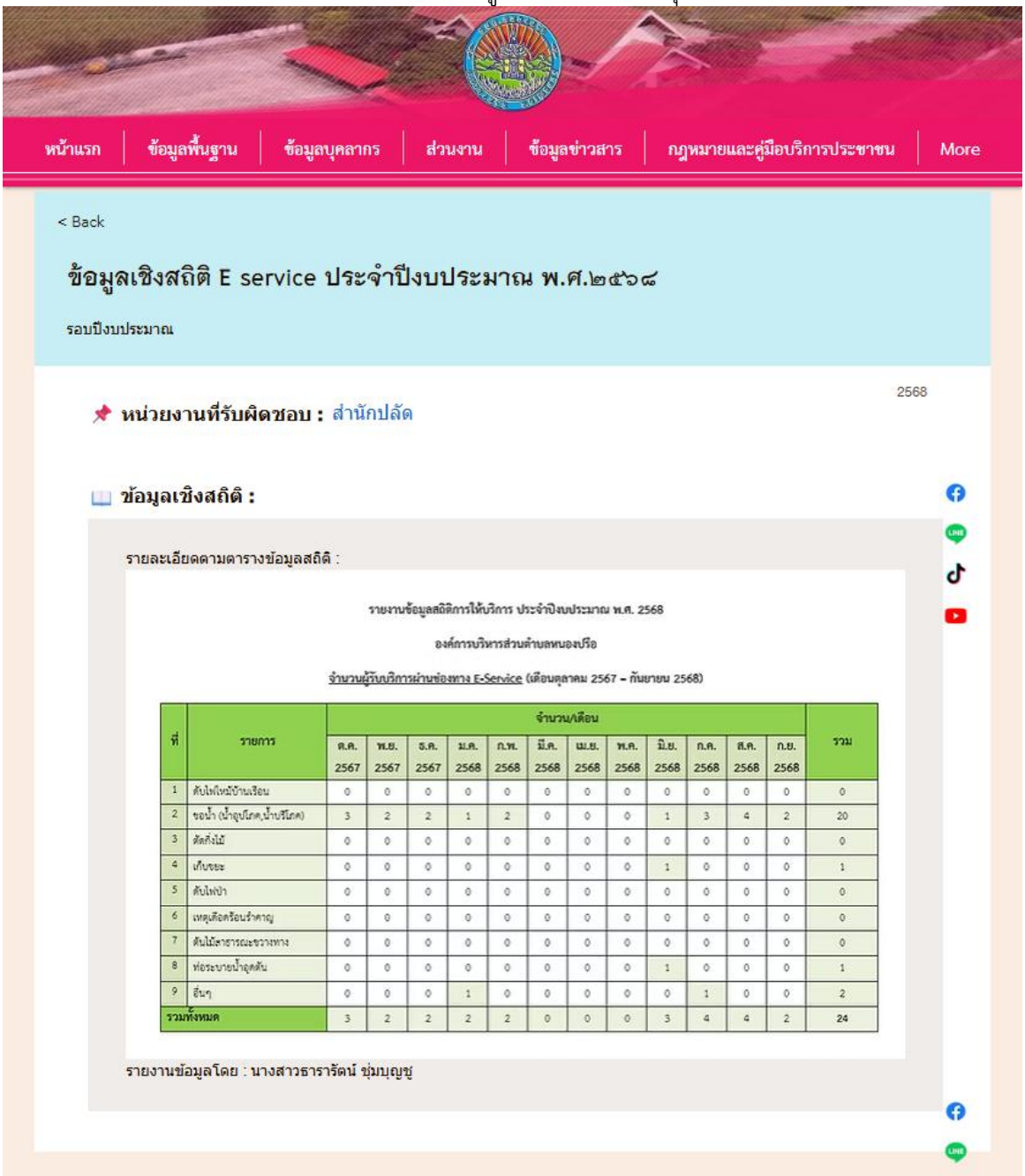
เลขที่	0469_69_19	วัน/เดือน/ปี	10 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ ตามแบบประเมินOIT ระบบ ITAS ข้อ O10
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามแบบประเมินOIT ข้อ O10 ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)
ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ว่ามีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามแบบประเมิน ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ

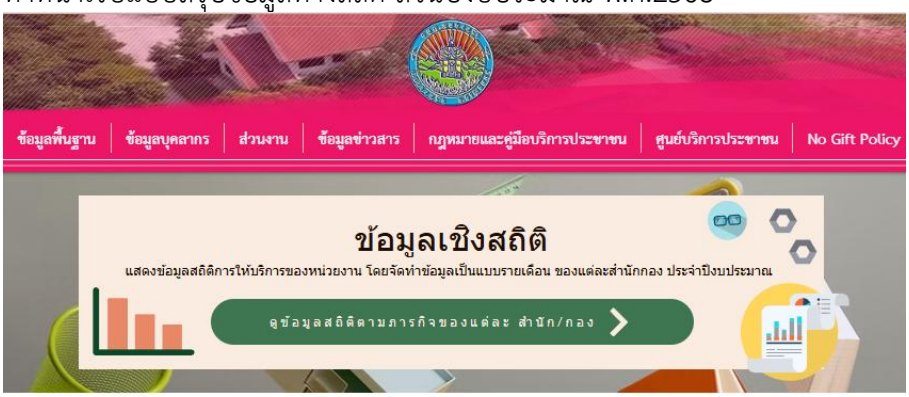


ที่	รายการ	จำนวน/เดือน												รวม
		ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568	
1	ดับไฟไหม้บ้านเรือน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ขอน้ำ (น้ำอุปโภค,น้ำบริโภค)	3	2	2	1	2	0	0	0	1	3	4	2	20
3	ตัดกิ่งไม้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	เก็บขยะ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5	ดับไฟป่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	เหตุเสื่อตร้อนร้ำคาญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ตัดไม้ลาธารณะขวางทาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ท่อระบายน้ำอุดตัน	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9	อื่นๆ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
รวมทั้งหมด		3	2	2	2	2	0	0	0	3	4	4	2	24

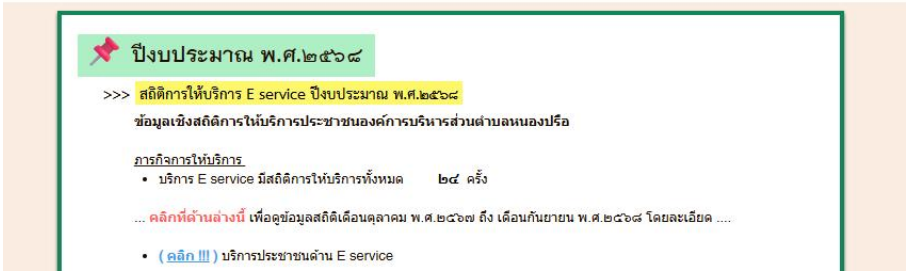
เลขที่	0469_69_19	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

- ทำหน้าเว็บแบบสรุปข้อมูลทางสถิติ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ.2568

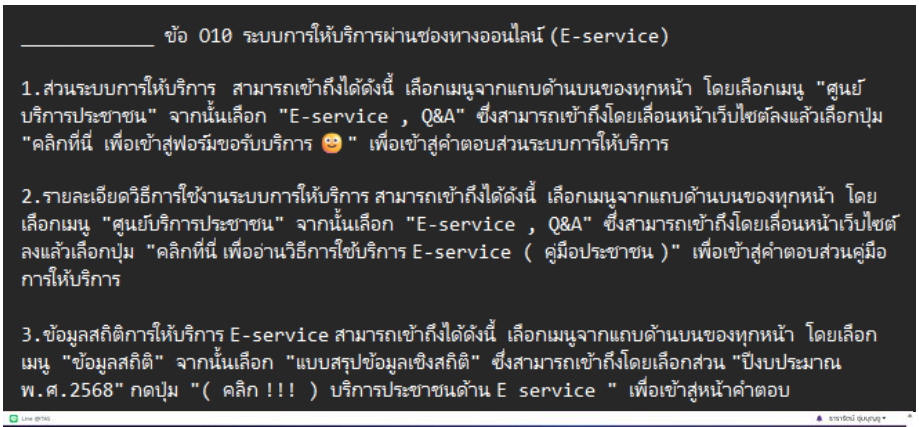


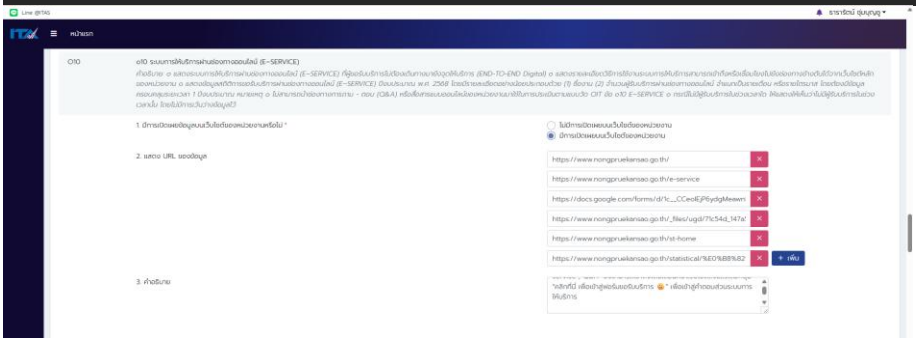
⇊ แบบสรุปข้อมูลทางสถิติ ⇊



- ส่วนการดำเนินการ **ระบบการให้บริการ E-Service**
  แก้ไขข้อความ Chat box เป็น Messenger Live Chat เว็บไซต์ อบต.หนองปรือ
  Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/e-service
- ส่วนการดำเนินการ **คู่มือบริการ E-Service** ครบถ้วนตามแบบประเมินข้อ O9,O10

ลงระบบ ITAS ข้อ O10 ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



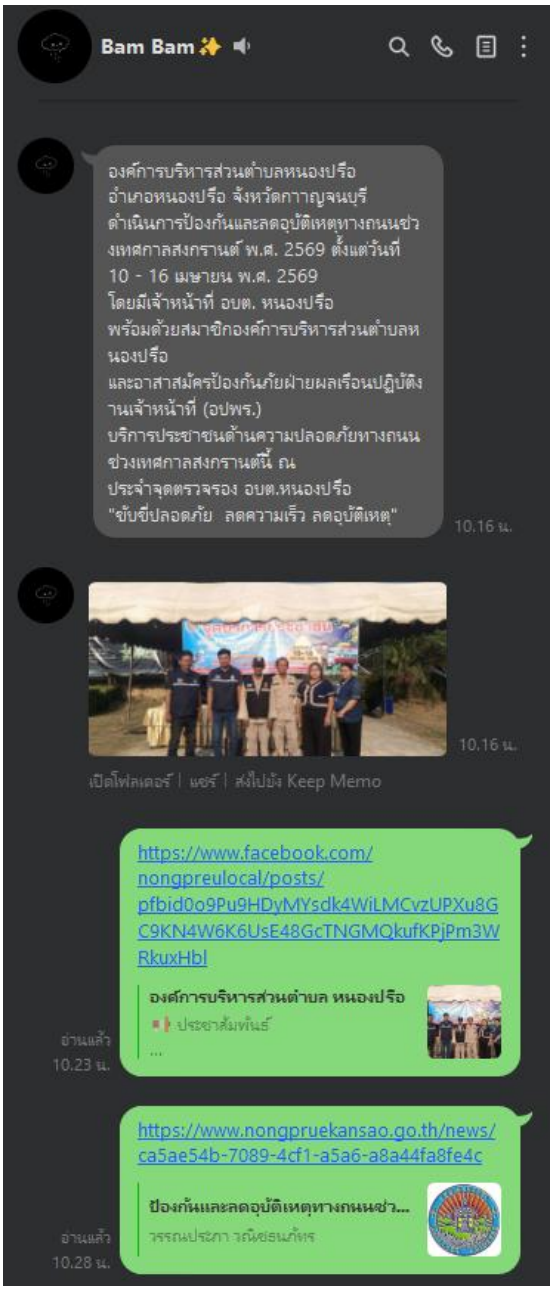


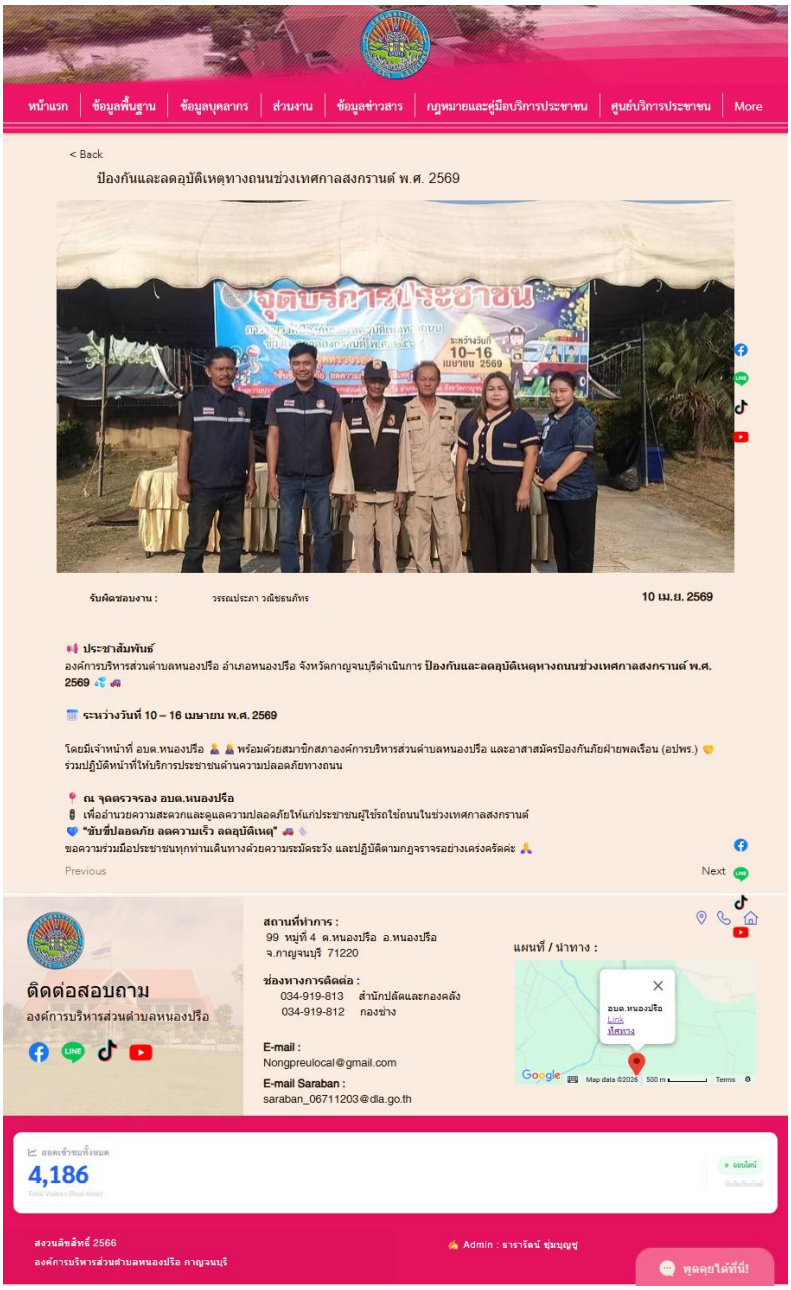
เลขที่	0469_69_20	วัน/เดือน/ปี	10 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางLINEส่วนตัว ดำเนินการเพิ่มข้อความและอิโมจิที่ทำให้ประชาชนสามารถอ่านได้ง่ายขึ้น





เลขที่	0469_69_20	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

โพสต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
9 นาที ·

ประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
ดำเนินการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 10 – 16 เมษายน พ.ศ. 2569

โดยมีเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
พร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
ร่วมปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนด้านความปลอดภัยทางถนน

ณ จุดตรวจรอง อบต.หนองปรือ

เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์

"ขับขี่ปลอดภัย ลดความเร็ว ลดอุบัติเหตุ"

ขอความร่วมมือประชาชนทุกท่านเดินทางด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดค่ะ



14 2

เกี่ยวข้องมากที่สุด

ผู้เขียน
องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
ขอขอบคุณ กองพลทหารราบที่ 9 เข้าตรวจเยี่ยมและมอบเครื่องดื่มค่ะ



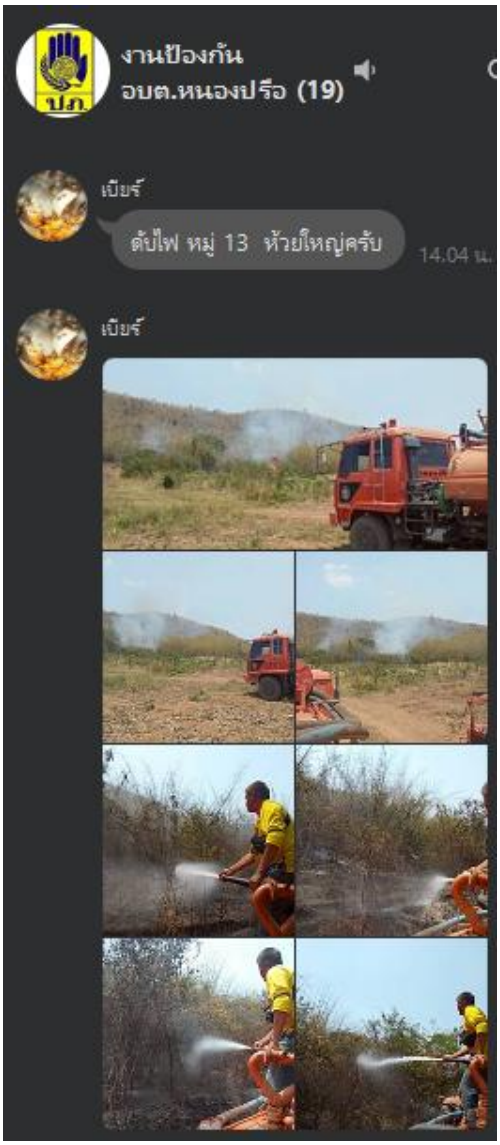
1 นาที ถูกใจ ตอบกลับ

เลขที่	0469_69_21	วัน/เดือน/ปี	10 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่เข้าระงับเหตุและดับไฟ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



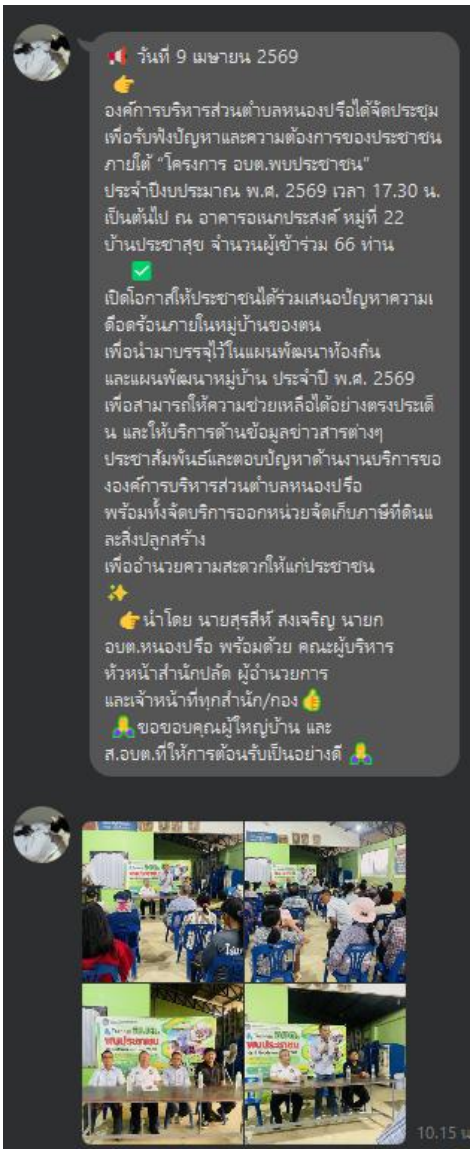


เลขที่	0469_69_22	วัน/เดือน/ปี	10 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 22 บ้านประชาสุข
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0469_69_23	วัน/เดือน/ปี	16 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่ให้บริการประชาชน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้





เลขที่	0469_69_24	วัน/เดือน/ปี	20 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่เข้าระงับเหตุและดับไฟ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

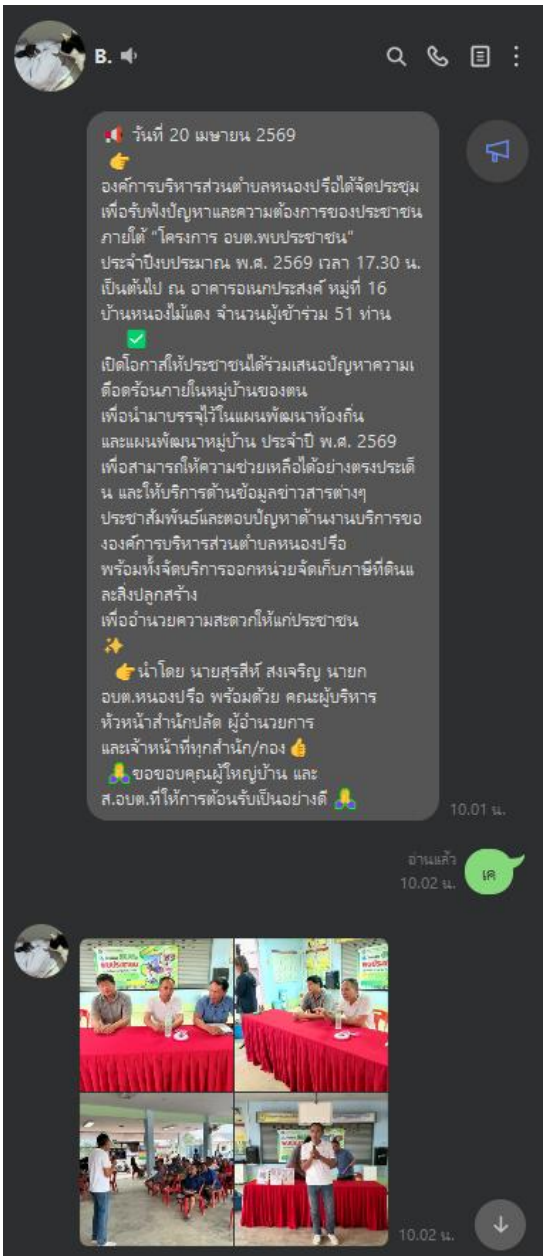


เลขที่	0469_69_25	วัน/เดือน/ปี	21 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 16 บ้านหนองไม้แดง
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0469_69_26	วัน/เดือน/ปี	21 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	นโยบาย NGP
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

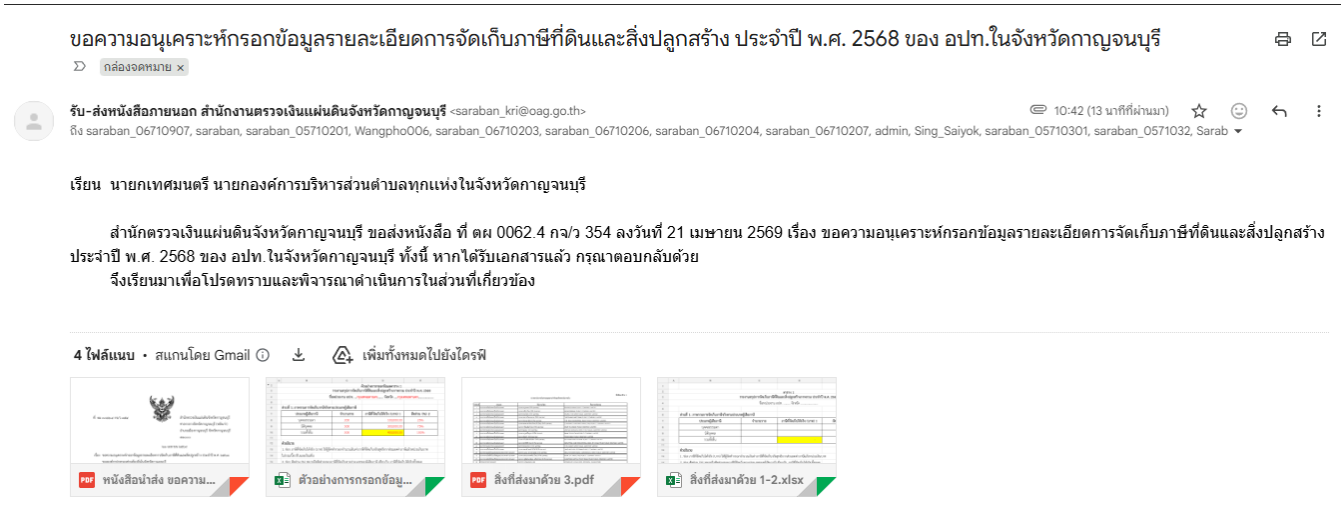
ดำเนินการจัดทำภาพกราฟิก และลงประชาสัมพันธ์



เลขที่	0469_69_27	วัน/เดือน/ปี	22 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
คำอธิบาย	รับ mail อบต.หนองปรือ ทางช่องทาง : nongpreulocal@gmail.com
ช่องทางลงข้อมูล	Line เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลรายละเอียดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ อปท.ในจังหวัดกาญจนบุรี

กล่องจดหมาย ×

รับ-ส่งหนังสือภายนอก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี <saraban_kri@oag.go.th> 10:42 (13 นาทีที่ผ่านมา)

ถึง saraban_06710907, saraban, saraban_05710201, Wangpho006, saraban_06710203, saraban_06710206, saraban_06710204, saraban_06710207, admin, Sing_Saiyok, saraban_05710301, saraban_0571032, Sarab

เรียน นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในจังหวัดกาญจนบุรี

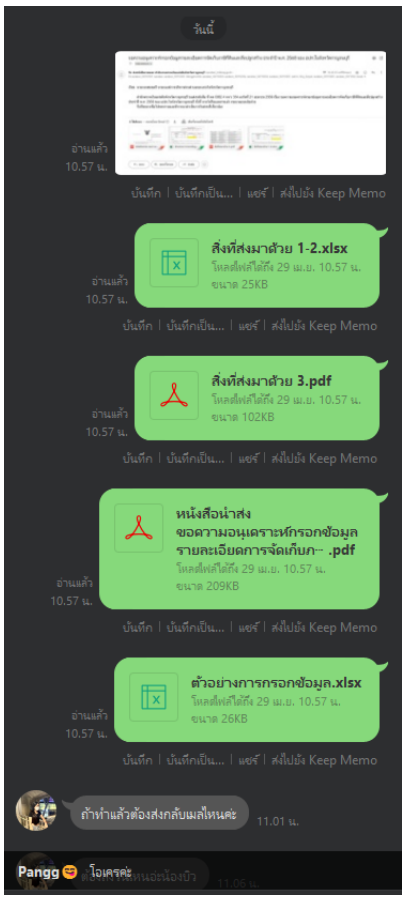
สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี ขอส่งหนังสือ ที่ ตผ 0062.4 กจ/ว 354 ลงวันที่ 21 เมษายน 2569 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลรายละเอียดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ อปท.ในจังหวัดกาญจนบุรี ทั้งนี้ หากได้รับเอกสารแล้ว กรุณาตอบกลับด้วย

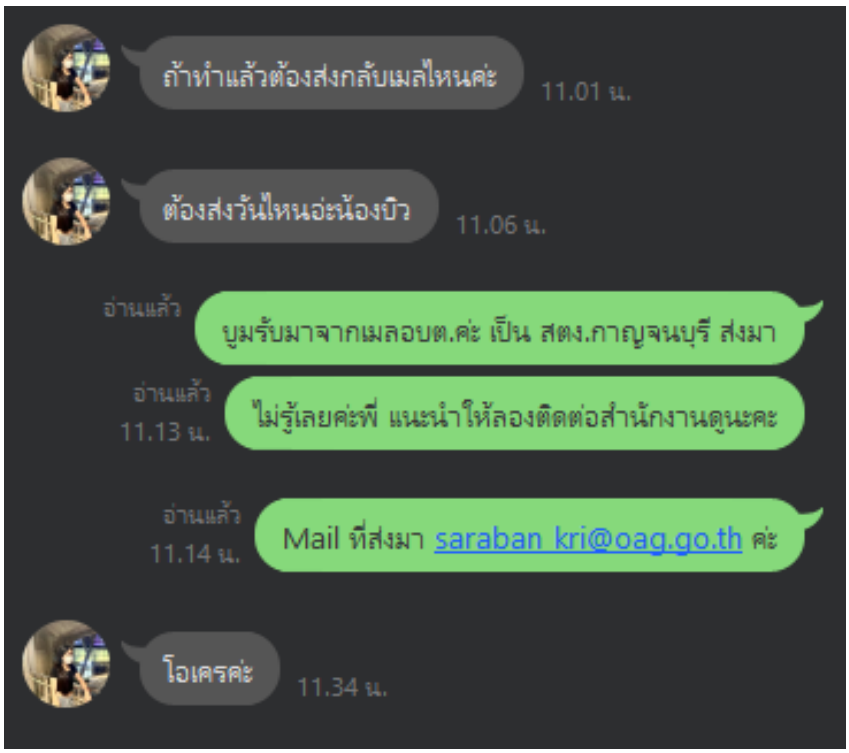
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail เพิ่มทั้งหมดไปยังไดรฟ์

หนังสือนำส่ง ขอความ... | ตัวอย่างการกรอกข้อมู... | สิ่งที่ส่งมาด้วย 3.pdf | สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2.xlsx

ตอบ | ตอบทั้งหมด | ส่งต่อ



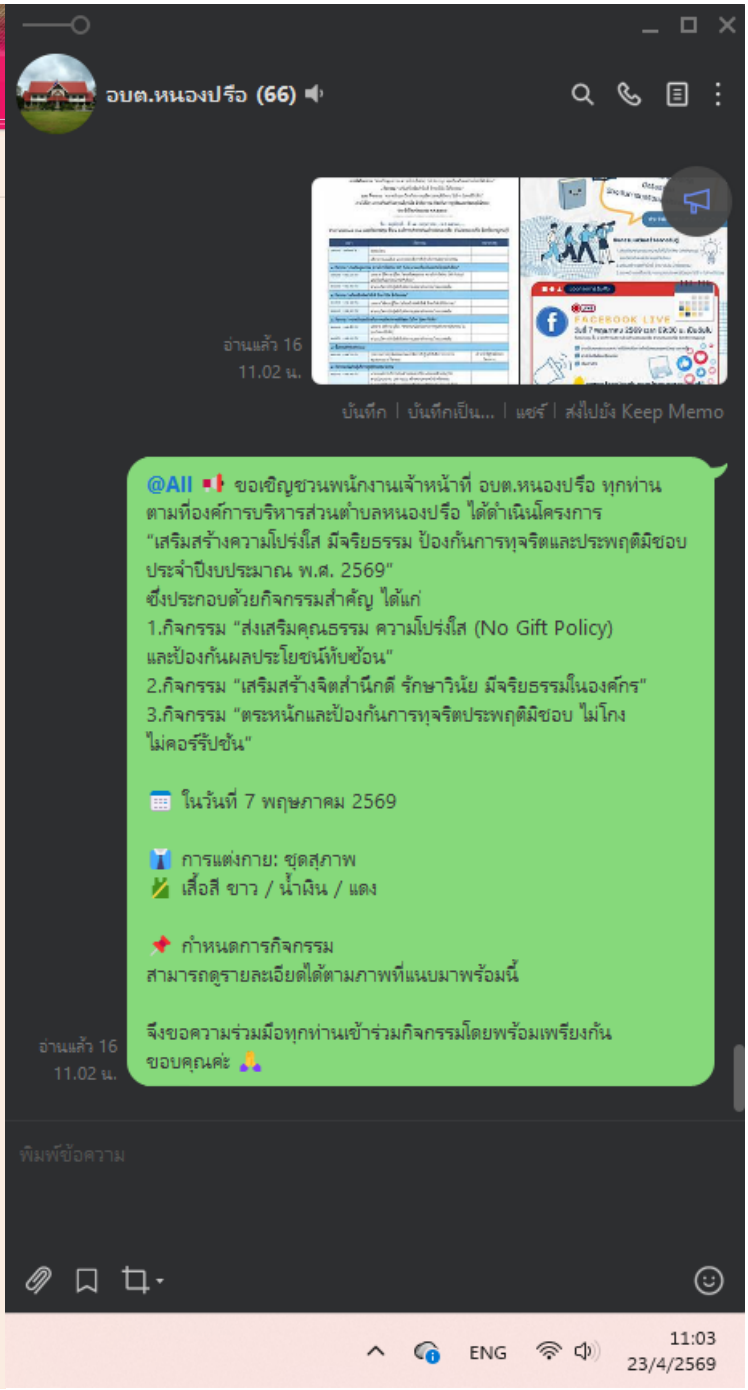


เลขที่	0469_69_28	วัน/เดือน/ปี	23 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เชิญชวนเข้าร่วมกิจจกรรม ITA 2569
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , ,Line เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

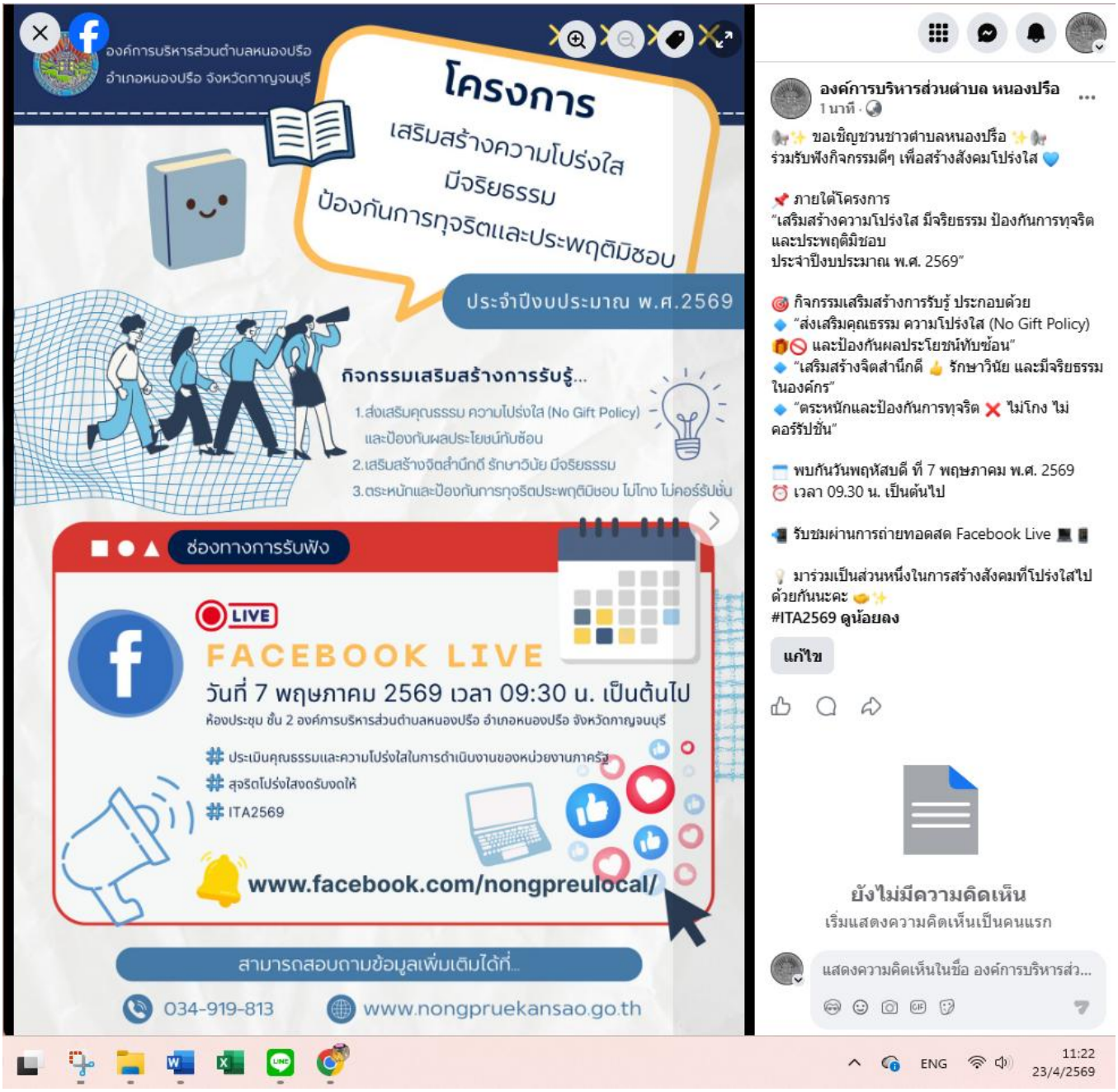
หลักฐานการดำเนินงาน





เลขที่	0469_69_28	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

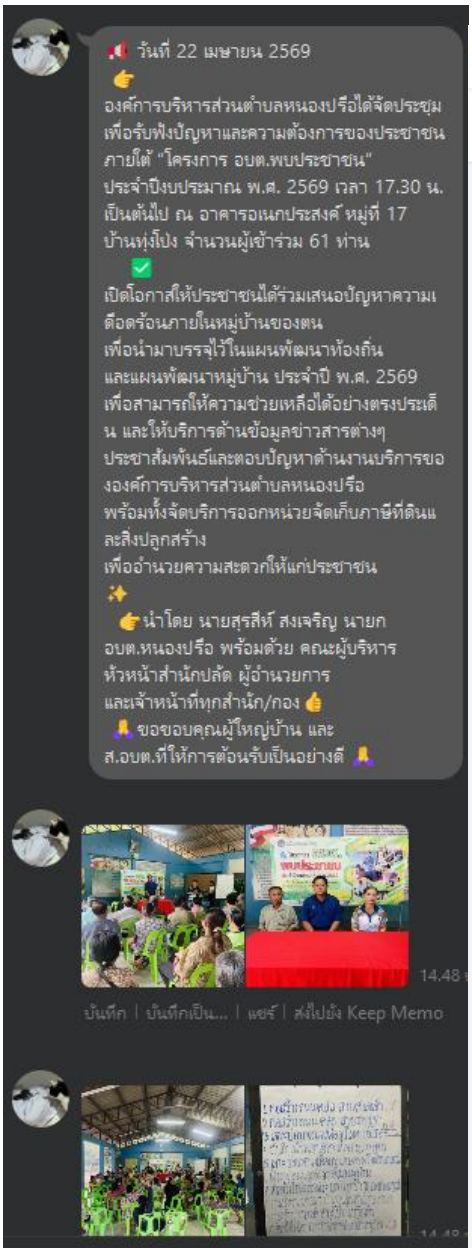


เลขที่	0469_69_29	วัน/เดือน/ปี	23 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 17 บ้านทุ่งโป่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

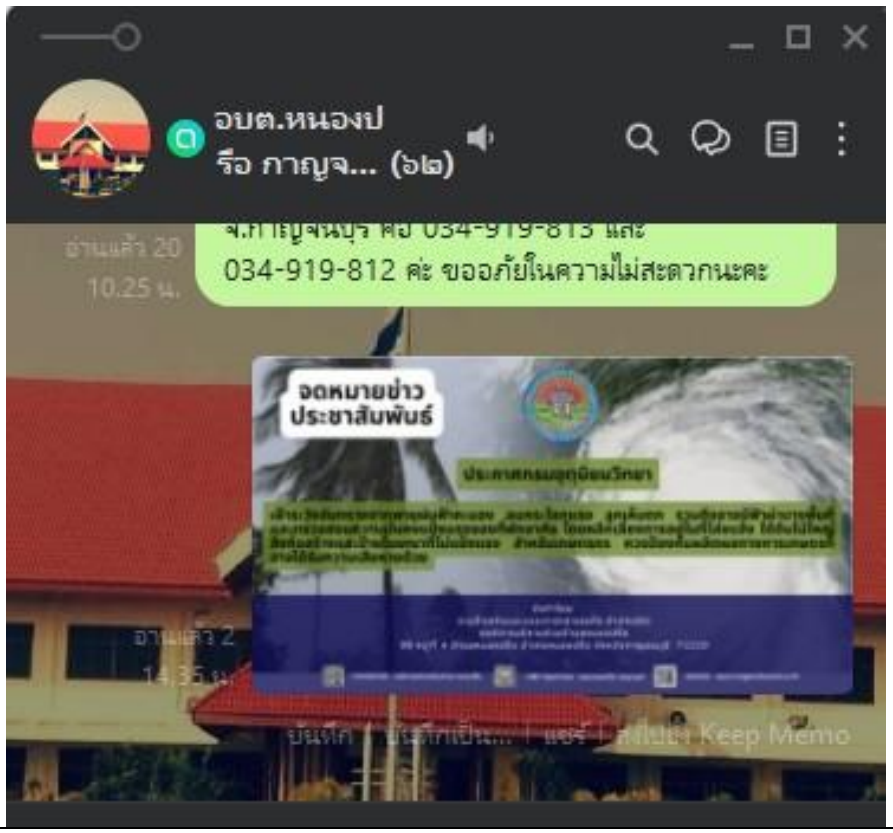
รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



เลขที่	0469_69_30	วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพกราฟิก
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,LineOpenChat
หลักฐานการดำเนินงาน	



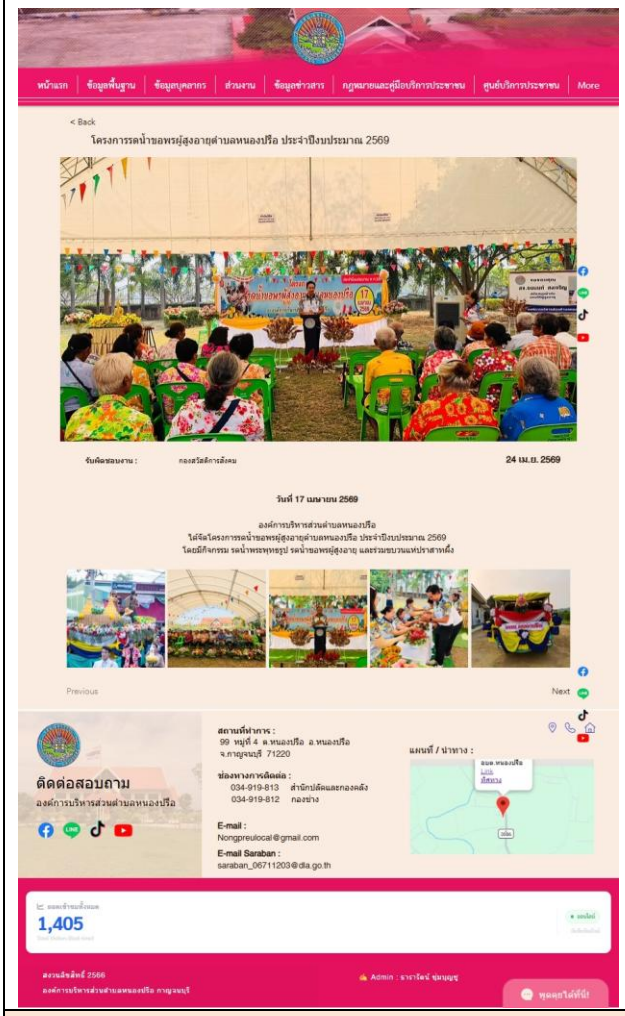


เลขที่	0469_69_31	วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	โครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพถ่ายการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0469_69_32	วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ครงการตรวจคัดกรองพร้อมแก้ไขปัญหาผู้มีปัญหาทางสายตา ประจำปีงบประมาณ 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพถ่ายการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ทางLINEส่วนตัว



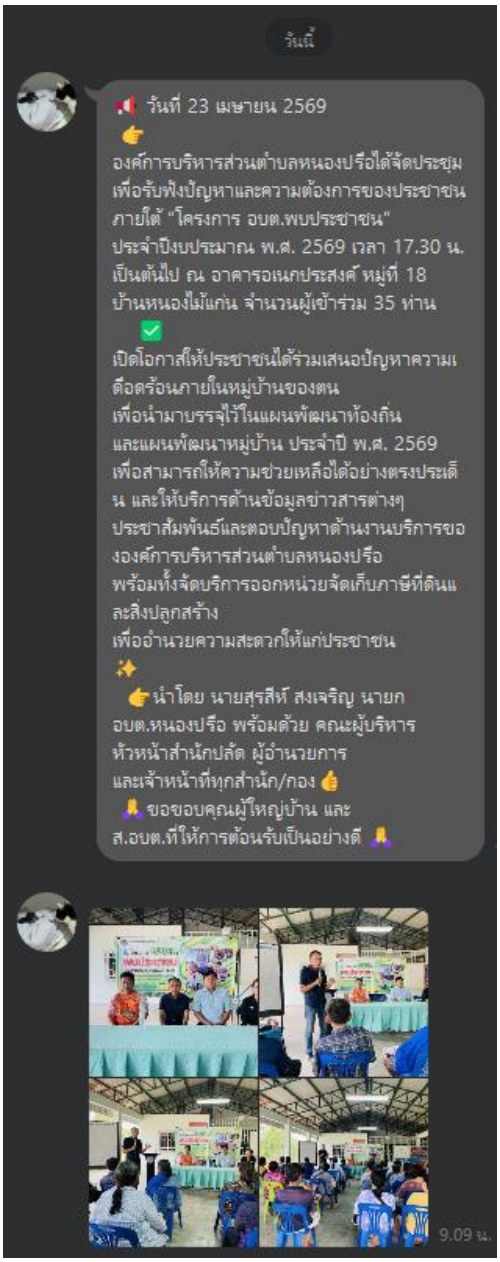


เลขที่	0469_69_33	วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 18 บ้านหนองไม้แก่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0469_69_34	วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด 20_3_69
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	เอกสาร ๑ ชุด
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล นำมาScan เป็น PDF ไฟล์ + ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF และตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

- PDF “รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด 1_4_69”
  ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 78% (653.21 KB -> 146.25 KB)

ลงเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ ในหน้าเว็บ “ประกาศรับสมัคร/โอนย้าย” โดยเพิ่มองค์ประกอบใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาใหม่ที่ลงประชาสัมพันธ์ และแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ ปรากฏดังหลักฐานการดำเนินงานต่อไปนี้

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/new-recruitment

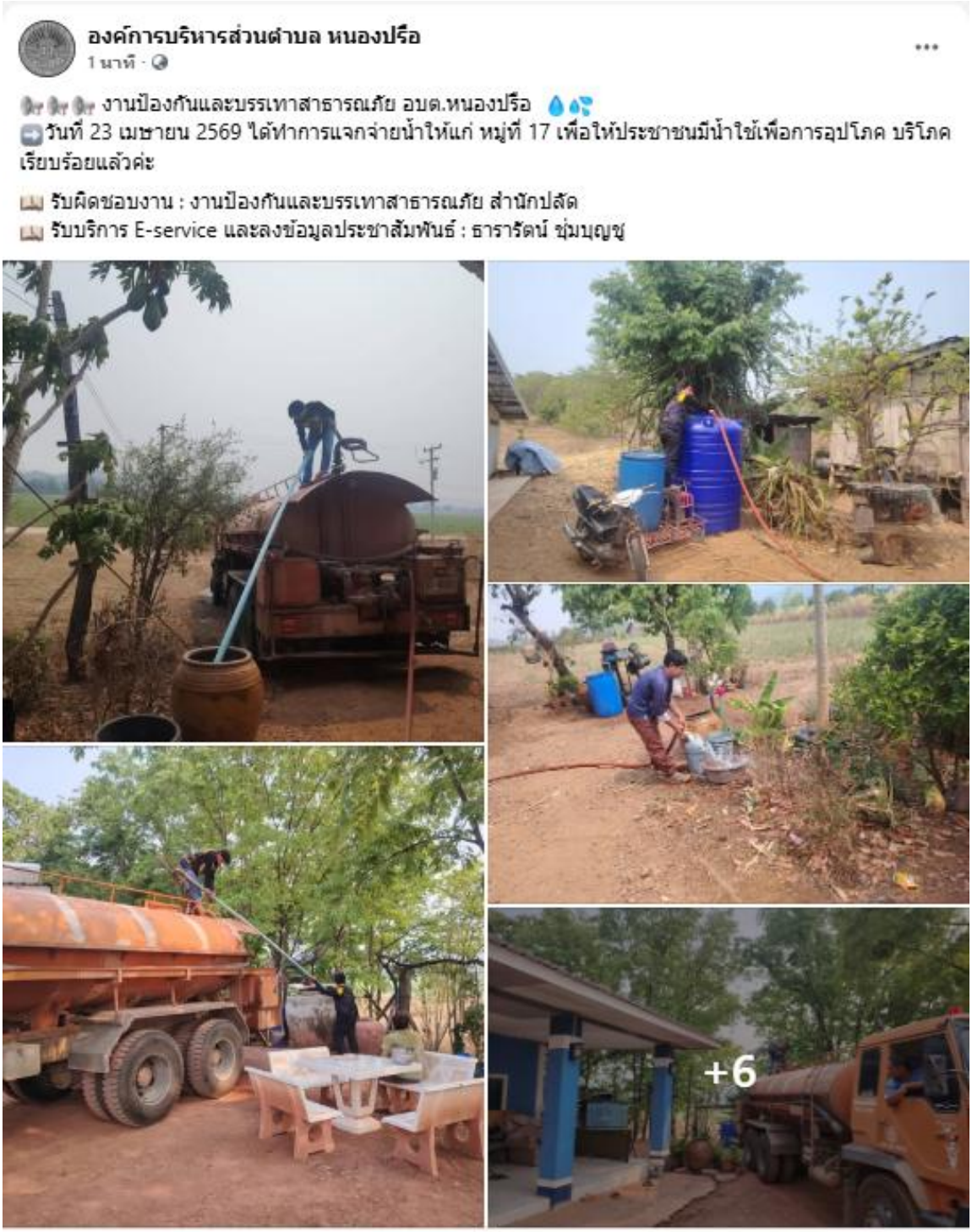


เลขที่	0469_69_35	วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



เอกสารแนบท้าย เดือนเมษายน 2569 = 1 รายการ

1. 0469_69_06
   หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ กจ 0023.6 /ว 235
   ลงวันที่ 13 มีนาคม 2569
   เรื่อง ประชาสัมพันธ์วารสาร โรคติดต่อนำโดยแมลง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 496
วันที่ 01 เม.ย. 2569
เวลา 15.30 น.

ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘/๑๙๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอหนองปรือ กจ ๗๑๒๒๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์วารสาร โรคติดต่อนำโดยแมลง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๓๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ประชาสัมพันธ์วารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง โดยกำหนดออกปีละ ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม) สามารถส่งบทความผ่านทางเว็บไซต์วารสารได้ที่ https://lio๒.tci-thaijo.org/index.php/VBDJ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวทิพยรัตน์ ผลิใบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดกองโรคติดต่อนำโดยแมลง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๓๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สัตย์ธรรม)
ท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ

นส.นิอัธ waeng 9
21 เม.ย. 69

2/4/69

ลงประชาสัมพันธ์ ขน Facebook + Line OpenChat

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๐๔๒๓

เรียน - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

--สถอ.หนองปรือ แจ้งประชาสัมพันธ์วารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง เพื่อให้ อปท. ไปประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง โดยกำหนดออกปีละ ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม) สามารถส่งบทความผ่านทางเว็บไซต์วารสารได้ที่ https://lio๒.tci-thaijo.org/index.php/VBDJ

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

01 เม.ย. 2569



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี
รับที่ 300
25 มี.ค. 69

ที่ กจ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๓๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์วารสาร โรคติดต่อนำโดยแมลง

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๑๒๔๖
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมควบคุมโรค กองโรคติดต่อนำโดยแมลง ได้จัดทำวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง เพื่อเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การวินิจฉัยรักษา ด้านโรคติดต่อนำโดยแมลงและสัตว์ขาข้อปล้องอื่นๆ ที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข รวมถึงด้านชีววิทยา และสิ่งแวดล้อมของสัตว์รังโรค พาหะนำโรค การพัฒนางานเชิงระบบ การพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ การป้องกันควบคุมโรค ระบบสาธารณสุขและการแพทย์ แนวทางบูรณาการสุขภาพหนึ่งเดียว (One Health) การเข้าถึงการรักษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และการติดตาะ ประเมินผล ทั้งที่เป็นนิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) รายงานปริทัศน์ (Review article) รายงานผู้ป่วย (Case report) และรายงานการสอบสวนโรค (Outbreak investigation report)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์วารสารโรคติดต่อนำโดยแมลงดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง โดยกำหนดออกปีละ ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม) สามารถส่งบทความผ่านทางเว็บไซต์วารสารได้ที่ https://io2.tci-thaijo.org/index.php/VBDJ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวทิพยรัตน์ ผลิใบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดกองโรคติดต่อนำโดยแมลง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๓๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิวบูรณ์ เชาว์ศิลป์)
ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
โทร/โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๘



กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
เลขที่รับ 127
วันที่ 13 มิ.ค. 2569

ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๑๒๔๖

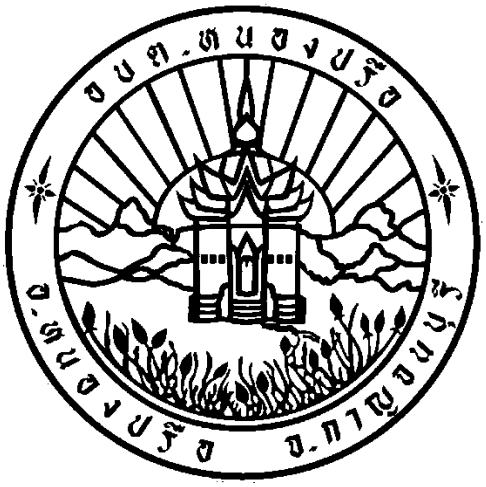
ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมควบคุมโรคว่า กองโรคติดต่อนำโดยแมลง ได้จัดทำวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลงเพื่อเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การวินิจฉัยรักษาด้านโรคติดต่อนำโดยแมลงและสัตว์ขาข้อปล้องอื่นๆ ที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข รวมถึงด้านชีววิทยาและสิ่งแวดล้อมของสัตว์รังโรค พาหะนำโรค การพัฒนางานเชิงระบบ การพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์การป้องกันควบคุมโรค ระบบสาธารณสุขและการแพทย์ แนวทางบูรณาการสุขภาพหนึ่งเดียว (One Health) การเข้าถึงการรักษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และการติดตามประเมินผล ทั้งที่เป็นนิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) รายงานปริทัศน์ (Review article) รายงานผู้ป่วย (Case report) และรายงานการสอบสวนโรค (Outbreak investigation report)

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วารสารโรคติดต่อนำโดยแมลงดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารโรคติดต่อนำโดยแมลง โดยกำหนดออกปีละ ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม) สามารถส่งบทความผ่านทางเว็บไซต์วารสารได้ที่ https://lio2.tci-thaijo.org/index.php/VBDJ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวทิพยรัตน์ ผลิใบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดกองโรคติดต่อนำโดยแมลง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๓๓ และดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ https://shorturl.asia/Rx1mu หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กลุ่มงานป้องกันโรค
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖ / ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง
นางสาวปวีณ์ธิดา โสภาคย์มงคล



หลักฐานการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์
ลงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

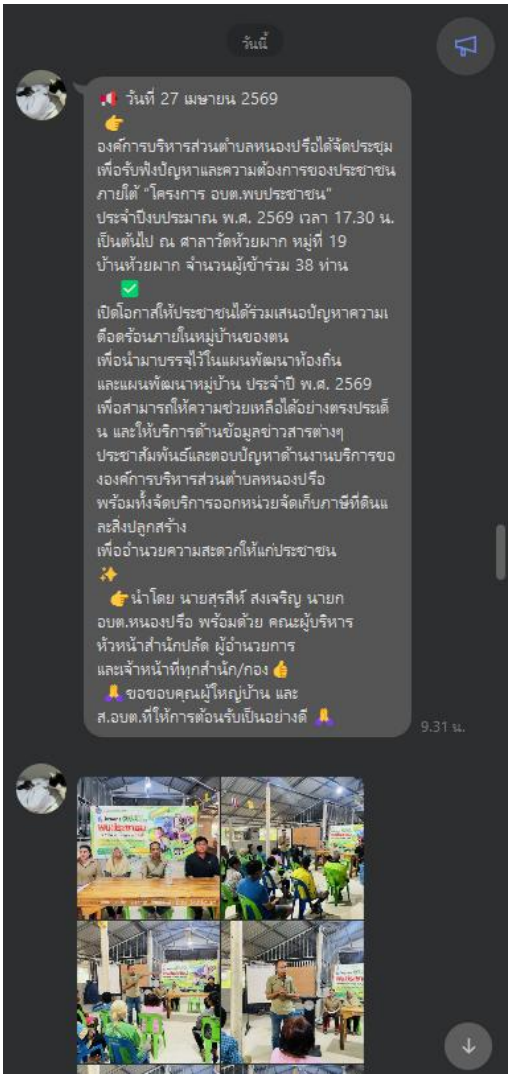
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0569_69_01	วัน/เดือน/ปี	1 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 19 บ้านห้วยผาก
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



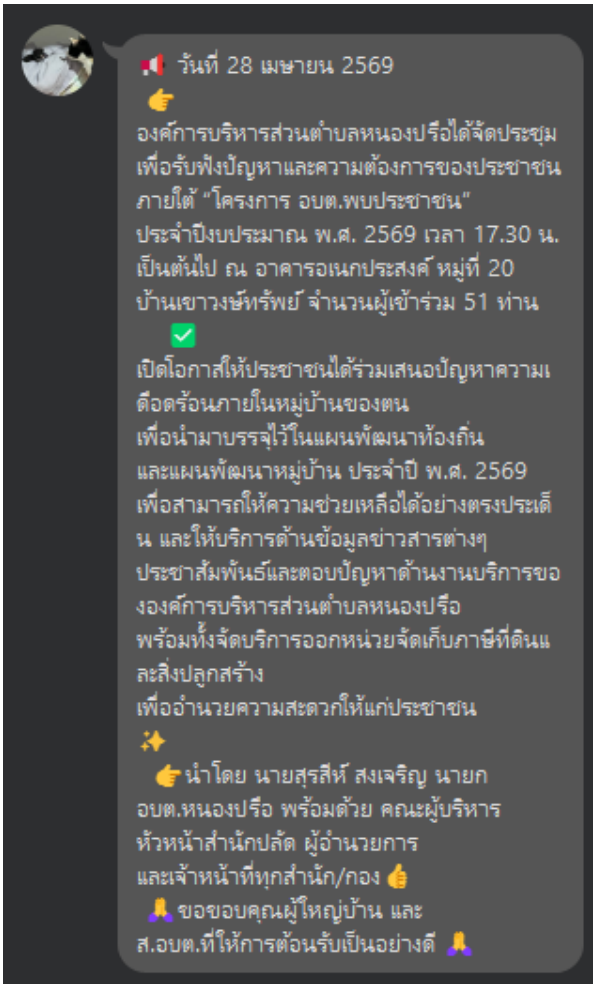


เลขที่	0569_69_02	วัน/เดือน/ปี	1 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 20 บ้านเขาวงษ์ทรัพย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



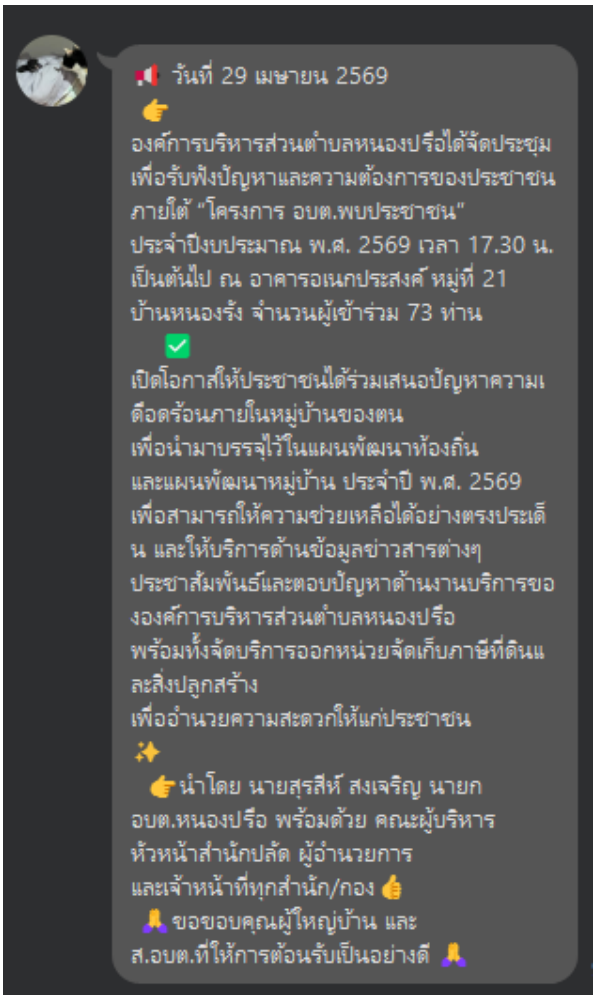


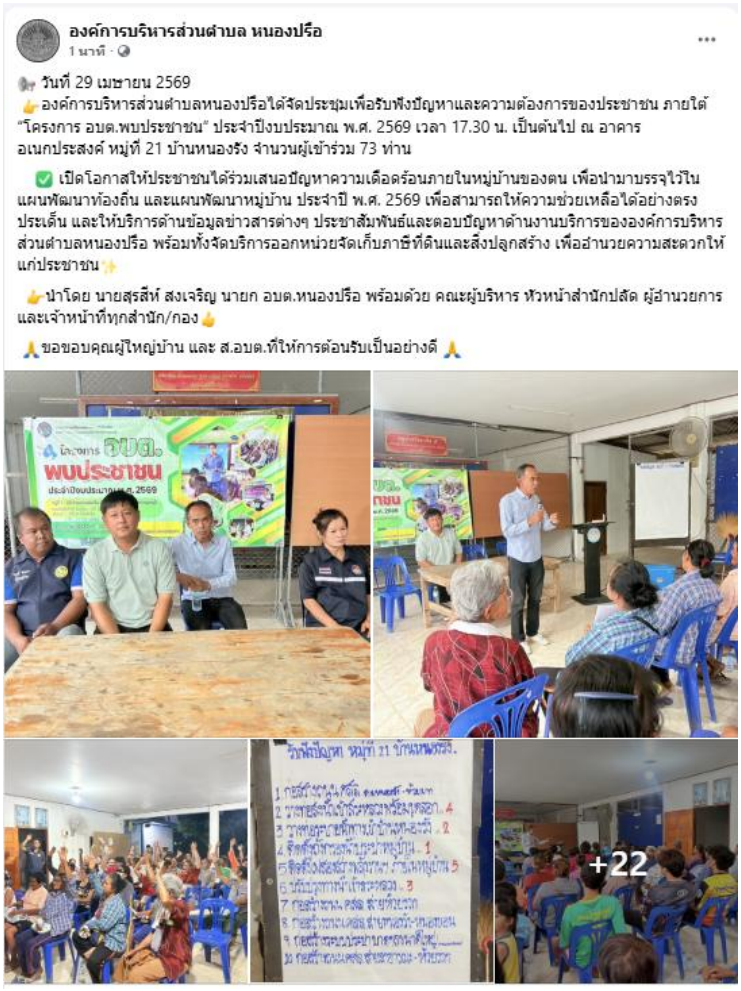
เลขที่	0569_69_03	วัน/เดือน/ปี	1 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 21 บ้านหนองรัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



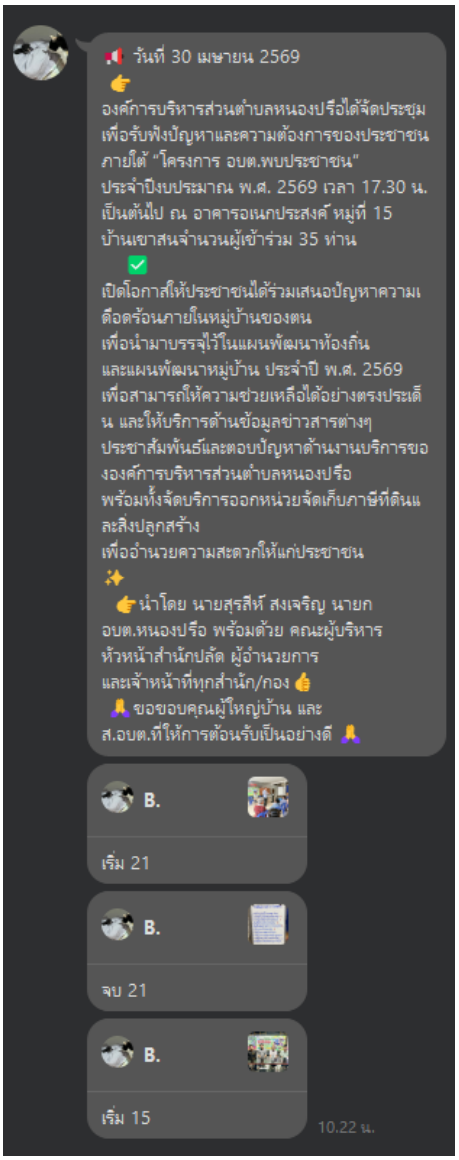


เลขที่	0569_69_04	วัน/เดือน/ปี	1 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	อบต พบ ประชาชน หมู่ที่ 15 บ้านเขาสน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEส่วนตัว



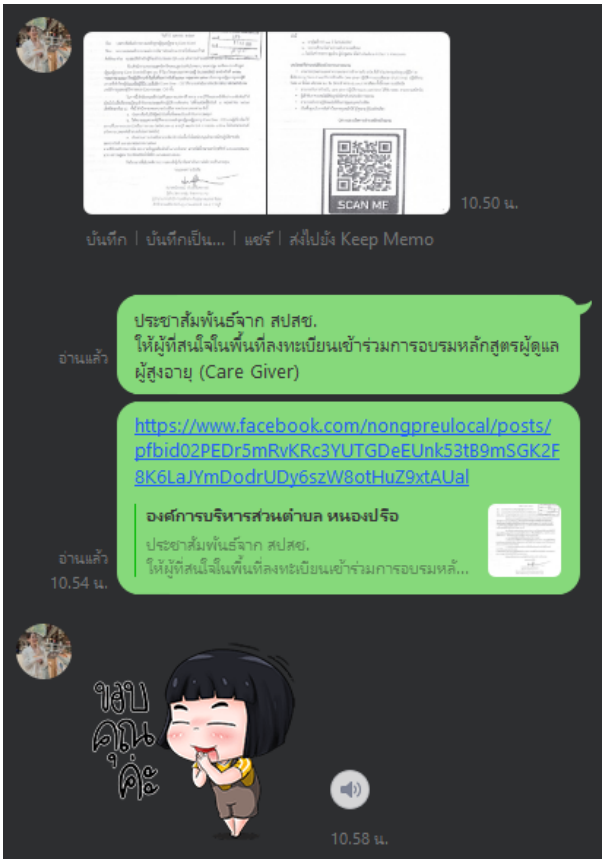


เลขที่	0569_69_05	วัน/เดือน/ปี	6 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	การอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver)
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปภาพสแกนหนังสือส่ง
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ สปสช. + สอบถามและอ่านรายละเอียดของงานเพื่อเขียนคำอธิบายประกอบการประชาสัมพันธ์



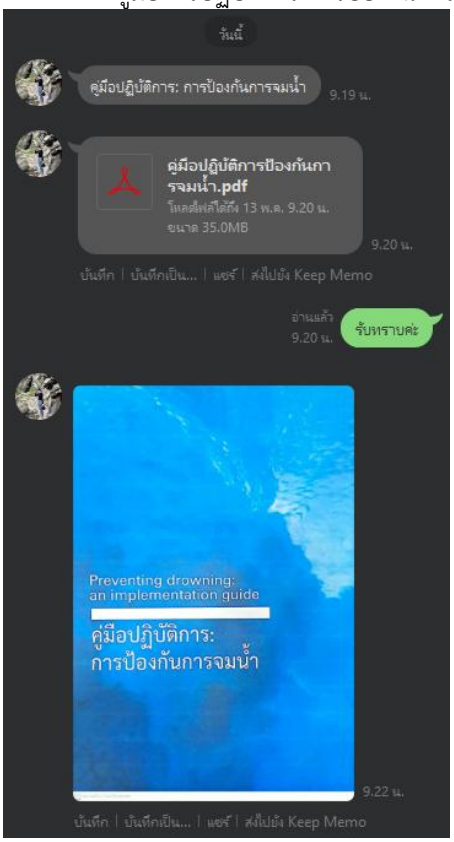


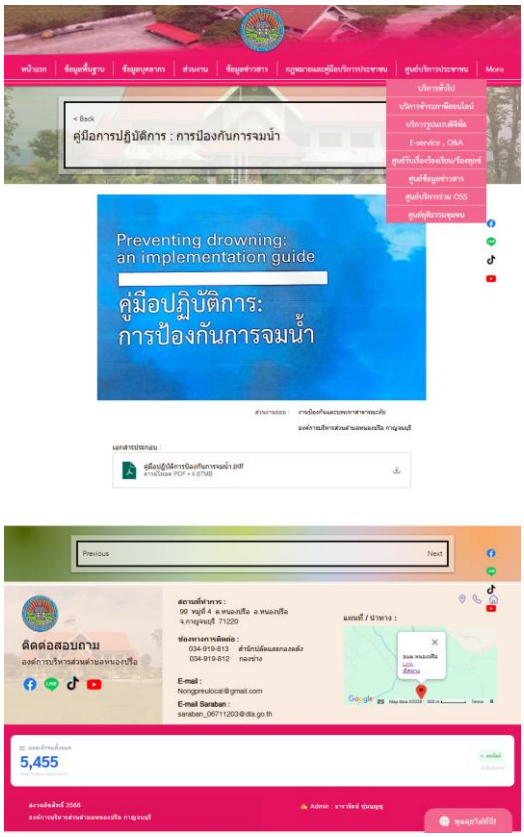
เลขที่	0569_69_06	วัน/เดือน/ปี	6 พฤษภาคม 2569

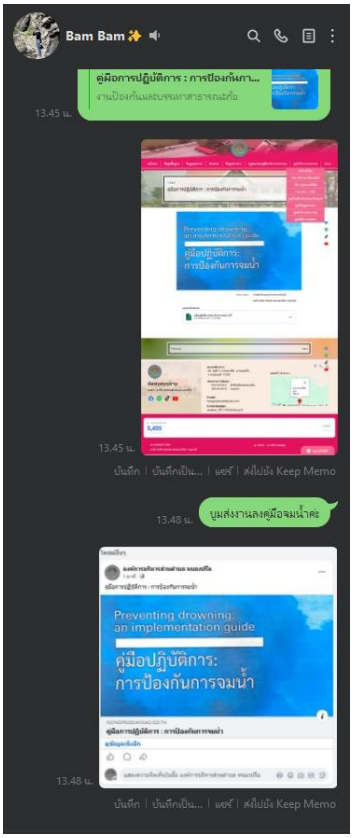
หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือปฏิบัติการ การป้องกันการจมน้ำ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพหน้าปก + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

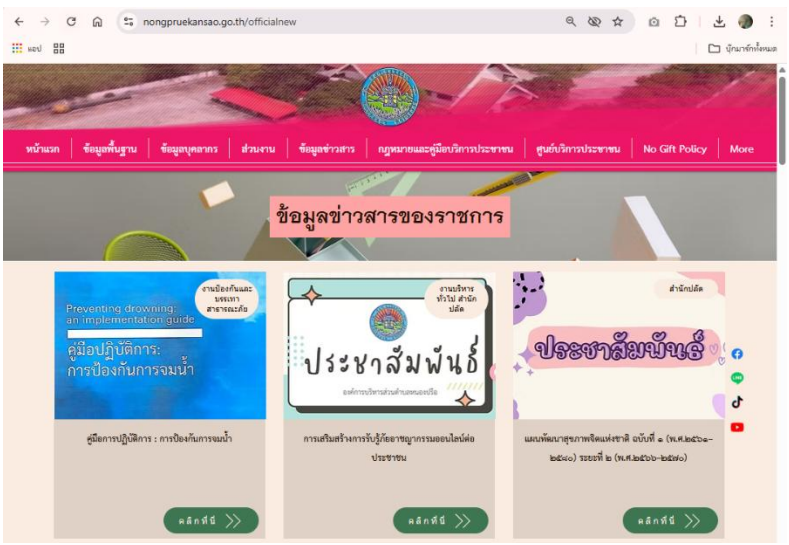
ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF ดังนี้

- PDF “คู่มือการปฏิบัติการ การป้องกันการจมน้ำ” ลดขนาดได้ 87% (34.97 MB -> 4.65 MB)







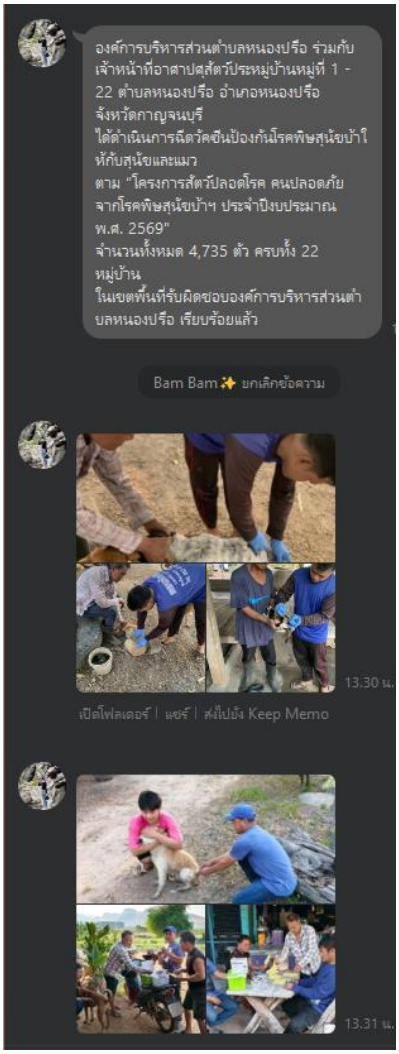




เลขที่	0569_69_07	วัน/เดือน/ปี	6 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพถ่ายการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน



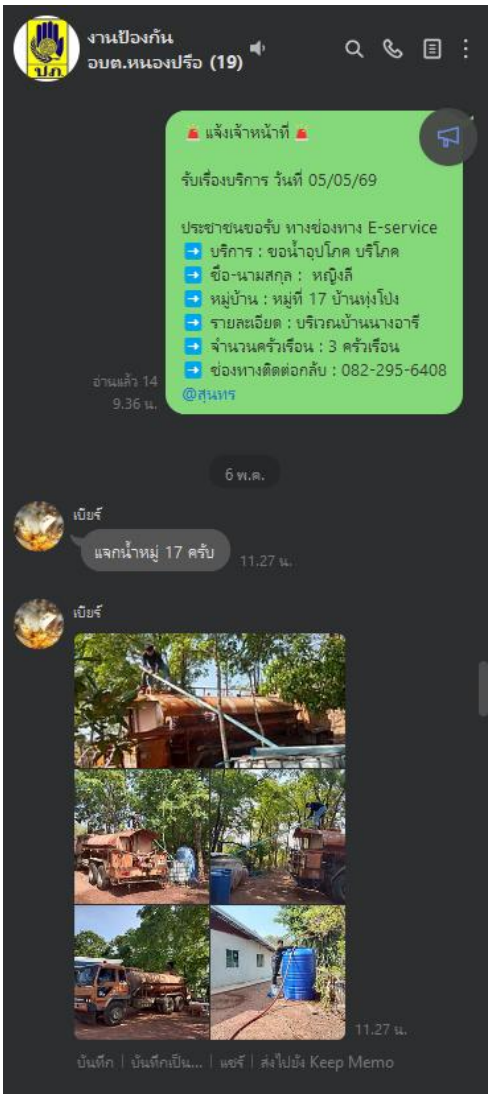


เลขที่	0569_69_08	วัน/เดือน/ปี	6 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ 17
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

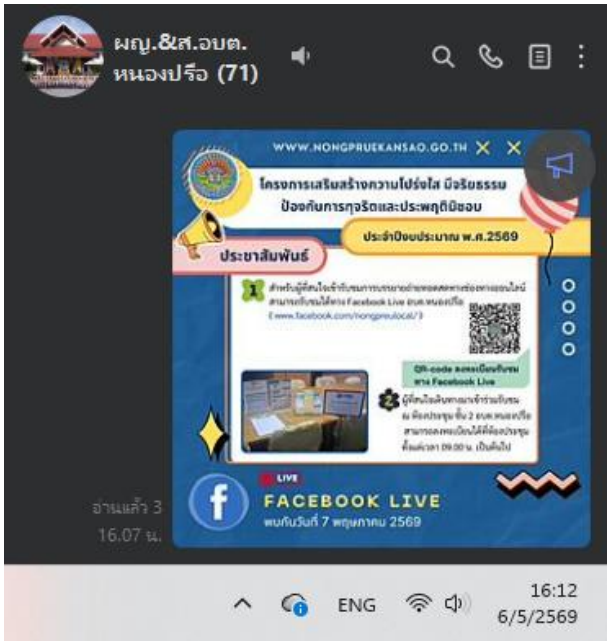


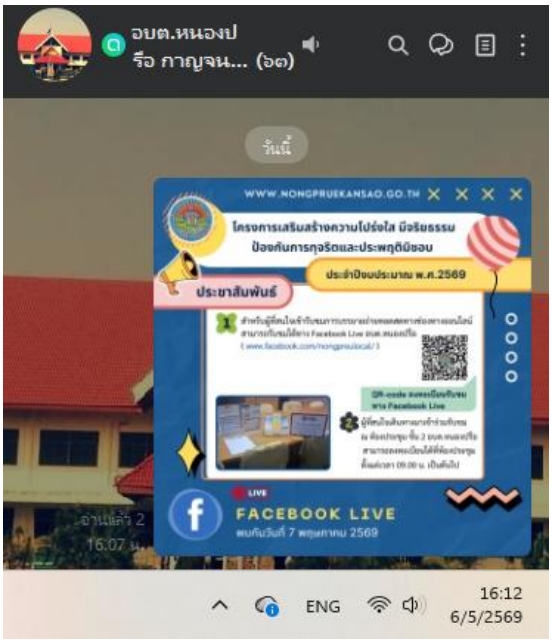


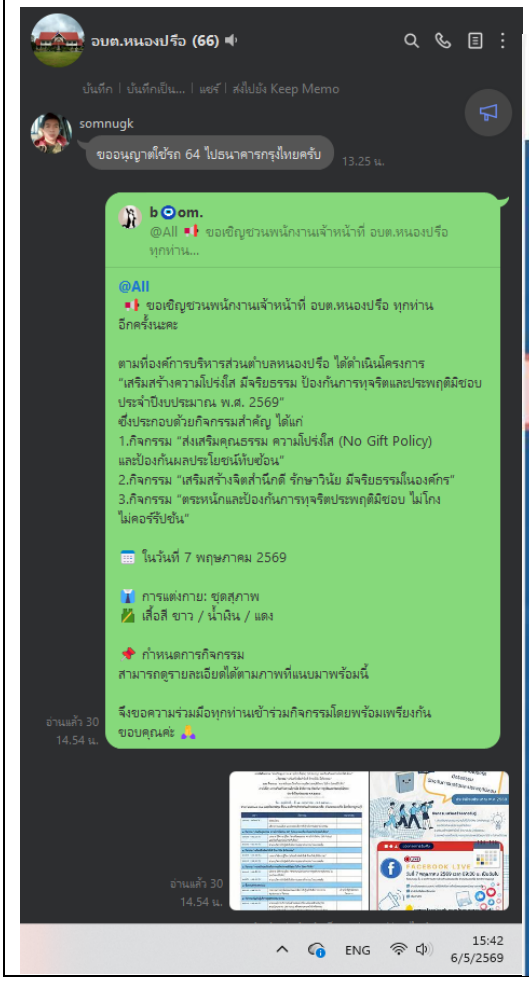
เลขที่	0569_69_09	วัน/เดือน/ปี	6 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เชิญเข้าร่วมกิจกรรม+ช่องทางลงทะเบียนรับชมผ่าน Facebook Live
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,LineOpenChat ,Line ผญ&ส.อบต.หนองปรือ ,Line

หลักฐานการดำเนินงาน









เลขที่	0569_69_10	วัน/เดือน/ปี	11 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่ “ราชการ 4.0”
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามแบบประเมิน HPA 2569 ข้อ 7 พัฒนา อปท. สู่ระบบราชการ 4.0
ดำเนินการเขียนขั้นตอนวิธีการใช้งานและทำภาพกราฟิก ลงประชาสัมพันธ์



อบต.หนองปรือ ยกระดับการให้บริการประชาชน สู่ “ราชการ 4.0”
สะดวก • รวดเร็ว • เข้าถึงง่าย
ติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสาร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ได้ผ่านระบบออนไลน์

ช่องทางให้บริการประชาชน 2 รูปแบบ

Line OpenChat
สำหรับสอบถามข้อมูลทั่วไป พูดคุย แจ้งปัญหา และติดตามข่าวสารของ อบต.

Line Official Account (Line OA)
สำหรับติดต่อสอบถามงานบริการต่าง ๆ ของ อบต.หนองปรือ โดยมีแอดมินและเจ้าหน้าที่คอยให้บริการโดยตรง

ขั้นตอนการใช้งานระบบติดต่อสอบถาม

---

1 เพิ่มเพื่อน หรือเข้าร่วมช่องทาง Line OpenChat / Line OA
ผ่าน QR Code หรือ Link ของ อบต.หนองปรือ

2 พิมพ์ข้อความสอบถามข้อมูลได้ทันที
เช่น
“ติดต่อเจ้าหน้าที่”
“สอบถามเบี้ยผู้สูงอายุ”
“วัคซีนหมาแมว”
“ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร”

3 แอดมินรับเรื่องและประสานงาน
หากเป็นเรื่องทั่วไป แอดมินจะตอบข้อมูลเบื้องต้น
หากเป็นเรื่องเฉพาะด้าน แอดมินจะส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง

4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบข้อมูลโดยตรง
เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงกับภารกิจงาน

ตัวอย่างงานบริการที่สามารถสอบถามได้

วัคซีนสุนัขและแมว
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานประปา ไฟฟ้า ถนน
งานบริการดิจิทัล อบต.หนองปรือ
งานเอกสารและบริการประชาชนอื่น ๆ

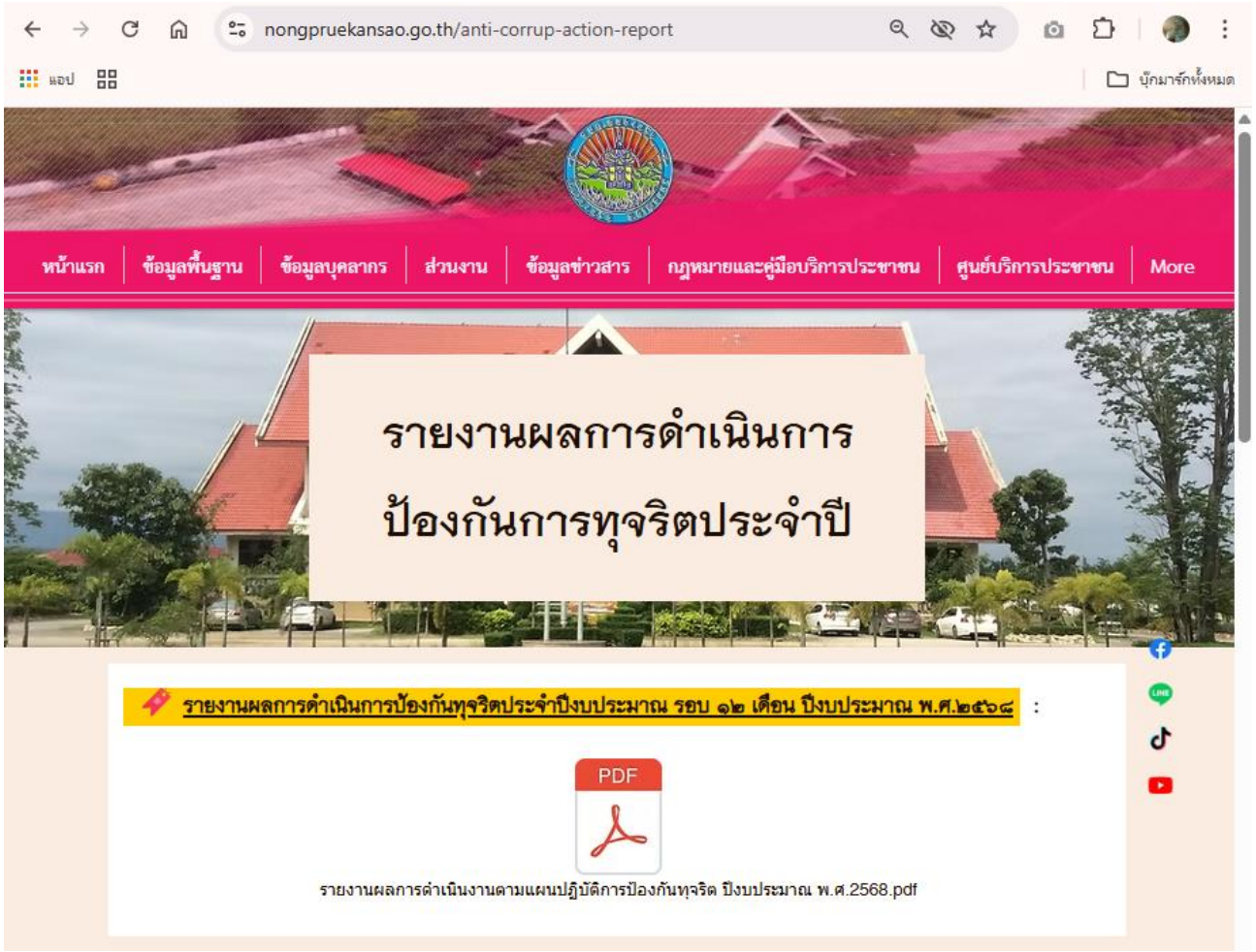
เลขที่	0569_69_11	วัน/เดือน/ปี	11 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการ Scan เอกสารเป็น PDF และลดขนาดไฟล์เอกสาร ดังนี้

- PDF “LPA5_73 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2568_compressed” ลดขนาดได้ 86% (3.21 MB -> 464.07 KB)



เลขที่	0569_69_12	วัน/เดือน/ปี	11 พฤษภาคม 2569

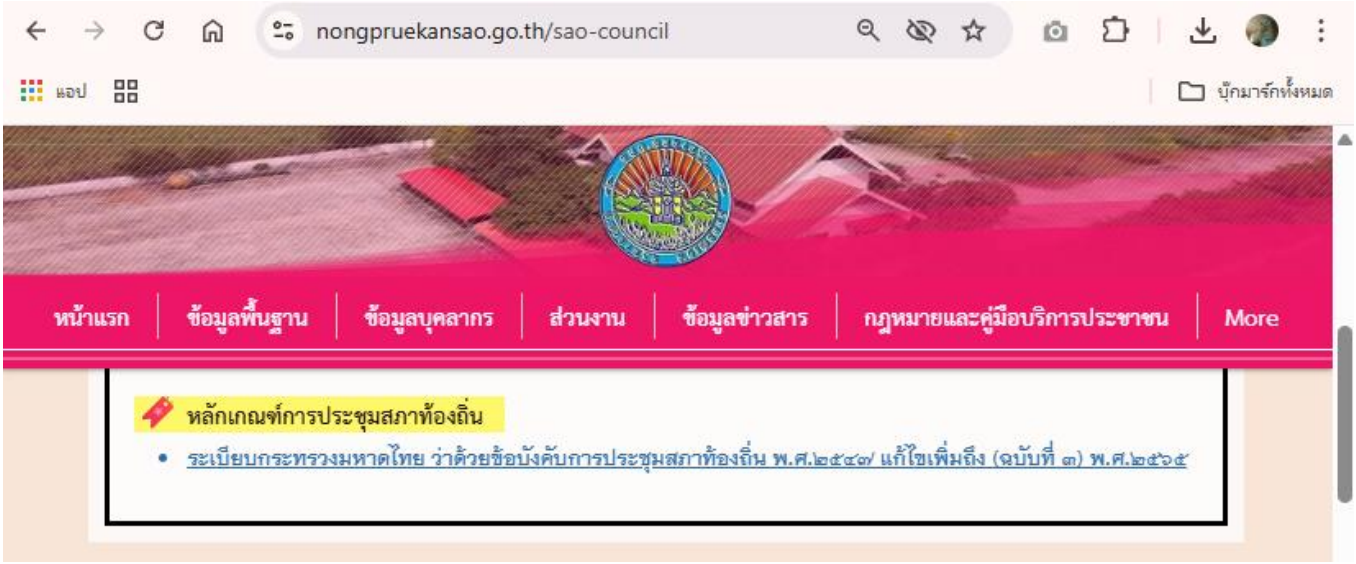
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ระเบียบข้อบังคับสภาท้องถิ่น
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามแบบประเมิน LPA ด้าน 5 ธรรมาภิบาล ประจำปี 2569
ข้อ 74 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ดำเนินการหาเอกสารเพื่อประกอบข้อประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- PDF “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565” ลดขนาดได้ 54% (504.96 KB -> 234.16 KB)

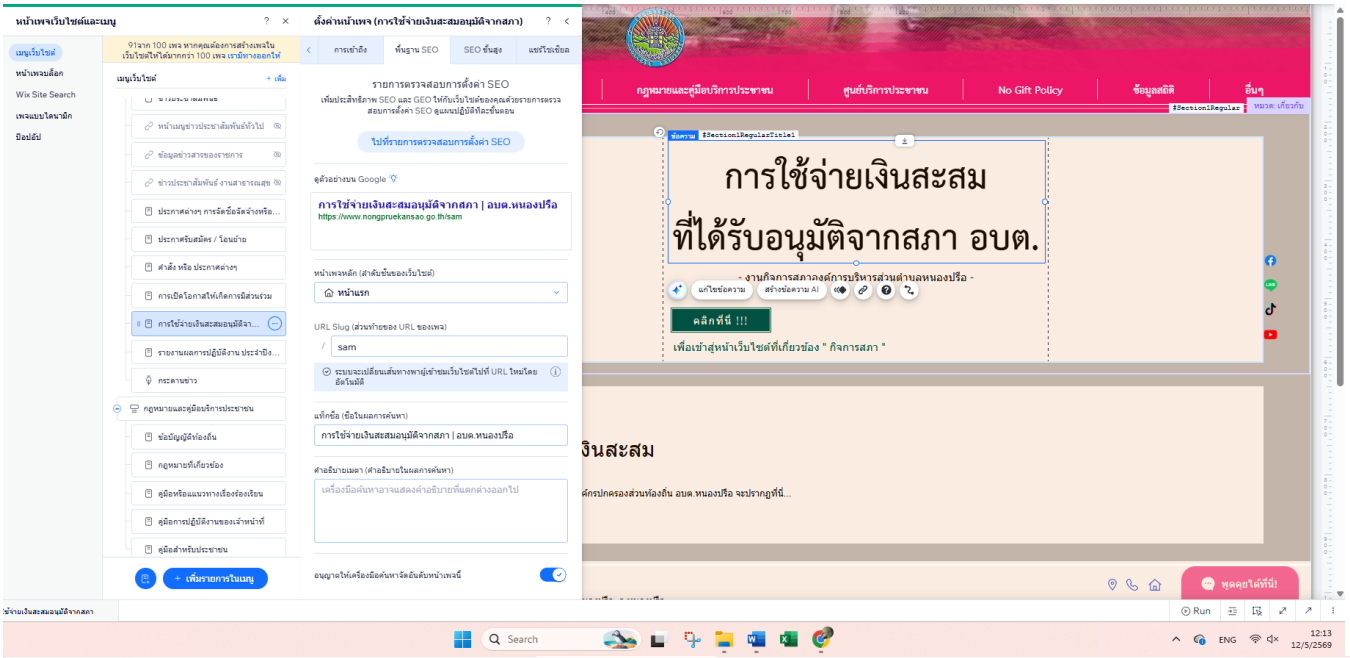


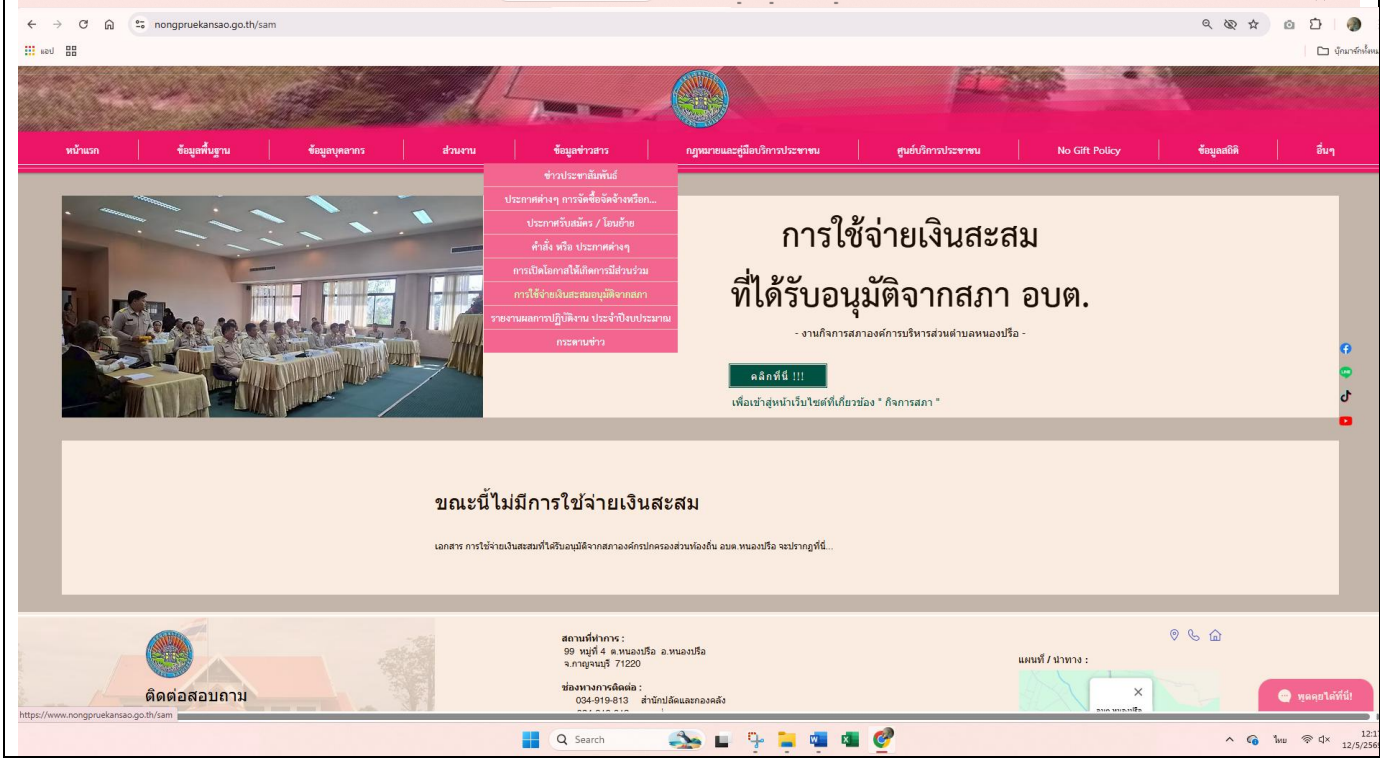
เลขที่	0569_69_13	วัน/เดือน/ปี	12 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	การใช้จ่ายเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติจากสภา อบต.
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

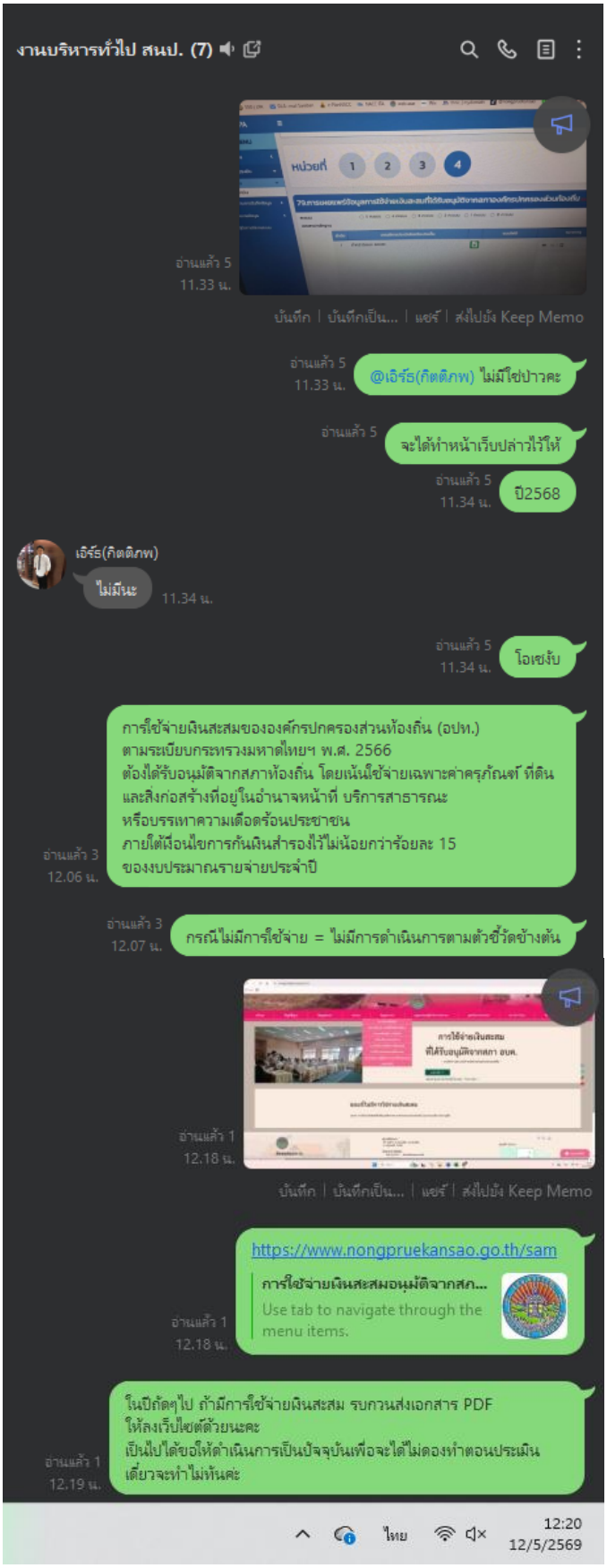
ตามแบบประเมิน LPA ด้าน 5 ธรรมาภิบาล ประจำปี 2569
ข้อ 79 การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการอ่านข้อประเมิน แจ้งผู้รับผิดชอบ ทำหน้าเว็บรองรับข้อมูล





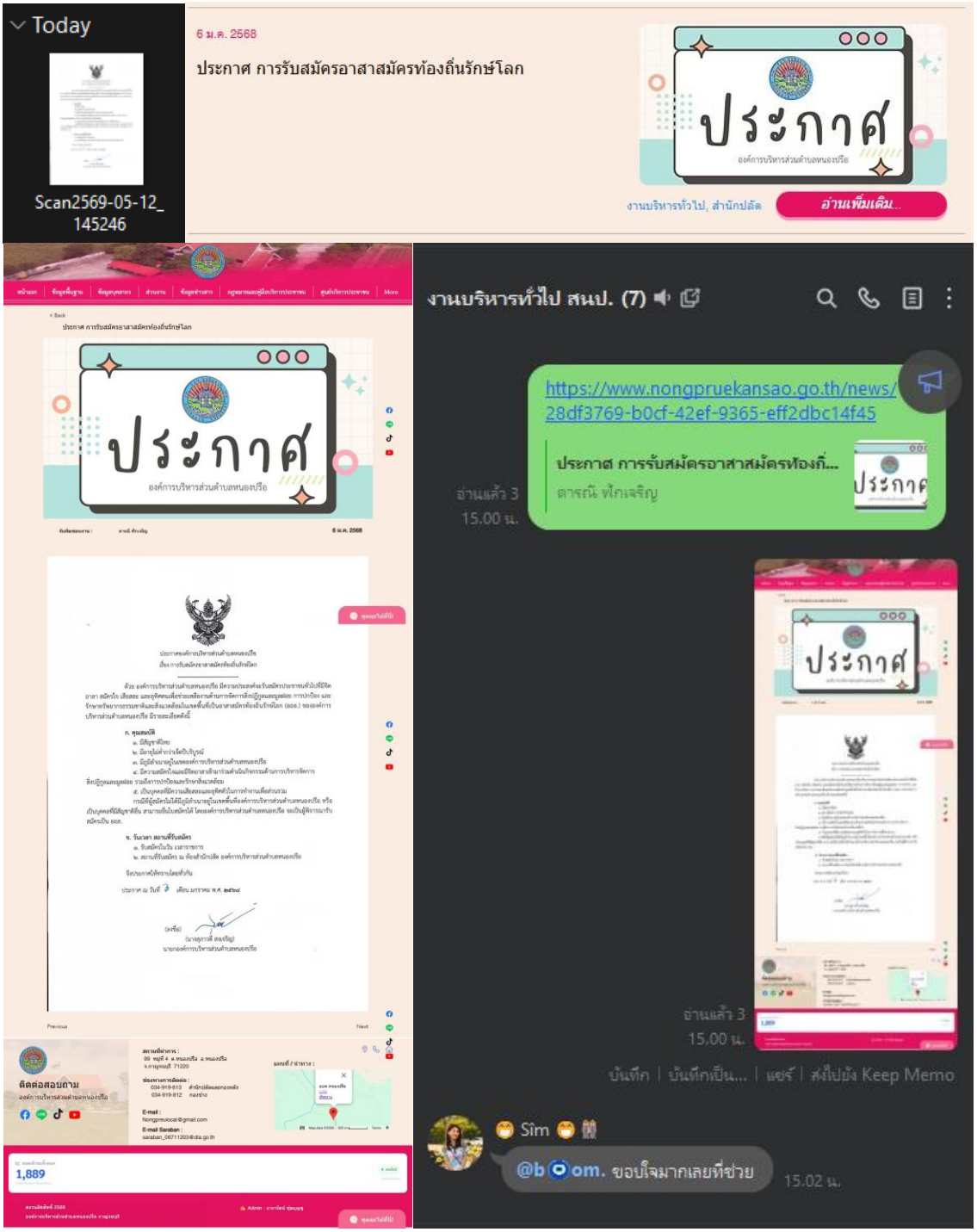
หลักฐานการดำเนินงาน



เลขที่	0569_69_14	วัน/เดือน/ปี	12 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ การรับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	เอกสารประกาศ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

รับเอกสาร “ประกาศรับสมัคร อถล. 2568 “ ดำเนินการ Scan เป็นรูปภาพ เพื่อลงประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ โดยงานบริหารทั่วไปใช้ประกอบประเมิน LPA ปี2569 ดังนี้

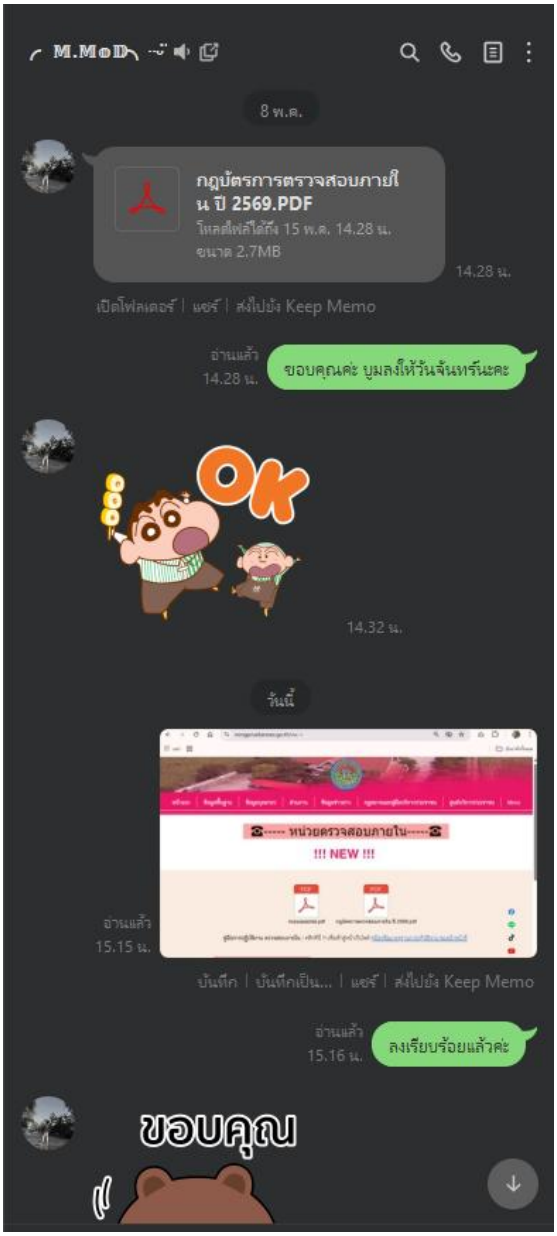


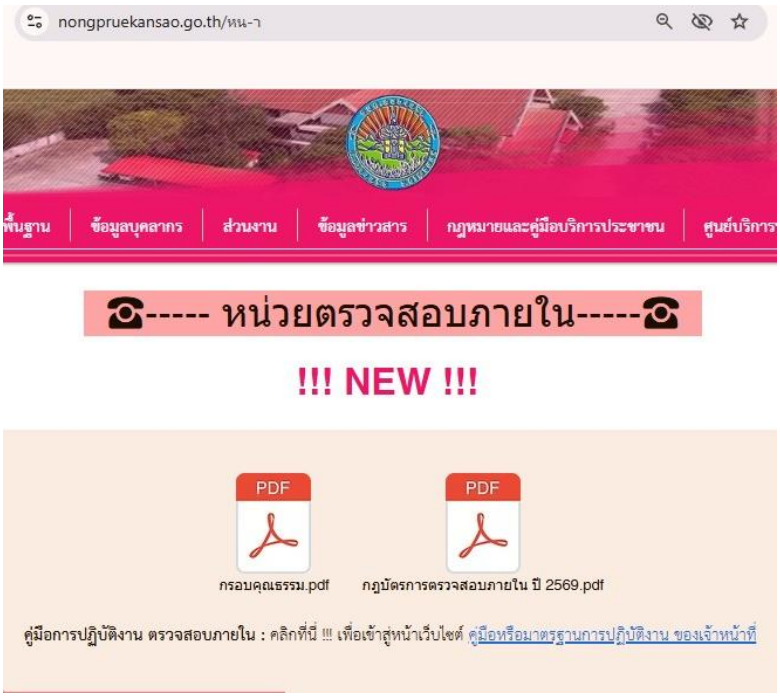
เลขที่	0569_69_15	วัน/เดือน/ปี	12 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ปี 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

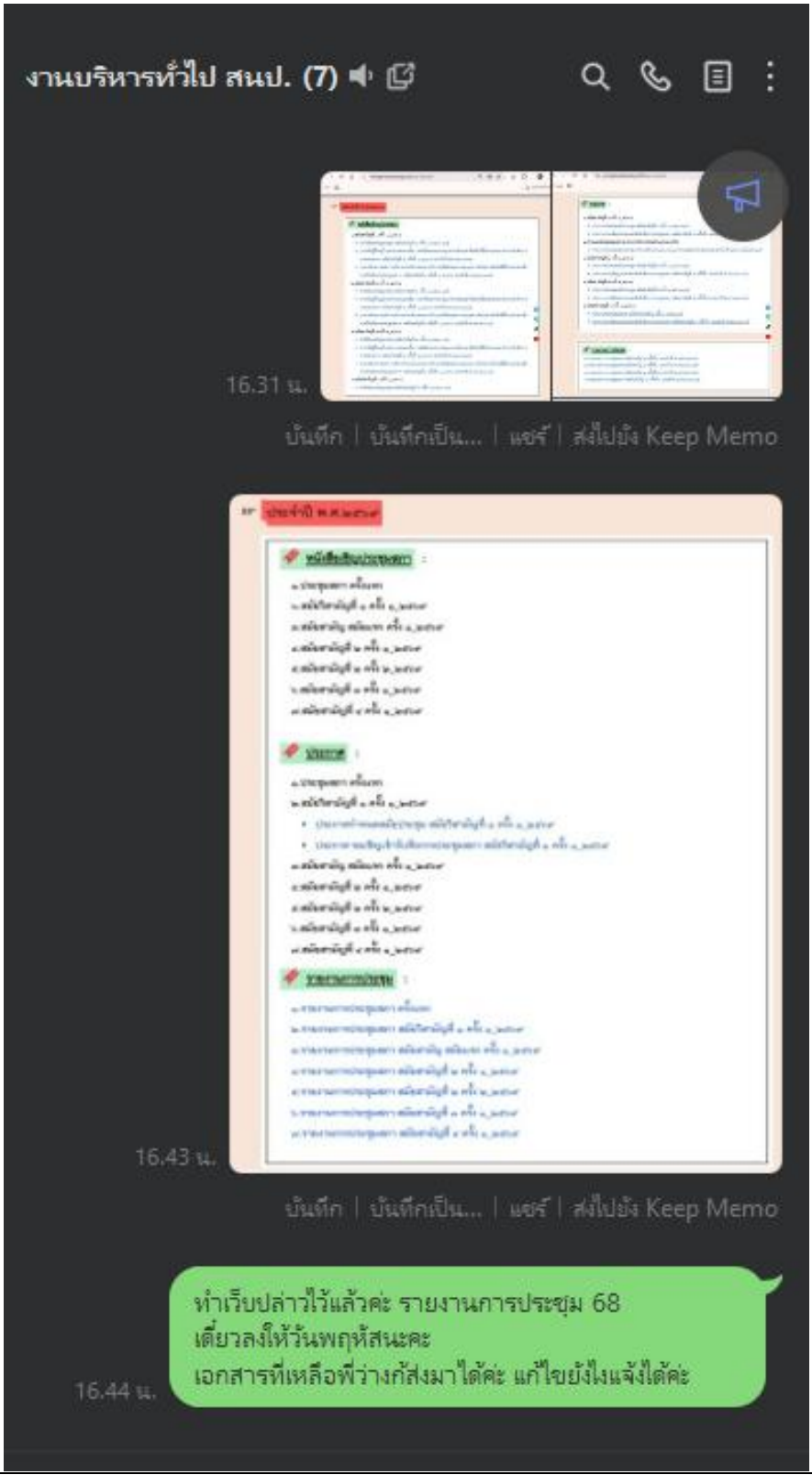
รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน





เลขที่	0569_69_16	วัน/เดือน/ปี	14 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทำหน้าเว็บเพื่อรองรับเอกสาร งานกิจการสภา
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



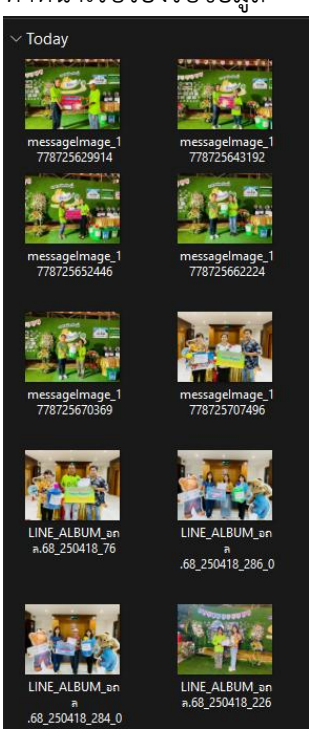
เลขที่	0569_69_17	วัน/เดือน/ปี	14 พฤษภาคม 2569

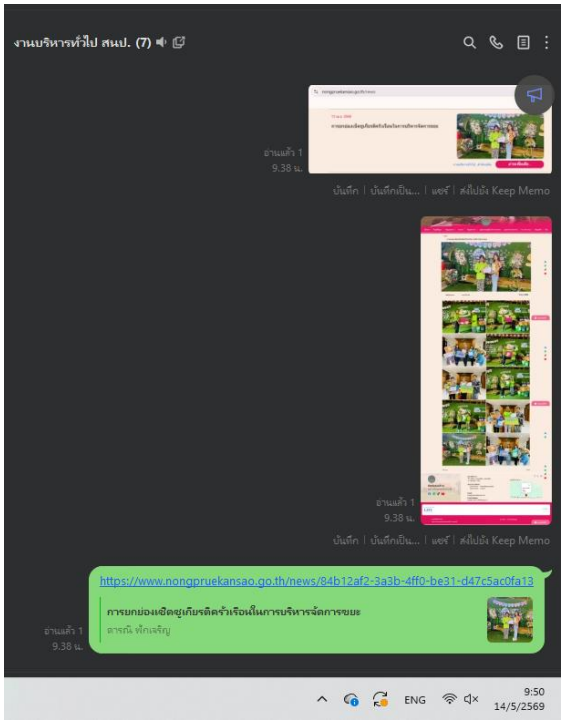
หัวข้อประชาสัมพันธ์	การยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



ตามแบบประเมิน LPA ในส่วนแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HPA) ประจำปี 2569
ข้อ 5 องค์กรปกครองส่วนท้องวถิ่นมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ

ดำเนินการอ่านข้อประเมิน หารูปภาพประกอบ+แจ้งผู้รับผิดชอบทำหน้าเว็บรองรับข้อมูล







เลขที่	0569_69_18	วัน/เดือน/ปี	14 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เพิ่มรูปภาพและแบ่งส่วนตามคำบรรยายของกิจกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพถ่ายการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	





Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/news/9701c162-bdde-4b36-801f-6f10e8dbd021

เลขที่	0569_69_19	วัน/เดือน/ปี	18 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ITA 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

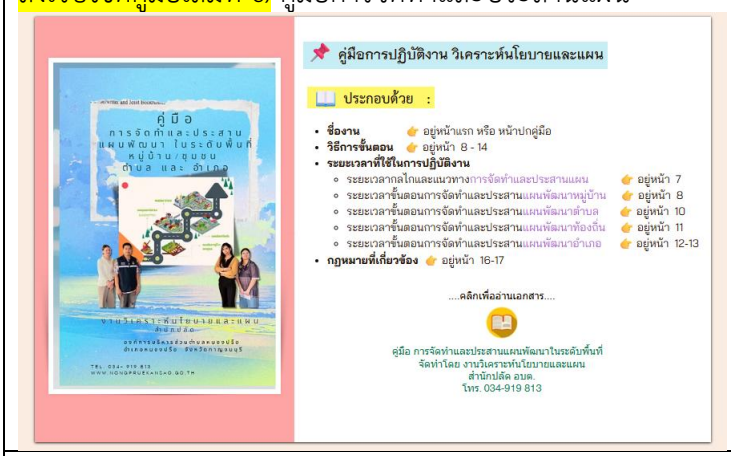
ตามคำอธิบายการประเมิน ประกอบด้วย

๑. ชื่องาน
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. คำอธิบาย ว่าข้อ ๑-๔ อยู่ในหน้าใดของเอกสาร

ดำเนินการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาใหม่ที่ลง

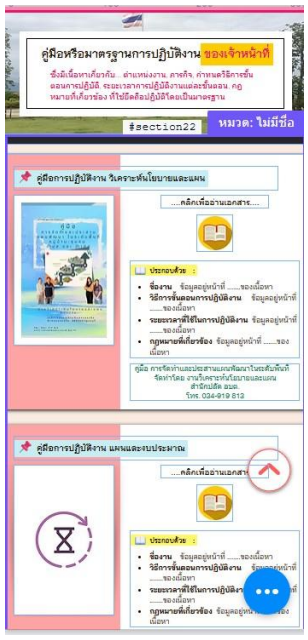
Link : www.nongpruekansao.go.th/staff-manual

ลงเว็บไซต์คู่มือเล่มที่ ๑ คู่มือการจัดทำและประสานแผน

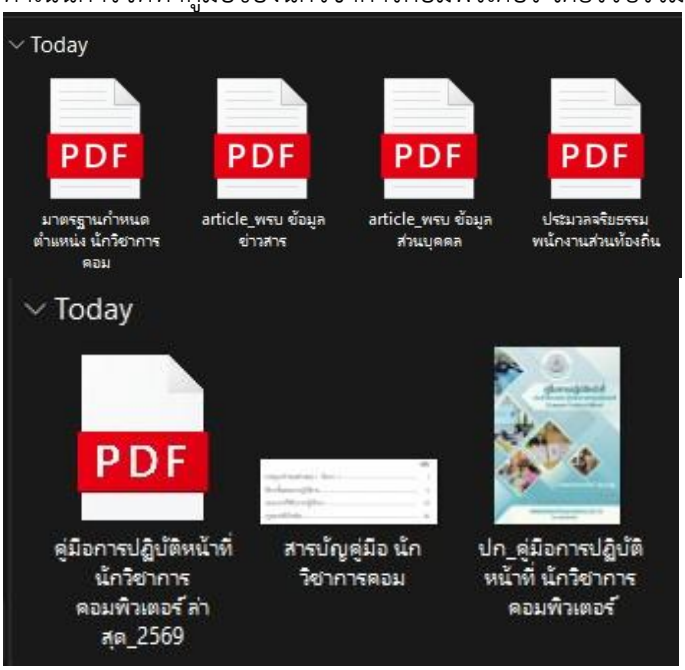


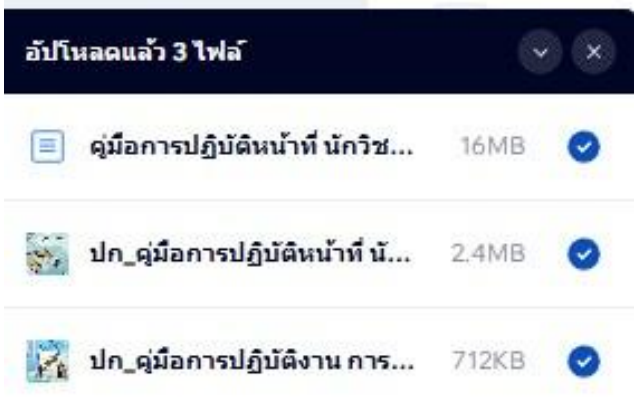
เนื่องจากแก้ไขในรูปแบบ Desktop PC ส่งผลกระทบต่อการแสดงผลในรูปแบบโทรศัพท์ จึงดำเนินการปรับปรุงในรูปแบบโทรศัพท์ ให้เป็นระเบียบ ดังนี้





ดำเนินการจัดทำคู่มือของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องและทำตามแบบประเมินครบถ้วน

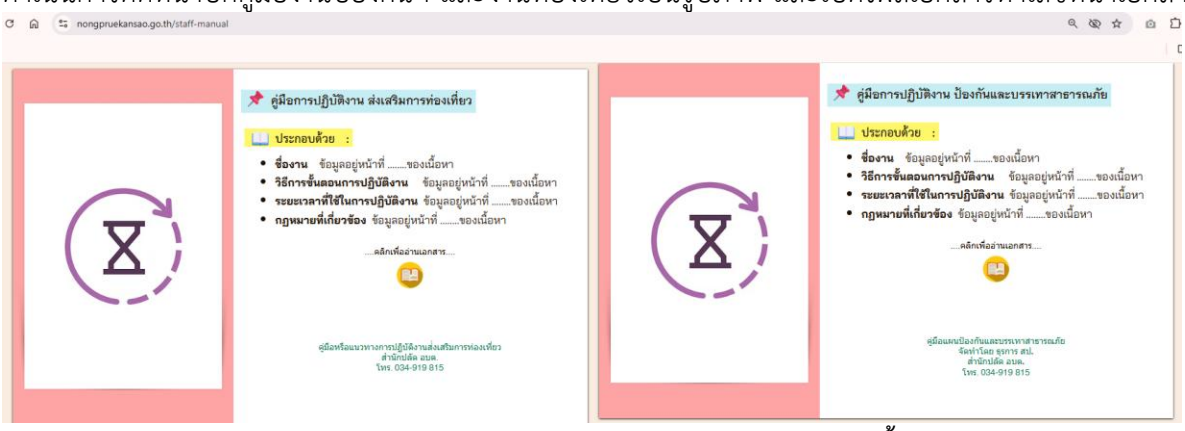




เลขที่	0569_69_19	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

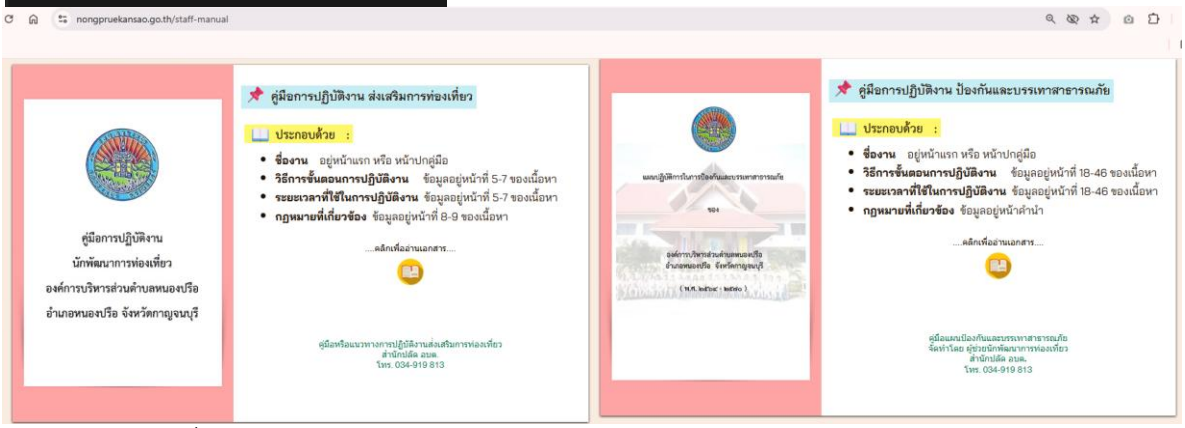
ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มืองานป้องกันฯ และงานท่องเที่ยวเป็นรูปภาพ และเปิดไฟล์เอกสารหาเลขหน้าเอกสาร ดังนี้



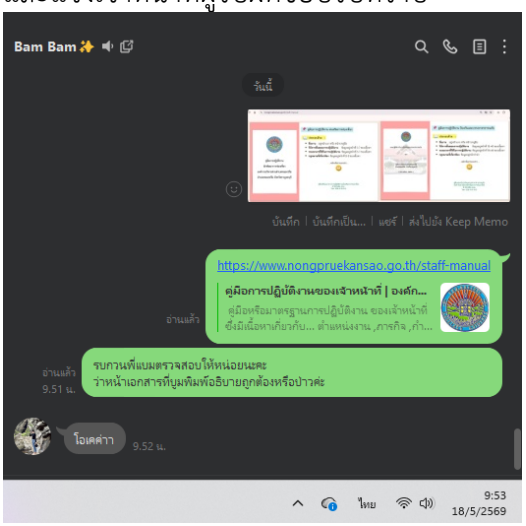


ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF ดังนี้

- PDF “คู่มือ_แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ลดขนาดได้ 39% (2.49 MB -> 1.54 MB)



และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบ

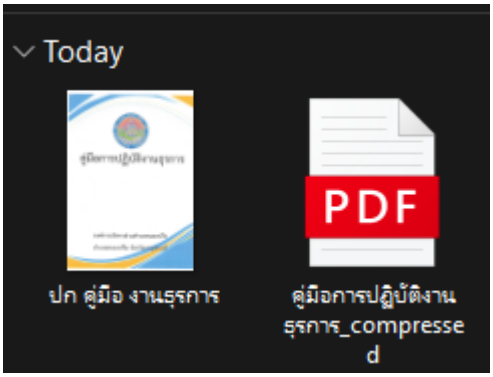


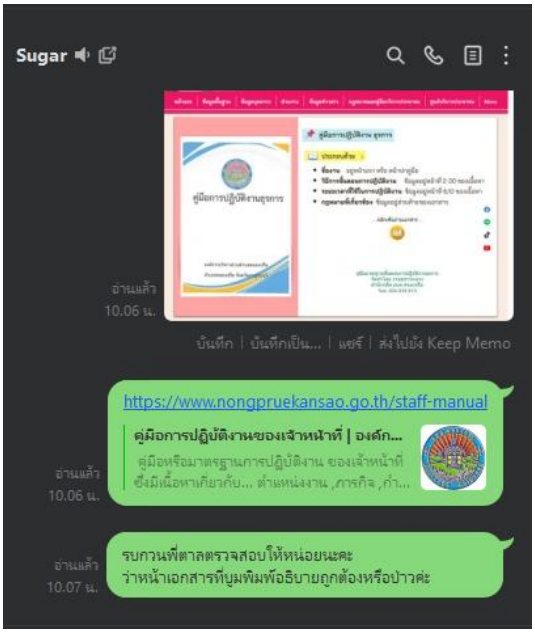
เลขที่	0569_69_19	แผ่นที่ 3

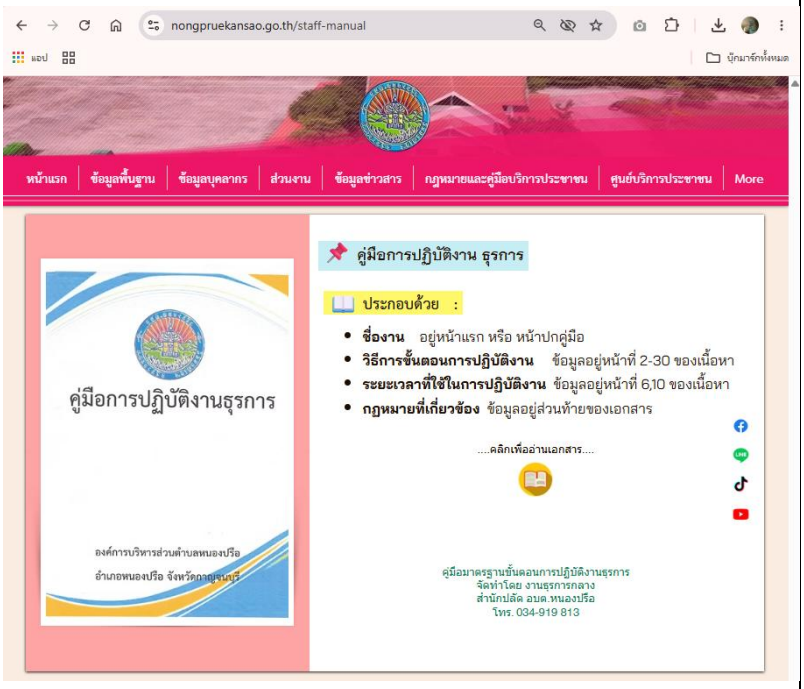
หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มืองานธุรการ เป็นรูปภาพ เปิดไฟล์เอกสารหาเลขหน้าเอกสาร
ลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF “คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ” ลดขนาดได้ 50% (13 MB -> 5.89 MB)
และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบ





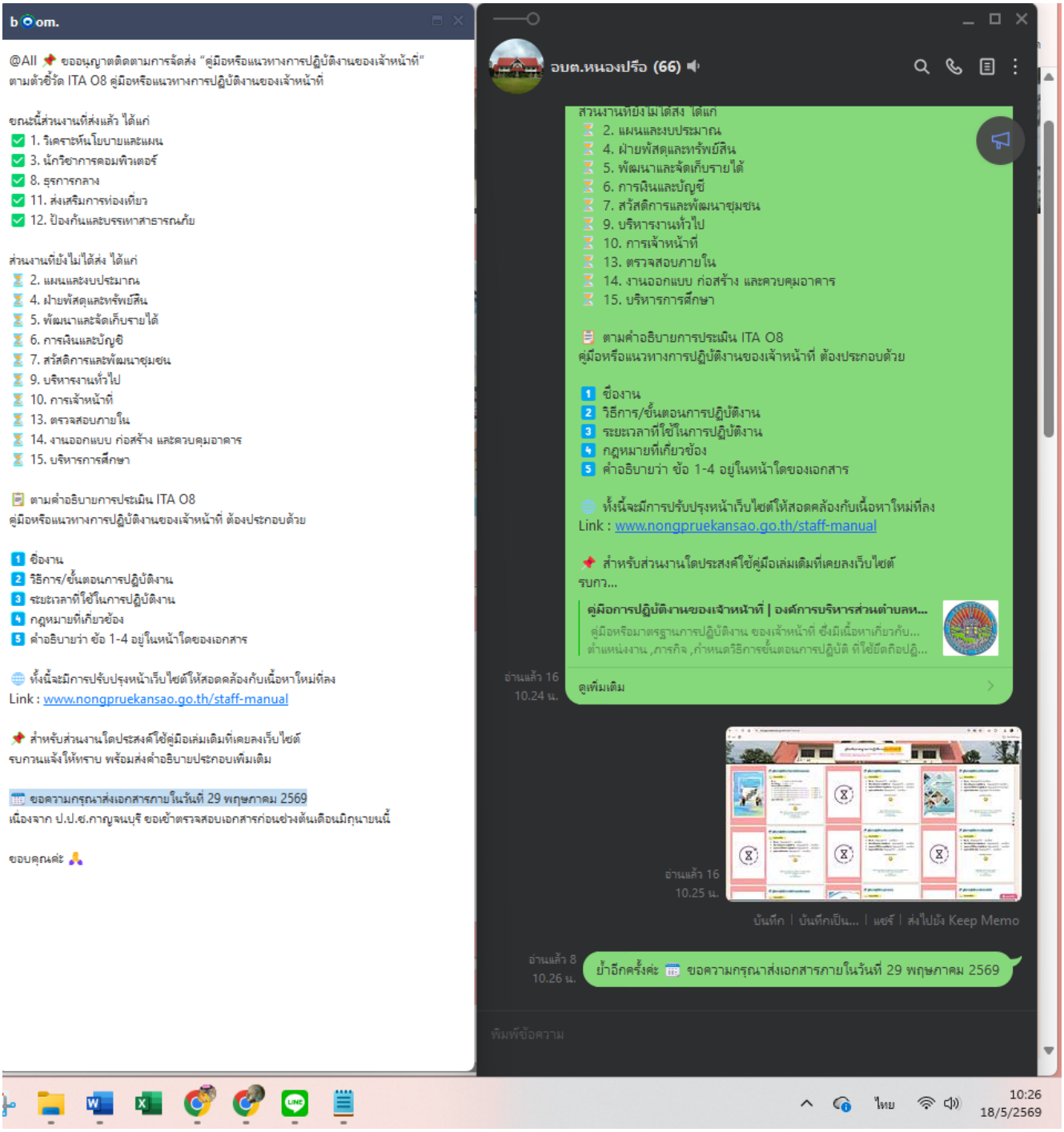




เลขที่	0569_69_19	แผ่นที่ 4

หลักฐานการดำเนินงาน

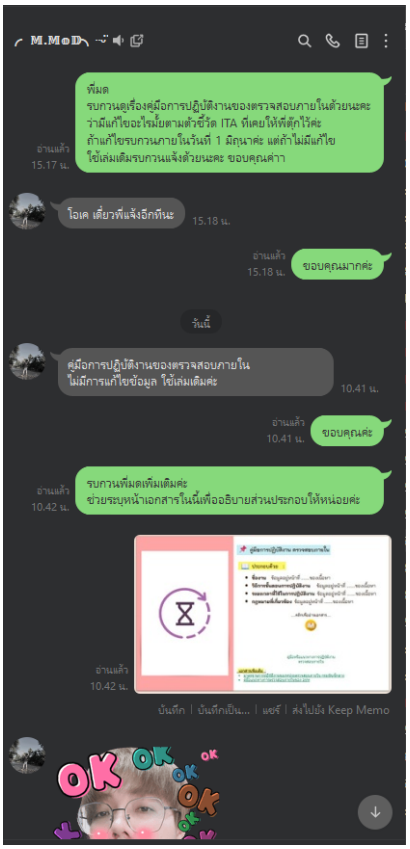
แจ้งตามงานในไลน์กับส่วนงานที่ยังไม่ได้ส่ง

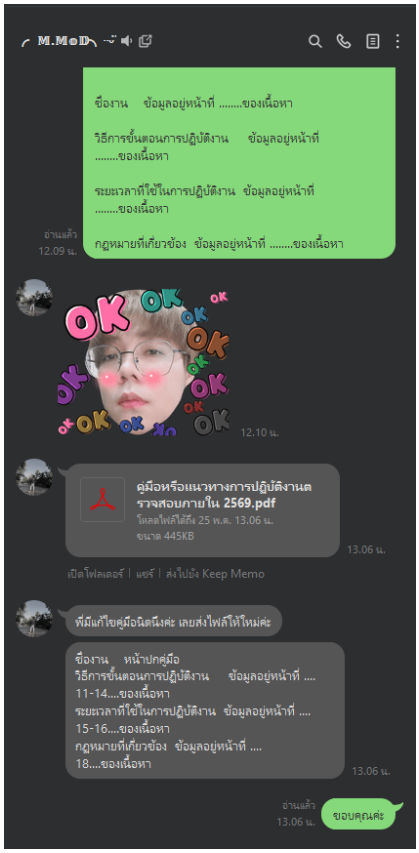


เลขที่	0569_69_20	วัน/เดือน/ปี	18 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปี 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF + คำอธิบาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน



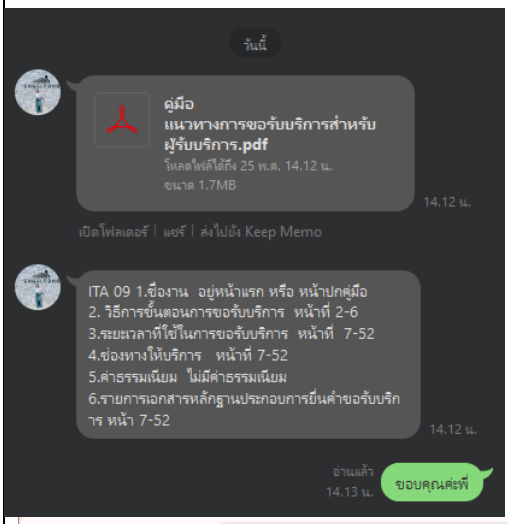


ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือเป็นรูปภาพ ลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 2569” ลดขนาดได้ 42% (445.56 KB -> 259.25 KB)



เลขที่	0569_69_21	วัน/เดือน/ปี	18 พฤษภาคม 2569

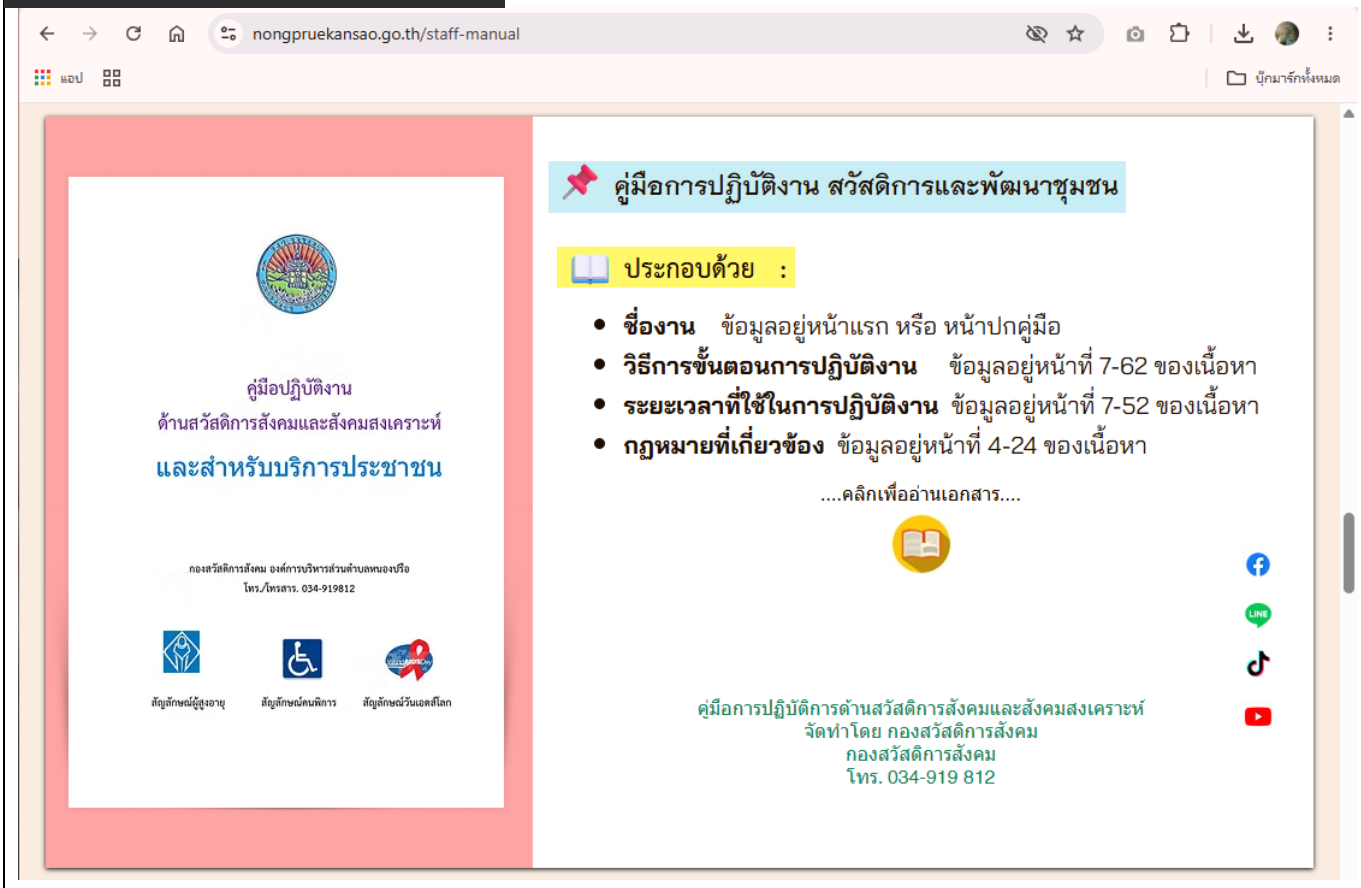
หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน+บริการประชาชน ของงานสวัสดิการสังคม
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF + คำอธิบาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือเป็นรูปภาพ
ลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF
“คู่มือปฏิบัติงาน+บริการประชาชน กองสวัสดิการสังคม”
ลดขนาดได้ 43% (.1.71 MB -> 999.42 KB)

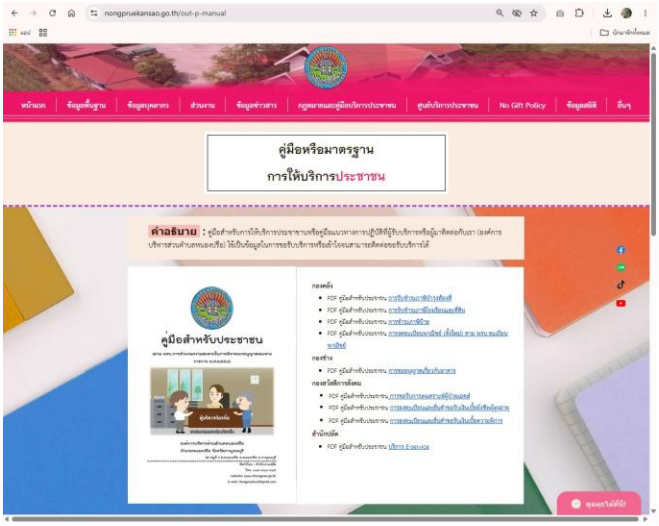
และปรับปรุงหน้าเว็บเดิมของ คู่มือประชาชนให้สอดคล้องกับเนื้อหาใหม่



เลขที่	0569_69_21	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

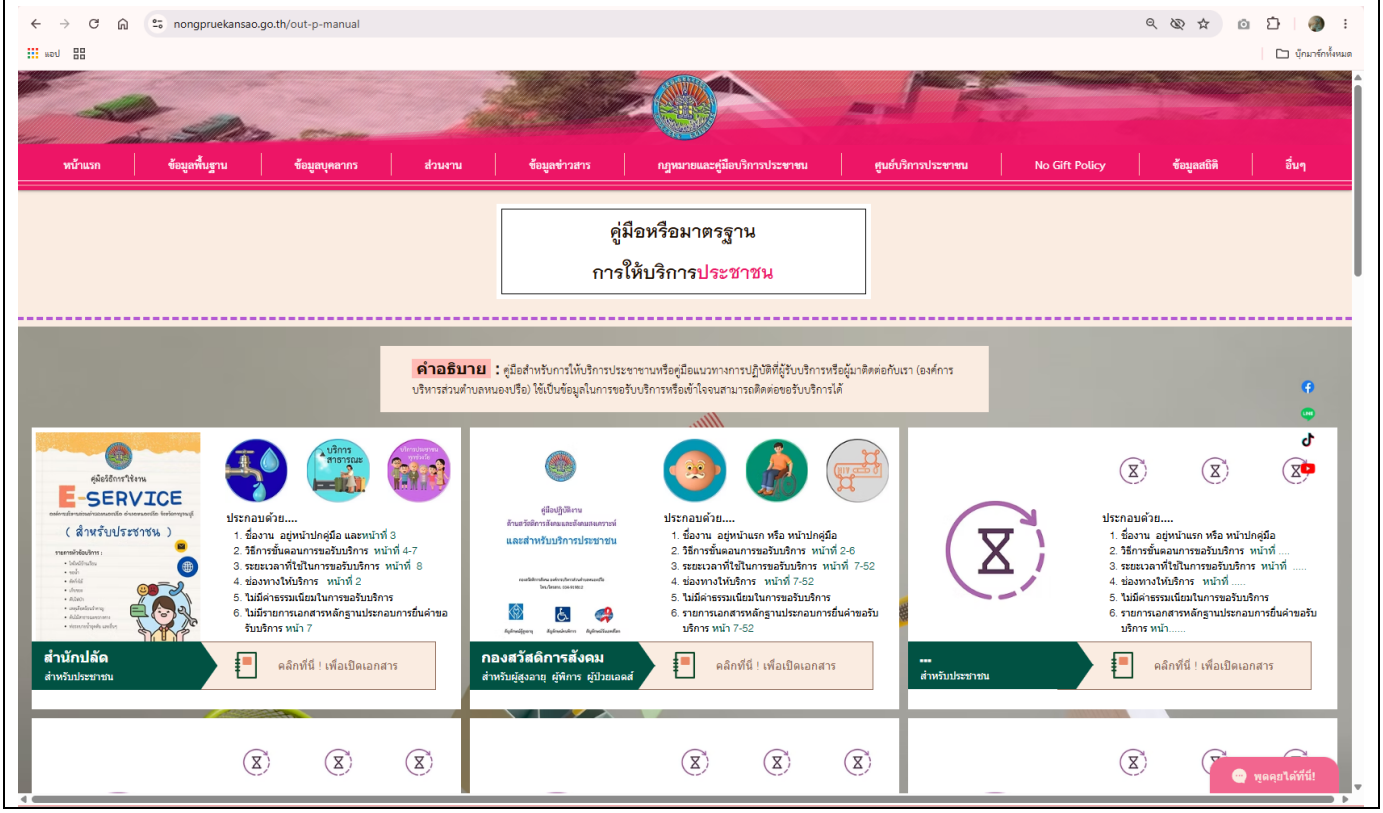
หน้าเว็บเดิม



โดยทำภาพกราฟิกประกอบ



หน้าเว็บใหม่

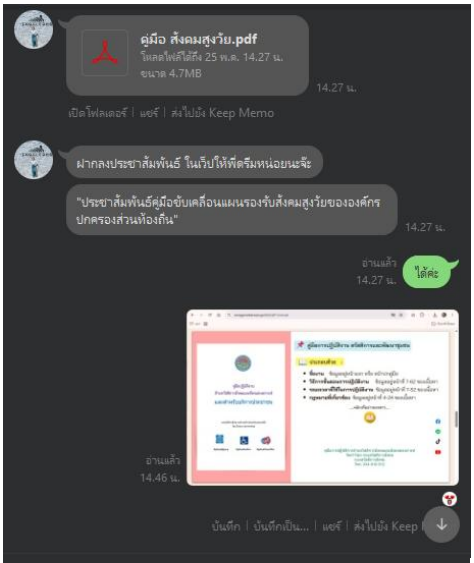


เลขที่	0569_69_22	วัน/เดือน/ปี	18 พฤษภาคม 2569

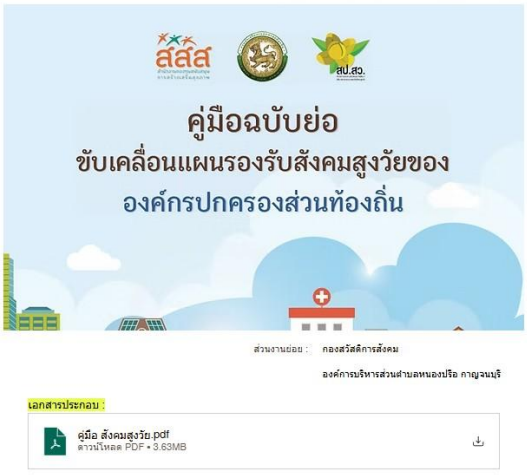
หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือ ผู้สูงอายุ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF + คำอธิบาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

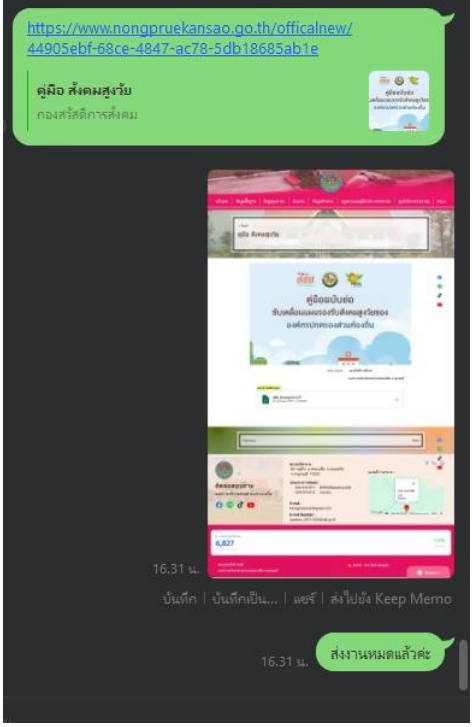
รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่

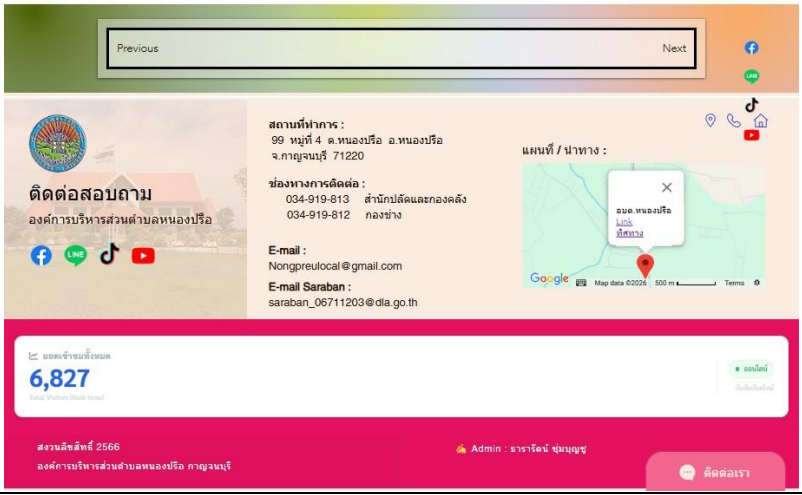
ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือเป็นรูปภาพ ลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF “คู่มือ สังคมสูงวัย”
ลดขนาดได้ 27% (.4.68 MB -> 3.46 KB)







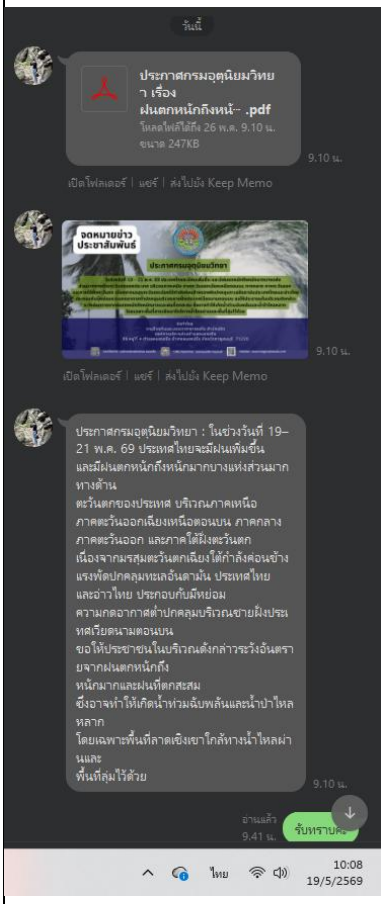




เลขที่	0569_69_23	วัน/เดือน/ปี	19 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา : ในช่วงวันที่ 19–21 พ.ค. 69 ประเทศไทยจะมีฝนเพิ่มขึ้น
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF + คำอธิบาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ ,Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน



รับไฟล์จากเจ้าหน้าที่ ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF “ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่อง ฝนตกหนัก 19_5_69 ” ลดขนาดได้ 16% (247.26 MB -> 209.40 KB)





เลขที่	0569_69_24	วัน/เดือน/ปี	19 พฤษภาคม 2569

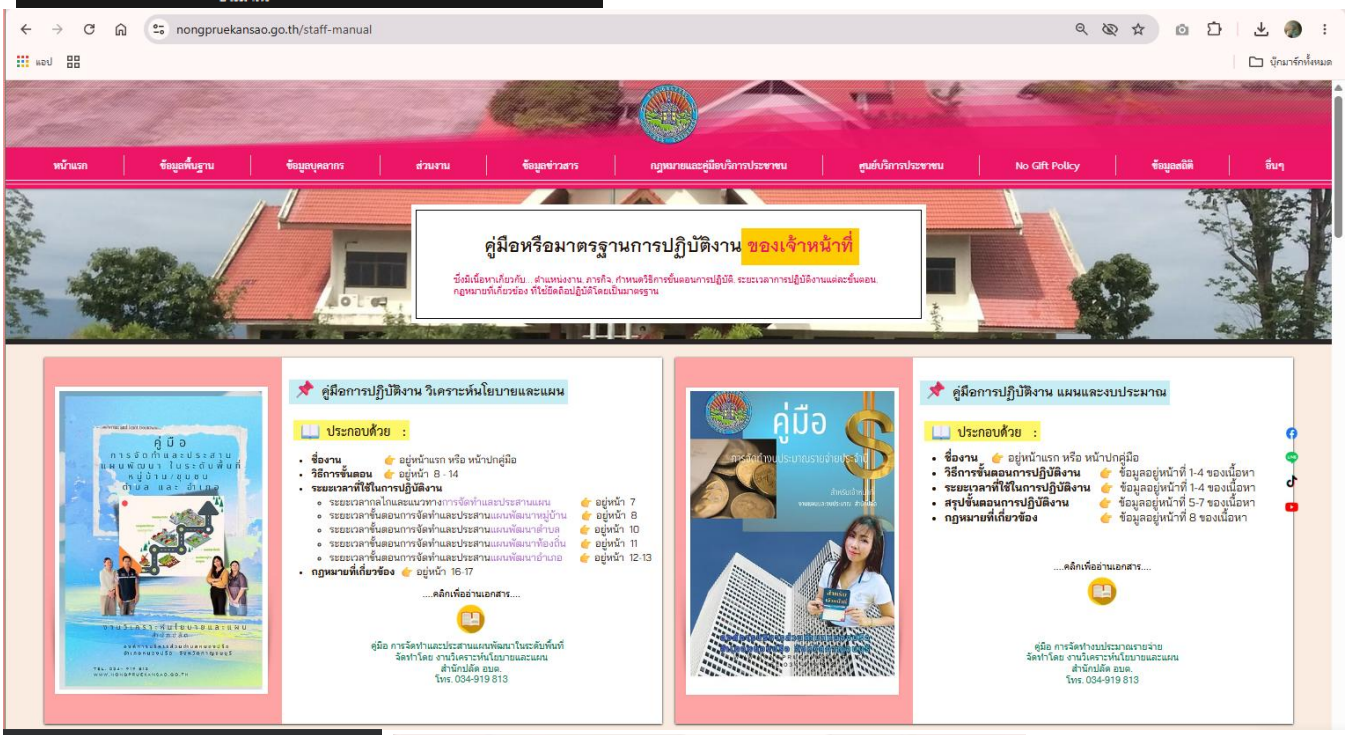
หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน + ใส่คำบรรยายคู่มืองานบริหารทั่วไป
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF + คำอธิบาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

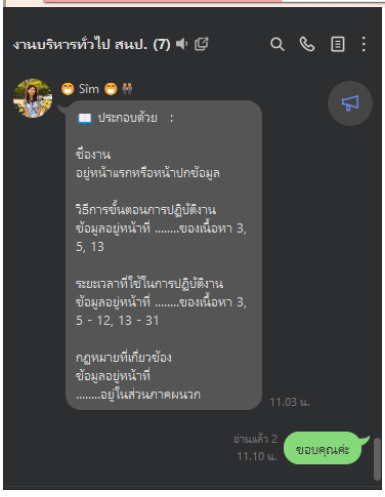
รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่

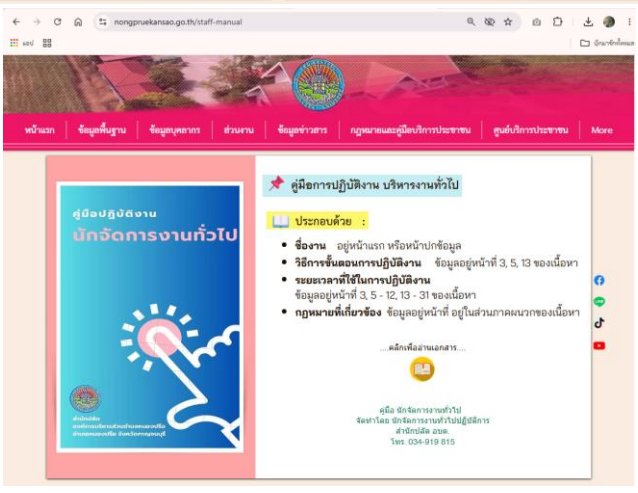


ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร ดังนี้

- PDF “คู่มือการจัดทำและประสานแผนพัฒนา ใหม่” ลดขนาดได้ 72% (8.83 MB -> 2.55 MB)
- PDF “คู่มือ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย_งานแผนและงบประมาณ” ลดขนาดได้ 42% (642.21 KB -> 374.60 KB)





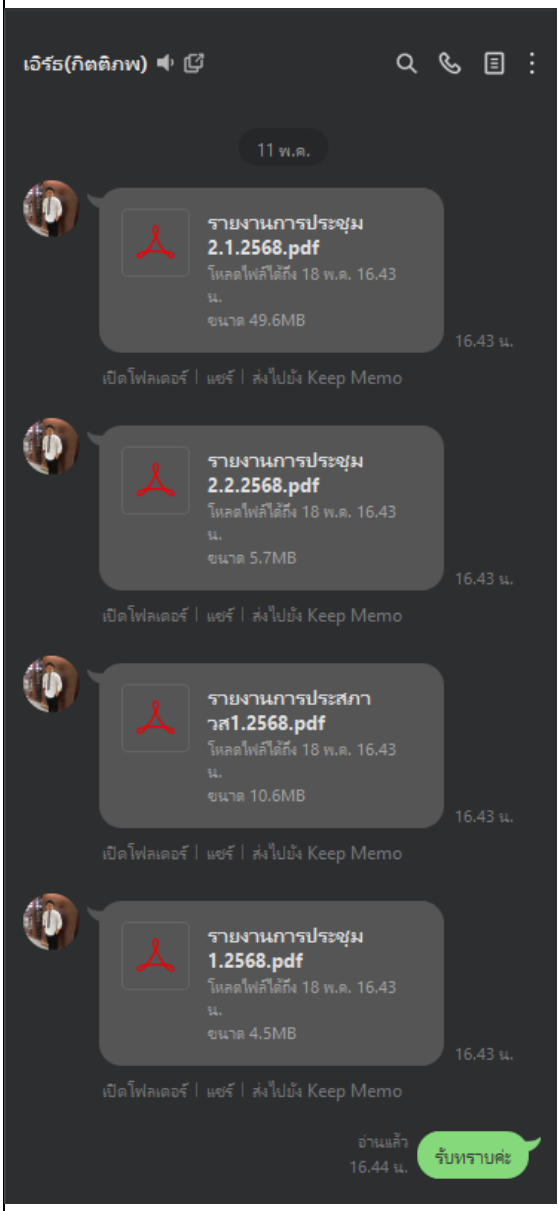


เลขที่	0569_69_25	วัน/เดือน/ปี	19 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานการประชุมสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป ทางLINEส่วนตัวเพื่อลงเว็บไซต์

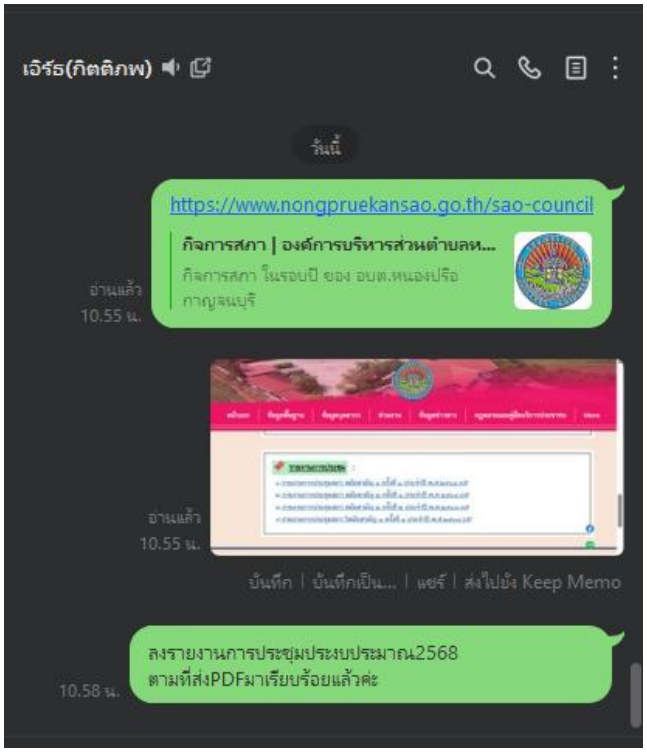


ดำเนินการเปลี่ยนชื่อเอกสารPDF + ลดขนาดไฟล์ได้ ดังนี้

1. เปลี่ยนชื่อ PDF เป็น “รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.pdf” ลดขนาดได้ 73% (4.53 MB -> 1.24 MB)
2. เปลี่ยนชื่อ PDF เป็น “รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.pdf” ลดขนาดได้ 74% (49.59 MB -> 13.08 MB)
3. เปลี่ยนชื่อ PDF เป็น “รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.pdf” ลดขนาดได้ 74% (5.72 MB -> 1.53 MB)
4. เปลี่ยนชื่อ PDF เป็น “รายงานการประชุมสภา วิสมัยสามัญ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.pdf” ลดขนาดได้ 75% (10.59 MB -> 2.70 MB)



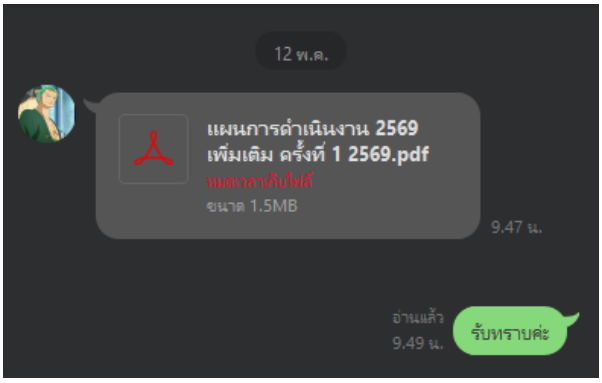
ลงเว็บไซต์ อบต. และแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ

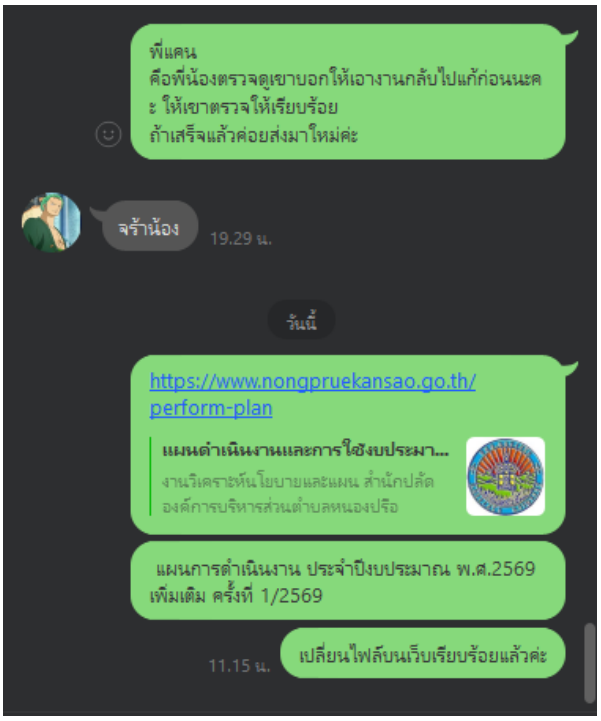


เลขที่	0569_69_26	วัน/เดือน/ปี	19 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แผนการดำเนินงาน 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน





รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัวเพื่อลงเว็บไซต์

ดำเนินการเปลี่ยนชื่อเอกสารPDF + ลดขนาดไฟล์ได้ ดังนี้

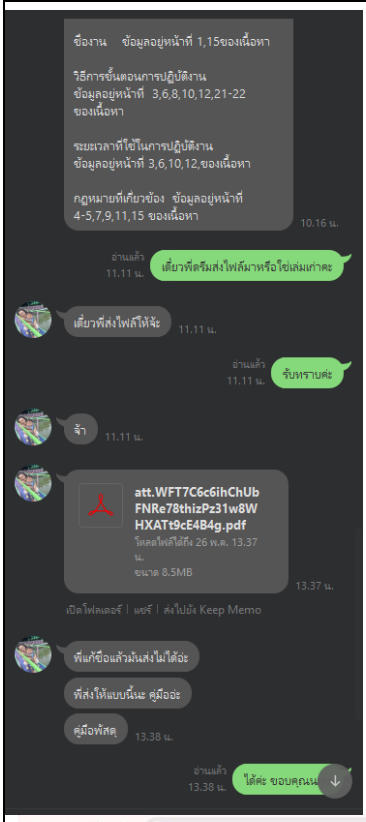
1. เปลี่ยนชื่อ PDF เป็น “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1_2569.pdf”
   ลดขนาดได้ 53% (1.47 MB -> 712.13 MB)

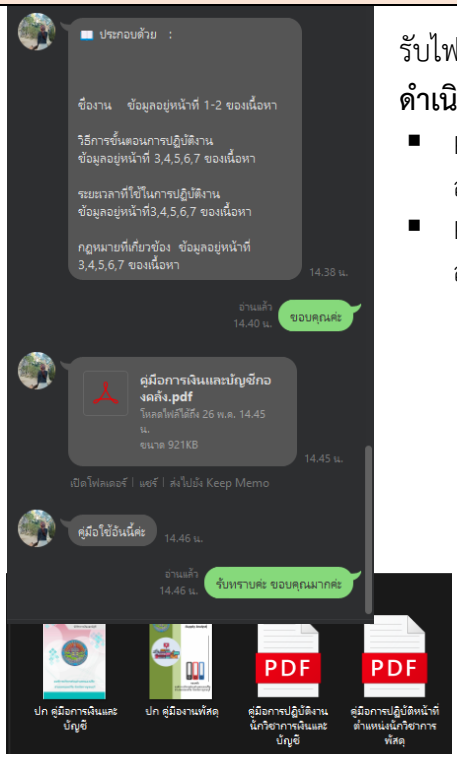
ลงเว็บไซต์ อบต. และแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ

เลขที่	0569_69_27	วัน/เดือน/ปี	19 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF + คำอธิบาย
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



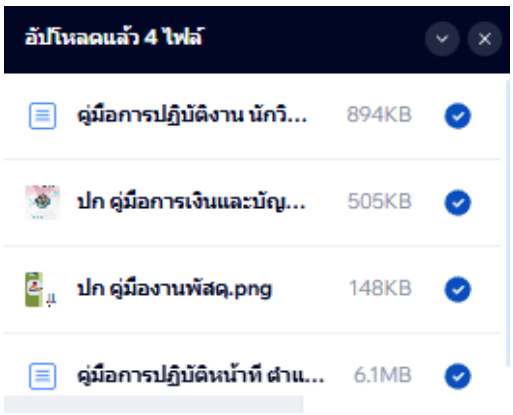


รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่กองคลัง

ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ” ลดขนาดได้ 32% (8.51 MB -> 5.82 MB)
- PDF “คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิชาการเงินและบัญชี” ลดขนาดได้ 6% (921 KB -> 873.11KB)

ดำเนินการลงเว็บไซต์





เลขที่	0569_69_28	วัน/เดือน/ปี	20 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงหน้าเว็บอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมิน OIT2569 ข้อ o1
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

จากเดิมที่ได้ลงประชาสัมพันธ์ไว้ ตามองค์ประกอบมาตรฐานการประเมิน OIT2569 ข้อ o1
ดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบ พบว่าในส่วนเอกสาร พรบ.ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดหายไป 2 ฉบับ

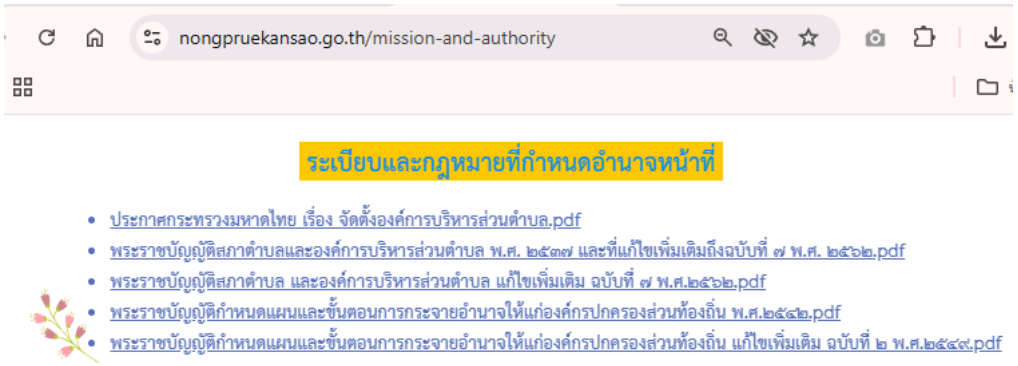
ดำเนินการสืบค้นหาเอกสารPDF + ลดขนาดไฟล์ดังนี้

1. PDF “พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549.pdf” ลดขนาดได้ 28% (69.38 KB -> 50.11 KB)
2. PDF “พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562” ลดขนาดได้ 20% (365.26 KB -> 292.29 MB)

หน้าเว็บเดิม :

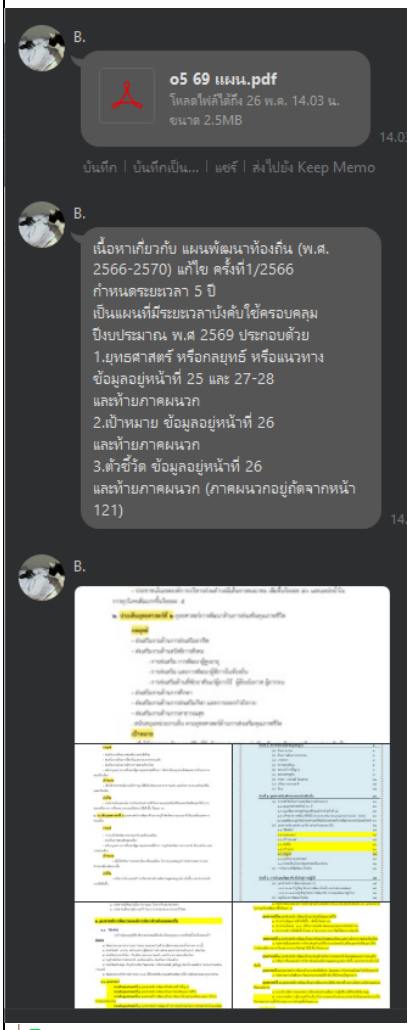


หน้าเว็บใหม่ :



เลขที่	0569_69_29	วัน/เดือน/ปี	20 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ **ตามแบบประเมินOIT ระบบ ITAS ข้อ O5**
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพสแกนเอกสารที่ระบุข้อมูลชัดเจน + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

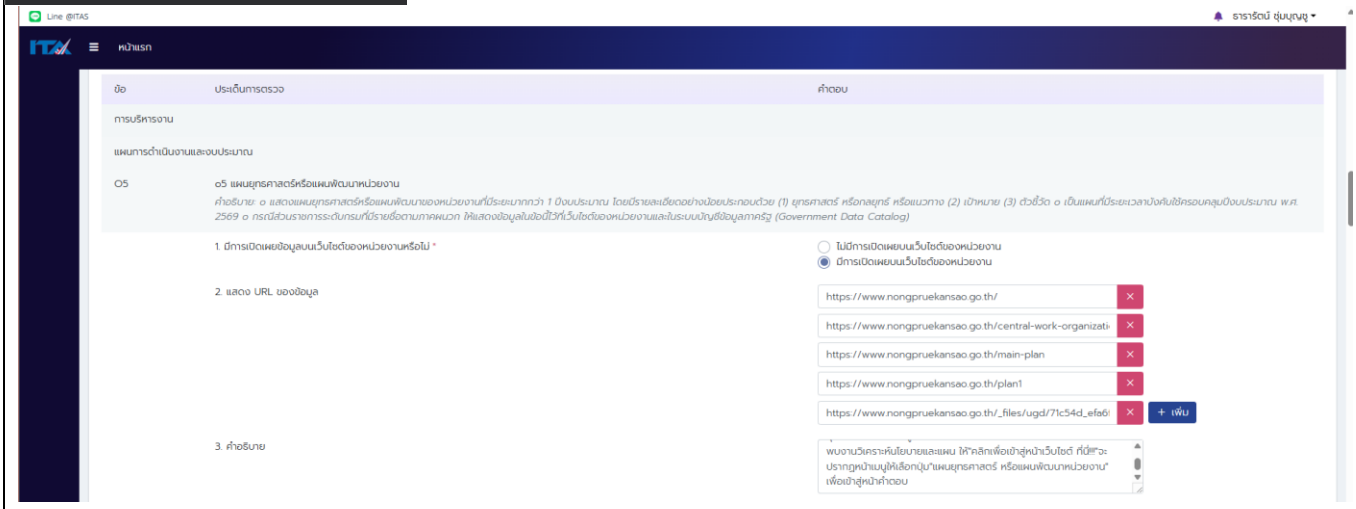
- PDF “แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ๑/๒๕๖๖” ลดขนาดได้ 16% (2.48 MB -> 2.09 MB)

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/plan1

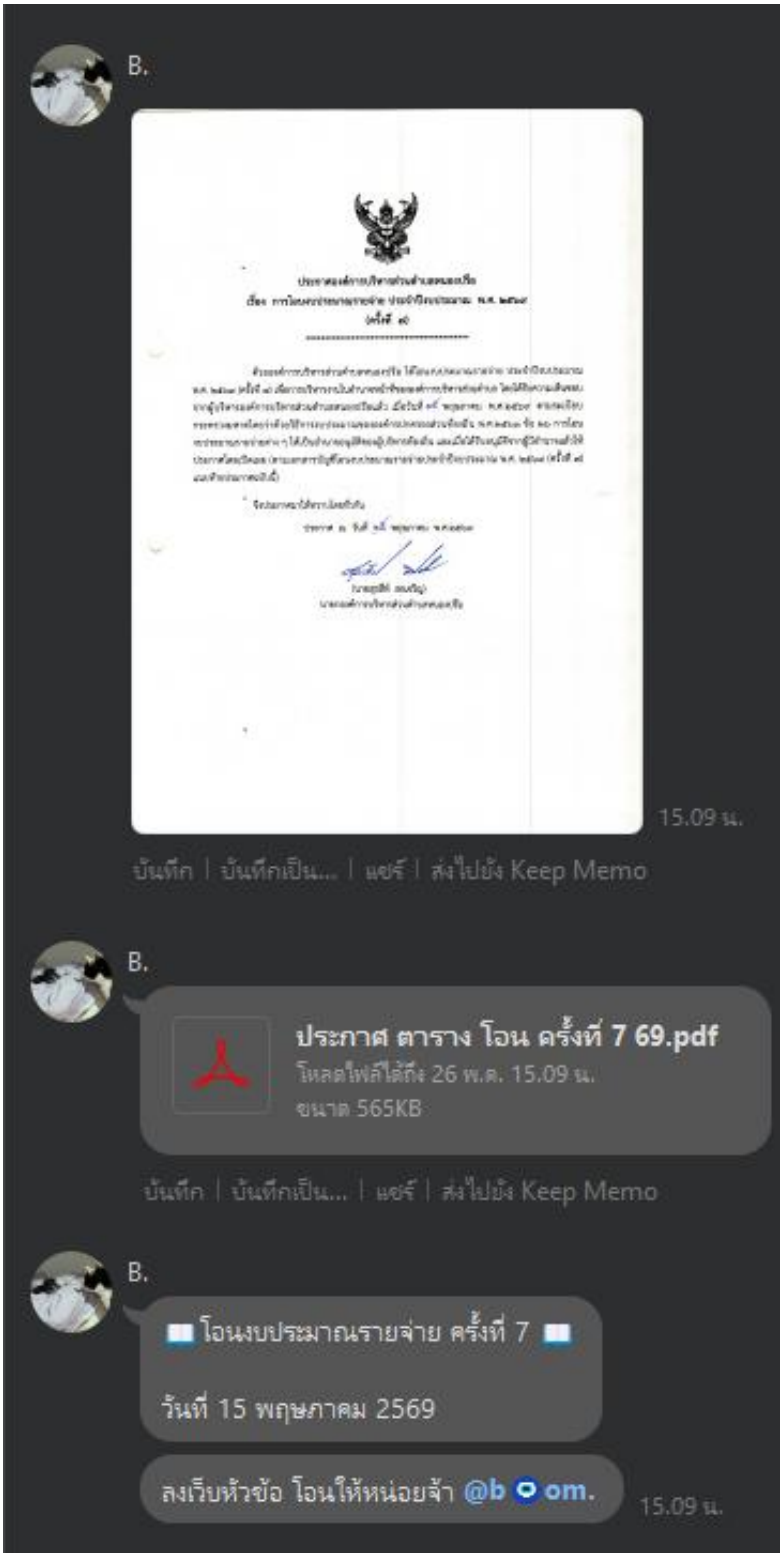
☎-----แผนพัฒนาท้องถิ่น-----☎



และลงระบบ ITAS ข้อ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0569_69_30	วัน/เดือน/ปี	20 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพสแกนประกาศ + ไฟล์PDF	
หลักฐาน การทำงานเป็นทีม กับผู้รับผิดชอบงาน	รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทาง LINE ส่วนตัว เพื่อลงเว็บไซต์ อบต. หนองปรือ	
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต. หนองปรือ	

เลขที่	0569_69_30	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

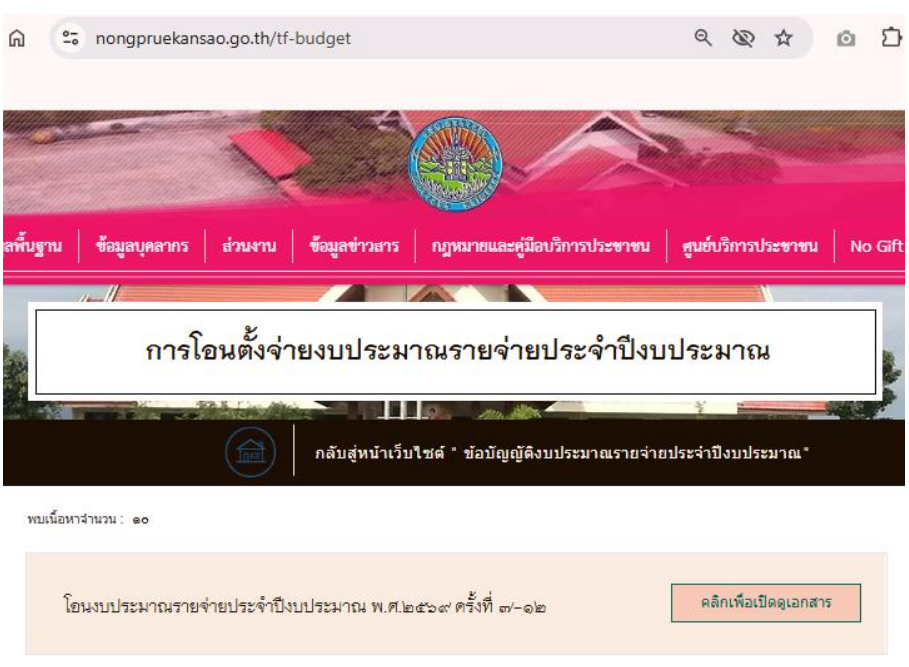
โหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF ดังนี้

- PDF “ประกาศ ตาราง โอน ครั้งที่ 7 69” ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 37% (565.55 KB -> 360.49 KB)

ดำเนินการลงเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ หน้าเว็บ “การโอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ” สร้างหน้าข้อมูล “โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 7-12” จัดรูปแบบให้สอดคล้องกับเนื้อหาใหม่ที่ลง และส่งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

Link หน้าเว็บไซต์ เมนูเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/tf-budget

Link หน้าเว็บไซต์ ครั้งที่ 7 69 : https://www.nongpruekansao.go.th/tf-budget/2569_7_12

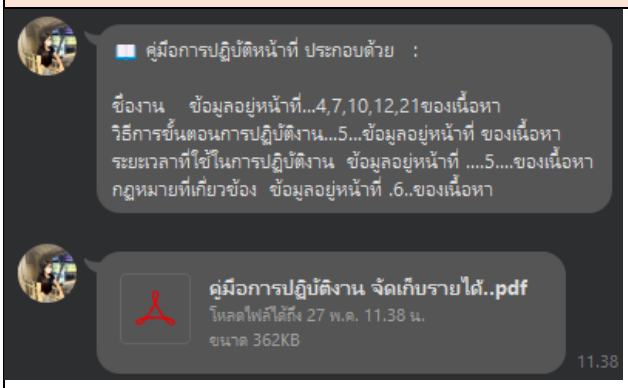




เลขที่	0569_69_31	วัน/เดือน/ปี	22 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มืองานจัดเก็บรายได้
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

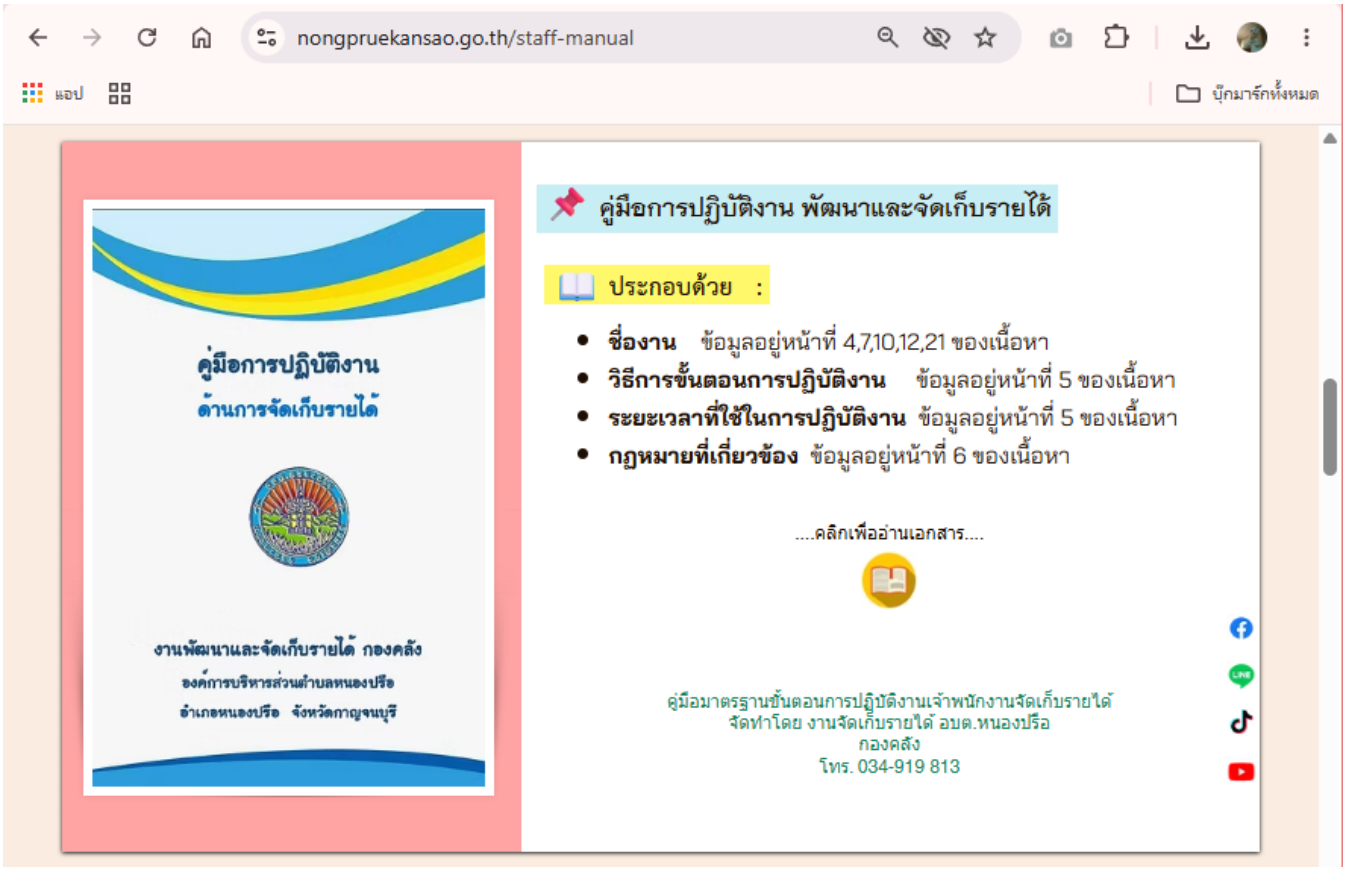


รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว

ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือเป็นรูปภาพ ลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF “คู่มือปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้” ลดขนาดได้ 45% (362KB -> 202.37KB)



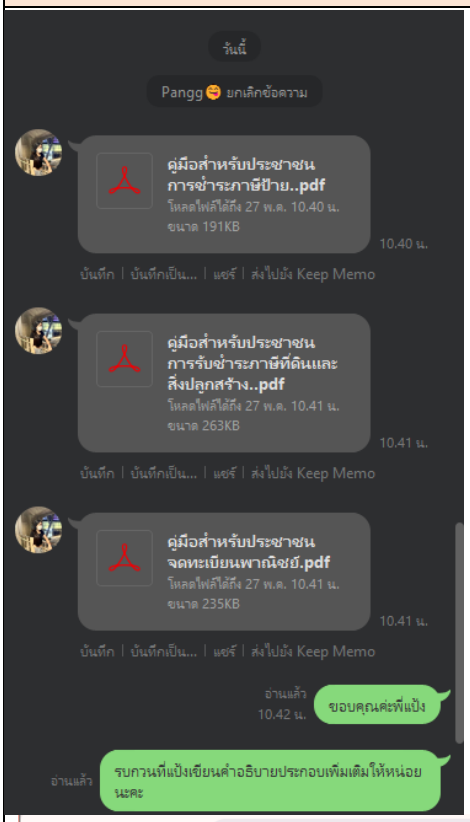
ลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์



ต่อ -->

เลขที่	0569_69_31	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

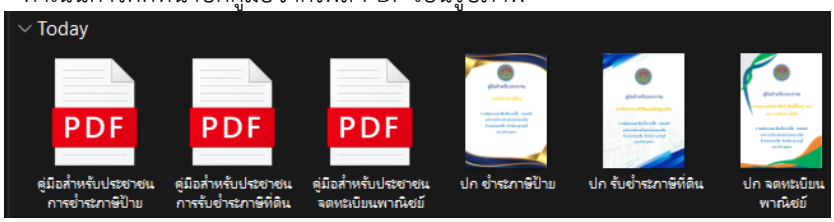


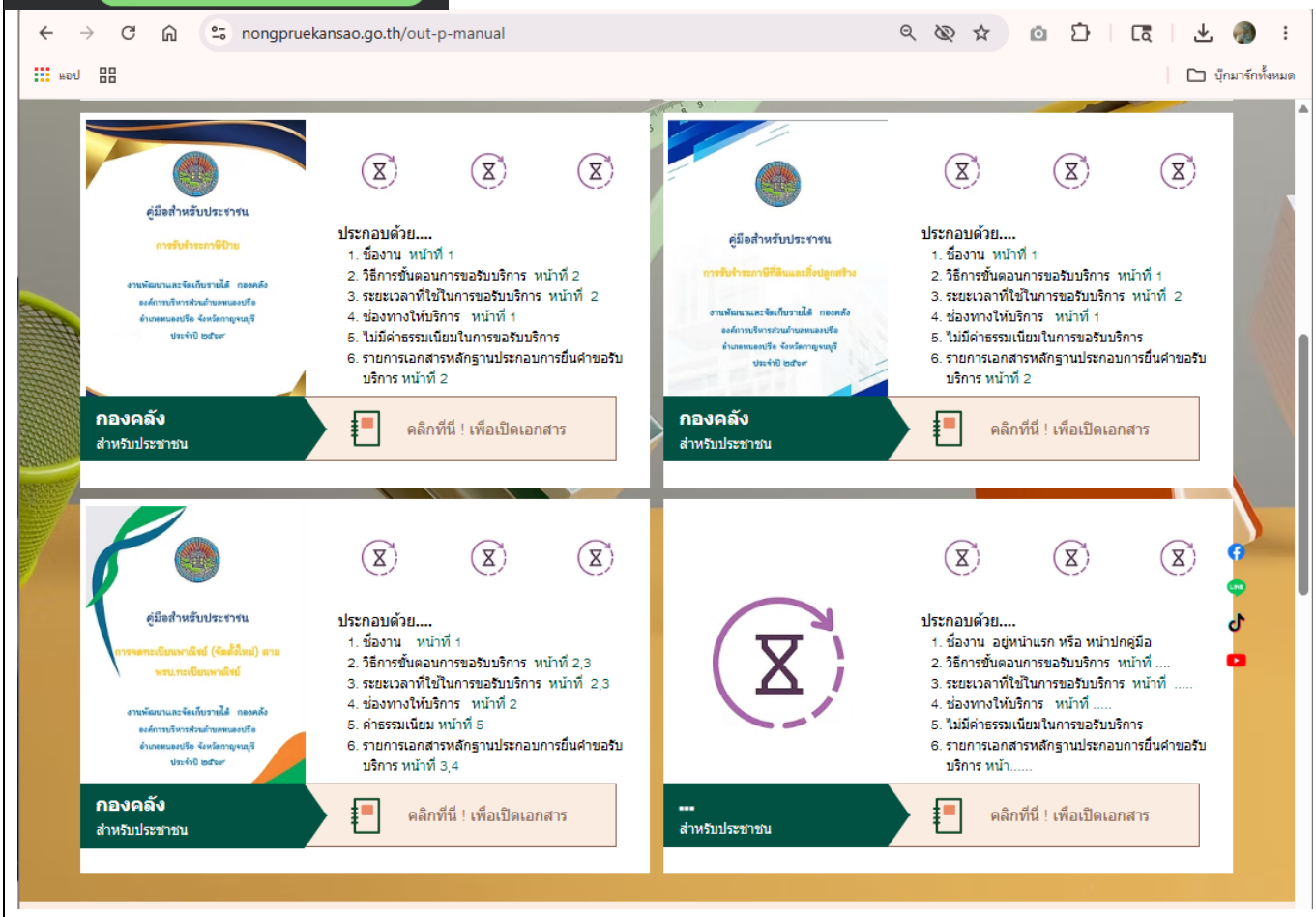
ส่วนดำเนินการ คู่มือประชาชน

โหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF ดังนี้

- PDF “คู่มือสำหรับประชาชน การชำระภาษีป้าย” ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 42% (191.78 KB -> 111.36 KB)
- PDF “คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีที่ดิน” ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 43% (263.70 KB -> 150.75 KB)
- PDF “คู่มือสำหรับประชาชน จดทะเบียนพาณิชย์” ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 44% (235.53 KB -> 132.16 KB)

- ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือจากไฟล์ PDF เป็นรูปภาพ





เลขที่	0569_69_32	วัน/เดือน/ปี	22 พฤษภาคม 2569

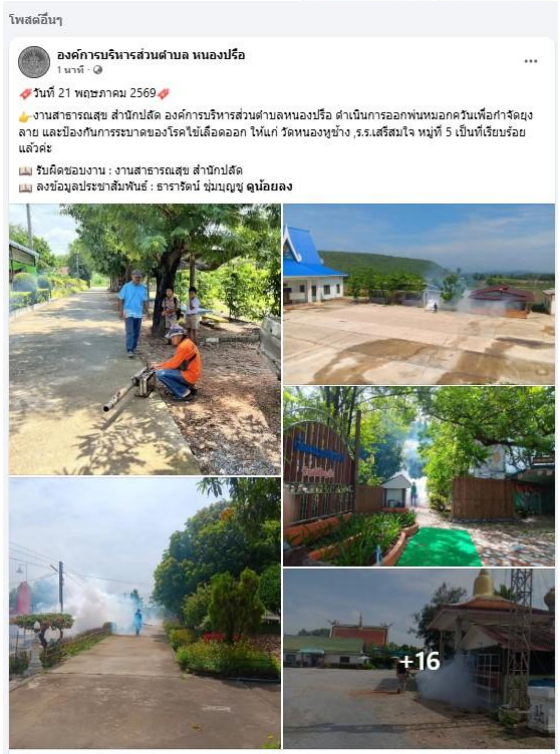
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการบริการประชาชน งานป้องกันฯ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



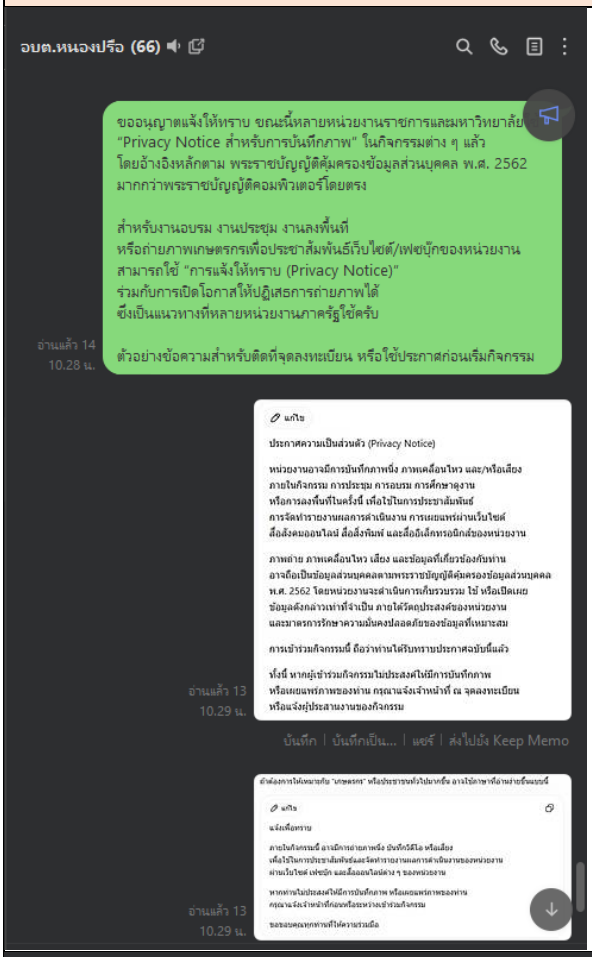




เลขที่	0569_69_33	วัน/เดือน/ปี	22 พฤษภาคม 2569

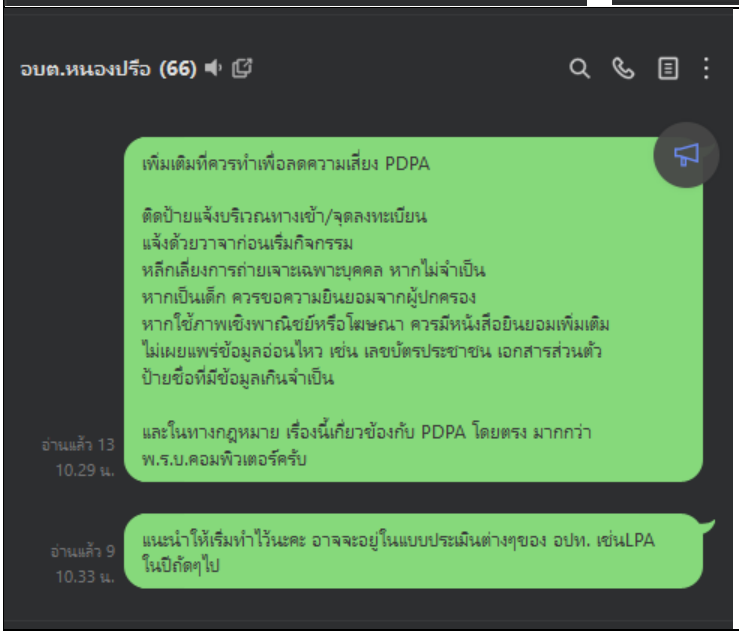
หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งให้ดำเนินการตาม Privacy Notice สำหรับการบันทึกภาพ
คำอธิบาย	ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ช่องทางลงข้อมูล	Line กลุ่มเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ

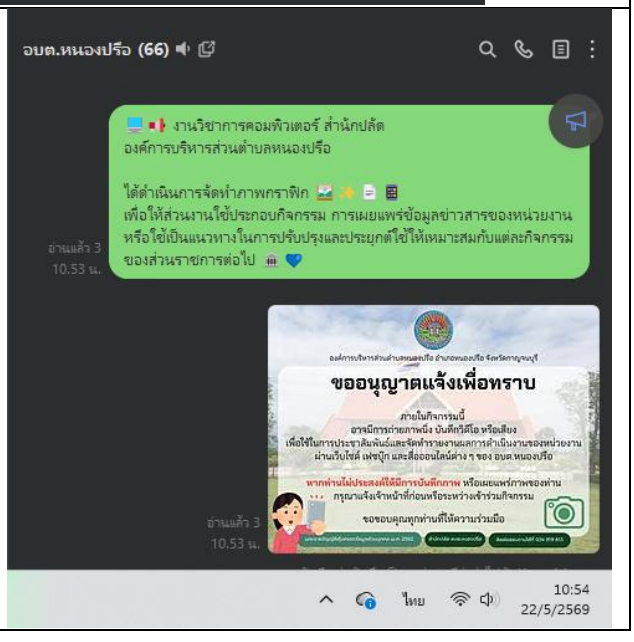
หลักฐานการดำเนินงาน



จากข้อความตัวอย่าง ดำเนินการจัดทำภาพกราฟิก
และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบ :

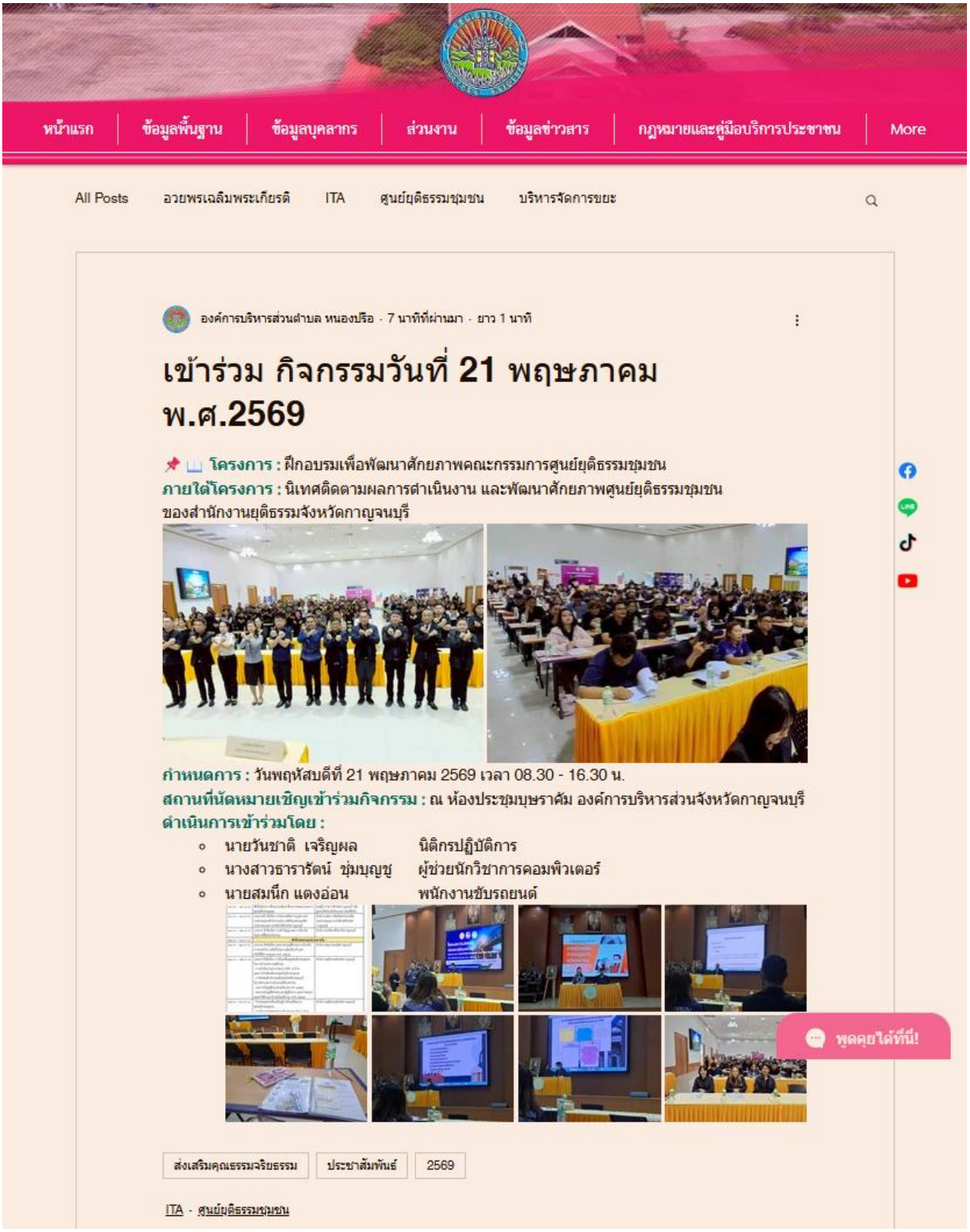






เลขที่	0569_69_34	วัน/เดือน/ปี	22 พฤษภาคม 2569

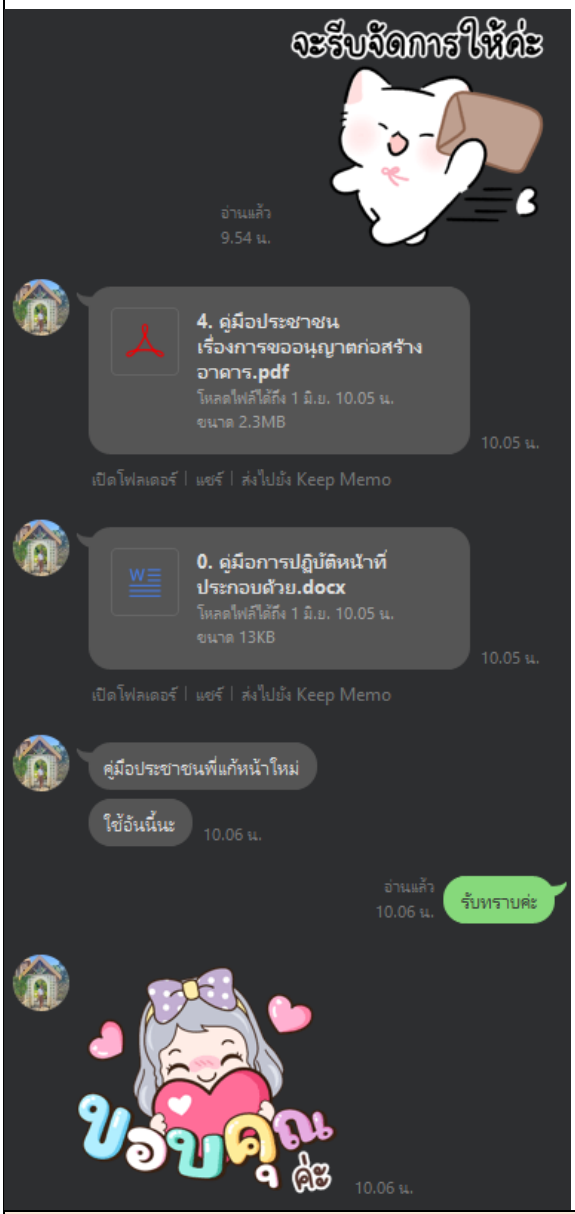
หัวข้อประชาสัมพันธ์	เข้าร่วม กิจกรรมวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2569
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



เลขที่	0569_69_35	วัน/เดือน/ปี	25 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือปฏิบัติหน้าที่ และคู่มือประชาชน กองช่าง **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O9
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพสแกนประกาศ + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

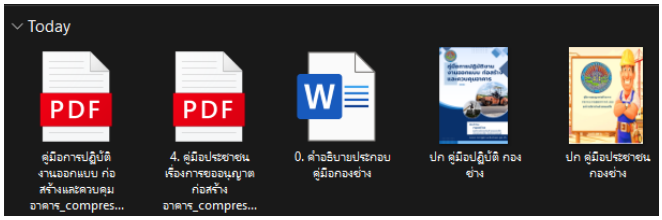
หลักฐานการดำเนินงาน



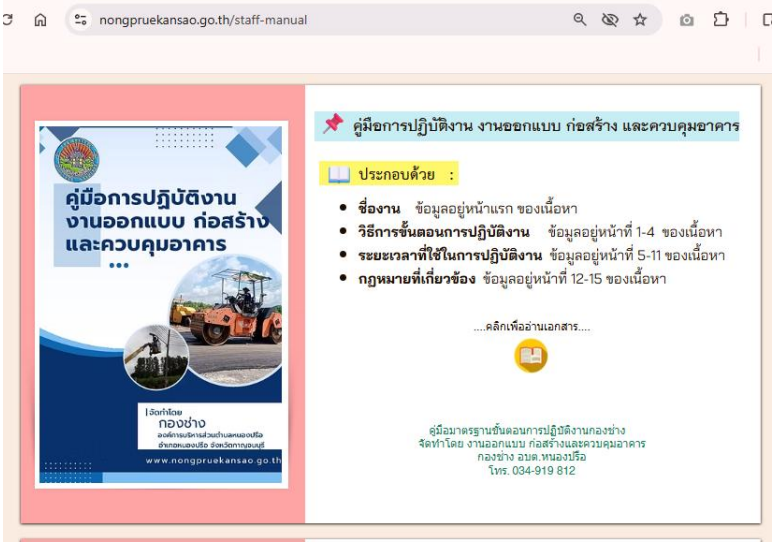
รับไฟล์ PDF “ ” จากเจ้าหน้าที่กองช่าง

ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือจากไฟล์ PDF เป็นรูปภาพ และลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “คู่มือการปฏิบัติงานออกแบบ ก่อสร้างและควบคุมอาคาร” ลดขนาดได้ 53% (2.26MB -> 1.66MB)
- PDF “คู่มือประชาชน เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร” ลดขนาดได้ 54% (2.26MB -> 1.05KB)



ลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ ส่วนคู่มือการปฏิบัติหน้าที่



เลขที่	0569_69_35	แผ่นที่ 2

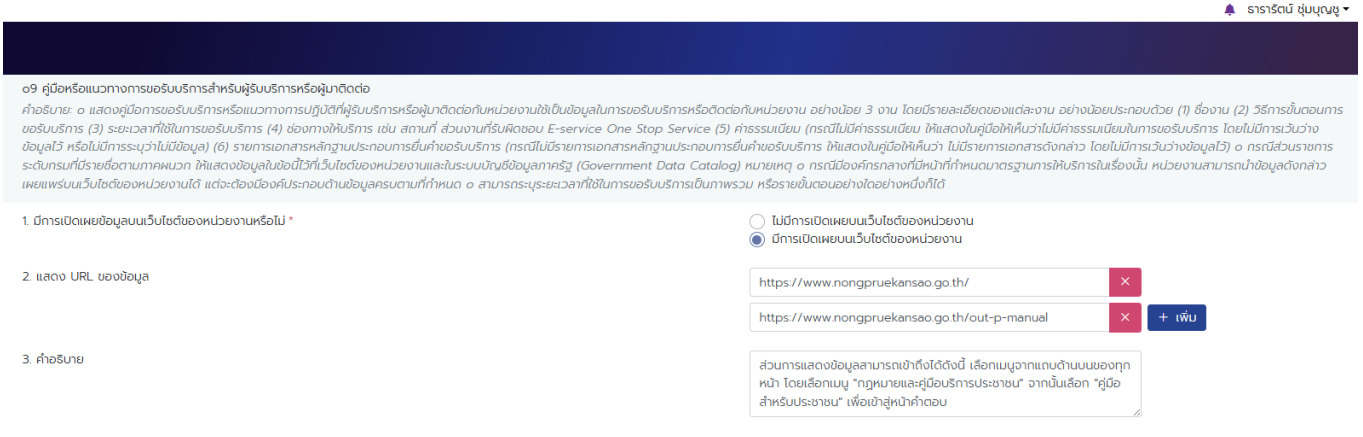
หลักฐานการดำเนินงาน



ลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ ส่วนคู่มือประชาชน
ทำภาพกราฟิกประกอบเพิ่มเติมเพื่อใส่ ของคู่มือภาษี และกองช่าง



และลงระบบ ITAS ข้อ O9 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0569_69_36	วัน/เดือน/ปี	25 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการบริการประชาชน งานป้องกันฯ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

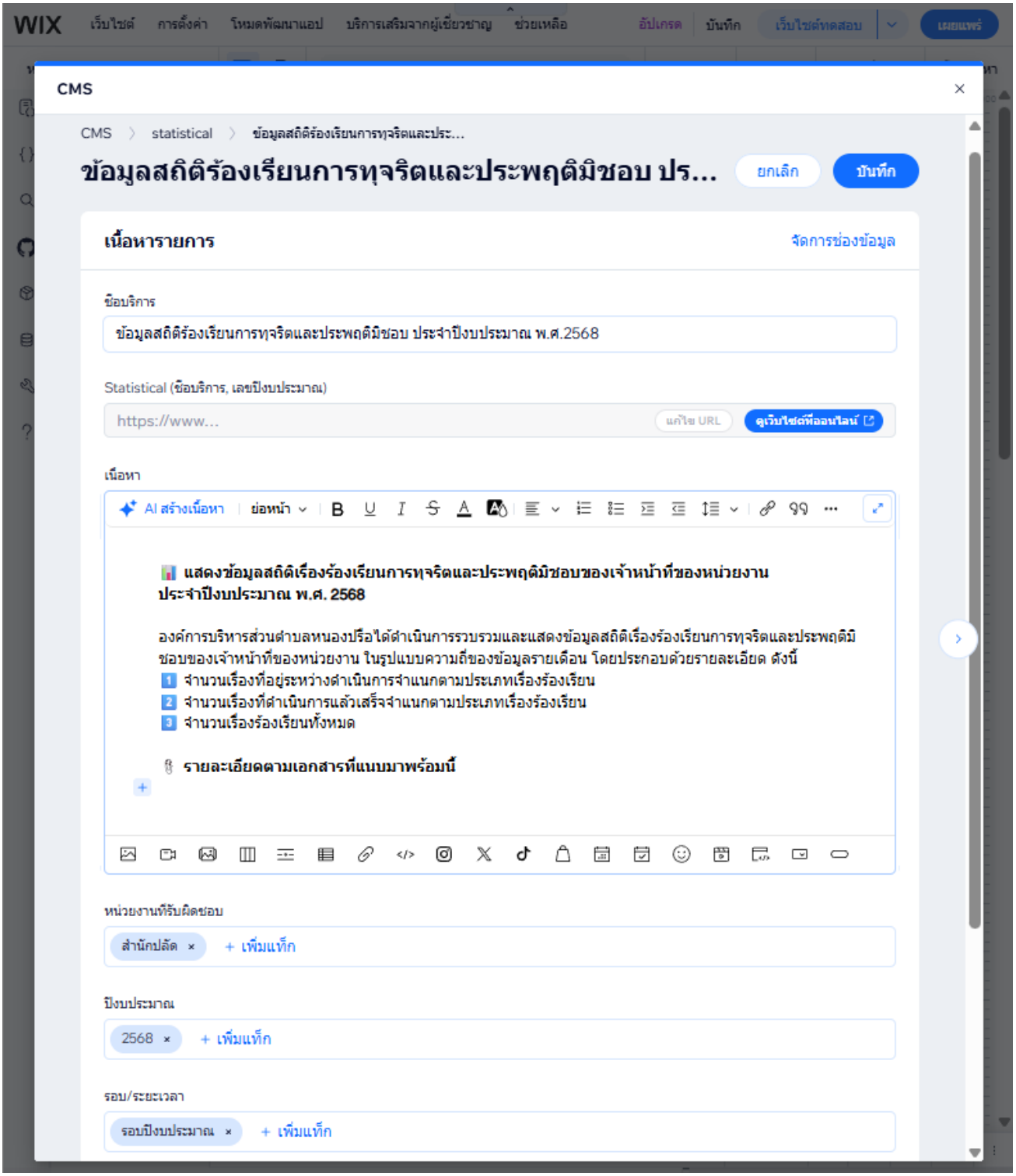
รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



เลขที่	0569_69_37	วัน/เดือน/ปี	26 พฤษภาคม 2569

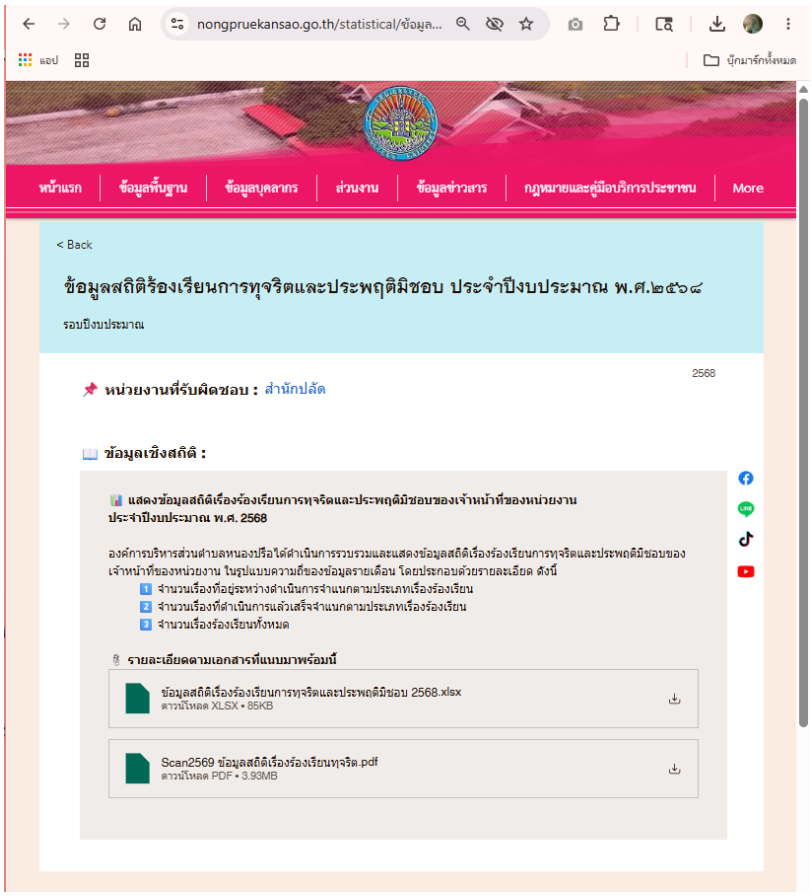
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ข้อมูลสถิติร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.2568 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ o18
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

ทำเอกสารข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน + แจ้งงานธุรการทำเอกสาร(ส่วนดำเนินการ ณ ที่ทำการ อบต.) + เสนอผู้บริหารรับทราบ +ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบประเมิน + Scan เอกสาร เป็นไฟล์ PDF และลดขนาดไฟล์ได้ 85% (3.74MB -> 600.92KB) + ลงเว็บไซต์



เลขที่	0569_69_37	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน



ลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ ส่วนข้อมูลสถิติ และแนบลิงค์ไปที่แบบสรุปข้อมูลสถิติ
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/st-home

>>> **สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ภารกิจการให้บริการ

- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ณ จุดให้บริการ (Walk in)** มีสถิติทั้งหมด 0 ครั้ง
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ทางช่องทางออนไลน์ (หน้าเว็บ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)** มีจำนวนสถิติทั้งหมด 0 ครั้ง

... คลิกที่ด้านล่างนี้ เพื่อดูข้อมูลสถิติเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยละเอียด ....

- (คลิก !!!) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ณ จุดให้บริการ (Walk in) และทางช่องทางออนไลน์**

และลงระบบ ITAS ข้อ O18 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้

o18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หมายเหตุ o หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ o กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/st-home
   - https://www.nongpruekansao.go.th/statistical
   - https://www.nongpruekansao.go.th/statistical/%E0%B8%82 + เพิ่ม
3. คำอธิบาย

ทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลสถิติ" จากนั้นเลือก "แบบสรุปข้อมูลเชิงสถิติ" เลื่อนลงมาจะพบส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้"คลิก!!!" ในส่วนสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

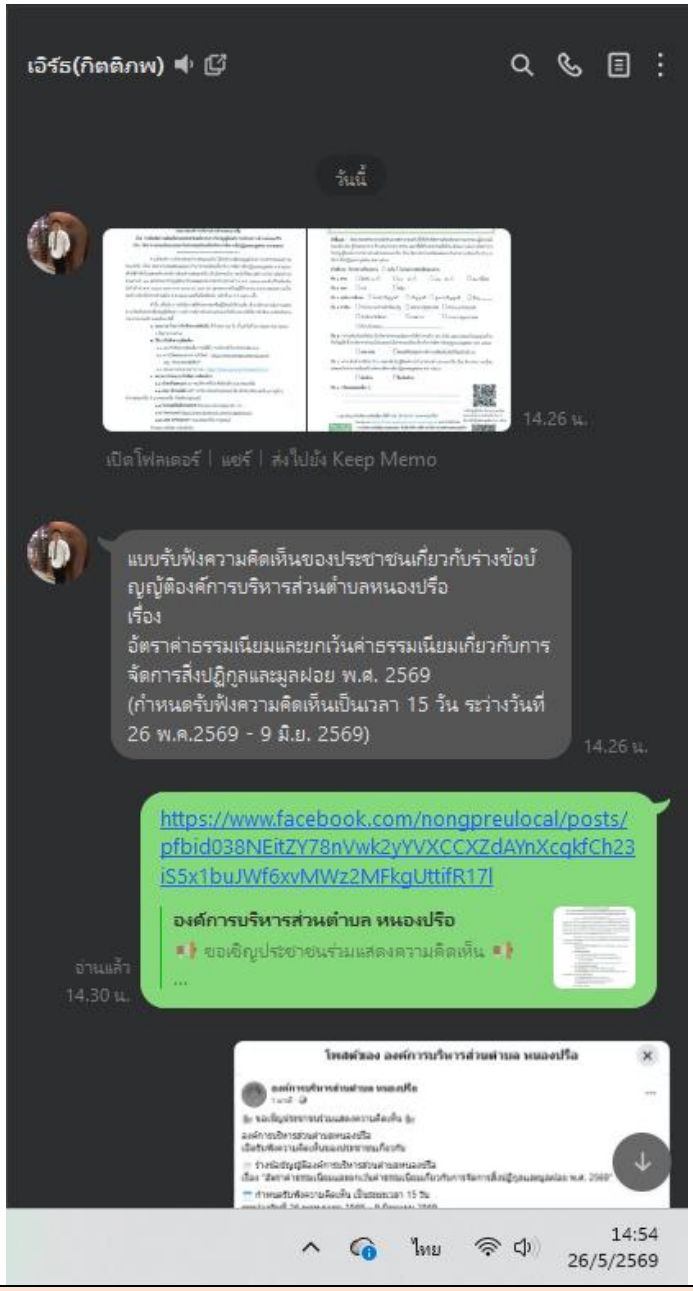
เลขที่	0569_69_38	วัน/เดือน/ปี	26 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง “อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2569”
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ ,LineOpenChat ,Line ผญ&ส.อบต.หนองปรือ ,Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

ช่วยงานบริหารทั่วไปทำแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ + QR code ร่างข้อบัญญัติและแบบฟอร์ม + รับรูปภาพแสกนประกาศและคำอธิบายประกอบการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดเรียงและใส่อิโมจิเพื่อให้ประชาชนสามารถอ่านได้สะดวก สบายตามากขึ้น





เลขที่	0569_69_38	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

โพสต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
1 นาที ·

ขอเชิญประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง "อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2569"

กำหนดรับฟังความคิดเห็น เป็นระยะเวลา 15 วัน
ระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 – 9 มิถุนายน 2569

สามารถร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ได้ที่
https://forms.gle/uej1f1Kkb47G2szi7

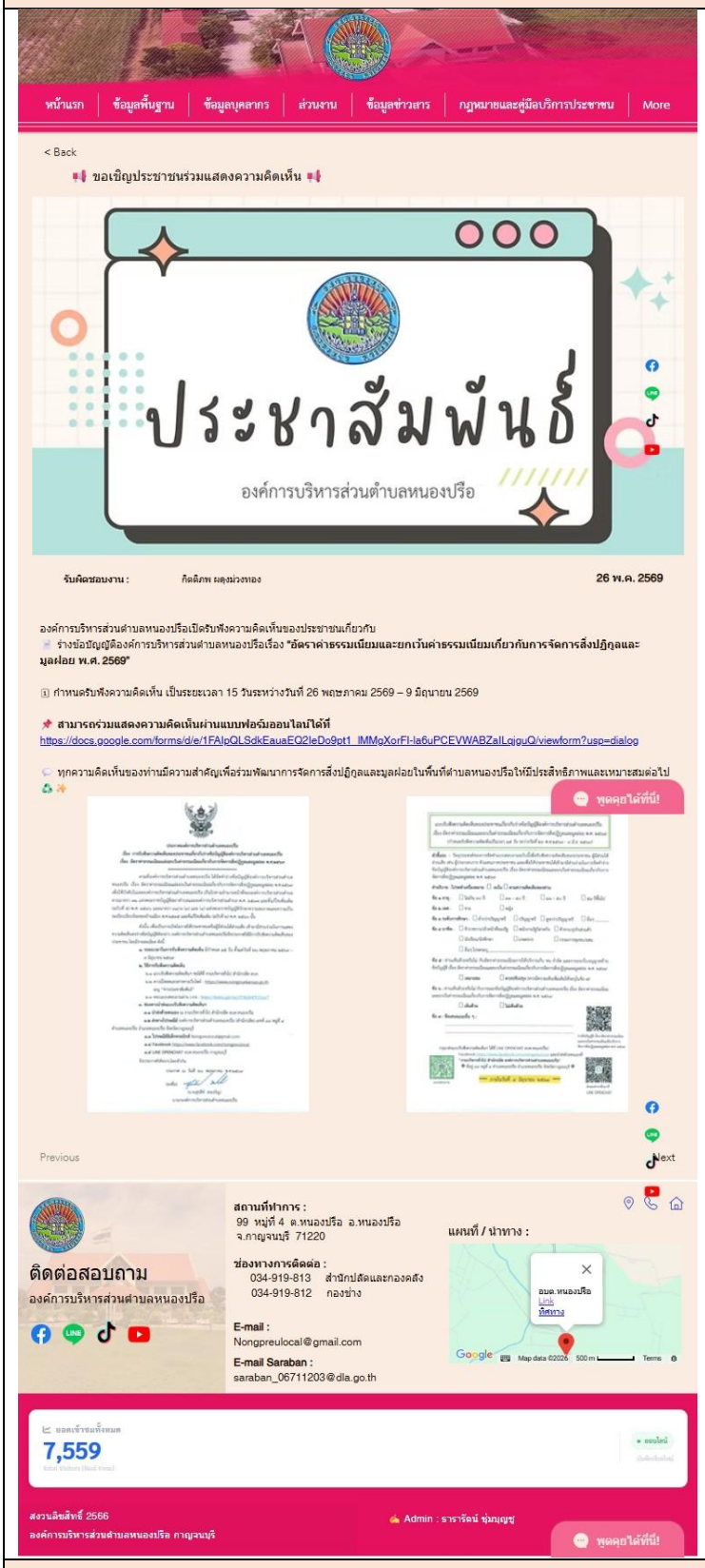
ทุกความคิดเห็นของท่านมีความสำคัญ
เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่ตำบลหนองปรือให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อไป

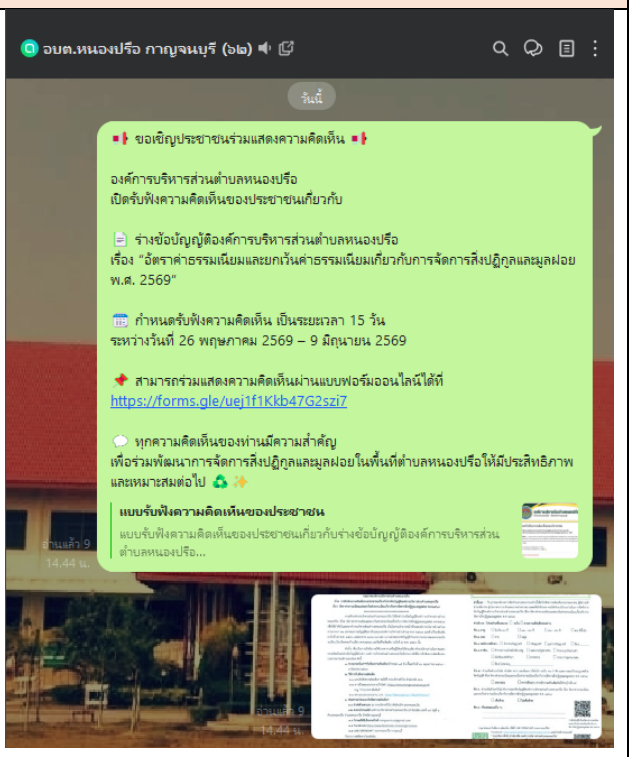


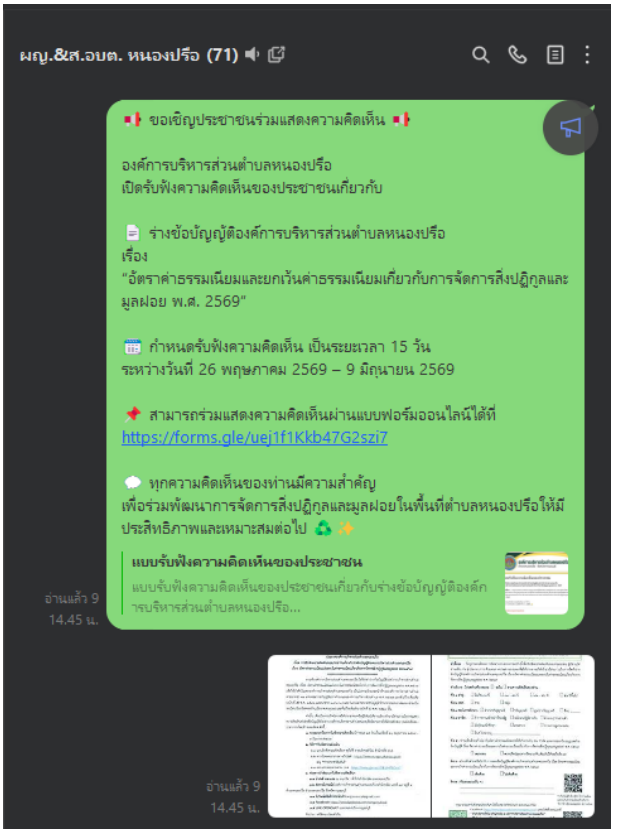


เลขที่	0569_69_38	แผ่นที่ 3

หลักฐานการดำเนินงาน







เลขที่	0569_69_39	วัน/เดือน/ปี	27 พฤษภาคม 2569

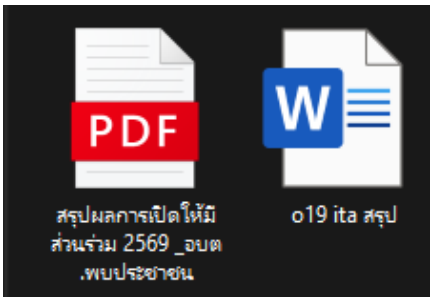
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม พ.ศ.2569 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ o19
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปภาพ ประชาสัมพันธ์จากเจ้าหน้าที่



และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำเอกสารประกอบเพิ่มเติม



มาตราฐานการตรวจ OIT2569
ลดขนาดไฟล์PDF ได้ 38%
(96.64KB -> 60.50KB)

ดำเนินการลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ https://www.nongpruekansao.go.th/participation
เพิ่มองค์ประกอบ “ปีงบประมาณ พ.ศ.2569” และปรับรูปแบบการแสดงผล

หน้าเว็บเดิม

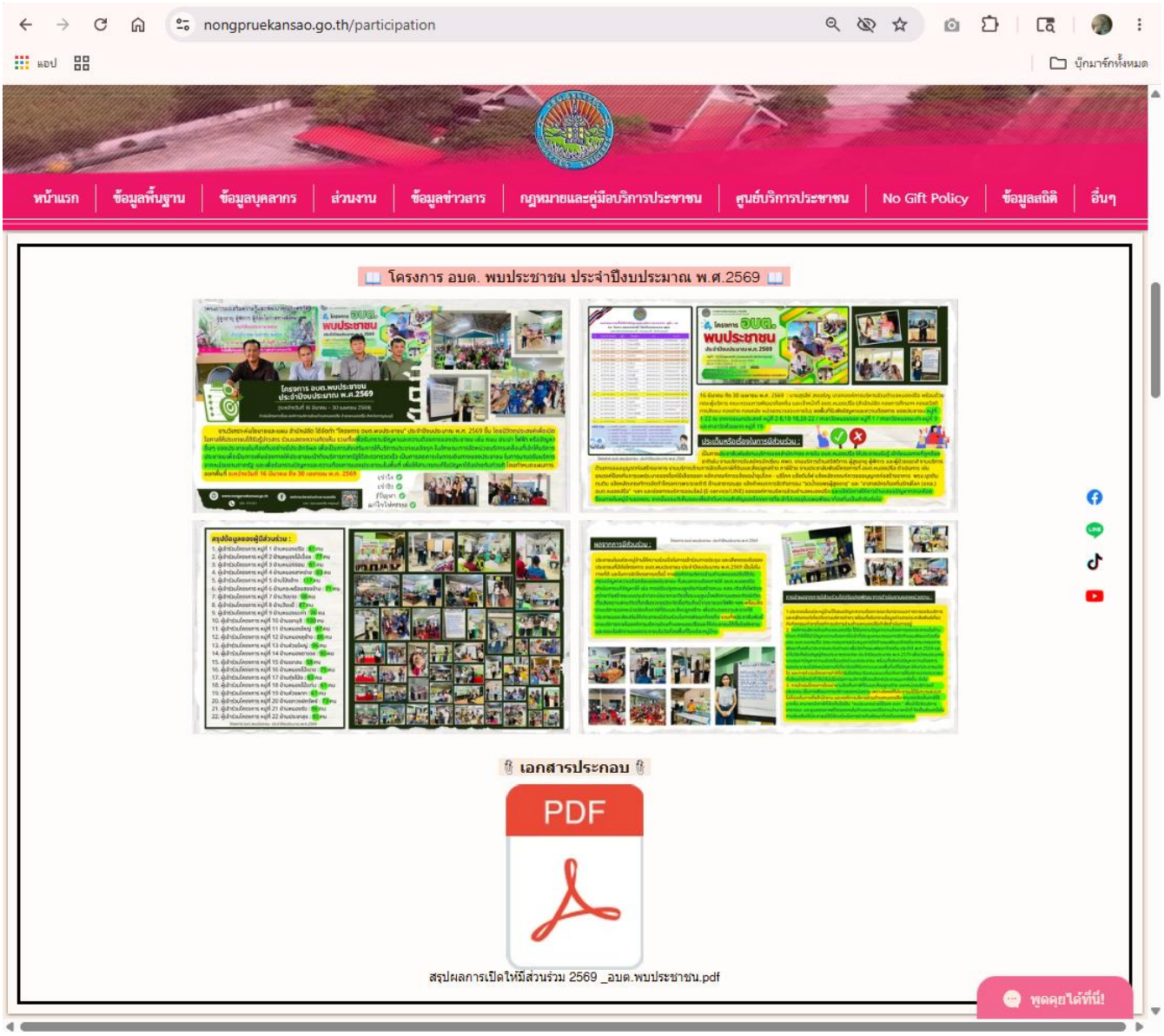


หน้าเว็บใหม่

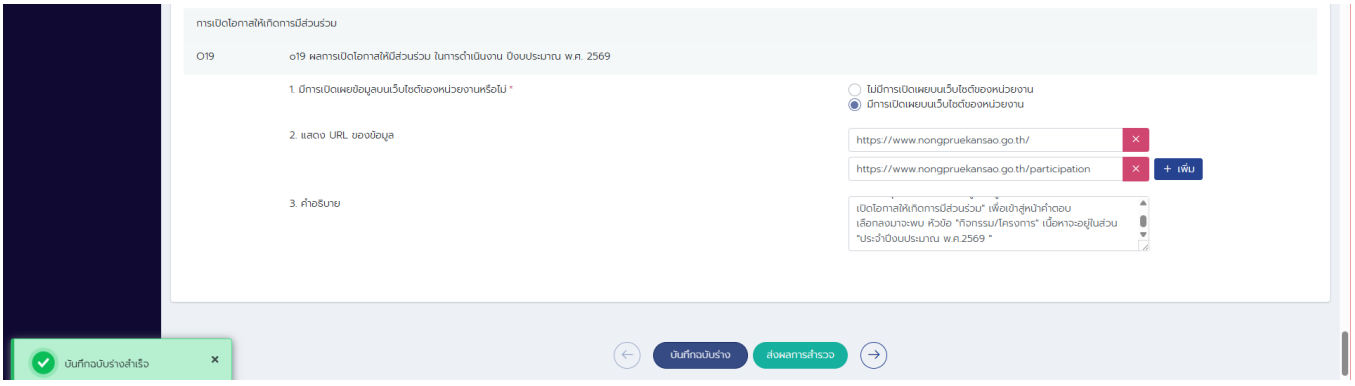


เลขที่	0569_69_39	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน



และลงระบบ ITAS ข้อ O19 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



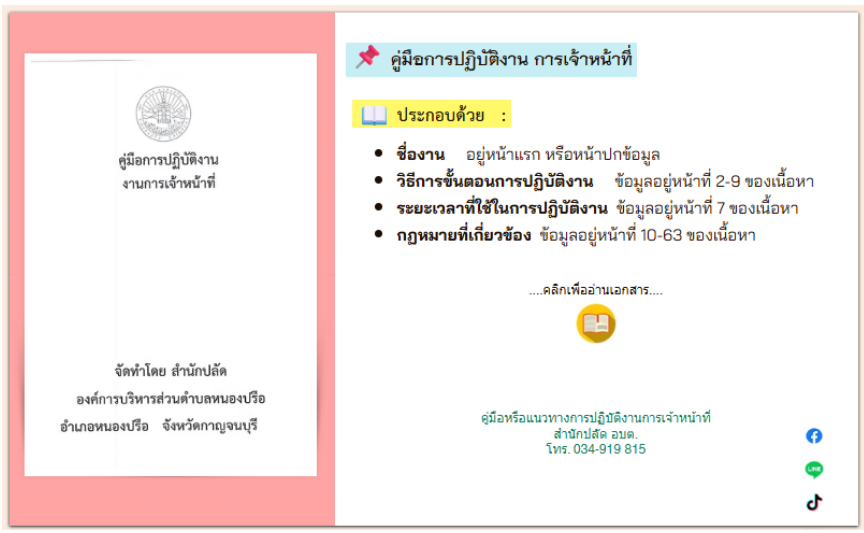
เลขที่	0569_69_40	วัน/เดือน/ปี	27 พฤษภาคม 2569

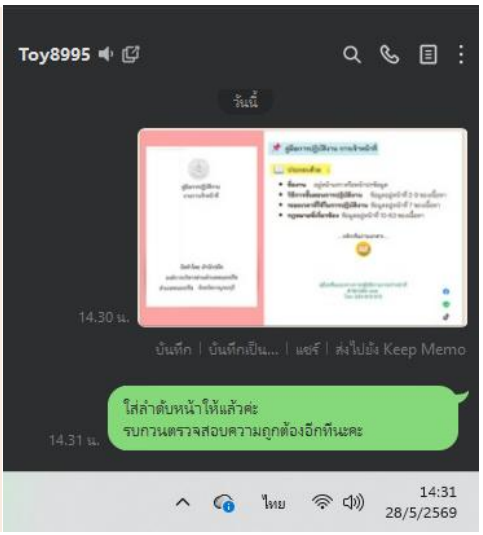
หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือปฏิบัติหน้าที่ การเจ้าหน้าที่ **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O8
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

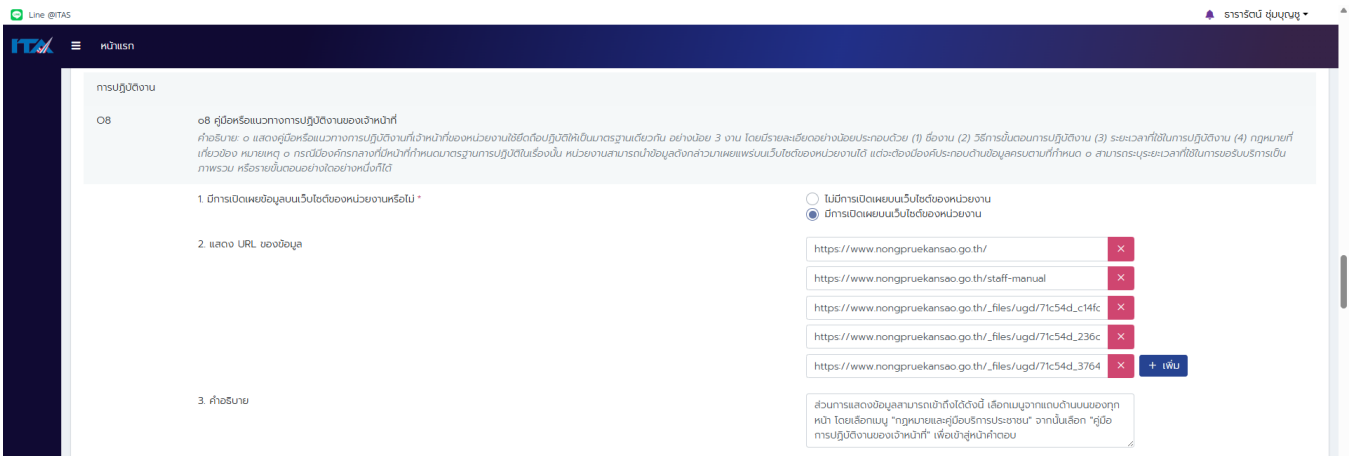
เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรต้องการใช้คู่มือเดิม จึงแจ้งให้ตรวจสอบ PDF งานเดิมบนหน้าเว็บไซต์ “ ” และให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายถึงเนื้อหาตามองค์ประกอบ OIT 2569

ดำเนินการตัดหน้าปกคู่มือจากไฟล์ PDF เป็นรูปภาพ และลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ ส่วนคู่มือการปฏิบัติหน้าที่





และลงระบบ ITAS ข้อ O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0569_69_41	วัน/เดือน/ปี	28 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	3 องค์ประกอบการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy **และลงระบบ ITAS ข้อ O20**
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูล OIT 2569

1. ลงเว็บ ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ Link : www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp



ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙




Declaration of Intent
Subject: No Gift Policy
"Integrity, Transparency, No Receiving – No Giving" Fiscal Year B.E. 2569 (2026)



หลักฐานการดำเนินงาน

2. ลงเว็บ ผลการจัดกิจกรรมโครงการ เชิงการมอบนโยบายและอบรมให้ความรู้

Link : www.nongpruekansao.go.th/create-ngp



☎----- การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 -----☎



เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินจัดกิจกรรมอบรม สร้างการรับรู้ ซึ่งจัดขึ้นภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- กิจกรรมที่ 2 : เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม
- กิจกรรมที่ 3 : ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนที่สนใจเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น 75 คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมี นายสุรสิทธ์ สงเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นประธานในครั้งนี้

กิจกรรมในครั้งนี้มีการมอบนโยบายโดยท่านนายกและอบรมให้ความรู้ในเรื่อง **"นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อธิบายถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ** ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม :

- ช่องทางรับชม Facebook Live : คลิกที่นี่ !!!
- ประชาสัมพันธ์โครงการทาง Facebook : คลิกที่นี่ !!!
- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ : คลิกที่นี่ !!!



กิจกรรม
" ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้
เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ"

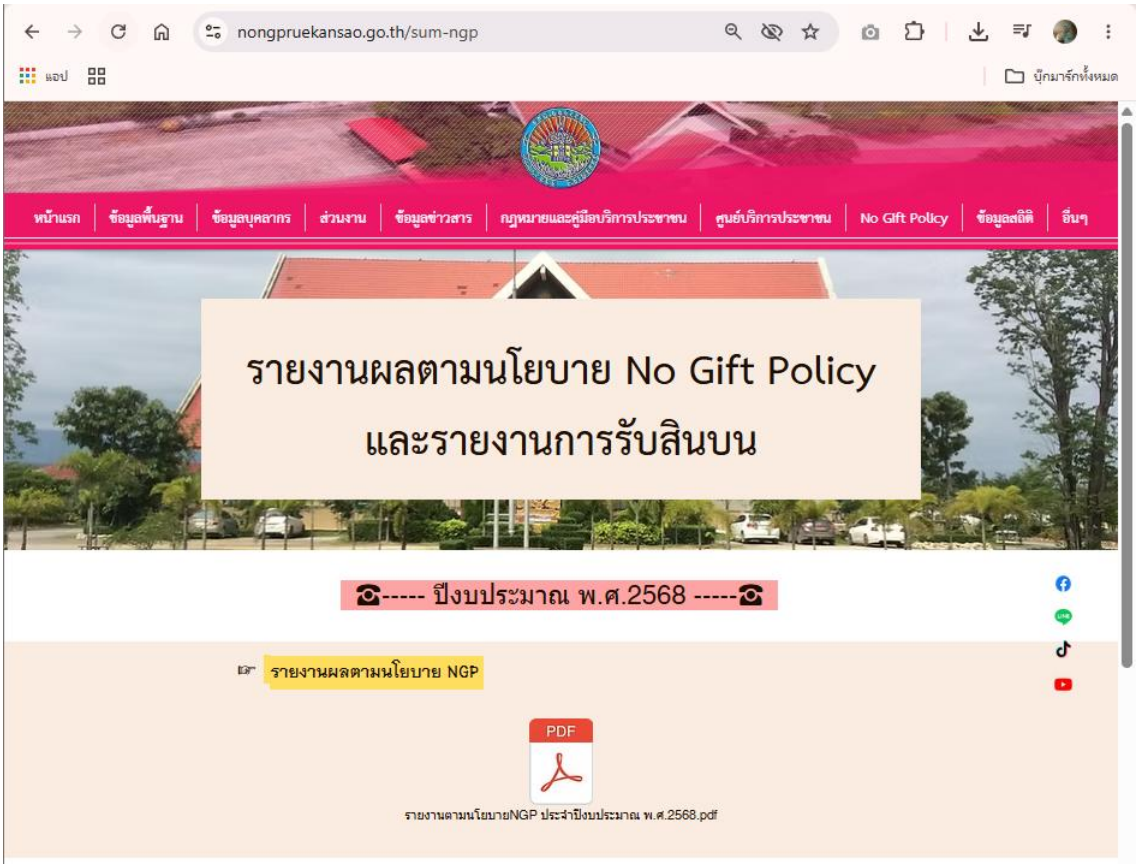
ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โดยมี การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่จัดกิจกรรม : 18 มีนาคม พ.ศ.2569
สถานที่ : ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

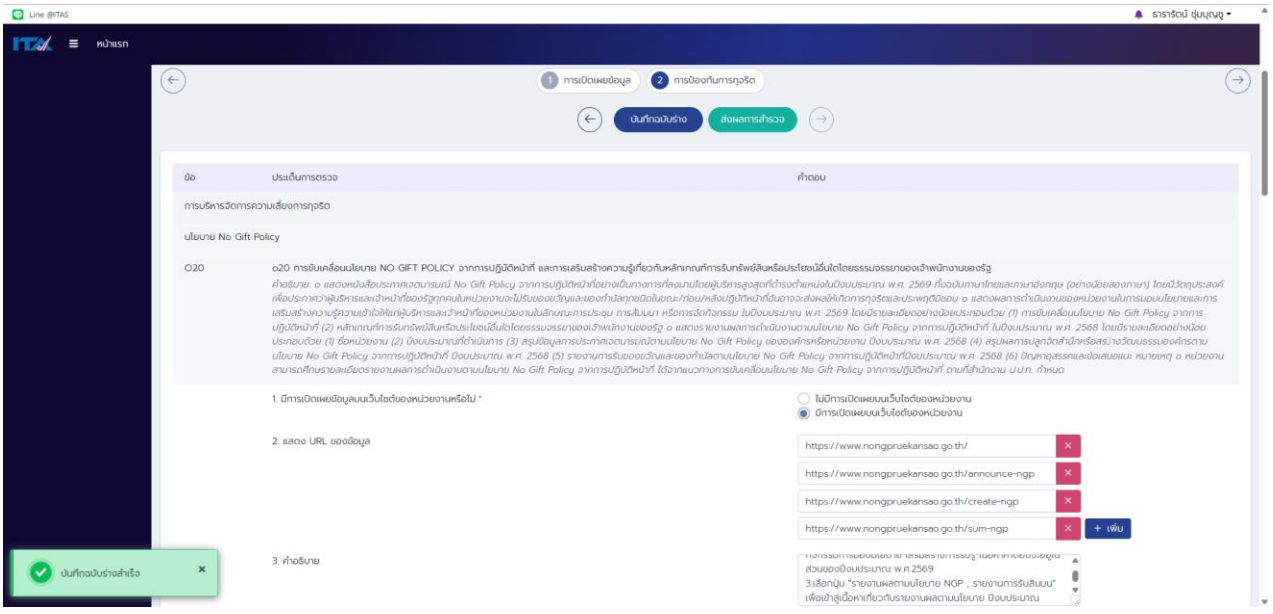
เลขที่	0569_69_41	แผ่นที่ 3

หลักฐานการดำเนินงาน

3. ทำเอกสารรายงานผลเสนอผู้บริหาร
   +แสกนเป็นไฟล์ PDF “รายงานตามนโยบายNGP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”
   ลดขนาดได้ 86% (3.36MB -> 486.65KB)
   ลงเว็บ แบบรายงานผลตามนโยบาย **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



และลงระบบ ITAS ข้อ O20 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0569_69_42	วัน/เดือน/ปี	28 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการบริการประชาชน งานสาธารณสุข
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

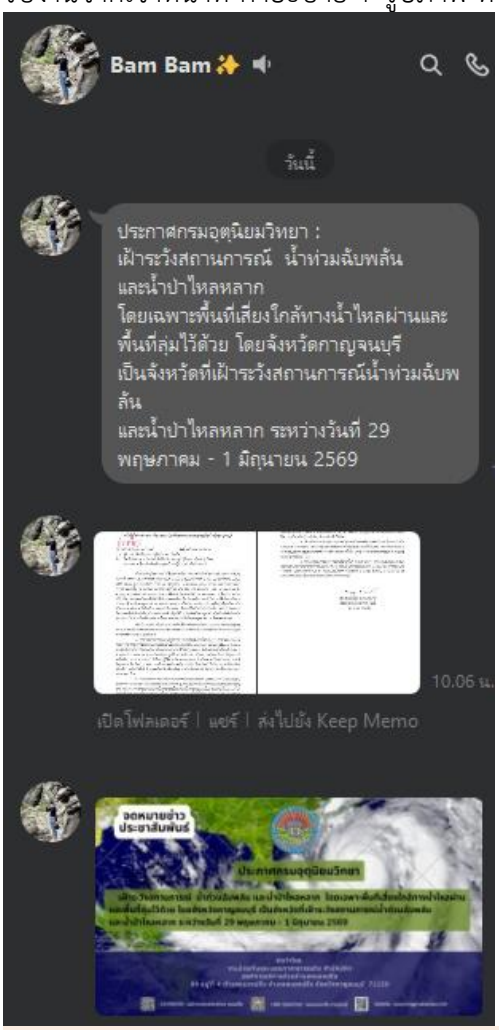
รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



เลขที่	0569_69_43	วัน/เดือน/ปี	28 พฤษภาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา : เฝ้าระวังสถานการณ์ น้ำท่วมฉับพลัน และน้ำป่าไหลหลาก
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

รับงานจากเจ้าหน้าที่ คำอธิบาย + รูปภาพ ทางLINEส่วนตัว







Link : https://www.nongpruekansao.go.th/news/a913fd6a-cf7d-47b0-a792-8315f3202e9c

เลขที่	0569_69_44	วัน/เดือน/ปี	28 พฤษภาคม 2569

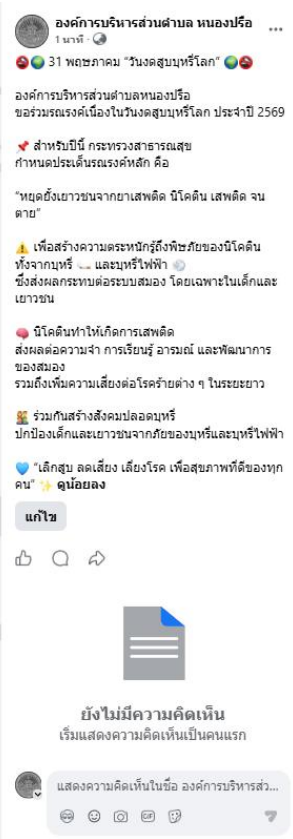
หัวข้อประชาสัมพันธ์	วันงดสูบบุหรี่โลก
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ คำอธิบาย+รูปภาพ ทางLINEส่วนตัว ดำเนินการปรับแต่งเนื้อหาและใส่อิโมจิเพื่อสะดวกต่อประชาชน







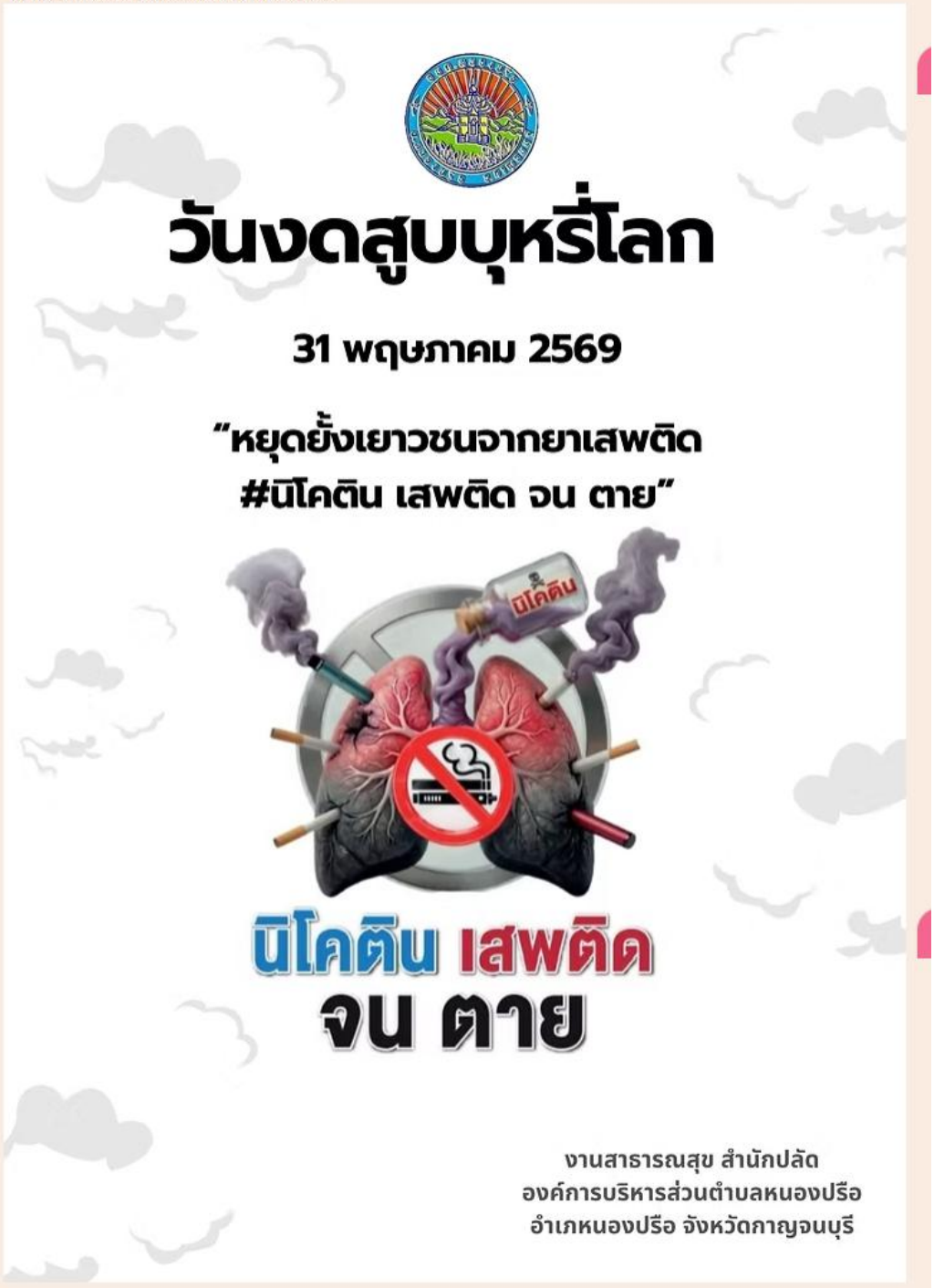


Link : https://www.nongpruekansao.go.th/news/589677da-bf56-4195-85e2-082ebfec8219

หลักฐานการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือขอร่วมรณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี 2569

📌 สำหรับปีนี้ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดประเด็นรณรงค์หลัก คือ
"หยุดยั้งเยาวชนจากยาเสพติด นิโคติน เสพติด จน ตาย"



⚠️ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงพิษภัยของนิโคตินทั้งจากบุหรี่ 🚬 และบุหรี่ไฟฟ้า 💨
ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบสมอง โดยเฉพาะในเด็กและเยาวชน
🧠 นิโคตินทำให้เกิดการเสพติดส่งผลต่อความจำ การเรียนรู้ อารมณ์
และพัฒนาการของสมองร
รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงต่อโรคร้ายต่าง ๆ ในระยะยาว

👨‍👩‍👧‍👦 ร่วมกันสร้างสังคมปลอดบุหรี่ปกป้องเด็กและเยาวชนจากภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า
💙 "เลิกสูบ ลดเสี่ยง เลี่ยงโรค เพื่อสุขภาพที่ดีของทุกคน" ✨

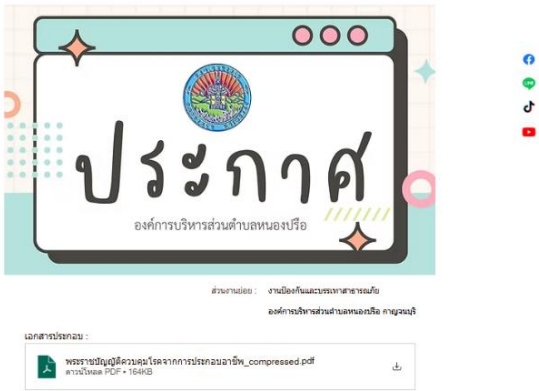
เลขที่	0569_69_45	วัน/เดือน/ปี	28 พฤษภาคม 2569

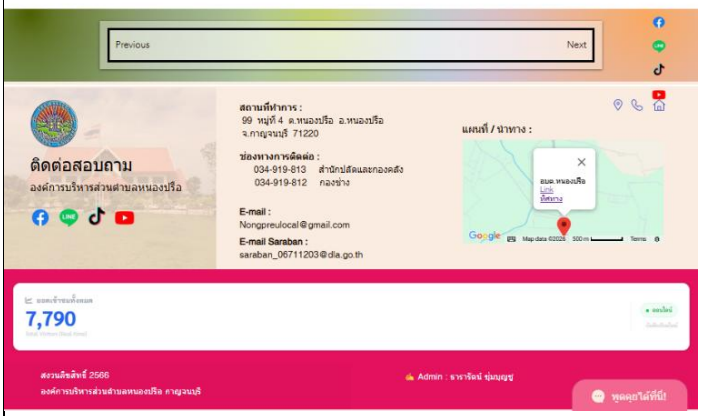
หัวข้อประชาสัมพันธ์	พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

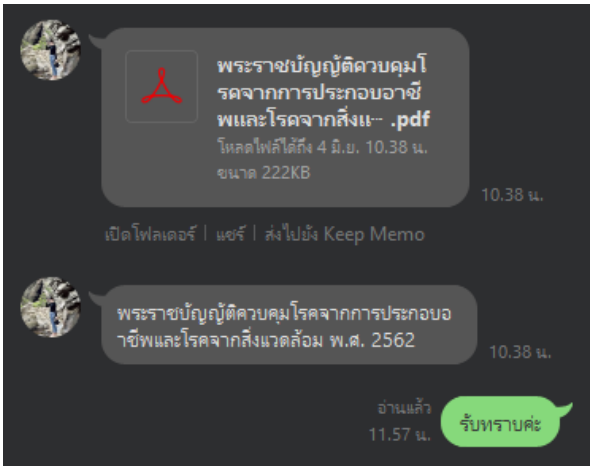
รับงานจากเจ้าหน้าที่ คำอธิบาย + PDF ทางLINEส่วนตัว **ลดขนาดไฟล์ ดังนี้**

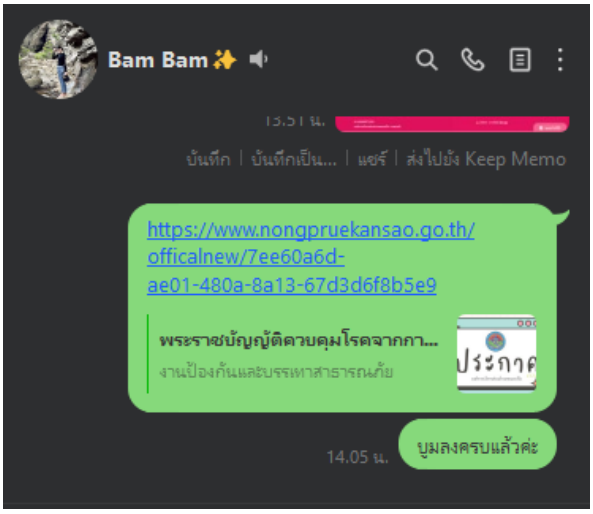




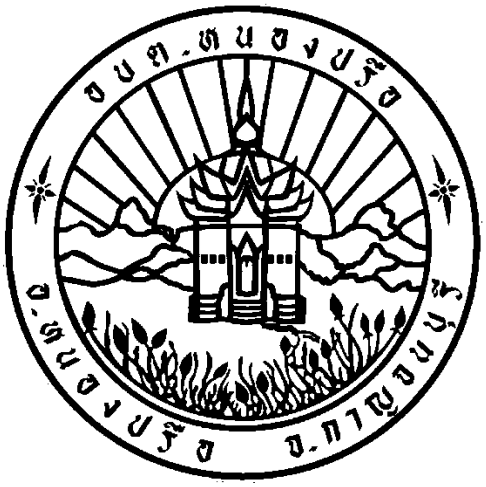


■ PDF “พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ” ลดขนาดได้ 29% (222.71KB -> 160.04KB)





Link : https://www.nongpruekansao.go.th/officalnew/7ee60a6d-ae01-480a-8a13-67d3d6f8b5e9



หลักฐานการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์
ลงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

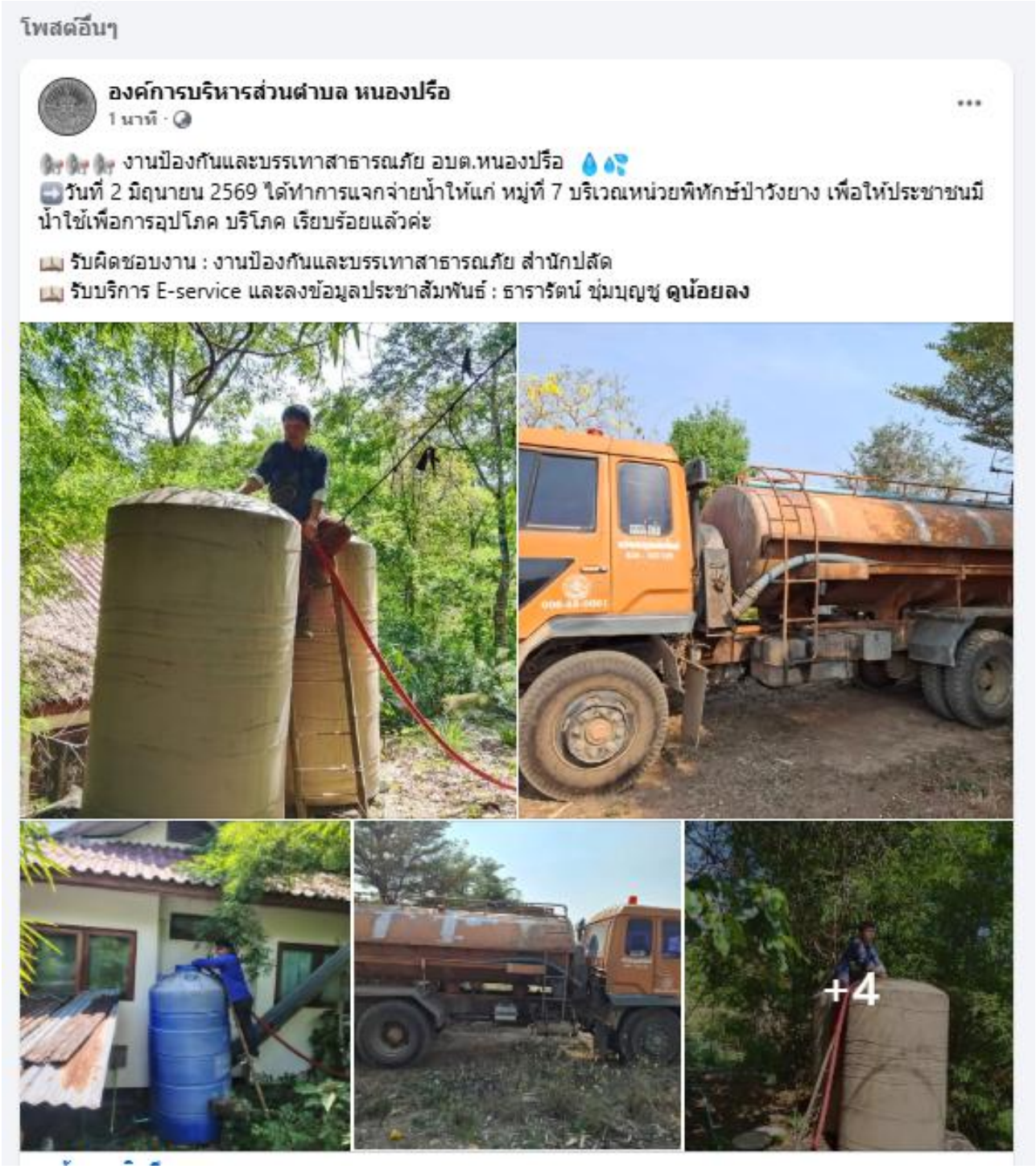
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0669_69_01	วัน/เดือน/ปี	2 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการบริการประชาชน งานป้องกันฯ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

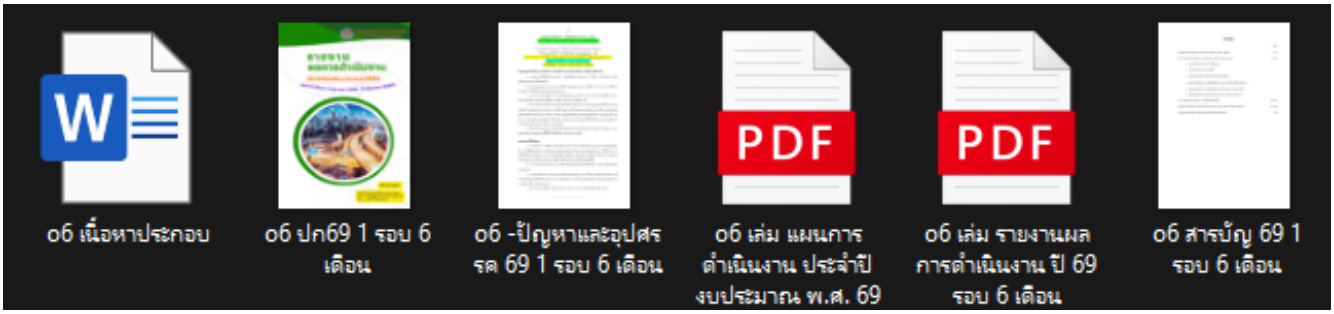


เลขที่	0669_69_02	วัน/เดือน/ปี	2 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O6
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพสแกน + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

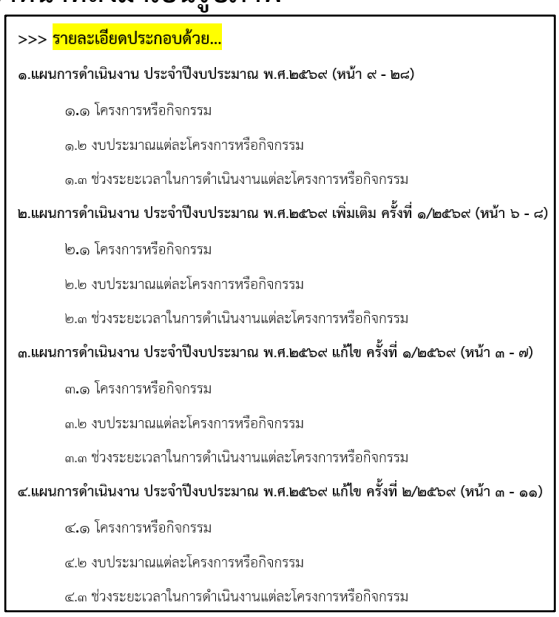
หลักฐานการดำเนินงาน

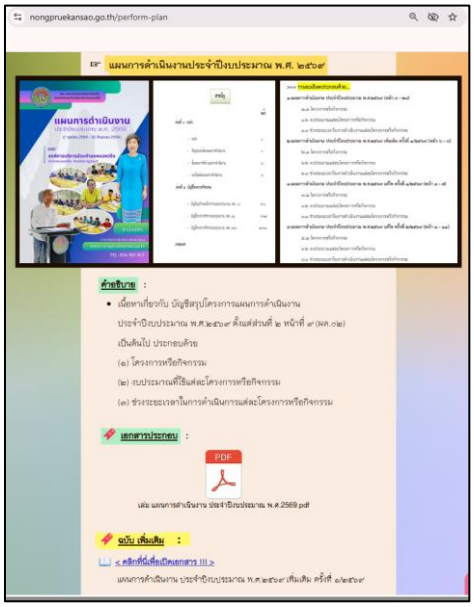
รับไฟล์ PDF “เล่ม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.pdf” จากเจ้าหน้าที่ทางLine ส่วนตัว
ลดขนาดไฟล์ ได้ลดขนาดได้ 39% (1.35MB -> 853.86KB)



ลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ ส่วนเอกสารประกอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ทำส่วนเนื้อหาประกอบที่เจ้าหน้าที่ส่งมาเป็นรูปภาพ







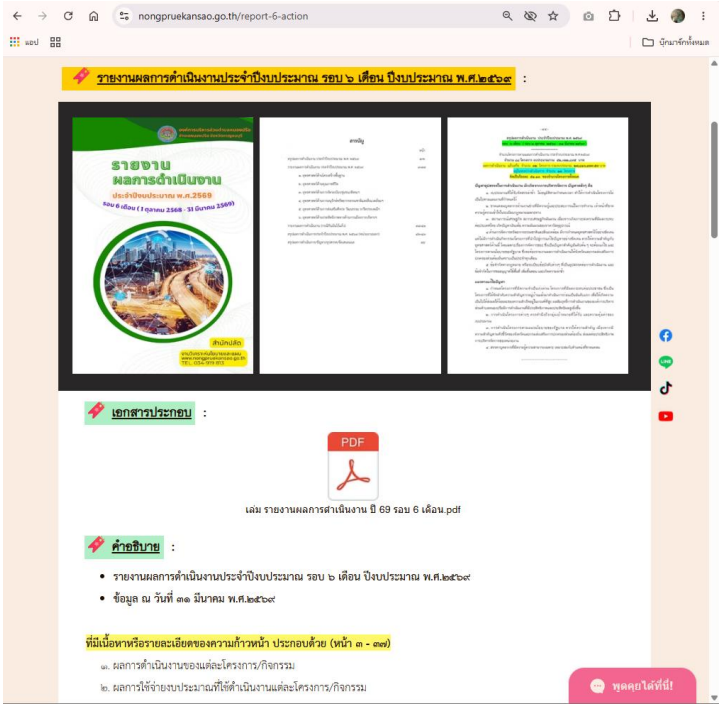
Link เนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/perform-plan

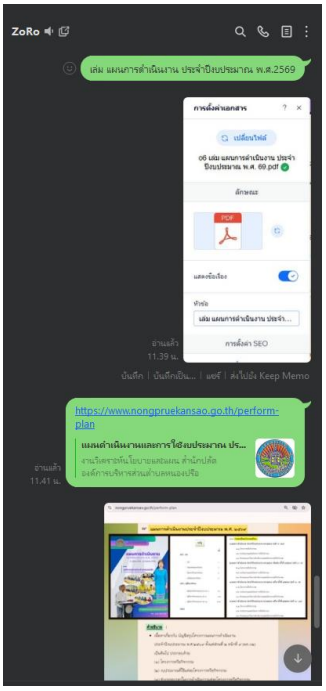
ดำเนินการต่อในส่วนรายงานผล และลงระบบITAS →

เลขที่	0669_69_02	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

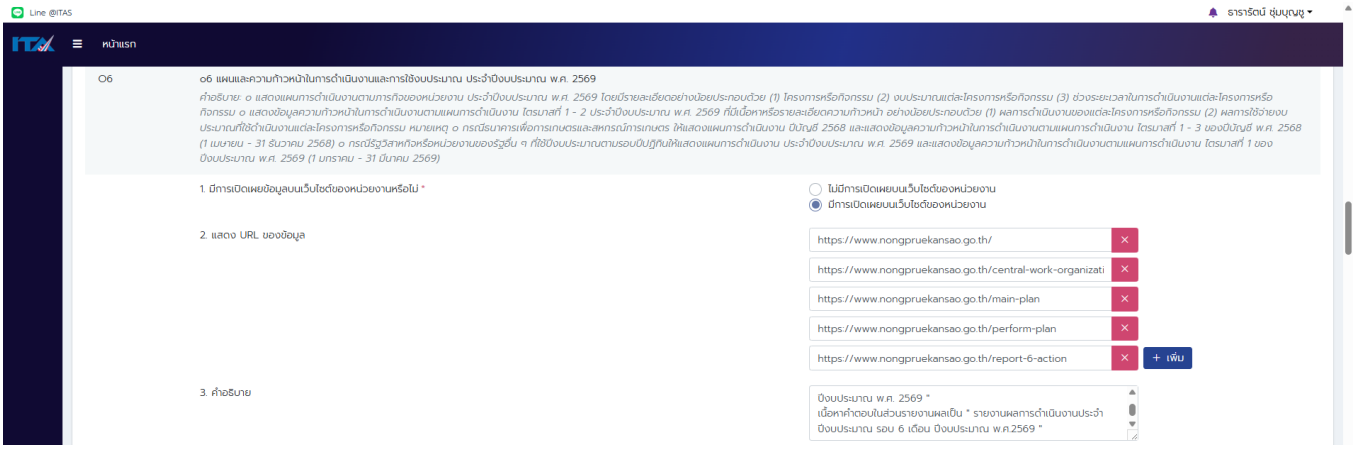
PDF “เล่ม รายงานผลการดำเนินงาน ปี 69 รอบ 6 เดือน” ลดขนาดได้ 61% (1.41MB -> 573.14KB)
ลงเว็บ **รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน** โดยเพิ่มองค์ประกอบปีงบประมาณ 2569
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/report-6-action







และลงระบบ ITAS ข้อ O6 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0669_69_03	วัน/เดือน/ปี	4 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ เรื่องการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

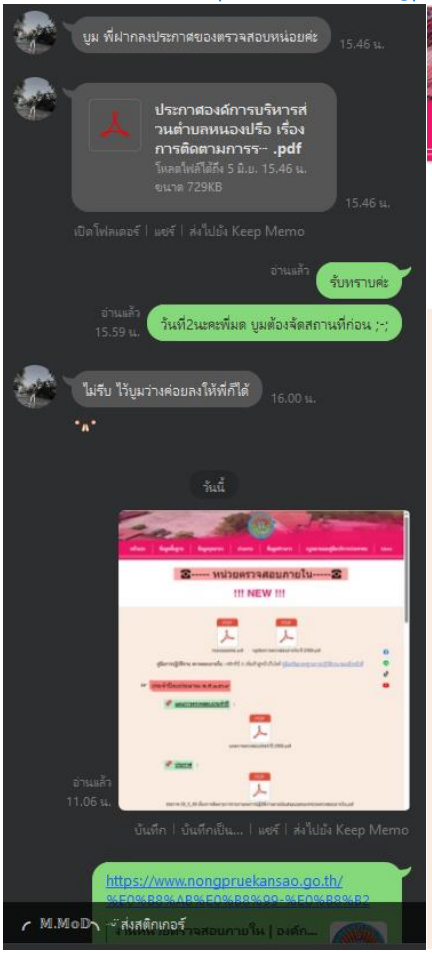
หลักฐานการดำเนินงาน

โหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ดำเนินการลดขนาดไฟล์ PDF + เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ลง ดังนี้

- PDF “ประกาศ 29_5_69 เรื่องการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน” ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 68% (729.95 KB -> 239.57 KB)

ดำเนินการลงเว็บไซต์หน้าเว็บหน่วยตรวจสอบภายใน

Link หน้าเว็บ : https://www.nongpruekansao.go.th/%E0%B8%AB%E0%B8%99-%E0%B8%B2



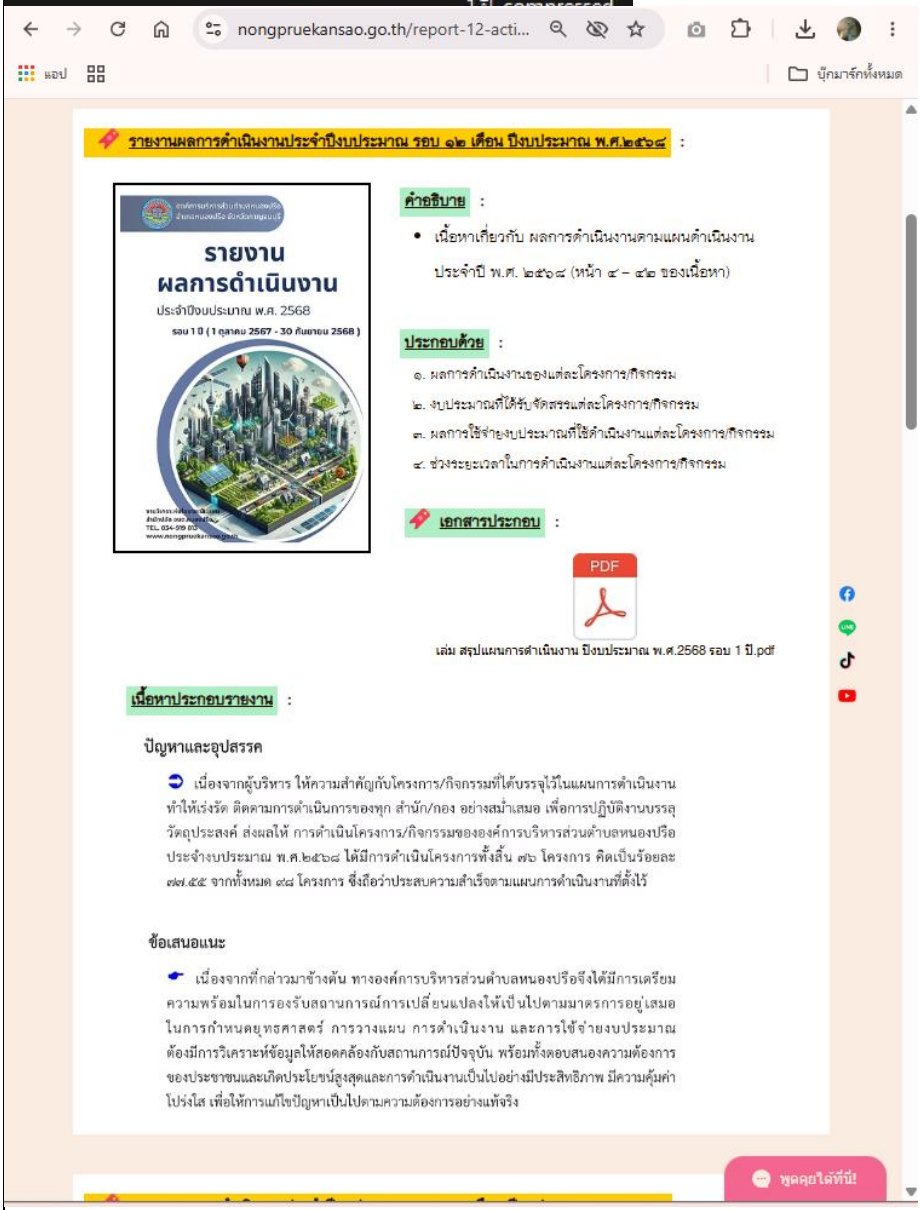


เลขที่	0669_69_04	วัน/เดือน/ปี	4 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O7
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



รับไฟล์ PDF
“เล่ม สรุปแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 1 ปี.pdf” จากเจ้าหน้าที่ทางLine ส่วนตัว
ลดขนาดไฟล์ ได้ลดขนาดได้ 45% (1.01MB -> 574.85KB) + ตัดหน้าปกจากไฟล์ PDF



ลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ
ส่วนเอกสารประกอบ
รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
และทำส่วนเนื้อหาประกอบ
ที่เจ้าหน้าที่ส่งมาเป็นรูปภาพ

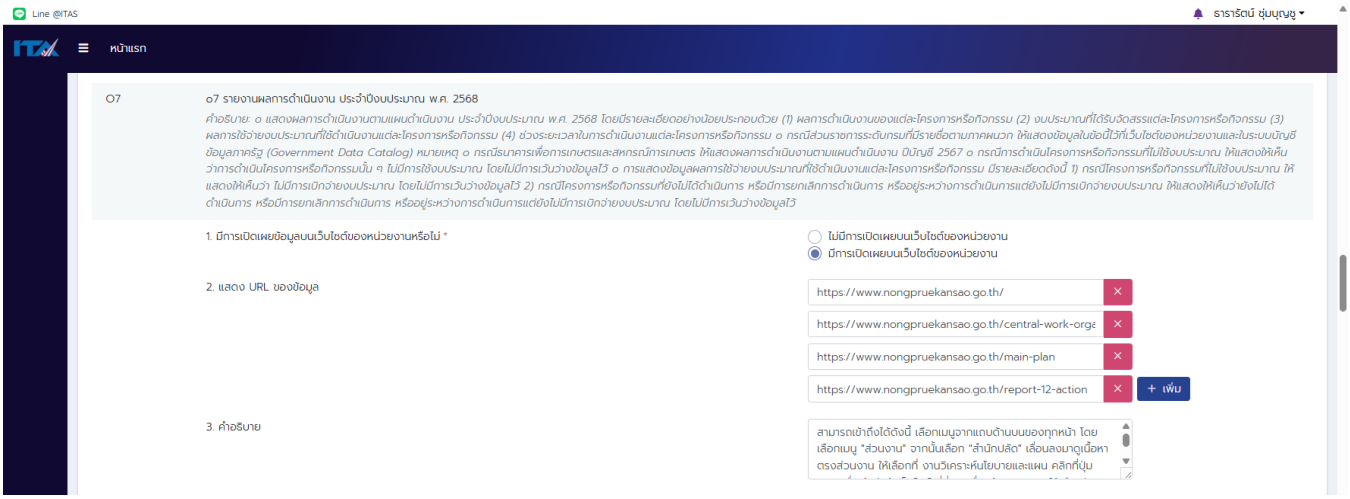
Link เนื้อหา :
https://www.nongpruekansao.go.th/report-12-action

เลขที่	0669_69_04	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

ลงระบบ ITAS ข้อ O7 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบการเชื่อมโยง ดังนี้

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ 12 เดือน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.2568

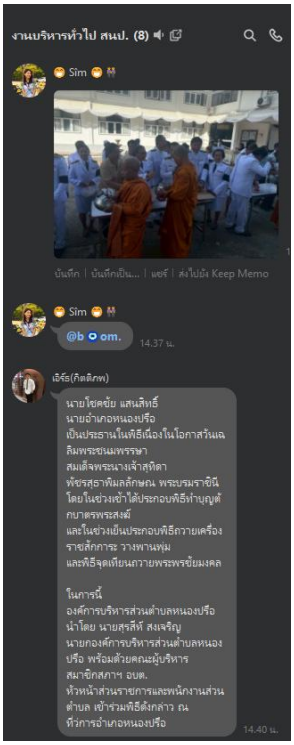


เลขที่	0669_69_05	วัน/เดือน/ปี	5 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทำภาพกราฟิกและลงประชาสัมพันธ์งานพิธี วันที่ 3 มิถุนายน 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพรูปภาพการดำเนินการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

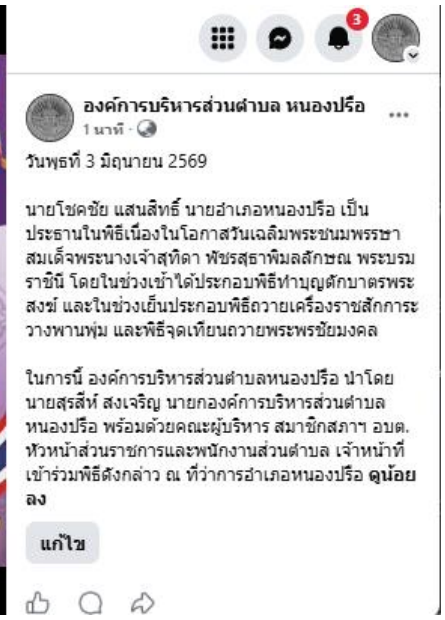






เพิ่มภาพองค์ประกอบให้เรียบร้อย และลงประชาสัมพันธ์บน Facebook

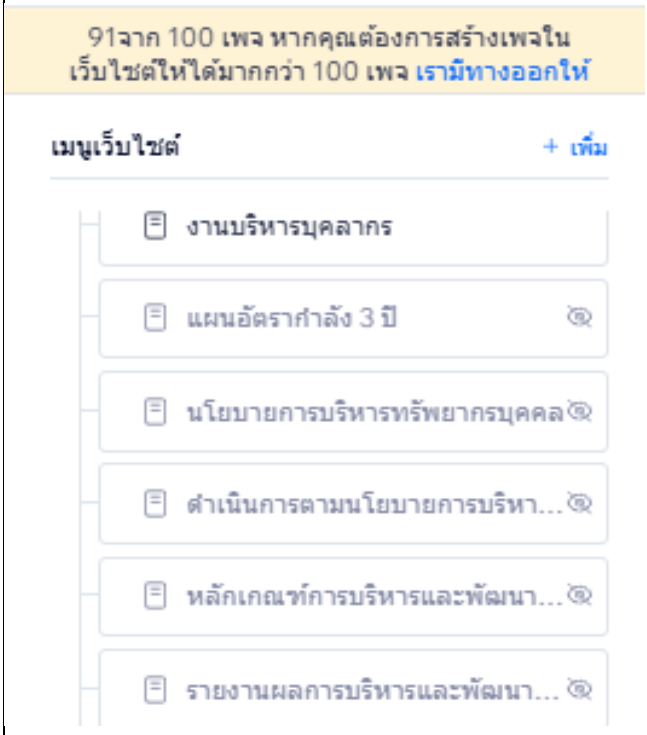




เลขที่	0669_69_06	วัน/เดือน/ปี	8 มิถุนายน 2569

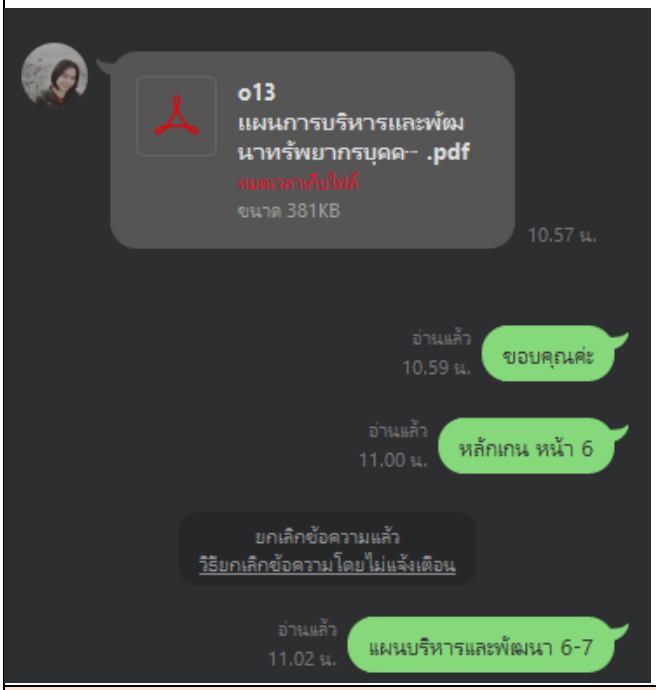
หัวข้อประชาสัมพันธ์	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **และลงระบบ ITAS ข้อ O13**
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



เนื่องจากงานบุคคลไม่ได้ใช้ข้อมูลบางหน้าเว็บ
ซึ่งมีความซ้ำซ้อน สิ้นสุดการประชาสัมพันธ์ ปี 2566
จึงดำเนินการลบข้อมูลหน้าเว็บ,ปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับแบบประเมินและเนื้อหาที่เจ้าหน้าที่ส่งมา

ลบหน้าเว็บ “หลักเกณฑ์”
แก้ไขหน้าเว็บ เปลี่ยนชื่อส่วน “นโยบาย”
เป็น **“หลักเกณฑ์และแผน”** ตามเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์



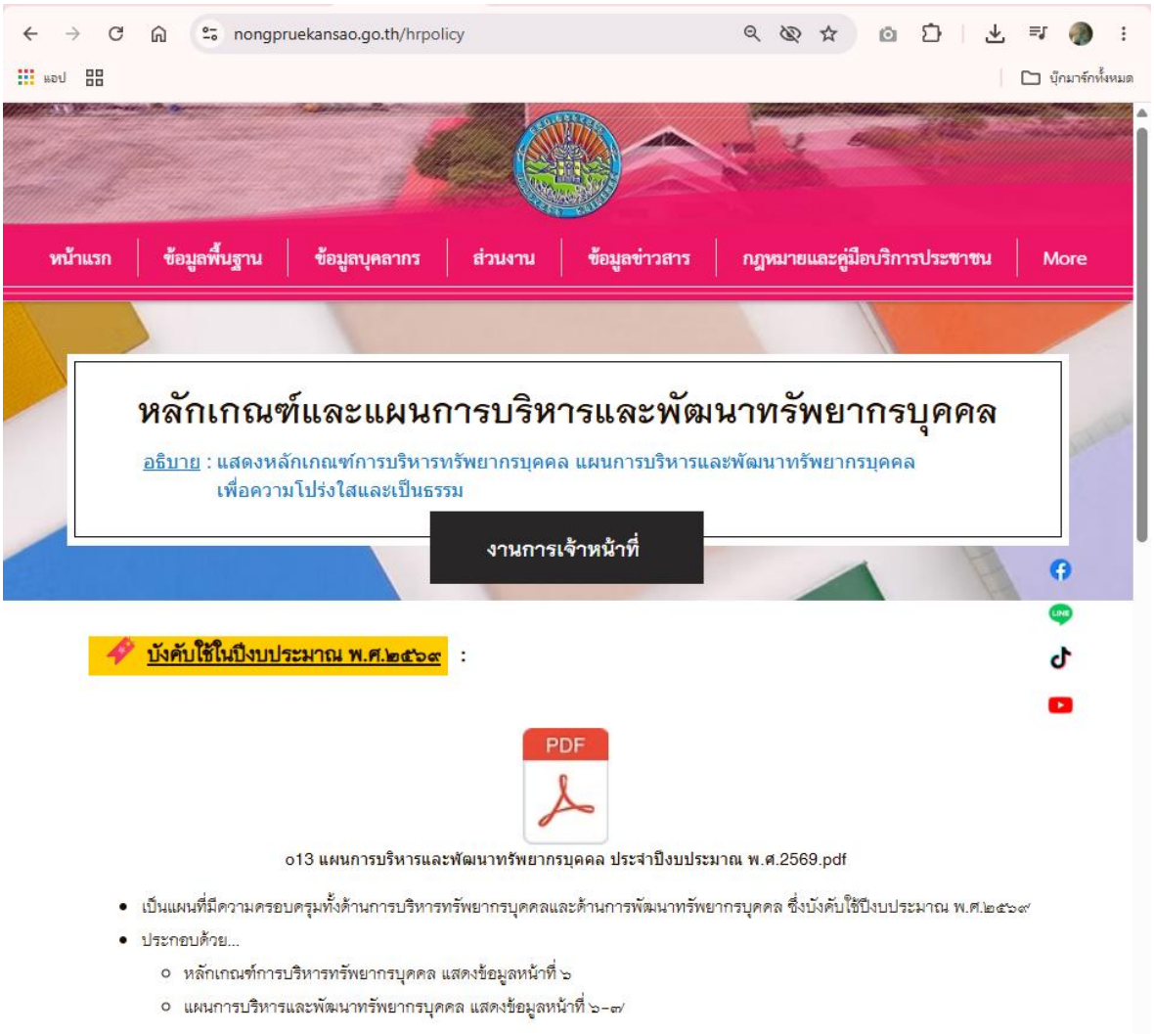
PDF “ o13 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ลดขนาดได้ 49%
(381.80KB -> 197.80KB)

+ สอบถามเจ้าหน้าที่ถึงหน้าเอกสารที่ตรงตามข้อประเมิน
เพื่อเขียนคำอธิบายแทนเจ้าหน้าที่ และจัดรูปแบบหน้าเว็บไซต์

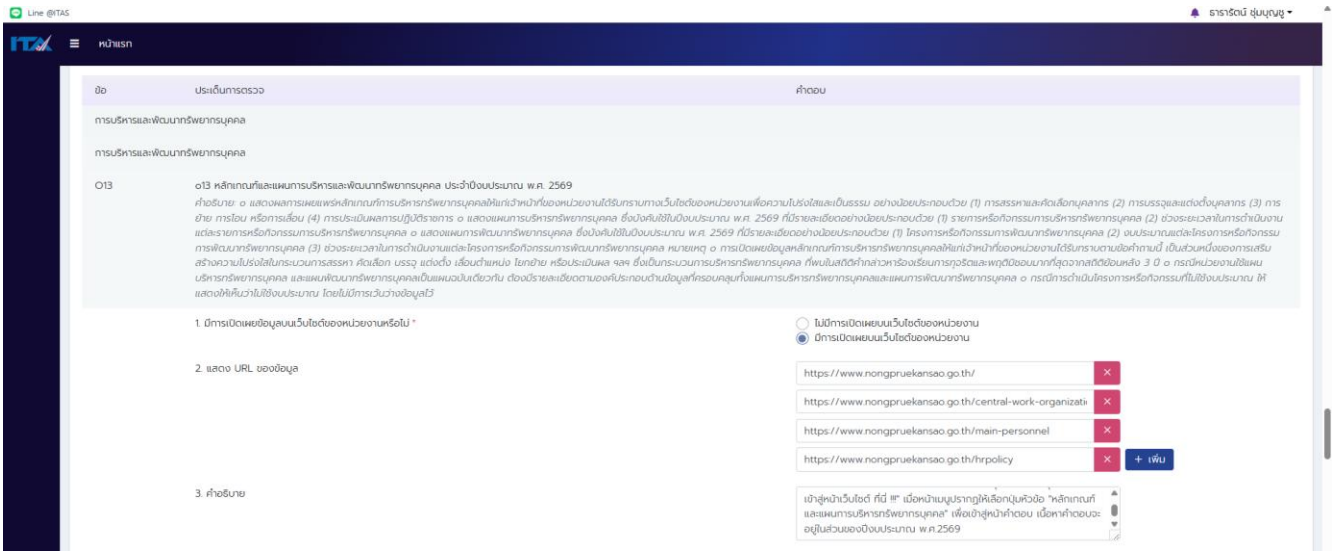
เลขที่	0669_69_06	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

ลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ



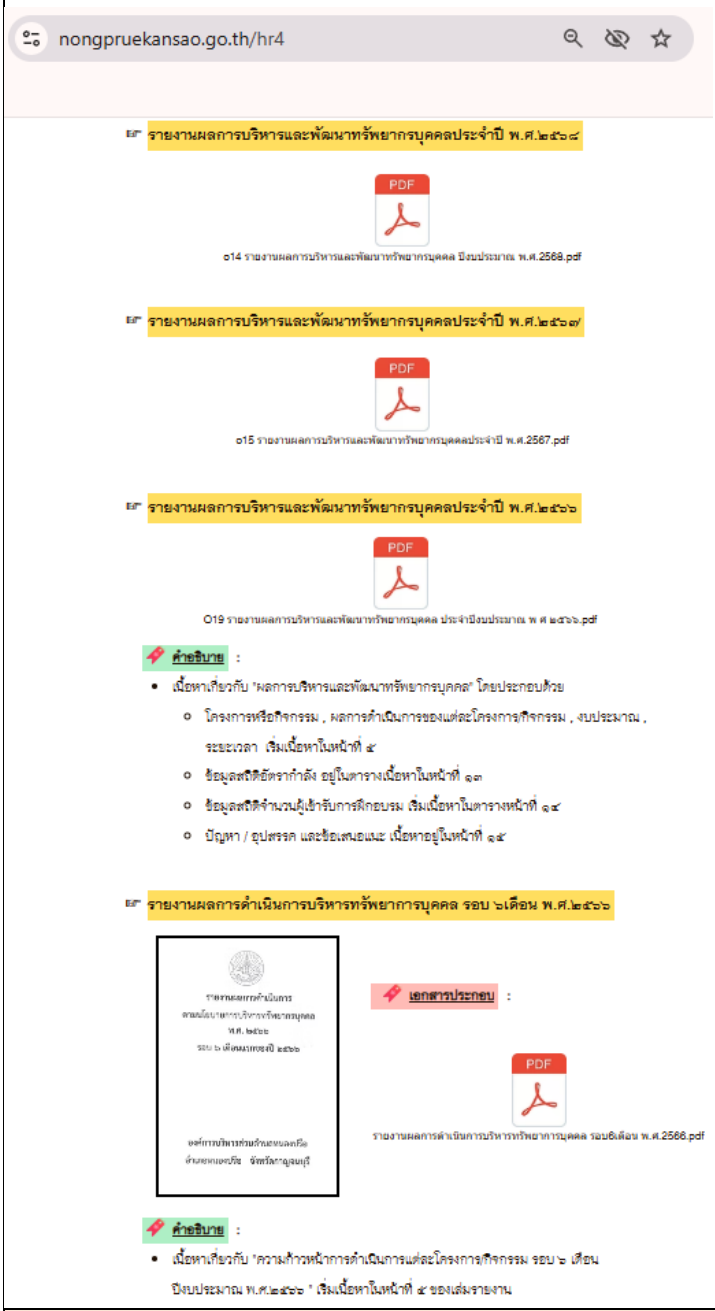
และลงระบบ ITAS ข้อ O13 (แบบประเมิน OIT) โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0669_69_07	วัน/เดือน/ปี	8 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **และลงระบบ ITAS ข้อ O14**
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

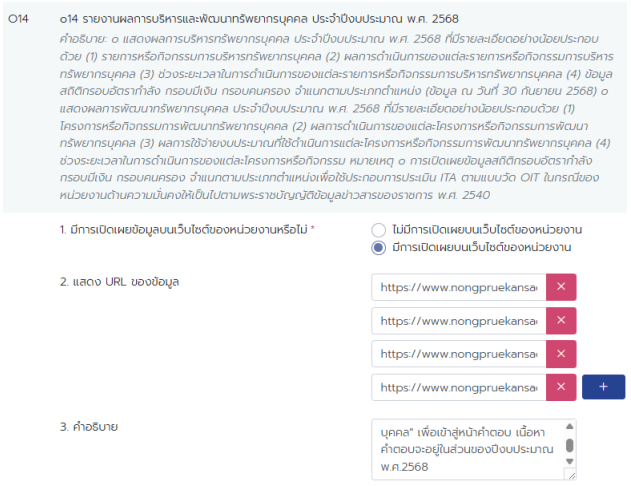
หลักฐานการดำเนินงาน



มีเนื้อหาหน้าเว็บไซต์สามารถรวมกันได้
จึงลบหน้าเว็บ “การดำเนินการ”
รวมเนื้อหาในหน้าเว็บ
“รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ตาม
เนื้อหาในหน้าเว็บไซต์

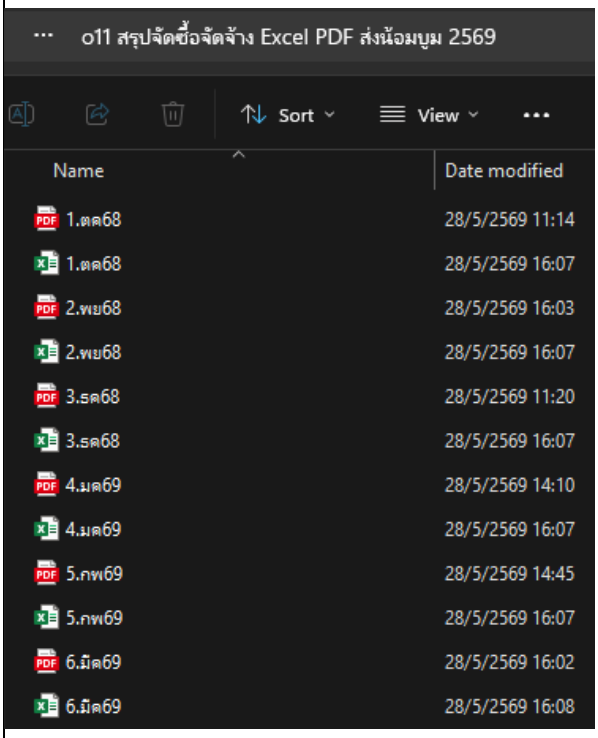
PDF “o14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568”
ลดขนาดได้ 32% (306.99KB ->209.40KB)
+ สอบถามเจ้าหน้าที่ถึงหน้าเอกสารที่ตรงตามข้อประเมิน

และลงระบบ ITAS ข้อ O13 (แบบประเมิน OIT)
โดยเขียนคำอธิบายประกอบ ดังนี้



เลขที่	0669_69_08	วัน/เดือน/ปี	9 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบสขร.1 ปีงบประมาณ 2569 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O11
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



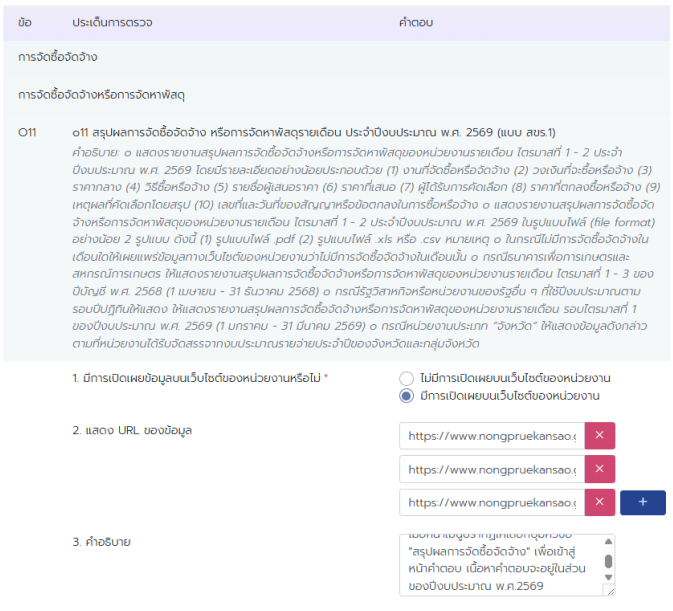
ลดขนาดและเปลี่ยนชื่อไฟล์ PDF ได้ดังนี้

1. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2568” ลดขนาดได้ 44% (94.99KB -> 53.89KB)
2. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2568” ลดขนาดได้ 48% (114.58KB -> 60.19KB)
3. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2568” ลดขนาดได้ 60% (185.81KB -> 75.89KB)
4. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2569” ลดขนาดได้ 53% (129.93KB -> 62.03KB)
5. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2569” ลดขนาดได้ 45% (96.36KB -> 53.29KB)
6. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2569” ลดขนาดได้ 46% (111.12KB -> 60.44KB)

+ สอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อให้เอกสารตรงตามข้อประเมิน เพิ่มองค์ประกอบปีปัจจุบันและจัดรูปแบบหน้าเว็บไซต์



ลงระบบ ITAS ข้อ O11 (แบบประเมิน OIT)



เลขที่	0669_69_09	วัน/เดือน/ปี	9 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบสขร.1 ปีงบประมาณ 2568 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O12
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ลดขนาดและเปลี่ยนชื่อไฟล์ PDF ได้ดังนี้

1. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2567” ลดขนาดได้ 47% (114.92KB -> 61.50KB)
2. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2567” ลดขนาดได้ 47% (122.68KB -> 65.35KB)
3. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2567” ลดขนาดได้ 46% (114.78KB -> 62.81KB)
4. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2568” ลดขนาดได้ 48% (123.26KB -> 64.56KB)
5. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2568” ลดขนาดได้ 49% (121.06KB -> 62.49KB)
6. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2568” ลดขนาดได้ 53% (147.5KB -> 69.95KB)
7. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2568” ลดขนาดได้ 50% (120.53KB -> 61.25KB)
8. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2568” ลดขนาดได้ 47% (114.60KB -> 60.79KB)
9. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2568” ลดขนาดได้ 46% (108.53KB -> 58.66KB)
10. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม 2569” ลดขนาดได้ 59% (182.13KB -> 75.89KB)
11. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม 2569” ลดขนาดได้ 49% (119.40KB -> 61.53KB)
12. PDF “สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2569” ลดขนาดได้ 47% (116.68KB -> 61.99KB)

+ เพิ่มองค์ประกอบตามแบบประเมินและจัดรูปแบบหน้าเว็บไซต์
และลงระบบ ITAS ข้อ O12 (แบบประเมิน OIT)



เลขที่	0669_69_09	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

หน้าเว็บไซต์ที่ลงข้อมูล อบต.หนองปรือ

nongpruekansao.go.th/proc-sum

☞ **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ สขร.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม 2567.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนตุลาคม 2567

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนพฤศจิกายน 2567

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม 2567.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนธันวาคม 2567

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนมกราคม 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนกุมภาพันธ์ 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนมีนาคม 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนเมษายน 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนพฤษภาคม 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนมิถุนายน 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนกรกฎาคม 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนสิงหาคม 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนสิงหาคม 2568

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน 2568.pdf
- เอกสารรูปแบบ Excel เดือนกันยายน 2568

- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ







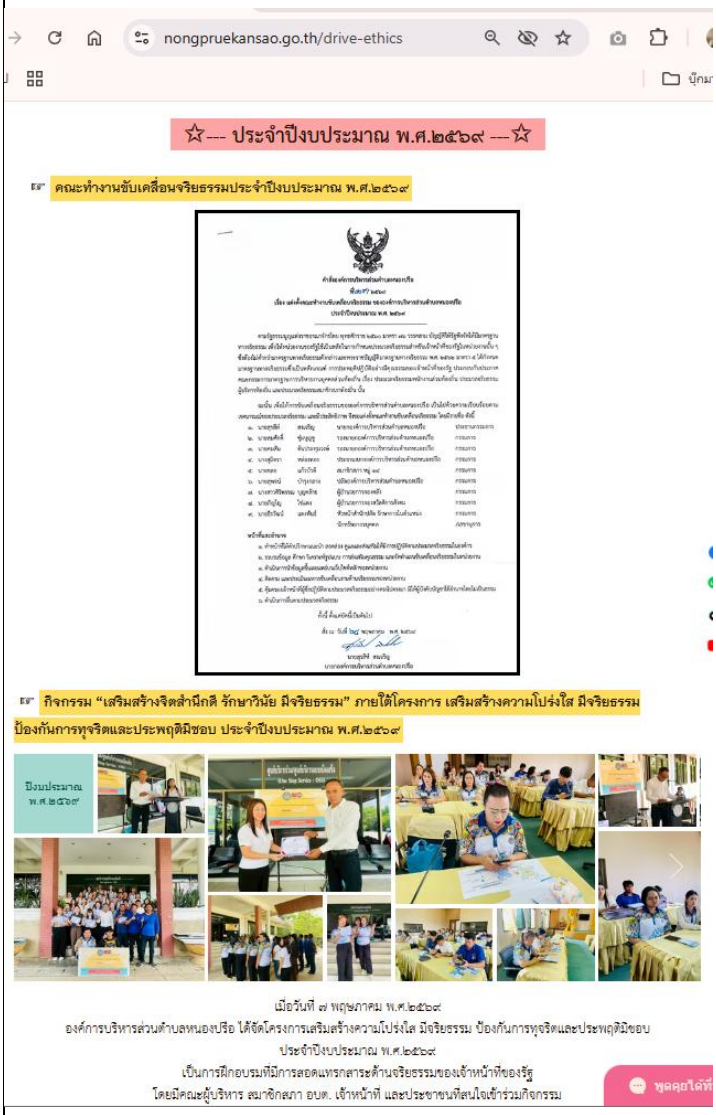
o12 บันทึกข้อความ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2568.pdf

เลขที่	0669_69_10	วัน/เดือน/ปี	11 มิถุนายน 2569

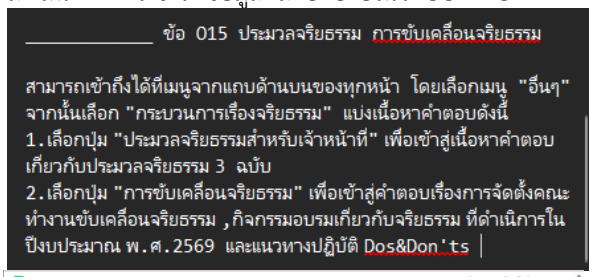
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม **และลงระบบ ITAS ข้อ O15**
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

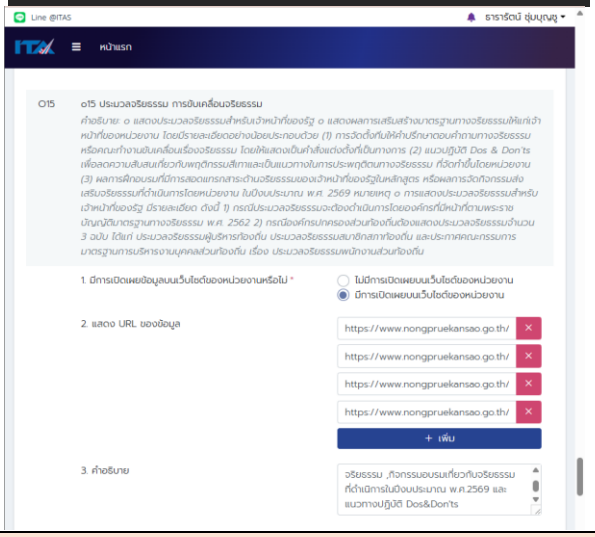
หลักฐานการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT 15



- บนเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ มีการแสดงประมวลจริยธรรม ครบตามองค์ประกอบแล้ว
  Link : www.nongpruekansao.go.th/process-ethics
- แนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts ครบตามองค์ประกอบแล้ว
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เสนอผู้บริหาร วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2569 แสกนเป็นไฟล์รูปภาพสำหรับลงเว็บไซต์
- ดำเนินการลงภาพกิจกรรมอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเขียนคำบรรยาย
  Link : www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics
- ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS





เลขที่	0669_69_11	วัน/เดือน/ปี	11 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ สนับสนุนโครงการไทยช่วยไทย พลัส
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตามข้อ 1 หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 0023.18 /384 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินโครงการไทยช่วยไทย พลัส (60/40)
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	



เลขที่	0669_69_12	วัน/เดือน/ปี	11 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ช่องทางร้องเรียนออนไลน์ **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O17
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT 17 Link : www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel



- บนเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ มีการแสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง แยกจากช่องทางร้องเรียนปกติ ครบตามองค์ประกอบแล้ว
- เพิ่มช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง ของ สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

ตราสัญลักษณ์



ลิงก์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. : https://www.nacc.go.th/allcomplaint
ลิงก์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. : https://anonymous.pacc.go.th/

ลงระบบ ITAS ข้อ O17 (แบบประเมิน OIT)

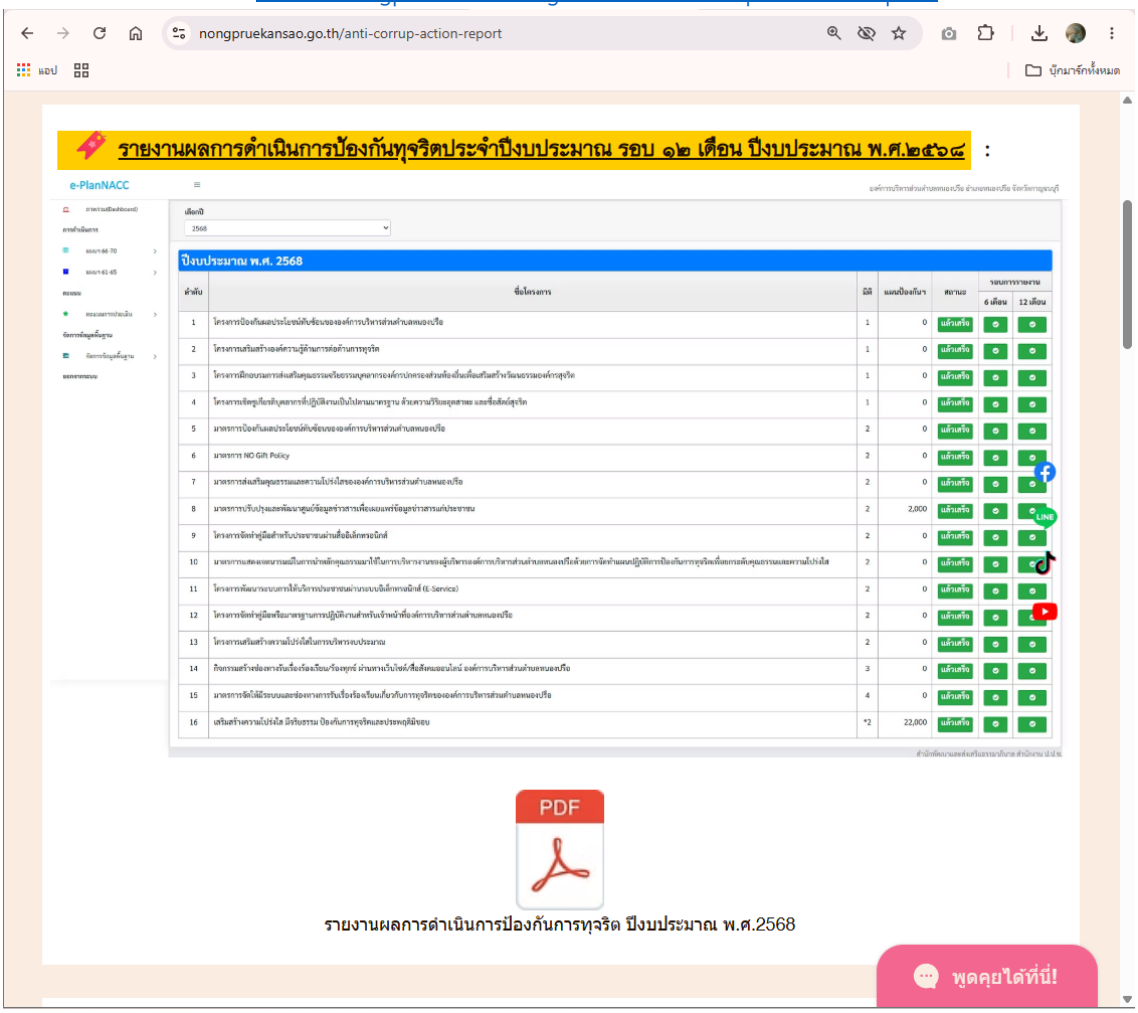


เลขที่	0669_69_13	วัน/เดือน/ปี	12 มิถุนายน 2569

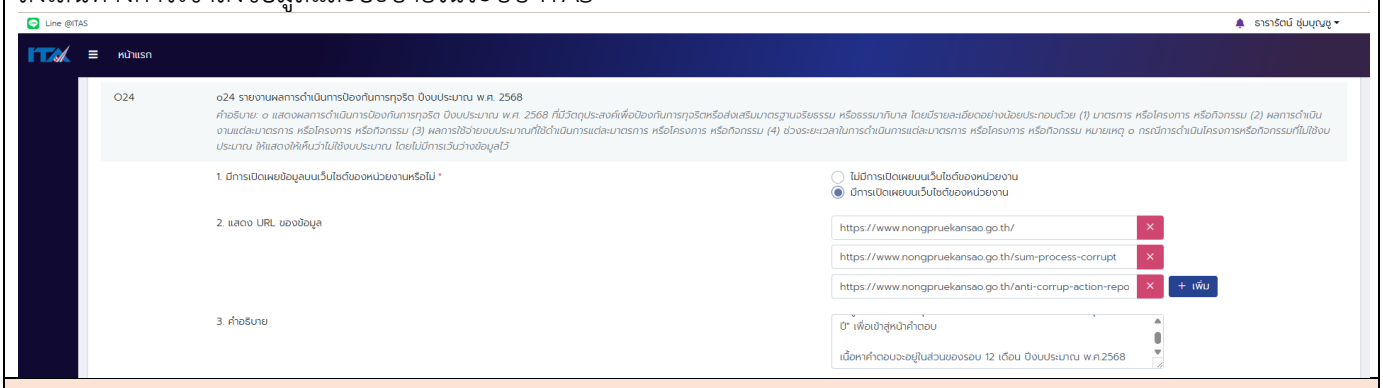
หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลป้องกันทุจริต 2568 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O24
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o24 ฟอร์มจากระบบ E-plan ต้องใส่ระยะเวลาในตารางช่อง “หมายเหตุ”
จึงดำเนินการเพิ่มเติมและScanเอกสารประกอบร่วมเป็นไฟล์ PDF ลดขนาดได้ 87% (3.93MB -> 557.07KB)
และลงเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/anti-corrup-action-report



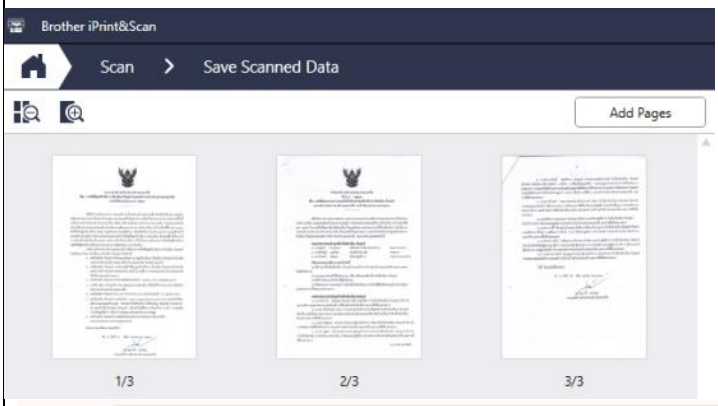
ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS



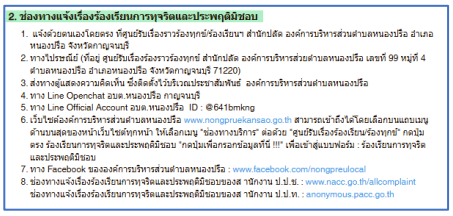
เลขที่	0669_69_14	วัน/เดือน/ปี	12 มิถุนายน 2569

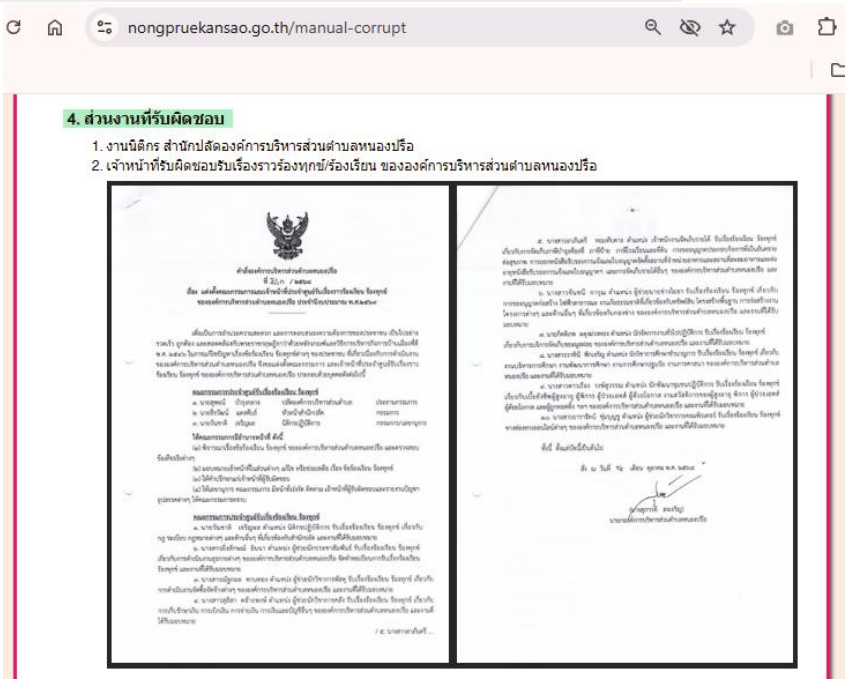
หัวข้อประชาสัมพันธ์	แนวทางแจ้งร้องเรียนทุจริต **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O16
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

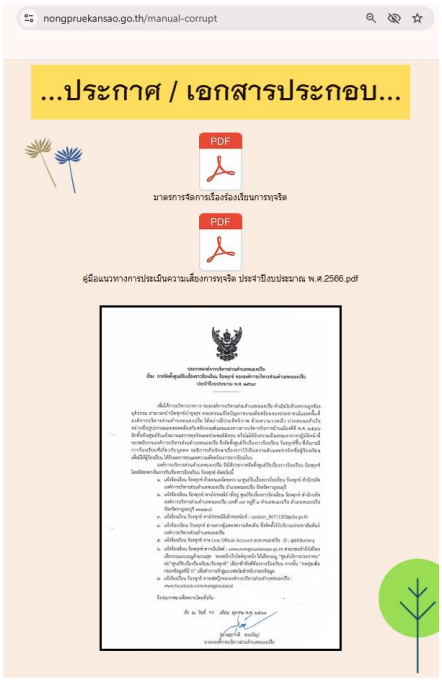
หลักฐานการดำเนินงาน



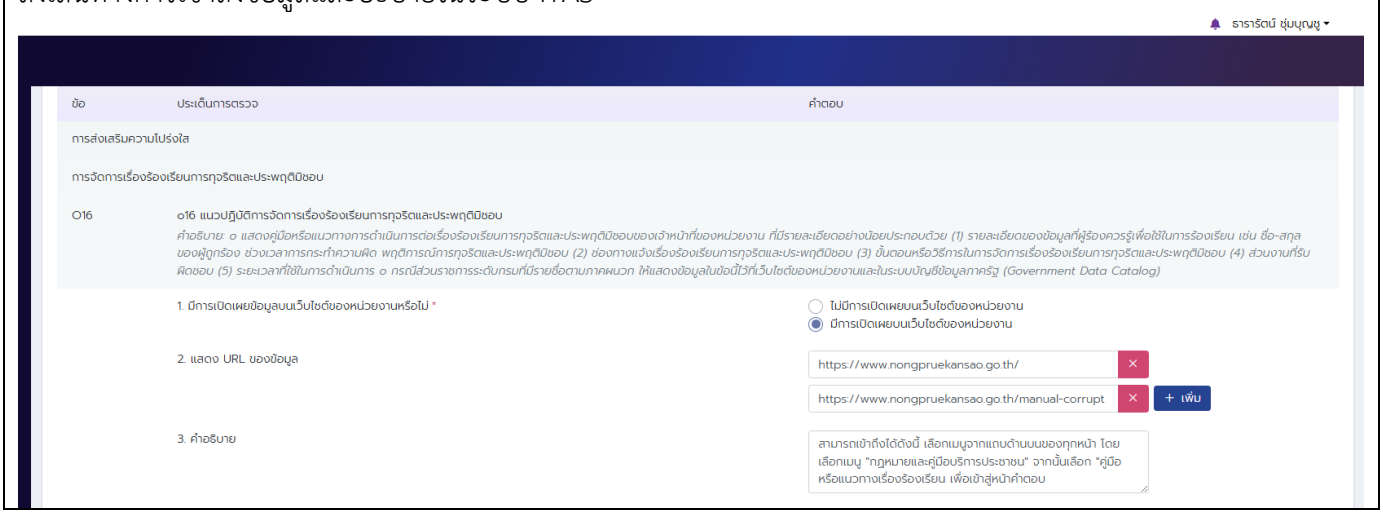
ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o14 องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน เพิ่มคำสั่ง คกก.ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ,ประกาศตั้งศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเพิ่มช่องทางที่ 8 ร้องเรียนผ่านส่วนงานกลาง ป.ป.ช. ป.ป.ท.







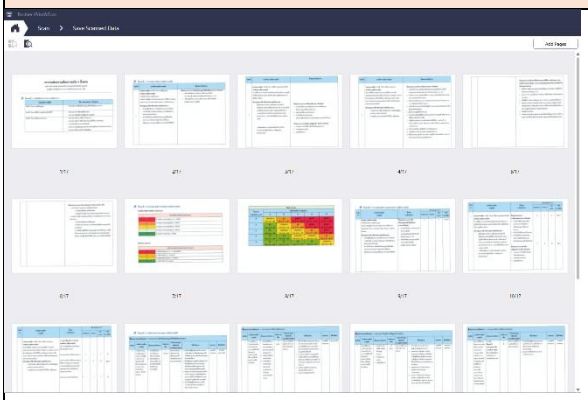
ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS



เลขที่	0669_69_15	วัน/เดือน/ปี	15 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O21
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



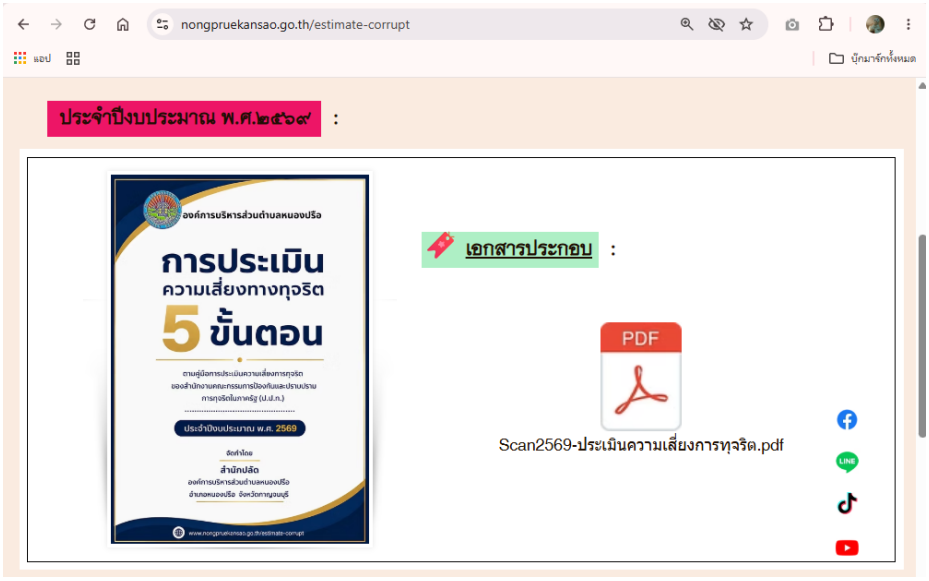
ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o21

ดำเนินการจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 5 ขั้นตอน ตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 + Scanเป็น PDF ไฟล์และลดขนาดเพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ ดังนี้

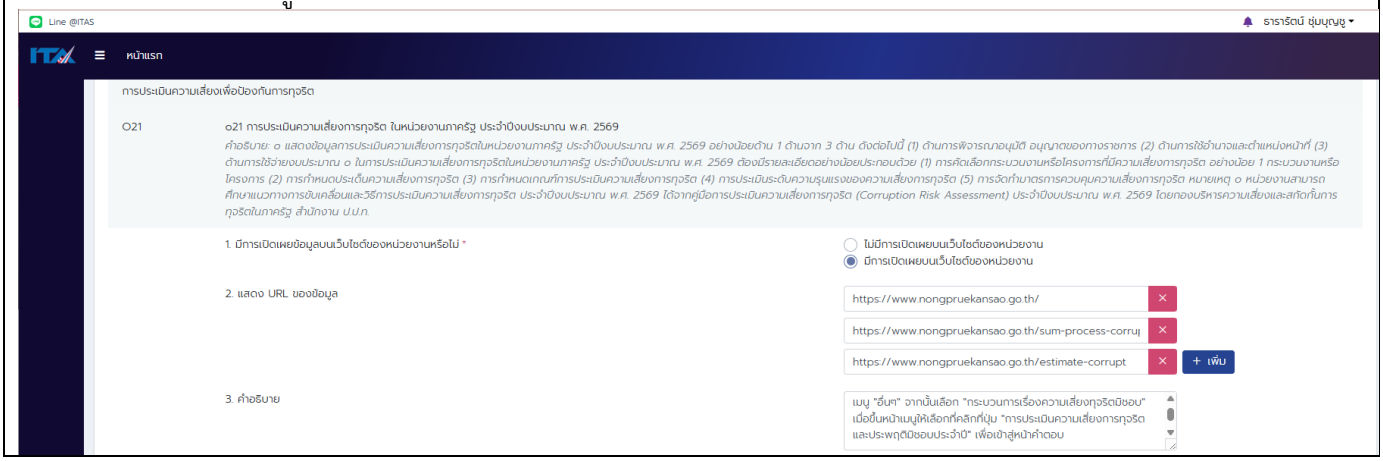
ลดขนาดได้ 87% (14.88MB -> 2.03MB)

ทำภาพหน้าปก และลงเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/estimate-corrupt โดยเพิ่มองค์ประกอบปี 2569





ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS

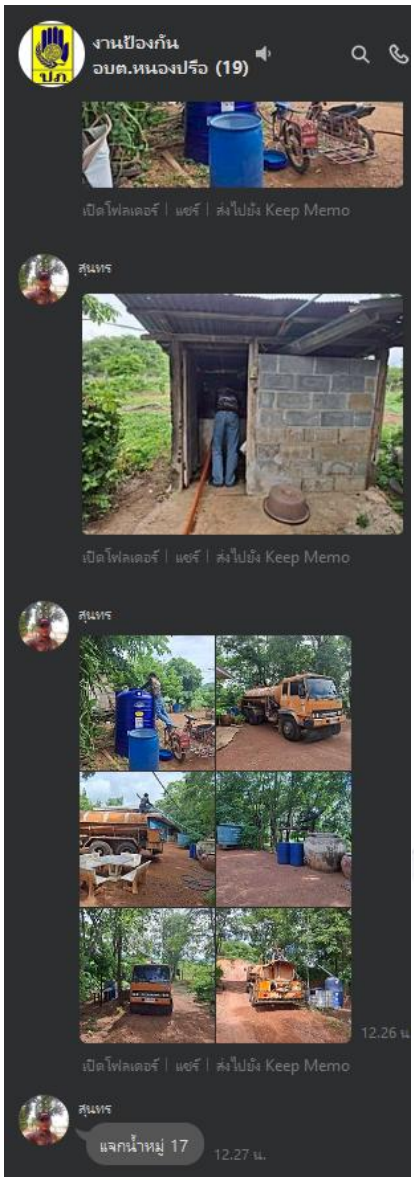


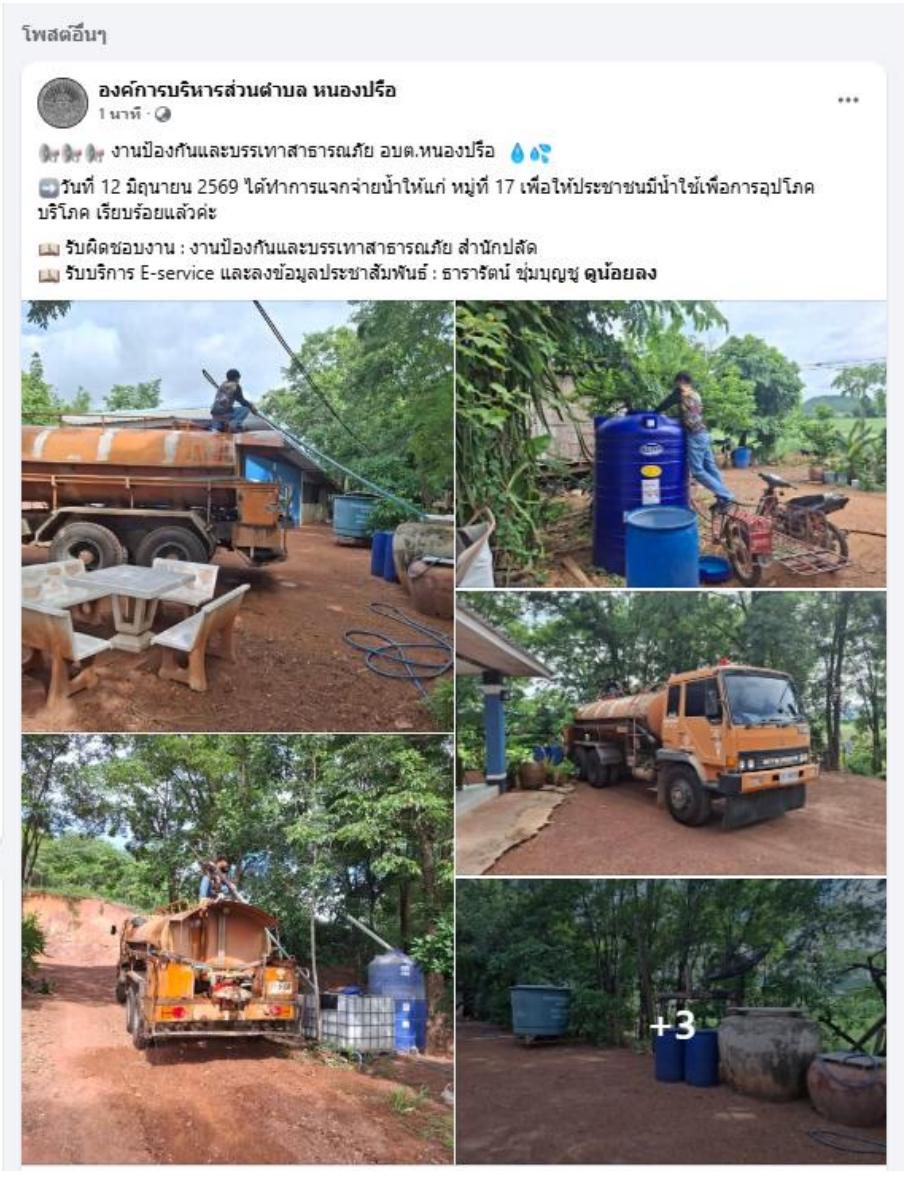
เลขที่	0669_69_16	วัน/เดือน/ปี	15 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการบริการประชาชน E-service
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	รูปถ่ายการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

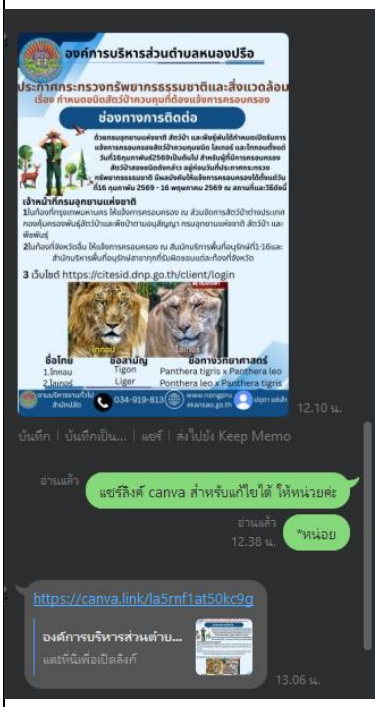
รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้





เลขที่	0669_69_17	วัน/เดือน/ปี	15 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ การแจ้งครอบครองไทเกอร์ และไทกอน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	





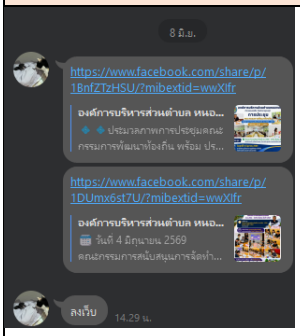


ให้น้องฝึกงานทำภาพกราฟิกตามหนังสือสั่งการ
และดำเนินการแก้ไขภาพกราฟิก
พร้อมอธิบายข้อบกพร่องให้น้องทราบ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ
หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 1218 /ว758
ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
เรื่อง การแจ้งครอบครองไลเกอร์ และไทกอน

เลขที่	0669_69_18	วัน/เดือน/ปี	16 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดประชุม
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLINEเพื่อลงเว็บไซต์
โดยใช้ภาพและคำอธิบายจากการลง Facebook อบต.หนองปรือ
จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569
2. วันที่ 4 มิถุนายน 2569 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น





เลขที่	0669_69_19	วัน/เดือน/ปี	16 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	วันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปี 2569
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 0023.18 /425 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2569 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปี 2569
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	



ให้น้องฝึกงานทำภาพกราฟิกตามหนังสือสั่งการ และดำเนินการแก้ไขภาพกราฟิกพร้อมอธิบายข้อบกพร่องให้น้องทราบ

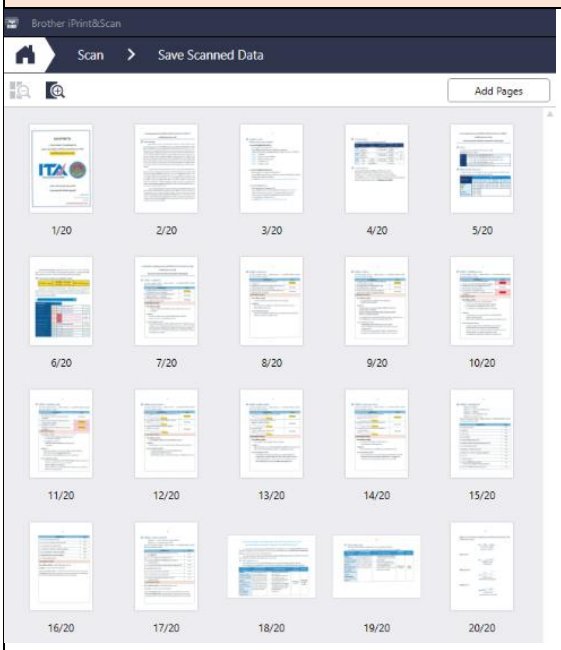


ส่งภาพประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรายงานผลในขั้นตอนต่อไป

เลขที่	0669_69_20	วัน/เดือน/ปี	16 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร **และลงระบบ ITAS ข้อ O25**
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

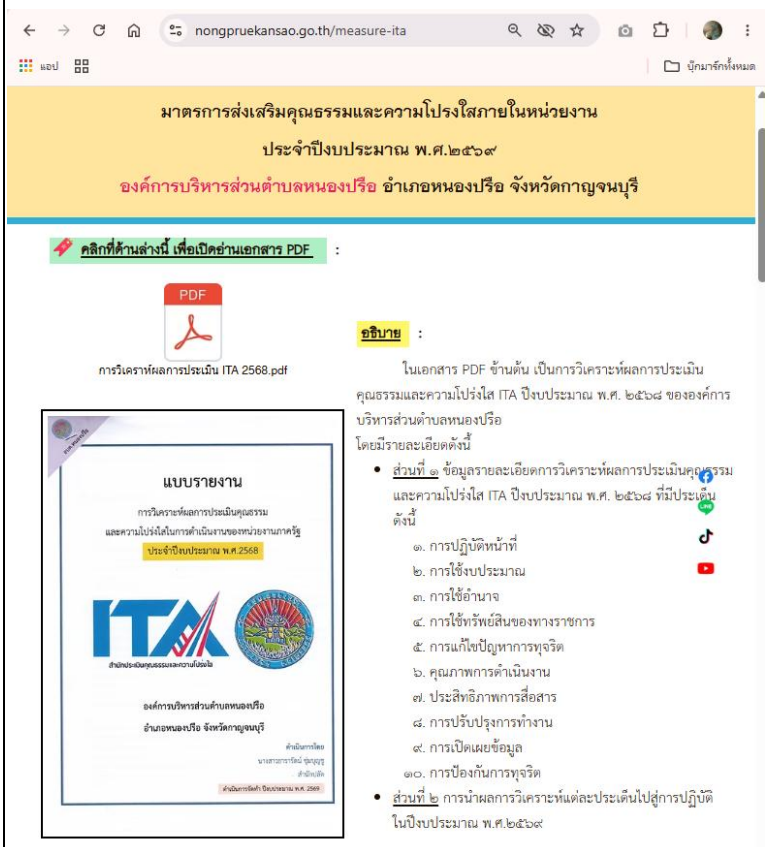
หลักฐานการดำเนินงาน



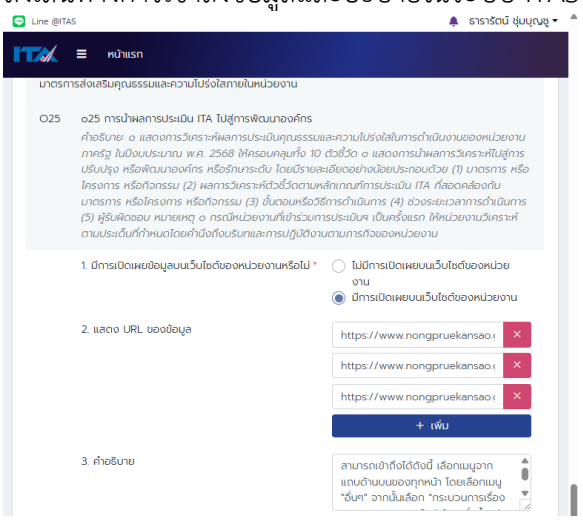
ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o25
ดำเนินการทำเอกสารการวิเคราะห์ 10 ตัวชี้วัด ITA2568
และนำผลปรับปรุงพัฒนาตามรายละเอียด5ข้อ + เสนอผู้บริหาร +Scan เป็นPDF ลดขนาดได้ 85% (16.62 MB -> 2.61 MB) +ทำหน้าปก



ลงเว็บไซต์ +เขียนคำอธิบาย Link : www.nongpruekansao.go.th/measure-ita



ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS



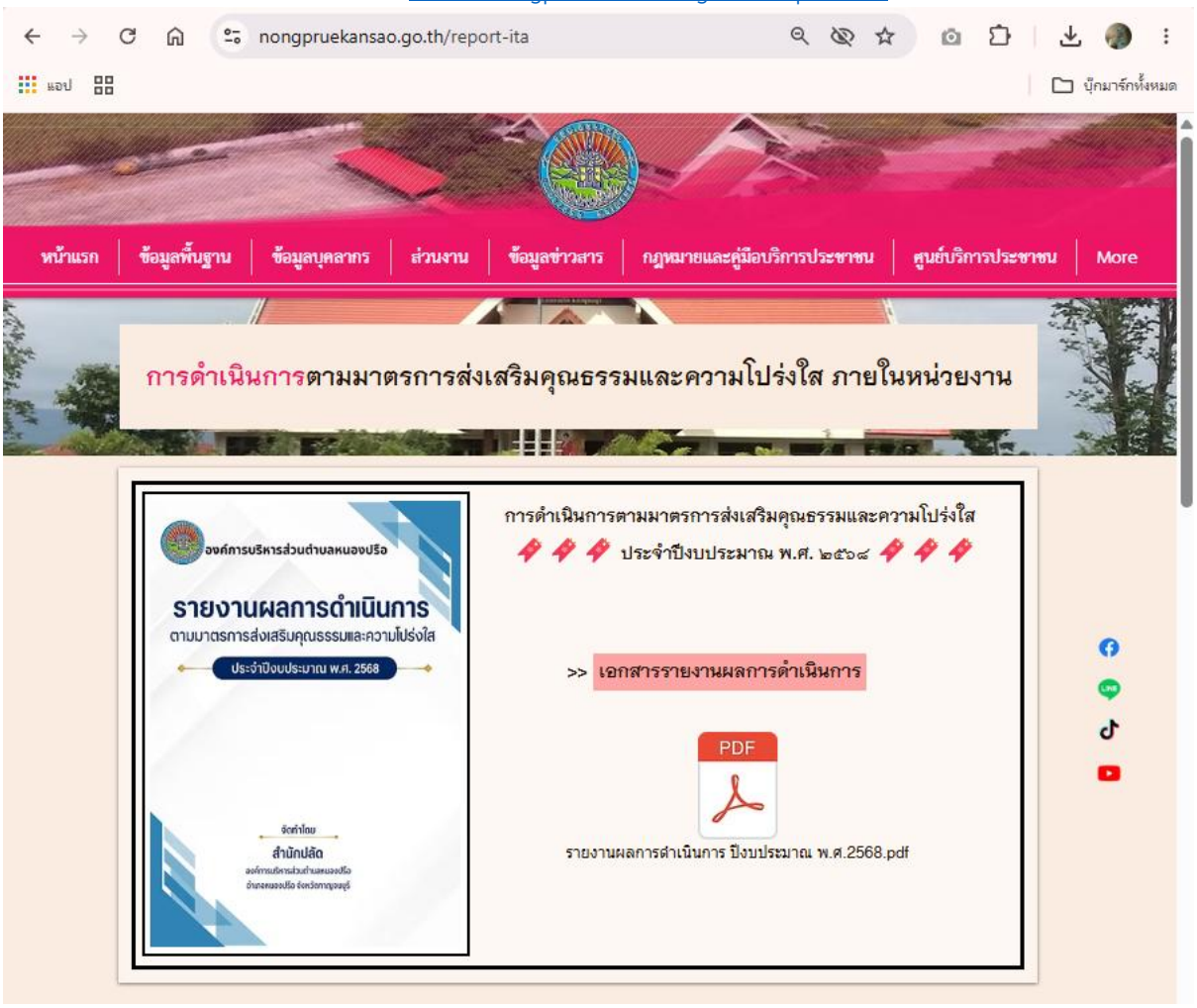
เลขที่	0669_69_21	วัน/เดือน/ปี	16 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใส ปีงบ2568 **และ**ลงระบบ ITAS ข้อ O26
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

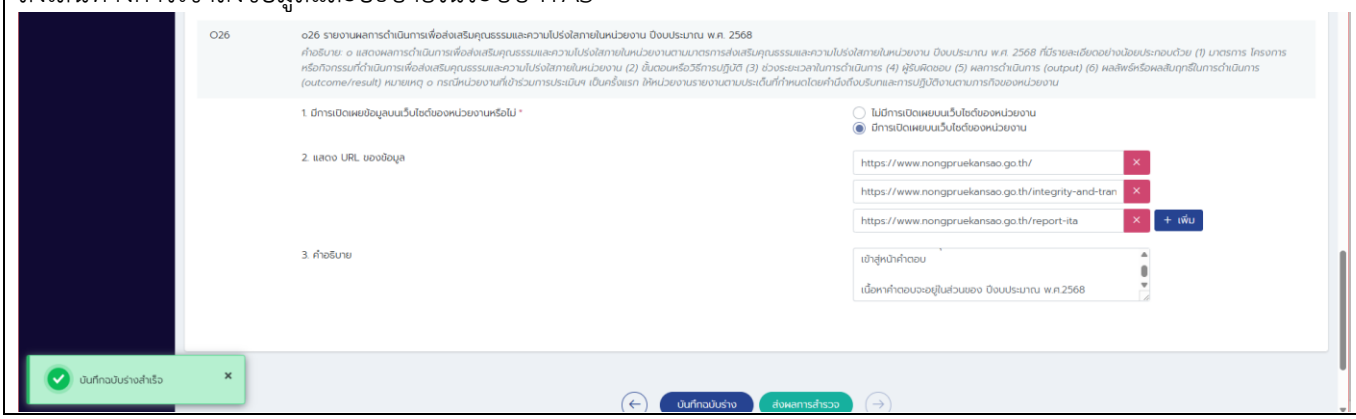
หลักฐานการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o26

ดำเนินการทำเอกสารรายงาน + เสนอผู้บริหาร +Scan เป็นPDF ลดขนาดได้ 87% (4.34 MB -> 579.86 KB) +ทำหน้าปก ลงเว็บไซต์ +เขียนคำอธิบาย Link : www.nongpruekansao.go.th/report-ita



ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS



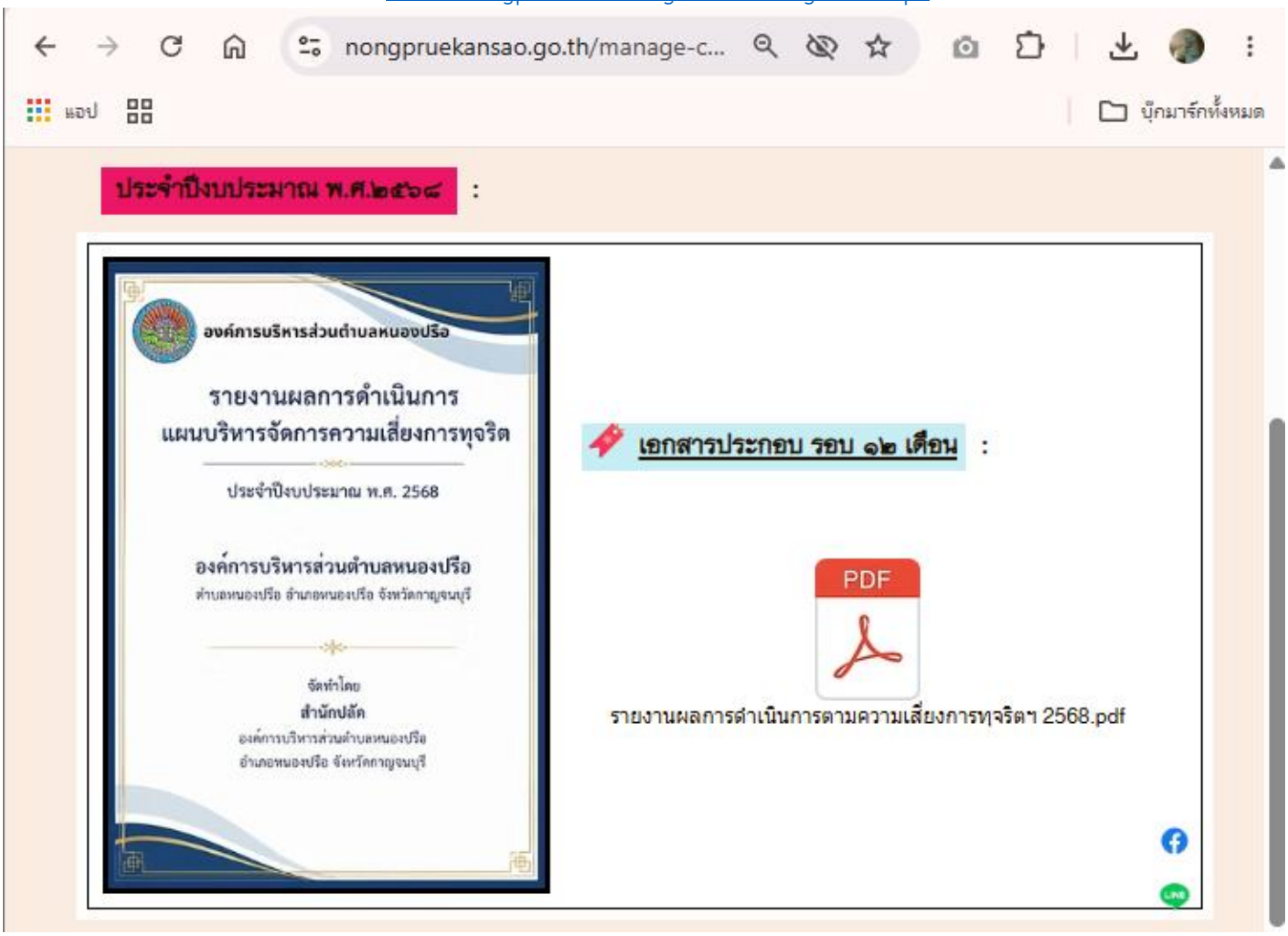
เลขที่	0669_69_22	วัน/เดือน/ปี	16 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 **และลงระบบ ITAS ข้อ O22**
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

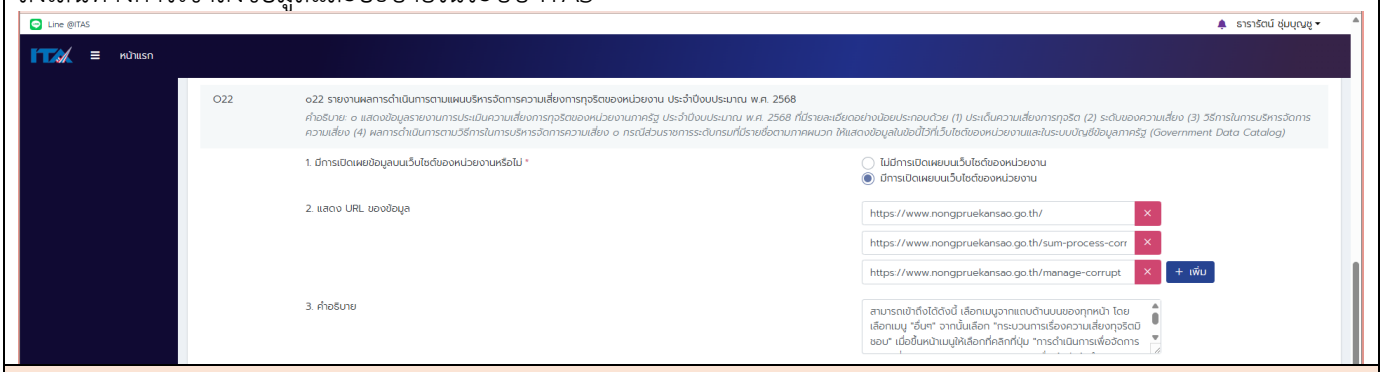
หลักฐานการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o22

ดำเนินการทำเอกสารรายงาน + เสนอผู้บริหาร +Scan เป็นPDF ลดขนาดได้ 87% (3.06 MB -> 426.36 KB) +ทำหน้าปก ลงเว็บไซต์ +เขียนคำอธิบาย Link : www.nongpruekansao.go.th/manage-corrupt



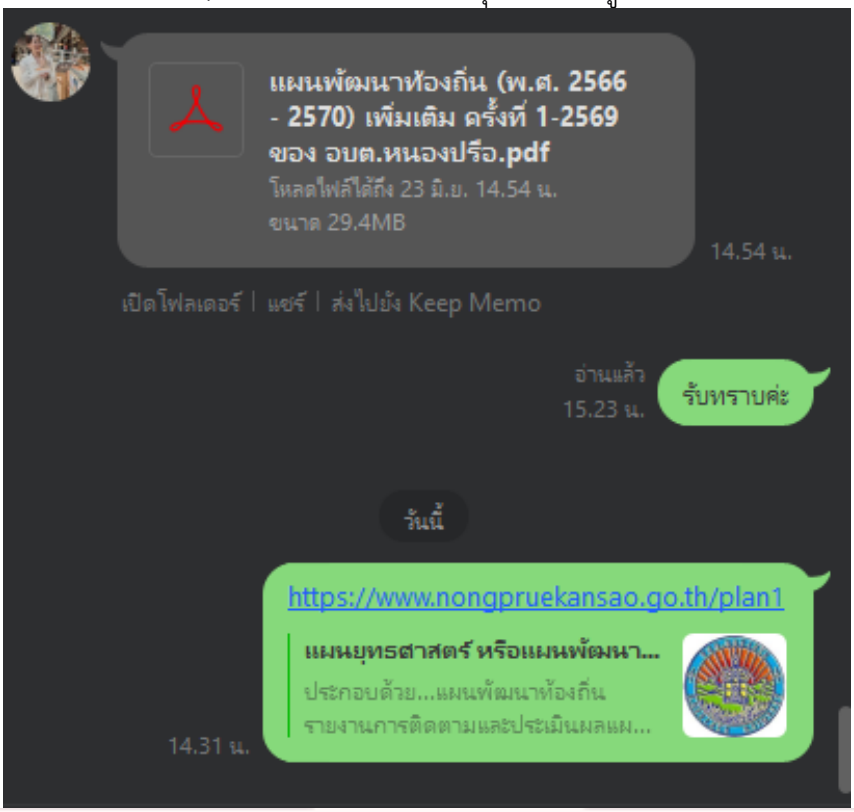
ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลและอธิบายในระบบ ITAS

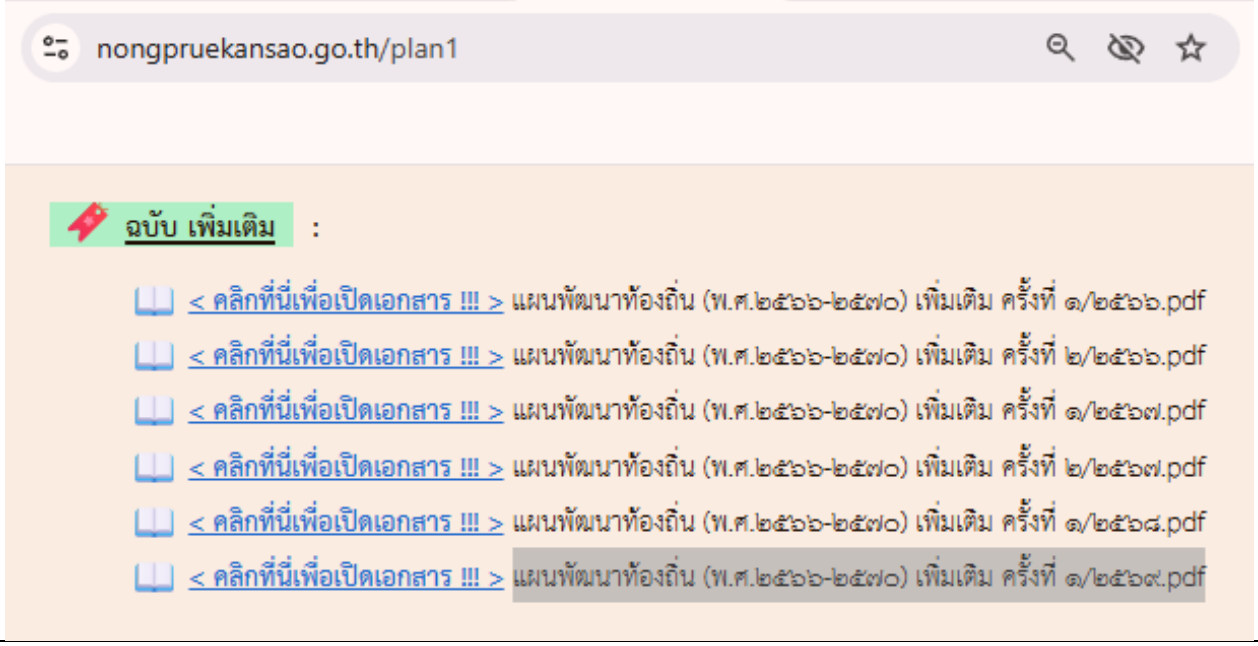


เลขที่	0669_69_23	วัน/เดือน/ปี	17 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบสขร.1 ปีงบประมาณ 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

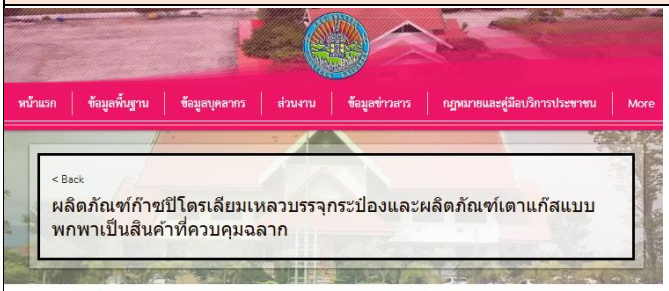
ลดขนาดและเปลี่ยนชื่อไฟล์ PDF “แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569.pdf”
ลดขนาดได้ 73% (29.45MB -> 7.98MB) + เพิ่มองค์ประกอบปัจจุบันและจัดรูปแบบหน้าเว็บไซต์





เลขที่	0669_69_24	วัน/เดือน/ปี	17 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ คกก ว่าด้วยฉลาก เรื่องสินค้าควบคุมฉลาก
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 1218 /3231 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เรื่อง ให้ผลิตภัณฑ์ก๊าซปิโตรเลียมเหลวบรรจุกระป๋องและผลิตภัณฑ์เตาแก๊สแบบพกพาเป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	







ให้น้องฝึกงานทำภาพปกกราฟิกตามประกอบประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ

+ สืบหาเอกสารประกาศจากราชกิจจานุเบกษา
PDF “ article_ประกาศ คกก ว่าด้วยฉลาก _ก๊าซปิโตรเลียมเหลวบรรจุกระป๋องและผลิตภัณฑ์เตาแก๊สพกพา”
ลดขนาดได้ 72% (299.01KB -> 84.58KB)

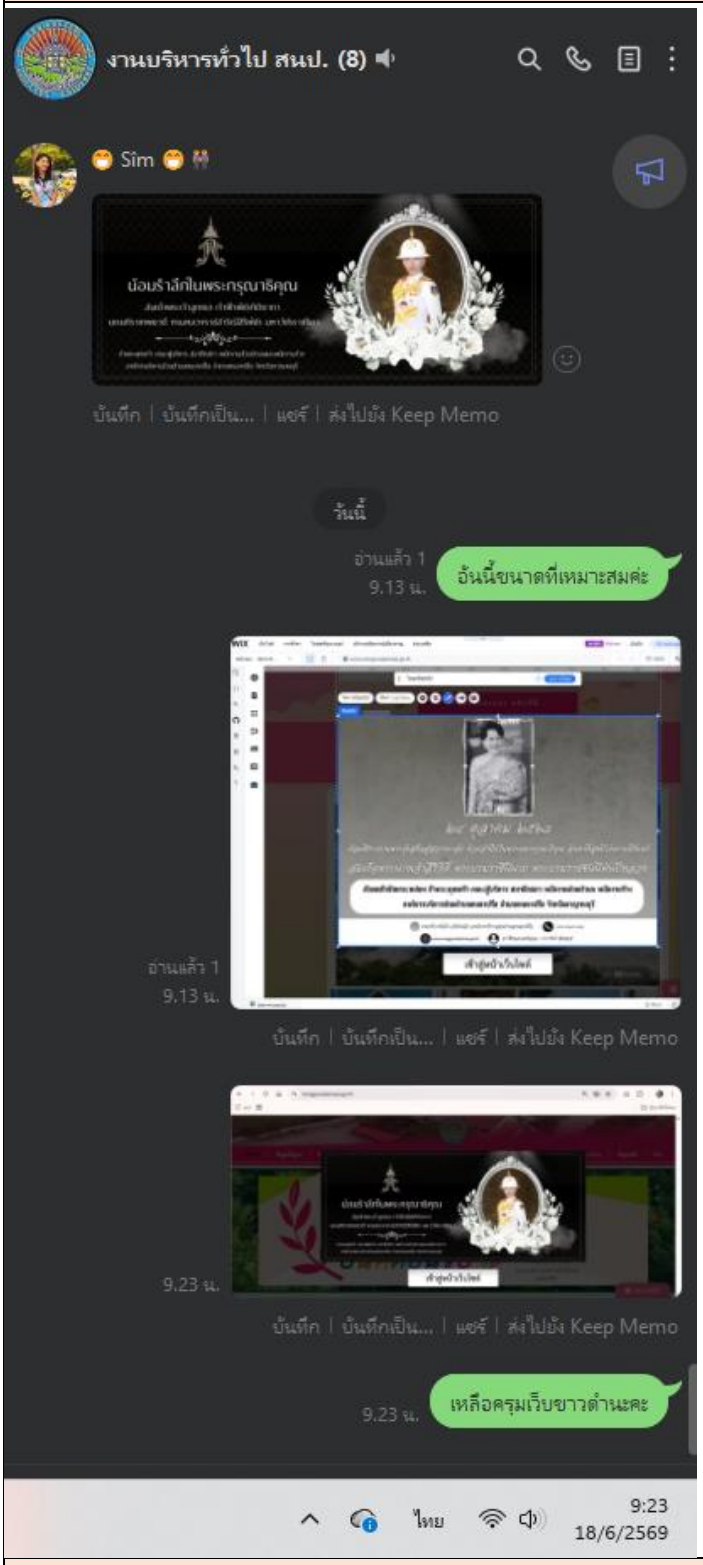
Link : www.nongpruekansao.go.th/officialnew



เลขที่	0669_69_25	วัน/เดือน/ปี	18 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทำป๊อปอัปและเว็บไซต์ ขาวดำ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



รับภาพกราฟิกจากงานบริหารทั่วไป

ดำเนินการเปลี่ยนภาพสำหรับไว้อาลัย +คลุมดำเว็บตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ตลอดจนถึงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2569

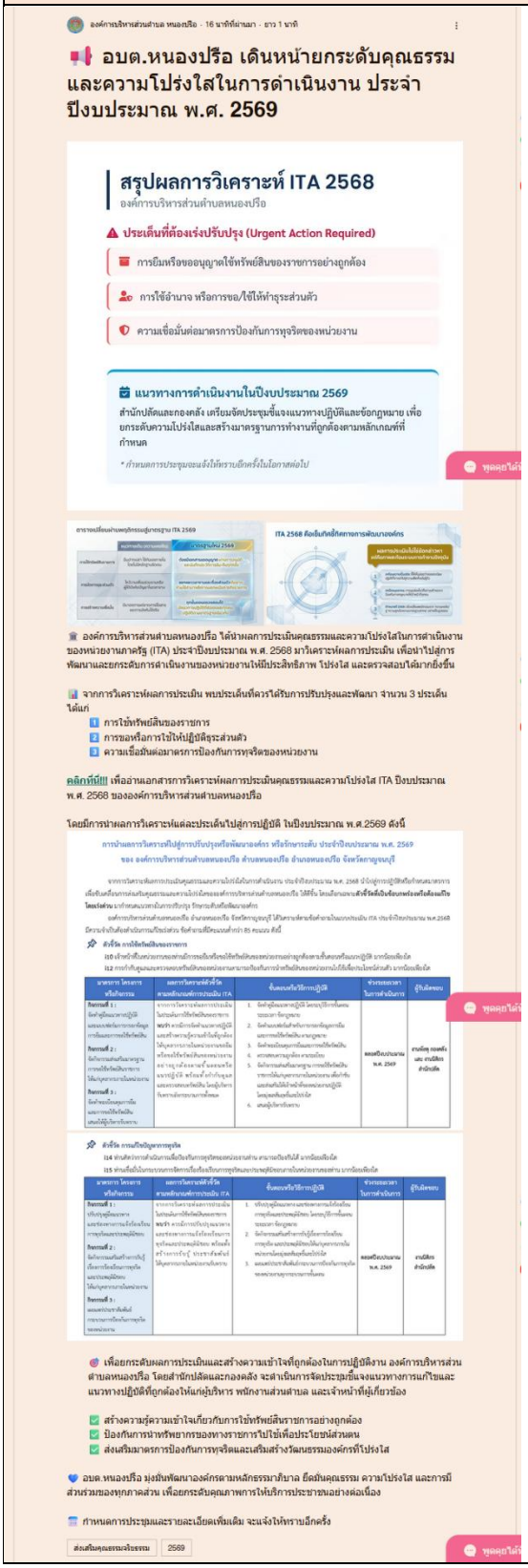
และแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ



เลขที่	0669_69_26	วัน/เดือน/ปี	18 มิถุนายน 2569

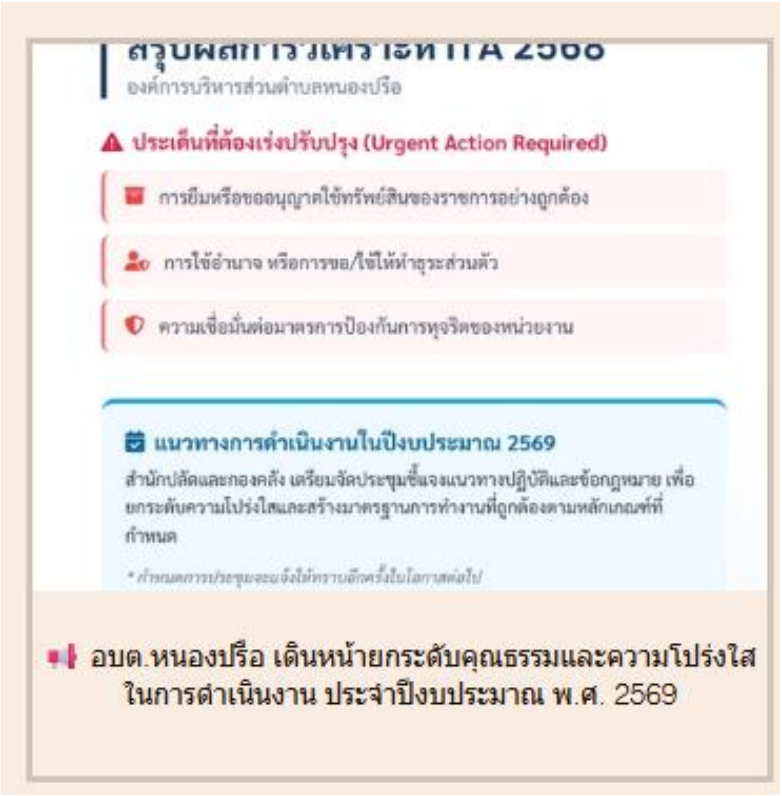
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทำการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมตามข้อชี้แนะ ป.ป.ช. กาญฯ **ข้อ O4**
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



ตามองค์ประกอบข้อมูล OIT o4

ดำเนินการทำภาพกราฟิกประกอบการประชาสัมพันธ์
+ หาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง + เชื่อมลิงค์ข้อมูล
+ เขียนคำอธิบาย

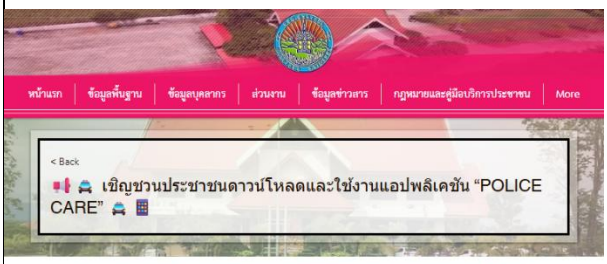


Link : www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

ลงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ ITAS

เลขที่	0669_69_27	วัน/เดือน/ปี	18 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แอปพลิเคชัน “ตำรวจห่วงใยประชาชน (POLICE CARE)”
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 0023.18 /330 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เรื่อง ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน “ตำรวจห่วงใยประชาชน (POLICE CARE)”
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	











ให้น้องฝึกงานทำภาพปกกราฟิกตามประกอบประชาสัมพันธ์

+ สืบหาข้อมูลเพิ่มเติมตามหนังสือสั่งการ
+ เขียนคำอธิบาย



เลขที่	0669_69_28	วัน/เดือน/ปี	18 มิถุนายน 2569

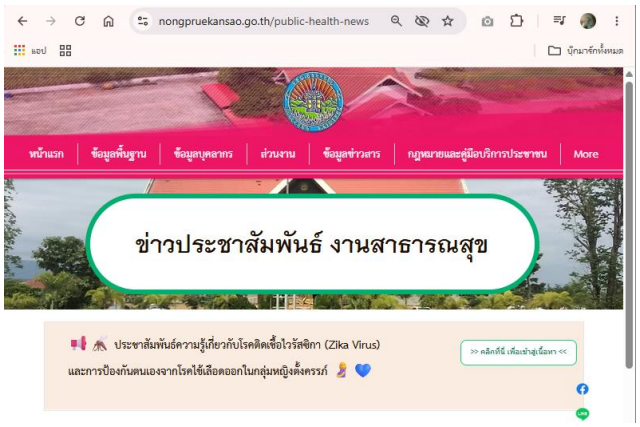
หัวข้อประชาสัมพันธ์	โรคติดเชื้อไวรัสซิกา การป้องกันตนเองจากโรคไข้เลือดออกในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่ กจ 0023.18 /771 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง สื่อความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสซิกาและการป้องกันตนเองจากโรคไข้เลือดออกในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

ให้น้องฝึกงานทำภาพปกกราฟิกตามประกอบประชาสัมพันธ์

+ สืบหาข้อมูลเพิ่มเติมตามหนังสือสั่งการ
+ เขียนคำอธิบาย

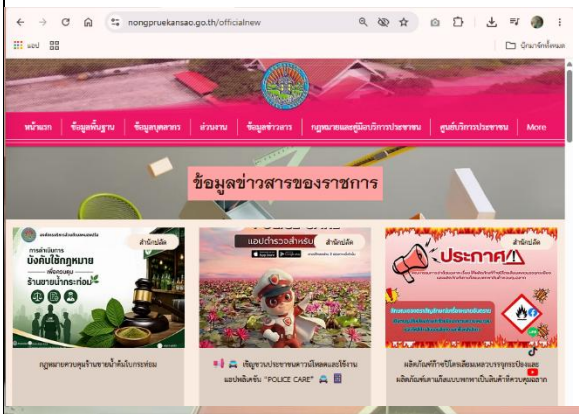






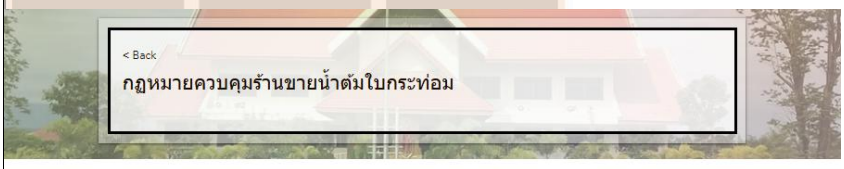
เลขที่	0669_69_29	วัน/เดือน/ปี	18 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	กฎหมายควบคุมร้านขายน้ำต้มใบกระท่อม
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	



ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่ กจ 0023.18 /623 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568 เรื่อง การดำเนินการบังคับใช้กฎหมายเพื่อควบคุมร้านขายน้ำต้มใบกระท่อม

ให้น้องฝึกงานทำภาพปกกราฟิกตามประกอบประชาสัมพันธ์
+ สืบหาข้อมูลเพิ่มเติมใส่ประกอบประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ





ส่วนงานย่อย : สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี



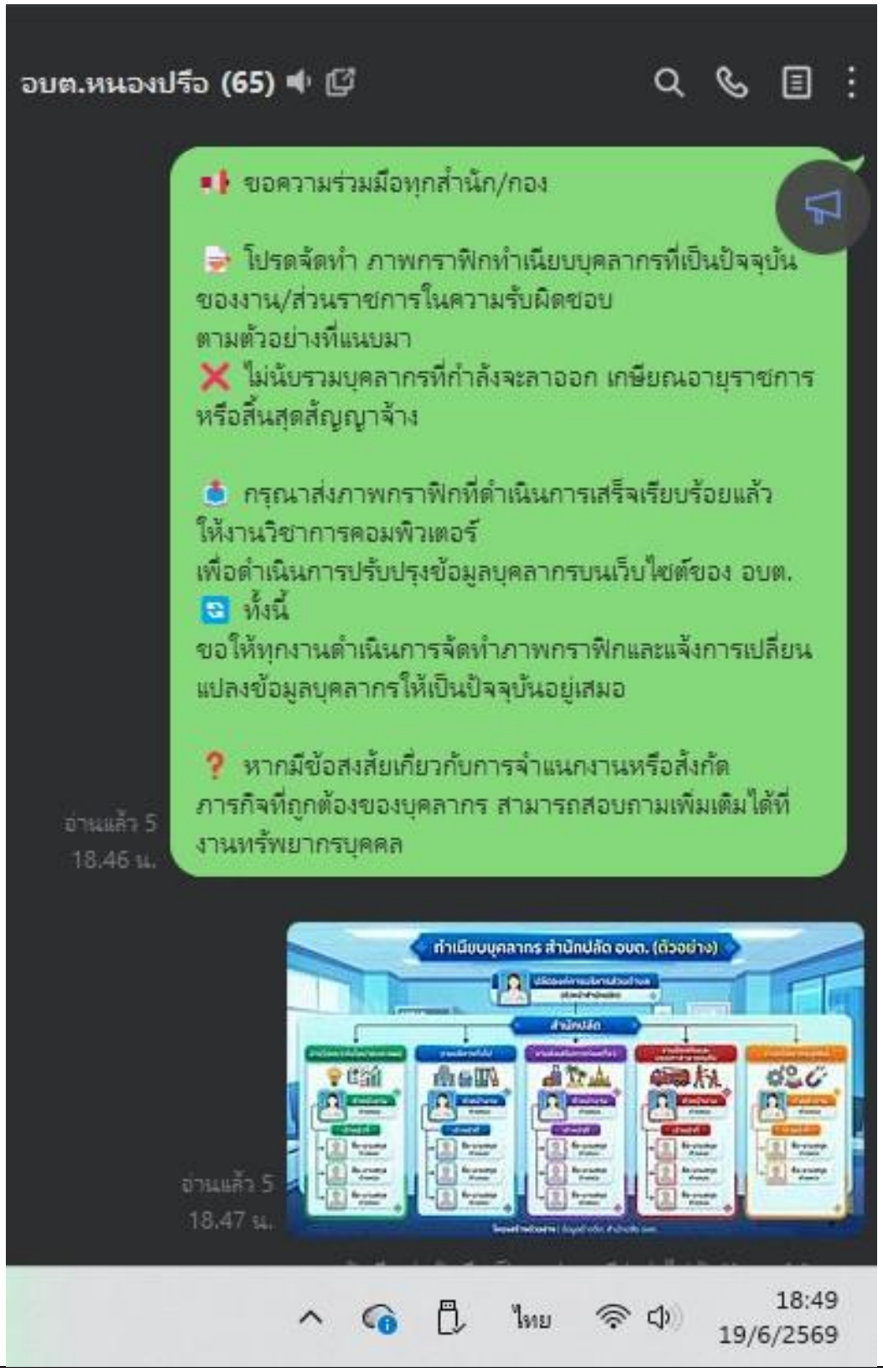


ภาพกราฟิกปกข้อมูลข่าวสารราชการ : ปยุดา แซ่เล้า นักศึกษาฝึกงานจากโรงเรียนประชามงคล
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

+ ลงเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารราชการ
https://www.nongpruekansao.go.th/officialnew/ff190a35-8403-4751-b3af-a99ccacc103c

เลขที่	0669_69_30	วัน/เดือน/ปี	22 มิถุนายน 2569

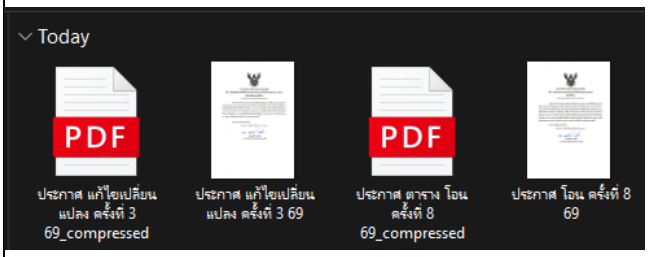
หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งดำเนินการจัดทำภาพกราฟิกทำเนียบบุคลากร พร้อมภาพตัวอย่าง
ช่องทางลงข้อมูล	กลุ่ม Line เจ้าหน้าที่
หลักฐานการดำเนินงาน	



เลขที่	0669_69_31	วัน/เดือน/ปี	22 มิถุนายน 2569

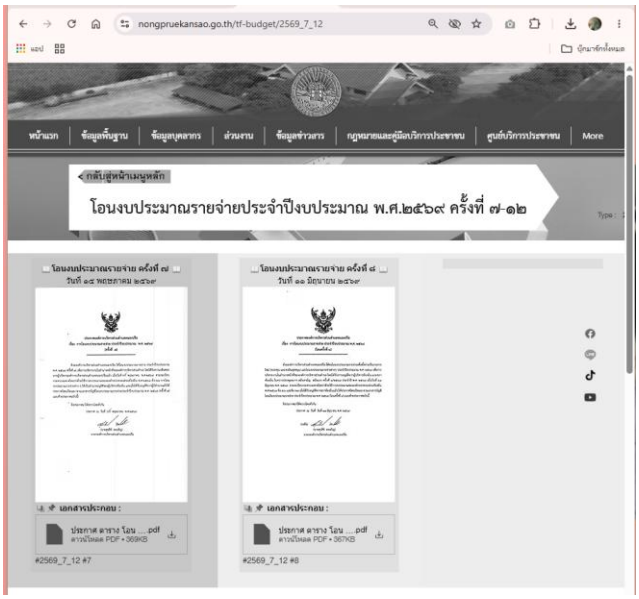
หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานแผนและงบประมาณ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF + ภาพประกาศ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

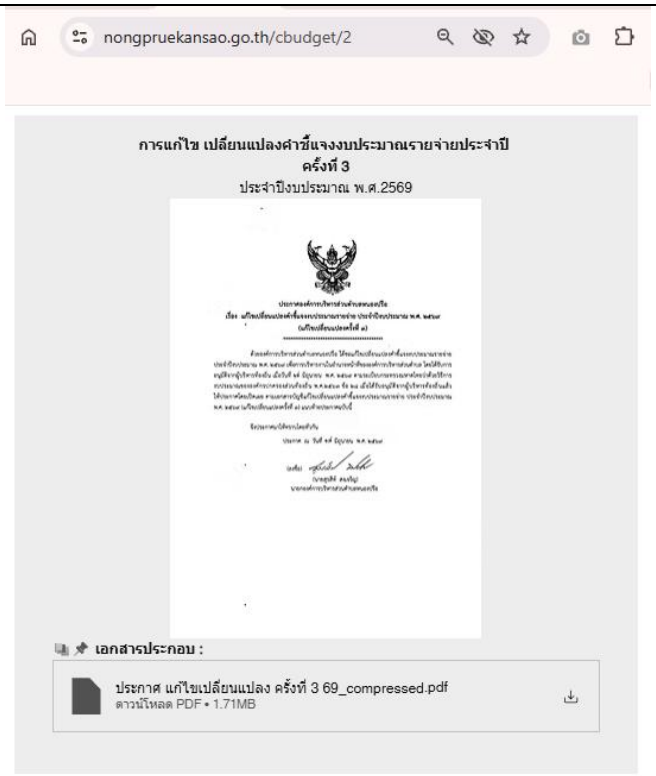


รับงานจากเจ้าหน้าที่ จุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ทางLineส่วนตัว เพื่อลงเว็บไซต์ **ลดขนาดไฟล์ PDF ได้ดังนี้**

1. PDF “ประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 8_69” ลดขนาดได้ 39% (586.75KB -> 358.70KB)
2. PDF “ประกาศ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3_69” ลดขนาดได้ 33% (2.42MB -> 1.63MB)



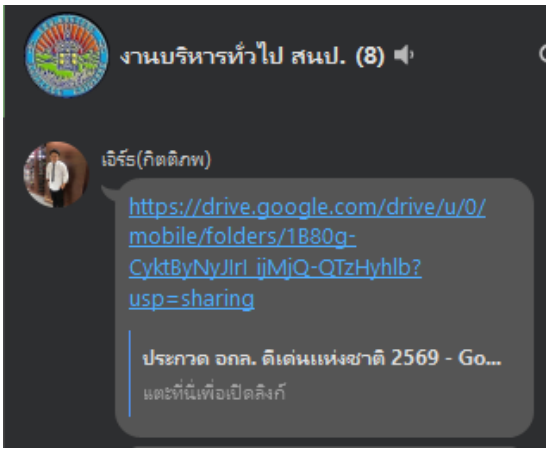
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/tf-budget/2569_7_12



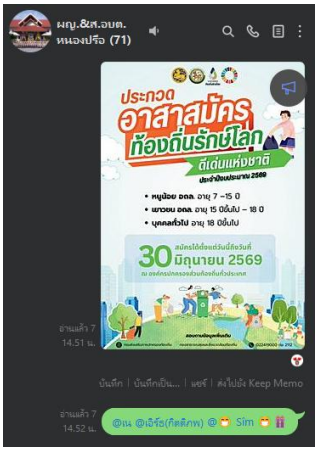
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/cbudget/2

เลขที่	0669_69_32	วัน/เดือน/ปี	22 มิถุนายน 2569

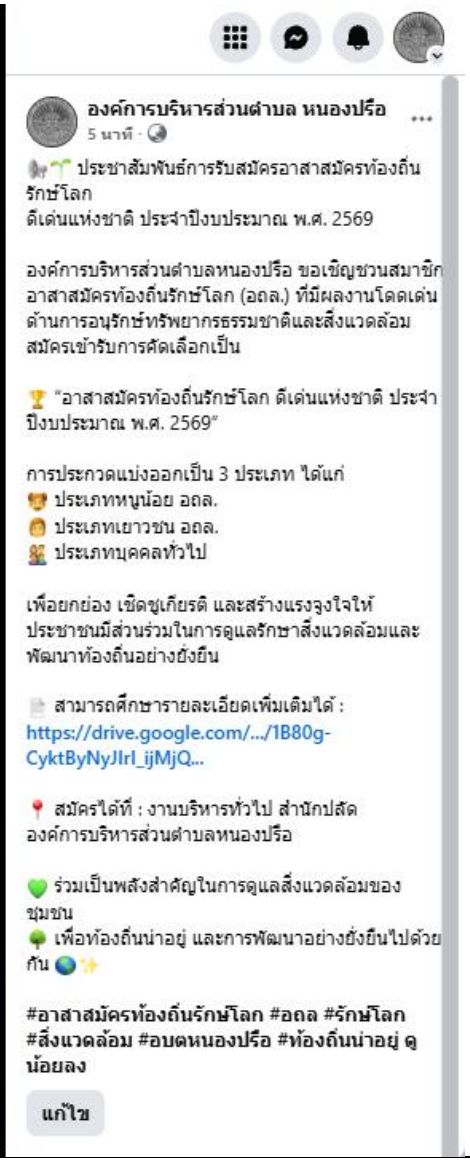
หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งดำเนินการจัดทำภาพกราฟิกทำเนียบบุคลากร พร้อมภาพตัวอย่าง
ช่องทางลงข้อมูล	กลุ่ม Line ผญ.&ส.อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	







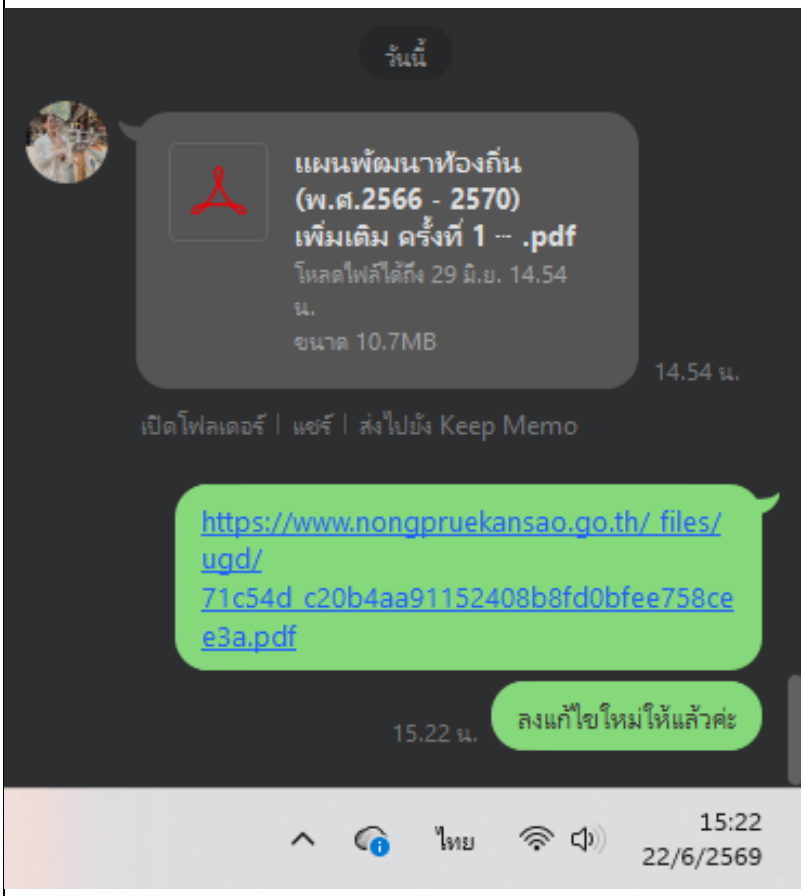




เลขที่	0669_69_33	วัน/เดือน/ปี	22 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แก้ไขไฟล์ PDF เดิม งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



รับงานแก้ไขใหม่ จากเจ้าหน้าที่งานแผนฯ ทางLineส่วนตัว เพื่อลงเว็บไซต์แทนที่ไฟล์เดิม

ลดขนาดไฟล์ PDF :
“แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 2569”
ลดขนาดได้ 51% (10.73MB -> 5.32MB)

Link :
https://www.nongpruekansao.go.th/plan1

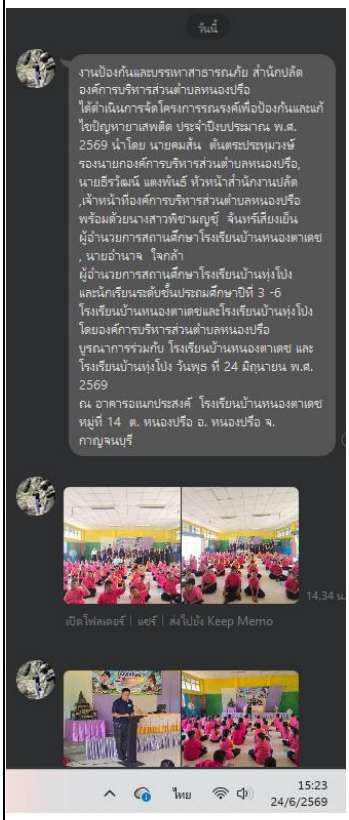
Link PDF :
https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54d_c20b4aa91152408b8fd0bfee758cee3a.pdf

เลขที่	0669_69_34	วัน/เดือน/ปี	24 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ , Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับคำอธิบายและรูปภาพการดำเนินการ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางไลน์ส่วนตัว







Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0ptTUKMYEQzg344a7LkmQHf42AxxqYTsJo85RuBjg8EyEAeN3SpLXBxJbNFWq9asel

Link หน้าเว็บไซต์ :
https://www.nongpruekansao.go.th/news/58ab36f1-42ab-4c1e-bca2-bb863b53e587

เลขที่	0669_69_35	วัน/เดือน/ปี	26 มิถุนายน 2569

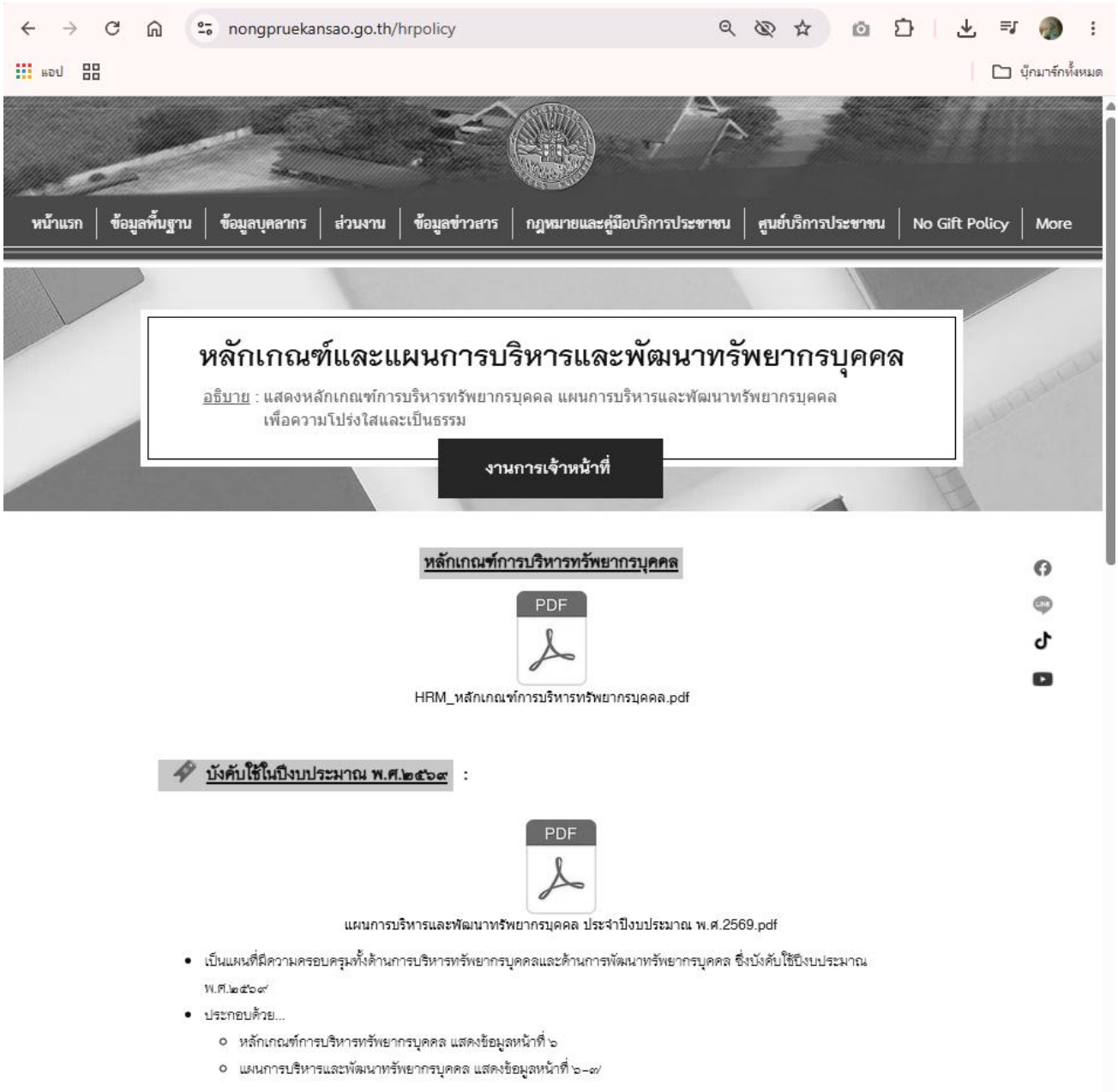
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงไฟล์ HRM
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี ได้ทำการตรวจเอกสารหลักฐานตามแบบประเมิน ITA2569 นั้น ให้เพิ่มเอกสารดังนี้

O13	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (หน้าที่ 6) ลักษณะที่ระบุมาของหน่วยงานเป็นการแสดงแผนการบริหารทรัพยาบุคคล (HRM) ไม่ถือว่าเป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นให้หน่วยงานดาวน์โหลดหลักเกณฑ์นี้ไปเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพิ่มเติมอีก 1 ไฟล์ https://drive.google.com/file/d/18tslx2uCKtT4x9XmBg3ew7–cTQJZeQr/view?usp=drive_link หมายเหตุ : ไม่ต้องลบไฟล์ที่หน่วยงานจัดทำมานะคะ แค่เพิ่มเติมไฟล์ PDF อีก 1 ไฟล์ลงไปค่ะ

งานทรัพยากรบุคคลได้สอบถามเจ้าหน้าที่ และให้ลงเว็บไซต์ตามไฟล์PDF “HRM_หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล” ที่ ป.ป.ช ส่งมา โดยลดขนาดได้ 46% (208.87KB -> 113.20KB) +ลงเว็บไซต์



เลขที่	0669_69_36	วัน/เดือน/ปี	30 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เปลี่ยนเอกสาร และลงไฟล์ใหม่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

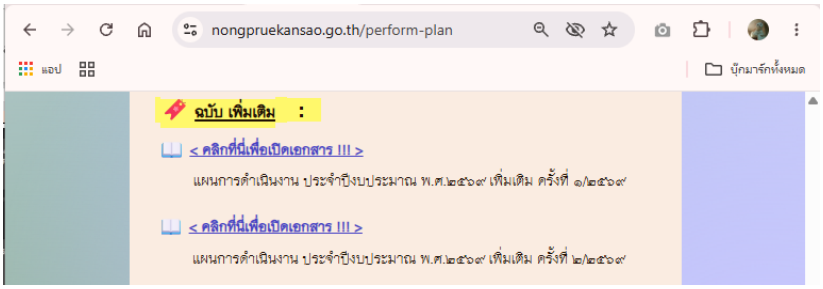


โหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ดำเนินการลดขนาดไฟล์ PDF ดังนี้

- PDF “เล่ม สรุปแผนการดำเนินงาน รอบ 1 ปี (1 ต.ค 67 - 30 ก.ย 68)”
  ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 45% (1.03MB -> 583.66KB)
- PDF “เล่ม แผนการดำเนินงาน 69 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2”
  ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 46% (1.17MB -> 657.92KB)

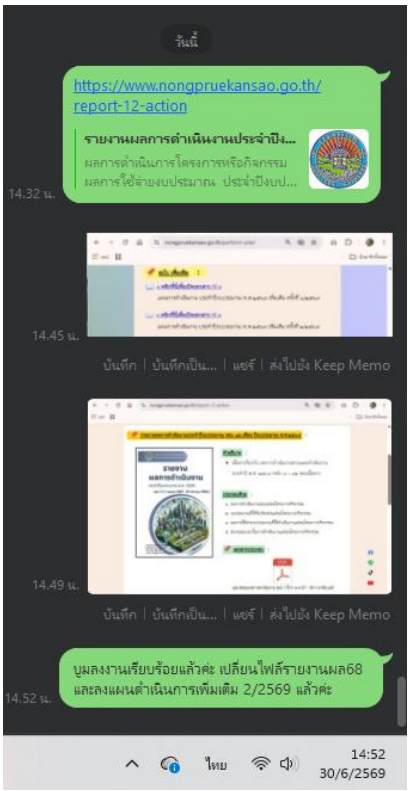
ดำเนินการลงเว็บไซต์

Link หน้าเว็บ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ :
https://www.nongpruekansao.go.th/perform-plan



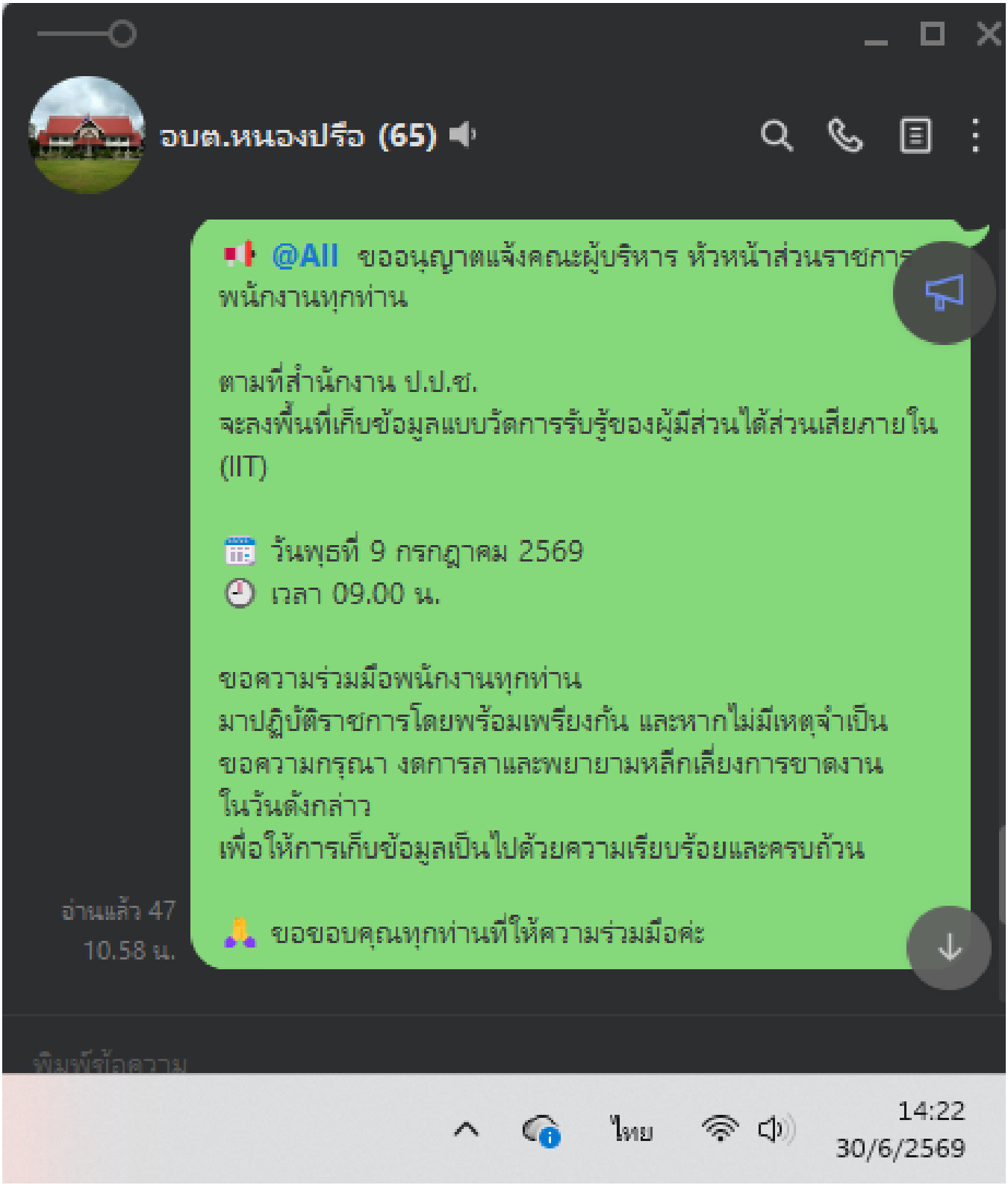
เปลี่ยนไฟล์PDFใหม่ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ใน Link หน้าเว็บ รายงานผลรอบ 12 เดือน :
www.nongpruekansao.go.th/report-12-action

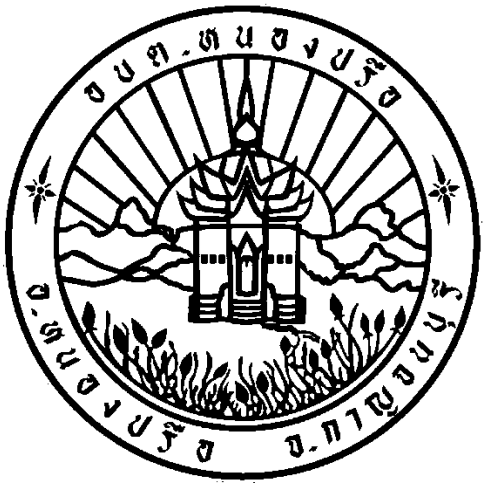




เลขที่	0669_69_37	วัน/เดือน/ปี	30 มิถุนายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งลงพื้นที่ ป.ป.ช. กาญจนบุรี เก็บข้อมูลIIT
ช่องทางลงข้อมูล	กลุ่มLine เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	





หลักฐานการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์
ลงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

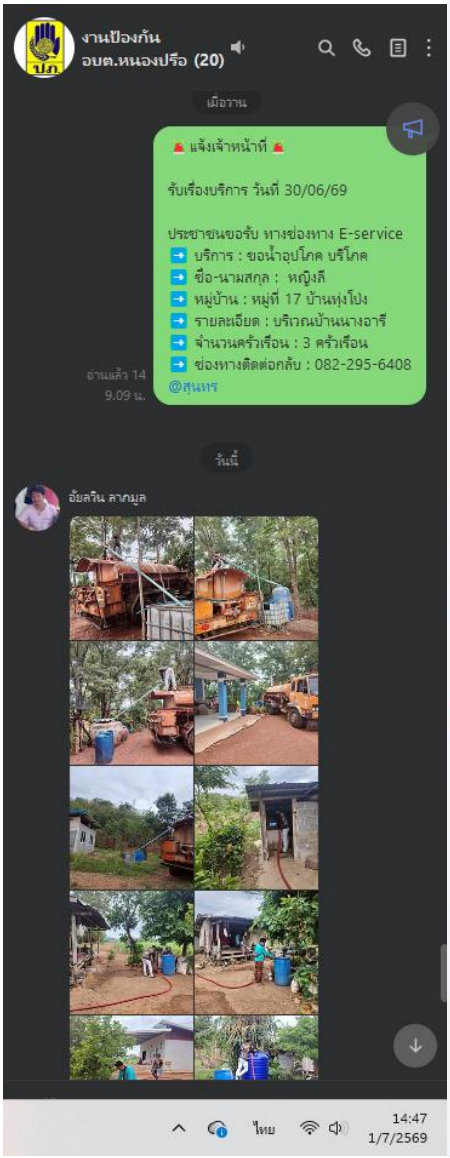
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

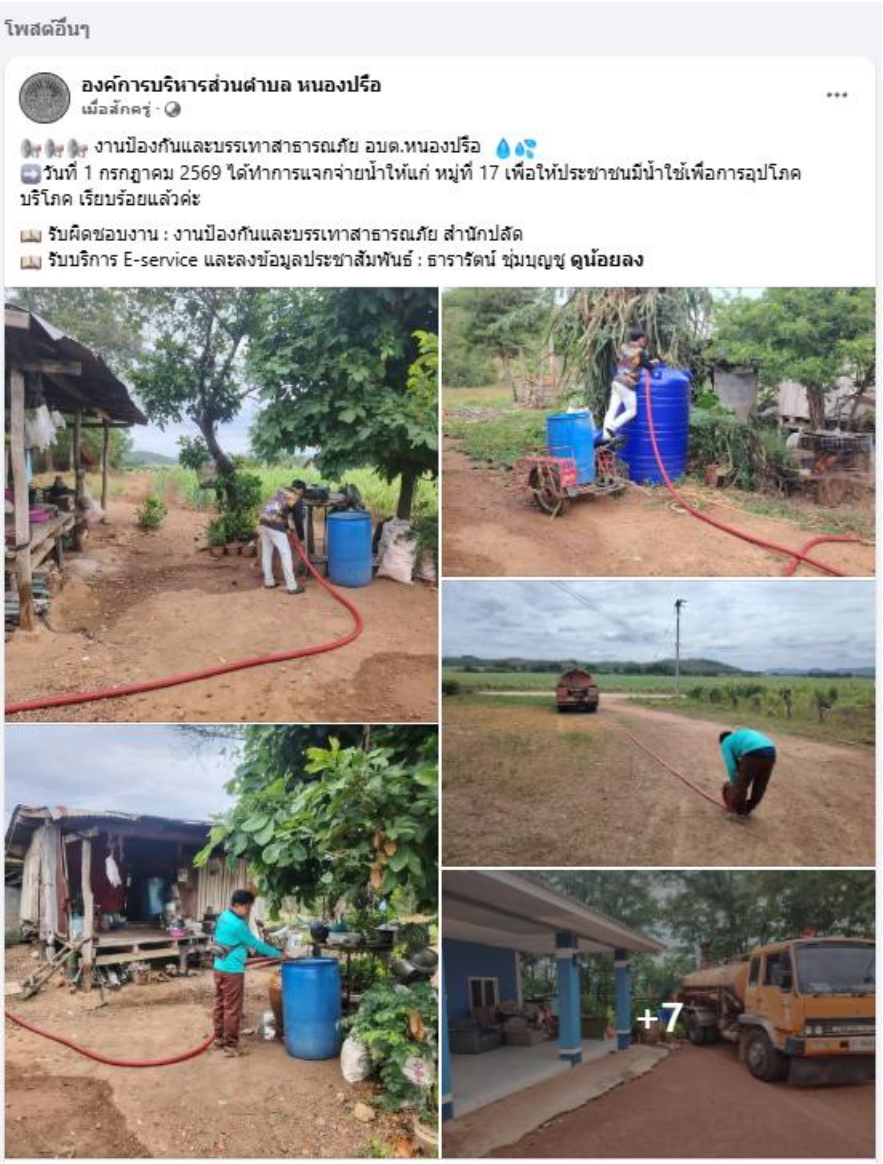
เลขที่	0769_69_01	วัน/เดือน/ปี	2 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันฯ ออกพื้นที่บริการประชาชน จัดส่งน้ำหมู่ที่ 17
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายการดำเนินงานทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้





เลขที่	0769_69_02	วัน/เดือน/ปี	3 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทำหมันหมา-แมว
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
3 นาที ·

>>ประชาสัมพันธ์<<

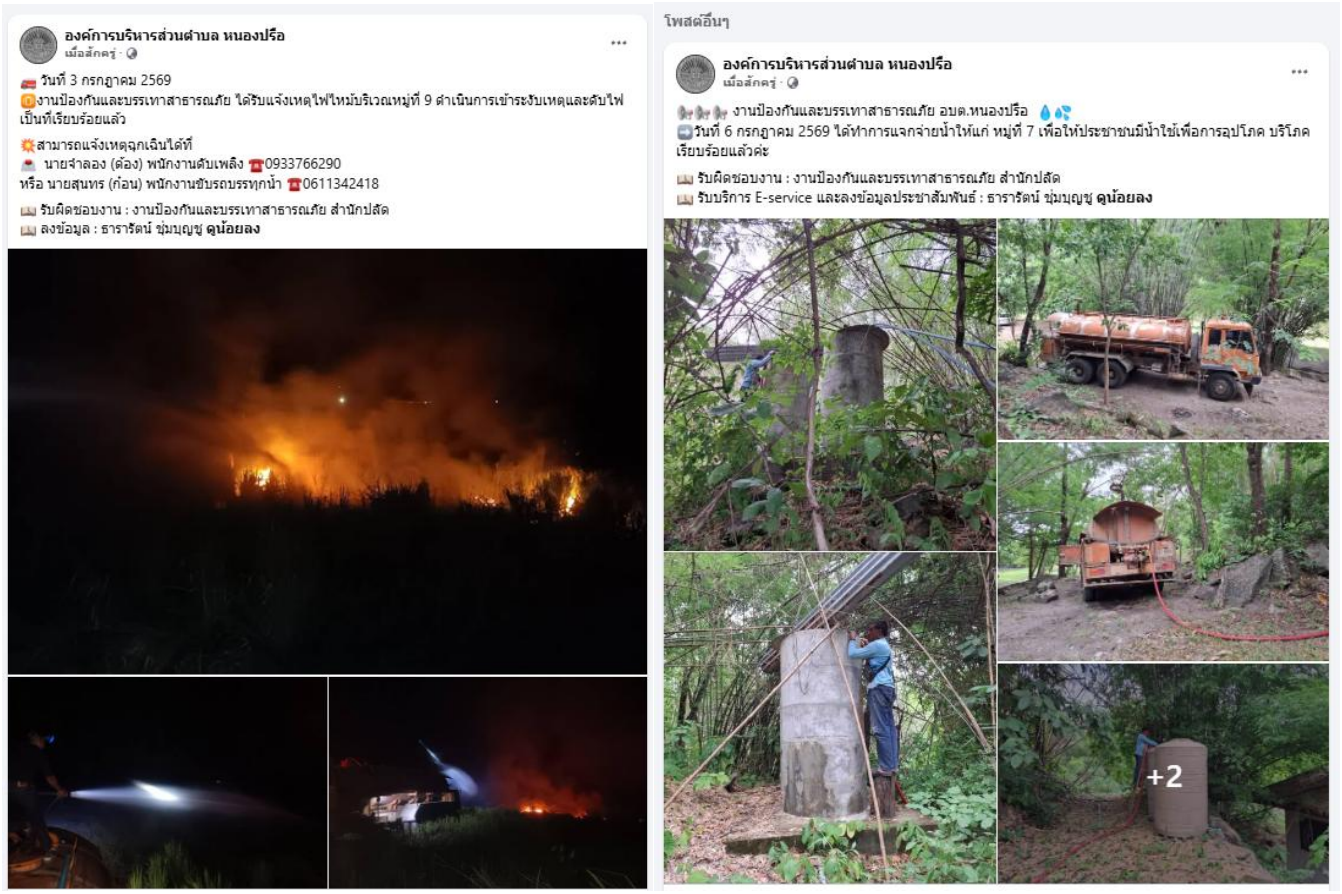
รบกวนผู้นำชุมชนหมู่บ้านประกาศแจ้งประชาชน หากท่านใดต้องการทำหมันหมา-แมว ยังสามารถไปลงทะเบียนรับบริการได้ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองปรือค่ะ **ดูน้อยลง**



เลขที่	0769_69_03	วัน/เดือน/ปี	7 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

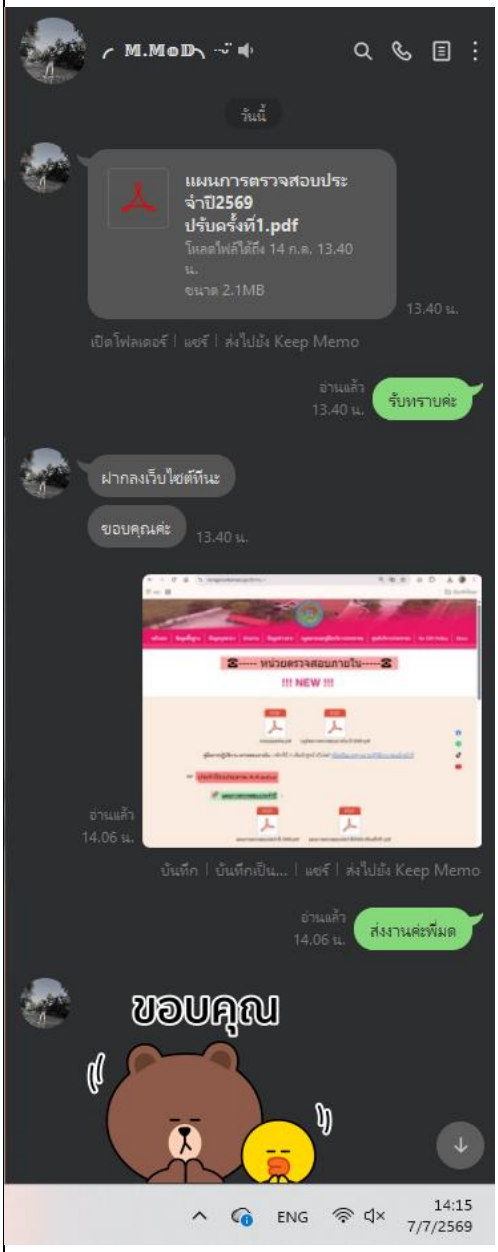
หลักฐานการดำเนินงาน



เลขที่	0769_69_04	วัน/เดือน/ปี	7 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แผนการตรวจสอบ ประจำปี2569 ปรับครั้งที่ 1
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

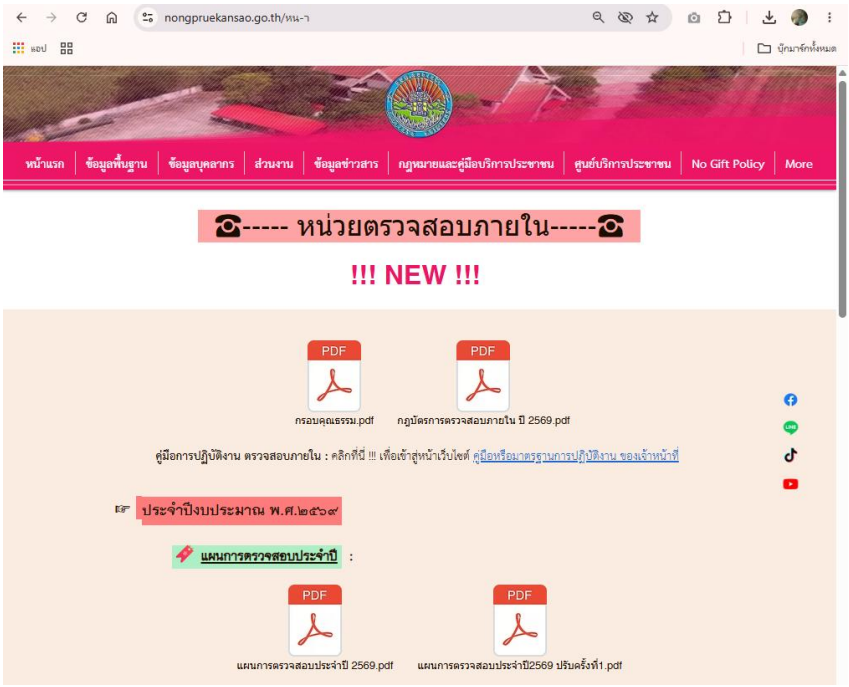
หลักฐานการดำเนินงาน



โหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ดำเนินการลดขนาดไฟล์ PDF ดังนี้

- PDF “แผนการตรวจสอบประจำปี2569 ปรับครั้งที่1”
  ดำเนินการลดขนาดได้ 81% (2.06MB -> 408.30KB)

ดำเนินการลงเว็บไซต์ หน้าเว็บ หน่วยตรวจสอบภายใน
Link หน้าเว็บ :
https://www.nongpruekansao.go.th/%E0%B8%AB%E0%B8%99-%E0%B8%B2

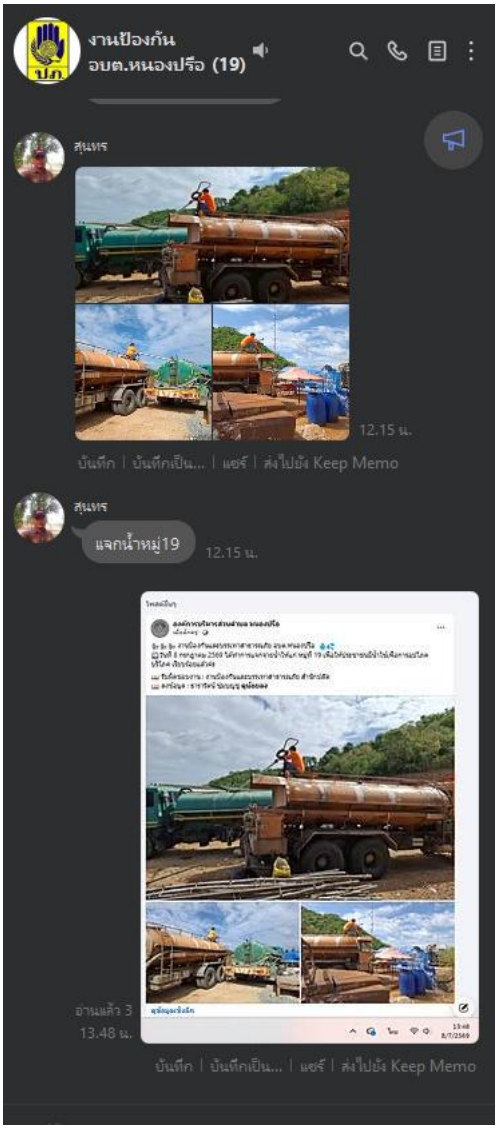


เลขที่	0769_69_05	วัน/เดือน/ปี	8 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

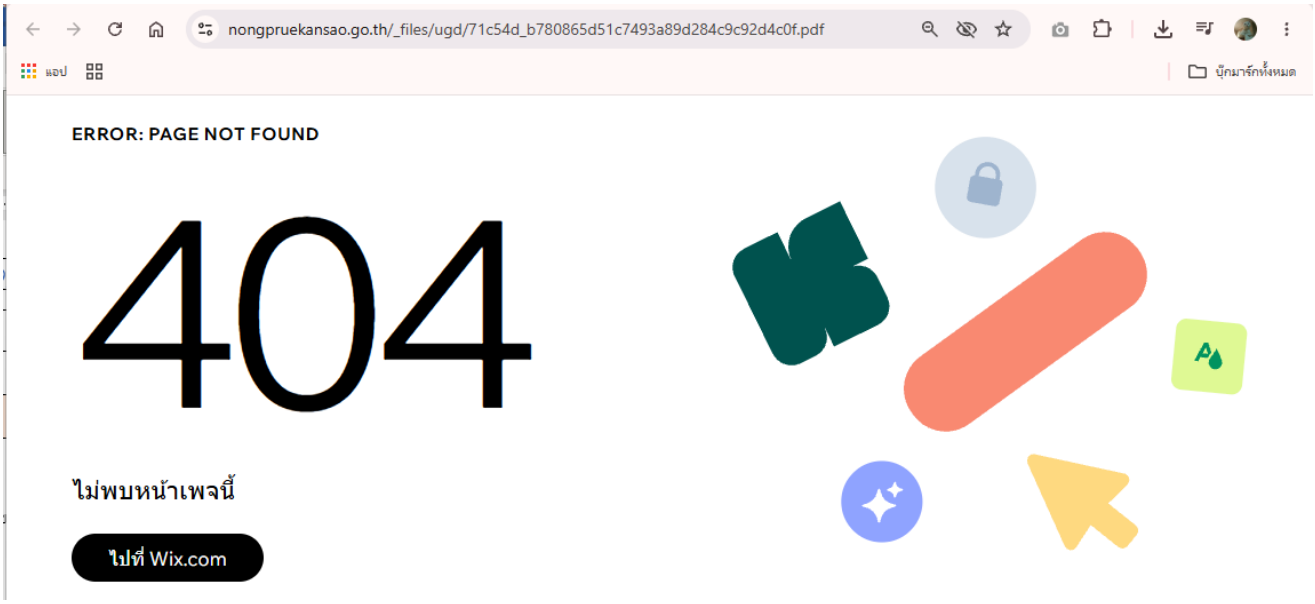




เลขที่	0769_69_06	วัน/เดือน/ปี	8 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แผน แก้ไข ครั้งที่ 1_2568
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



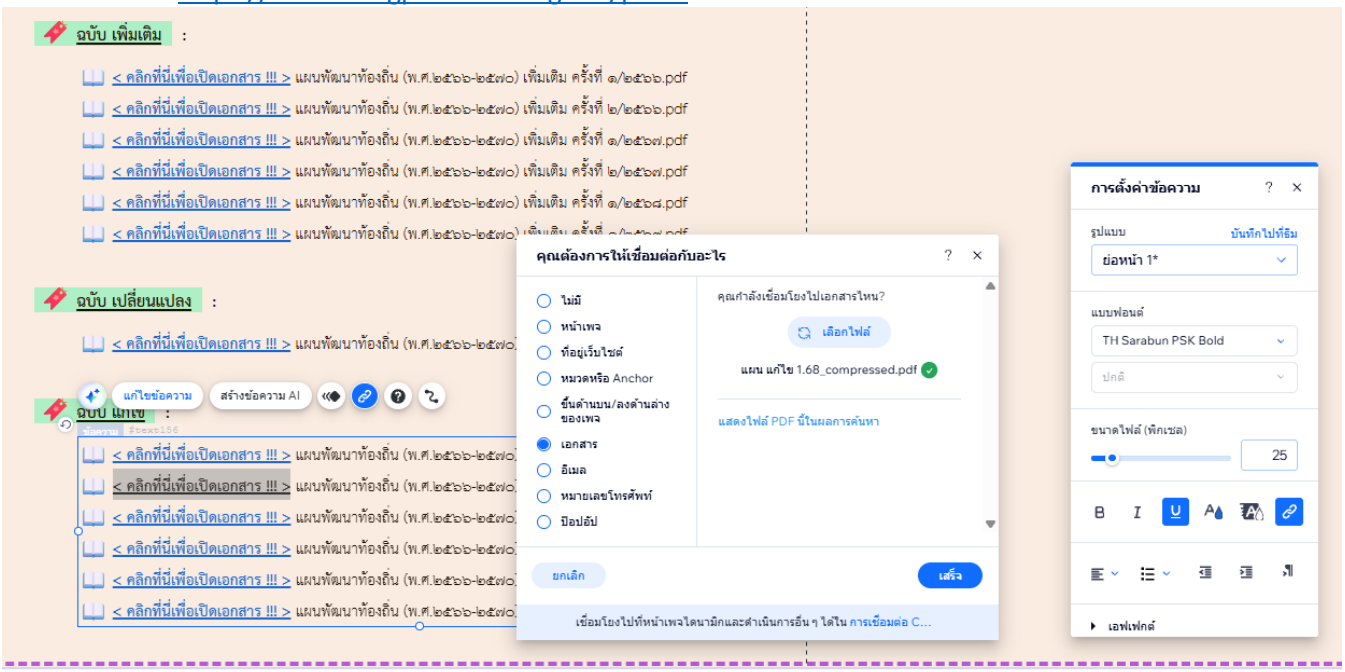
เนื่องจากไฟล์เอกสารหายจากเว็บไซต์ จึงขอไฟล์ต้นเรื่องใหม่

โหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา ดำเนินการลดขนาดไฟล์ PDF ดังนี้

- PDF “แผน แก้ไข 1.68” ดำเนินการลดขนาดได้ 80% (2.64MB -> 549.83KB)

ดำเนินการลงเว็บไซต์ หน้าเว็บ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

Link หน้าเว็บ : https://www.nongpruekansao.go.th/plan1



เลขที่	0769_69_07	วัน/เดือน/ปี	9 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

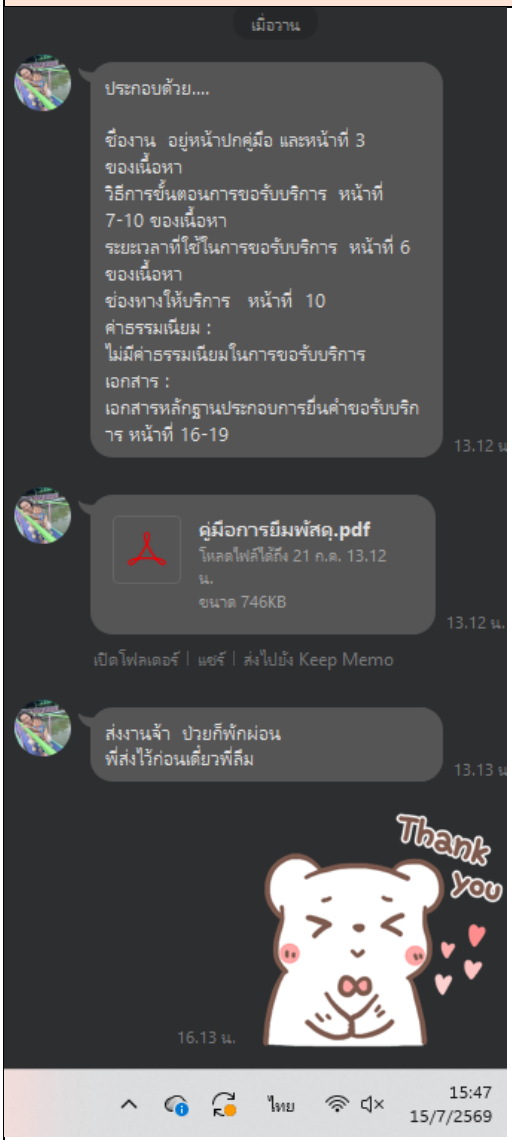




เลขที่	0369_69_08	วัน/เดือน/ปี	15 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	คู่มือการยืมพัสดุ
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

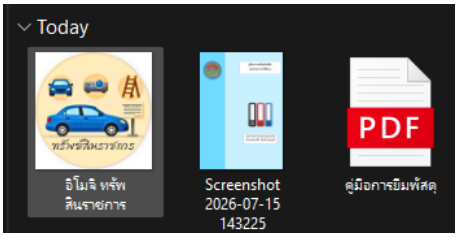
หลักฐานการดำเนินงาน



รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่กองคลัง

ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “คู่มือการยืมพัสดุ” ลดขนาดได้ 59% (746.39KB -> 312.30KB)



ทำภาพกราฟิกประกอบเพิ่มเติม “อิโมจิ” และตัดภาพหน้าปกจาก PDFที่เจ้าหน้าที่ส่งมา

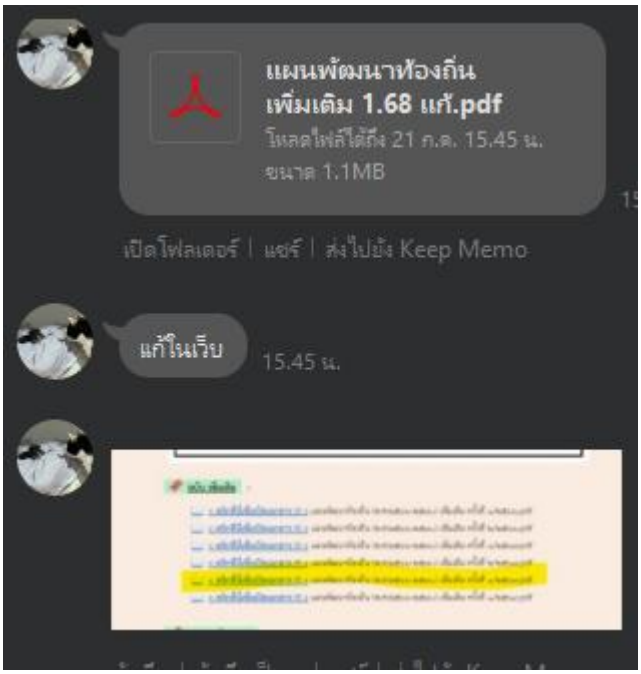
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ใส่คำอธิบายประกอบ บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ



เลขที่	0369_69_09	วัน/เดือน/ปี	16 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เปลี่ยนไฟล์ แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม 1.68
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



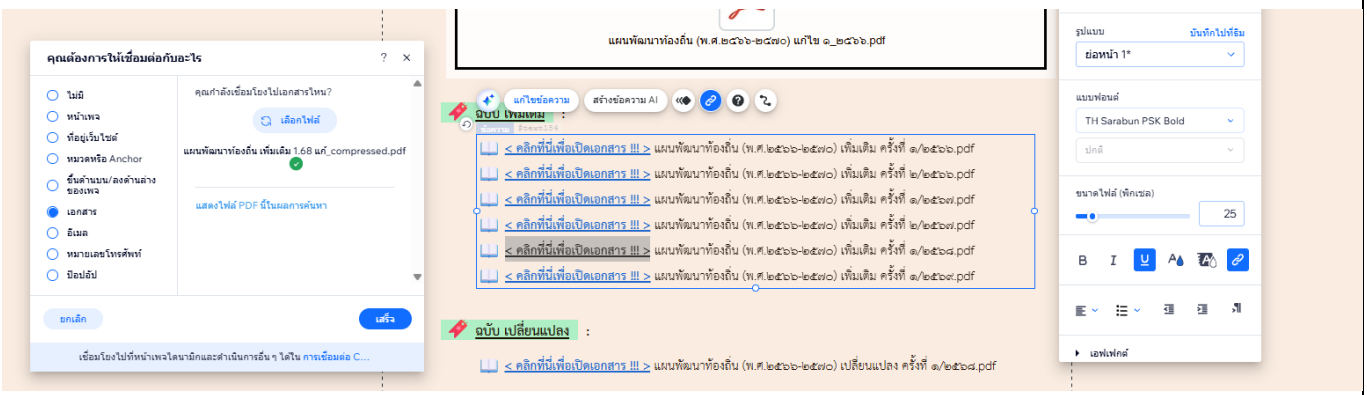
รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่

ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม 1.68 แก้” ลดขนาดได้ 16% (1.12MB -> 966.79KB)

ดำเนินการ เปลี่ยนเอกสารประชาสัมพันธ์

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หน้าเว็บ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
Link : www.nongpruekansao.go.th/plan1

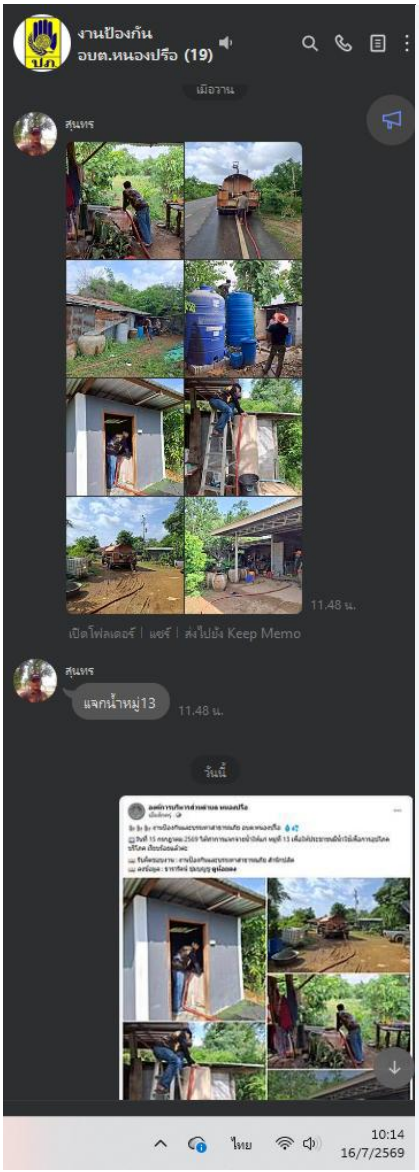


เลขที่	0769_69_10	วัน/เดือน/ปี	16 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

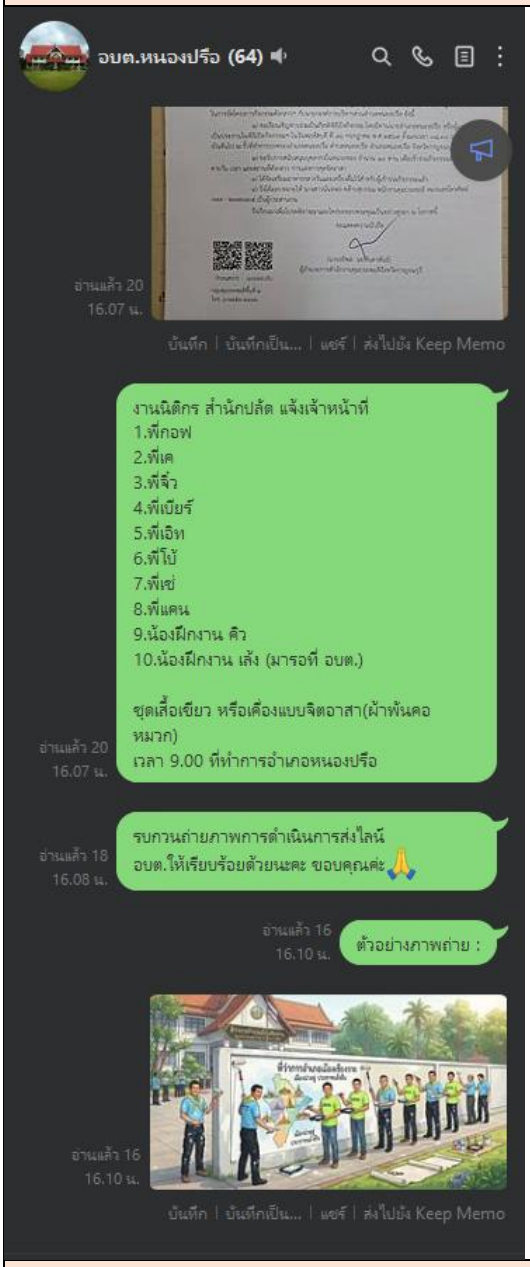




เลขที่	0369_69_11	วัน/เดือน/ปี	16 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ร่วมกิจกรรม
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน



ลงแจ้งในไลน์อบต. + รับภาพถ่ายกิจกรรม

+ คิดคำบรรยายโดยอ้างอิงหนังสือสั่งการ ลง Facebook ประชาสัมพันธ์



Link หน้าเนื้อหา : https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02PZNgOu8ojzxm3B4gjsR7cpdz1VSwo2tefKRDH51Mm35Vhii3rLoMfsPLQXQ46xKBl

เลขที่	0369_69_12	วัน/เดือน/ปี	16 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เชิญประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม อถล.
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

รับภาพกราฟิก ประชาสัมพันธ์



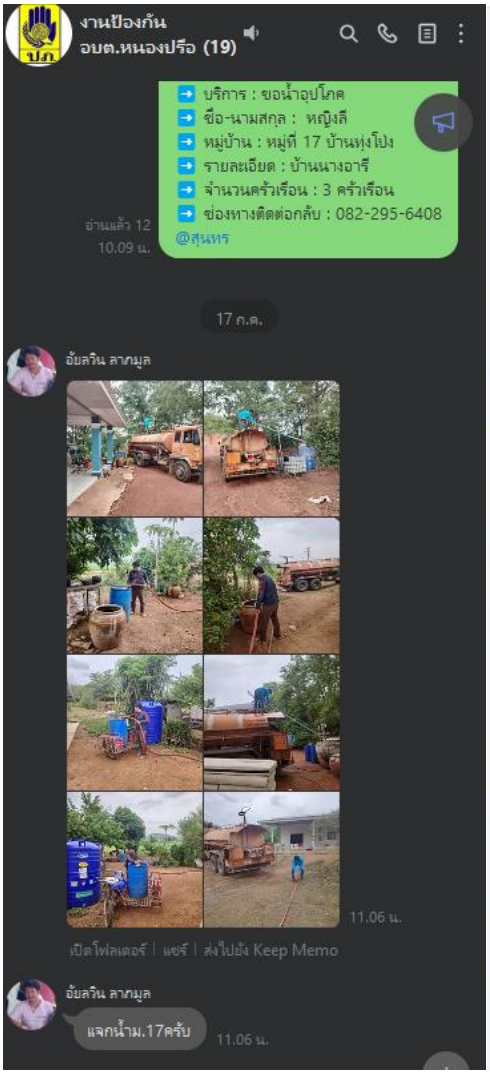
Link หน้าเนื้อหา : https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0PKwdoCCgzBmpu5Kkef9dZ4hHfDDsg7UmMQNXrfJFzxs737z5xoDT3aLJNgmPkdjml

เลขที่	0769_69_13	วัน/เดือน/ปี	20 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้





เลขที่	0769_69_14	วัน/เดือน/ปี	20 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



เลขที่	0769_69_15	วัน/เดือน/ปี	21 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชาน พ่นหมวกควัน 22 หมู่บ้านตามกำหนดการ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และตารางออกพื้นที่

ลง Facebook ประชาสัมพันธ์ +ปรับแต่งขข้อความเพิ่มอิโมจิ ดังนี้





Link :

https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02FSF9c13fo9fiKiq6Nfq7pBbUQF5hZKBBacUtFUqwQX52PbGZxfMTwiz2yuPM6Zafl

เลขที่	0769_69_16	วัน/เดือน/ปี	21 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานสาธารณสุข ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

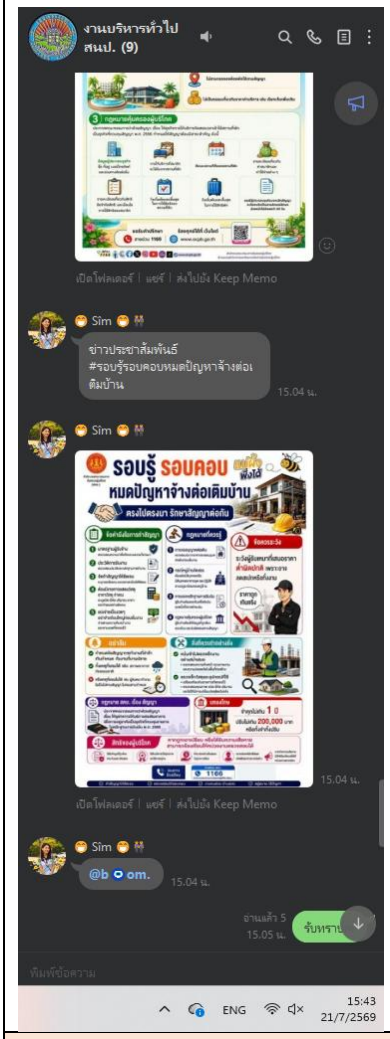


เลขที่	0769_69_17	วัน/เดือน/ปี	21 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ข่าว สคบ.
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปภาพจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางLINEกลุ่มงานบริหารทั่วไป
+ปรับแต่งข้อความเพิ่มอิโมจิให้ประชาชนอ่านง่าย สบายตามากขึ้น ดังนี้







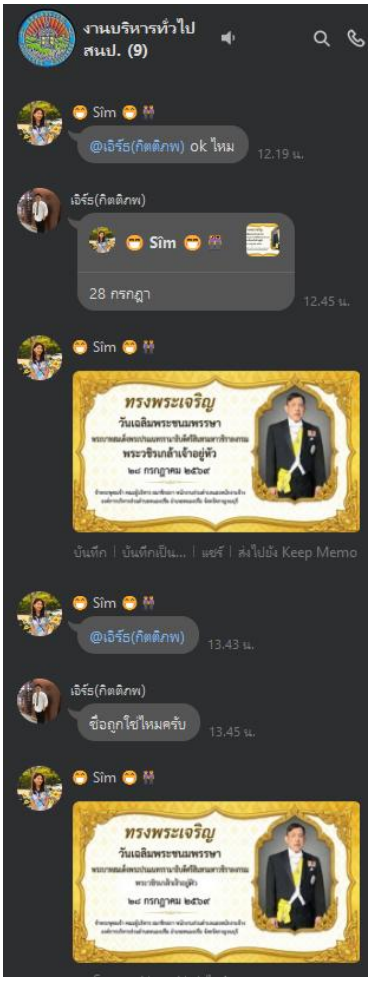
Link หน้าเนื้อหา :

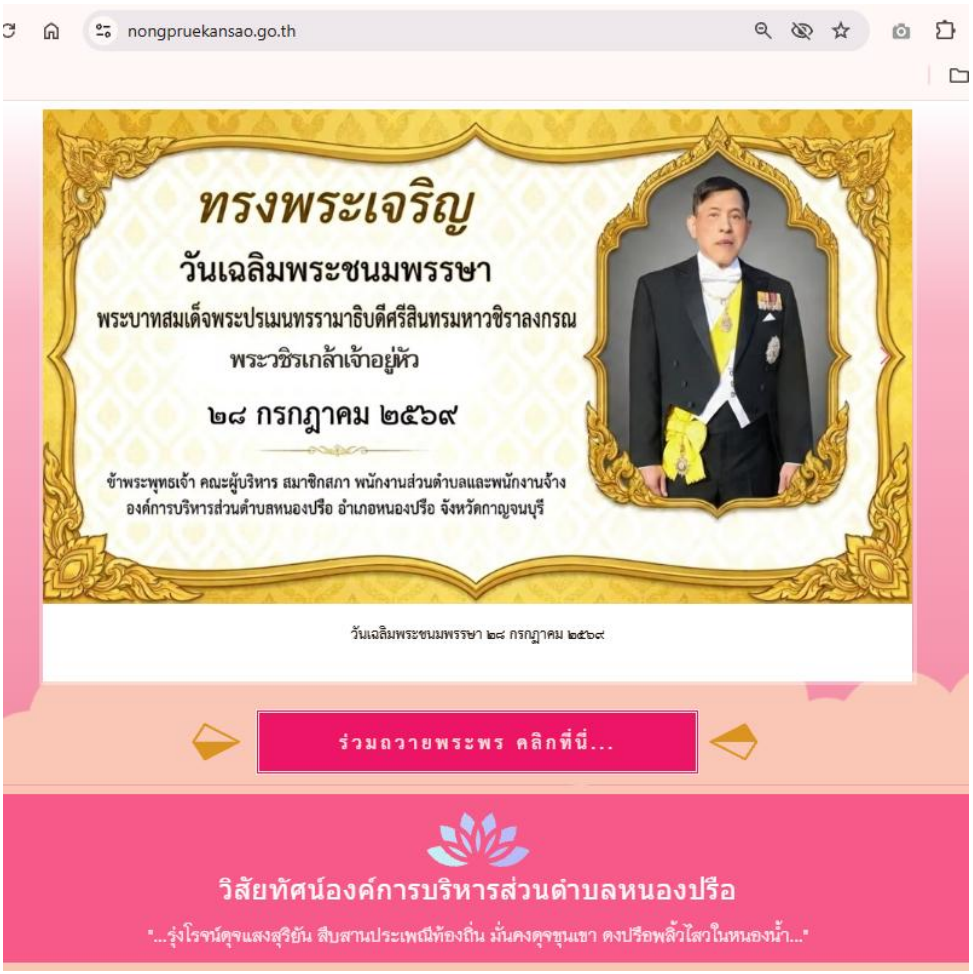
1. Facebook : https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0eQHH9ASxYmLErd3eLeKfgvNyCYFz64JyD7SCcZ9PtSFbgqb3Fc8js32br4G3bD6Fl
2. เว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/news/16d7eff9-b06f-4dd0-84d2-b64e9a263f87

เลขที่	0769_69_18	วัน/เดือน/ปี	22 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทรงพระเจริญ 27 กรกฎาคม 2569
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

รับรูปภาพจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางLINEกลุ่มงานบริหารทั่วไป





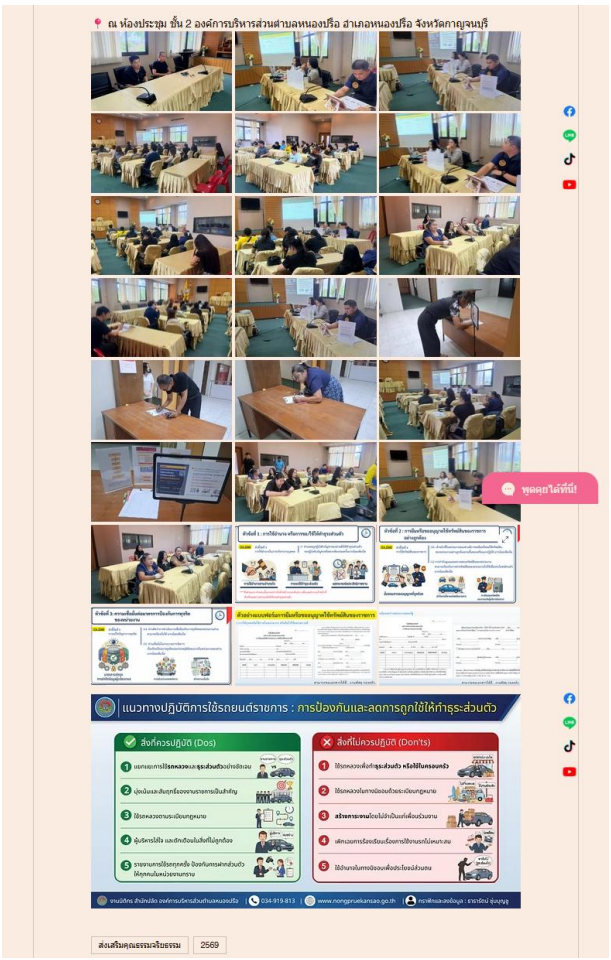
เลขที่	0769_69_19	วัน/เดือน/ปี	23 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	กิจกรรม การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม สรุปผล และลงประชาสัมพันธ์





Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

เลขที่	0769_69_20	วัน/เดือน/ปี	24 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานสาธารณสุข ออกพื้นที่บริการประชาชาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



เลขที่	0769_69_21	วัน/เดือน/ปี	31 กรกฎาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับรูปถ่ายทางLINEกลุ่มงานป้องกัน อบต.หนองปรือ และลง Facebook ประชาสัมพันธ์ ดังนี้



เลขที่	0769_69_22	วัน/เดือน/ปี	31 กรกฎาคม 2569

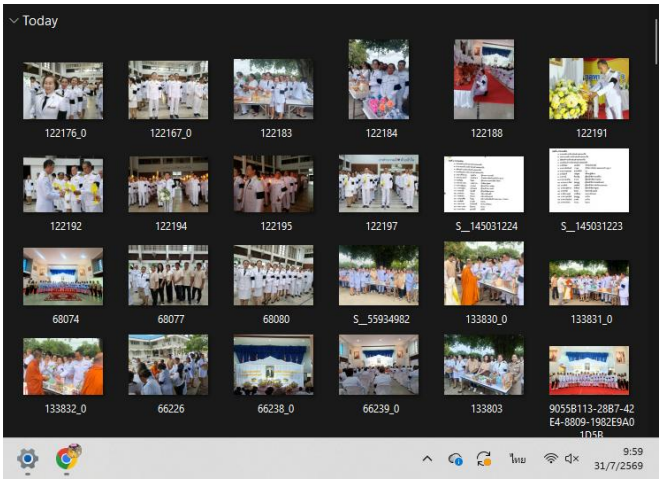
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมวันที่ 27 กรกฎาคม 2569
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

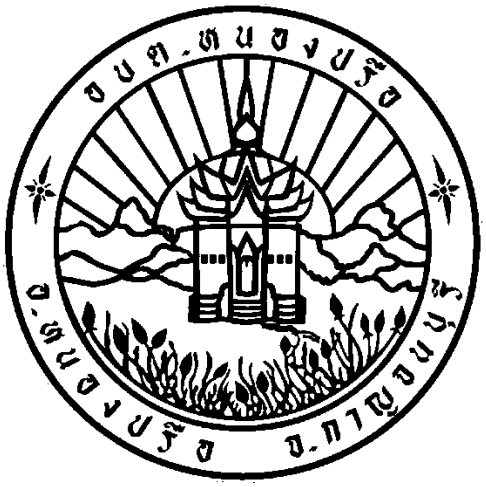


เลือกภาพที่สามารถใช้งานได้ จากไลน์กลุ่ม 3 กลุ่มงาน เพื่อประกอบการประชาสัมพันธ์

\+ ข้อความที่งานบริหารทั่วไปแจ้งไว้มาปรับแต่งเพิ่มเติม







หลักฐานการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์
ลงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0869_69_01	วัน/เดือน/ปี	4 สิงหาคม 2569

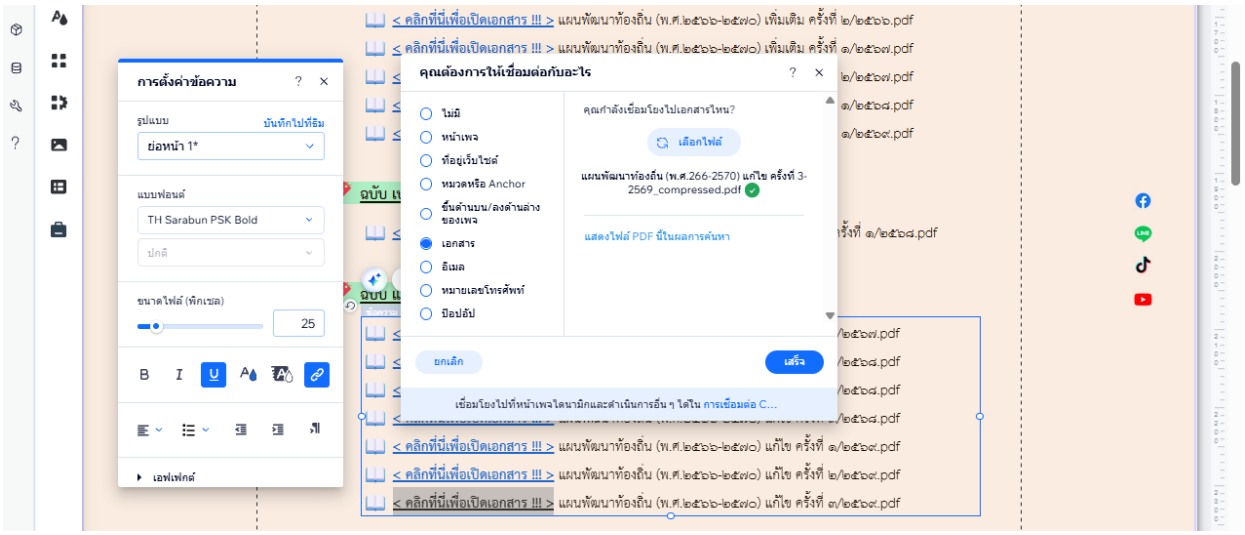
หัวข้อประชาสัมพันธ์	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.266-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3-2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์ PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงาน จากเจ้าหน้าที่งานแผนฯ ทางLineส่วนตัว เพื่อลงเว็บไซต์แทนที่ไฟล์เดิม

ลดขนาดไฟล์ PDF :

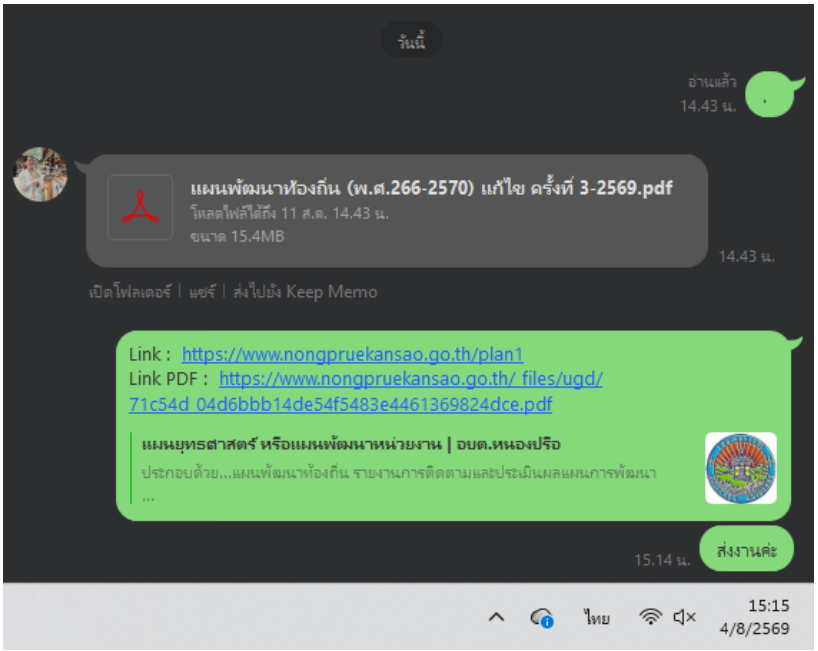
“แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.266-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3-2569” ลดขนาดได้ 74% (15.45MB -> 4.03MB)



Link : https://www.nongpruekansao.go.th/plan1

Link PDF : https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54d_04d6bbb14de54f5483e4461369824dce.pdf

แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ



เลขที่	0869_69_02	วัน/เดือน/ปี	5 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่บริการประชาชน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

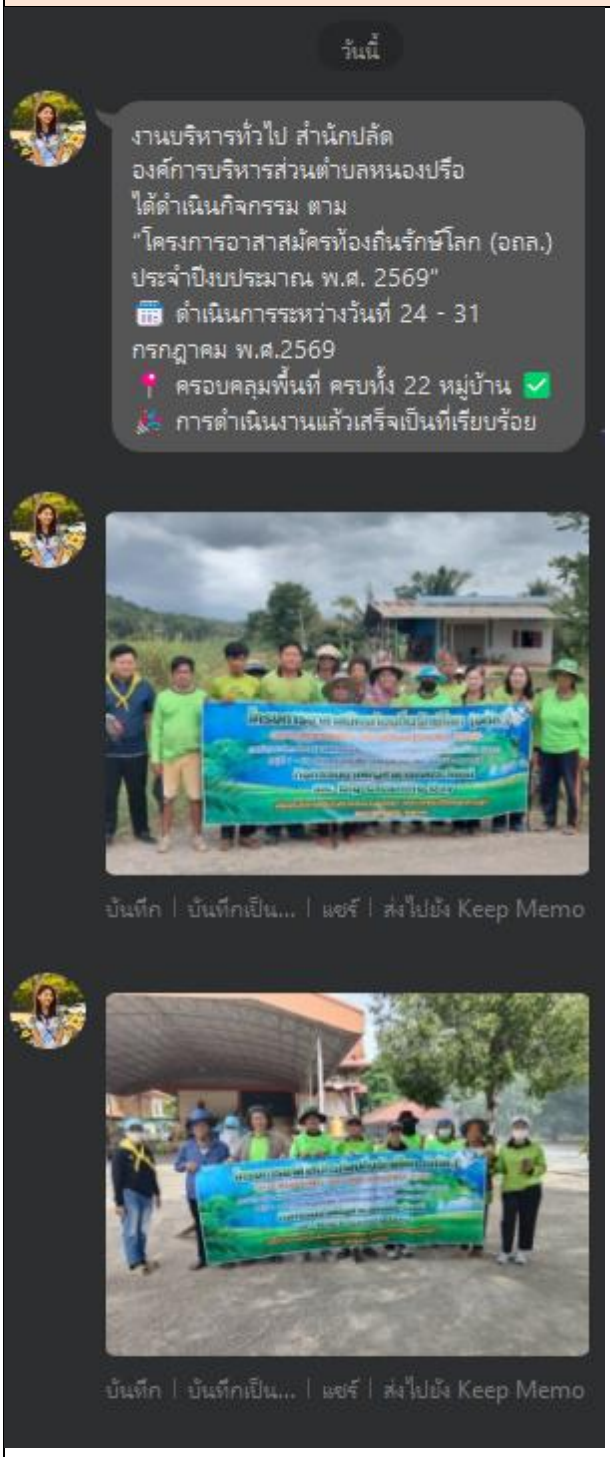




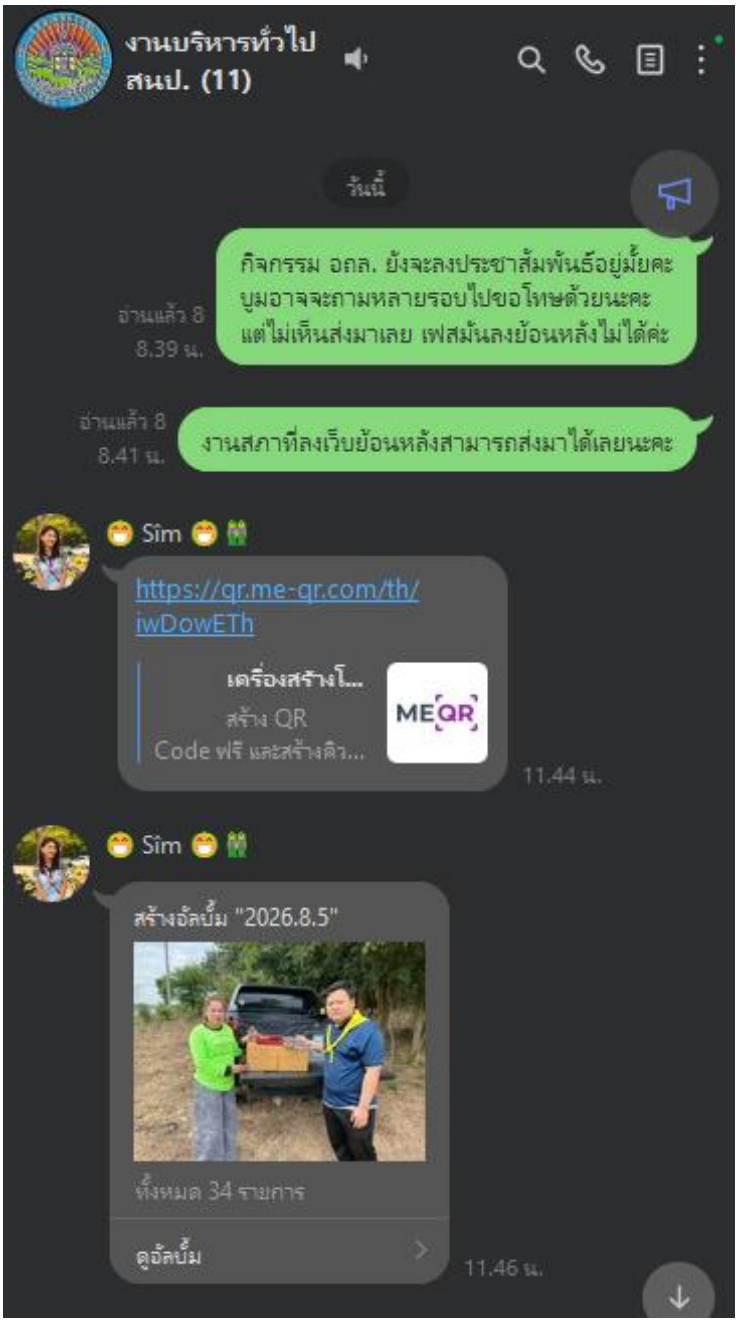
เลขที่	0869_69_03	วัน/เดือน/ปี	5 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ภาพรวมกิจกรรม อถล.
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินงาน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

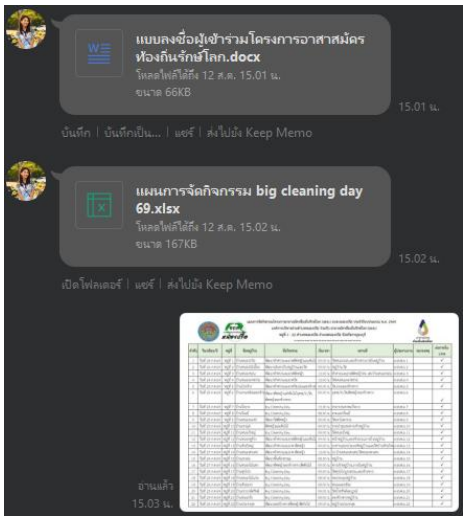
หลักฐานการดำเนินงาน

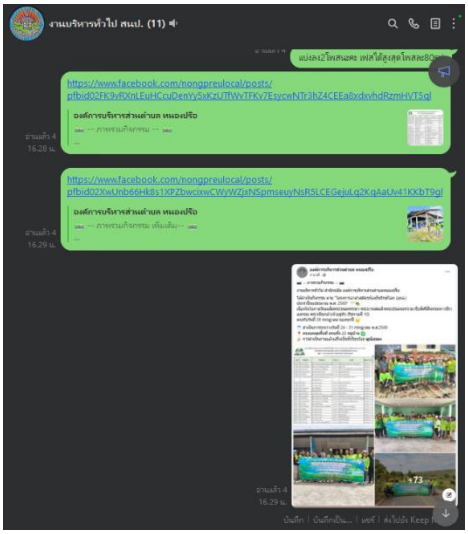


รับงานจากเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป ทางLINEส่วนตัว
+ ปรับแก้คำบรรยาย + หาภาพเพิ่มเติมจากกลุ่มไลน์ ส.อบต.



หลักฐานการดำเนินงาน





+ ทำตารางที่รับมาให้เป็นรูปภาพประกอบการลงประชาสัมพันธ์



ต่อ →

เลขที่	0869_69_03	แผ่นที่ 3

หลักฐานการดำเนินงาน

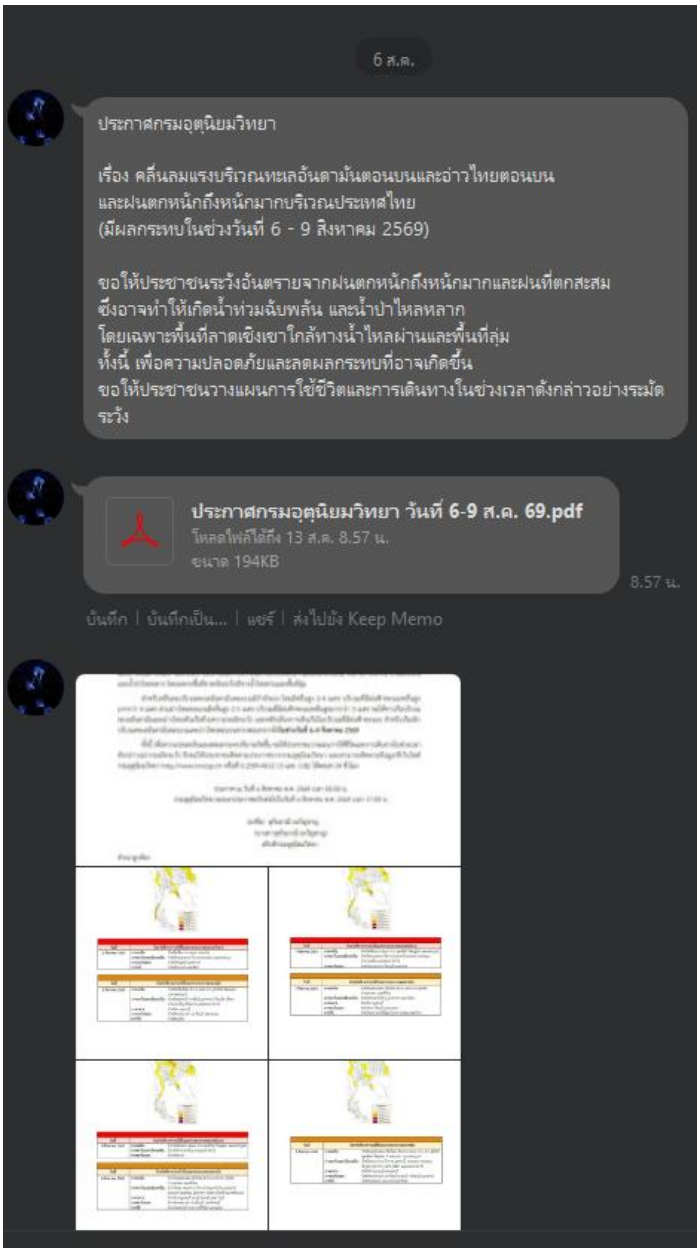


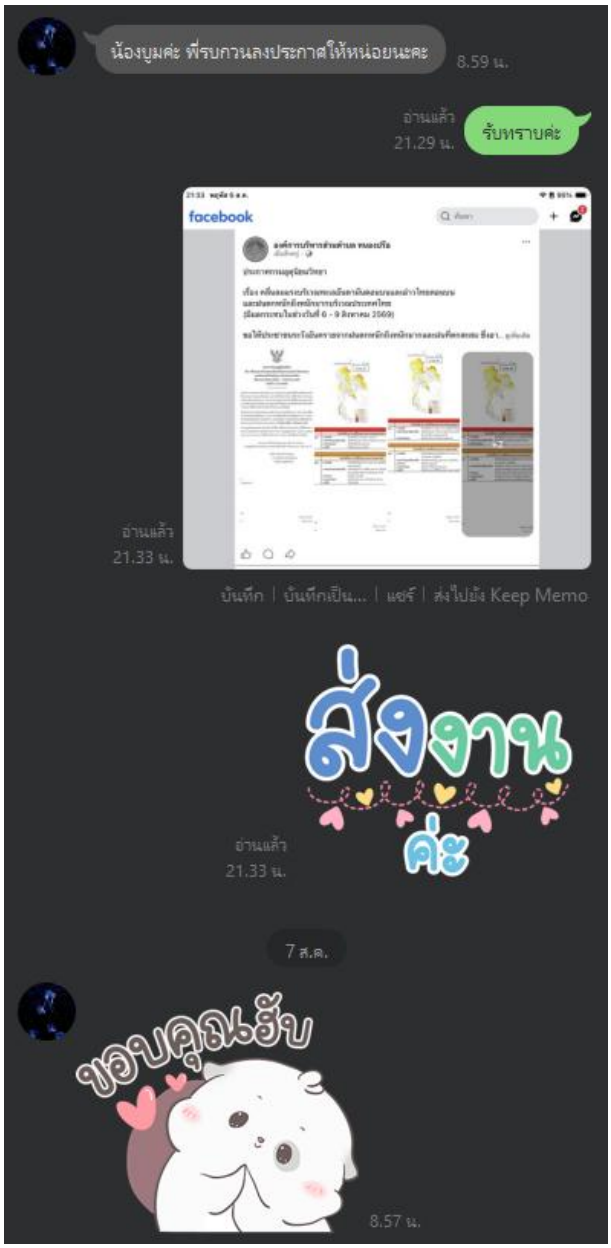
เลขที่	0869_69_04	วัน/เดือน/ปี	6 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0869_69_05	วัน/เดือน/ปี	11 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ขอเชิญชวนทุกครัวเรือนร่วมใจกันจัดทำ 'ถังขยะเปียก ลดโลกร้อน'
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพ + VDOสาธิตการทำถังขยะเปียก
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal , เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

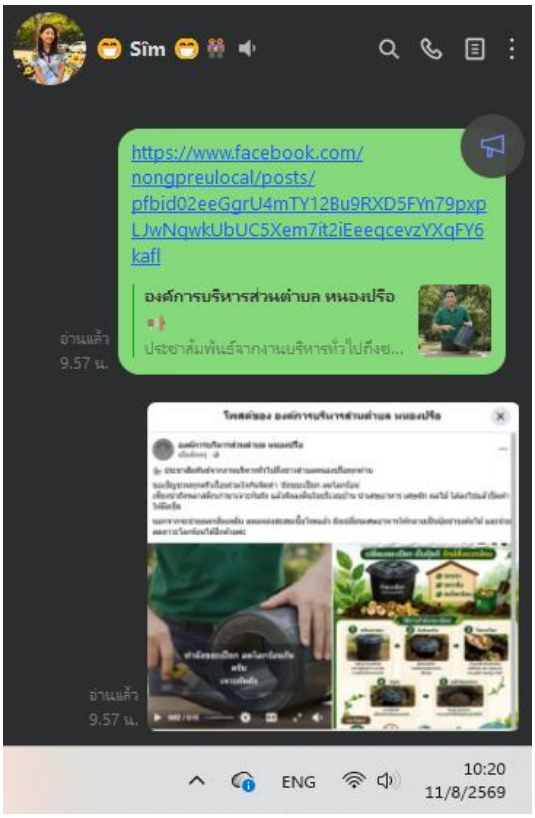
รับงานจากเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป ทางLINEส่วนตัว





เลขที่	0869_69_05	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน





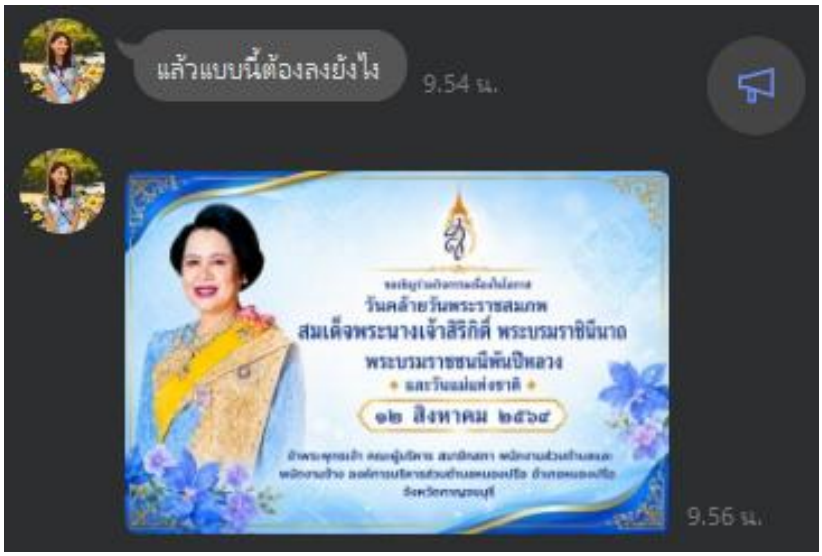
Link หน้าเว็บไซต์ที่ลงข้อมูล :
https://www.nongpruekansao.go.th/news/c5721868-92c6-44b9-bb97-57e71229dbb5

Link post Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02eeGgrU4mTY12Bu9RXD5FYn79pxpLJwNqwkUbUC5Xem7it2iEeeqcevzYXqFY6kafl

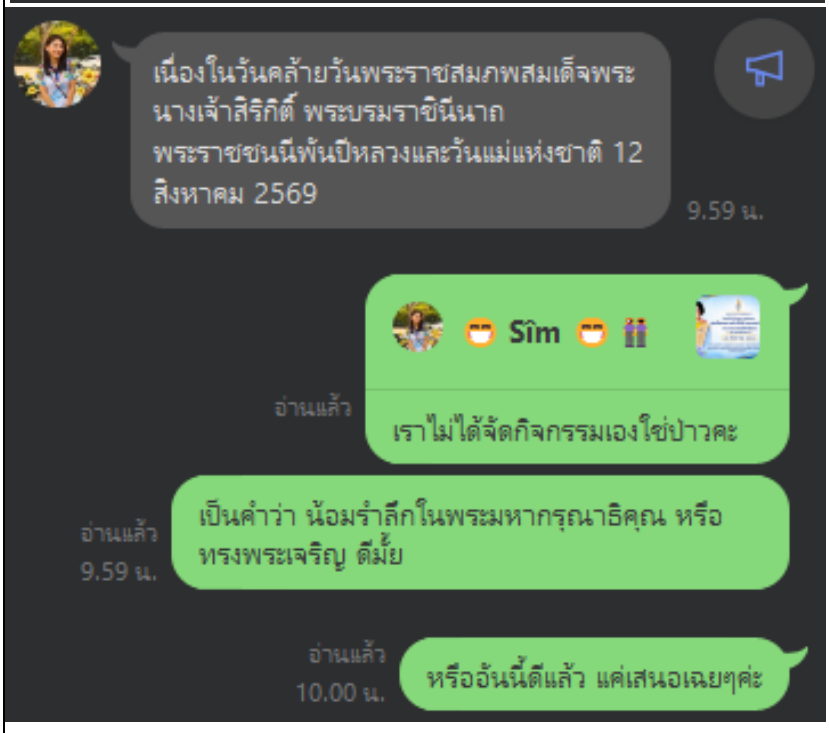
เลขที่	0869_69_06	วัน/เดือน/ปี	11 สิงหาคม 2569

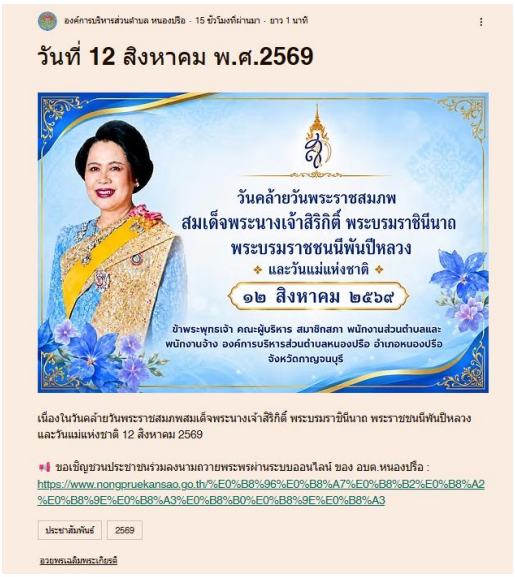
หัวข้อประชาสัมพันธ์	วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2569
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + รูปภาพ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal , เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

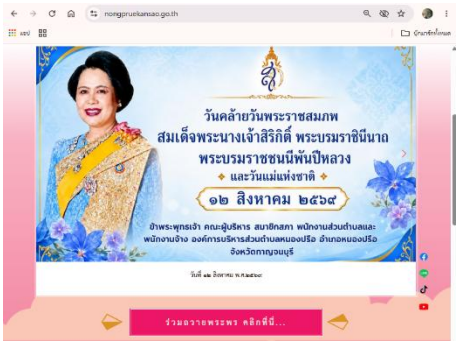
รับงานจากเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป ทางLINEส่วนตัว







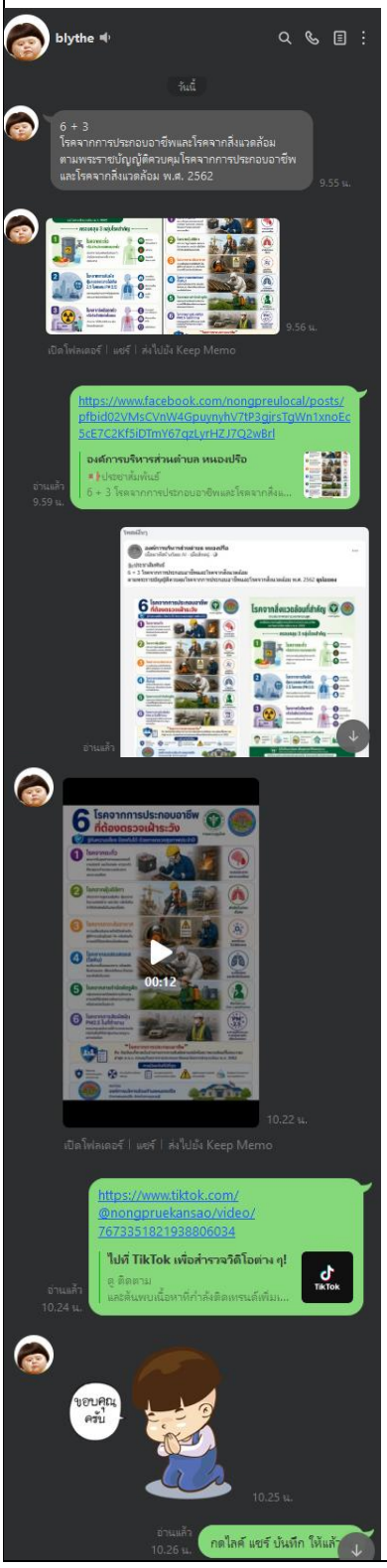




https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02g8sfywvwpBxu8MQvSNMkv4bPxpxhv1rETPkj82qKgh2BTipydmE4bbnNDNpUT719l
https://www.nongpruekansao.go.th/post/%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88-12-%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A1-%E0%B8%9E-%E0%B8%A8-2569

เลขที่	0869_69_07	วัน/เดือน/ปี	13 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	6 + 3 โรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal , Tiktok อบต.หนองปรือ , เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

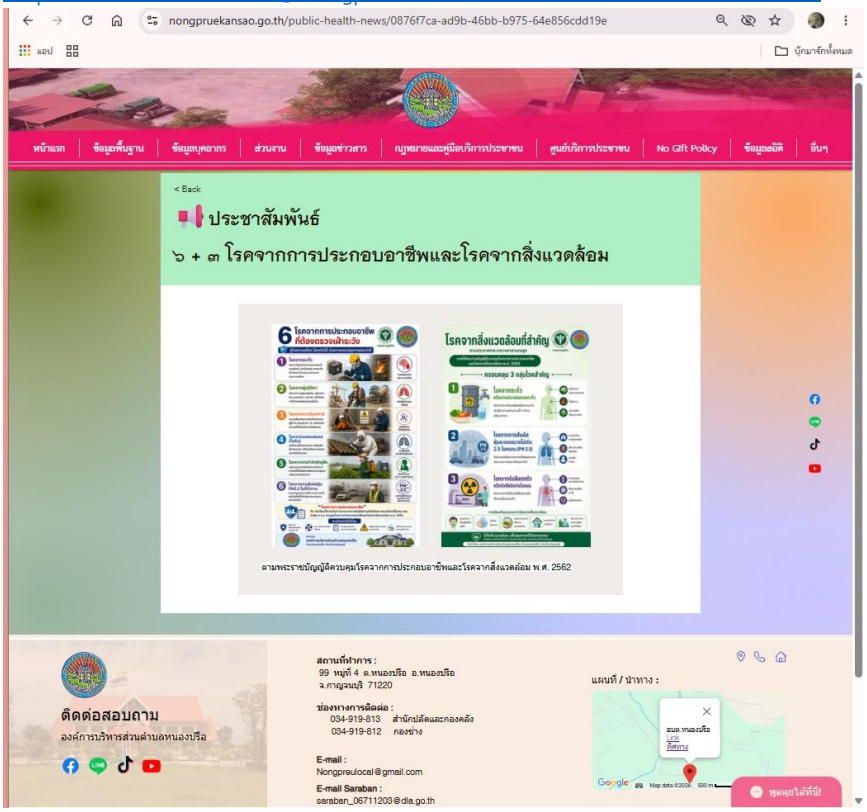




รับคำอธิบาย + รูปภาพ + VDO จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว

Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02VMsCVnW4GpuynyhV7tP3gjrsTgWn1xnoEc5cE7C2Kf5iDTmY67qzLyrHZJ7Q2wBrl

Link TikTok :
https://www.tiktok.com/@nongpruekansao/video/7673351821938806034

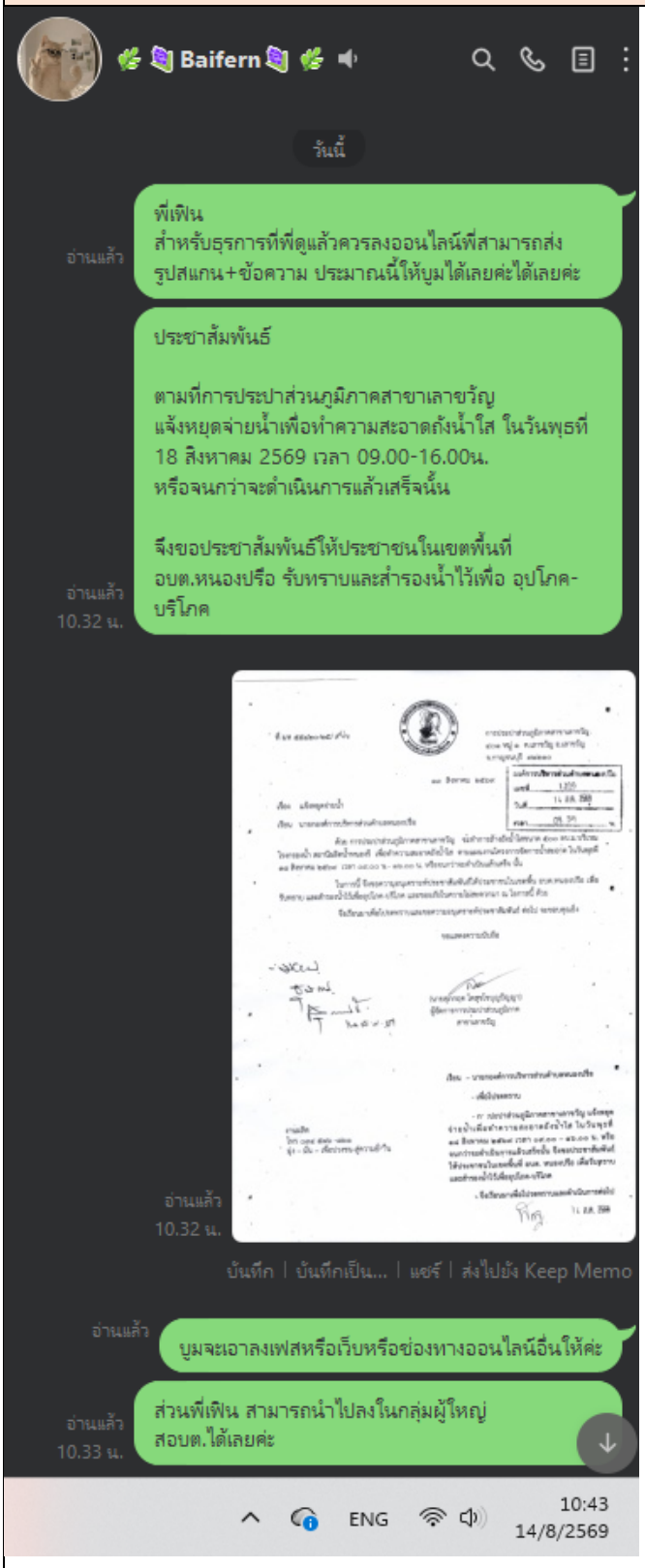


Link หน้าเว็บไซต์ที่ลงข้อมูล :
https://www.nongpruekansao.go.th/public-health-news/0876f7ca-ad9b-46bb-b975-64e856cdd19e

เลขที่	0869_69_08	วัน/เดือน/ปี	14 สิงหาคม 2569

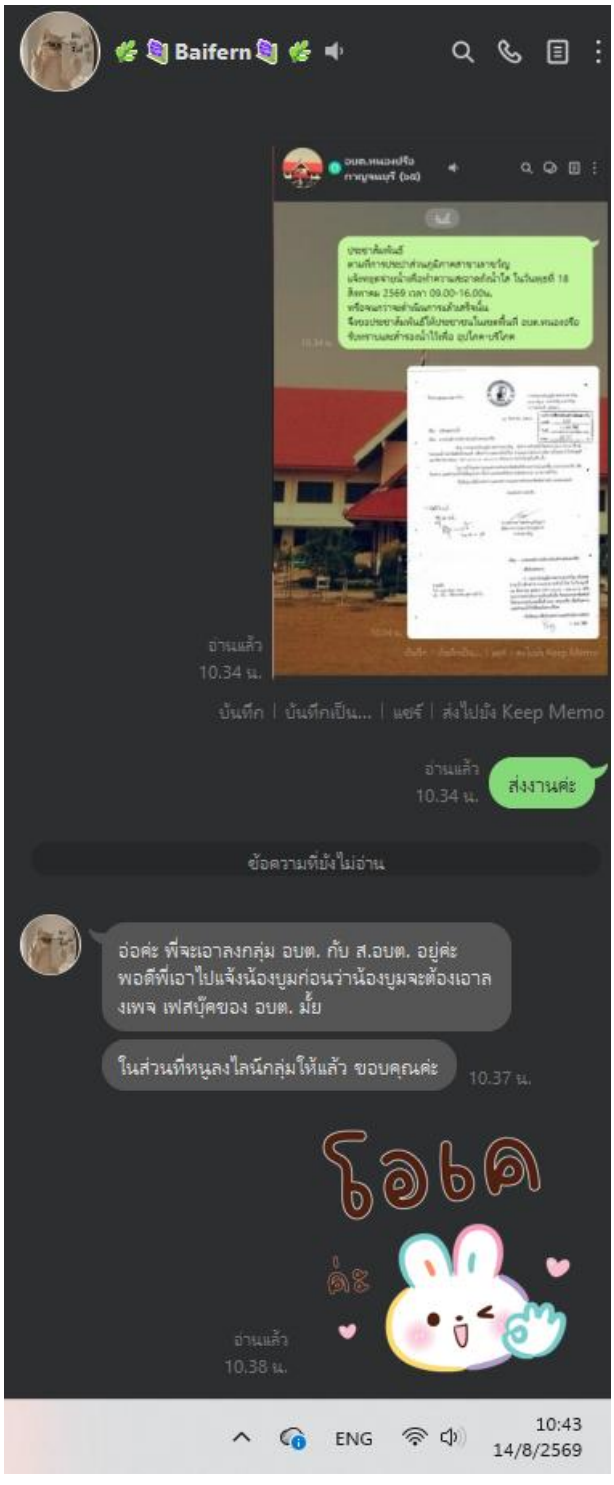
หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งหยุดจ่ายน้ำเพื่อทำความสะอาดถังน้ำใส ในวันพุธที่ 18 สิงหาคม 2569
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal , LineOpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน



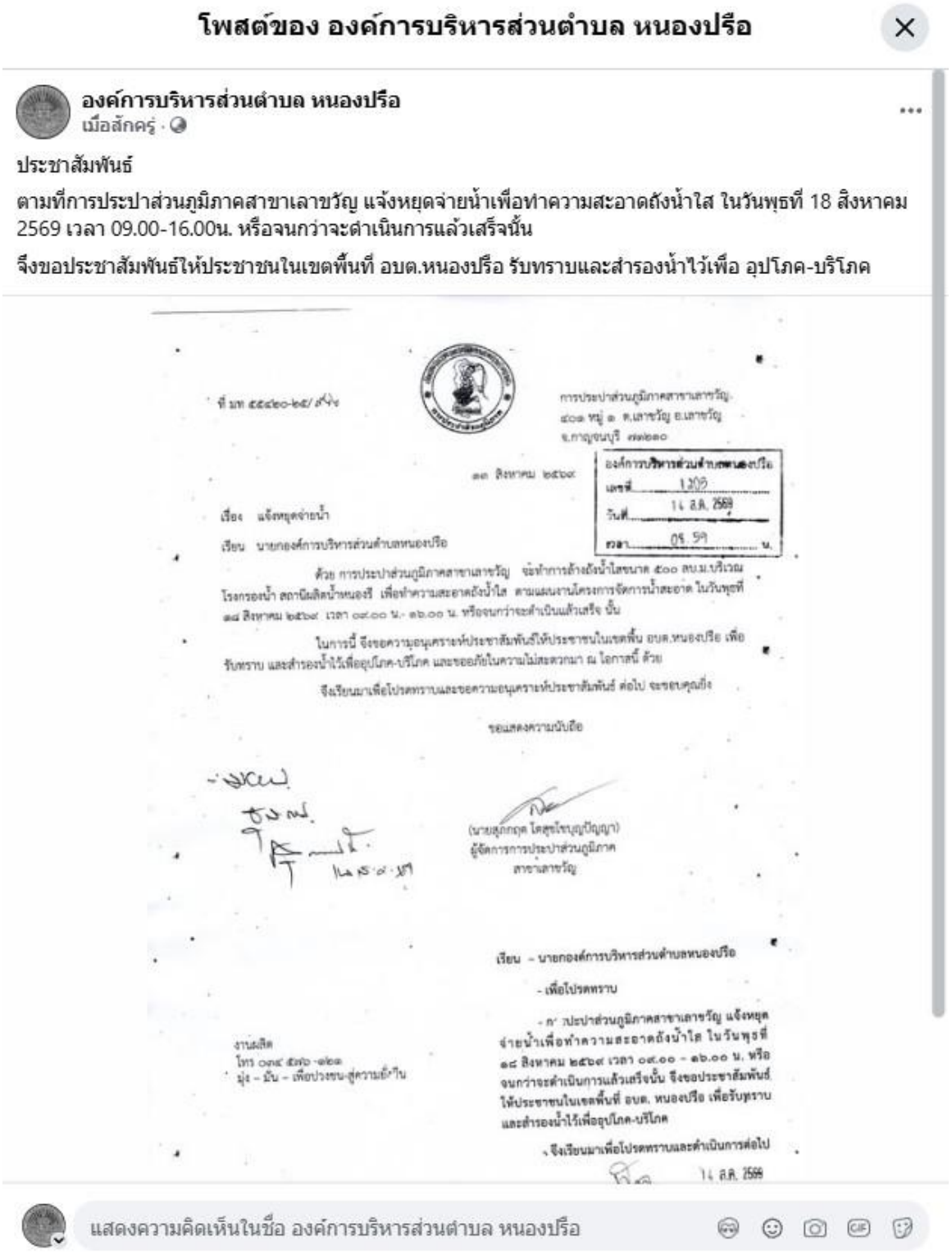
รับเอกสารงาน

ดำเนินการ Scan เป็นรูปภาพ + พิมพ์คำอธิบาย



เลขที่	0869_69_08	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน



Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0UhyM19ndF3HYuHMRE6FZq14tB7fGNt8soDKozgDMkkq4s7J45yVuArmau3czi7eGl

เลขที่	0869_69_09	วัน/เดือน/ปี	18 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

เลือกภาพจาก Facebook ที่ลงไว้ก่อนหน้านี้แล้ว ดำเนินการลงเว็บไซต์เพิ่มเติม



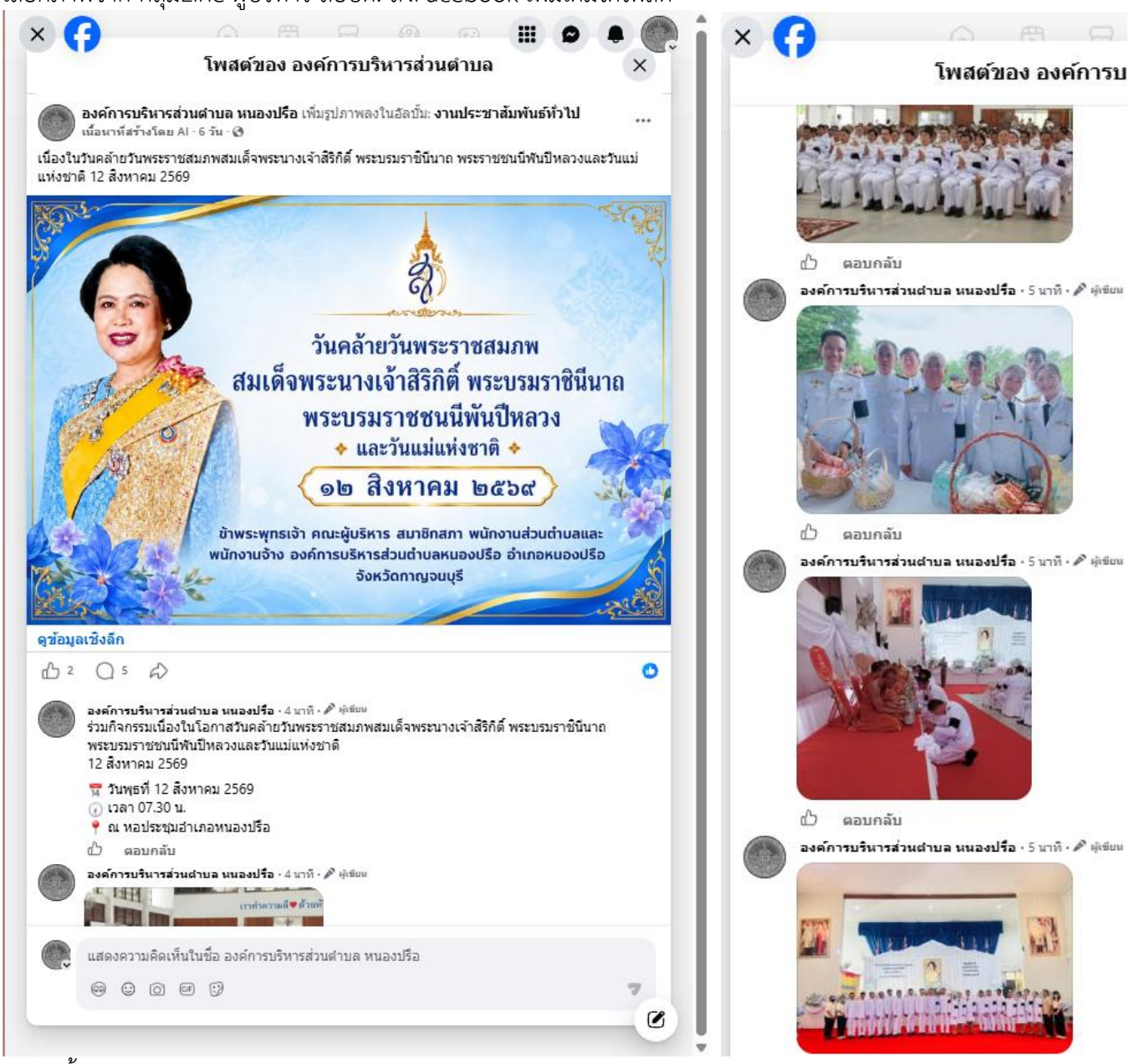


เลขที่	0869_69_10	วัน/เดือน/ปี	18 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2569
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

เลือกภาพจาก กลุ่มLine ผู้บริหาร สอบต. ลงFacebook เพิ่มเติมใต้โพสต์



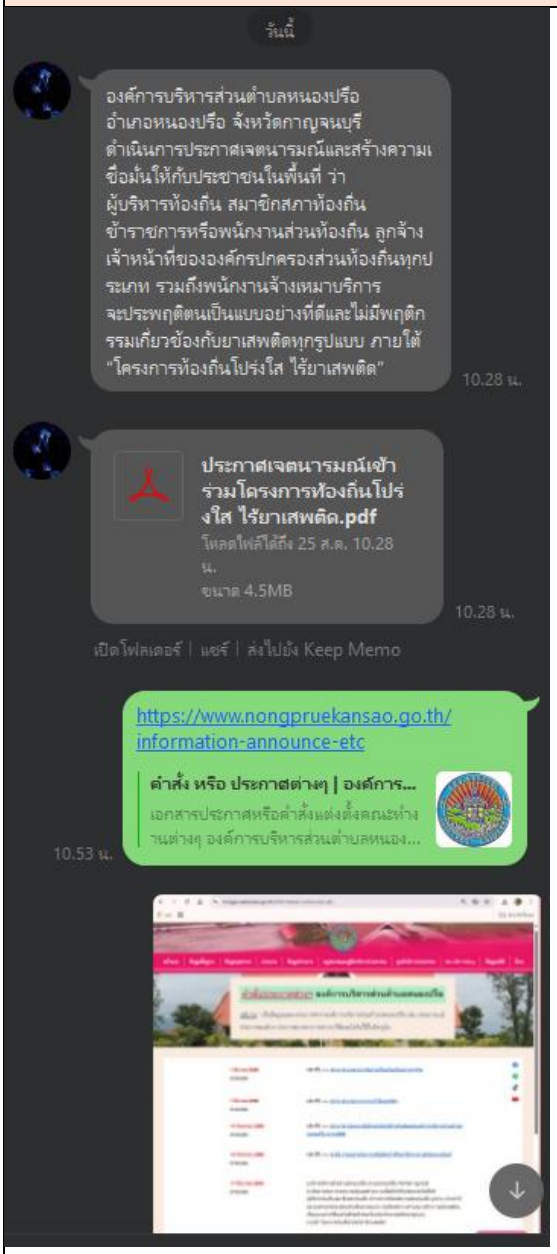
Link เนื้อหา :

https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0cYizk14aL5ieEiQEpObb9J6ZEpBcN4xHFe3p1sjojc66xv4RypSKWoUBPcR4udHQl

เลขที่	0869_69_11	วัน/เดือน/ปี	18 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมโครงการท้องถิ่นโปร่งใส ไร้ยาเสพติด
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

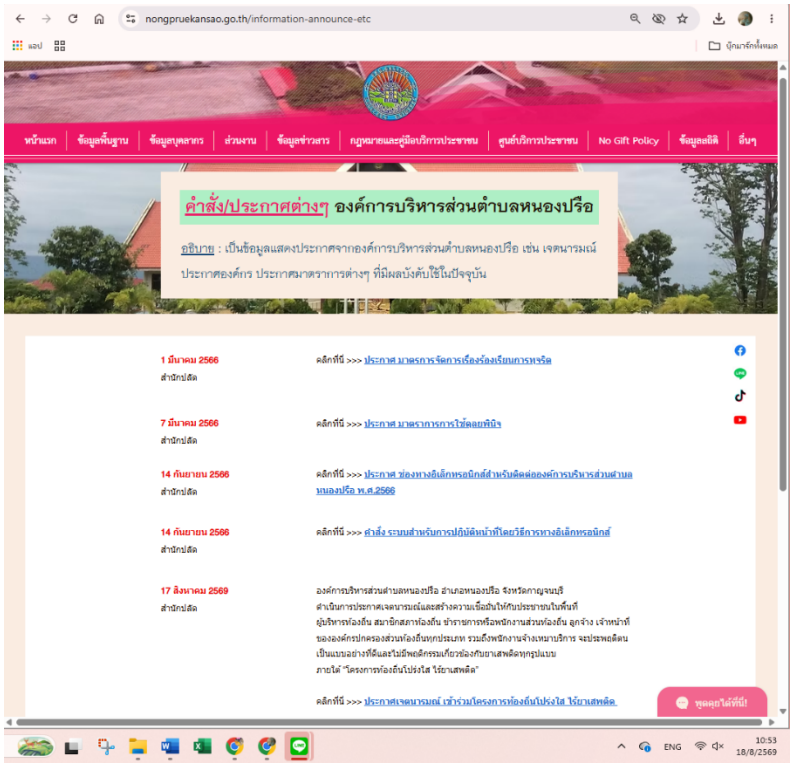


รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ

ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมโครงการท้องถิ่นโปร่งใส ไร้ยาเสพติด _17_8_69” ลดขนาดได้ 75% (4.49MB -> 1.15MB)

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หน้าเว็บ คำสั่ง/ประกาศต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/information-announce-etc

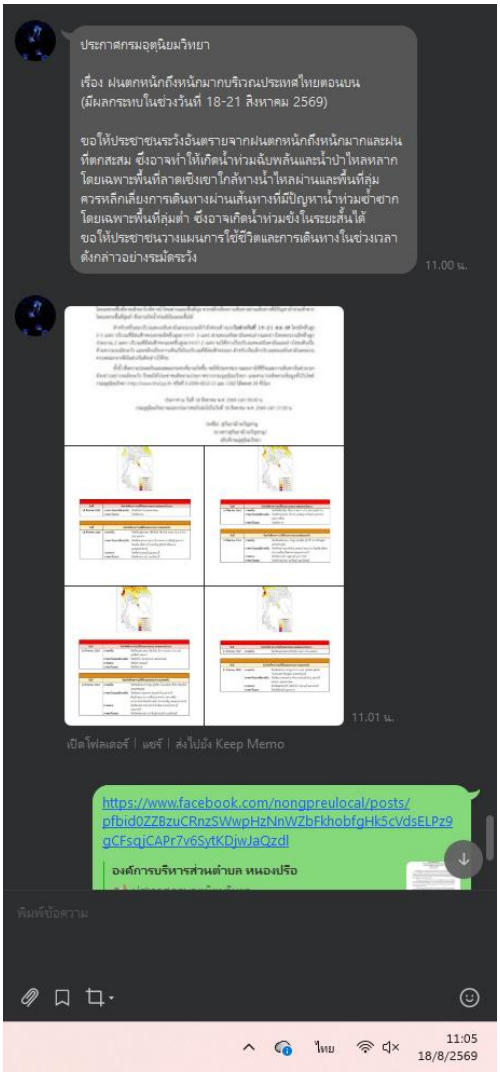


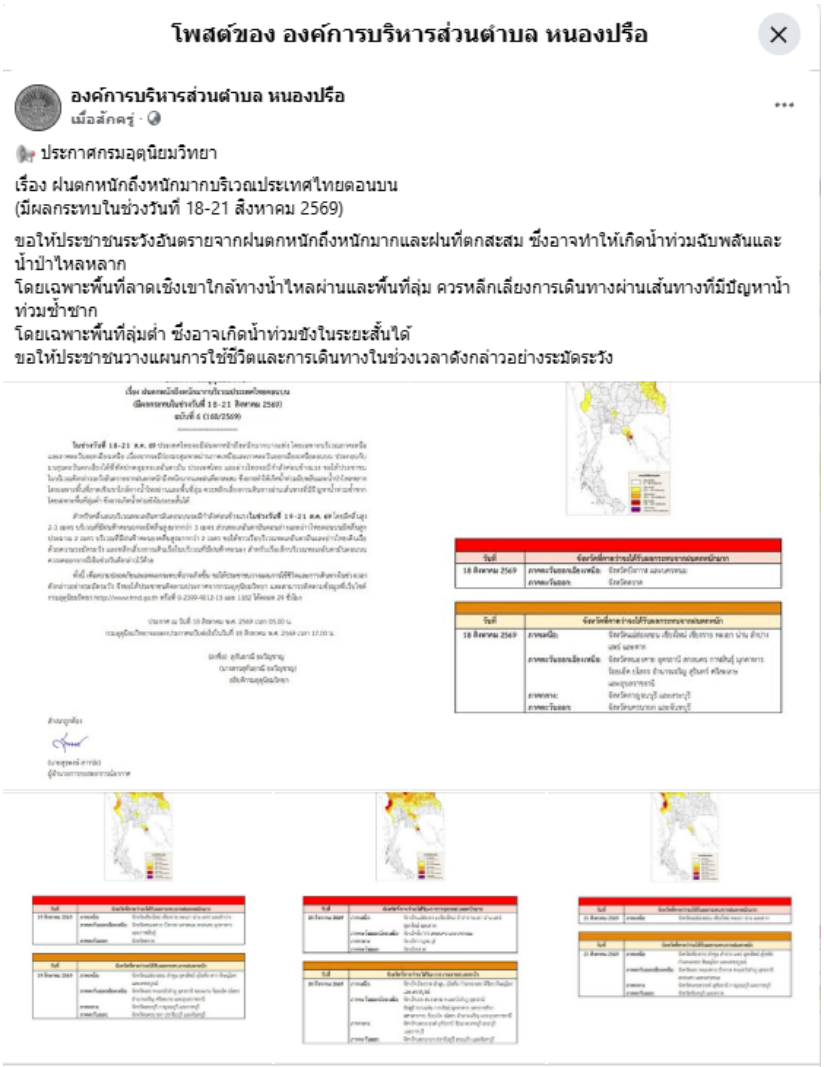
เลขที่	0869_69_12	วัน/เดือน/ปี	18 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	📢 ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่อง ฝนตกหนักถึงหนักมากบริเวณประเทศไทยตอนบน (มีผลกระทบในช่วงวันที่ 18-21 สิงหาคม 2569)
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับคำอธิบาย + รูปภาพ จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว





Link เนื้อหา :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0ZZBzuCRnzSWwpHzNnWZbFkhobfgHk5cVdsELPz9gCFsqjCAPr7v6SytKDjwJaQzdl

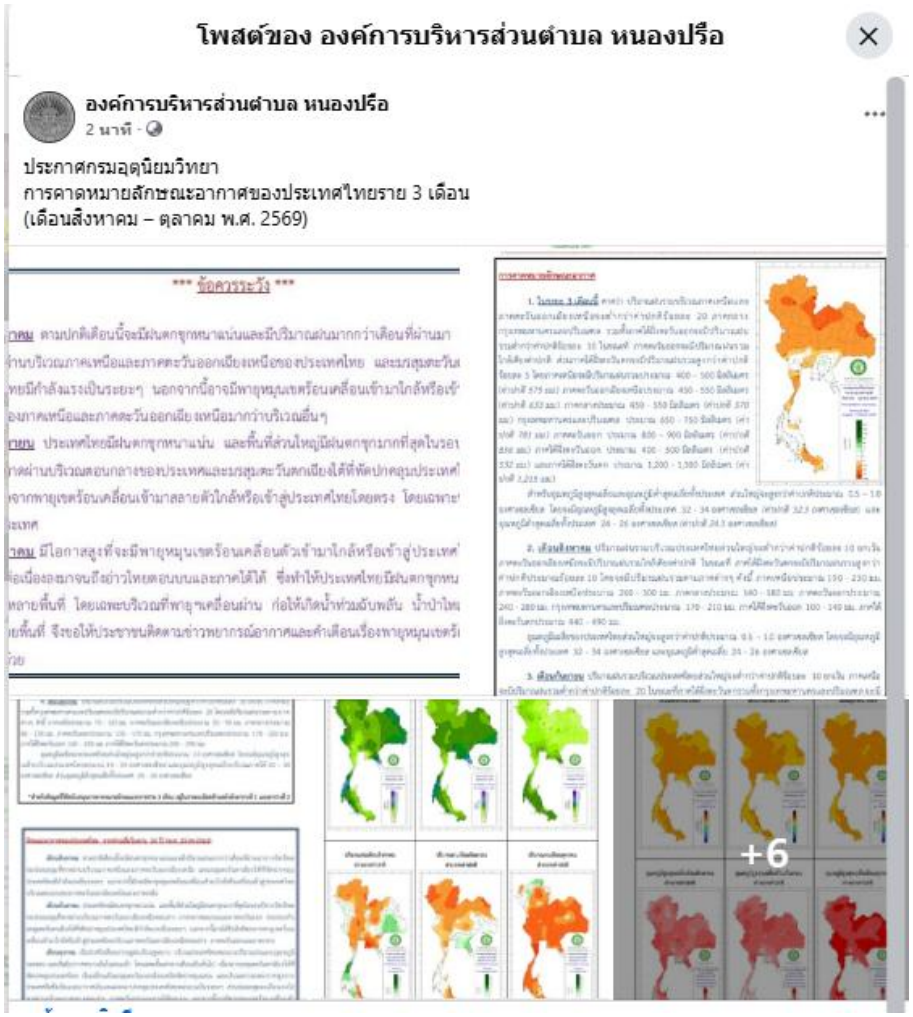
เลขที่	0869_69_13	วัน/เดือน/ปี	18 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา การคาดหมายลักษณะอากาศของประเทศไทยราย 3 เดือน (เดือนสิงหาคม – ตุลาคม พ.ศ. 2569)
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับคำอธิบาย + รูปภาพ จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว





Link เนื้อหา :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid032nocKN1qVhTWsvWHukrvMuXnm9AsEvju71rzsa5PpbB51svZWnhhJfzKfHrUYtz3l

เลขที่	0869_69_14	วัน/เดือน/ปี	18 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แจ้งประชาชนที่มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกพ่นหมอกควัน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal , LineOpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน



รับคำอธิบาย + รูปภาพ จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว





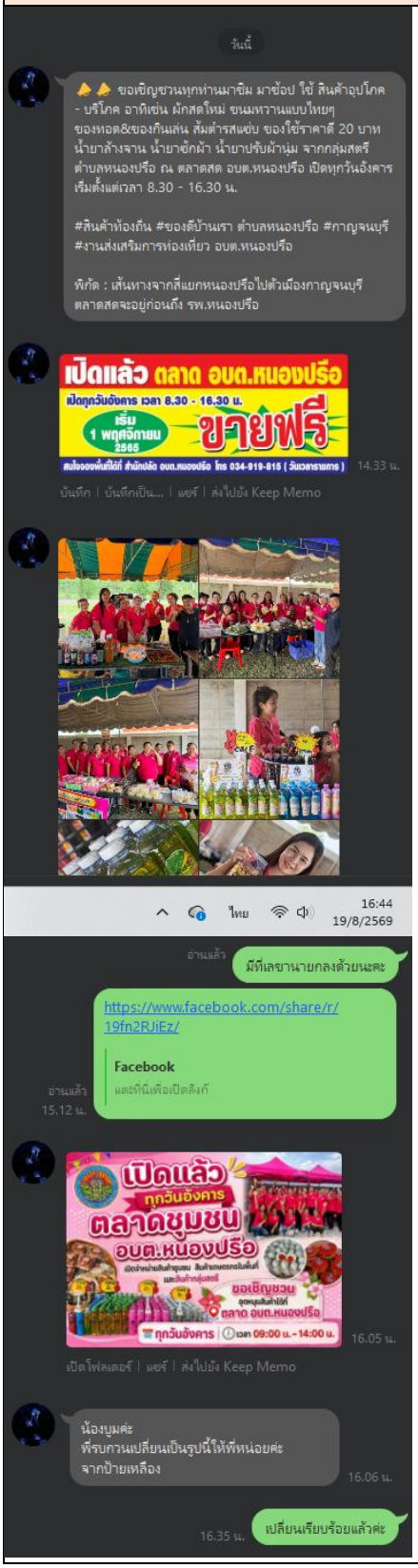


Link เนื้อหา : https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0yykkhEjaiEX2h49inNXd2MmbK2W4U47qp34Hs6i864cD2v7MJfapMBdc1Zt2SAibl

เลขที่	0869_69_15	วัน/เดือน/ปี	19 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เชิญชวน ณ ตลาดสด อบต.หนองปรือ เปิดทุกวันอังคาร เริ่มตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : ตลาดนัดท้องถิ่นออนไลน์ ตำบลหนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



รับคำอธิบาย + รูปภาพ จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว



Link เนื้อหา : https://www.facebook.com/share/p/1EYb7GExze/

Link เลขานายก อบต. : https://www.facebook.com/share/r/19fn2RJiEz/

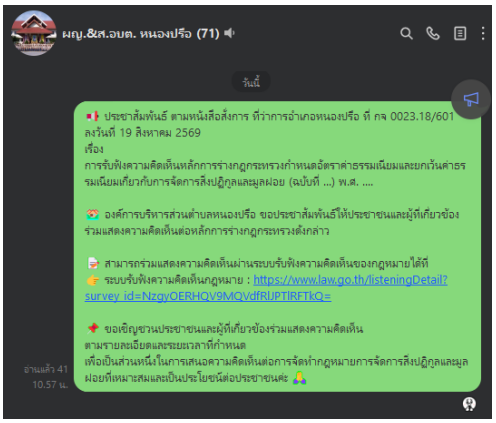
เลขที่	0469_69_16	วัน/เดือน/ปี	19 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ การรับฟังความคิดเห็นหลักการร่างกฎกระทรวง
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	QR code + Link ระบบรับฟังความคิดเห็นกฎหมาย
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตาม หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 0023.18/601 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย**
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,LineOpenChat ,Line กลุ่ม ผญ&ส.อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการ Scan QR-code ที่แนบหนังสือสั่งการ
Link : https://www.law.go.th/listeningDetail?survey_id=NzgyOERHQV9MQVdfRlJPTlRFTkQ=
+ อ่านรายละเอียดของงาน + จัดเรียงข้อมูลให้อ่านง่าย เขียนคำอธิบาย ที่กระชับสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจอย่างถูกต้อง



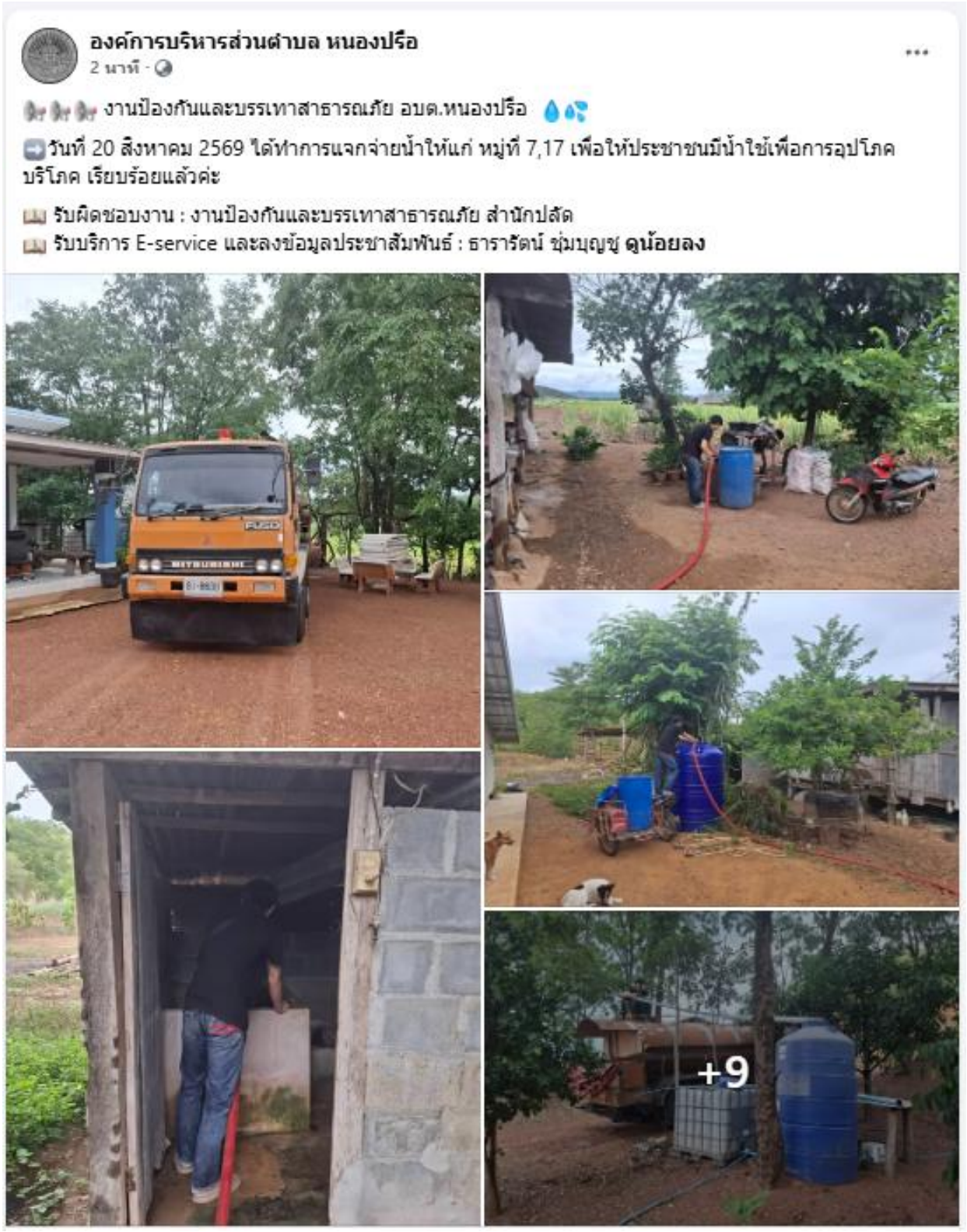




เลขที่	0869_69_17	วัน/เดือน/ปี	20 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่แจกจ่ายน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ที่ 7,17
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน



เลขที่	0869_69_18	วัน/เดือน/ปี	20 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานสาธารณสุข ออกพื้นที่พ่นหมอกควันป้องกันยุงลาย หมู่ที่ 5
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
เมื่อสักครู่ ·

วันที่ 18 สิงหาคม 2569

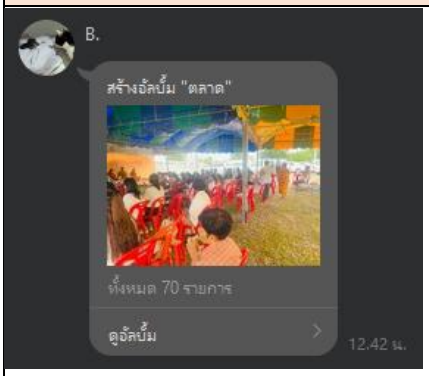
งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการออกพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย และป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก ให้แก่ หมู่ที่ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

รับผิดชอบงาน : งานสาธารณสุข สำนักปลัด
ลงข้อมูล : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู **ดูน้อยลง**



เลขที่	0869_69_19	วัน/เดือน/ปี	21 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ทำบุญตลาดสด อบต.หนองปรือ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	





รับภาพจากเจ้าหน้าที่ + คัดเลือกรูปสำหรับลงFacebook อบต.หนองปรือ

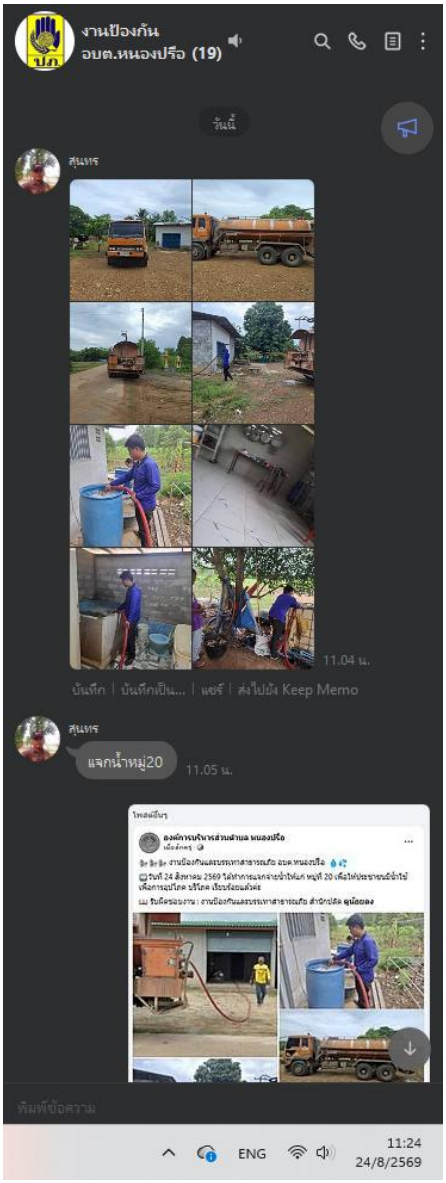


Link เนื้อหา : https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02CmqdA55UW7ZVsuhTQrYA8TiJp24NLXgvdVaSdBEVSmcpjr4dmyz7zmoPaSidE4EVl

เลขที่	0869_69_20	วัน/เดือน/ปี	24 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกพื้นที่แจกจ่ายน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ที่ 20
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

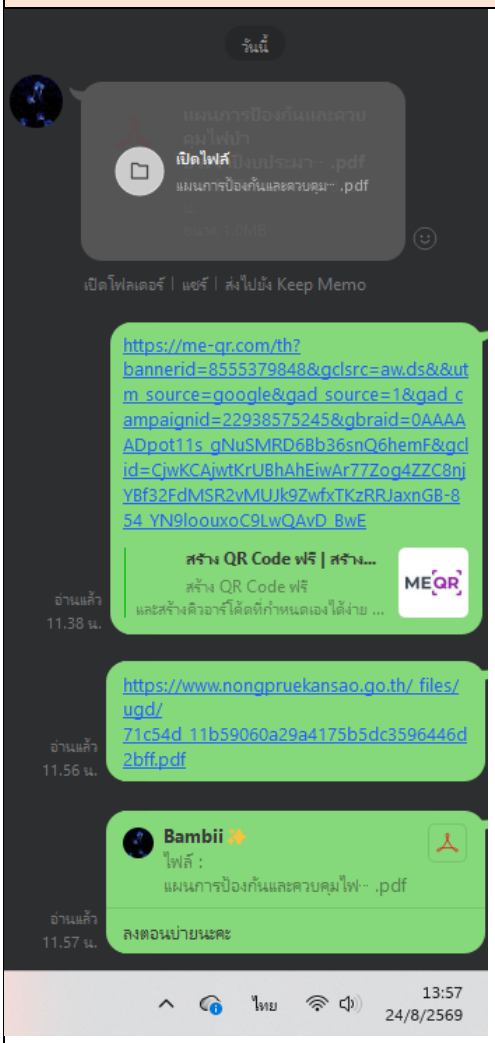




เลขที่	0869_69_21	วัน/เดือน/ปี	24 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	แผนการป้องกันและควบคุมไฟป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 +รายงานสรุปผล
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ สร้างหน้าเว็บใหม่ของงานป้องกัน

หลักฐานการดำเนินงาน

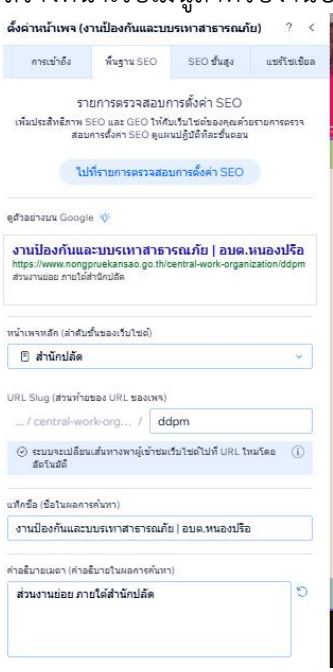


รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ

ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “แผนการป้องกันและควบคุมไฟป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ลดขนาดได้ 45% (1.02MB -> 575.21KB)
- PDF “รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะการป้องกันและระงับไฟป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ลดขนาดได้ 75% (13.64MB -> 3.45KB)

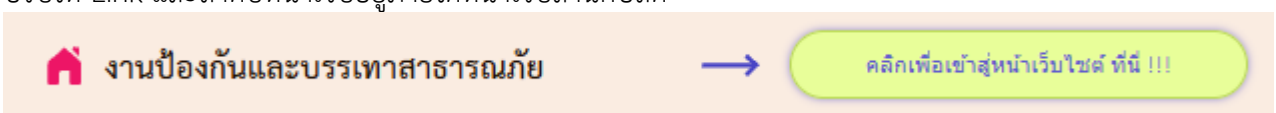
สร้างหน้าเว็บเมนูสำหรับงานป้องกันฯ โดยเชื่อมข้อมูลไปที่หน้าเว็บสำนักปลัด





กำหนด URL เป็น **/ddpm** ซึ่งเป็นตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษของงานป้องกันฯ

ปรับให้ Link และลำดับหน้าเว็บอยู่ภายใต้หน้าเว็บสำนักปลัด



สร้างหน้าเชื่อมข้อมูลโครงการ 2 หัวข้อ **(+ เพิ่มเมนู Link คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่)**

Link หน้าเว็บสำนักปลัด : https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization

Link หน้าเว็บเมนูงานป้องกันฯ : https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization/ddpm

ต่อ ->

เลขที่	0869_69_21	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน



ตกแต่งหน้าเว็บ
โครงการป้องกันไฟป่า
และลงไฟล์PDF 2เอกสาร
แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ

กำหนด URL : forest-fire-prevention
และลำดับหน้าเว็บอยู่ภายใต้งานป้องกันฯ

Link หน้าเว็บไซต์ที่ลงข้อมูล :
https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization/ddpm/forest-fire-prevention

↓↓↓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ↓↓↓



เพิ่มส่วนดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

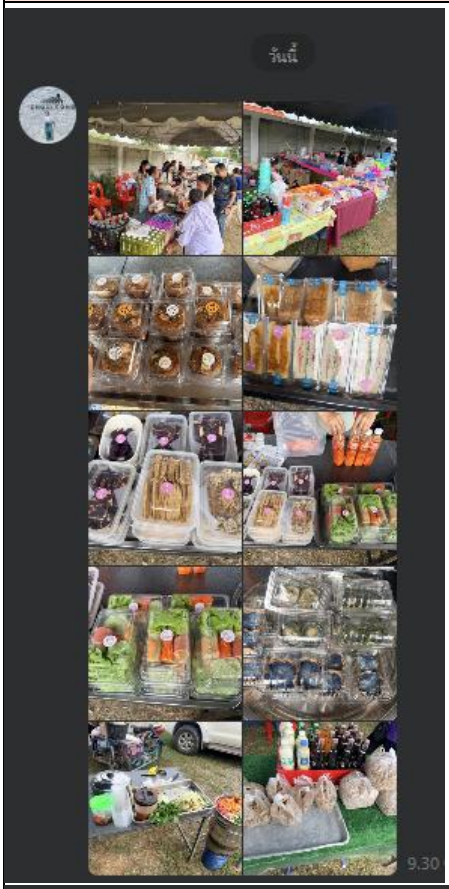
↓↓↓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ↓↓↓

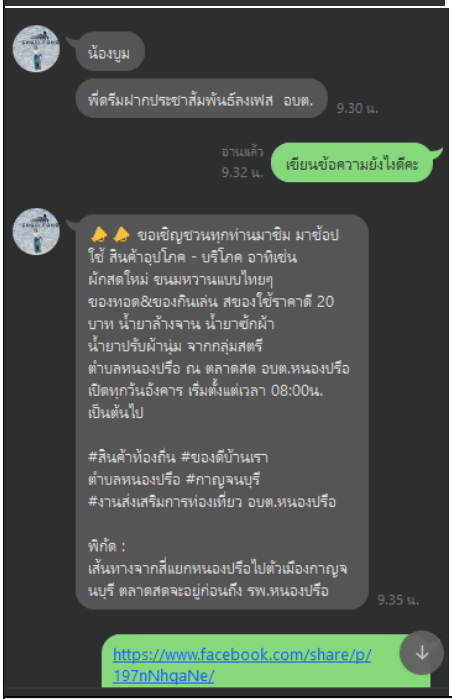


เลขที่	0869_69_22	วัน/เดือน/ปี	25 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ตลาดนัดชุมชนวันนี้
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน







Link เนื้อหา : https://www.facebook.com/share/p/197nNhqaNe/

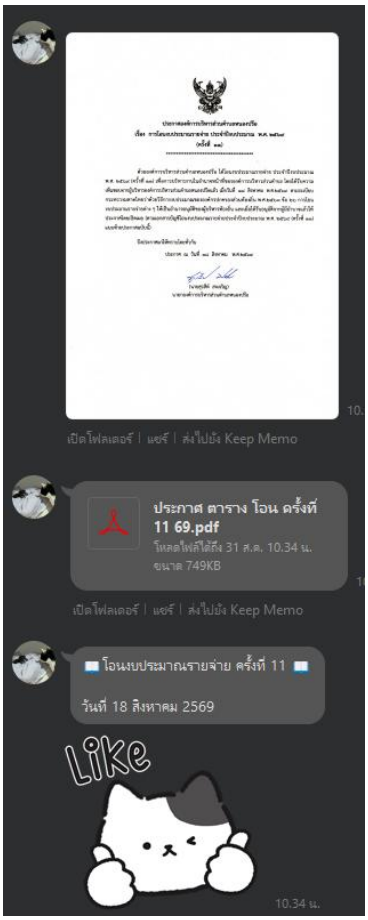
เลขที่	0869_69_23	วัน/เดือน/ปี	27 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ ตารางโอนงบประมาณรายจ่าย
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF + รูปสแกนประกาศ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	





รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่





ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “ประกาศ ตารางโอน ครั้งที่ 9_69” ลดขนาดได้ 34% (737KB -> 488KB)
- PDF “ประกาศ ตารางโอน ครั้งที่ 10_69” ลดขนาดได้ 34% (624KB -> 412KB)
- PDF “ประกาศ ตารางโอน ครั้งที่ 11_69” ลดขนาดได้ 36% (749KB -> 484KB)

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ หน้าเว็บ การโอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

Link : https://www.nongpruekansao.go.th/tf-budget





เลขที่	0869_69_24	วัน/เดือน/ปี	27 สิงหาคม 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF + รูปสแกนประกาศ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

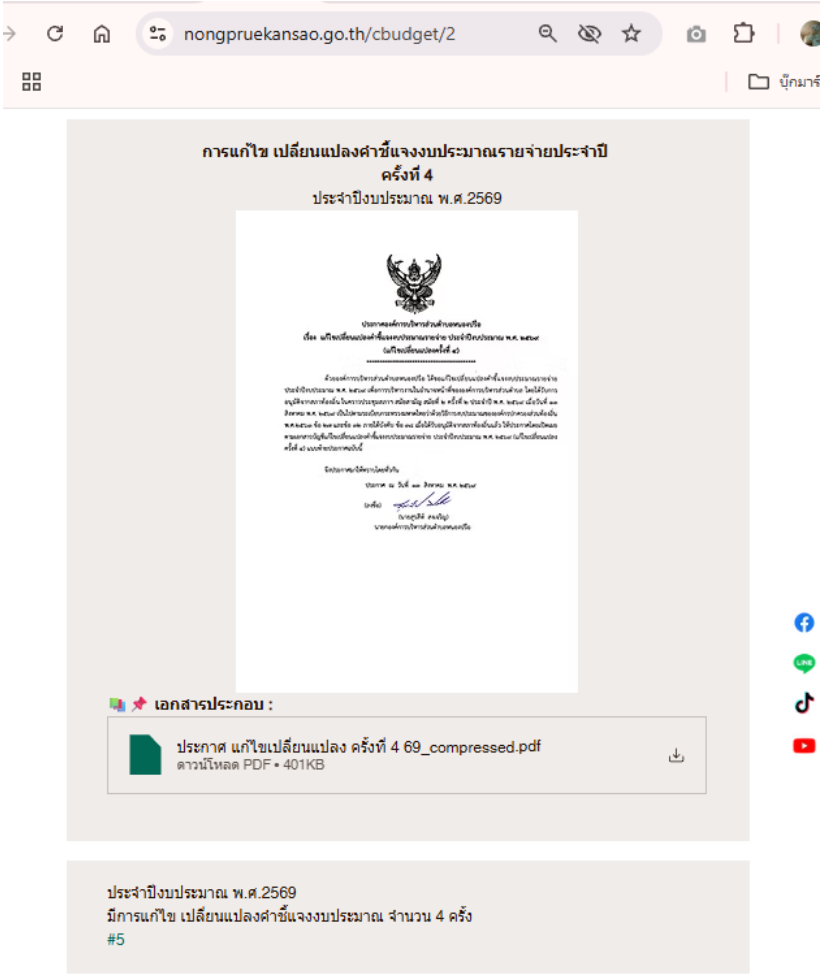


รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่ **ดำเนินการลดขนาดไฟล์ ดังนี้**

- PDF “ประกาศ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4_69” ลดขนาดได้ 36% (626.36KB -> 391.29KB)

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ ลำดับดังนี้

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
  Link : https://www.nongpruekansao.go.th/canon-budget
- หน้าเว็บ แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  Link : https://www.nongpruekansao.go.th/cbudget
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
  Link : https://www.nongpruekansao.go.th/cbudget/2 หน้าเนื้อหา...



เลขที่	0869_69_25	วัน/เดือน/ปี	27 สิงหาคม 2569

1.

หัวข้อประชาสัมพันธ์	กิจกรรมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในร่างกาย
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	





รับคำอธิบาย + รูปภาพการดำเนินการ จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว



Link เนื้อหา :

https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid025kAJdPmbcbZxmqE19RpM6qEhbGi2jZLtcym8yU2r7qrEym3bi6nn7aUvLLgWsVp6l

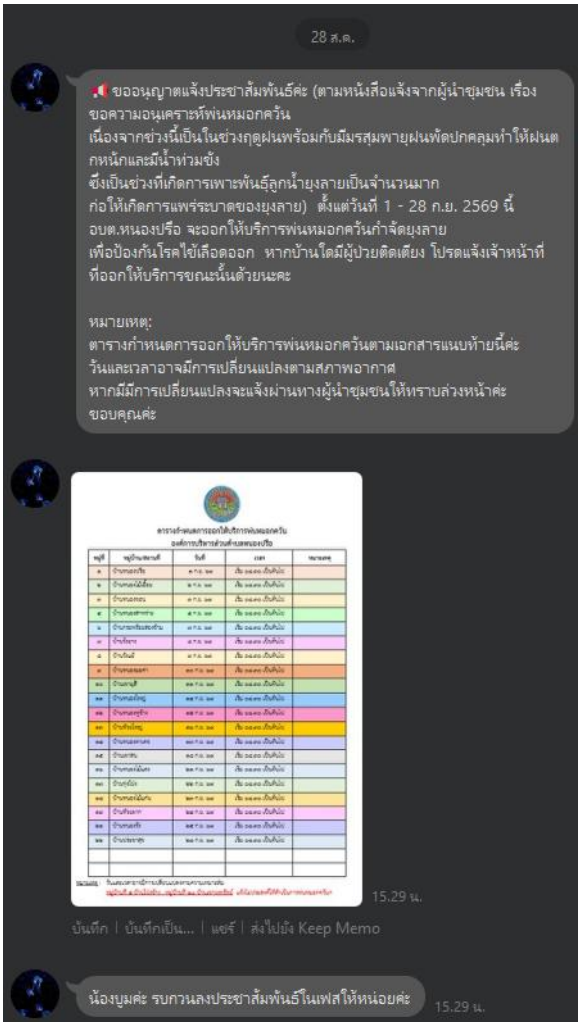
เลขที่	0869_69_26	วัน/เดือน/ปี	29 สิงหาคม 2569

1.

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ตารางออกพ่นหมอกควัน วันที่ 1 - 28 ก.ย. 2569
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับคำอธิบาย + รูปภาพ จากเจ้าหน้าที่ทางLINEส่วนตัว





Link เนื้อหา :

https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0YKLXQqgoPygdE5NraYPb5ZMPEPzBBviVAtTijE2h1P4EPSinXhThLjxoG2Xgjaqjl

เอกสารแนบท้าย เดือนสิงหาคม 2569 = 1 รายการ

1. 0869_69_16
   หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 0023.18/601
   ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2569
   เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 1224
วันที่ 18 ส.ค. 2569
เวลา 13.07 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘/๖๑๑

ที่ว่าการอำเภอหนองปรือ
ถนนเฉลิมรัตน์ กจ ๗๑๒๒๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนมาก ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๘๕๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งว่า เพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชน ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพร ศรีบวรจันทร์)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอหนองปรือ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ✓
รับ ✓ 19 ส.ค. 69
19/8/69

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๐๔๒๓

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

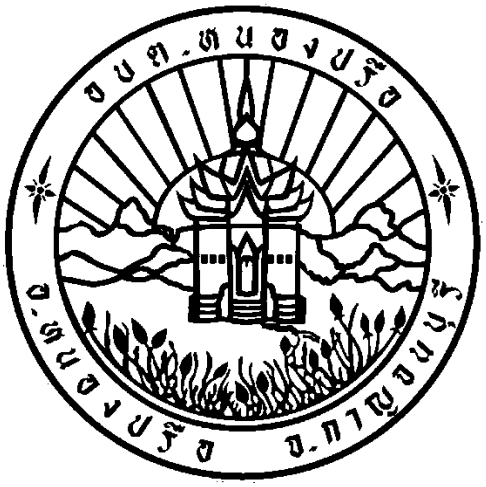
- เพื่อโปรดทราบ

- อำเภอหนองปรือ แจ้งการรับฟังความคิดเห็นหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จึงขอให้ส่วนราชการ และ อปท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชน ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

18 ส.ค. 2569

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook, Line Open Chat, Line กลุ่ม อปท.หนองปรือ



หลักฐานการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์
ลงข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

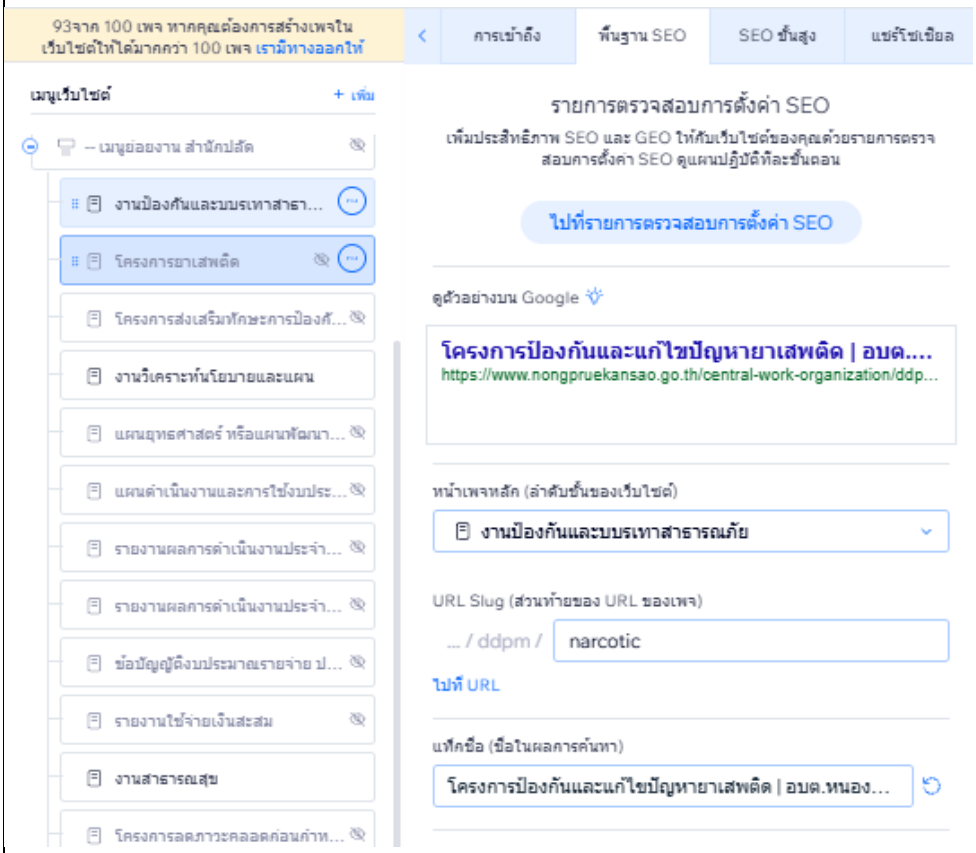
นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0969_69_01	วัน/เดือน/ปี	1 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	สร้างหน้าเว็บโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



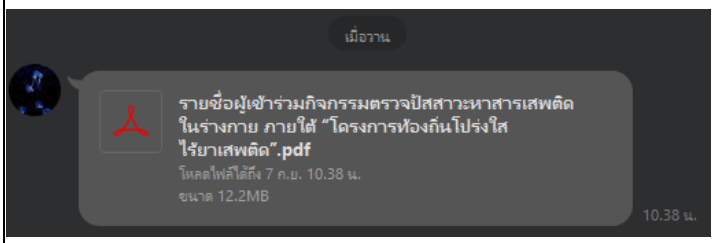
กำหนดรูปแบบ SEO เว็บไซต์

สำหรับสร้างหน้าเว็บใหม่
โดยให้ URL เป็น **/narcotic**
ซึ่งเป็นคำทางการ
ของคำว่า "ยาเสพติด"

ปรับให้ Link
และลำดับหน้าเว็บ
อยู่ภายใต้หน้าเว็บงานป้องกันฯ
– สำนักปลัด

Link หน้าเว็บสำนักปลัด : https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization
Link หน้าเว็บเมนูงานป้องกันฯ : https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization/ddpm

โหลดเอกสารPDF ที่เจ้าหน้าที่ส่งมา **ดำเนินการเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาและลดขนาดไฟล์ ดังนี้**



- PDF “รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569”
  ลดขนาดได้ 77%
  (12.21MB -> 2.81MB)

ต่อ ->

เลขที่	0969_69_01	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน

ลงงานโครงการล่าสุด(คำอธิบาย+รูปภาพ+ไฟล์PDF) แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ



↓↓↓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ↓↓↓



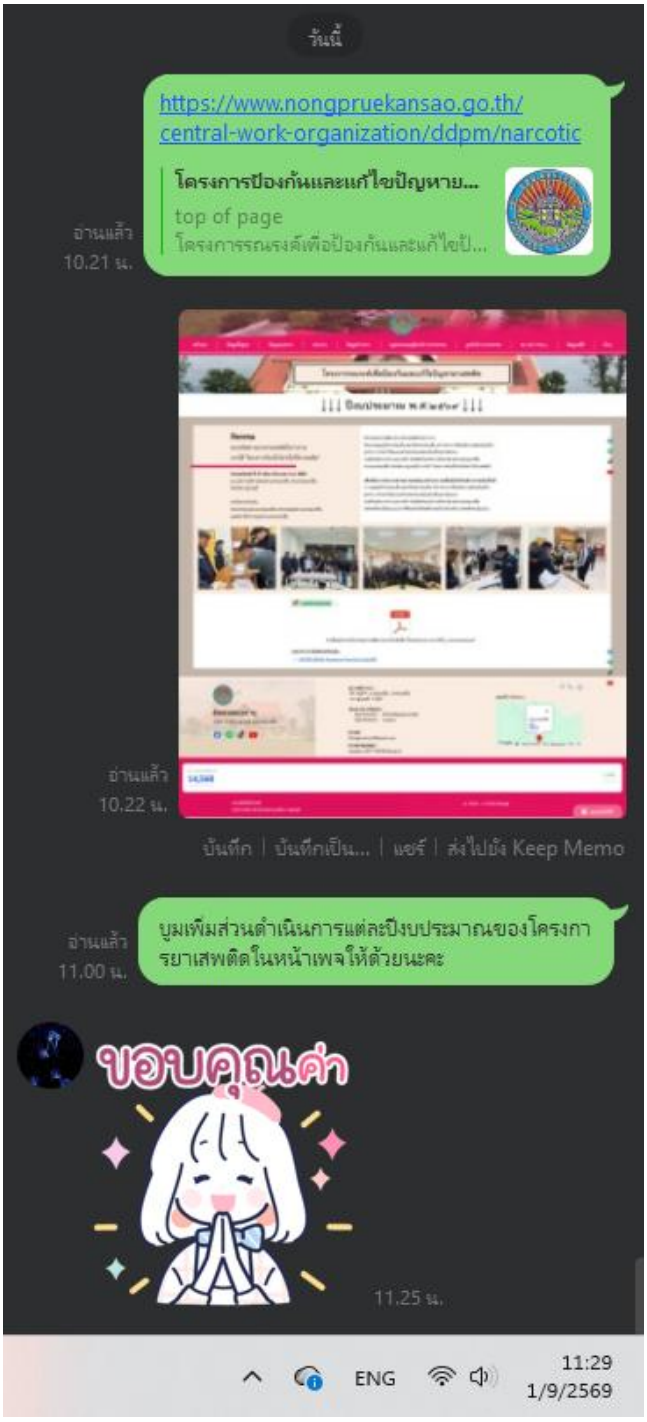
Link หน้าเว็บไซต์ที่ลงข้อมูล : https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization/ddpm/narcotic

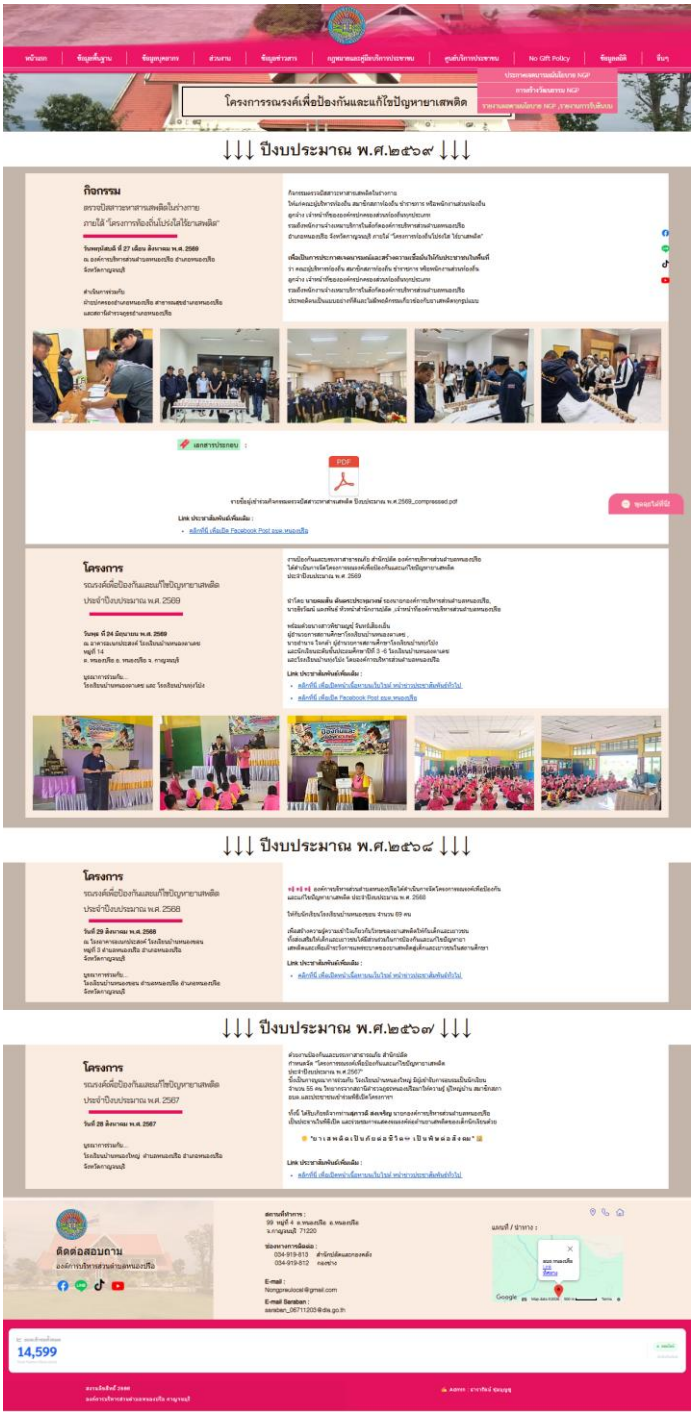
ต่อ ->

เลขที่	0969_69_01	แผ่นที่ 3

หลักฐานการดำเนินงาน

ตกแต่งหน้าเว็บ
+ เพิ่มส่วนดำเนินการแต่ละปีงบประมาณในหน้าเพจ
เป็นการรวบรวมจากการประชาสัมพันธ์

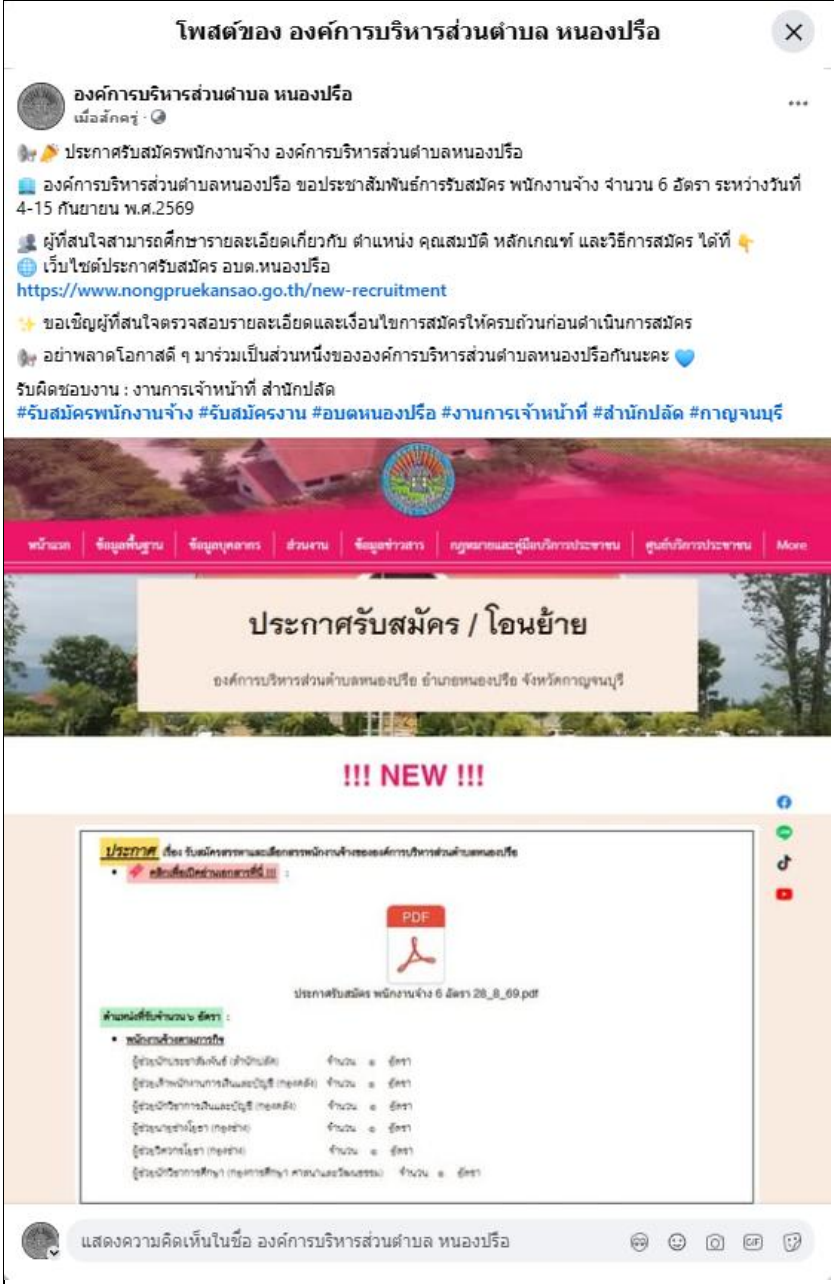




เลขที่	0969_69_02	วัน/เดือน/ปี	2 กันยายน 2569

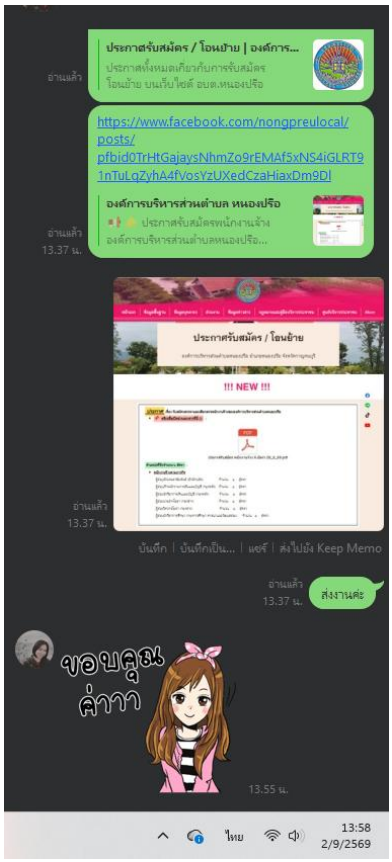
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง 6 อัตรา
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน



รับเอกสารจากงานบริหารบุคลากร
มาScan เป็นPDF
+ ตั้งชื่อไฟล์ให้สอดคล้องกับเนื้อหา
+ ลดขนาด ดังนี้

- PDF “ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้าง 6 อัตรา 28_8_69” ลดขนาดได้ 74% (11.56MB -> 3.09MB)



Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/new-recruitment

Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0TrHtGajaysNhmZo9rEMAf5xNS4iGLRT91nTuLqZyhA4fVosYzUXedCzaHiaxDm9Dl

เลขที่	0969_69_03	วัน/เดือน/ปี	2 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานสาธารณสุข ออกพื้นที่พ่นหมอกควันป้องกันยุงลาย หมู่ที่ 1,2,9
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
เมื่อสักครู่ ·

วันที่ 31 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2569

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการออกพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย และป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก ให้แก่ หมู่ที่ 1,2,9 เป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

รับผิดชอบงาน : งานสาธารณสุข สำนักปลัด
ลงข้อมูล : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู **ดูน้อยลง**



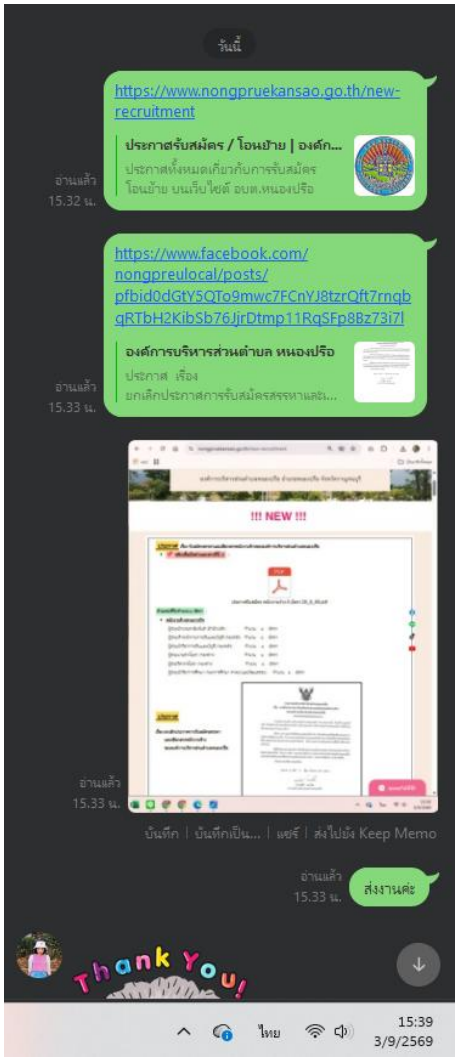
เลขที่	0969_69_04	วัน/เดือน/ปี	3 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศ ยกเลิกรับสมัครพนักงานจ้าง 6 อัตรา
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal ,เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

รับเอกสารจากงานบริหารบุคลากร มาScan เป็นรูปภาพ





Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/new-recruitment

Link Facebook :

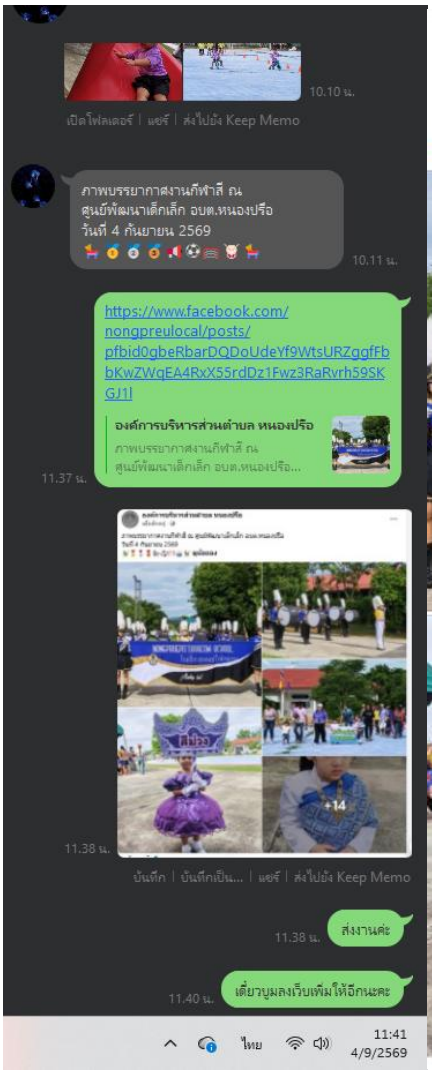
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0dGtY5QTo9mwc7FCnYJ8tzrQft7rnqbqRTbH2KibSb76JjrDtmp11RqSFp8Bz73i7l

เลขที่	0969_69_05	วัน/เดือน/ปี	4 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	งานกีฬาสี ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว





Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0gbeRbarDQDoUdeYf9WtsURZggfFbbKwZWqEA4RxX55rdDz1Fwz3RaRvrh59SKGJ1l

เลขที่	0969_69_06	วัน/เดือน/ปี	4 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลด เลิก ใช้โฟม
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว



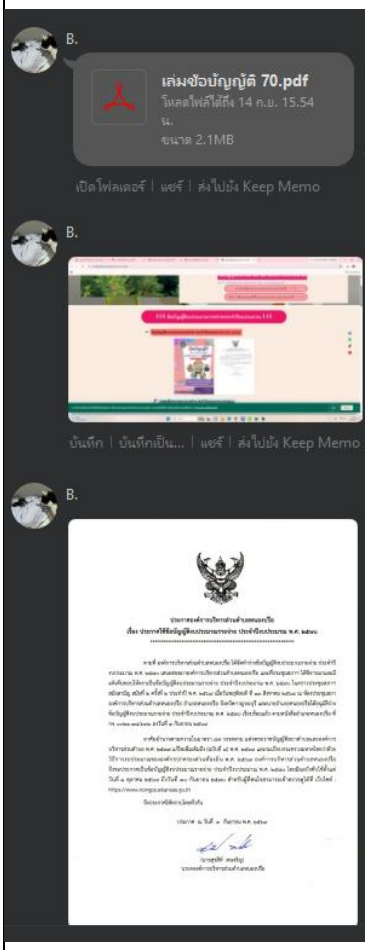


Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02vXN1MHyCCCqGWvzAxKV8oG5GkFrkSjexyDJhyEet3mwHA8QpqiZETQg8hAcpcXDsl

เลขที่	0969_69_07	วัน/เดือน/ปี	7 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	คำอธิบาย + ไฟล์PDF +รูปหน้าปกและประกาศ
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

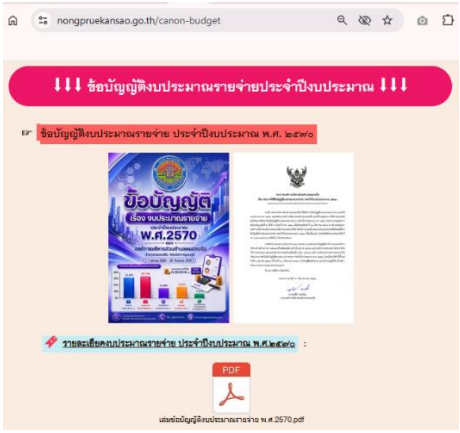


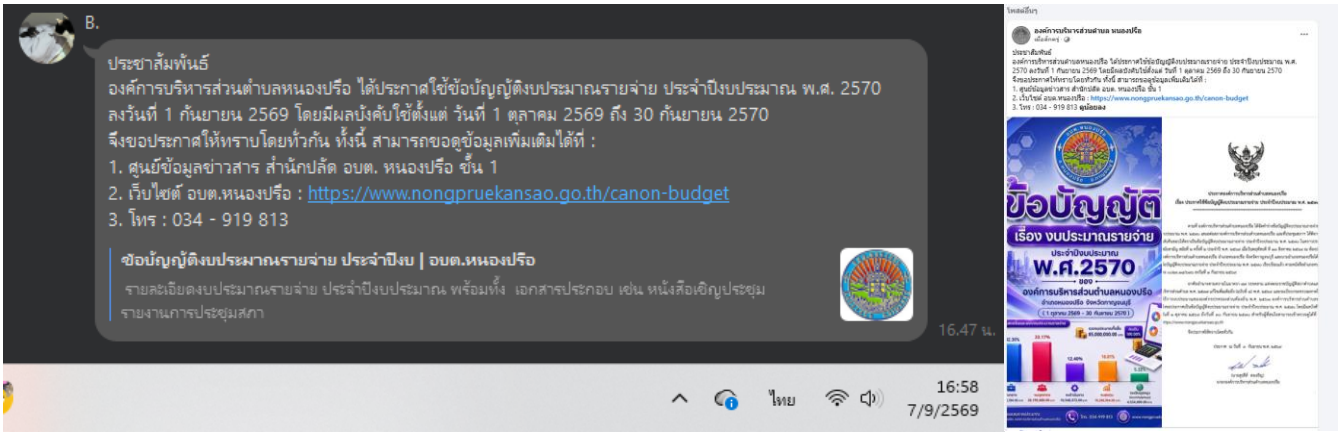


รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่ **ลดขนาดไฟล์ ดังนี้**

- PDF “เล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570” ลดขนาดได้ 60% (2.12MB -> 869.26KB)

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หน้าเว็บ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/canon-budget

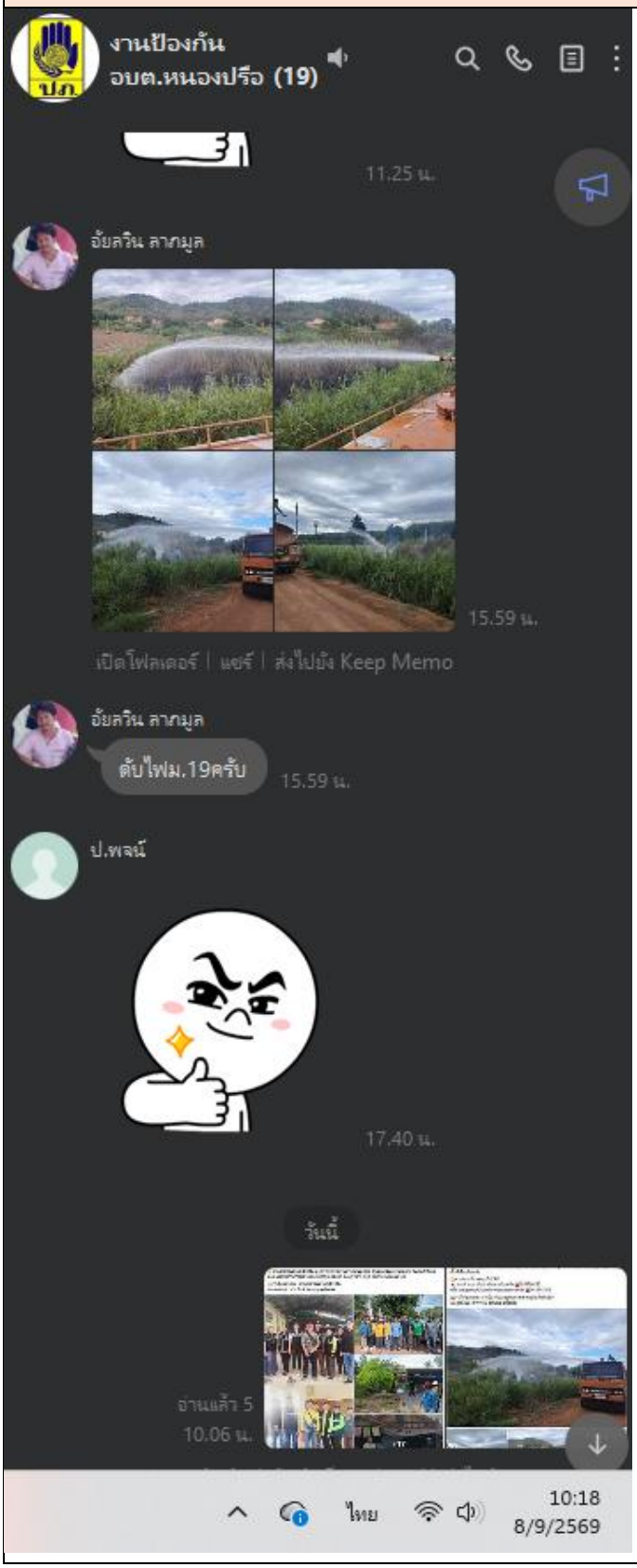


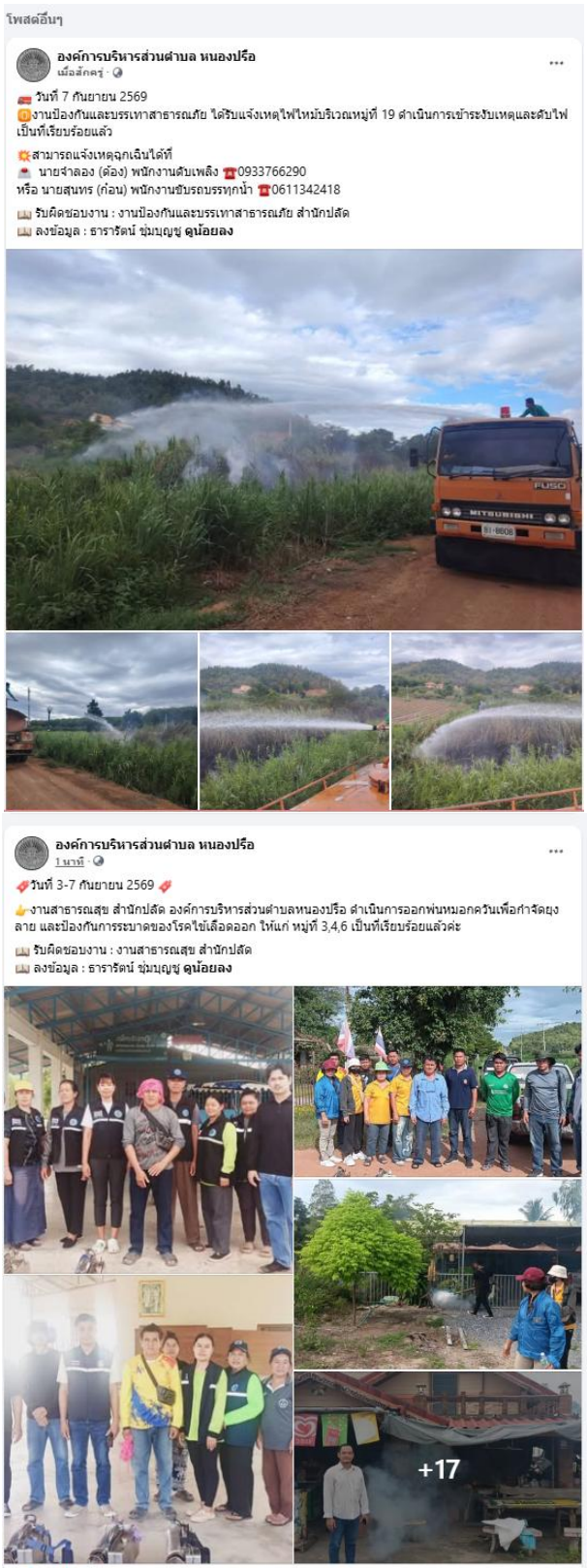


เลขที่	0969_69_08	วัน/เดือน/ปี	8 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงพื้นที่บริการประชาชน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน



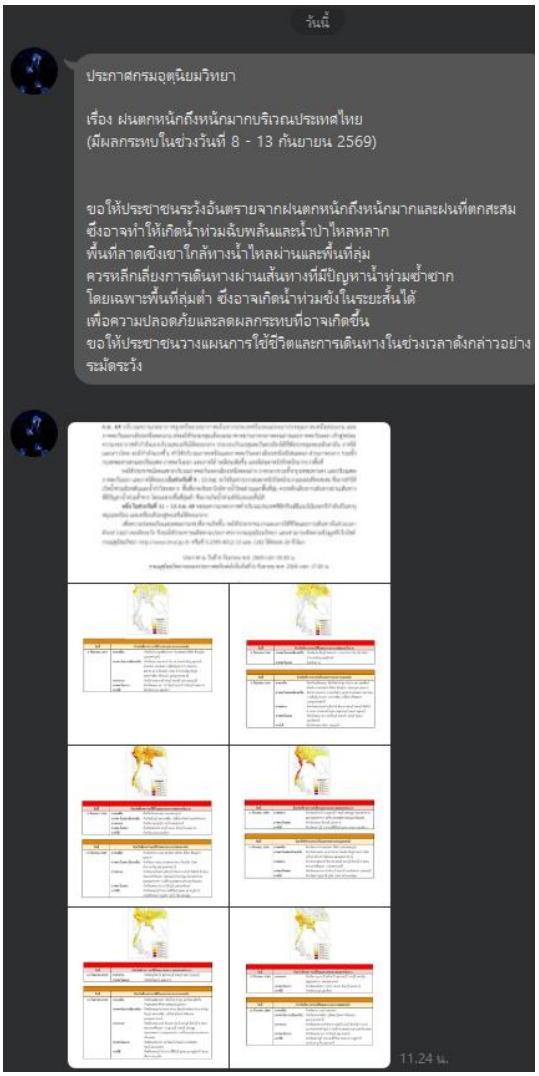


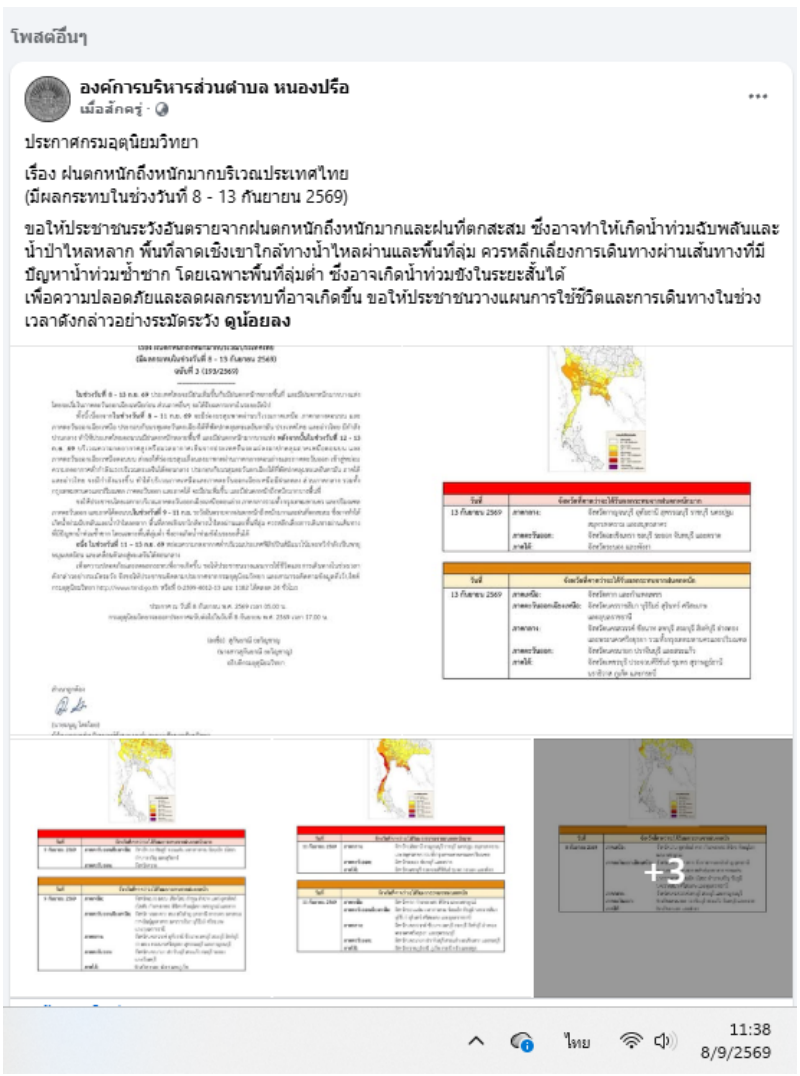
เลขที่	0969_69_09	วัน/เดือน/ปี	8 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว



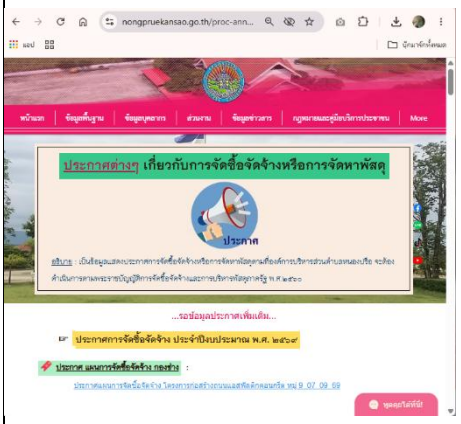


Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02u6381bfZCm46eNy5w3sJiC32swVnbZGzwTp1LPvAP3judJr88wZgUUUkapB8WEfSl

เลขที่	0969_69_10	วัน/เดือน/ปี	8 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ 9
สิ่งที่ส่งมาด้วย/ไฟล์แนบ	ไฟล์PDF
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

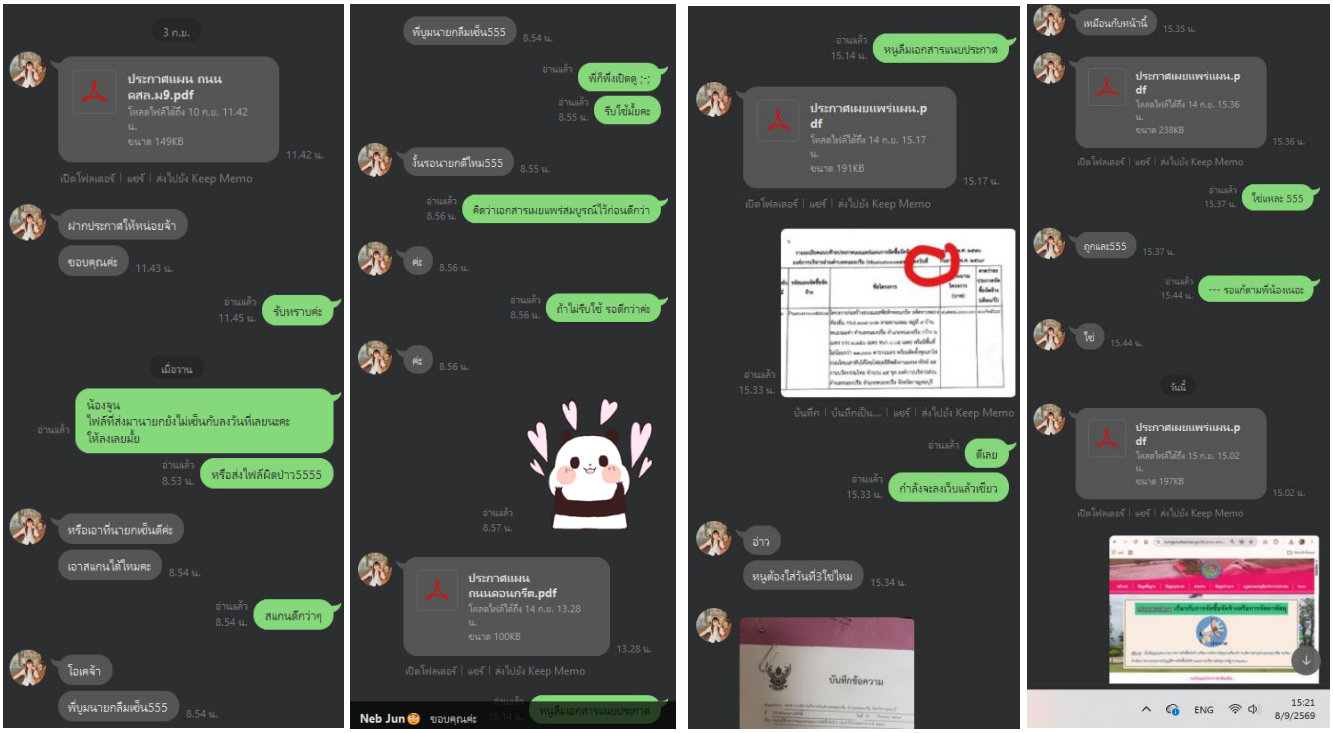
หลักฐานการดำเนินงาน



รับไฟล์ PDF จากเจ้าหน้าที่ ตั้งชื่อใหม่+ลดขนาดไฟล์ ดังนี้

- PDF “ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ 9 07_09_69” ลดขนาดได้ 35% (197.72MB -> 128.93KB)

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หน้าเว็บ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/proc-annouce

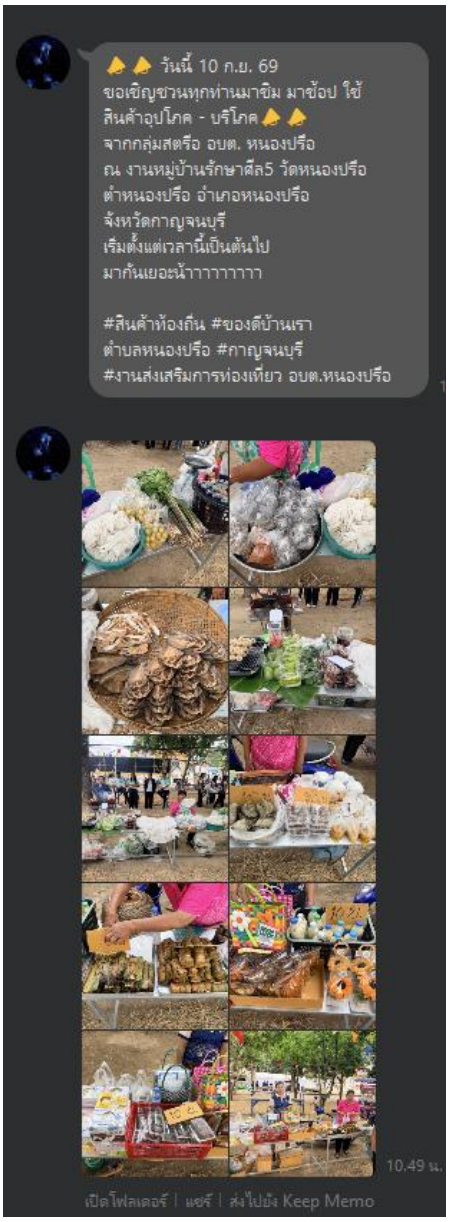


เลขที่	0969_69_11	วัน/เดือน/ปี	8 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ตลาด อบต.หนองปรือ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว





Link Facebook :
https://www.facebook.com/NongprueSAO.market/posts/pfbid02FfNuh5UNT3fMgpyr5uVeYFpts1vKdAZJzjGYMKR3gLGZeCsnids7NedmbWb42e4Cl?rdid=vbUatFfgmUMfyRbY#

เลขที่	0969_69_12	วัน/เดือน/ปี	12 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เรียนรู้วิธีการรับมือภัยพิบัติของญี่ปุ่น
คำอธิบาย	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หนังสือที่ว่าการอำเภอหนองปรือ ที่ กจ 1218 /1727 ลงวันที่ 4 กันยายน 2569 เรื่อง ประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้วิธีการรับมือภัยพิบัติของญี่ปุ่น
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

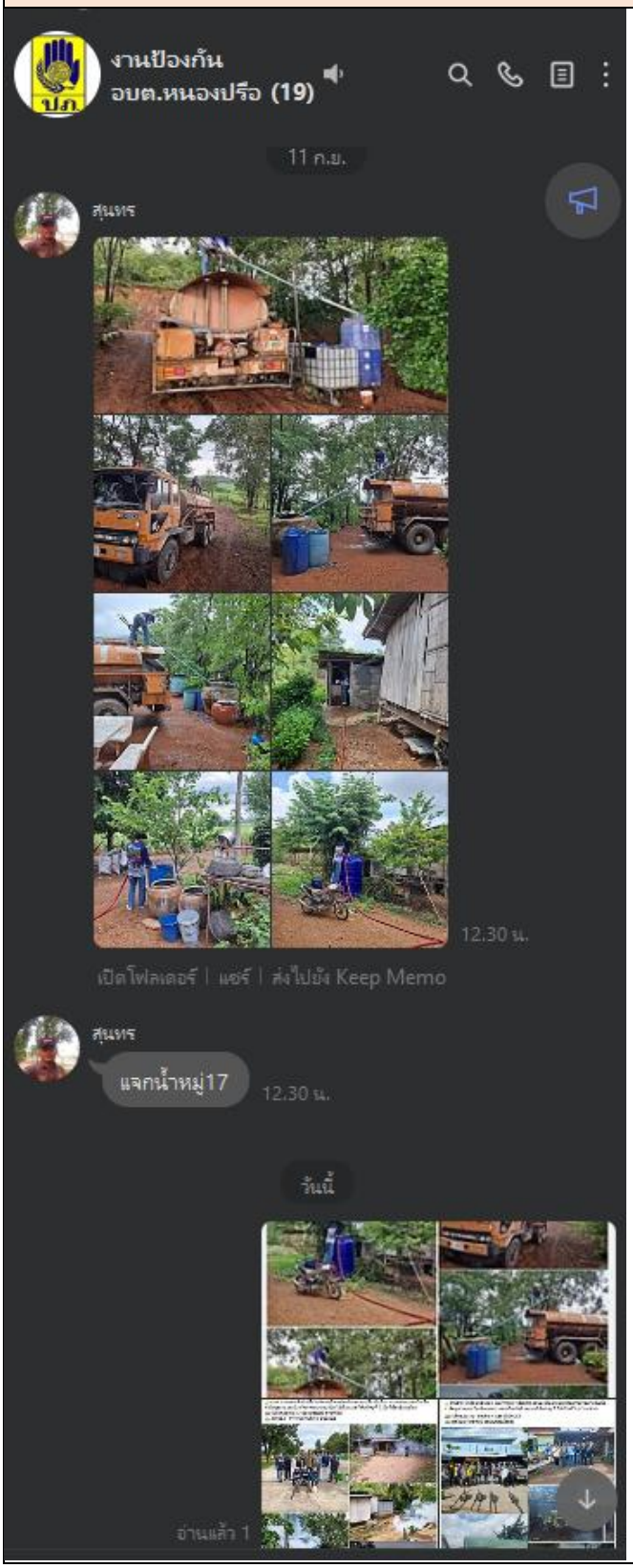
ไฮไลท์ส่วนประกอบสื่อให้น้องฝึกงานทำภาพกราฟิกตามหนังสือสั่งการ



Link Facebook หน้าเนื้อหา :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0vwW9LRRTMDfHH6uBnSdZVGdEcQKD721HR1VGdLfkHcSATEcYC3ZdHUdMKi1DR4okl

เลขที่	0969_69_13	วัน/เดือน/ปี	14 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	





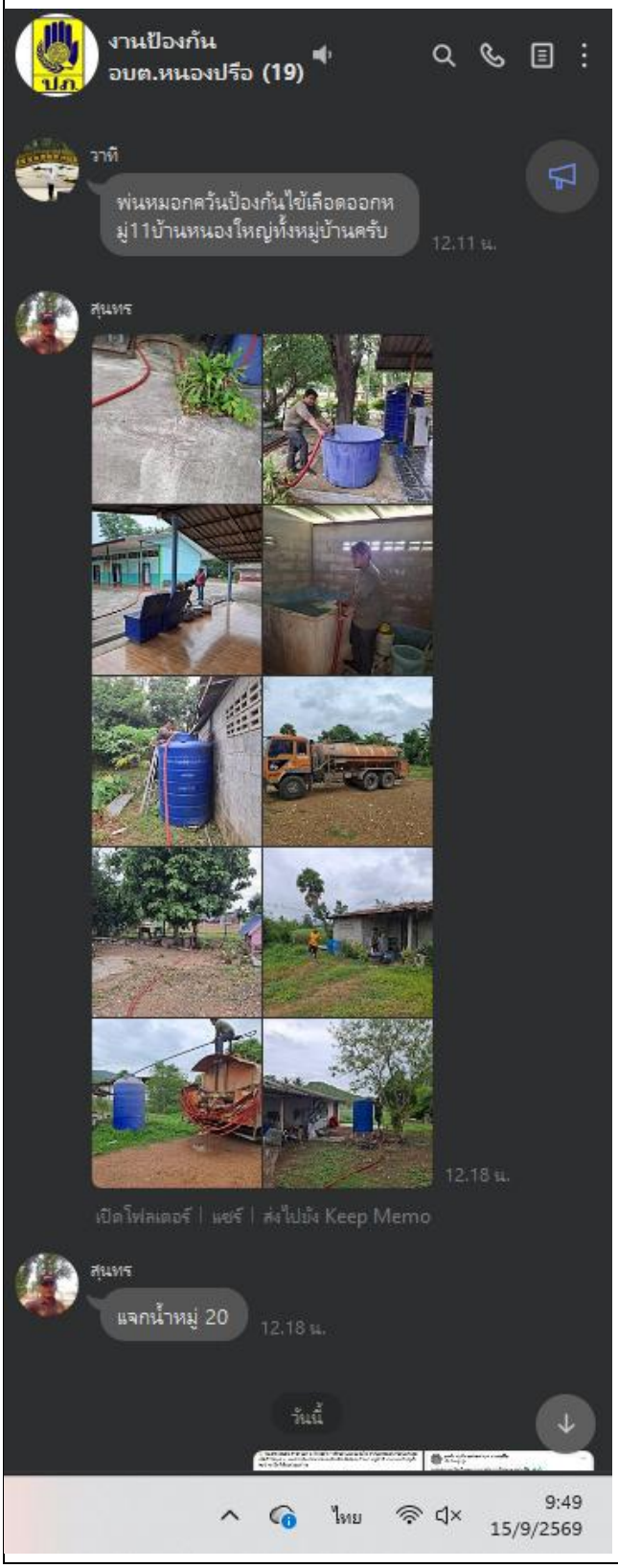


หลักฐานการดำเนินงาน



เลขที่	0969_69_14	วัน/เดือน/ปี	15 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชน
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	





เลขที่	0969_69_15	วัน/เดือน/ปี	18 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชน พ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
1 นาที ·

วันที่ 16-18 กันยายน 2569
งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการออกพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย และป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก ให้แก่ หมู่ที่ 13,14,15 ทั้งหมู่บ้าน เป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

รับผิดชอบงาน : งานสาธารณสุข สำนักปลัด **ดูน้อยลง**



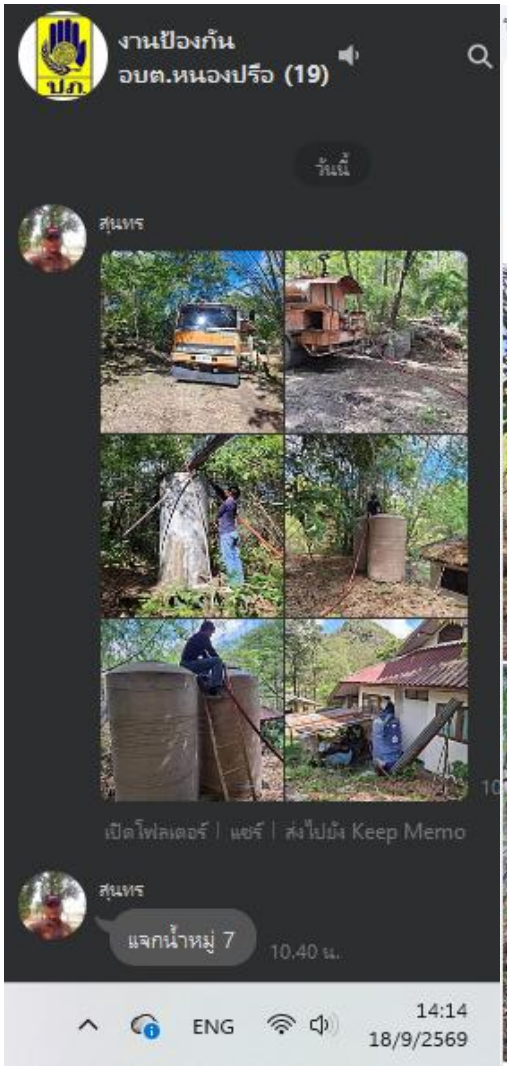


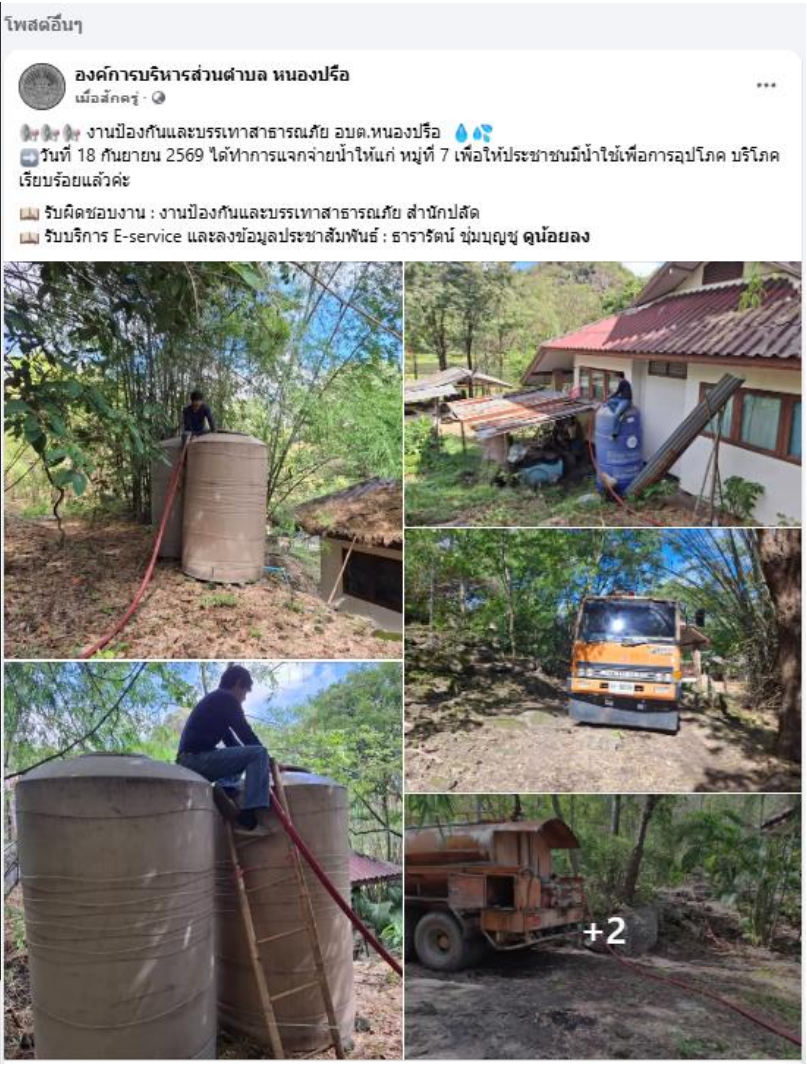


เลขที่	0969_69_16	วัน/เดือน/ปี	18 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชน E-Service ทำการแจกจ่ายน้ำให้แก่ หมู่ที่ 7
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน





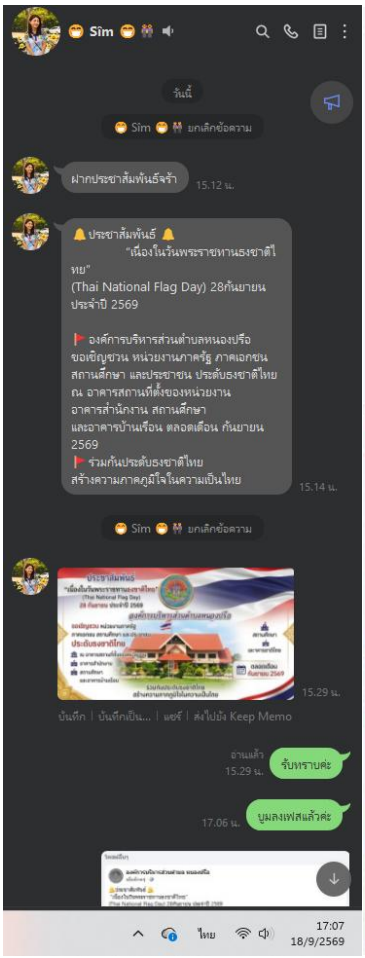
Link Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02XZLP7aysynb8Jyz1vexE1Tt2RHyaqmZrYZpCWU8fkYUTnMYtJiEfdKmgV14QPshml

เลขที่	0969_69_17	วัน/เดือน/ปี	18 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	เชิญชวนประดับธงชาติไทย
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว





Link Facebook :

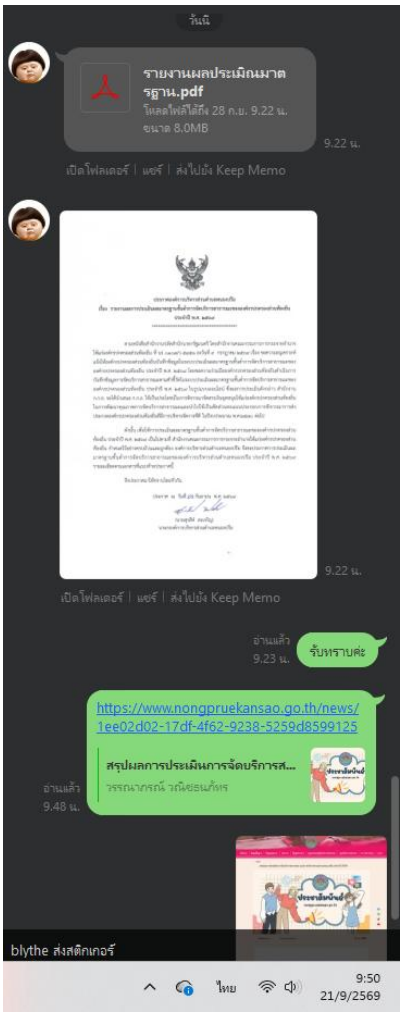
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0jv5hvvCvJWLE4utDkBdg1QMkrcCdJkCfBZ9WaQ8Xh75m8fYR9KAR7Jxgh4Xb7C1cl

เลขที่	0969_69_18	วัน/เดือน/ปี	18 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	รายงานผลประเมิน odloc 2569
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว





- ตั้งชื่อใหม่+ลดขนาดไฟล์ PDF “รายงานผลประเมิน odloc 2569” ลดขนาดได้ 77% (8.03MB -> 1.87MB)

ลงเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป



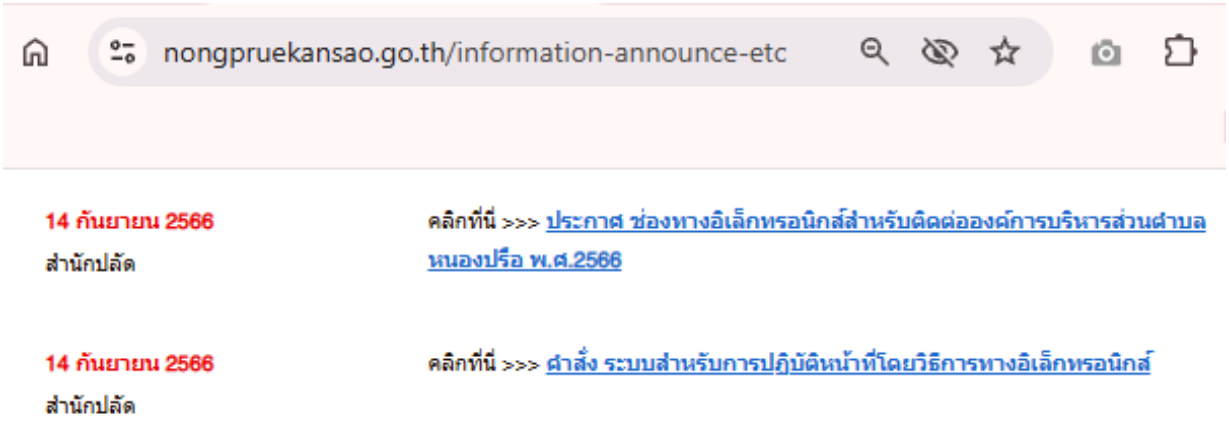
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/news/1ee02d02-17df-4f62-9238-5259d8599125

เลขที่	0969_69_19	วัน/เดือน/ปี	21 กันยายน 2569

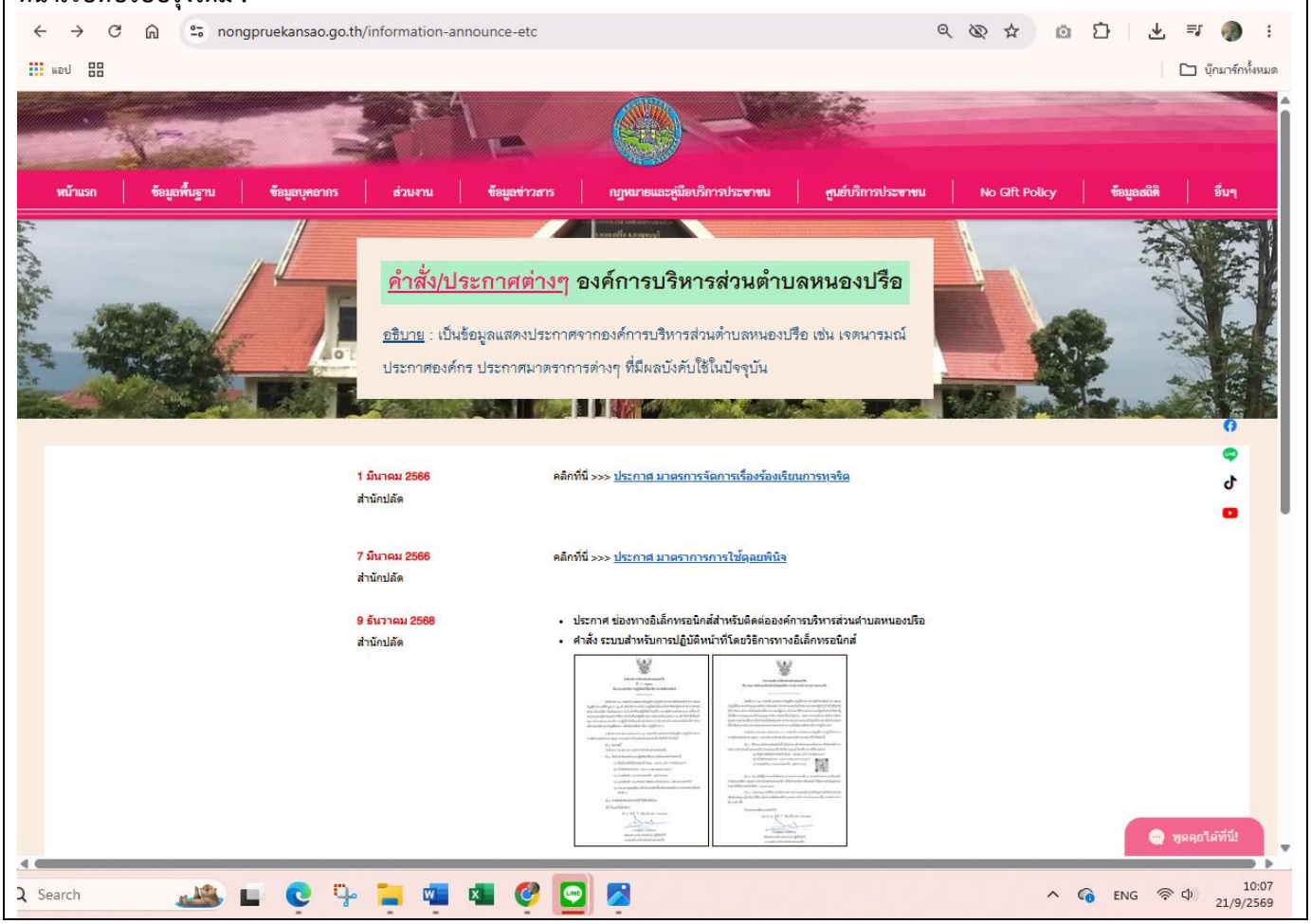
หัวข้อประชาสัมพันธ์	เปลี่ยนประกาศมาตรา10 และคำสั่งมาตรา 16 ให้เป็นปัจจุบัน
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หลักฐานการดำเนินงาน	

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/information-announce-etc

จากหน้าเว็บเดิม : เป็นเอกสารที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.2566



หน้าเว็บที่ปรับปรุงใหม่ :

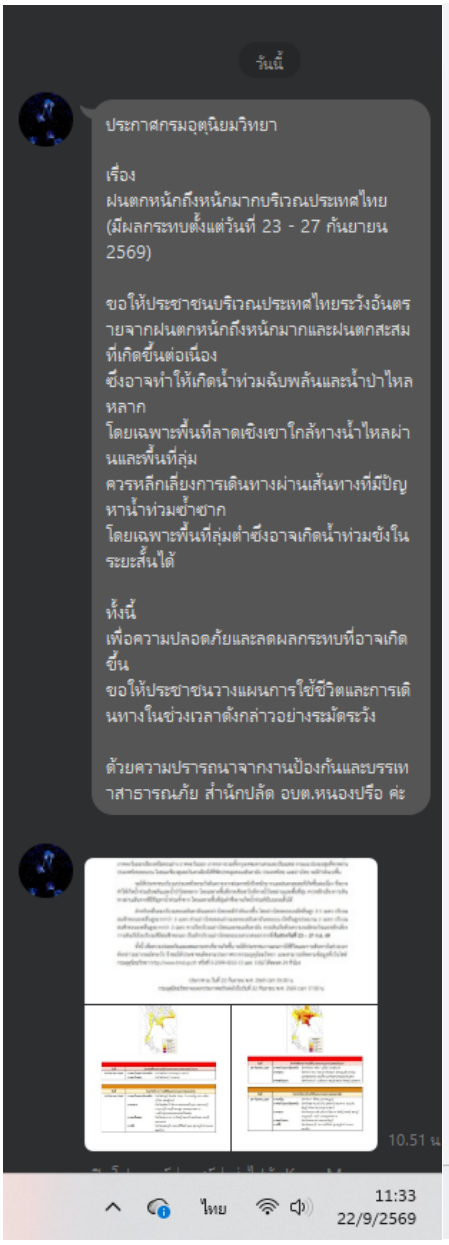


เลขที่	0969_69_20	วัน/เดือน/ปี	22 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว





Link Facebook :

https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02XaYBVzUuPcsPKfCd1wF2HaTPowoMixprQAn58uHWmsuKLysxUci4ghY59P95JqzHl

เลขที่	0969_69_21	วัน/เดือน/ปี	23 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 12
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

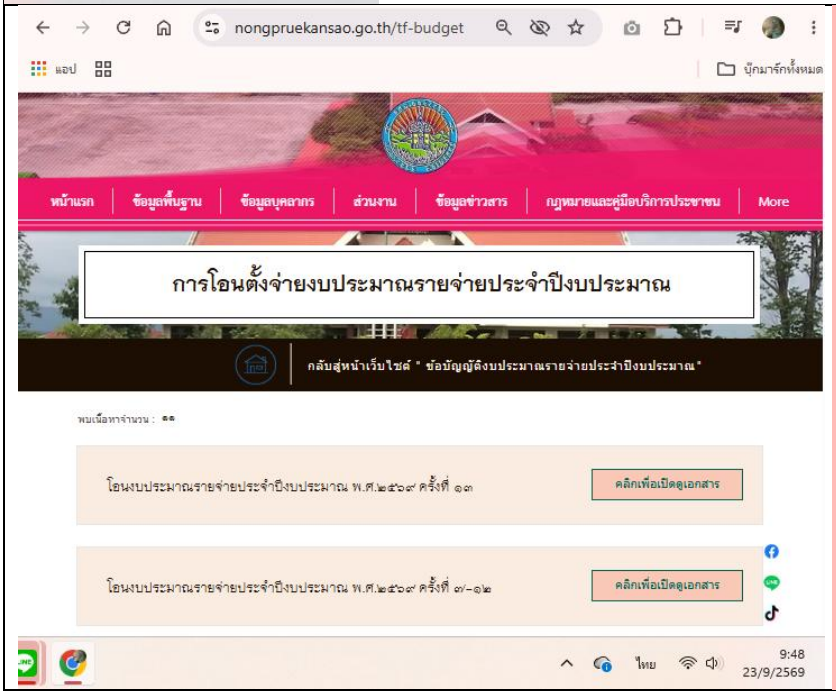


รับงานจากเจ้าหน้าที่ ทางLINEส่วนตัว
PDF “ประกาศ ตาราง โอน ครั้งที่ 12 69”
ลดขนาดได้ 45% (456.75KB -> 254.30KB)

บนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
หน้าเว็บรวม การโอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/tf-budget

หน้าเว็บเนื้อหา โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 7-12
Link : https://www.nongpruekansao.go.th/tf-budget/2569_7_12

+ ทำพื้นที่รองรับการโอนงบประมาณครั้งถัดไป **#2569_13_18**





เลขที่	0969_69_22	วัน/เดือน/ปี	23 กันยายน 2569

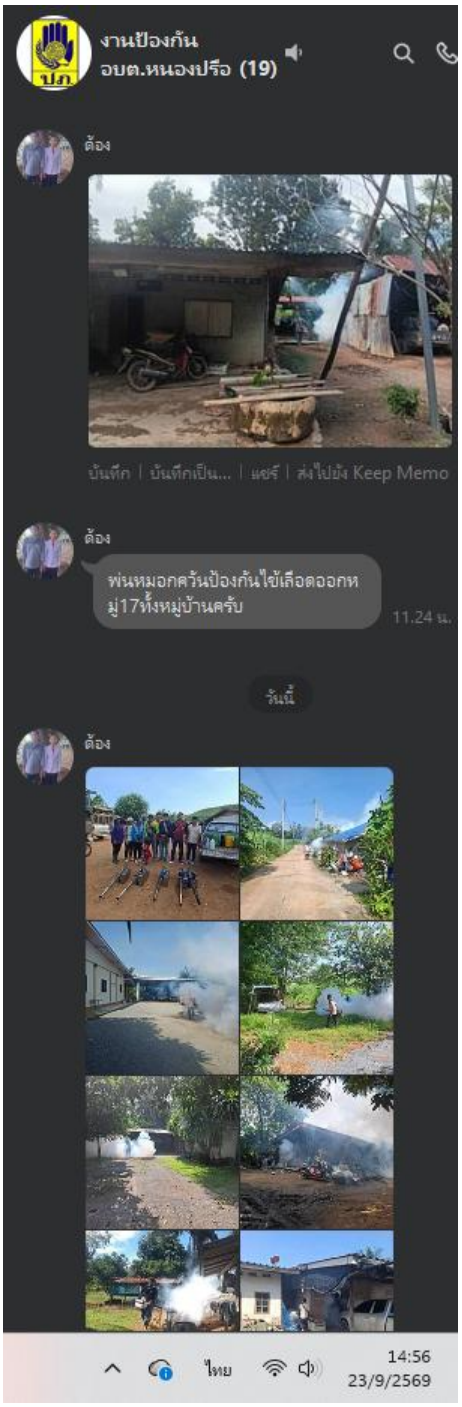
หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชน พ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

งานวิชาการคอมพิวเตอร์ รับรูปภาพการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่

ทางกลุ่ม Line : งานป้องกัน อบต.หนองปรือ







เลขที่	0969_69_22	แผ่นที่ 2

หลักฐานการดำเนินงาน



Link ลงข้อมูล :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0LPwZN3Hkv37uJ2NtuMk2Btb5mjqyBzrZkbLqWRsatZ4ZCX8VxZLoDrLW2nPGXdsyl

เลขที่	0969_69_23	วัน/เดือน/ปี	25 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ออกพื้นที่บริการประชาชน พ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก หมู่ 19
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal
หลักฐานการดำเนินงาน	

งานวิชาการคอมพิวเตอร์ รับรูปภาพการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่

ทางกลุ่ม Line : งานป้องกัน อบต.หนองปรือ





เลขที่	0969_69_24	วัน/เดือน/ปี	25 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ลงเว็บไซต์ งานกีฬาสีเด็ก 2569
ช่องทางลงข้อมูล	เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

จากที่เคยลง Facebook :
https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02kdNC5RMUME5jMifGWghERDhJ6GiGEqhCP6yWokz6n97U2c57aDntmLiUokewUVAml

นำมาประชาสัมพันธ์เพิ่มบนเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ +เลือกภาพตัวอย่าง



เลขที่	0969_69_25	วัน/เดือน/ปี	25 กันยายน 2569

หัวข้อประชาสัมพันธ์	ประชุมงานแผนฯ
ช่องทางลงข้อมูล	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

งานวิชาการคอมพิวเตอร์
รับรูปภาพการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ทาง Line ส่วนตัว





หลักฐานการดำเนินงาน





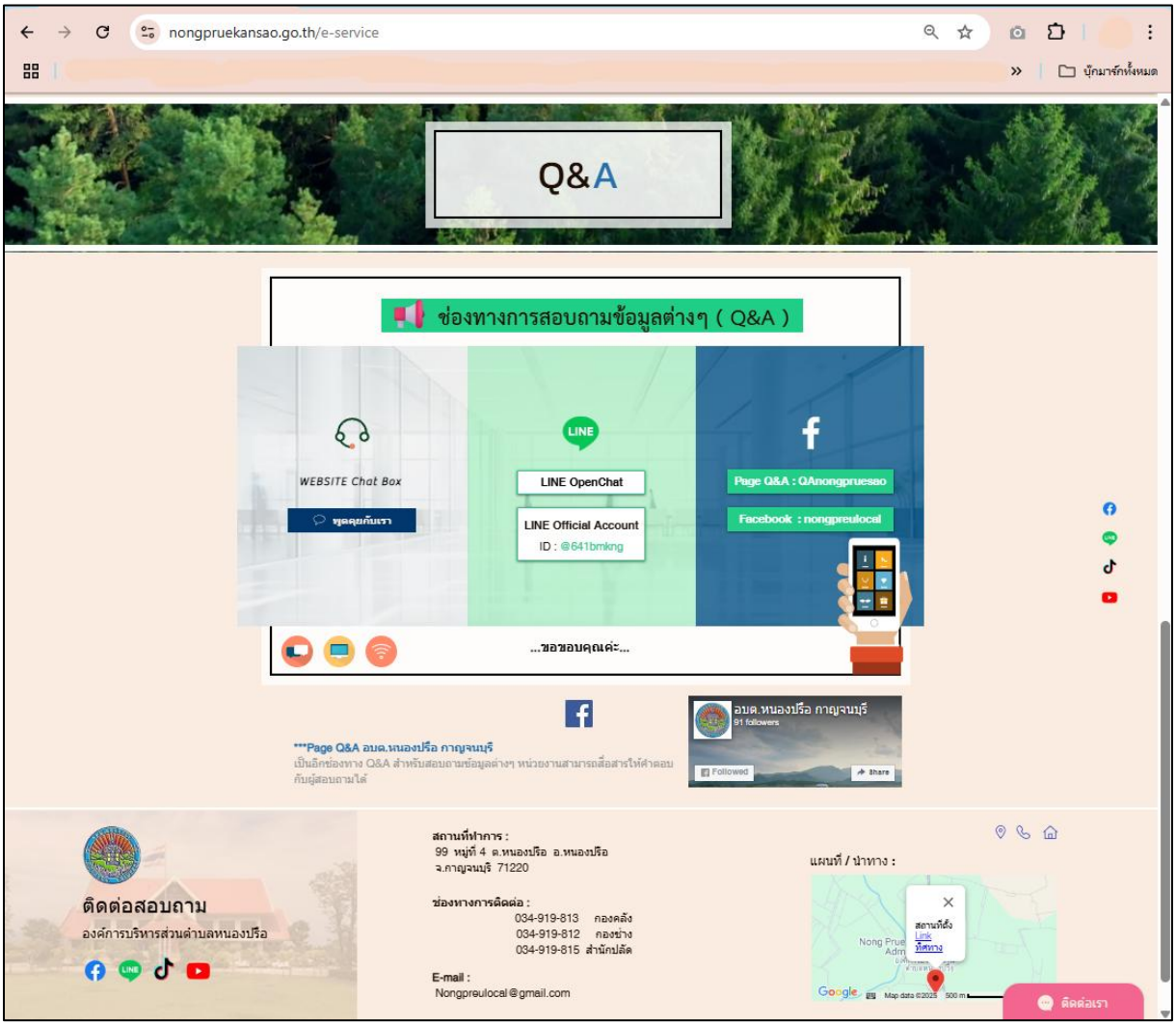
Link ลงข้อมูล :

1. วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569
   คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
   https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid02U1ofbHKwLuQHGChfmmiRvxNVSN6SFzD7NhyL9axCbXtVo9n4LaTrppNYzDAMTNEVl
2. วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569
   คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
   https://www.facebook.com/nongpreulocal/posts/pfbid0zfRGyL3hr6j2QwtHoVqeFobofFFfHCCio7MdKyxx6zMzX2jFrskyzkT5ZWkt4BhAl

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
บน เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ

---

1. **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน**



อธิบาย :

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกบนแถบเมนูด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า ให้เลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" ต่อด้วย "E-service , Q&A" เลื่อนอ่านจะพบช่องทาง Line OpenChats ,Page Q&A อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี , พูดคุยกับเรา

หรือจะเป็นในส่วนด้านล่างขวาสุดของเว็บไซต์ในทุกๆหน้า ตรงปุ่ม "ติดต่อเรา"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

2. ตัวอย่าง ช่องทางการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน



อธิบาย :
สามารถเข้าถึงได้
โดยเลือกบนแถบเมนูด้านบนสุด
ของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า
ให้เลือกเมนู "ช่องทางบริการ"
ต่อด้วย
"ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์"
จะพบหน้าคำตอบ

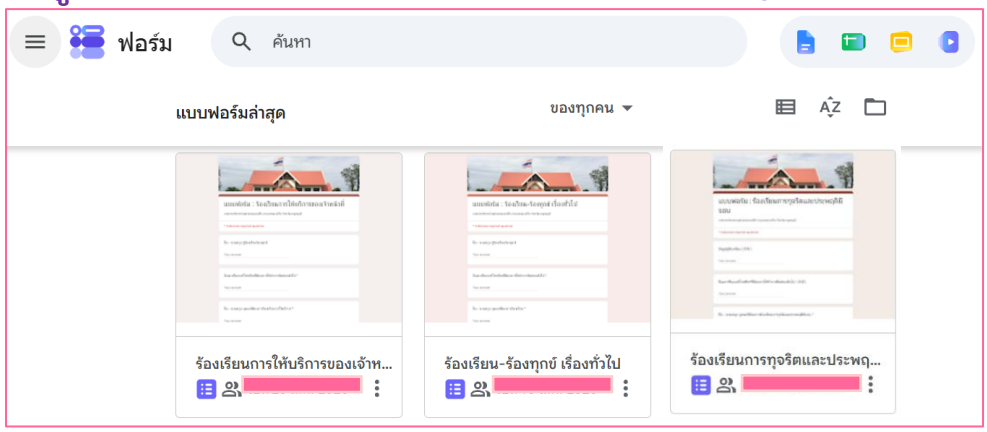
- - เพิ่มเติมช่องทางการแจ้ง...
1. สำนักงาน ป.ป.ช.
2. สำนักงาน ป.ป.ท.

***** ปรับปรุงช่องทางการแจ้ง**
ตามประเมิน ITAS 2569
ข้อ o17

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel

>>> ข้อมูลสถิติ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์

ข้อมูลในระบบการรับเรื่องบนเว็บไซต์ ผ่าน Google Forms



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 08.50 น.
   แบบฟอร์ม : **ร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป**
   คำกล่าวร้องเรียน โดยสรุป :

บ้านข้างเคียง ใช้เครื่องจักรหนักและรถแทร็กเตอร์ในเวลานอกเหนือการทำงาน ทำให้มีเสียงดังรบกวน และฝุ่นเข้าบ้านจำนวนมาก

   บันทึกข้อความ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) ที่ กจ 79101/921
   เรื่อง รับแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป ทางช่องทางเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
   ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2568
   = มอบหมายงานนิติกร = พื้นที่นอกเขตความรับผิดชอบ

2. วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2569 เวลา 16.17 น.
   แบบฟอร์ม : **ร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป**
   คำกล่าวร้องเรียน โดยสรุป :

พื้นถนนด่านเจดีย์สามองค์ **= พื้นที่นอกเขตความรับผิดชอบ**

3. วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2569 เวลา 15.51 น.
   แบบฟอร์ม : **ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่**
   คำกล่าวร้องเรียน โดยสรุป :

มาใช้บริการ อบต. เจอถุงข้าวและสุนัขตัวสีขาวเตี้ยๆ กำลังกินข้าวบริเวณนั้น มีเศษอาหาร มีกลิ่นเหม็น และสุนัขทำการขู่

   บันทึกข้อความ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) ที่ กจ 79101/475
   เรื่อง รับแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทางช่องทางเว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ
   ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2569
   = มอบหมายงานนิติกร

เอกสารแนบท้ายข้อมูลสถิติ

ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569)

- - - **บันทึกข้อความ** - - -

เนื่องจาก...มีข้อมูลความลับของราชการ และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้อง

อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล ,ช่องทางการติดต่อ

จึงไม่สามารถนำเสนอบนเว็บไซต์ได้

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2

(1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 2

จัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

น้ำหนัก ร้อยละ 30

เป้าหมาย		
เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
จัดทำ รวบรวม การประเมิน ITA ให้ครอบคลุม และครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100	สามารถรวบรวมการปฏิบัติงาน ITA เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

คำอธิบายประกอบส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน
งานที่ 2 จัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 153/2569 **ลงวันที่** 24 มีนาคม พ.ศ.2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

มอบหมาย **นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู** ดำเนินการ ดังนี้

1. ตำแหน่ง **คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ/เลขานุการ**
   เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **ทุกข้อประเมิน OIT**
2. **แบบวัด IIT :** Internal Integrity ang Transparency Assessment
   ส่วนดำเนินการ นำส่งฐานข้อมูล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. + เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. **แบบวัด EIT :** External Integrity and Transparency Assessment
   ส่วนดำเนินการ นำส่งฐานข้อมูล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. + เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. **แบบวัด OIT :** Open Data Integrity and Transparency Assessment
   - O3. ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม
   - O4. ข่าวประชาสัมพันธ์
   - O8. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
     ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดทำคู่มือตนเอง
   - O9. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ
     ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดทำงานบริการส่วนตนเอง
   - O10. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)
   - O15. ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม
   - O16. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
     ดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้งานนิติกรตรวจสอบความถูกต้อง
   - O17. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
   - O18. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
     ช่องทางออนไลน์
   - O20. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
   - O21. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
   - O22. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
   - O23. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
     ดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้งานนิติกรตรวจสอบความถูกต้อง
   - O24. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
   - O25. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
   - O26. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
5. **เพิ่มเติม : เข้าร่วมอบรม ป.ป.ช.กาญจนบุรี และอื่นๆ**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๒๗ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งยื่นขออนุมัติ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ของสำนักงานป.ป.ช. สำหรับใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งในส่วนของขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ นำลิงค์เว็บไซต์หลัก www.nongpruekansao.go.th ส่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งใส่คำอธิบาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบุลิงค์คำตอบพร้อมใส่คำอธิบาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ดังรูปหน้าระบบ ITAS และเอกสารรายชื่อตามเอกสารที่แนบมา** จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **“อนุมัติคำตอบ”** นั้น

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **“อนุมัติคำตอบ”** หรือ **“ไม่อนุมัติ”** ในกรณีที่ประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไขในแต่ละข้อที่ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้รับคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนดในระบบ ITA และเพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**“อนุมัติคำตอบ”** ในระบบ ITA

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ลงชื่อ นายธีรวัฒน์

- ทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

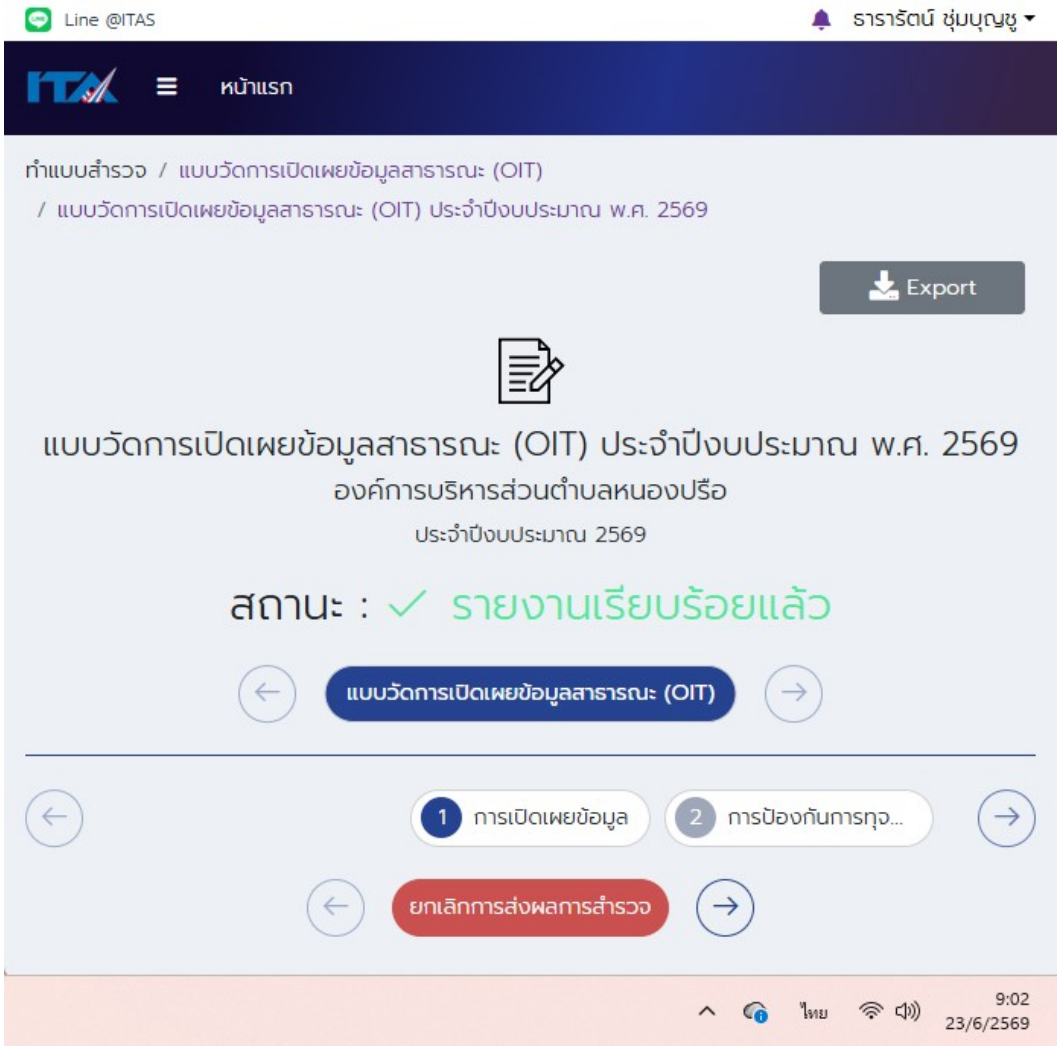
(.....) ทราบและ **"อนุมัติคำตอบ"** ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

(.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- .....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. สำนักปลัด ทำการายงานยื่นขออนุมัติในระบบ ITA เรียบร้อยแล้ว



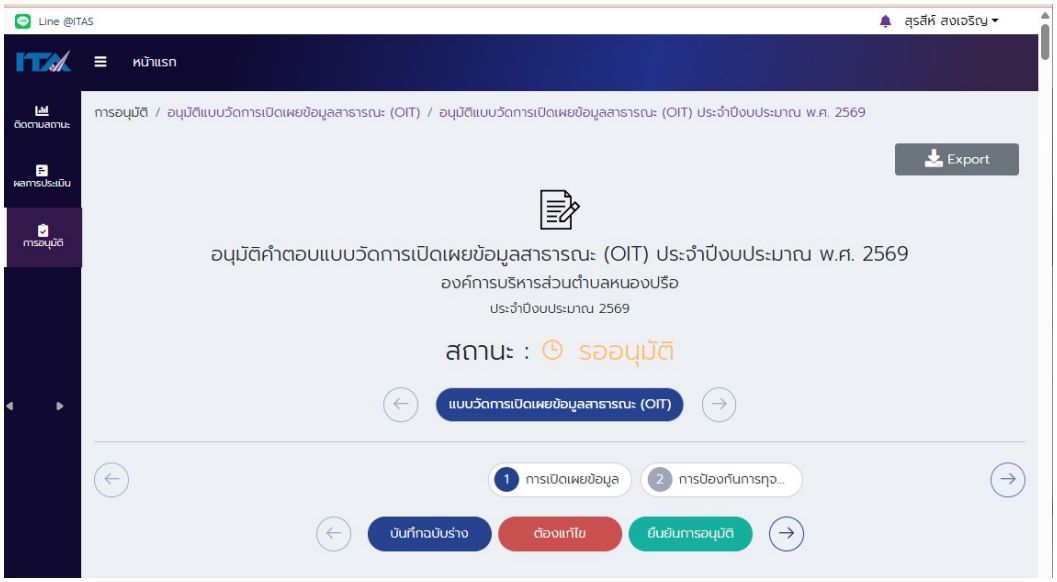
๒. ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

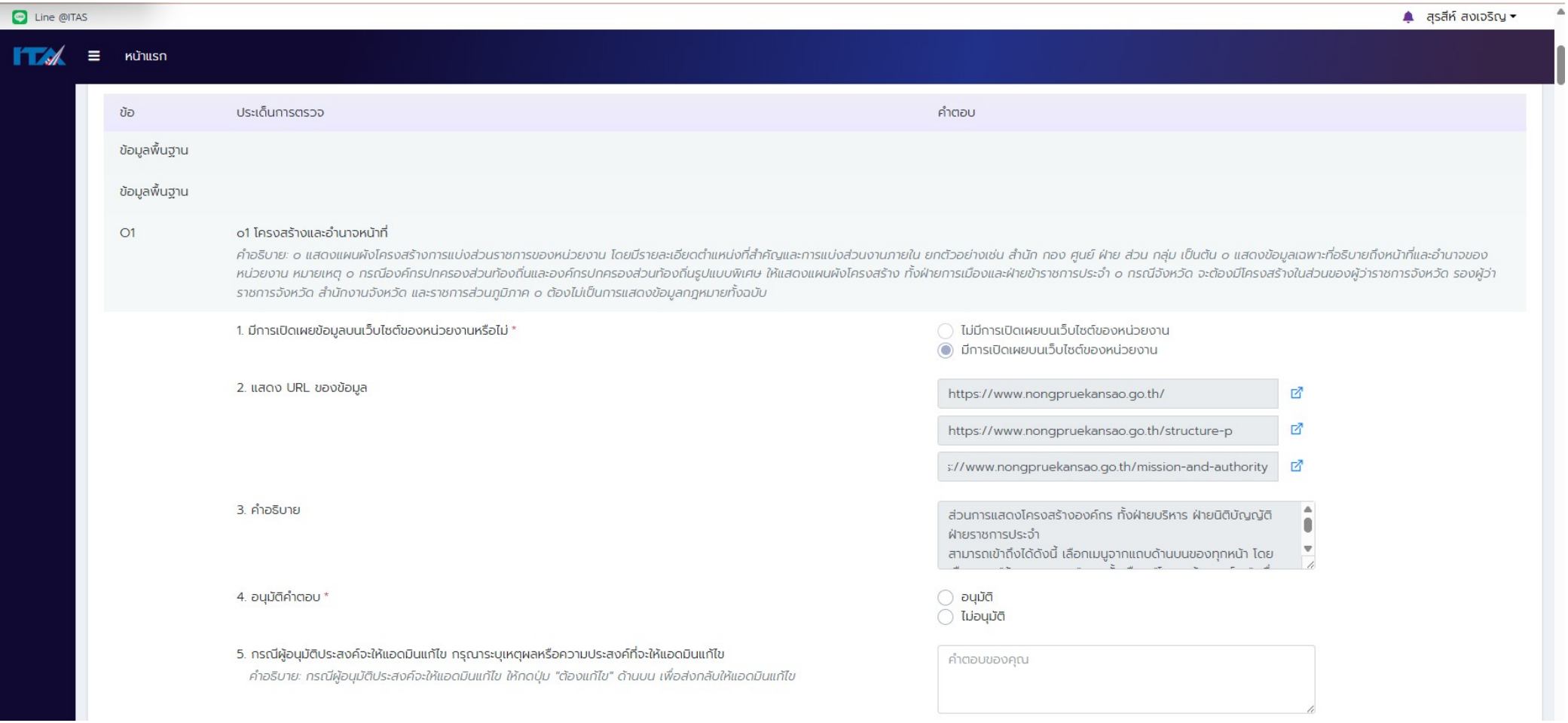
๒.๑. เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/home/welcome

๒.๒. เข้าเมนู “การอนุมัติ” ต่อด้วย “อนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (OIT)”



๒.๓. ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และโปรดพิจารณา “อนุมัติคำตอบ” หรือใส่คำอธิบายเหตุผลกรณีประสงค์ให้แอดมินแก้ไขคำตอบ **จำนวน ๒๖ ข้อ ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้**





ข้อที่ ๐๑ ข้อมูลพื้นฐาน

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/mission-and-authority

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
ส่วนการแสดงโครงสร้างองค์กร ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายราชการประจำ
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลบุคลากร" จากนั้นเลือก "โครงสร้างองค์กร" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
และส่วนการแสดงอำนาจหน้าที่ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" จากนั้นเลือก "ภารกิจและอำนาจหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

O2

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หมายเหตุ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager
   - https://www.nongpruekansao.go.th/team-p

3. คำอธิบาย

   ส่วนการแสดงข้อมูลผู้บริหาร สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลบุคลากร" จากนั้นเลือก "ข้อมูลผู้บริหาร" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล : ส่วนการแสดงข้อมูลผู้บริหาร สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "ข้อมูลบุคลากร" จากนั้นเลือก "ข้อมูลผู้บริหาร" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
ข้อมูลเพิ่มเติม : เมนู "ข้อมูลสมาชิกสภาองค์กร" : https://www.nongpruekansao.go.th/team-p

O3 o3 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board หมายเหตุ o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ( ) ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - (•) มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/contact-us
3. คำอธิบาย
   - โดย Messenger Live Chat มีแสดงบริเวณมุมล่างขวาของเว็บไซต์ในทุกหน้าเว็บ
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ( ) อนุมัติ
   - ( ) ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข
   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข
   - คำตอบของคุณ

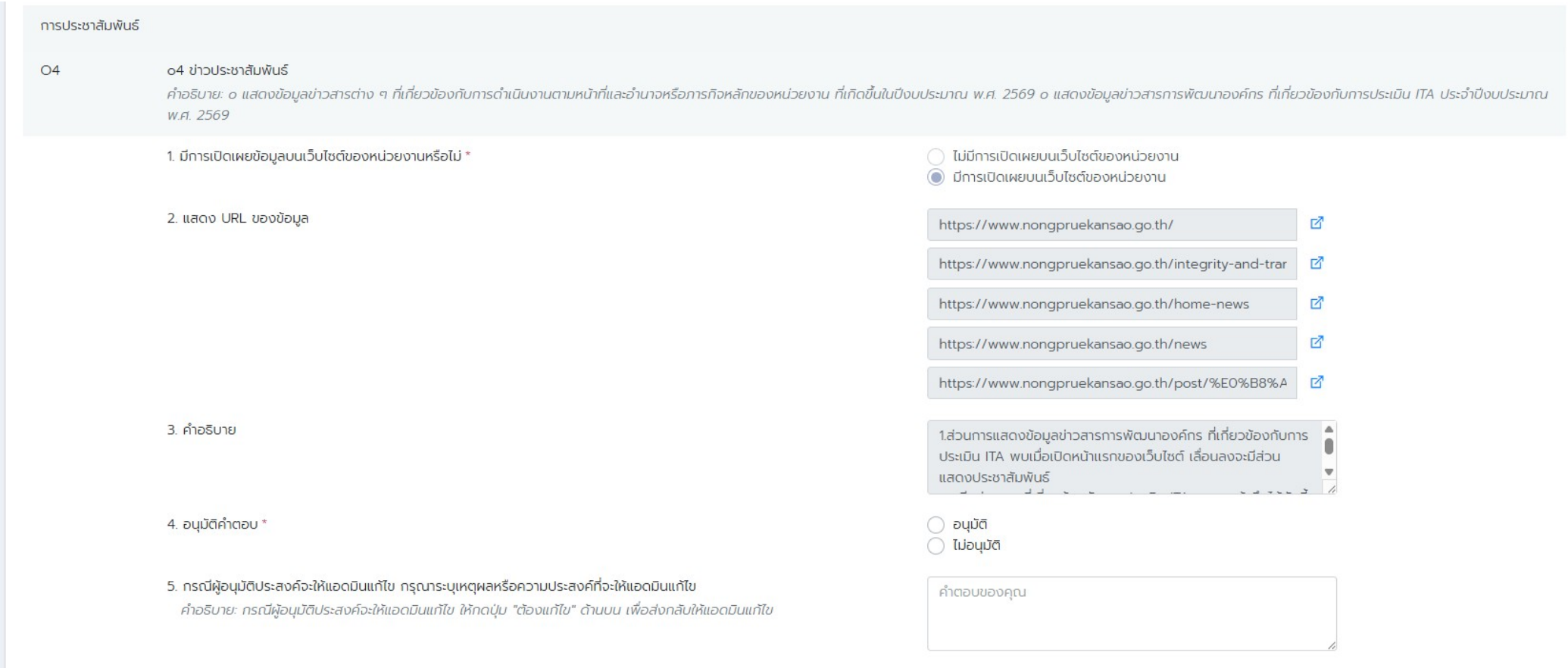
ข้อที่ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/contact-us

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

ส่วนการแสดงข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
เลือกเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" จากนั้นเลือก "ข้อมูลการติดต่อ" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

โดย Messenger Live Chat มีแสดงบริเวณมุมล่างขวาของเว็บไซต์ในทุกหน้าเว็บ



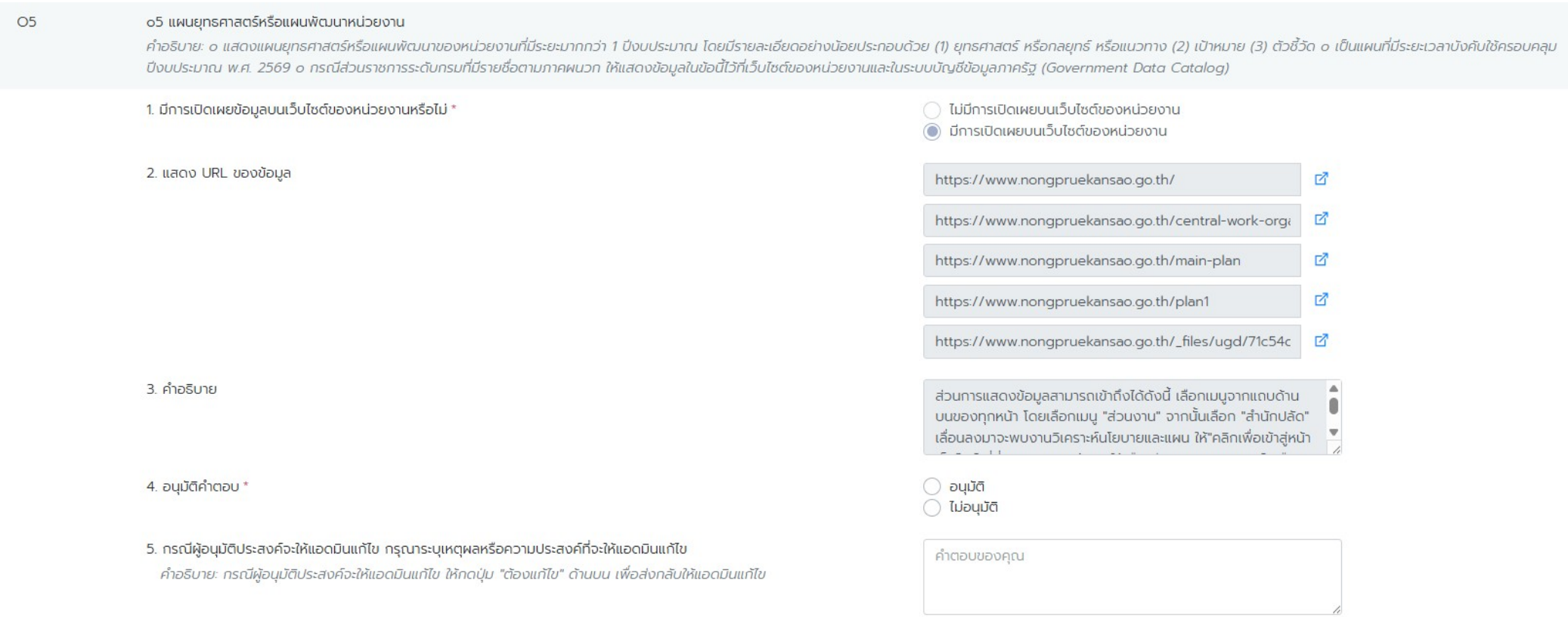
ข้อที่ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ **URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ :** https://www.nongpruekansao.go.th/home-news

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

๑. ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบเมื่อเปิดหน้าแรกของเว็บไซต์ เลื่อนลงจะมีส่วนแสดงประชาสัมพันธ์ และอีกช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITAสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

๒. ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลข่าวสาร" จากนั้นเลือก "ข่าวประชาสัมพันธ์" ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลือกปุ่ม "ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป คลิกที่นี่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี ตรวจทานเบื้องต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

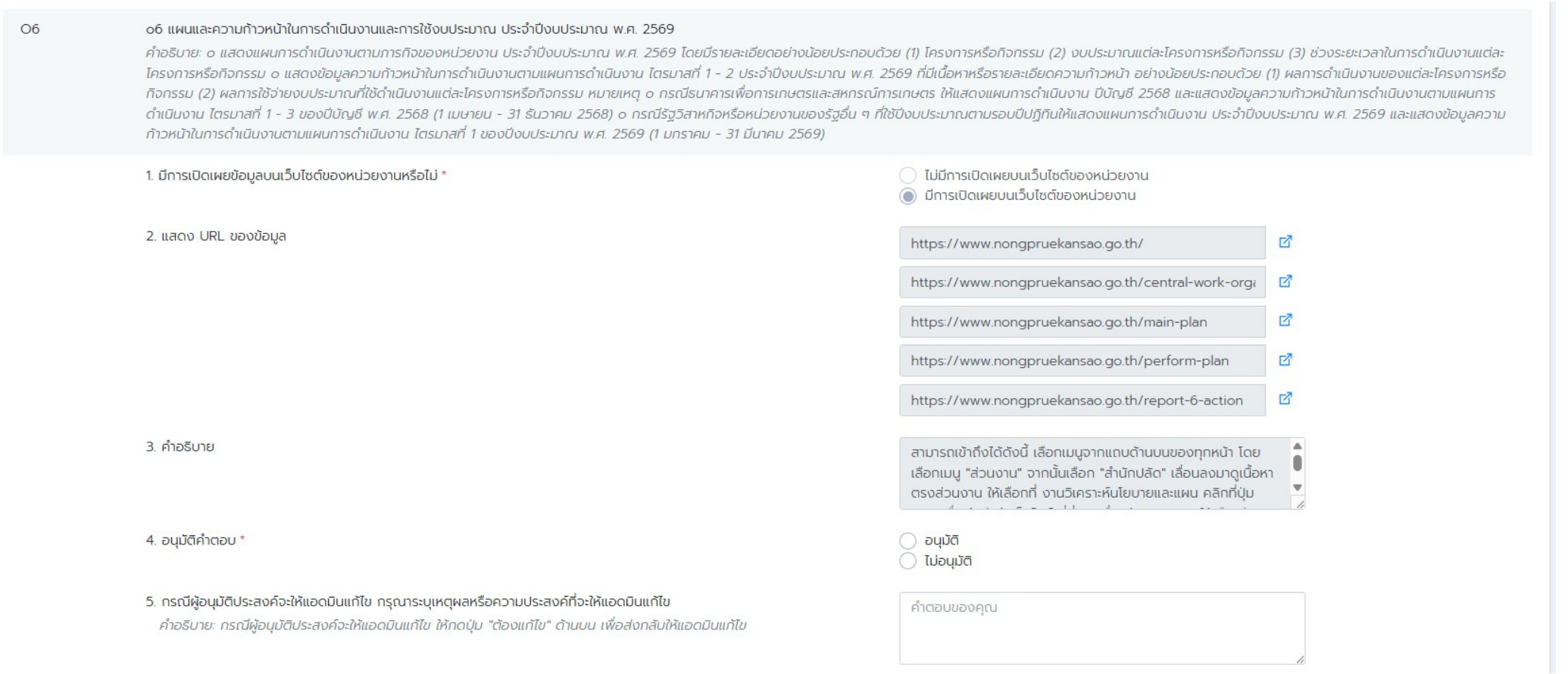


ข้อที่ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/plan1

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน"
จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาจะพบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้"คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่!!!"
จะปรากฏหน้าเมนูให้เลือกปุ่ม"แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ



ข้อที่ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/main-plan

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ" กับ "รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

โดยเนื้อหาคำตอบในส่วนแผนเป็น " แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ " : https://www.nongpruekansao.go.th/perform-plan
เนื้อหาคำตอบในส่วนรายงานผลเป็น " รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ " : https://www.nongpruekansao.go.th/report-6-action

O7 o7 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำอธิบาย: o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หมายเหตุ o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี 2567 o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ o การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-orga
   - https://www.nongpruekansao.go.th/main-plan
   - https://www.nongpruekansao.go.th/report-12-action
3. คำอธิบาย

   สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/report-12-action

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด"
เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!"
เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี ตรวจทานเบื้องต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

O8 o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย: o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/staff-manual
   - https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54c
   - https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54c
   - https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54c
3. คำอธิบาย
   ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "กฎหมายและคู่มือบริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข
   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข
   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/staff-manual

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "กฎหมายและคู่มือบริการประชาชน"
จากนั้นเลือก "คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

O9 o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

คำอธิบาย: o แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หมายเหตุ o กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual
3. คำอธิบาย
   - ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "กฎหมายและคู่มือบริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข
   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข
   - คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "กฎหมายและคู่มือบริการประชาชน"
จากนั้นเลือก "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

O10 o10 ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)

คำอธิบาย: o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ หมายเหตุ o ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ o10 E-SERVICE o กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/e-service
   - https://docs.google.com/forms/d/1c__CCeolEjP6ydgN
   - https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54c
   - https://www.nongpruekansao.go.th/st-home
   - https://www.nongpruekansao.go.th/statistical/%E0%E
3. คำอธิบาย
   - 1.ส่วนระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "E-service , Q&A" ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลื่อนหน้าเว็บไซต์
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข
   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข
   - คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๑๐ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

๑. ส่วนระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "E-service , Q&A" ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงแล้วเลือกปุ่ม "คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่ฟอร์มขอรับบริการ 🙂 " เพื่อเข้าสู่คำตอบส่วนระบบการให้บริการ https://www.nongpruekansao.go.th/e-service

๒. รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "E-service , Q&A" ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงแล้วเลือกปุ่ม "คลิกที่นี่ เพื่ออ่านวิธีการใช้บริการ E-service (คู่มือประชาชน)" เพื่อเข้าสู่คำตอบส่วนคู่มือการให้บริการ https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54d_147a562e9e9a4d049a5e7ac3102d105b.pdf

๓. ข้อมูลสถิติการให้บริการ E-service สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลสถิติ" จากนั้นเลือก "แบบสรุปข้อมูลเชิงสถิติ" ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลือกส่วน "ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" กดปุ่ม "(คลิก !!!) บริการประชาชนด้าน E service " เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ https://www.nongpruekansao.go.th/st-home

O11 o11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)

คำอธิบาย: o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv หมายเหตุ o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568) o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569) o กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/main-money
   - https://www.nongpruekansao.go.th/proc-sum
3. คำอธิบาย
   สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "กองคลัง" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข
   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข
   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/proc-sum

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "กองคลัง"
เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

O12 o12 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำอธิบาย: o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv หมายเหตุ o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568) o กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ( ) ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - (•) มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/main-money
   - https://www.nongpruekansao.go.th/proc-sum
3. คำอธิบาย
   สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "กองคลัง" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ( ) อนุมัติ
   - ( ) ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข
   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข
   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/proc-sum

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "กองคลัง"
เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

O13 o13 หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำอธิบาย: o แสดงผลการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายเหตุ o การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติคำกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี o กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ( ) ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - (•) มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-orga
   - https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel
   - https://www.nongpruekansao.go.th/hrpolicy
3. คำอธิบาย

   สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทรัพยากร
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ( ) อนุมัติ
   - ( ) ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "หลักเกณฑ์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ :** https://www.nongpruekansao.go.th/hrpolicy

แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี ตรวจทานเบื้องต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

O14 o14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำอธิบาย: o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม หมายเหตุ o การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-orga
   - https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel
   - https://www.nongpruekansao.go.th/hr4

3. คำอธิบาย

   สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทรัพยากร

4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/hr4

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด"
เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!"
เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

O15 o15 ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม

คำอธิบาย: o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ o การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ethics
   - https://www.nongpruekansao.go.th/process-ethics
   - https://www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics
3. คำอธิบาย

   สามารถเข้าถึงได้ที่เมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องจริยธรรม" แบ่งเนื้อหาคำตอบดังนี้
4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ
5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำตอบของคุณ

ข้อที่ ๐๑๕ ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม

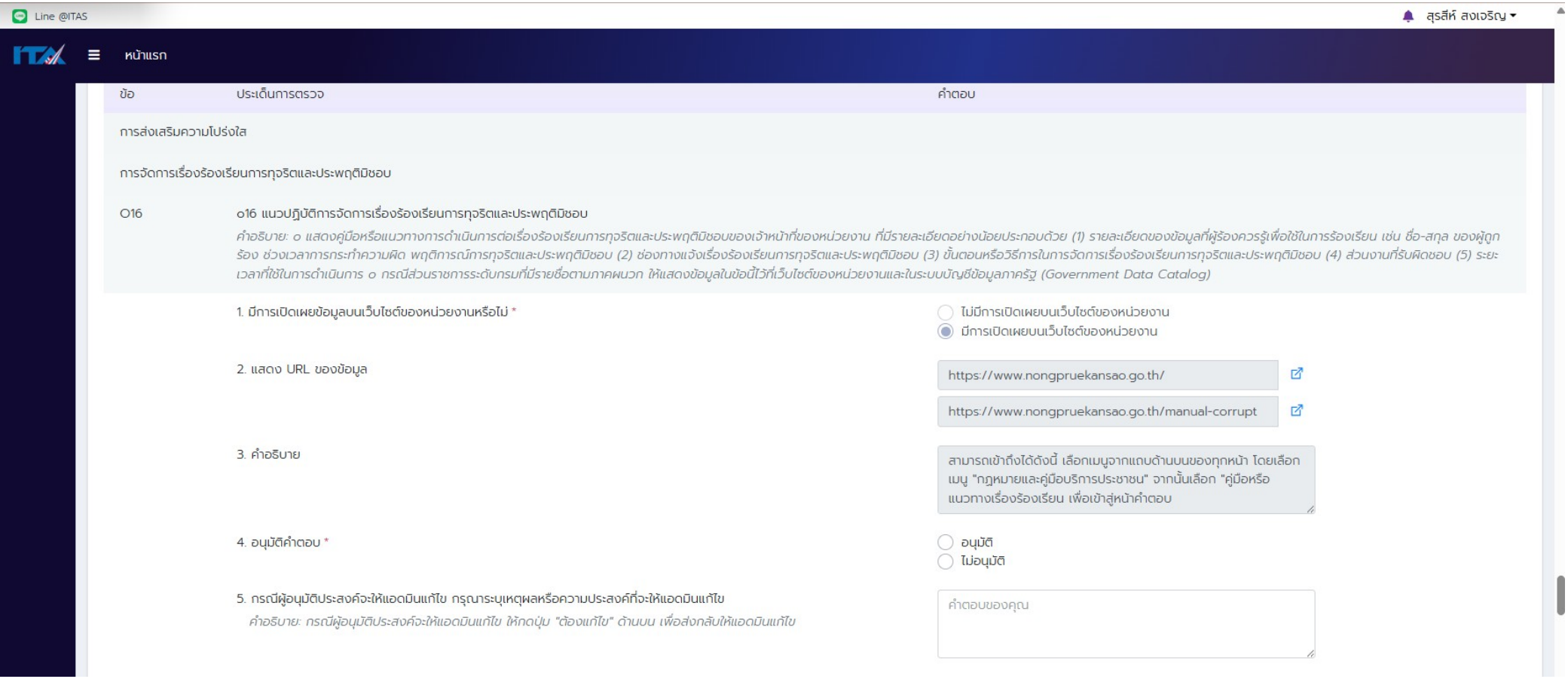
URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ethics

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

สามารถเข้าถึงได้ที่เมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องจริยธรรม" แบ่งเนื้อหาคำตอบดังนี้

๑. เลือกปุ่ม "ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่เนื้อหาคำตอบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ๓ ฉบับ : https://www.nongpruekansao.go.th/process-ethics

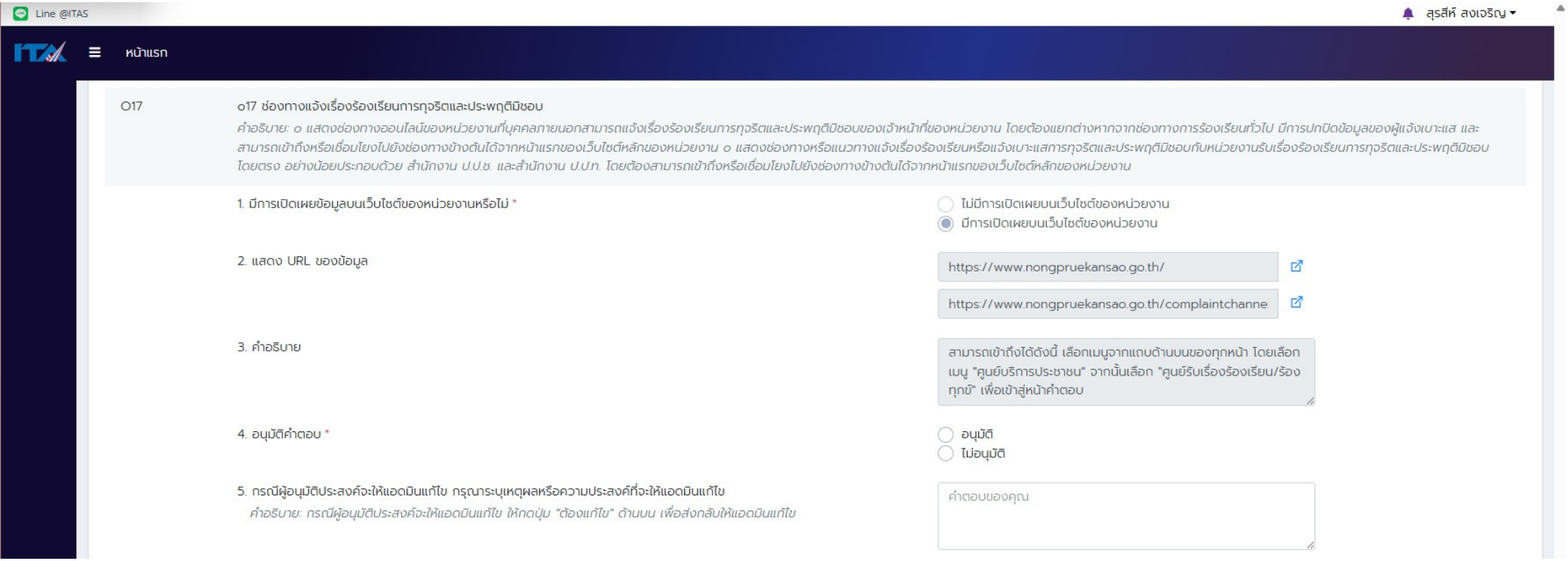
๒. เลือกปุ่ม "การขับเคลื่อนจริยธรรม" เพื่อเข้าสู่คำตอบ เรื่องการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ,กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts https://www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics



ข้อที่ ๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/manual-corrupt

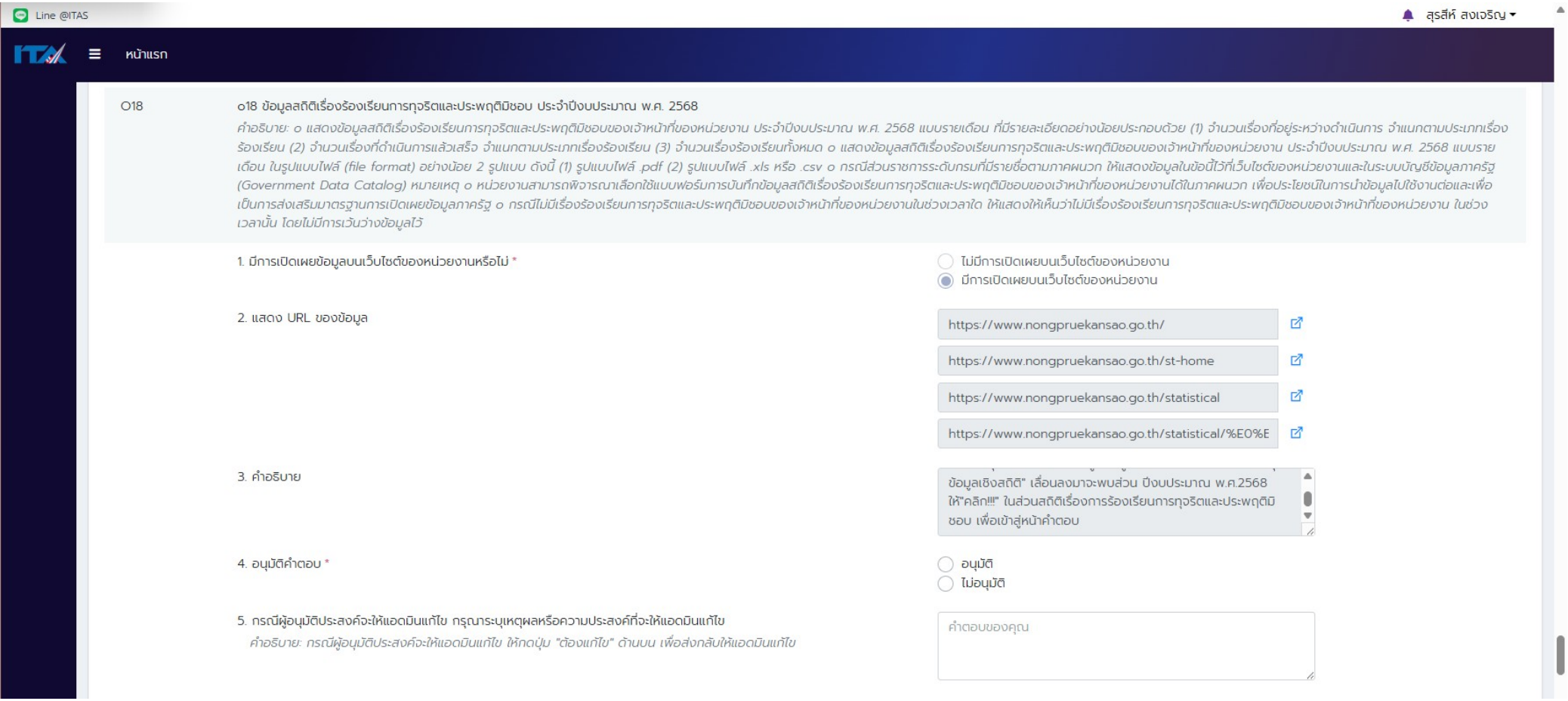
คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "กฎหมายและคู่มือบริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือหรือแนวทางเรื่องร้องเรียน เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ



ข้อที่ ๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/manual-corrupt

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

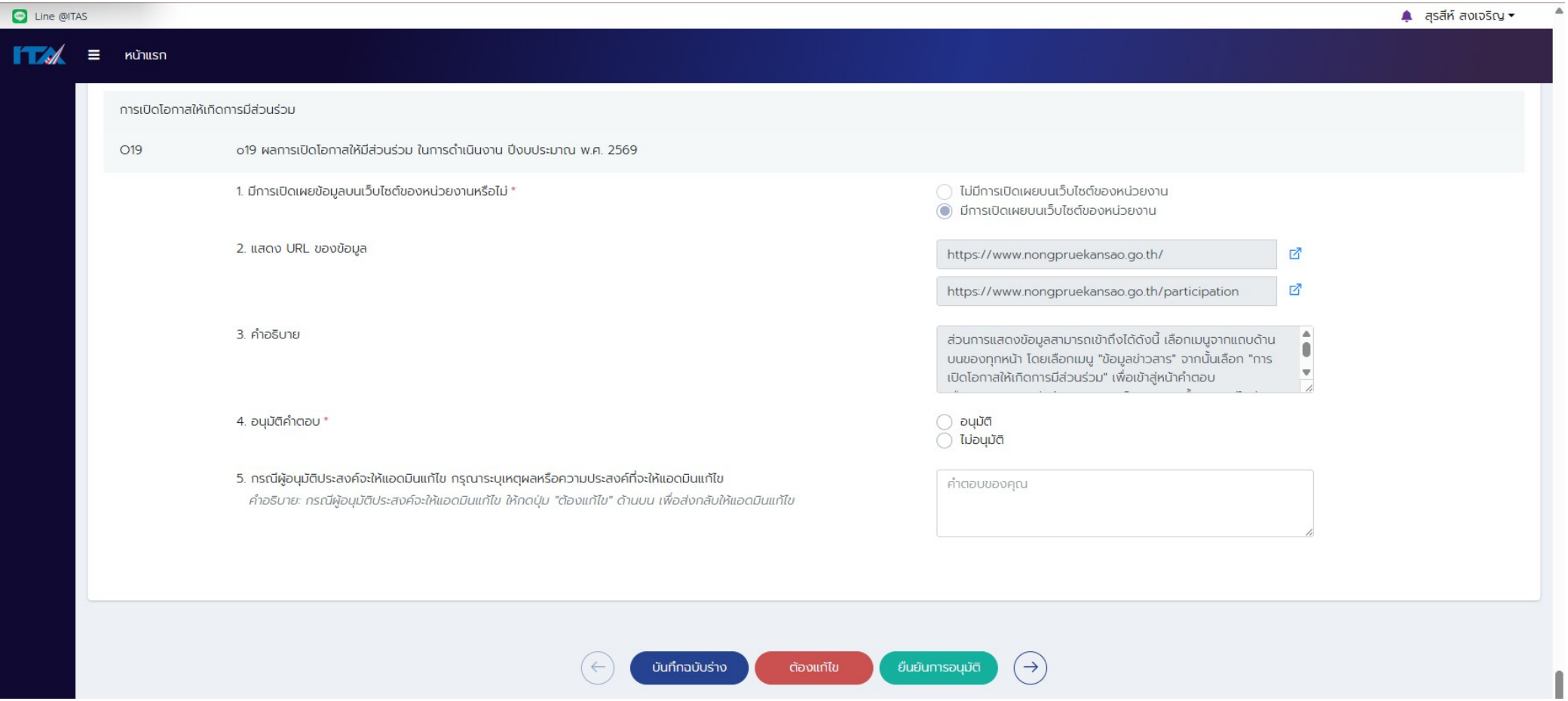


ข้อที่ ๐๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/statistical

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "ข้อมูลสถิติ" จากนั้นเลือก "แบบสรุปข้อมูลเชิงสถิติ" เลื่อนลงมาจะพบส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ให้"คลิก!!!" ในส่วนสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ



ข้อที่ ๐๑๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/participation

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลข่าวสาร"
จากนั้นเลือก "การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
เลื่อนลงมาจะพบ หัวข้อ "กิจกรรม/โครงการ" เนื้อหาจะอยู่ในส่วน "ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ "

นโยบาย No Gift Policy

O20 o20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

คำอธิบาย: o แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุสรรคและข้อเสนอแนะ หมายเหตุ o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *
   - ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
   - ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล
   - https://www.nongpruekansao.go.th/
   - https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp
   - https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp
   - https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ngp

3. คำอธิบาย

   สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "No Gift Policy" แบ่งเนื้อหาคำตอบดังนี้
   1.เลือกปุ่ม "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เนื้อหาคำตอบจะอยู่

4. อนุมัติคำตอบ *
   - ○ อนุมัติ
   - ○ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

   คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

   คำตอบของคุณ

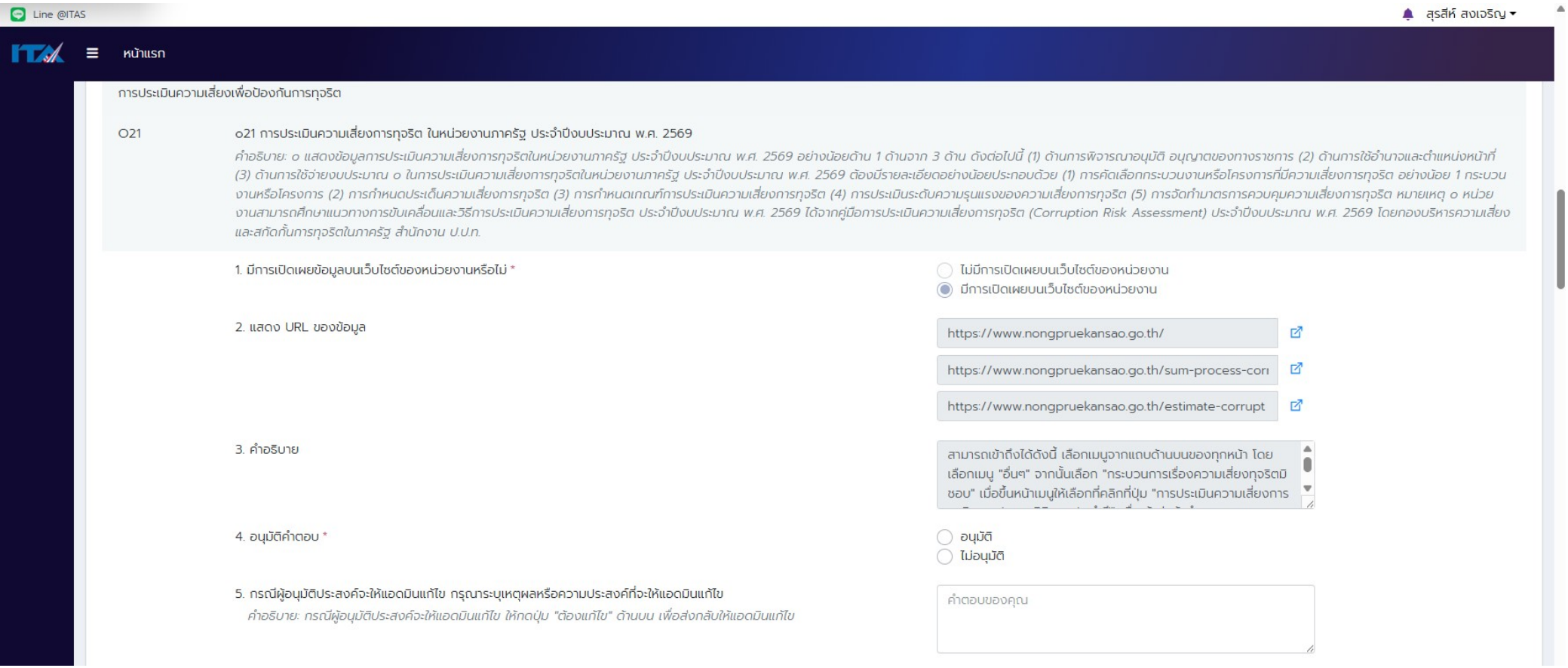
ข้อที่ ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาล NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล : สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "No Gift Policy" แบ่งเนื้อหาคำตอบดังนี้

๑. เลือกปุ่ม "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ : https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp

๒. เลือกปุ่ม "การสร้างวัฒนธรรม NGP" เพื่อเข้าสู่เนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการมอบนโยบาย เสริมสร้างการรับรู้ เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp

๓. เลือกปุ่ม "รายงานผลตามนโยบาย NGP , รายงานการรับสินบน" เพื่อเข้าสู่เนื้อหาเกี่ยวกับรายงานผลตามนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ngp

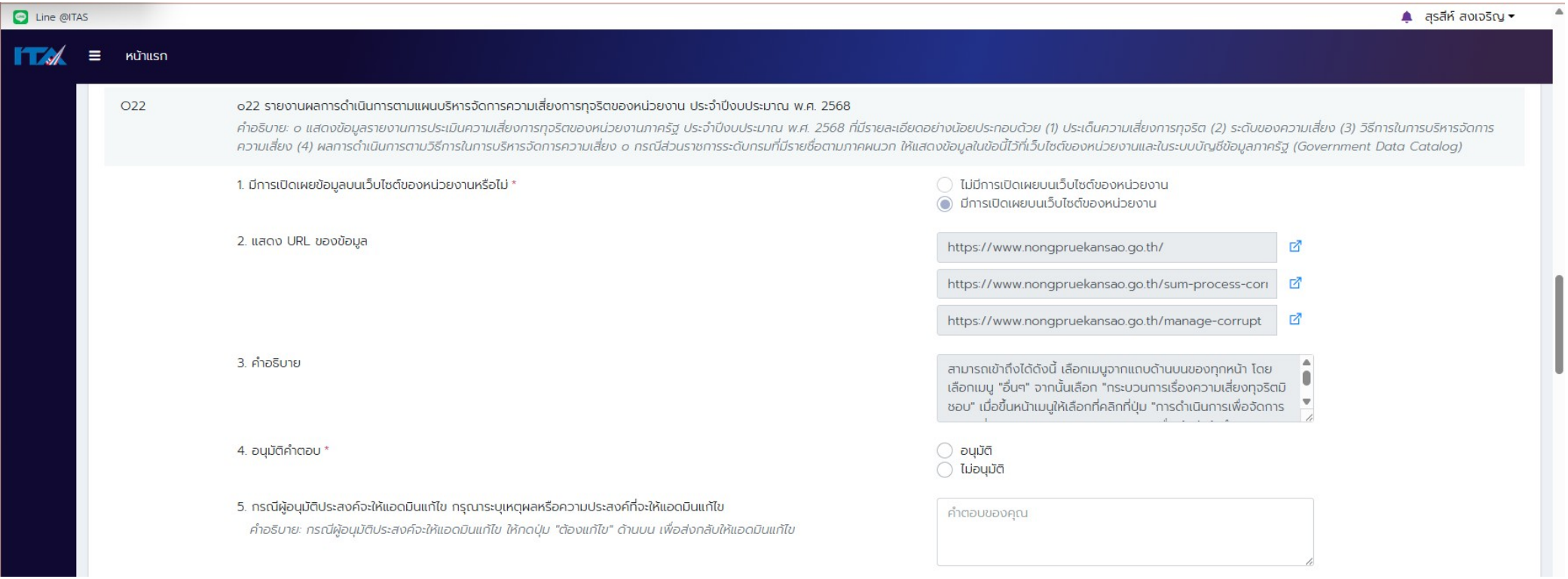


ข้อที่ ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/estimate-corrupt

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ"
เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

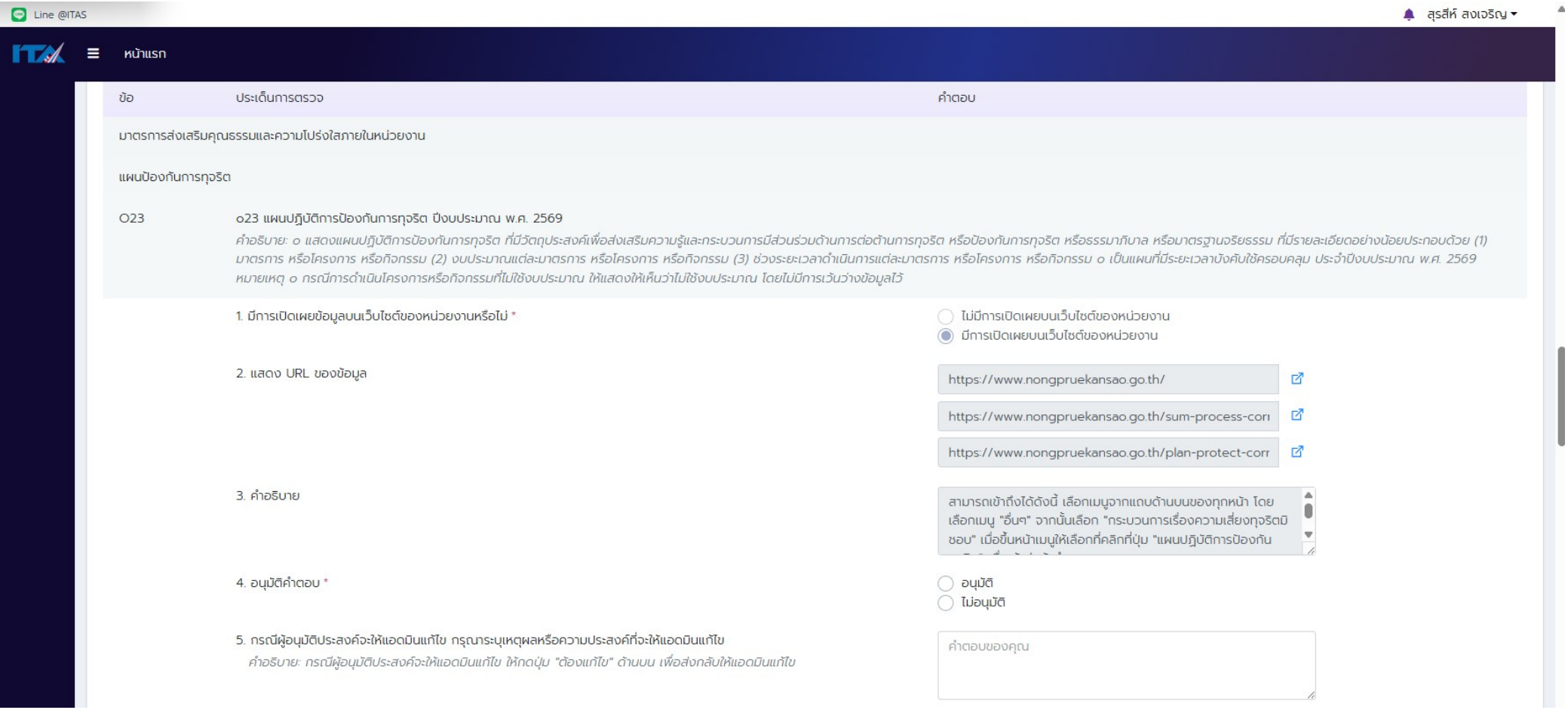


ข้อที่ ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/manage-corrupt

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ"
เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

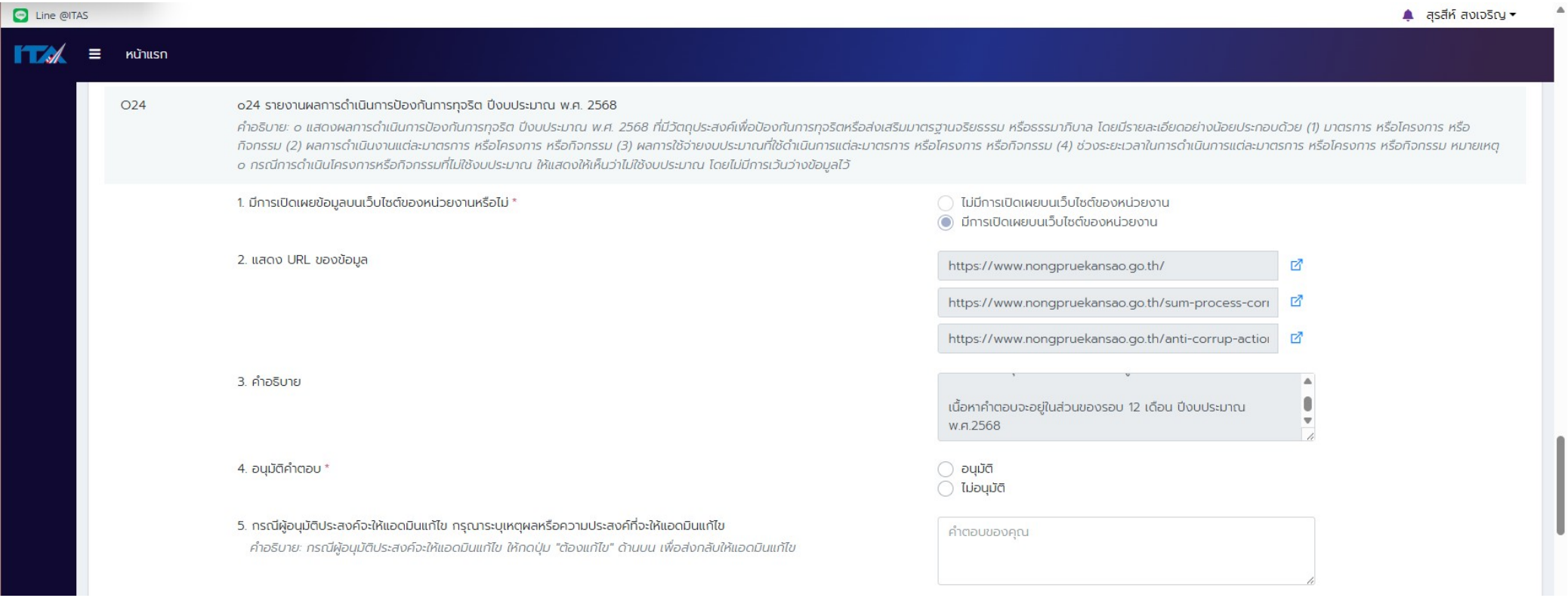


ข้อที่ ๐๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/plan-protect-corrupt

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ"
เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

โดยฉบับที่ใช้ในปัจจุบันเป็น "ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๗" ครอบครุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

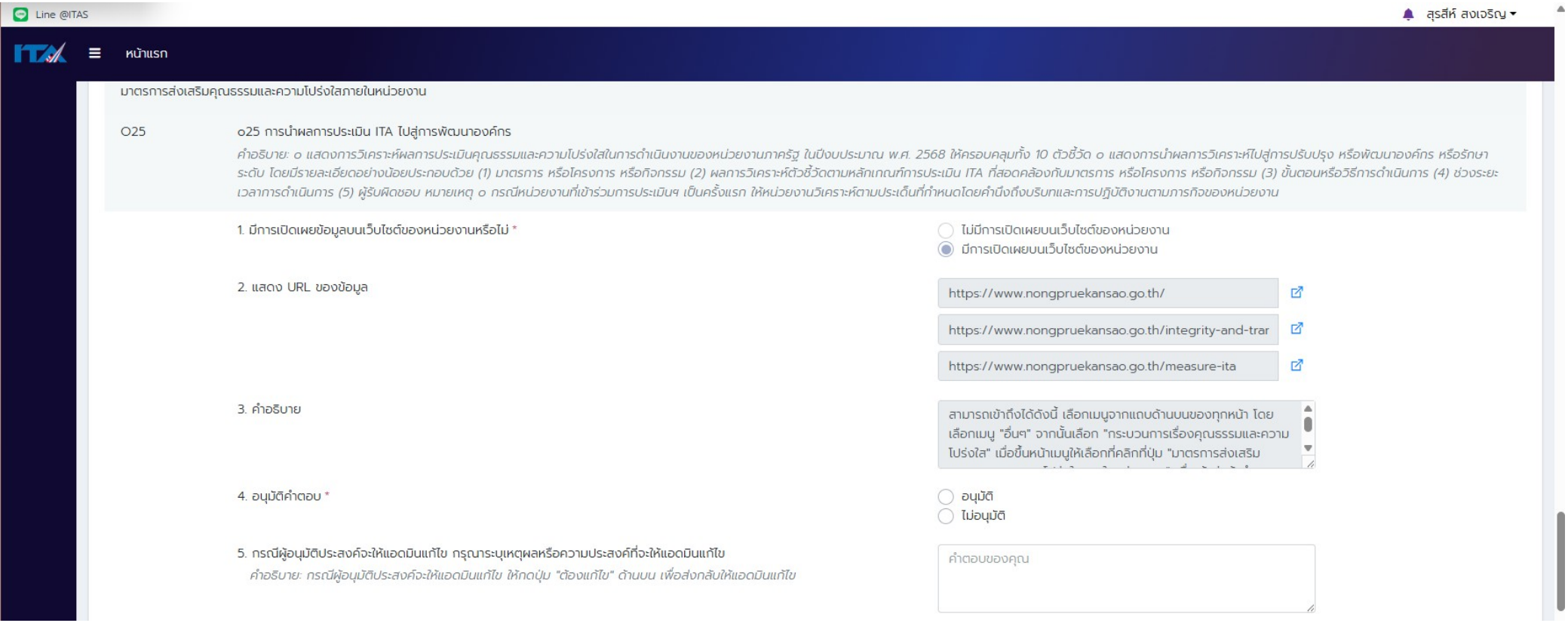


ข้อที่ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/anti-corrup-action-report

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ"
เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

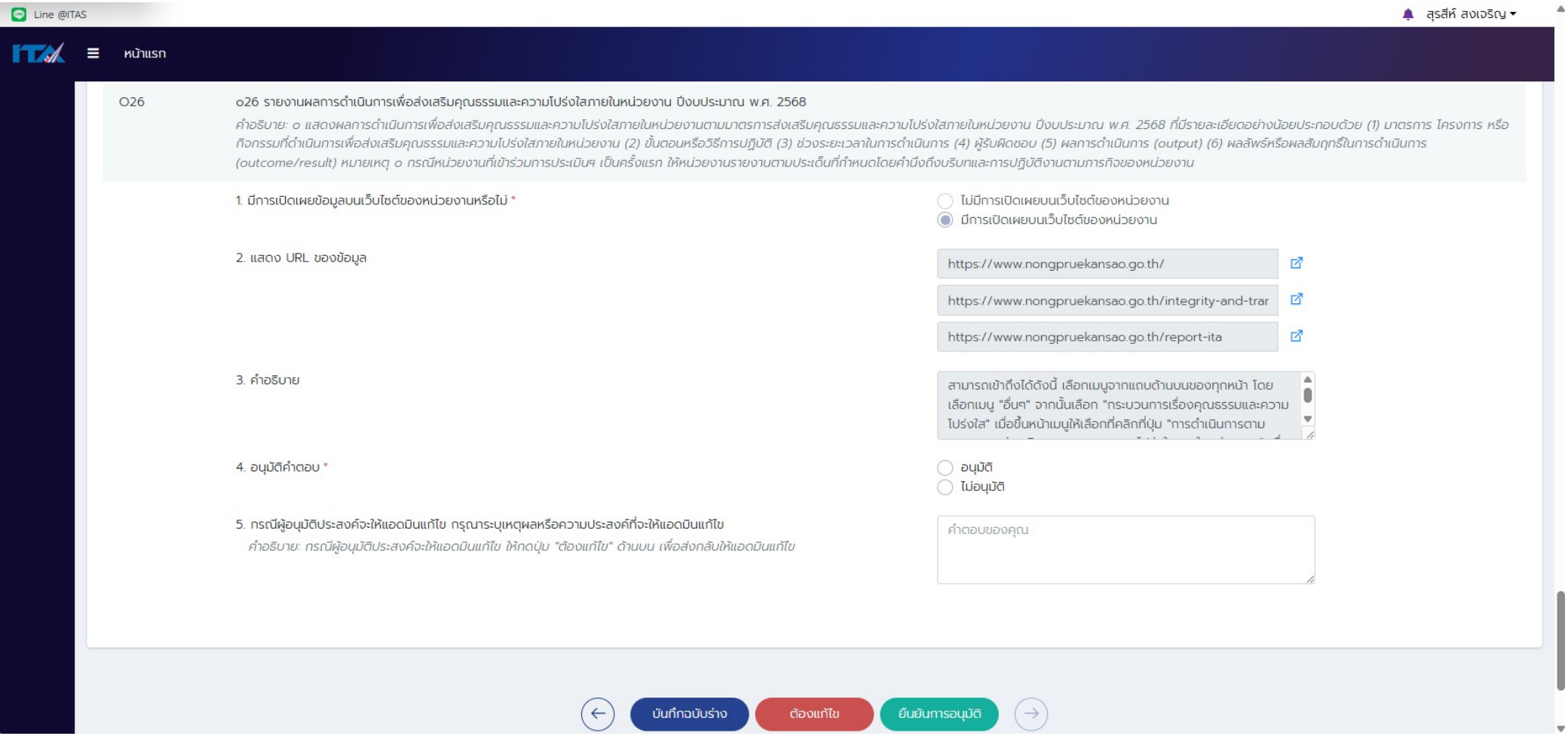


ข้อที่ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/measure-ita

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส"
เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



ข้อที่ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/report-ita

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การดำเนินการตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
เนื้อหาคำตอบจะอยู่ในส่วนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

Timeline ปีงบประมาณ 2569 (ช่วง 6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569)

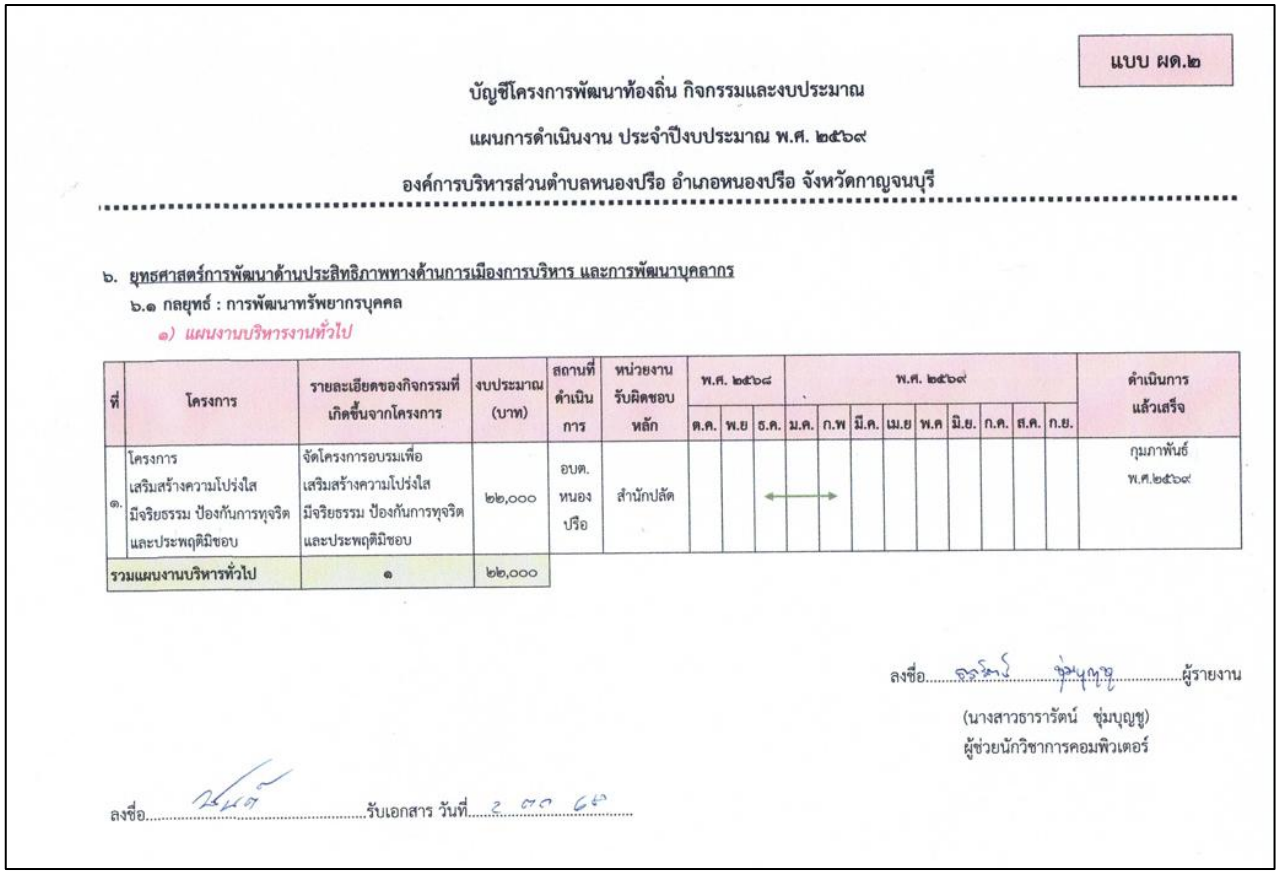
ตามที่ได้รับมอบหมาย นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู : เฉพาะงาน ITA

ส่วนการดำเนินงาน : ส่งข้อมูล และประสานงาน ป.ป.ช. + หน่วยงานภายนอก+ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

✓ **ส่งงานวิเคราะห์**

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ที่ กจ 79101/689 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2568

ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งแบบ ผด.2 วันที่ 2 ตุลาคม 2569



แบบ ผด.๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒๒,๐๐๐	อบต. หนองปรือ	สำนักปลัด				←	→								กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
รวมแผนงานบริหารทั่วไป		๑	๒๒,๐๐๐															

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....รับเอกสาร วันที่ ๒ ต.ค. ๖๘

✓ O16 ทำเอกสารสำหรับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์ + ให้นิติกรตรวจสอบความถูกต้อง

1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2569
2. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 583/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2568



(สำเนาคู่ฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสบผลสำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียน ได้รับผลการทบและความเดือดร้อนการจากร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

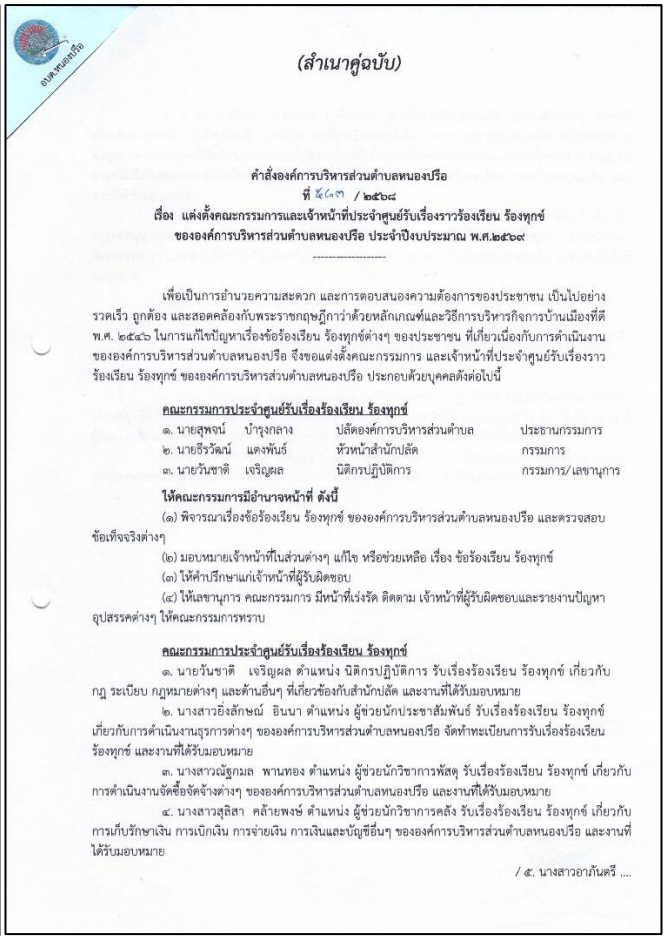
๑. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยตนเองโดยตรง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
๒. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๒๐)
๓. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_06711203@dla.go.th
๔. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๕. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ทาง Line Official Account อบต.หนองปรือ ID : @641bmkng
๖. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์ : www.nongpruekansao.go.th สามารถเข้าถึงได้โดย เลือกบนแถบเมนูด้านบนสุด ของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า ให้เลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" ต่อ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" เลือกหัวข้อที่ต้องการร้องเรียน จากนั้น "กดปุ่มเพื่อกรอกข้อมูลที่นี่ !!!" เพื่อทำการเข้าสู่แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล
๗. แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ : www.facebook.com/nongpreulocal

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

พิมพ์/ทาน
ตรวจ
หน.สป.
ปลัด อบต.



(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๕๘๓ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวัฒน์	แดงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายวันชาติ	เจริญผล	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

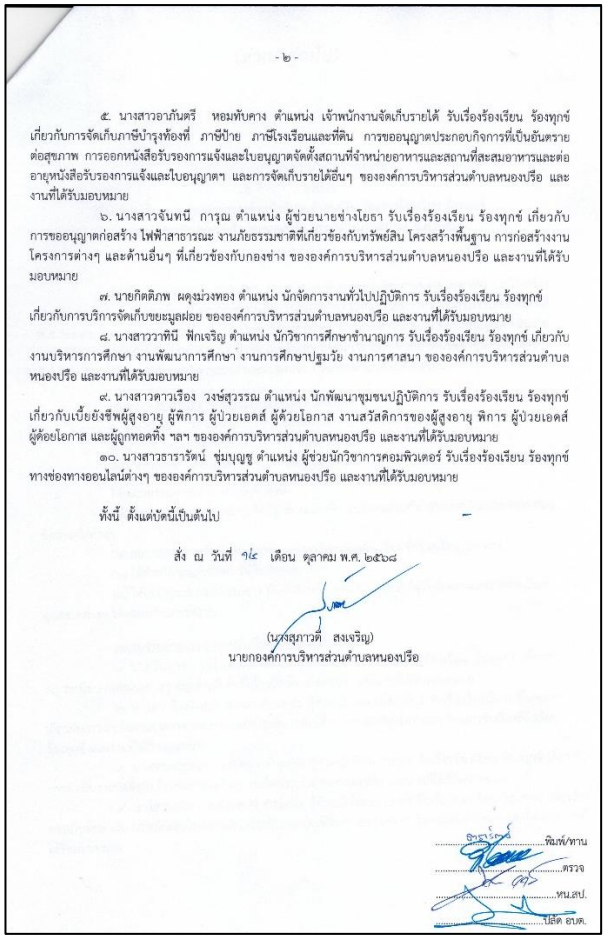
ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
(๓) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(๔) ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. นายวันชาติ เจริญผล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. นางสาวณัฐกมล พานทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวสุลิสา คล้ายพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเงินและบัญชีอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

/ ๕. นางสาวอาภันตรี ....



๕. นางสาวอาภันตรี หอมทับคาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตฯ และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวจันทนี การุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ไฟฟ้าสาธารณะ งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างงานโครงการต่างๆ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายกิตติภพ ผดุงม่วงทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาววาทินี ฟักเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานการศาสนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวดาวเรือง วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

พิมพ์/ทาน
ตรวจ
หน.สป.
ปลัด อบต.

✓ **ส่งงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

ตามหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ปช ๐๐๔๐ (กจ)/ว ๐๐๒๒ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ขอข้อมูลสถิติ EIT กับส่วนงานที่รับผิดชอบพร้อมทำตัวอย่างตารางกรอกข้อมูล ทำตารางสรุปข้อมูล และขอข้อมูล IIT กับงานบุคลากร +สอบถามเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.



แบบตอบรับ

เอกสารแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถิติ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจ	ลายมือชื่อ	วันที่รับเอกสาร
กองสวัสดิการสังคม	ภารกิจหลัก		๑๕ ต.ค. ๖๘
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง	ภารกิจหลัก		๑๕ ต.ค. ๖๘
งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง	ภารกิจหลัก		๑๕ ต.ค. ๖๘
งานพัสดุ กองช่าง	ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง		๑๕ ต.ค. ๖๘
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง		๑๕ ต.ค. ๖๘
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	ภารกิจสนับสนุน		๑๕ ต.ค. ๖๘

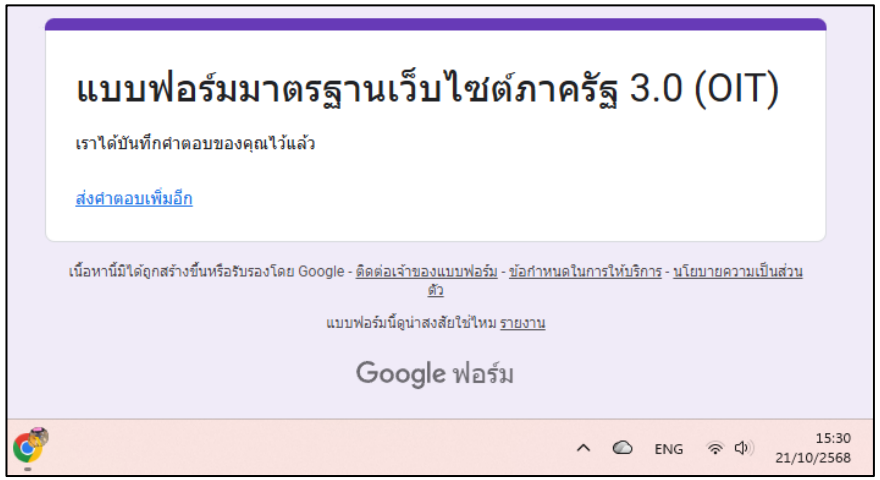
"สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้"

ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เคยมาติดต่อ/รับบริการตามภารกิจหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ 2568

อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	ภารกิจที่ประชาชนมาติดต่อ/รับบริการ อย่างน้อย 3 ภารกิจต่อหน่วยงาน (ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน)	งานที่ติดต่อหรือรับบริการ	จำนวนผู้มาติดต่อ/รับบริการทั้งหมดในปีงบฯ 2568	แหล่งที่มาของข้อมูล	ประมาณการความถี่ในการติดต่อ/รายปี
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจหลัก	บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	223	รายงานประจำปี	รายปี
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจหลัก	บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ	37	รายงานประจำปี	รายปี
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจหลัก	ทำบัตรคนพิการ	30	หนังสือแจ้งจังหวัด	รายเดือน
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจหลัก	บริการลงทะเบียนค่าจัดทำศพผู้สูงอายุ	44	รายงานจังหวัด	รายเดือน
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจหลัก	บริการรับชำระภาษีที่ดิน , บริการรับชำระภาษีป้าย	3,644	สรุปใบนำส่ง	รายปี
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง งานก่อสร้าง ระบบประปา ,งานปรับปรุงถนน	51	ทะเบียนคุมจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568	รายปี
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อวัสดุ	46	รายงานผลการจัดซื้อวัสดุประจำปี 2568	เป็นครั้งคราว
หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ภารกิจสนับสนุน	บริการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค	212	หนังสือรับธุรการกลาง , E-service	เป็นครั้งคราว

หน้า 1

2. ตอบแบบฟอร์มมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3.0 (OIT) และแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นต่อITA2568 ตามหนังสือสั่งการ



แบบฟอร์มมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3.0 (OIT)

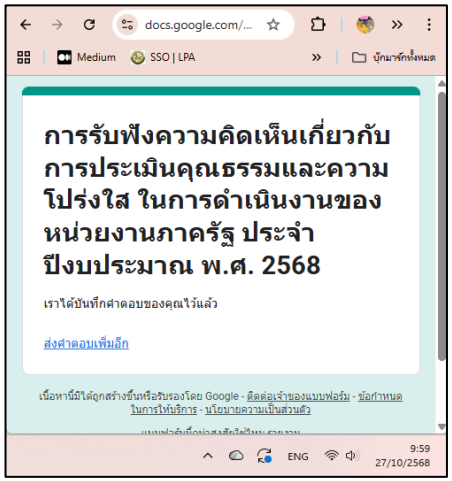
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

ส่งคำตอบเพิ่มอีก

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอร์ม



การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

ส่งคำตอบเพิ่มอีก

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว



กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (337)

@Kaew ขอบคุณค่ะ

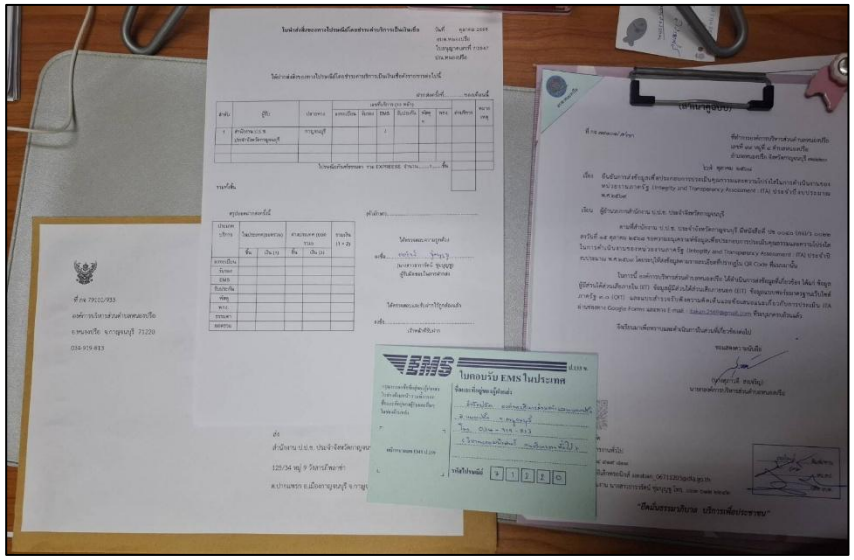
kirakorn สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี 125/34 หมู่ 9 วังสารภีพลาซ่า ต.บ้านเหรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000

ขอบคุณค่ะ

สอบถามค่ะ ข้อมูล IIT ในส่วนของครู สพท. ที่เป็นข้าราชการ ต้องให้รวมให้ข้าราชการ(แต่งเวียกการ) ปาดะ

kirakorn ได้ค่ะ

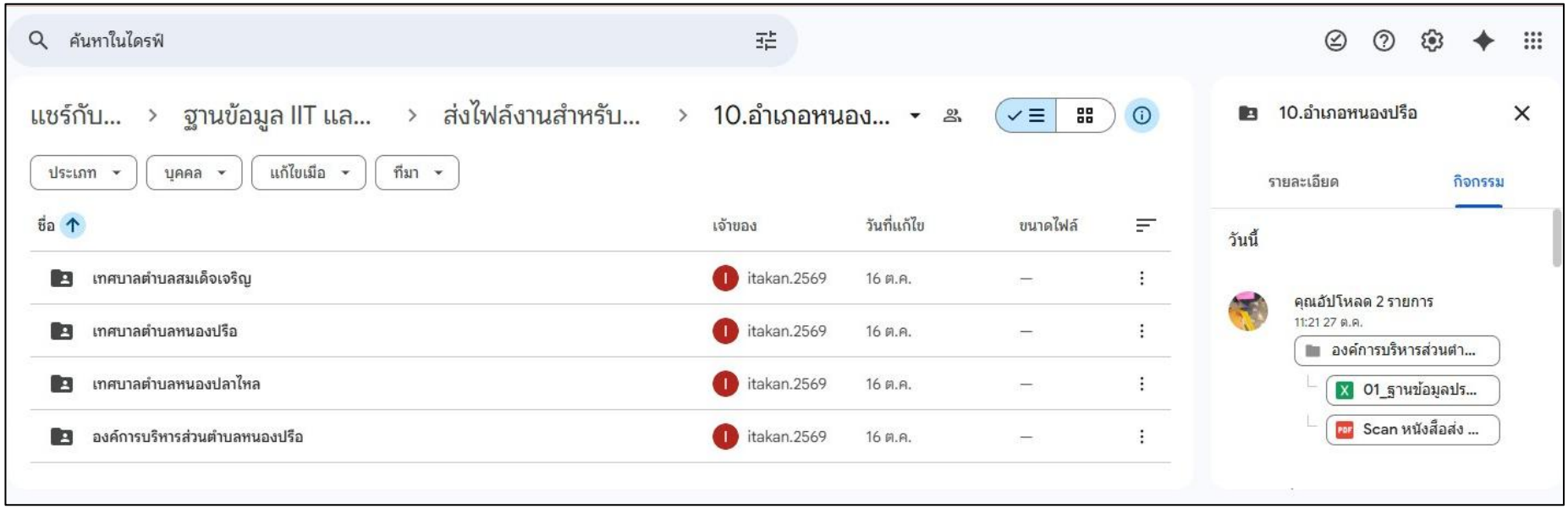
ขอบคุณค่ะ



3. ทำหนังสือส่ง เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ 79101/933 เรื่อง ยืนยันการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

+ ส่งเอกสารทั้งหมดทาง google drive วันที่ 27 ตุลาคม 2568

+ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ไทย วันที่ 28 ตุลาคม 2568

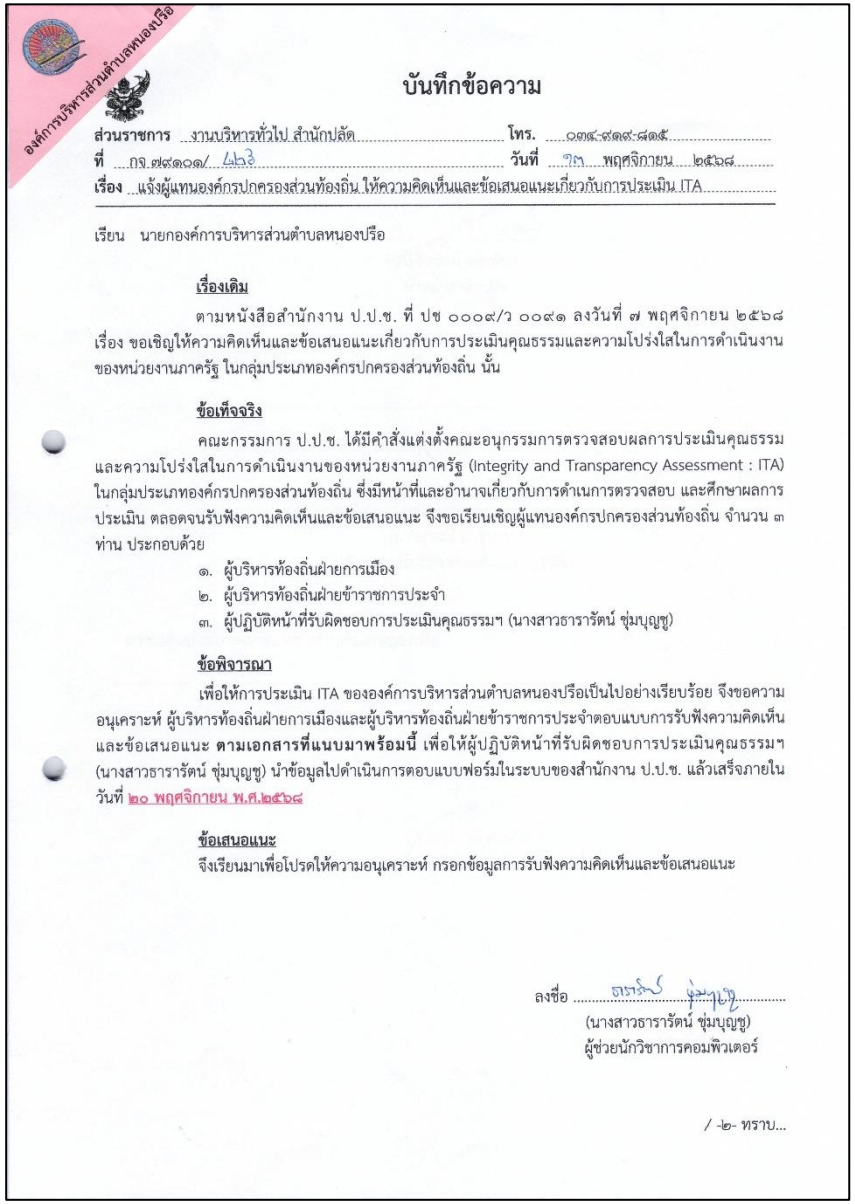


✓ **ส่งงาน ป.ป.ช.**

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช 0009/ว 0091 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอเชิญให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในกลุ่มประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทำเอกสารบันทึกแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น และตอบแบบฟอร์มในส่วนผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการประเมินฯ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๔๒๖ **วันที่** ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมิน ITA

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในกลุ่มประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในกลุ่มประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ และศึกษาผลการประเมิน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จึงขอเรียนเชิญผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นฝ่ายการเมือง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมฯ (นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ข้อพิจารณา

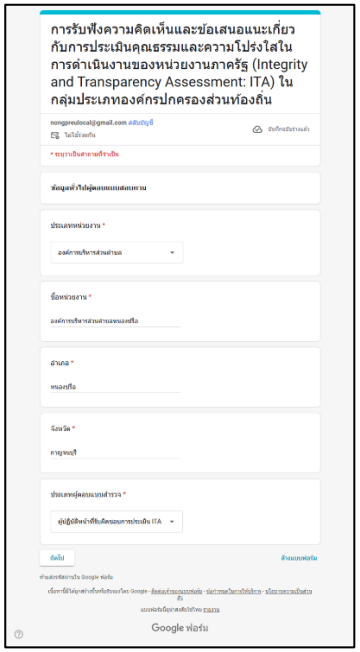
เพื่อให้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารท้องถิ่นฝ่ายการเมืองและผู้บริหารท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำตอบแบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ **ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้** เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมฯ (นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู) นำข้อมูลไปดำเนินการตอบแบบฟอร์มในระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ กรอกข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

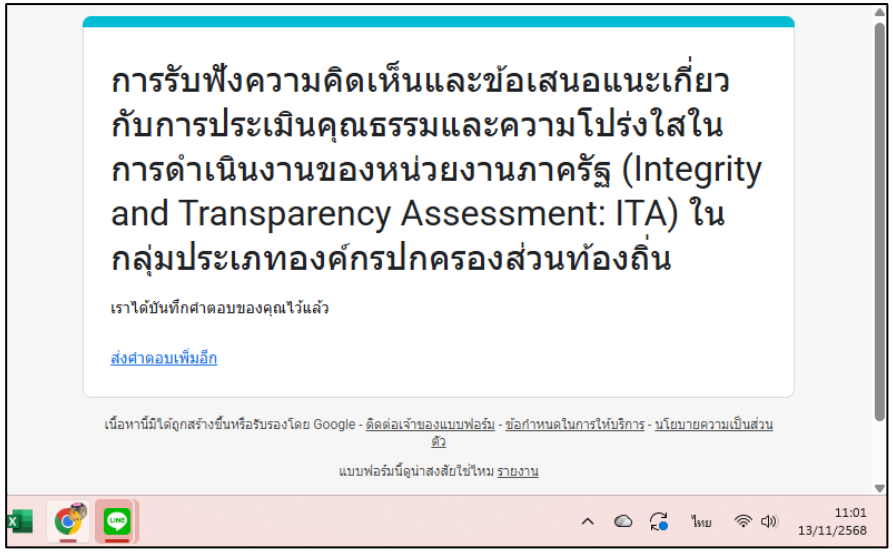
ลงชื่อ .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...



การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในกลุ่มประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Google ฟอร์ม



การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในกลุ่มประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

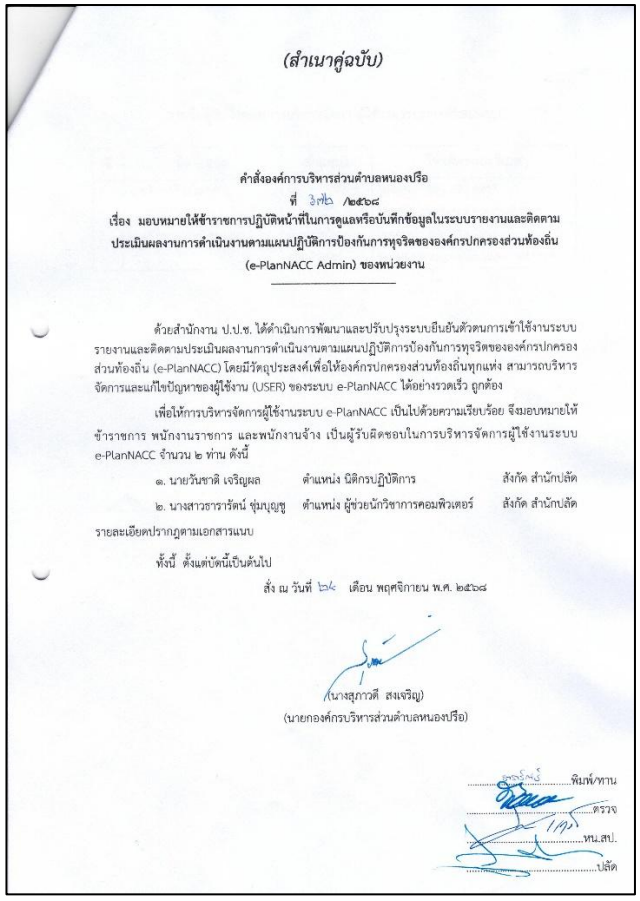
ส่งคำตอบเพิ่มอีก

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

11:01
13/11/2568

✓ ทำเอกสารคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 672/2568 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลหรือบันทึกข้อมูลในระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC Admin) ของหน่วยงาน ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568



(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๖๗๒ /๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลหรือบันทึกข้อมูลในระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC Admin) ของหน่วยงาน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งาน (USER) ของระบบ e-PlanNACC ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ e-PlanNACC เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ e-PlanNACC จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายวันชาติ เจริญผล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด
๒. นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักปลัด

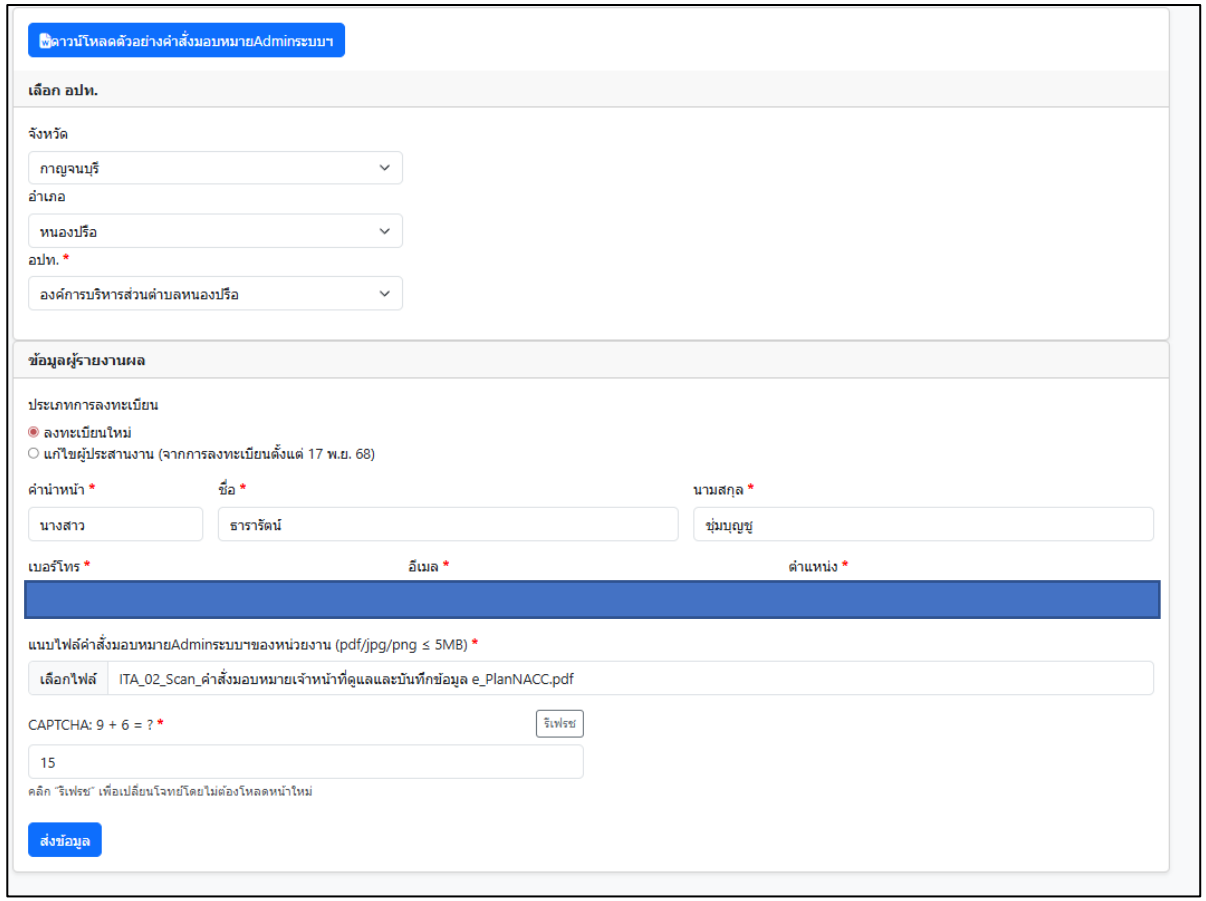
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ)

พิมพ์/ทาน
ตรวจ
หน.สป.
ปลัด



ดาวน์โหลดตัวอย่างคำสั่งมอบหมายAdminระบบฯ

เลือก อปท.

จังหวัด
กาญจนบุรี
อำเภอ
หนองปรือ
อปท. *
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ข้อมูลผู้รายงานผล

ประเภทการลงทะเบียน
- ลงทะเบียนใหม่
- แก้ไขผู้ประสานงาน (จากการลงทะเบียนตั้งแต่ 17 พ.ย. 68)

คำนำหน้า * นางสาว
ชื่อ * ธารารัตน์
นามสกุล * ชุ่มบุญชู

เบอร์โทร * อีเมล * ตำแหน่ง *

แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายAdminระบบฯของหน่วยงาน (pdf/jpg/png ≤ 5MB) *
เลือกไฟล์ ITA_02_Scan_คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลและบันทึกข้อมูล e_PlanNACC.pdf

CAPTCHA: 9 + 6 = ? * รีเฟรช
15
คลิก "รีเฟรช" เพื่อเปลี่ยนโจทย์โดยไม่ต้องโหลดหน้าใหม่

ส่งข้อมูล

✓ O4 ทำเอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569
2. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 673/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569



(สำเนาคู่ฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสิทธิในการรับรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นศูนย์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือขึ้น ภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน เป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตลอดจนเพื่อเป็นระบบสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวบรวม จัดเก็บ มีมาตรฐานที่ดี และบริหารจัดการข้อมูลตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยช่องทาง ดังนี้

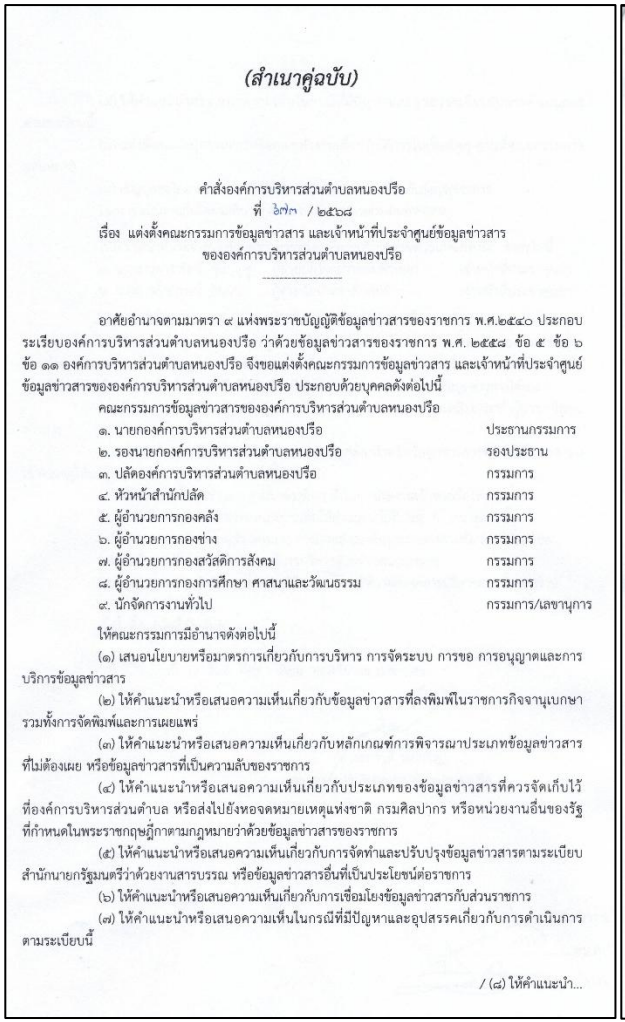
๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
๒. ตู้เอกสารประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓. ทาง Line Openchat อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี
๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (www.nongpruekansao.go.th) สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกบนแถบเมนูด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า ให้เลือกเมนู "ศูนย์บริการประชาชน" ต่อด้วย "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" และสามารถเลือกดูหัวข้ออื่นๆ ในหน้าเว็บไซต์
๕. ทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ : www.facebook.com/nongpreulocal
๖. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๔๙๑-๙๘๑๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....พิมพ์/ทาน
.....หน.สป.
.....ปลัด อบต.



(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๖๗๓ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	รองประธาน
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

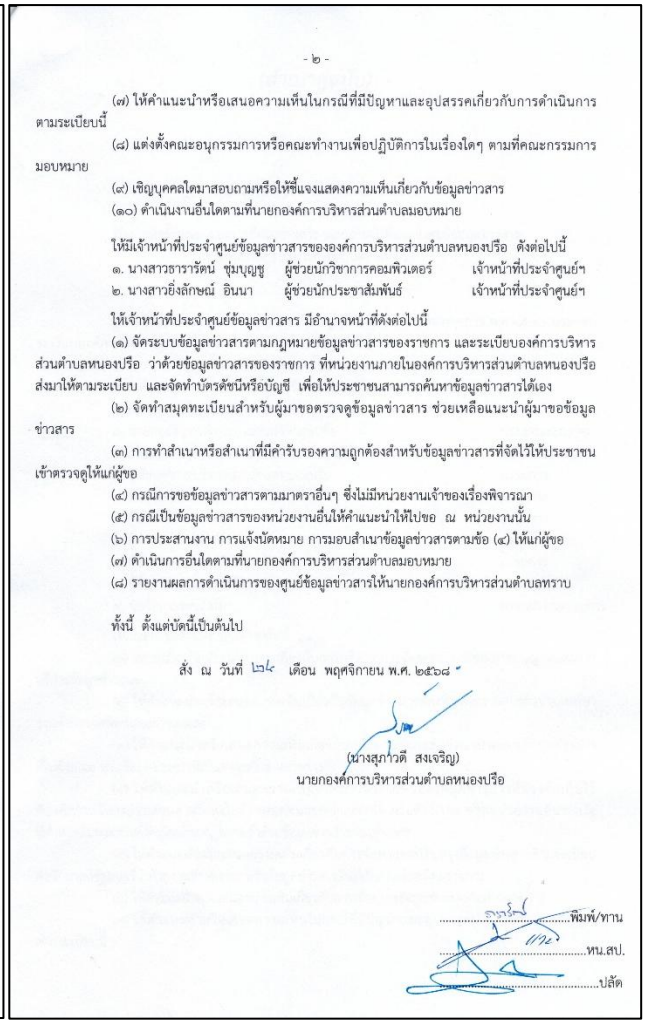
(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

/ (๘) ให้คำแนะนำ...



- ๒ -

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....พิมพ์/ทาน
.....หน.สป.
.....ปลัด

✓ O3 ทำเอกสารมาตรา 10 และมาตรา 16 สำหรับ mail อบต. + ลงระบบ INFO

1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2569
2. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 738/2568 เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2569

(สำเนาคู่ฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนองปรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอ หรือติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : saraban_06711203@dla.go.th
(๒) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : www.nongpruekansao.go.th
(๓) แอปพลิเคชัน Line อบต.หนองปรือ : @641bmkng

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๙๑-๙๘๑๓

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

พิมพ์/ทาน
หน.สป.
ปลัด อบต.

(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๗๓๘/๒๕๖๘
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้
"สำนักงาน" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : saraban_06711203@dla.go.th
(๒) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : www.nongpruekansao.go.th
(๓) แอปพลิเคชัน Line อบต.หนองปรือ : @641bmkng
(๔) แอปพลิเคชัน Line สำหรับการติดต่อภายในหน่วยงาน : กลุ่ม อบต.หนองปรือ
(๕) ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่สำนักงานจัดทำขึ้นหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ

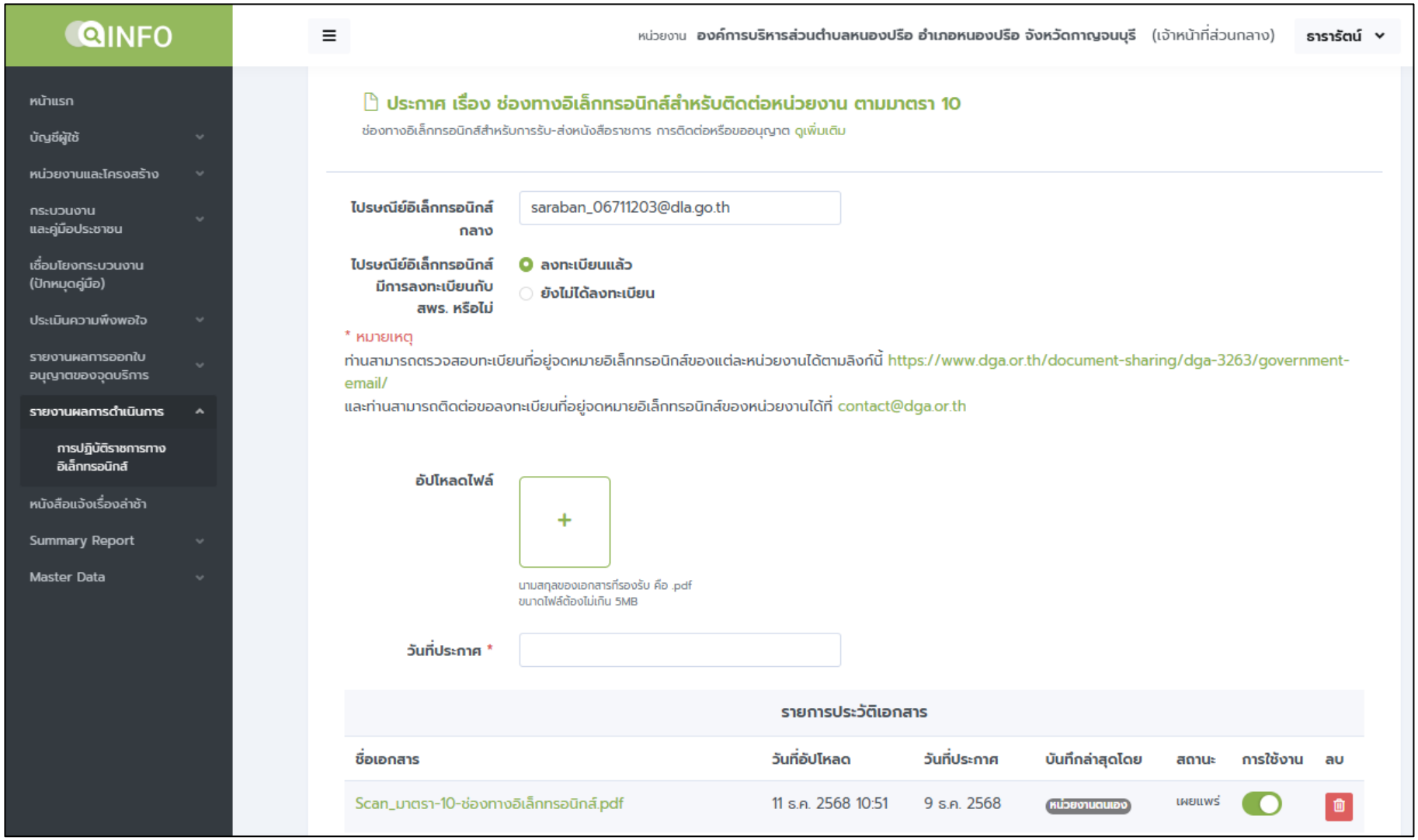
ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

พิมพ์/ทาน
หน.สป.
ปลัด อบต.


INFO
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)
ธารารัตน์
หน้าแรก
บัญชีผู้ใช้
หน่วยงานและโครงสร้าง
กระบวนงานและคู่มือประชาชน
เชื่อมโยงกระบวนงาน (ปักหมุดคู่มือ)
ประเมินความพึงพอใจ
รายงานผลการออกใบอนุญาตของจุดบริการ
รายงานผลการดำเนินการ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
หนังสือแจ้งเรื่องล่าช้า
Summary Report
Master Data
ประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงาน ตามมาตรา 10
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ-ส่งหนังสือราชการ การติดต่อหรือขออนุญาต ดูเพิ่มเติม
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง
saraban_06711203@dla.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มีการลงทะเบียนกับ สพร. หรือไม่
ลงทะเบียนแล้ว
ยังไม่ได้ลงทะเบียน
* หมายเหตุ
ท่านสามารถตรวจสอบทะเบียนที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานได้ตามลิงก์นี้ https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-3263/government-email/
และท่านสามารถติดต่อขอลงทะเบียนที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานได้ที่ contact@dga.or.th
อัปโหลดไฟล์
+
นามสกุลของเอกสารที่รองรับ คือ .pdf
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB
วันที่ประกาศ *
รายการประวัติเอกสาร
ชื่อเอกสาร
วันที่อัปโหลด
วันที่ประกาศ
บันทึกล่าสุดโดย
สถานะ
การใช้งาน
ลบ
Scan_มาตรา-10-ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์.pdf
11 ธ.ค. 2568 10:51
9 ธ.ค. 2568
หน่วยงานตนเอง
เผยแพร่


Scan_มาตรา-16-ระบบสำหรับปฏิบัติหน้าที่.pdf
11 ธ.ค. 2568 10:51
9 ธ.ค. 2568
ธารารัตน์ (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)
เผยแพร่

✓ **ส่งงานวิเคราะห์**

ทำเอกสารบันทึกข้อความ ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการ (แบบ ผด.02) ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร ๐๓๔-๙๓๙๙๓๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ [illegible] **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด

เรียน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่องเดิม

๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด จึงขอแก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓ รายละเอียดดังนี้

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
แก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการเป็น : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแจ้งแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น และจัดทำแบบ ผ.ด.๐๒ ส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักปลัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

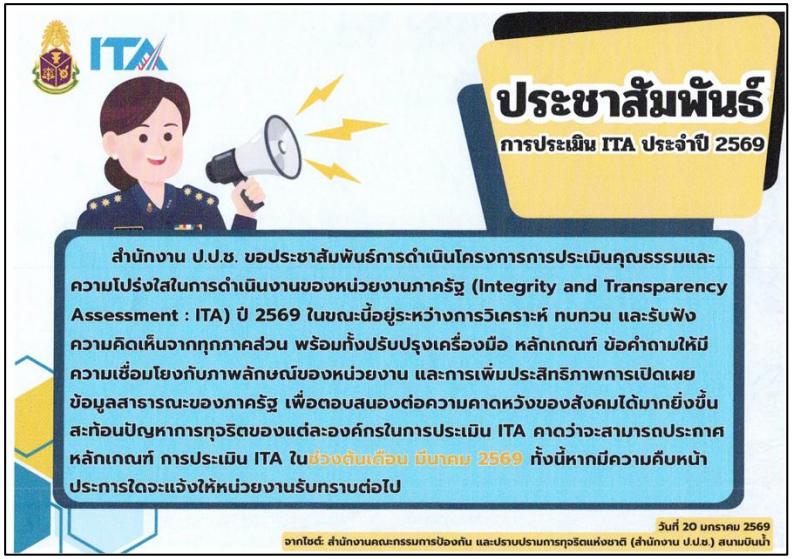
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวศัทธรินทร์ รามจุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
23 ม.ค. 2569



เอกสารแนบท้าย

เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แก้ไขใหม่)	เหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔ *แผนงานบริหารทั่วไป* ๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ - ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓	*ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔* *แผนงานบริหารทั่วไป* ๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑. เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

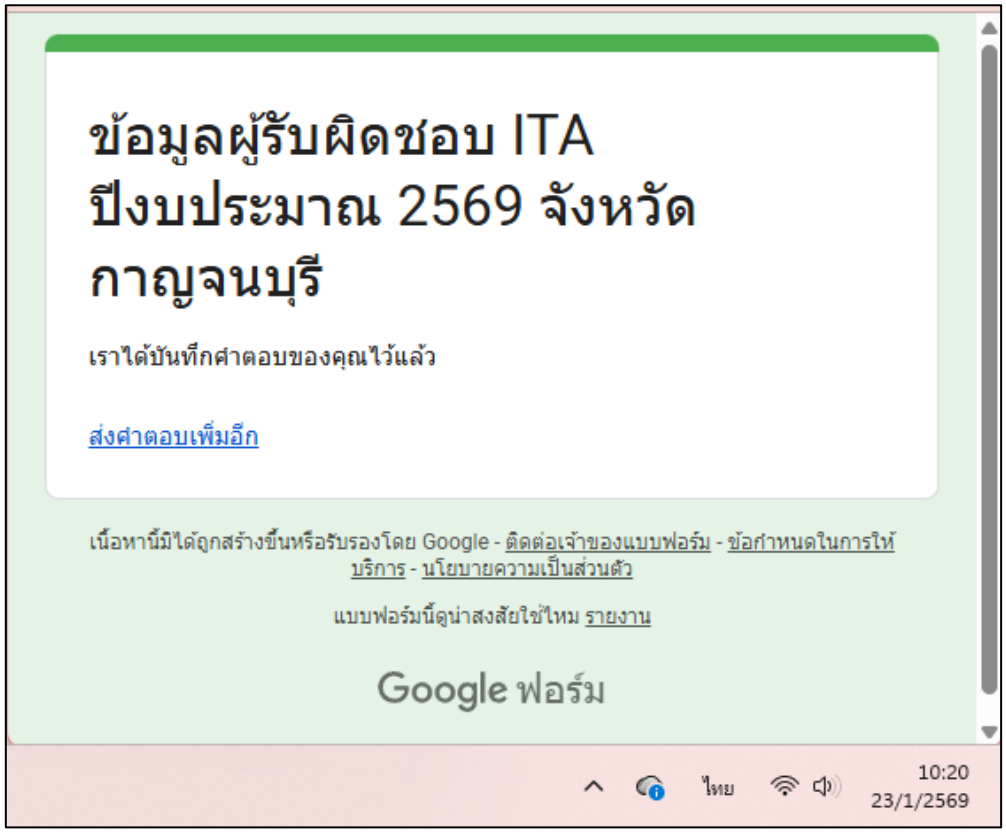
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร
๖.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘ ธ.ค.	พ.ย	ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๙ ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๒,๐๐๐	อบต.หนองปรือ	สำนักปลัด				←								→	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
รวมแผนงานบริหารทั่วไป		๑	๒๒,๐๐๐															

- ✓ ทำเอกสารราชการประกอบการจัดกิจกรรม
- ✓ ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ
- ✓ เชิญชวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม

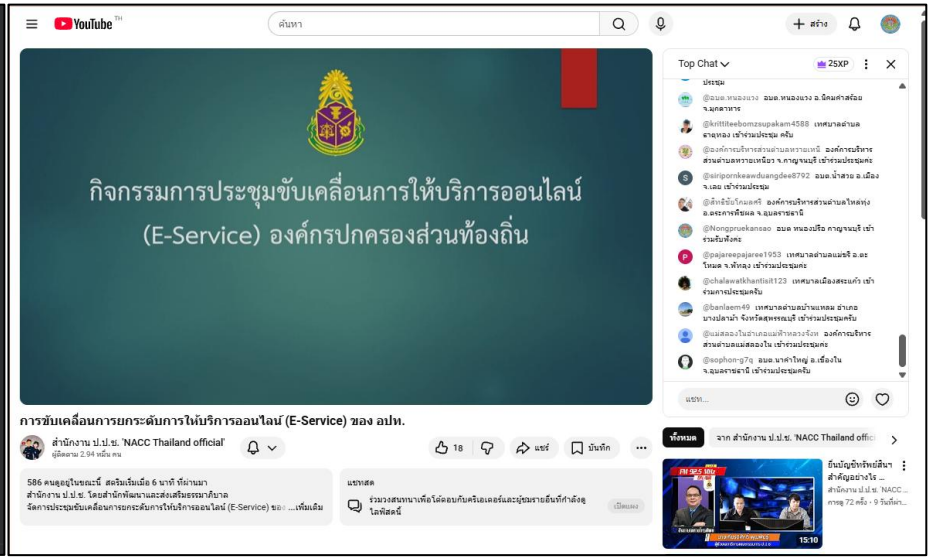


- ✓ ส่งงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี
  วันที่ 23 มกราคม 2569 กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ ITA ปีงบประมาณ 2569

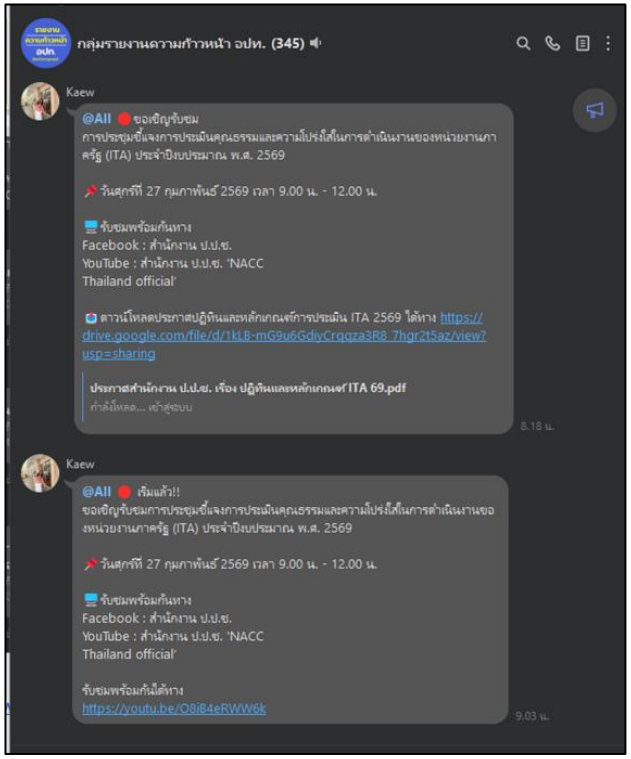


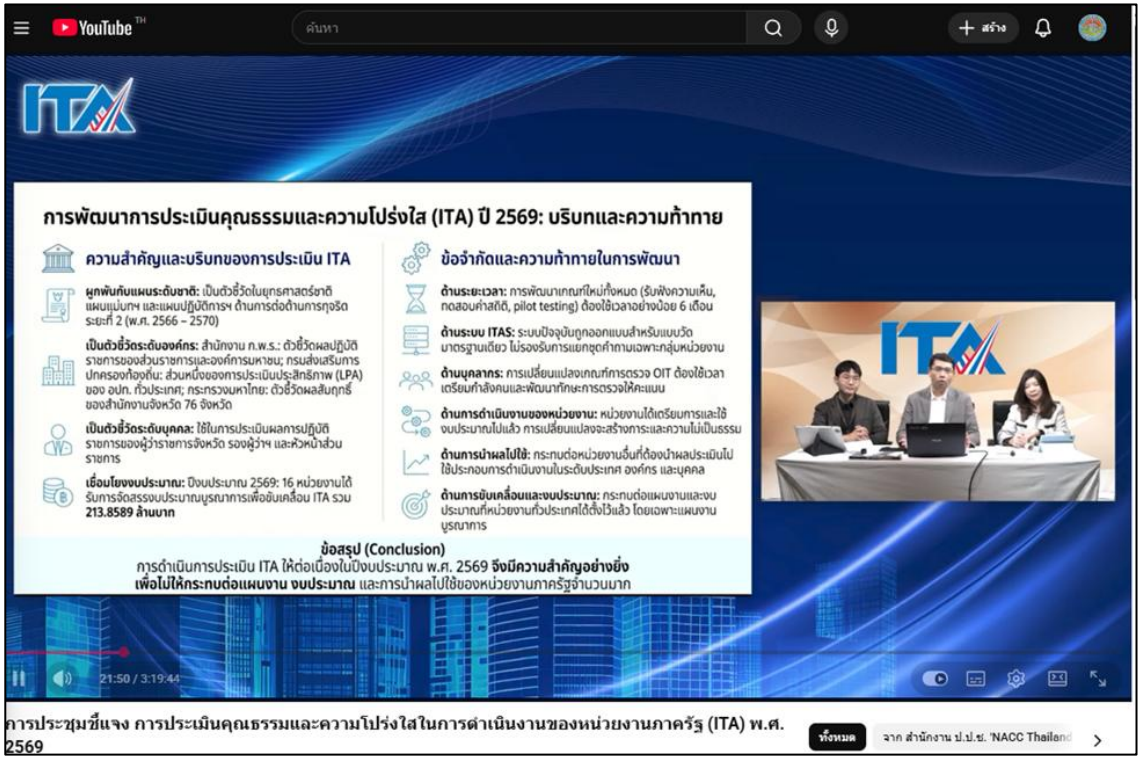
✓ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดการยกระดับการให้บริการออนไลน์ (E-Service)





✓ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมิน ITA2569 ทาง YouTube

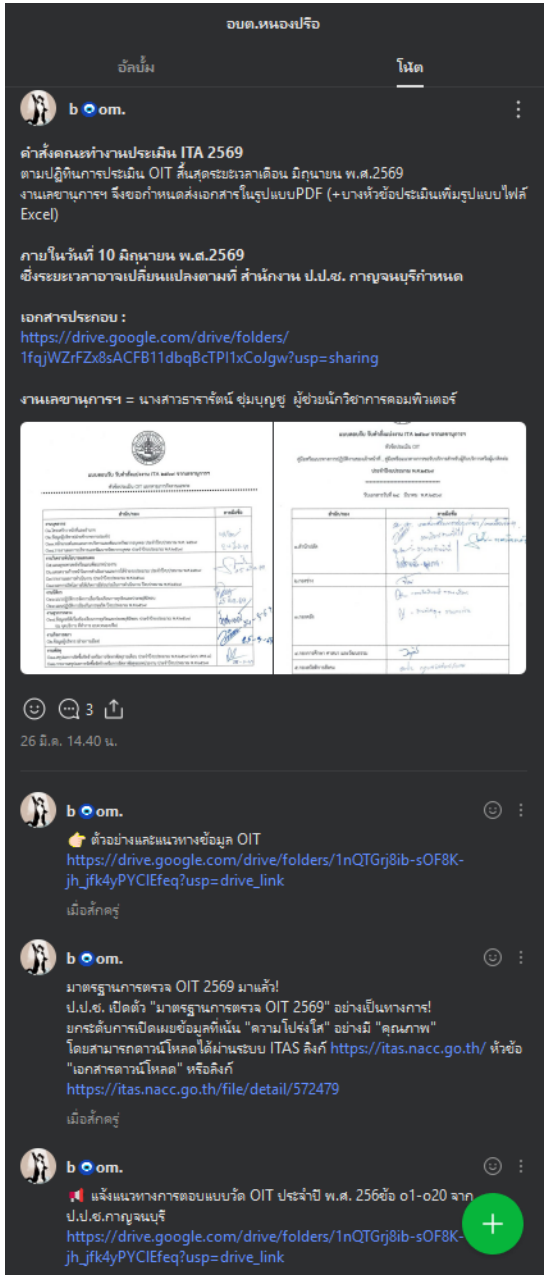




✓ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

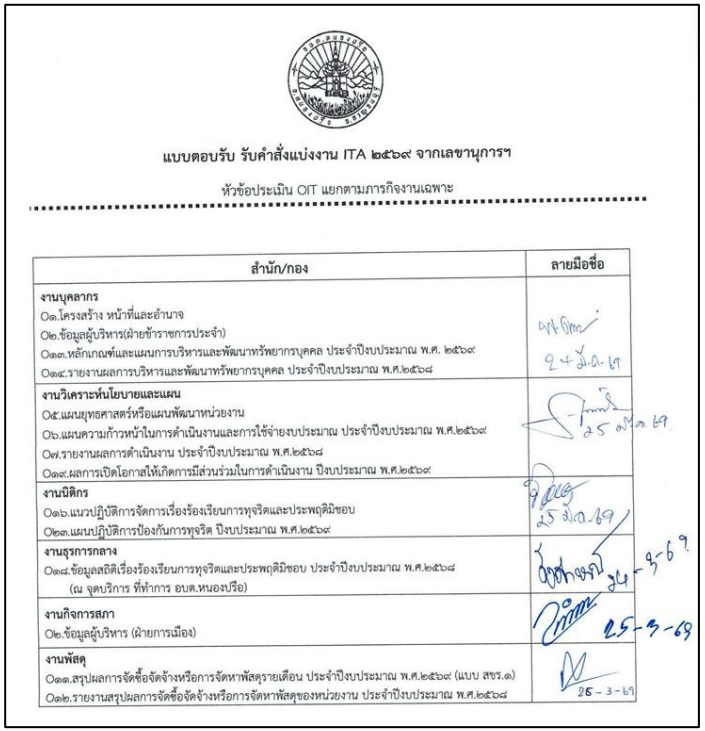


- ✓ ทำเอกสารคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 153/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569
- ✓ วันที่ 26 มีนาคม 2569 แจ้งคำสั่งแบ่งงาน + ทำเอกสารแยกส่วนแบ่งงานตามรูปแบบข้อประเมิน





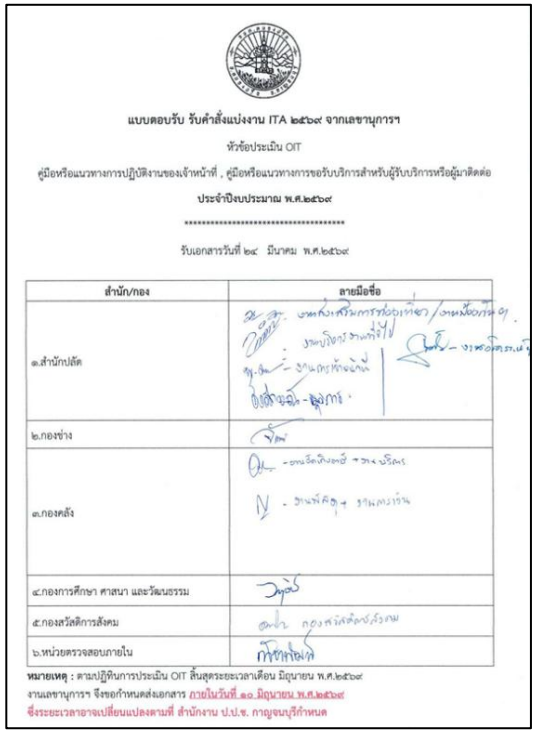
Link เอกสาร : https://drive.google.com/drive/folders/1fqjWZrFZx8sACFB11dbqBcTPI1xCoJgw



แบบตอบรับ รับคำสั่งแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ จากเลขานุการฯ

หัวข้อประเมิน OIT แยกตามภารกิจงานเฉพาะ

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
งานบุคลากร O๑.โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ O๒.ข้อมูลผู้บริหาร(ฝ่ายข้าราชการประจำ) O๑๓.หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ O๑๔.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน O๕.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O๖.แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ O๗.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ O๑๙.ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
งานนิติกร O๘.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๓.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
งานธุรการกลาง O๑๘.ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ณ จุดบริการ ที่ทำการ อบต.หนองปรือ)	
งานกิจการสภา O๑.ข้อมูลผู้บริหาร (ฝ่ายการเมือง)	
งานพัสดุ O๑๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) O๑๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	



แบบตอบรับ รับคำสั่งแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ จากเลขานุการฯ

หัวข้อประเมิน OIT

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

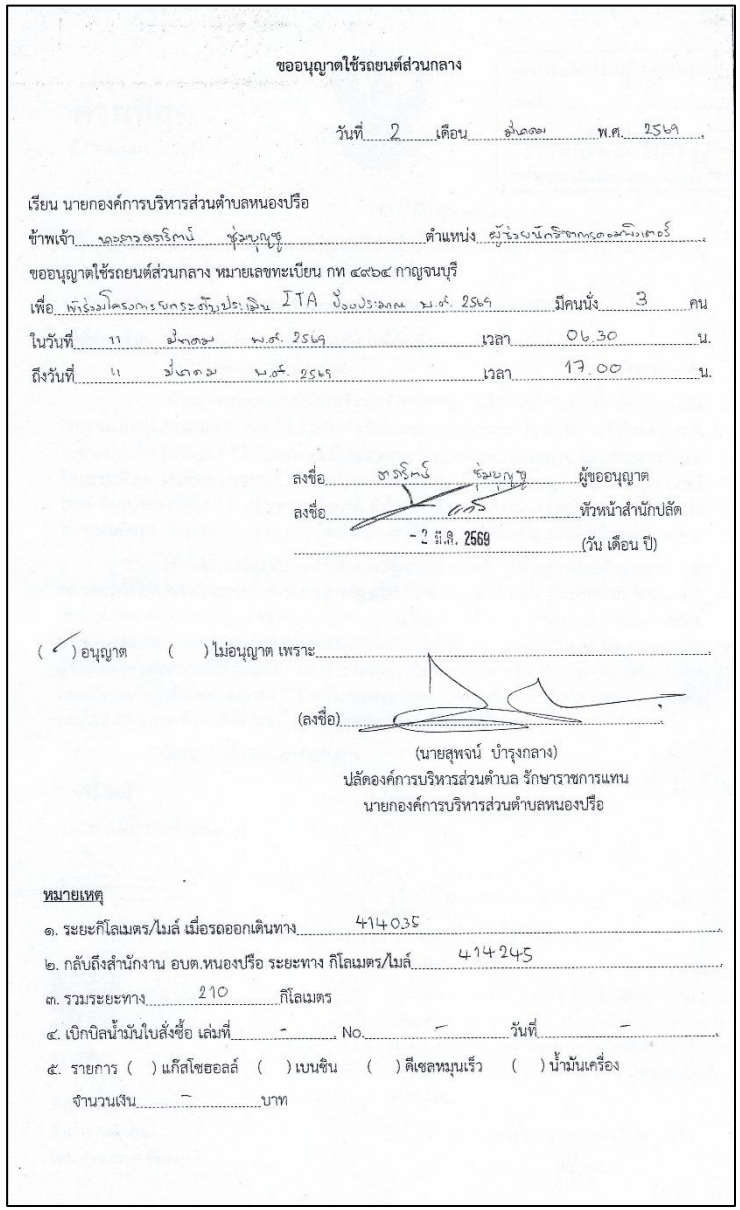
รับเอกสารวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
๑.สำนักปลัด	
๒.กองช่าง	
๓.กองคลัง	
๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕.กองสวัสดิการสังคม	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ : ตามปฏิทินการประเมิน OIT สิ้นสุดระยะเวลาเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
งานเลขานุการฯ จึงขอกำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

✓ **ส่งแบบตอบรับ ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

✓ วันที่ 5 มีนาคม 2569 ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการยกระดับการปะเมิน ITA2569 จังหวัดกาญจนบุรี และเข้าร่วมประชุมจังหวัด วันที่ 11 มีนาคม 2569



ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ข้าพเจ้า [redacted] ตำแหน่ง [redacted]

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กท ๔๙๖๔ กาญจนบุรี

เพื่อ เข้าร่วมโครงการยกระดับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีคนนั่ง 3 คน

ในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 06.30 น.

ถึงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 17.00 น.

ลงชื่อ [redacted] ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าสำนักปลัด

- 2 มี.ค. 2569 (วัน เดือน ปี)

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) [redacted]

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

หมายเหตุ

๑. ระยะกิโลเมตร/ไมล์ เมื่อรถออกเดินทาง 414035

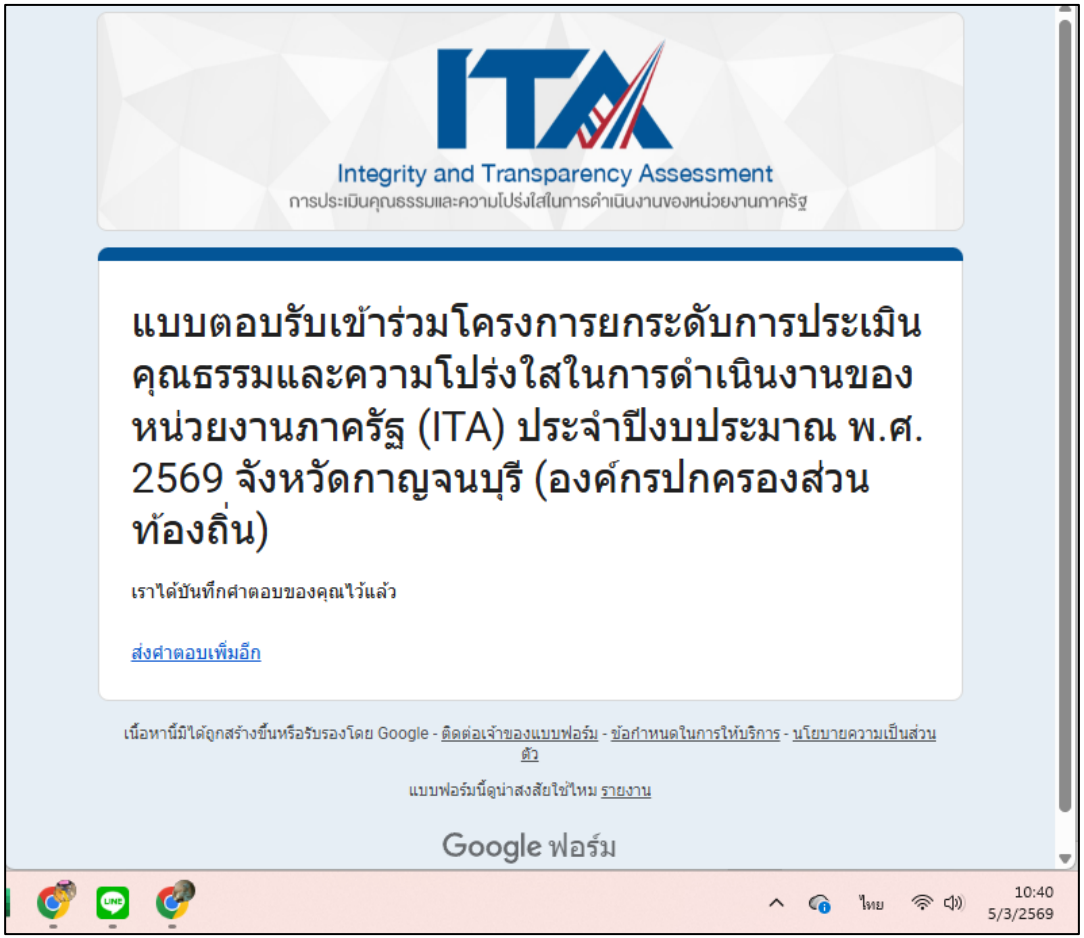
๒. กลับถึงสำนักงาน อบต.หนองปรือ ระยะทาง กิโลเมตร/ไมล์ 414245

๓. รวมระยะทาง 210 กิโลเมตร

๔. เบิกบิลน้ำมันใบสั่งซื้อ เล่มที่ - No. - วันที่ -

๕. รายการ ( ) แก๊สโซฮอลล์ ( ) เบนซิน ( ) ดีเซลหมุนเร็ว ( ) น้ำมันเครื่อง

จำนวนเงิน - บาท

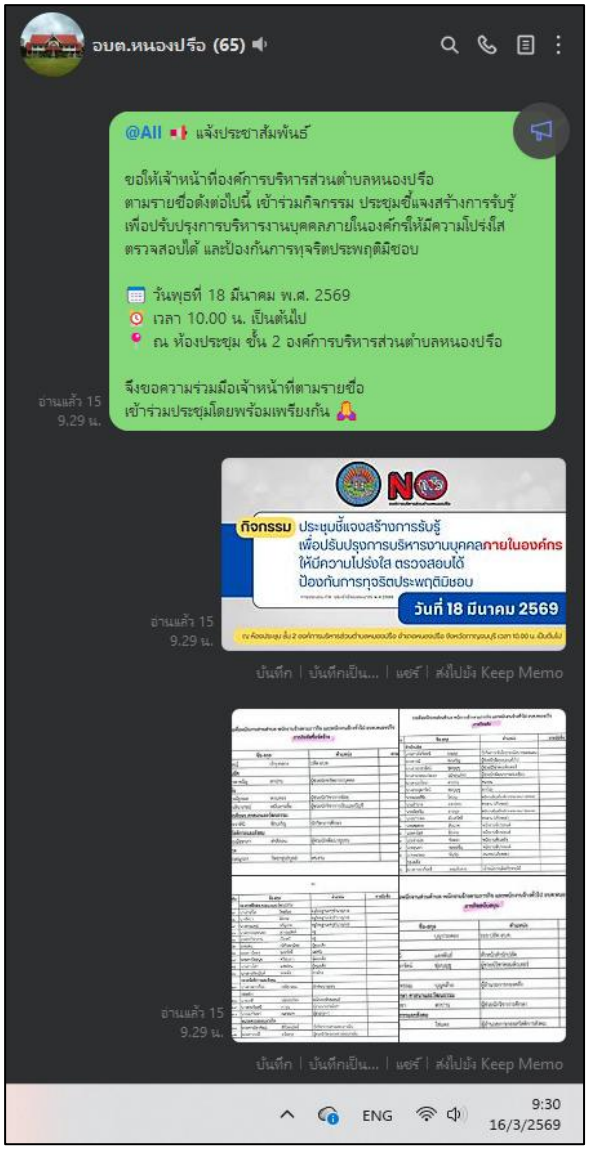


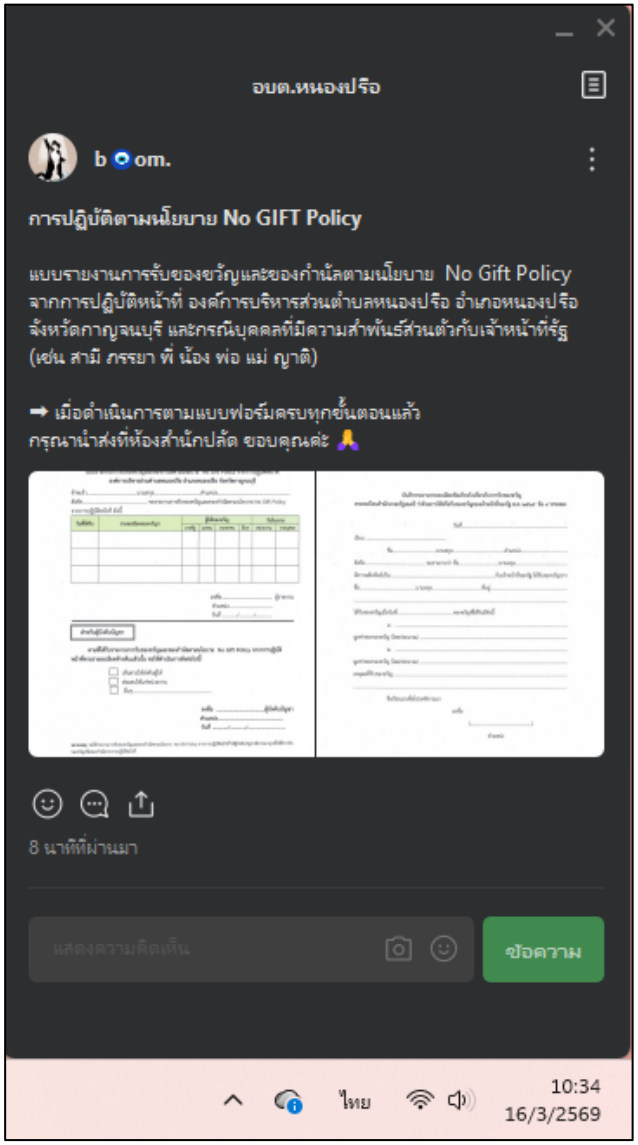


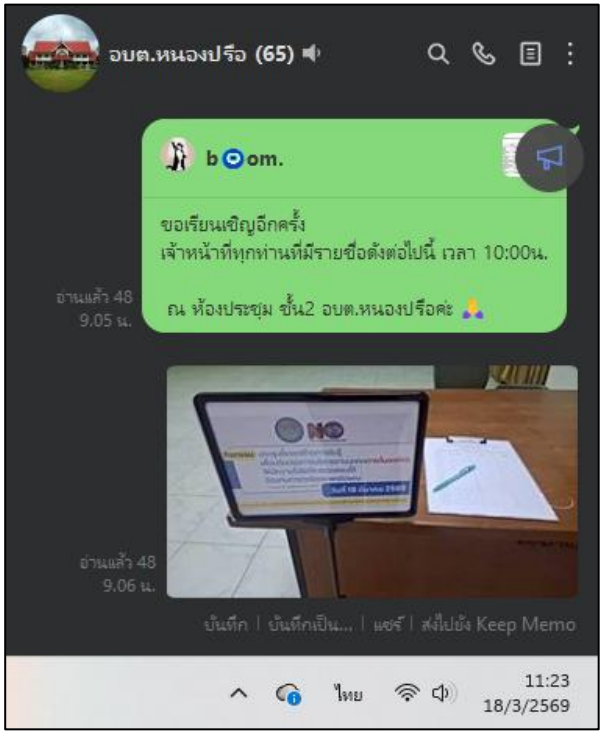




✓ แจ้งเชิญ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม + ทำเอกสารตัวอย่างแนบใน Note Line อบต. + ประสานงานกับเจ้าหน้าที่นิติกร



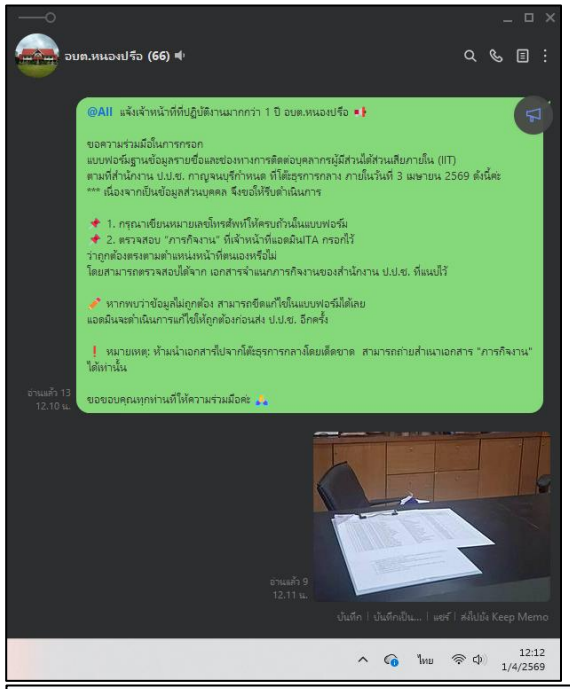




Timeline ปีงบประมาณ 2569 (ช่วง 6 เดือนหลัง : 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569)

ตามที่ได้รับมอบหมาย นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู : เฉพาะงาน ITA

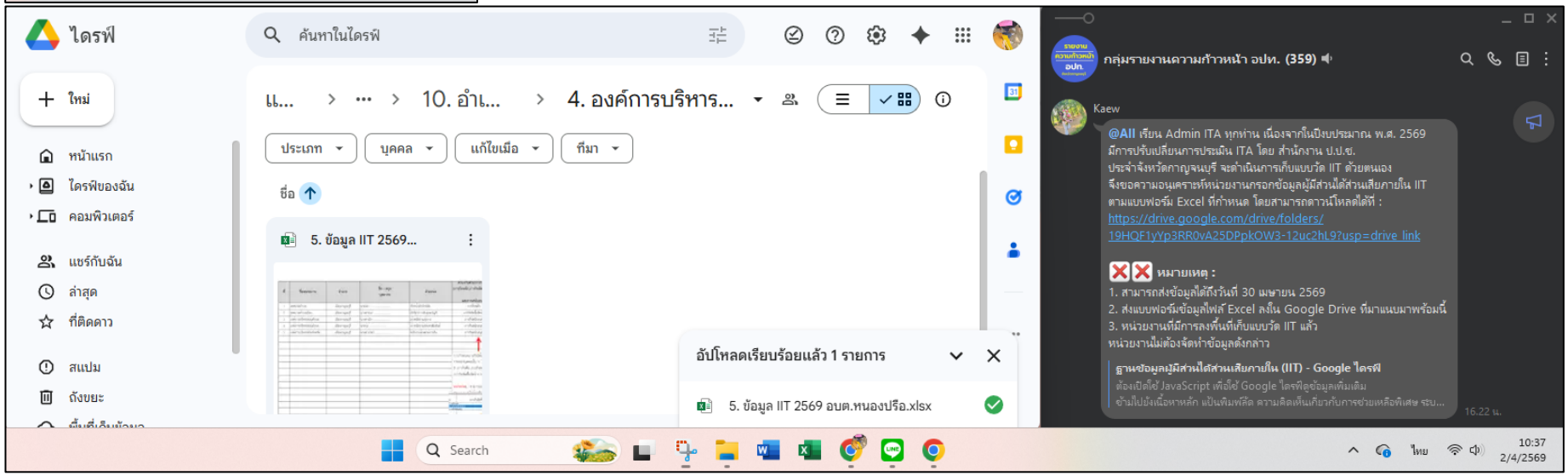
ส่วนการดำเนินงาน : ส่งข้อมูล และประสานงาน ป.ป.ช. + หน่วยงานภายนอก+ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



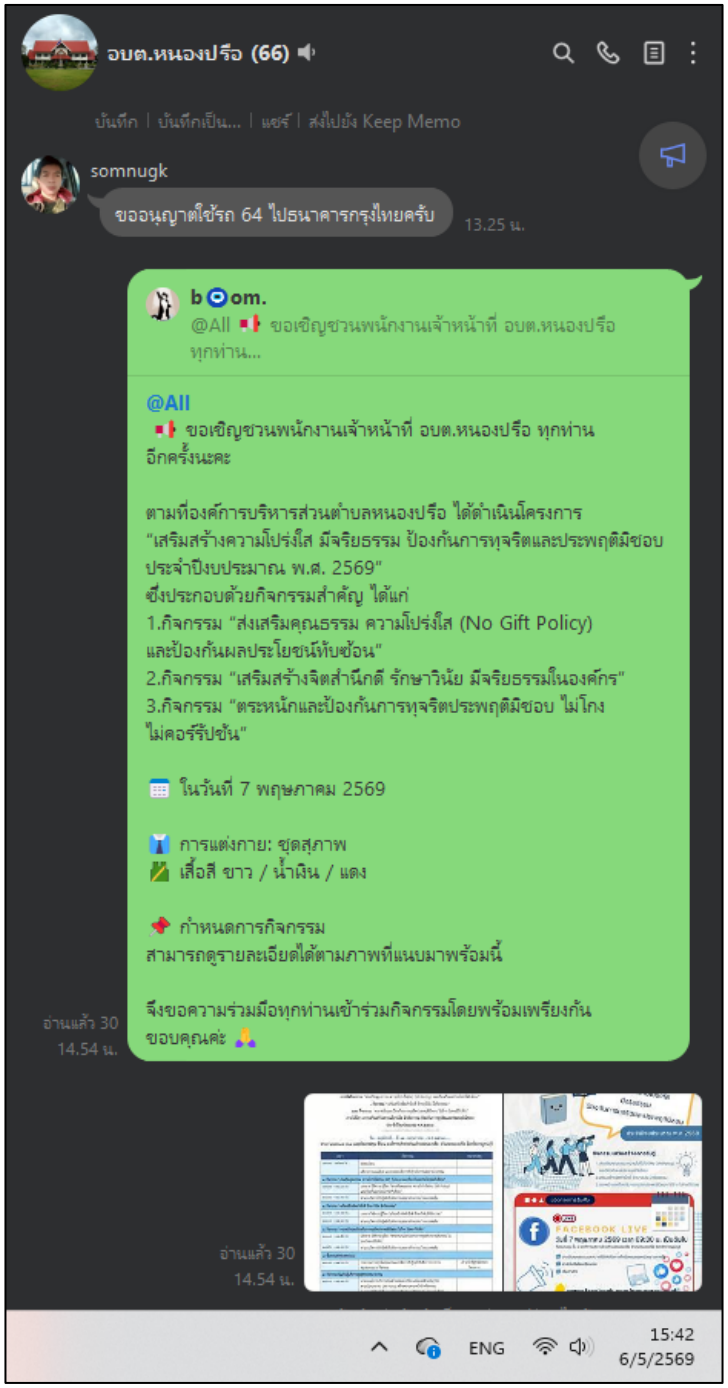
✓ วันที่ 1 เมษายน 2569 แจ้งเจ้าหน้าที่ อบต. กรอกข้อมูล IIT

✓ **ส่งงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

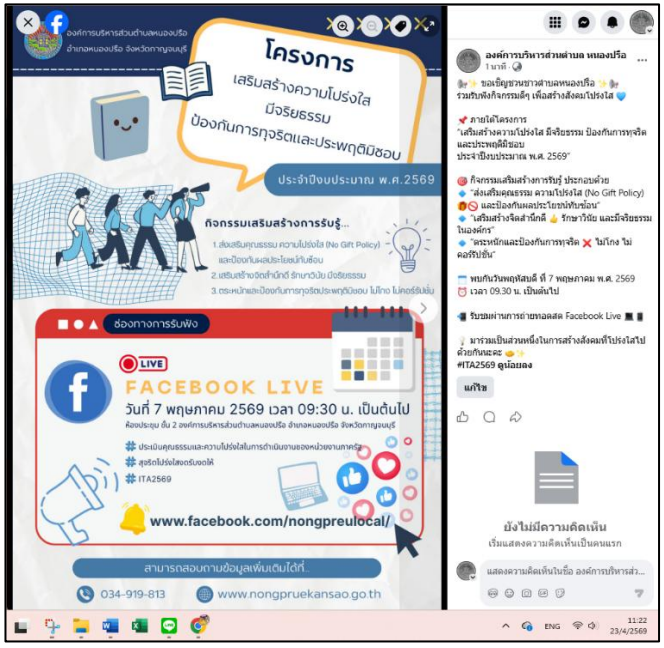
วันที่ 2 เมษายน 2569 นำส่งข้อมูล IIT ตามแบบฟอร์มและลง Google Drive



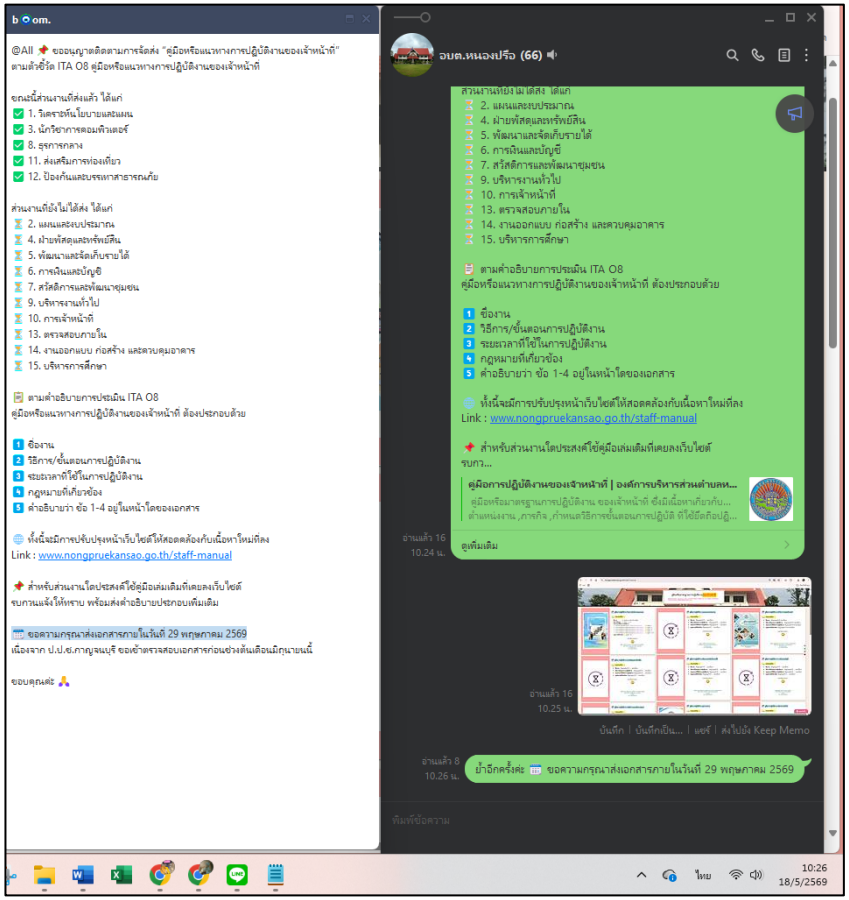
✓ ทำเอกสารราชการประกอบการจัดกิจกรรม + วันที่ 7 พฤษภาคม 2569 แจ้งการจัดกิจกรรม เชิญชวนเข้าร่วม

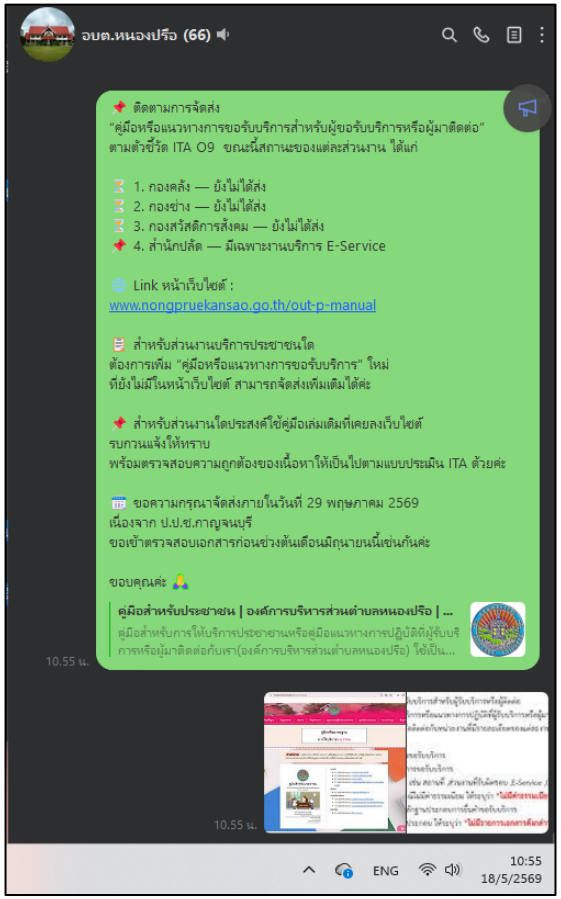






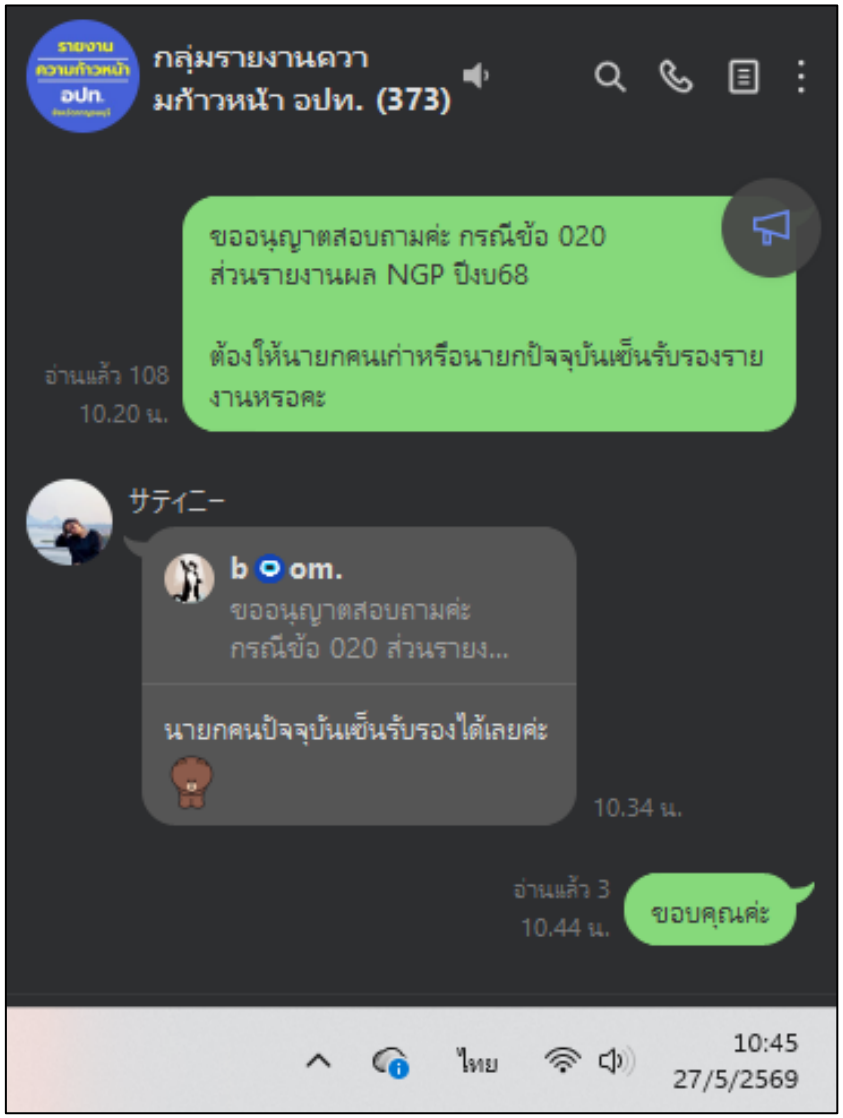
✓ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 ตามงานเจ้าหน้าที่ อบต.





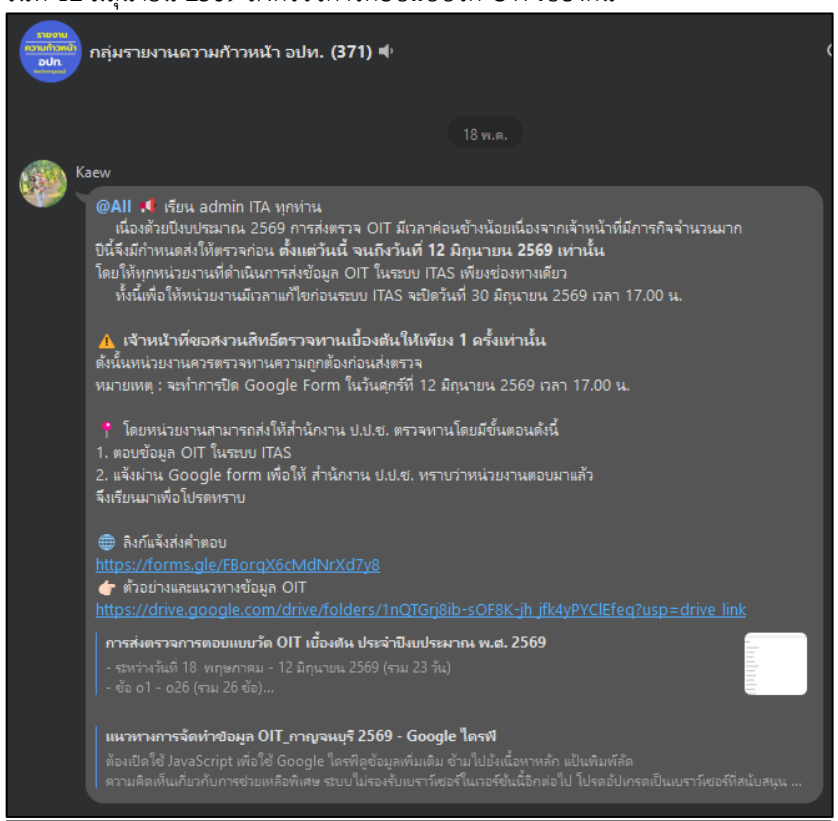


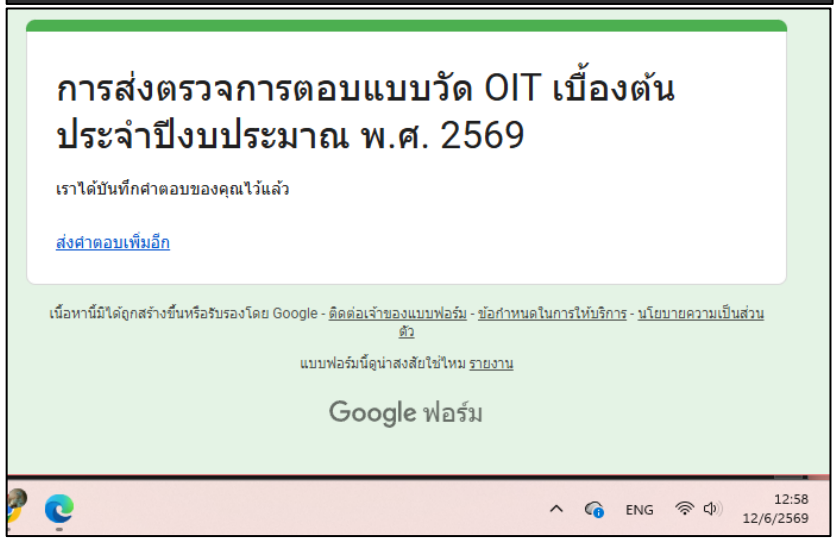
✓ วันที่ 27 พฤษภาคม 2569 สอบถามข้อมูลเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.



✓ ส่งงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี

วันที่ 12 มิถุนายน 2569 ส่งตรวจการตอบแบบวัด OTI เบื้องต้น





✓ ระบบ ITAS ส่งงาน ป.ป.ช.

ทำเอกสารบันทึกข้อความแจ้งยื่นขออนุมัติ แบบวัด OIT

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๓๔-๙๓๙-๘๓๓

ที่ กจ ๙๙๓๐๑/ [illegible] **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งยื่นขออนุมัติ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ของสำนักงานป.ป.ช. สำหรับใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งในส่วนของขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ นำลิงค์เว็บไซต์หลัก www.nongpruekansao.go.th ส่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งใส่คำอธิบาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบุลิงค์คำตอบพร้อมใส่คำอธิบายสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ดังรูปหน้าระบบ ITAS และเอกสารรายชื่อตามเอกสารที่แนบมา** จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"อนุมัติคำตอบ"** นั้น

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"อนุมัติคำตอบ"** หรือ **"ไม่อนุมัติ"** ในกรณีที่ประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไขในแต่ละข้อที่ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้รับคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนดในระบบ ITA และเพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**"อนุมัติคำตอบ"** ในระบบ ITA

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ลงชื่อ นายธีรวัฒน์

- ทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

[illegible]

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(/) ทราบและ **"อนุมัติคำตอบ"** ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

(.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- .....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

✓ **ส่งงานวิเคราะห์**

วันที่ 26 มิถุนายน 2569 ส่งไฟล์และเอกสาร โครงการเข้าข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2570

แบบตอบรับ รับเอกสาร

1. แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน **(แบบ งป ๑)** จำนวน ๒ โครงการ + ๑ ค่าสาธารณูปโภค
2. แบบคำของบประมาณรายจ่าย **(แบบ งป ๒)** จำนวน ๒ โครงการ + ๑ ค่าสาธารณูปโภค
3. แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) **(แบบ งป ๓)**
   - โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
   - โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

4.ไฟล์เอกสาร แบบ งป. + ร่างข้อบัญญัติ ปี๒๕๗๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

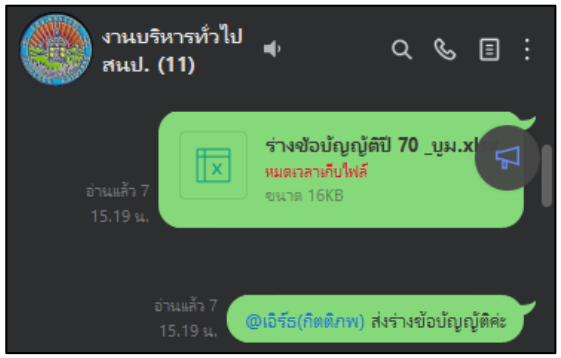
****

รับเอกสารวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๗๐

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เพื่อรวบรวม และดำเนินการต่อไป	

"สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้"

ดำเนินการส่งไฟล์ +เอกสารเรียบร้อยครับ
อาธิรัฐ ๒๖/๖/๖๙



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณทั้งสิ้น 34,000 แยกเป็น

งานบริหารทั่วไป รวม 34,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 34,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 24,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 24,000 บาท

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้า 12 ลำดับที่ 1

โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น
ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 38 ลำดับที่ 1

ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

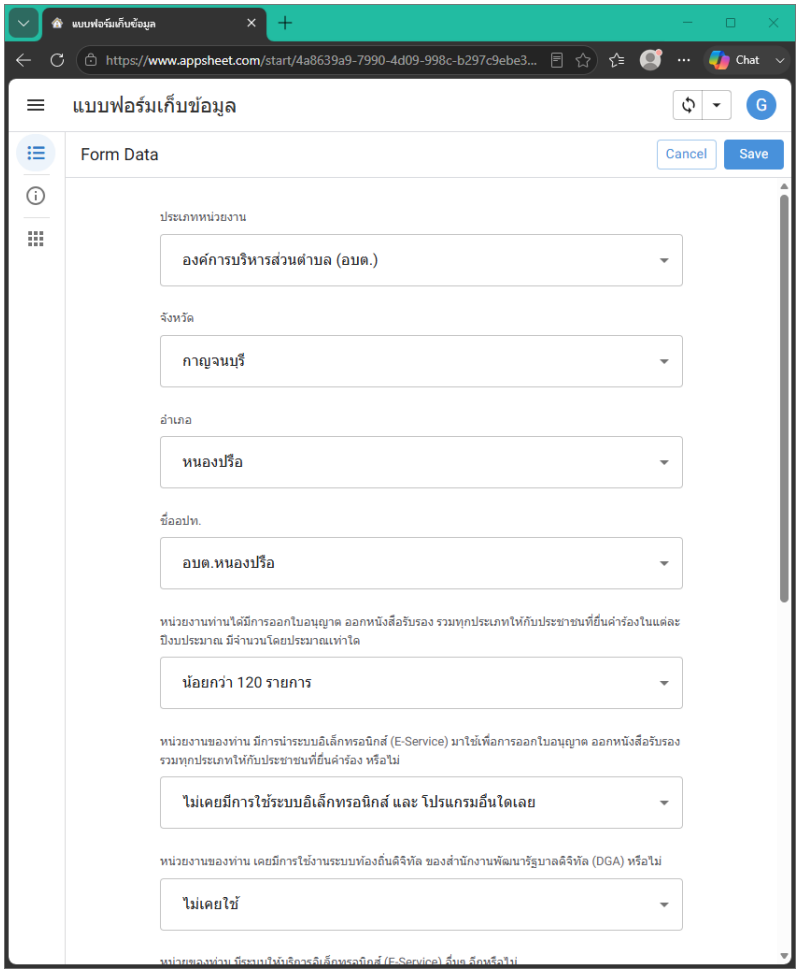
✓ **ส่งงาน ป.ป.ท.**

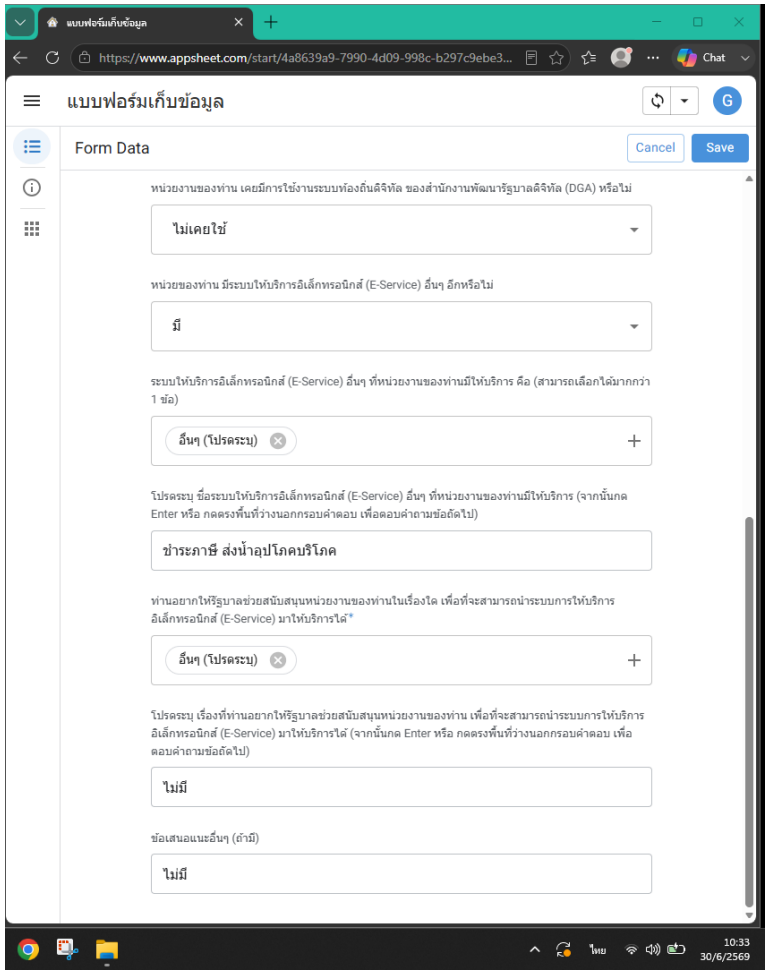
วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ตอบแบบฟอร์ม ป.ป.ท.

ตามหนังสือสั่งการ สำนักงาน ปปท. เขต7 ที่ ปป 0020/ว506

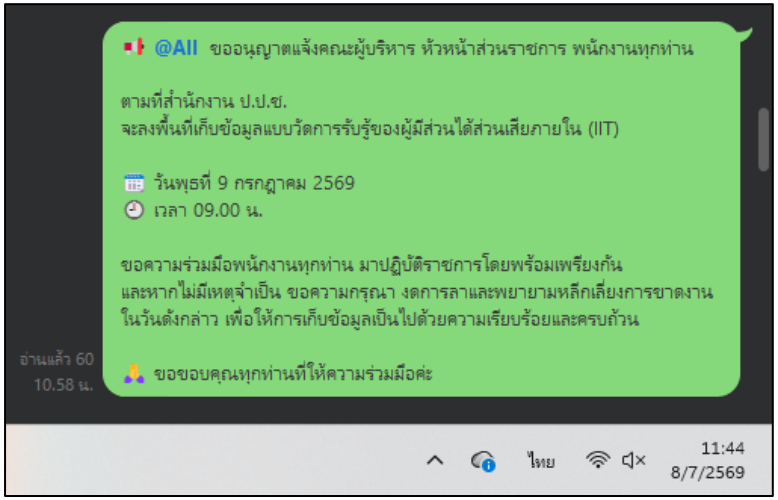
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเรื่องการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการอนุมัติ อนุญาต

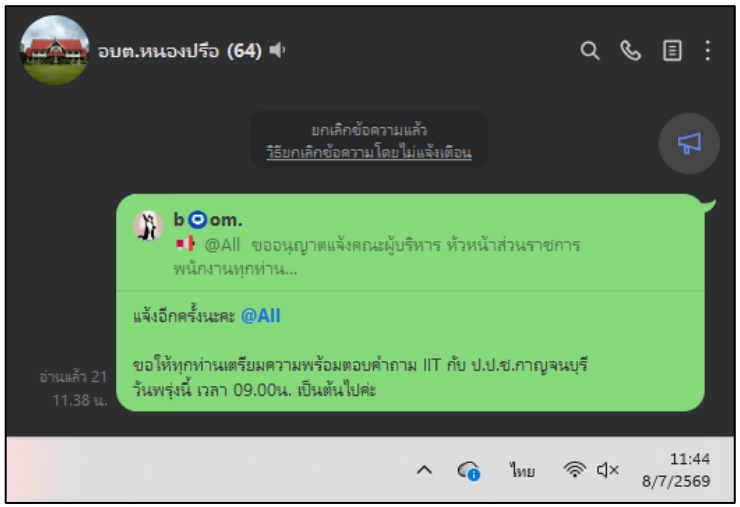
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2569



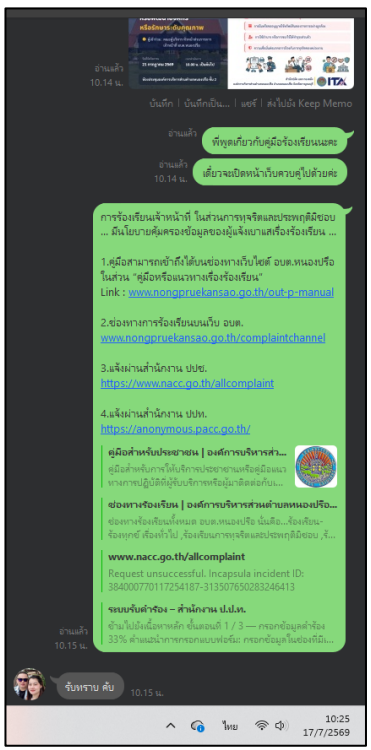


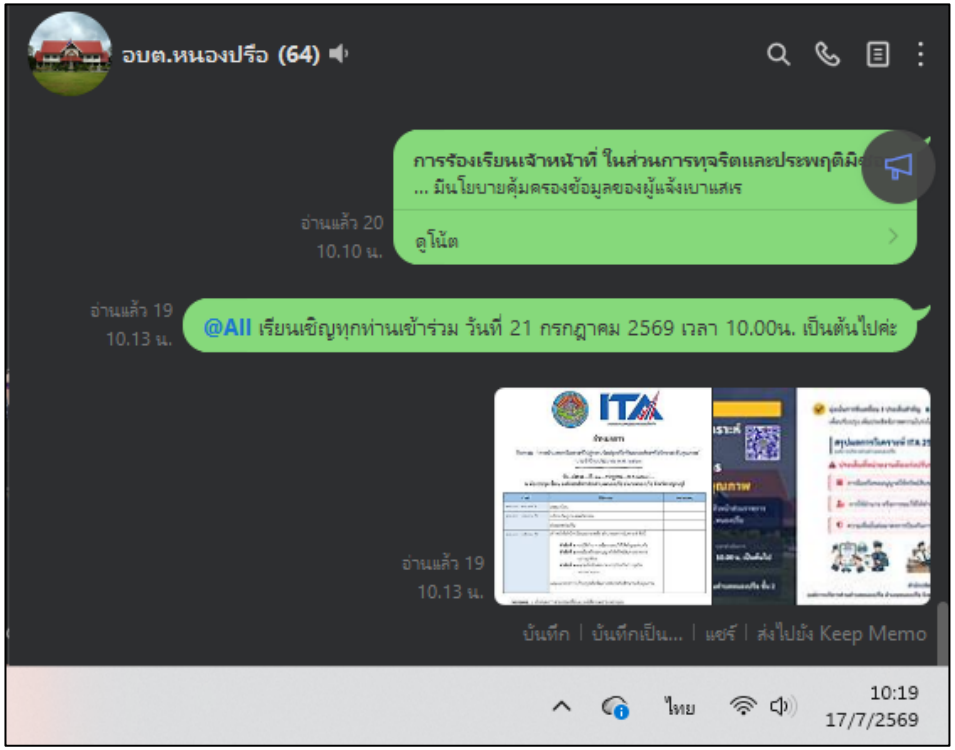
✓ วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 แจ้งเจ้าหน้าที่เรื่อง ป.ป.ช. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล IIT



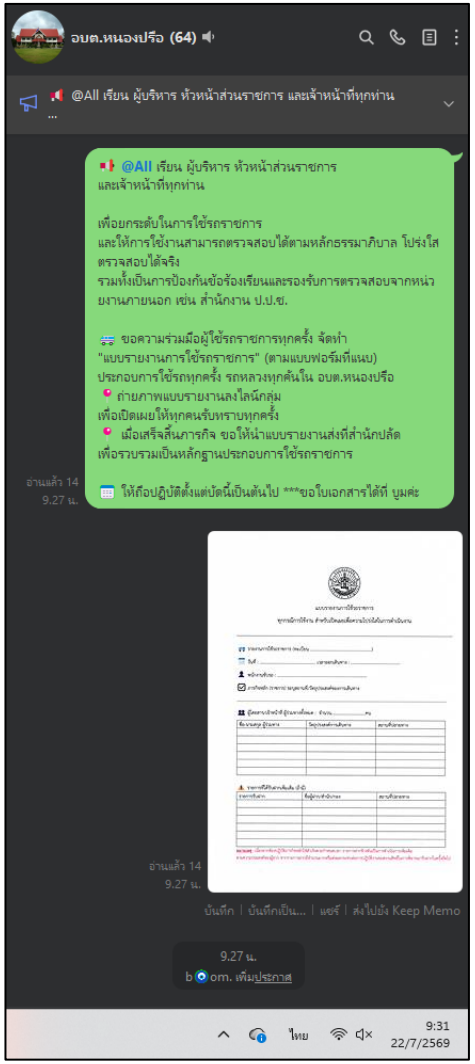


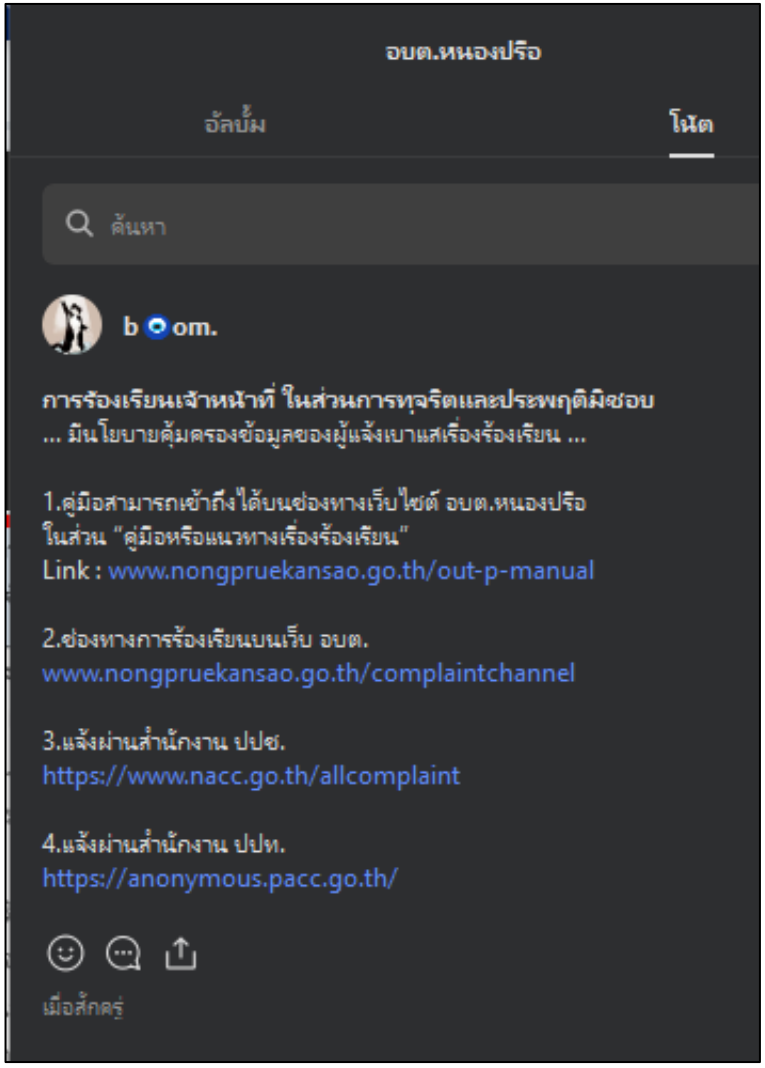
✓ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่นิติกรและเจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง + ทำสไลด์นำเสนอ + ทำเอกสารตัวอย่างแนบใน Note Line อบต. + แจ้งเชิญ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม

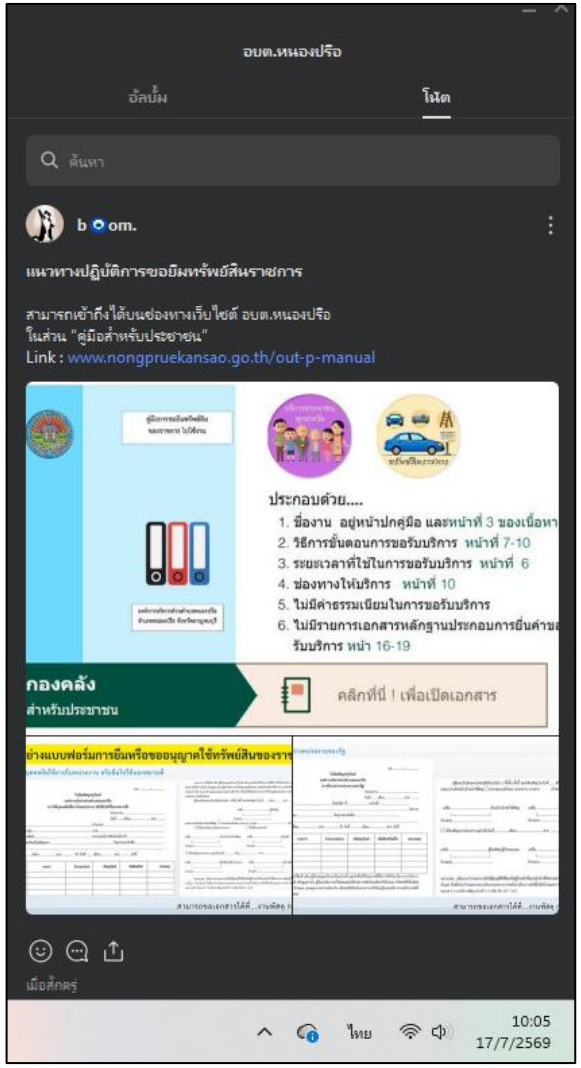




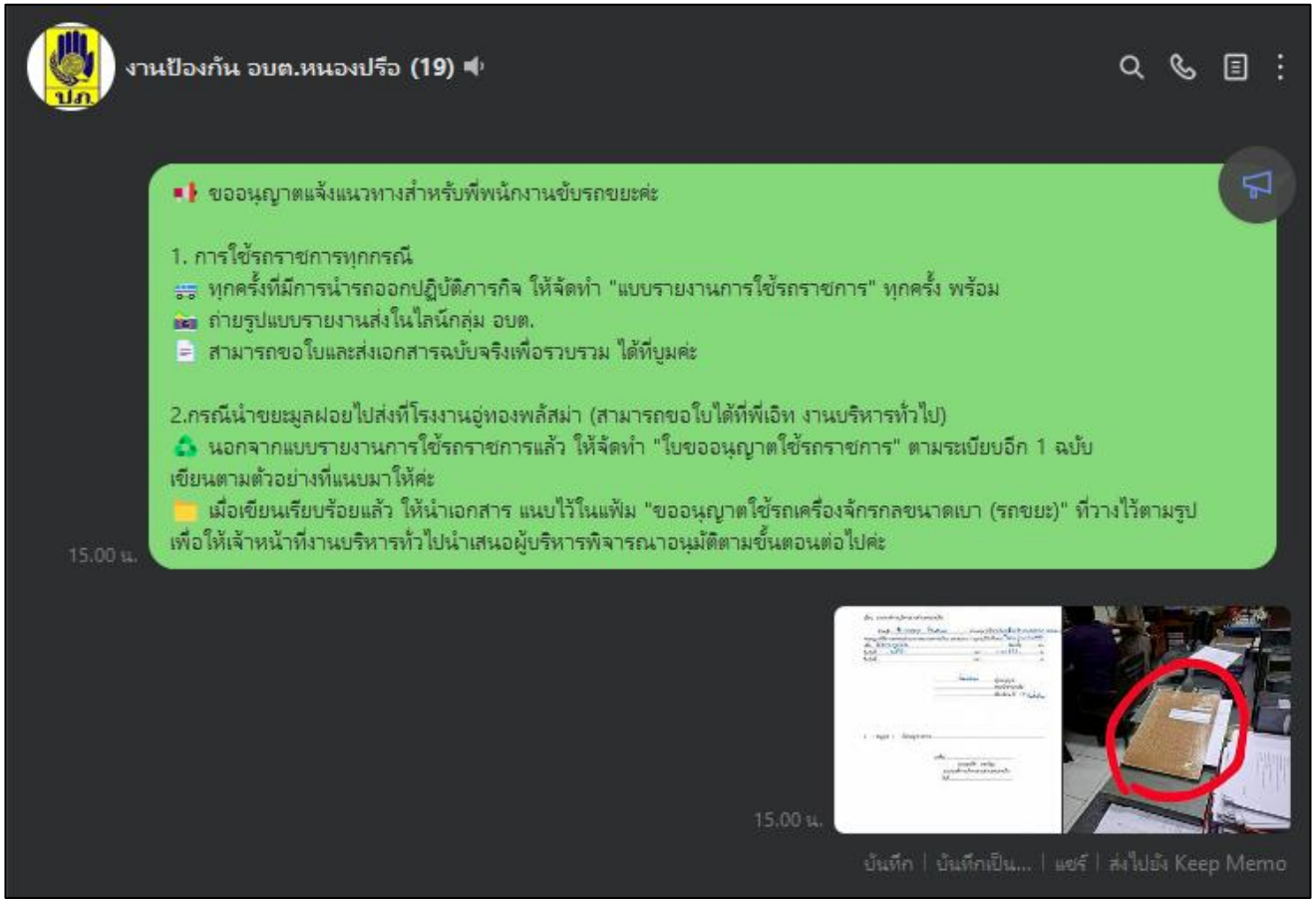



อบต.หนองปรือ (64)
@All เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
@All เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
เพื่อยกระดับในการใช้รถราชการ
และให้การใช้งานสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส
ตรวจสอบได้จริง
รวมทั้งเป็นการป้องกันข้อร้องเรียนและรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ป.ป.ช.
ขอความร่วมมือผู้ใช้รถราชการทุกครั้ง จัดทำ
"แบบรายงานการใช้รถราชการ" (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
ประกอบการใช้รถทุกครั้ง รถหลวงทุกคันใน อบต.หนองปรือ
ถ่ายภาพแบบรายงานลงไลน์กลุ่ม
เพื่อเปิดเผยให้ทุกคนรับทราบทุกครั้ง
เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ขอให้นำแบบรายงานส่งที่สำนักปลัด
เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประกอบการใช้รถราชการ
ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ***ขอใบเอกสารได้ที่ บูมค่ะ
อ่านแล้ว 14
9.27 น.
อ่านแล้ว 14
9.27 น.
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
9.27 น.
b om. เพิ่มประกาศ
ไทย
9:31
22/7/2569


อบต.หนองปรือ
อัลบั้ม
โน้ต
ค้นหา
b om.
การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ในส่วนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
... มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน ...
1.คู่มือสามารถเข้าถึงได้บนช่องทางเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ
ในส่วน "คู่มือหรือแนวทางเรื่องร้องเรียน"
Link : www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual
2.ช่องทางการร้องเรียนบนเว็บ อบต.
www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel
3.แจ้งผ่านสำนักงาน ปปช.
https://www.nacc.go.th/allcomplaint
4.แจ้งผ่านสำนักงาน ปปท.
https://anonymous.pacc.go.th/
เมื่อสักครู่

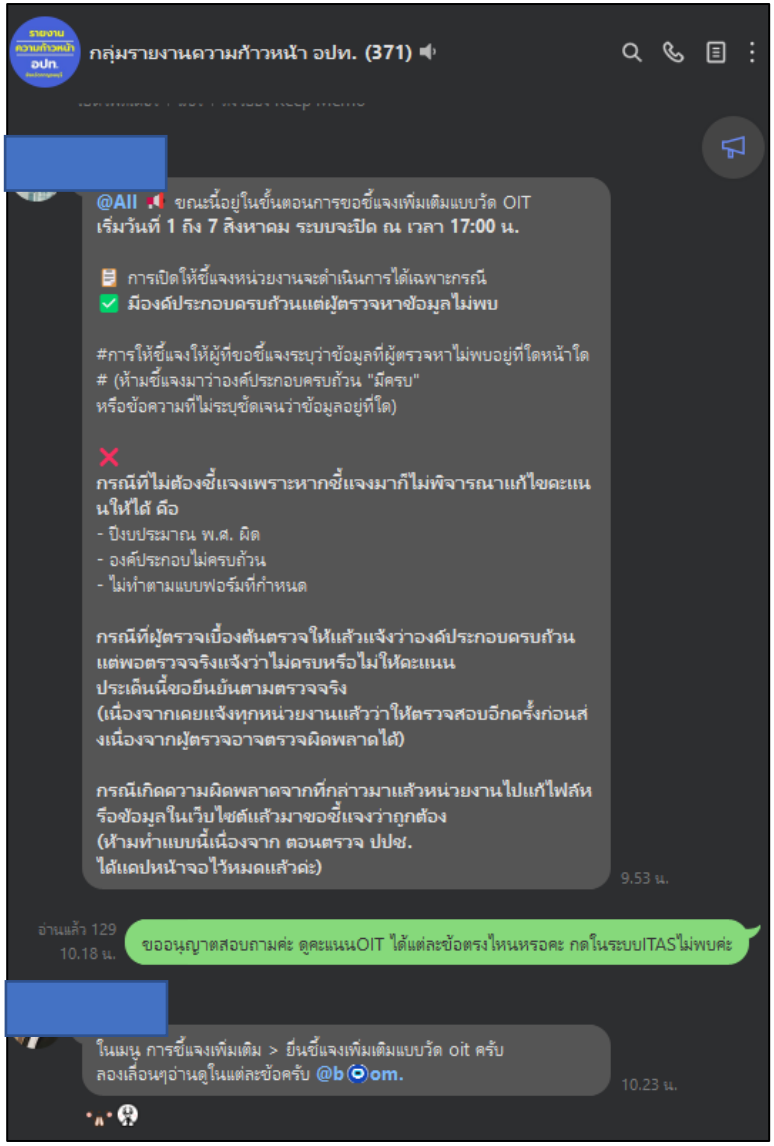

อบต.หนองปรือ
อัลบั้ม
โน้ต
ค้นหา
b om.
แนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินราชการ
สามารถเข้าถึงได้บนช่องทางเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ
ในส่วน "คู่มือสำหรับประชาชน"
Link : www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual
ประกอบด้วย....
1. ชื่องาน อยู่หน้าปกคู่มือ และหน้าที่ 3 ของเนื้อหา
2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ หน้าที่ 7-10
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ หน้าที่ 6
4. ช่องทางให้บริการ หน้าที่ 10
5. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ
6. ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
รับบริการ หน้า 16-19
กองคลัง
สำหรับประชาชน
คลิกที่นี่ ! เพื่อเปิดเอกสาร
เมื่อสักครู่
ไทย
10:05
17/7/2569

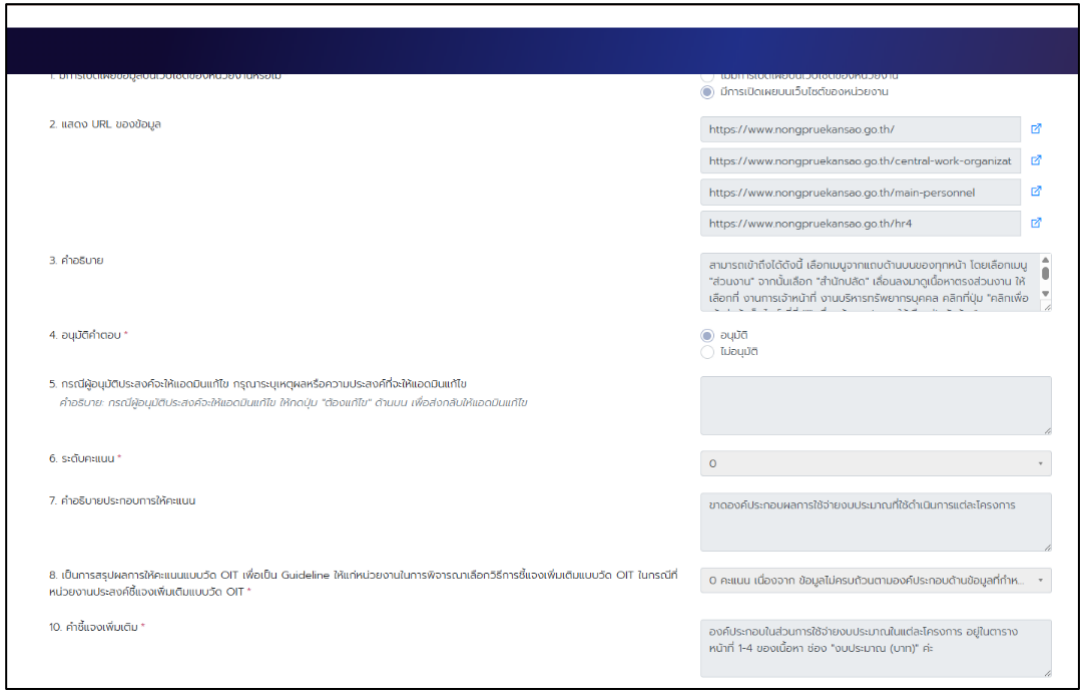
✓ แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ = **งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด**
เกี่ยวกับรถขยะ อบต.หนองปรือ

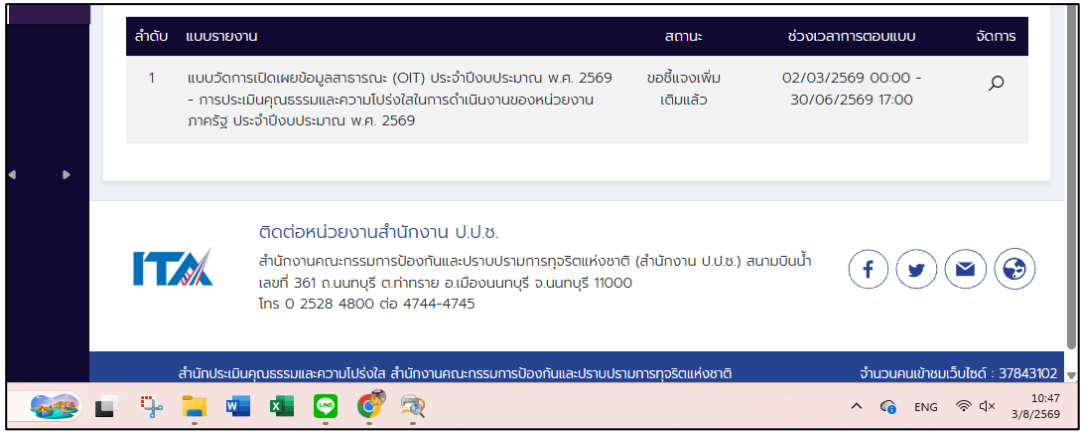




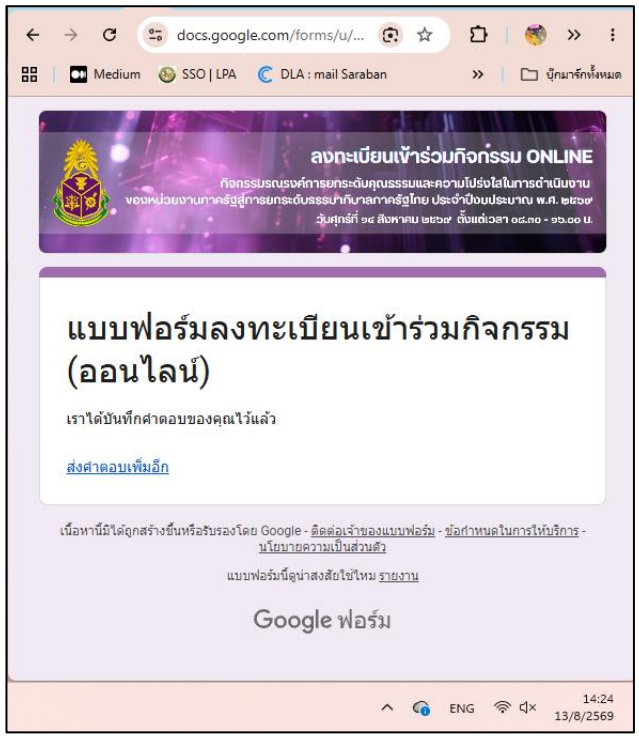
✓ วันที่ 3 สิงหาคม 2569 ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม





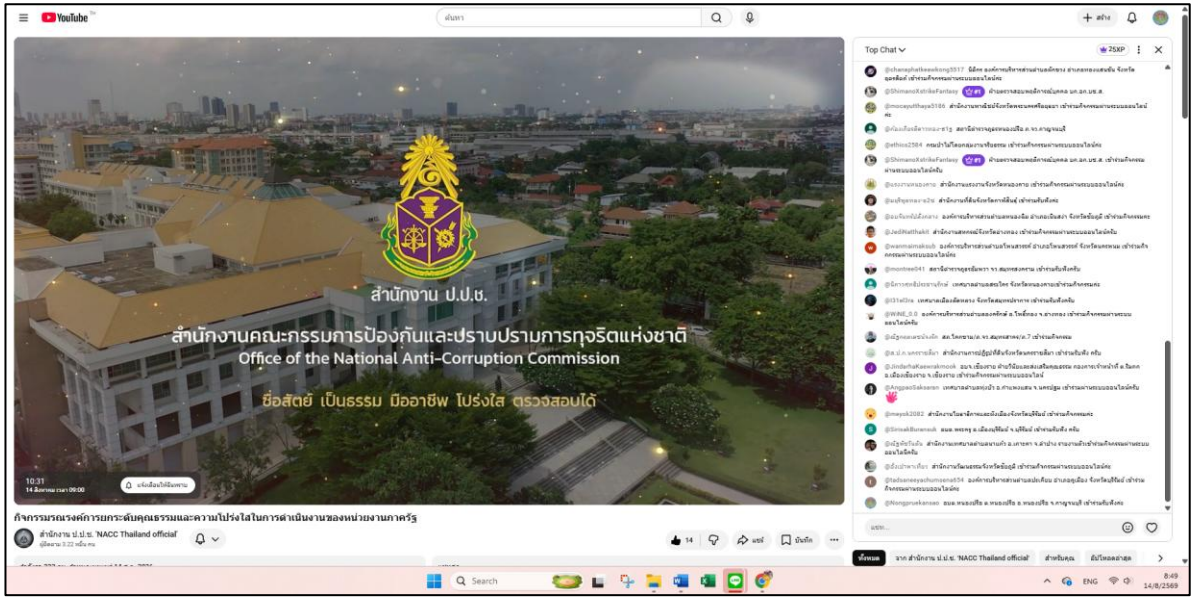


✓ วันที่ 13 สิงหาคม 2569 ลงทะเบียน และเข้าร่วมวันที่ 14 สิงหาคม 2569 กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ออนไลน์)



Facebook : https://www.facebook.com/share/1G1HqgeVoS/

YouTube : สำนักงาน ป.ป.ช. 'NACC Thailand official' https://youtube.com/live/r1GmNKwc9FE?feature=share



✓ 03 วันที่ 28 สิงหาคม 2569 แจ้งตอบกลับเรื่อง mail

สำรวจการใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

จาก: **อบต.หนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี** <saraban_06711203@dla.go.th>

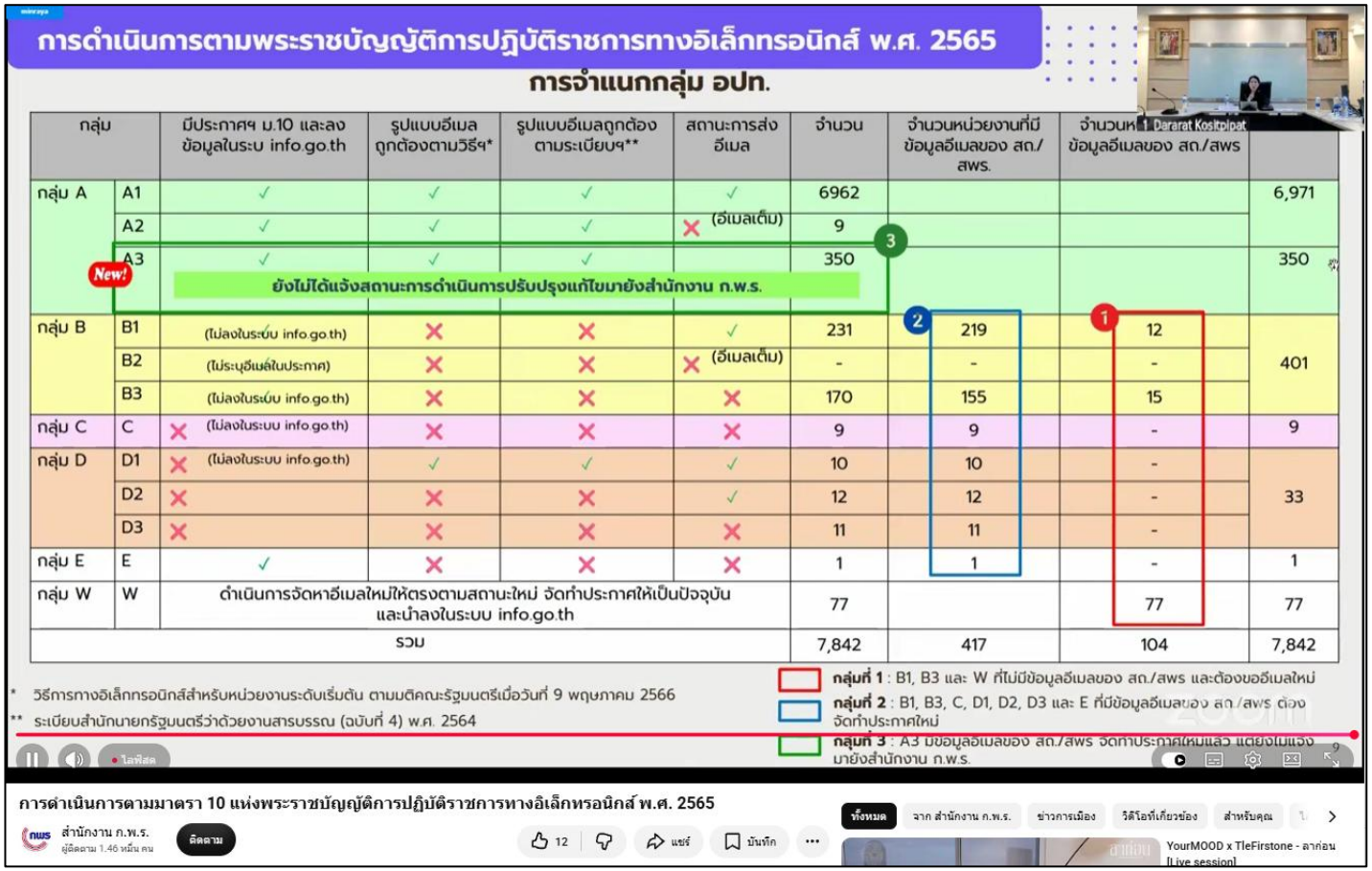
ส่งเมื่อ: 28 สิงหาคม 2026 9:31 น.

ถึง: saraban@opdc.go.th

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ แจ้งตอบกลับ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี **ได้รับ e-mail เพื่อตรวจสอบการใช้งานจากสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว**

✓ 03 วันที่ 31 สิงหาคม 2569 เข้าร่วมรับฟังประชุมออนไลน์ การดำเนินการตามมาตรา 10 + สอบถามข้อมูล



✓ **ส่งงานวิเคราะห์**

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ที่ กจ 79101/477 เรื่อง แจ้งเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2571-2575) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2569

ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งแบบ ผ.02 วันที่ 7 กันยายน 2569



แบบตอบรับ

บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)

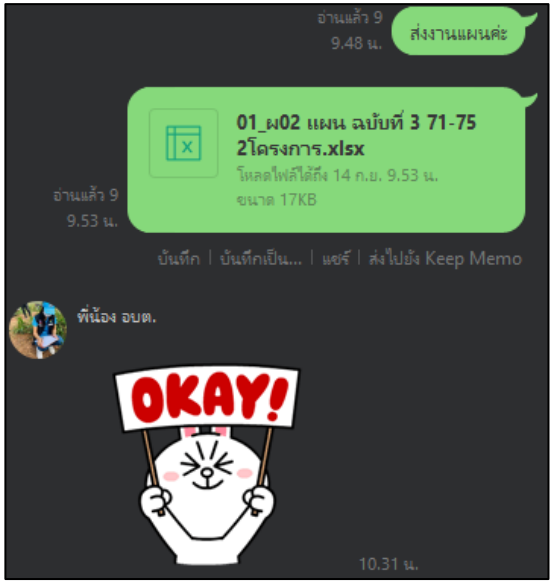
****

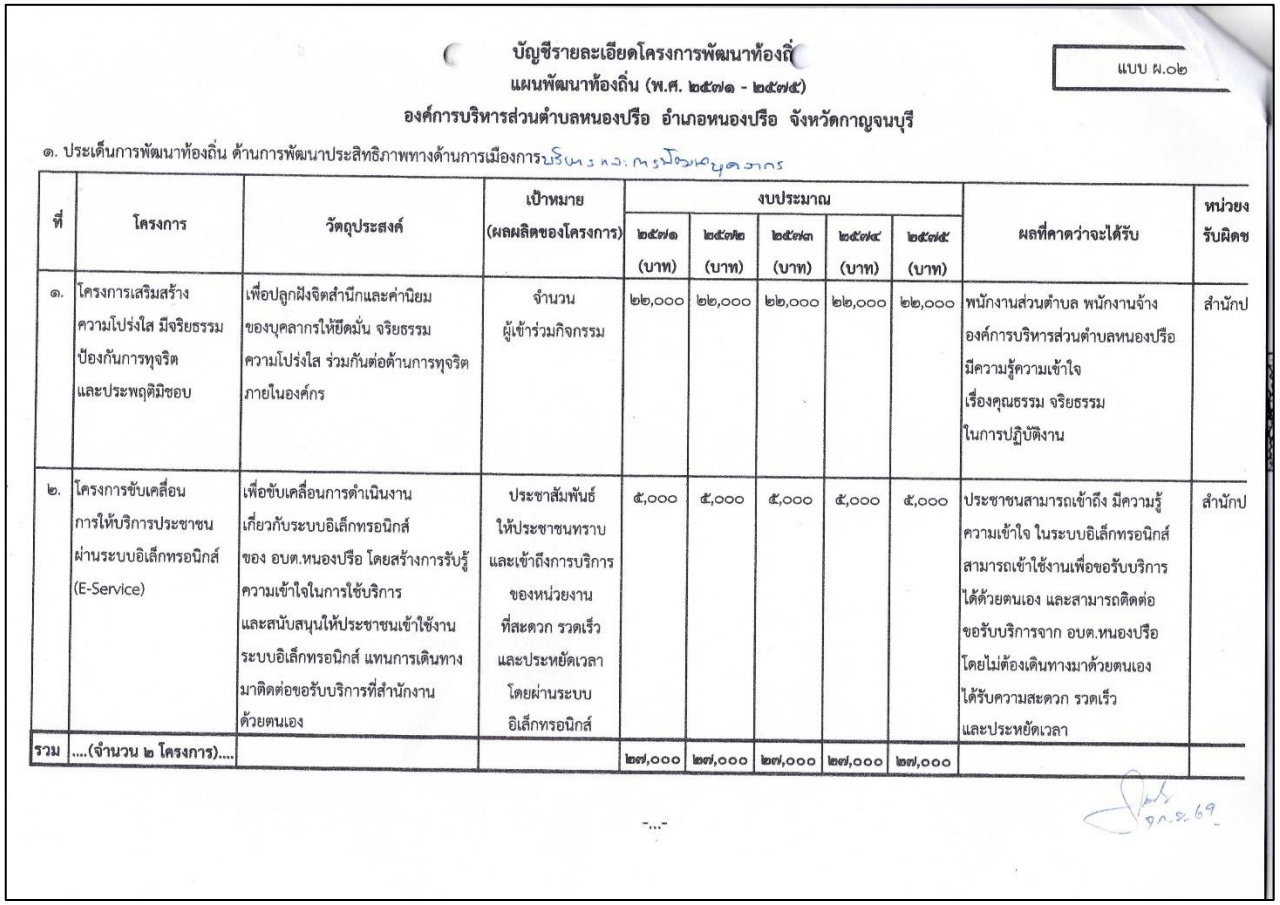
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับแบบ ผ.๐๒ จากนางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
โดยมีจำนวน ๒ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว และขอรับไว้เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ต่อไป

ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ	วันที่รับเอกสาร
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด		๗ ก.ย. ๖๙





บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

แบบ ผ.๐๒

๑. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร การมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ ๒๕๗๑ (บาท)	๒๕๗๒ (บาท)	๒๕๗๓ (บาท)	๒๕๗๔ (บาท)	๒๕๗๕ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่น จริยธรรม ความโปร่งใส ร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	สำนักป
๒.	โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อบต.หนองปรือ โดยสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการใช้บริการและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานด้วยตนเอง	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงการบริการของหน่วยงานที่สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ประชาชนสามารถเข้าถึง มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าใช้งานเพื่อขอรับบริการได้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อขอรับบริการจาก อบต.หนองปรือ โดยไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา	สำนักป
รวม	....(จำนวน ๒ โครงการ)....			๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐		

-...-

๗ ก.ย. ๖๙



แบบตอบรับ

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

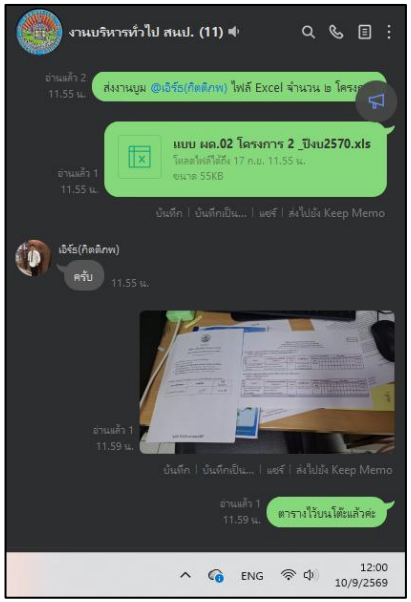
งานบริหารทั่วไป รับแบบ ผด.๐๒ จากนางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
โดยมีจำนวน ๒ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ – กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐

๒. โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับเอกสาร+รับไฟล์ Excel แล้ว และขอรับไว้เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ต่อไป

ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ	วันที่ รับเอกสาร
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด		๑๐ ก.ย. 2569



✓ **ส่งงานวิเคราะห์**

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ที่ กจ 79101/511 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2569

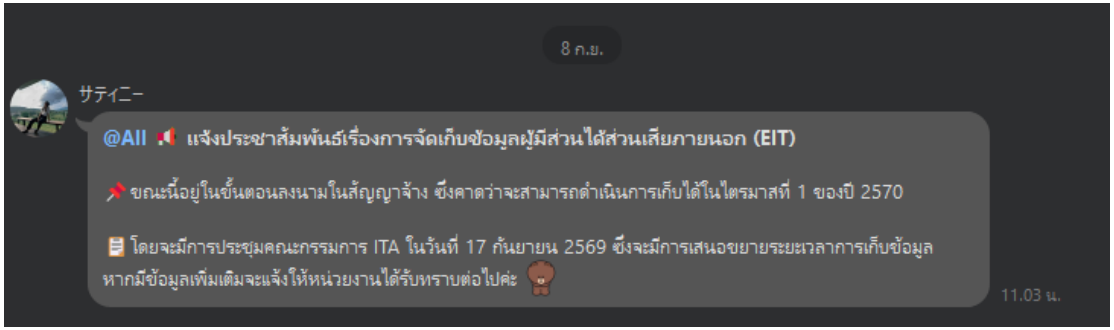
ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งแบบ ผ.02 วันที่ 10 กันยายน 2569

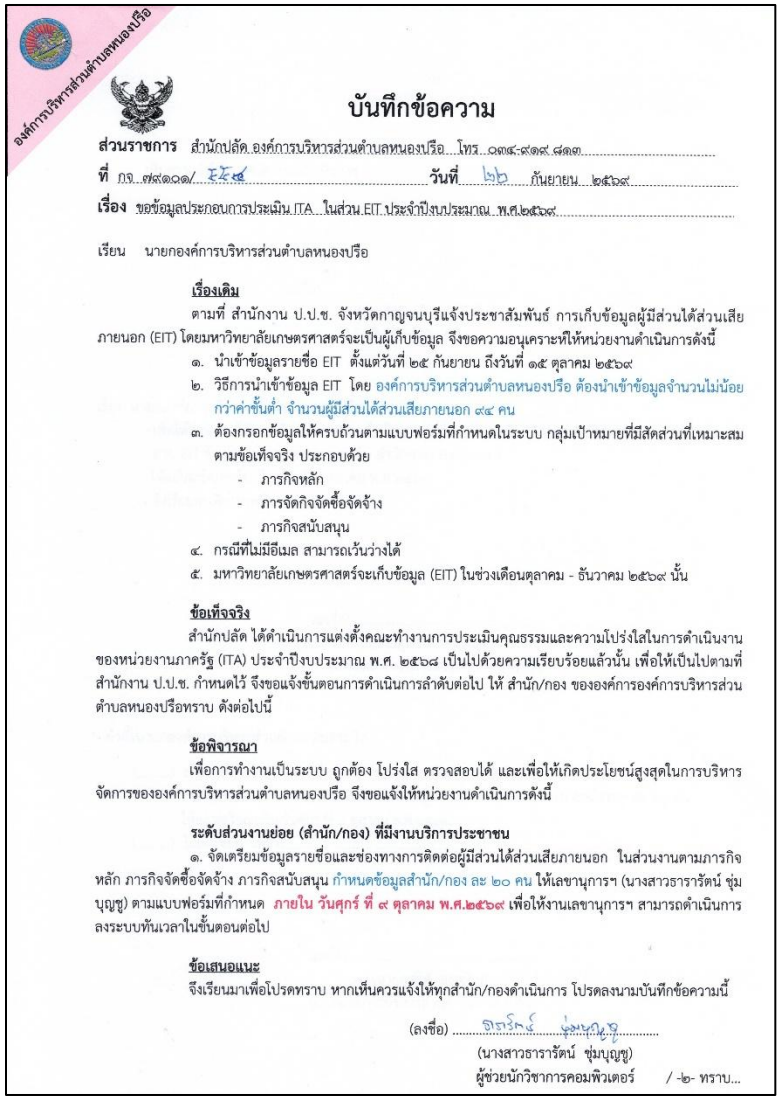
แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

****

+ รอกระบวนการ EIT





องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร ๐๓๙-๙๑๙ ๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๕๕๔ **วันที่** ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ในส่วน EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดกาญจนบุรีแจ้งประชาสัมพันธ์ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเป็นผู้เก็บข้อมูล จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลรายชื่อ EIT ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒. วิธีการนำเข้าข้อมูล EIT โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ต้องนำเข้าข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๙๔ คน
๓. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ กลุ่มเป้าหมายที่มีสัดส่วนที่เหมาะสมตามข้อเท็จจริง ประกอบด้วย
   - ภารกิจหลัก
   - ภารจัดกิจจัดซื้อจัดจ้าง
   - ภารกิจสนับสนุน
๔. กรณีที่ไม่มีอีเมล สามารถเว้นว่างได้
๕. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเก็บข้อมูล (EIT) ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ จึงขอแจ้งขั้นตอนการดำเนินการลำดับต่อไป ให้ สำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือทราบ ดังต่อไปนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อการทำงานเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ที่มีงานบริการประชาชน

๑. จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในส่วนงานตามภารกิจหลัก ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง ภารกิจสนับสนุน กำหนดข้อมูลสำนัก/กอง ละ ๒๐ คน ให้เลขานุการฯ (นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน วันศุกร์ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้งานเลขานุการฯ สามารถดำเนินการลงระบบทันเวลาในขั้นตอนต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการ โปรดลงนามบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...

✓ จัดทำบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ กจ 79101/554
เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ในส่วน EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แบบตอบรับ เอกสารแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ หัวข้อประเมิน EIT จากเลขานุการฯ
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รับเอกสาร วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

รับเอกสารจากงานเลขานุการฯ (นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู) ดังต่อไปนี้
๑. สำเนาเอกสาร บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๕๕๔
เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ในส่วน EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
๒. คำชี้แจงการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ (EIT)
๓. แบบฟอร์มรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ (EIT) ส่วนงานที่มาติดต่อรับบริการ สำนัก/กอง
๔. แจ้งเรื่อง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเก็บข้อมูล (EIT) ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ ให้ประสานงานกับประชาชนตามที่กรอกข้อมูลมานั้น

โดยระยะเวลาดำเนินการส่งในงานเลขานุการฯ : ภายใน วันศุกร์ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับเอกสารแล้ว และขอรับไว้เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ต่อไป

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
๑.สำนักปลัด	1.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สาธารณสุข (23 ก.ย. 69) 2.งานบริหารทั่วไป ธุรการ (23 ก.ย. 69)
๒.กองช่าง	(23 ก.ย. 69)
๓.กองคลัง	1.งานจัดเก็บรายได้ 23 ก.ย. 69 2.จัดซื้อจัดจ้างกองคลังที่มีการติดต่อประสานงานประชาชน 23 ก.ย. 69
๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	23 กย 69
๕.กองสวัสดิการสังคม	23 ก.ย. 69

และเอกสารประกอบ ดังนี้

1. คำชี้แจงการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ (EIT)
2. แบบฟอร์มรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ (EIT) ส่วนงานที่มาติดต่อรับบริการ สำนัก/กอง
3. แบบตอบรับ เอกสารแบ่งงาน ITA 2569 หัวข้อประเมิน EIT

✓ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2569
แจกเอกสารให้ผู้รับผิดชอบงานบริการ ทุกสำนัก/กอง **เป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

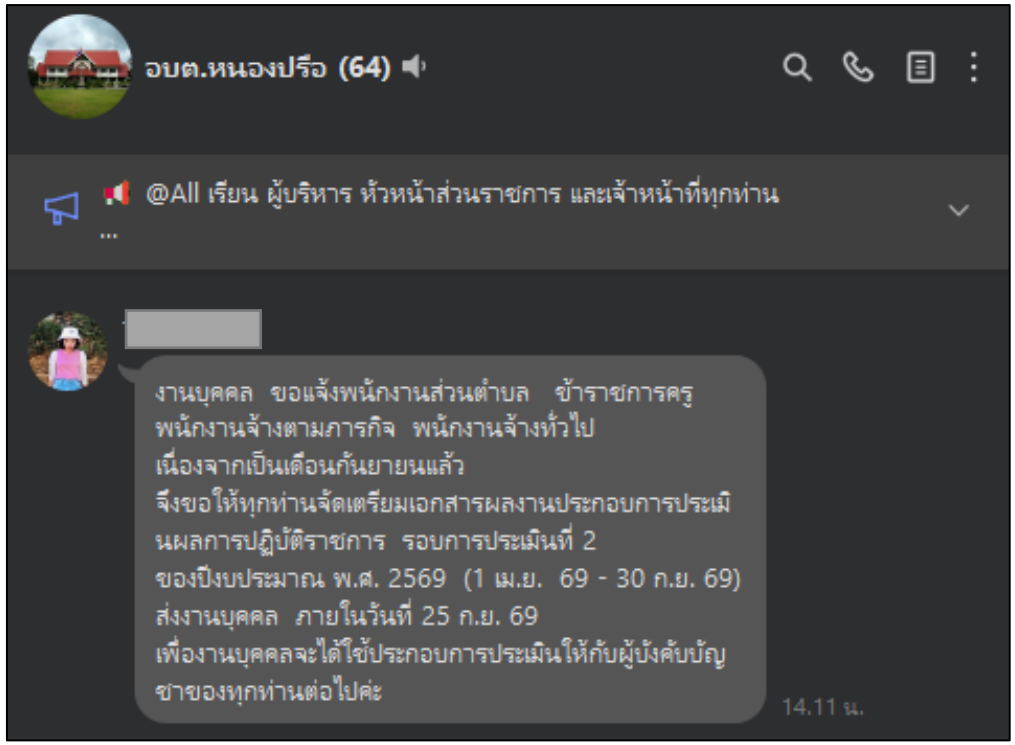
+ รอเจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร รายชื่อประชาชน EIT 2569 --- เริ่มกรอกข้อมูลลงระบบ ITAS วันที่ 10 ตุลาคม 2569

+ สิ้นสุดอนุมัติ EIT ในระบบ วันที่ 15 ตุลาคม 2569

+ รอแนวทางการเก็บข้อมูล จาก ป.ป.ช. และ มหาวิทยาลัย

+ รอจัดทำรายงานผล ITA 2569

ซึ่งงานบุคคล ขอเอกสารประเมินก่อน



- - - สิ้นสุดการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - - -



03

ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม

ข้อ 03 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☑ แสดงข้อมูลการติดต่อ**ของหน่วยงาน** อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์

(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1

(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

☑ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board

หมายเหตุ

- ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail

100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	การจัดทำข้อมูล (How to do) ✓ **ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน:** 1. ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ 2. กรณีแสดงหมายเลขโทรศัพท์ ต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน 3. กรณีแสดงที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน - ต้องเป็น E-mail กลาง ของแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 (ข้อ 89/1) เช่น เทศบาลตำบลวัดไทรย์ (saraban@watsai.go.th) - ไม่ใช่ E-mail ของผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) 4. กรณีแสดงแผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google Map ต้องปักหมุดแสดงชื่อของหน่วยงานให้ถูกต้อง และชัดเจน
	✓ **ช่องทาง Q&A ของหน่วยงาน:** 1. ต้องมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board 2. กรณีที่มีการใช้แพลทฟอร์มอื่นในการจัดทำ Q&A ของหน่วยงาน จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
0 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล)	ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง (DON'T) ✗ **ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน:** 1. แสดงข้อมูลการติดต่อส่วนบุคคล ที่ไม่ใช่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ 2. ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. **กรณีแสดง E-mail** หน่วยงานแสดง E-mail ของผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) หรือ E-mail ของบุคคล 4. **กรณีแสดงแผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google Map** - หน่วยงานไม่ปักหมุดที่ตั้ง หรือปักหมุดที่ตั้งของหน่วยงานไม่ถูกต้อง ชัดเจน - หน่วยงานแสดงแผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Infographic หรือรูปภาพ
	✗ **ช่องทาง Q&A ของหน่วยงาน:** 1. แสดงข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ), E-mail, กล่องรับข้อความ 2. ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของแต่ละหน่วยงาน



ข้อมูล: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) > เอกสารเผยแพร่ > เผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล > จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับและส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน (https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-3263/government-email/)

ชื่อกระทรวง	ชื่อหน่วยงานของรัฐ	จังหวัด	ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์	วันที่เผยแพร่	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี	จังหวัดชลบุรี	saraban@nongpruepanas.go.th	038-472-210	25/11/2564	-	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดสมุทรปราการ	saraban_06110307@dla.go.th	02-300-9590	22/12/2565	-	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดกาญจนบุรี	saraban_06711203@dla.go.th	034-919-815	07/08/2568	-	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง	จังหวัดตรัง	saraban_06920906@dla.go.th	075-284-757	29/05/2569	-	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง

ก่อนหน้า 1 ถัดไป แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

รายงานอัปเดตวันที่ : *25 สิงหาคม 2569*

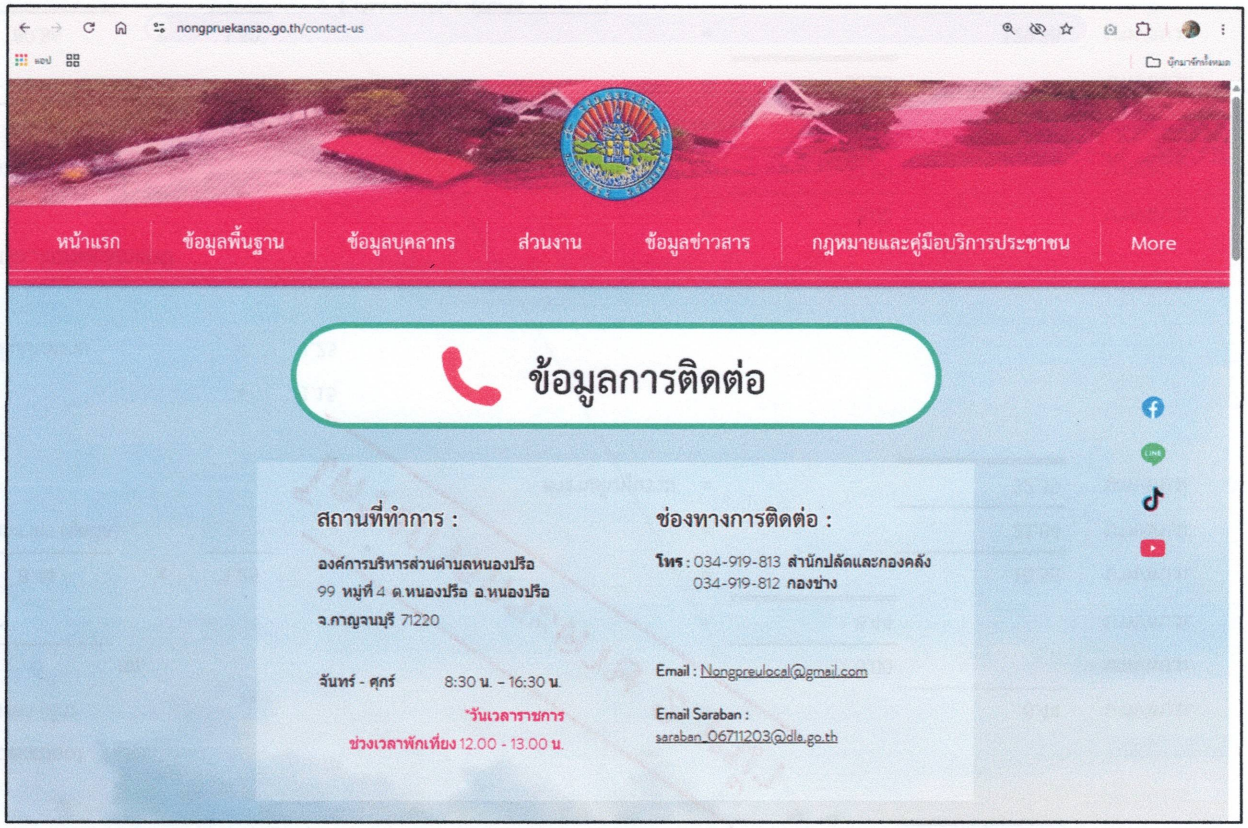
เราใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ของคุณ คุณสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ นโยบายคุกกี้ และสามารถจัดการความเป็นส่วนตัวเองได้ของคุณได้เองโดยคลิกที่ปุ่มตั้งค่า

ตั้งค่า ยอมรับ ×

- - - สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ดำเนินการเพิ่ม email สารบัญ บนเว็บไซต์

Mail : saraban_06711203@dla.go.th







04

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ 04 ข่าวประชาสัมพันธ์ BoOm

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☑ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 = ประชาสัมพันธ์ทั่วไป บนเว็บไซต์

☑ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 NEW !!!

100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	การจัดทำข้อมูล (How to do) ✓ **ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหน่วยงาน:** 1. ข่าวสารต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน - **<u>กรณีของจังหวัด</u>** ต้องแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ข่าวสารอาจปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้ เช่น นำข่าวประชาสัมพันธ์จากช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน มาตอบได้ แต่จะต้องเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	✓ **ข่าวประชาสัมพันธ์การพัฒนาองค์กรฯ:** 1. ข่าวสารต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA มาพัฒนาองค์กร ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ข่าวสารอาจปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้ เช่น นำข่าวประชาสัมพันธ์จากช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน มาตอบได้ แต่จะต้องเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
0 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล)	ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง (DON'T) ✗ **ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหน่วยงาน:** 1. ไม่ปรากฏข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่เกิดขึ้น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	✗ **ข่าวประชาสัมพันธ์การพัฒนาองค์กรฯ:** 1. ไม่ปรากฏข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการประเมิน ITA มาพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

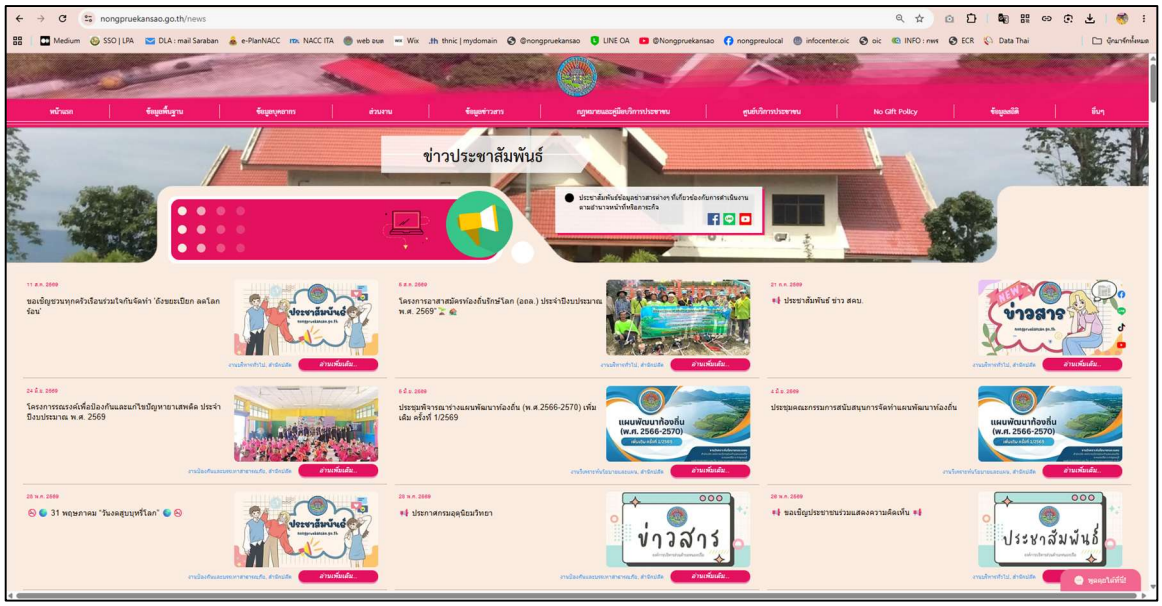
= กิจกรรม การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

= รูปผลการวิเคราะห์ ITA 2568 ⟶ คู่พัฒนา 2569

= วิดีกิจกรรม วันที่ 21 กรกฎาคม 2569 + ลงประชาสัมพันธ์

ข้อที่ 04 ข่าวประชาสัมพันธ์

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/home-news



คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

1. ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบเมื่อเปิดหน้าแรกของเว็บไซต์ เลื่อนลงจะมีส่วนแสดงประชาสัมพันธ์ และอีกช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITAสามารถเข้าถึงได้ดังนี้
   เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ"
   จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ :
   https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency



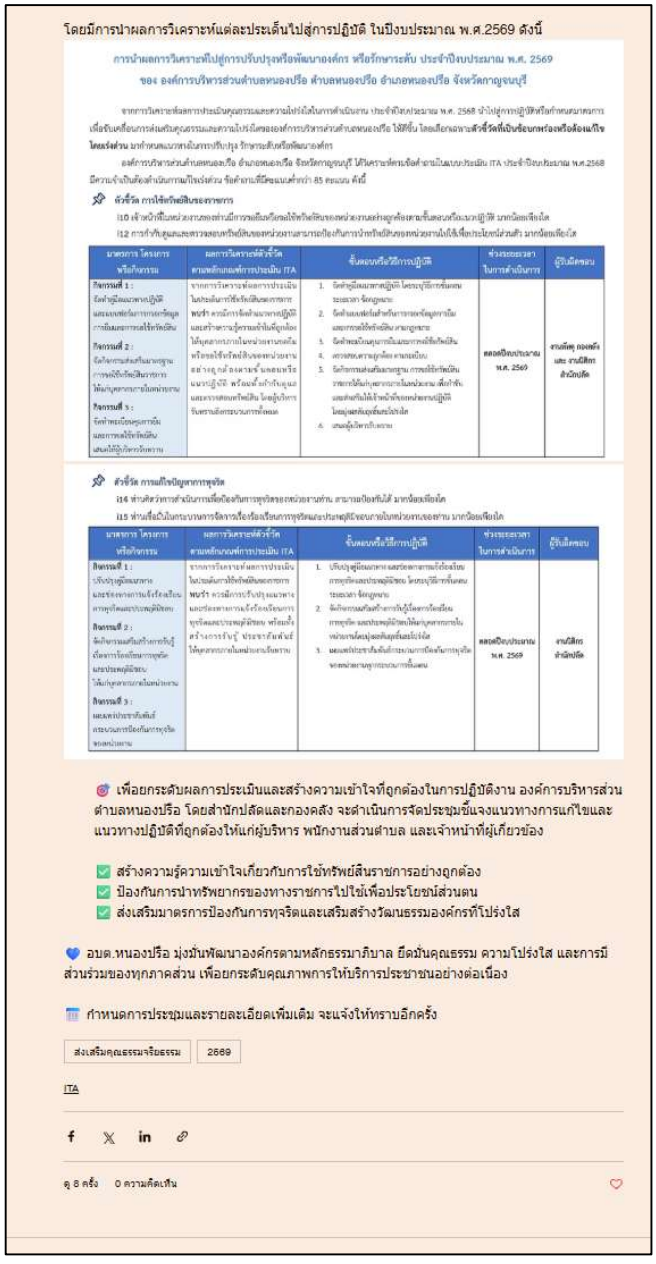
2. ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้ดังนี้
   เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลข่าวสาร" จากนั้นเลือก "ข่าวประชาสัมพันธ์"
   ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยเลือกปุ่ม "ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป คลิกที่นี่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

การพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

➢ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ วันที่ 18 มิถุนายน 2569



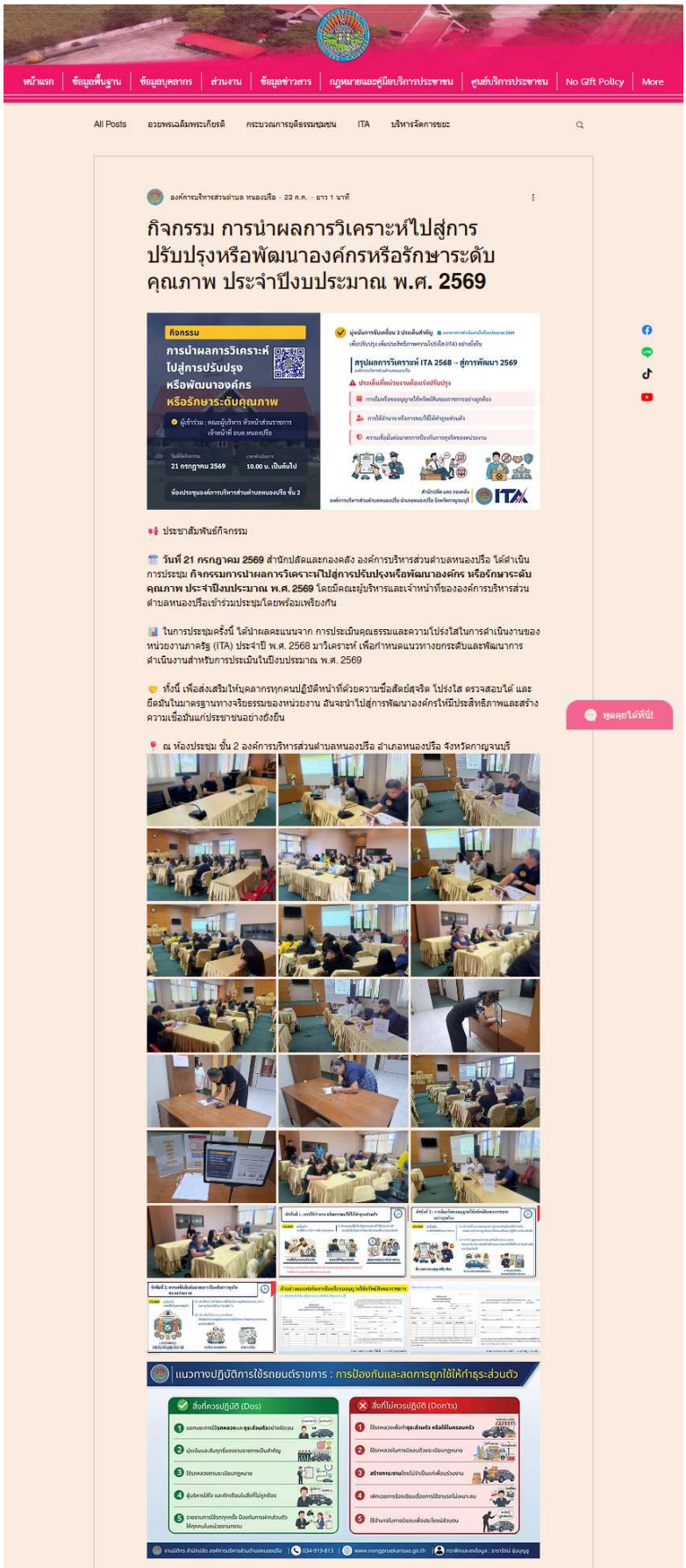


เชื่อม Link หน้าเนื้อหาการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

https://www.nongpruekansao.go.th/measure-ita

--> ข้อที่ o25 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

➢ ดำเนินการจัดกิจกรรม วันที่ 21 กรกฎาคม 2569 และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.





กิจกรรม

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

>>> วิเคราะห์ผลการประเมินITAปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานผลการปฏิบัติงานเล่มนี้
เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี
ซึ่งได้รวบรวมไว้ในปี 2569

สำนักปลัด และ กองคลัง

จัดทำโดย...นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ





กิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

****

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประเมินการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้นำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์คะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ควรปรับปรุง เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น **โดยเฉพาะประเด็นที่มีผลคะแนนต่ำ ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานภายในได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การป้องกันการนำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน**

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจึงจัดกิจกรรม **"การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ"** ขึ้น เพื่อถ่ายทอดผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกระดับได้รับทราบร่วมกัน พร้อมกำหนดแนวทาง มาตรการ และวิธีปฏิบัติในการปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นที่ต้องพัฒนา รวมทั้งรักษามาตรฐานการดำเนินงานในประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จะช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรืออย่างยั่งยืน

/-๒- ...

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหรือรักษาระดับคุณภาพขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ยึดถือหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ตามแบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒) รวบรวมข้อมูล วิธีการปรับปรุง พัฒนาหรือรักษาระดับคุณภาพ

๓) กำหนดแผนระยะเวลาการจัดทำกิจกรรม

๔) ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม

๕) เชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ เข้าร่วมกิจกรรม

๖) จัดทำกิจกรรม

๗) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๘) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมิน ITAรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธ ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดและกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

/-๓-...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือสามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๒. ผู้เขียนโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....ธราริตย์ ชุ่มบุญชู.....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๓. ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑๕.ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

****

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๓
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๘๑ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร รวมทั้งรักษาระดับคุณภาพในประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในการนี้ เห็นควรจัดกิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ" เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงขอเชิญ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าร่วมกิจกรรมในวันอังคาร ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด





กำหนดการ

กิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

วัน....อังคาร.....ที่...๒๑....กรกฎาคม.....พ.ศ..๒๕๖๙.....

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	ลงทะเบียน	
๑๐.๑๐ – ๑๑.๐๐ น.	อธิบายวัตถุประสงค์กิจกรรม	
	ถ่ายภาพร่วมกัน	
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่สำนักปลัดและกองคลัง อธิบายผลการวิเคราะห์ ดังนี้ **หัวข้อที่ ๑** การใช้อำนาจ หรือการขอ/ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว **หัวข้อที่ ๒** การยืมหรือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง **หัวข้อที่ ๓** ความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อบต.หนองปรือ

Boom

กิจกรรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วม : คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ

วันที่จัดกิจกรรม
21 กรกฎาคม 2569

เวลาดำเนินการ
10.00 น. เป็นต้นไป

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น 2

มุ่งเน้นการขับเคลื่อน 3 ประเด็นสำคัญ แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569

เพื่อปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส (ITA) อย่างยั่งยืน

สรุปผลการวิเคราะห์ ITA 2568 → สู่การพัฒนา 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ประเด็นที่หน่วยงานต้องเร่งปรับปรุง

- การยืมหรือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง
- การใช้อำนาจ หรือการขอ/ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว
- ความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน







สำนักปลัด และ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ITA

การวิเคราะห์ ITA 2568 → สู่การพัฒนา 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่มาของข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์... <u>เครื่องมือในการประเมิน ITA 2568</u> = จำนวน 10 ตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		

พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ 1 ปีขึ้นไป ของ อบต.หนองปรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ได้ตอบแบบวัดการรับรู้ โดยผลออกมา มี 3 ตัวชี้วัด ที่คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน = ปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หัวข้อที่ 1 : การใช้อำนาจ หรือการขอ/ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว

ITA 2568 ตัวชี้วัดที่ 3
การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด



การใช้อำนาจตามอำเภอใจ



การขอให้ทำธุระส่วนตัว



ผลกระทบต่อประสิทธิภาพงาน

*** ซึ่งส่วนมาก คำตอบนั้นอาจกล่าวถึงหัวหน้างานระดับล่าง เพื่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ สั่งหรือขอความช่วยเหลือให้ช่วยทำธุระส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ : การป้องกันและลดการถูกใช้ให้ทำธุระส่วนตัว

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos)

1. แยกแยะการใช้**รถหลวง**และ**ธุระส่วนตัว**อย่างชัดเจน



2. มุ่งเน้นและสัมฤทธิ์ของงานราชการเป็นสำคัญ



3. ใช้รถหลวงตามระเบียบกฎหมาย



4. ผู้บริหารใส่ใจ และตักเตือนในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



5. รายงานการใช้รถทุกครั้ง ป้องกันการฝากส่วนตัว ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ



สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)

1. ใช้รถหลวงเพื่อทำ**ธุระส่วนตัว หรือใช้ในครอบครัว**



2. ใช้รถหลวงในทางมิชอบด้วยระเบียบกฎหมาย



3. **สร้างภาระงาน**โดยไม่จำเป็นแก่เพื่อนร่วมงาน



4. เพิกเฉยการร้องเรียนเรื่องการใช้งานรถไม่เหมาะสม



5. ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตน



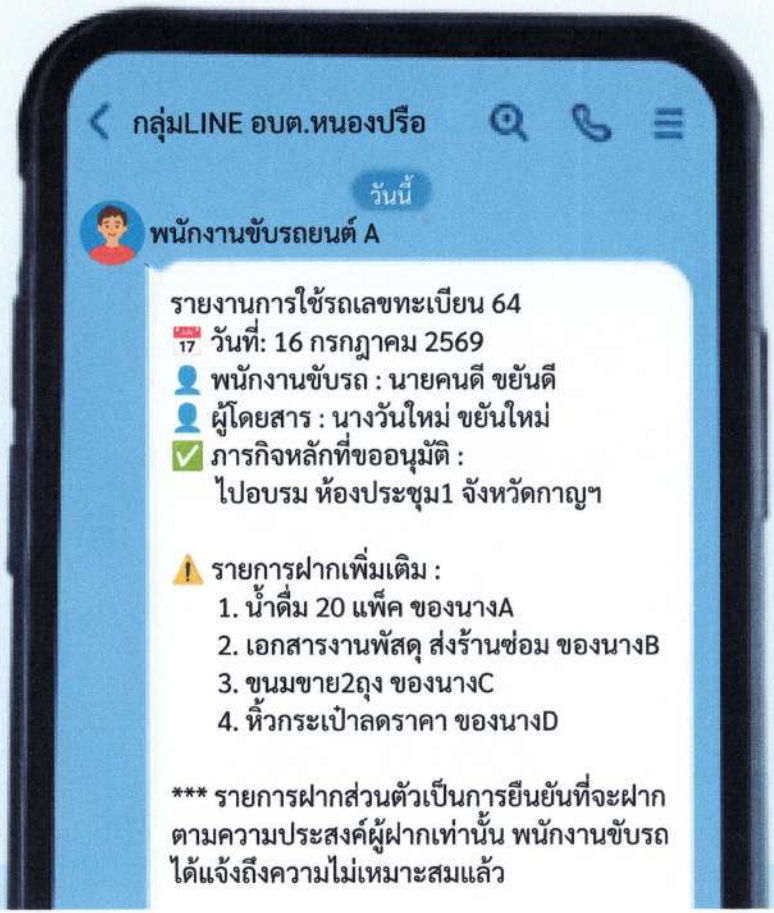
งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ | 034-919-813 | www.nongpruekansao.go.th | กราฟิกและลงข้อมูล : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569

การใช้ **"ความโปร่งใส"** และ **"การเปิดเผยต่อสาธารณะในกลุ่ม"** มาเป็นเครื่องมือในการป้องปราม (Deterrence)
เมื่อสิ่งที่ทำต้องถูกบันทึกและประกาศให้ทุกคนรวมถึงผู้บริหารในกลุ่มเห็น
คนที่ฝากจะรู้สึกเกรงใจและไม่กล้าฝากพร่ำเพรื่อหรือฝากธุระส่วนตัว

ตัวอย่าง แบบการพิมพ์ของพนักงานขับรถยนต์ (เน้นการชี้แจง ระบุผู้ฝาก)

รายงานการใช้รถราชการ (เลขทะเบียน 64)
📅 วันที่: [ระบุวันที่]
👤 พนักงานขับรถ: [ชื่อพนักงาน]
👤 ผู้โดยสาร/เจ้าหน้าที่ : [ชื่อพนักงาน]
✅ ภารกิจหลัก (ราชการ): [ระบุสถานที่/จุดประสงค์]
⚠️ รายการที่ได้รับฝากเพิ่มเติม:
1.[รายการ] ของ [ชื่อผู้ฝาก]
2.[รายการ] ของ [ชื่อผู้ฝาก]
(หมายเหตุ: เนื่องจากต้องปฏิบัติภารกิจหลักให้สำเร็จตามกำหนดเวลา
รายการฝากข้างต้นเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมตามความประสงค์ส่วนตัวของผู้ฝาก
หากรายการฝากมีจำนวนมากหรือส่งผลกระทบต่อเวลาปฏิบัติงาน
ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับฝากในครั้งถัดไป)



กรณีตัวอย่าง

บันทึกข้อความ ป้องกันตนเอง จากการใช้อำนาจโดยมิชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ_____

ที่_____ **วันที่** พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบข้อกฎหมายและขอหารือแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อความรอบคอบในการดำเนินงาน

เรียน นายกเทศมนตรี.....

ตามที่กระผมได้รับมอบหมายข้อสั่งการเมื่อวันที่ [ระบุวันที่ ที่นายสั่ง ระบุเวลา/สถานที่หากเป็นคำสั่งวาจา] ให้ดำเนินการ [ระบุเนื้องานที่ได้รับคำสั่ง หรือได้รับมอบหมาย] เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของเทศบาล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเทศบาลและคณะผู้บริหารในภายหลัง ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอเรียนรายงานข้อสังเกตดังนี้

๑. ตาม พระราชบัญญัติ/ระเบียบ..... มาตรา/ข้อ..... กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า.....

๒. การดำเนินการตามแนวทางปัจจุบัน อาจมีความเสี่ยงในประเด็นข้อกฎหมาย กล่าวคือ.....

ด้วยเหตุผลดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยและรัดกุมในการบริหารราชการ **จึงใคร่ขอให้ท่านโปรดพิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง** ให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายข้างต้น

อนึ่ง หากท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์มหาศาลต่อทางราชการที่จะต้องดำเนินการตามแนวทางเดิม **ใคร่ขอความกรุณามีข้อสั่งการและยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการ และเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเจตนารมณ์ มาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวข้อที่ 2 : การยืมหรือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

ITA 2568 ตัวชี้วัดที่ 4
การใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด



ขั้นตอนการขออนุญาตที่ถูกต้อง



เข้าใจการใช้งานทรัพย์สินราชการ



ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
และการแจ้งผู้บริหารรับทราบ



แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569





- มีคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



- บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคน สามารถเขียนใบคำร้องการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมเสนอผู้บริหารอนุมัติทุกครั้ง อย่างถูกต้อง





- เจ้าหน้าที่พัสดุ มีแบบฟอร์มทะเบียนคุม และแบบเสนอผู้บริหารรับทราบทุกปีงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ

สามารถเข้าถึงได้

บนช่องทางเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ

ในส่วน “คู่มือสำหรับประชาชน”



Link : www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual

ตัวอย่างแบบฟอร์มการยืมหรือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ

1.การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่

บย. ...../.....

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(การให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่)

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....กรม.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

ตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ..... ถึง วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	รหัสครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์	หมายเหตุ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ยืมขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/ นางสาว .....เจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน ☐ ยืมใช้นอกสถานที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

☐ ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดเวลายืมให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่ วันที่ครบกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 9 การบริหาร พัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207 -211)

สามารถขอเอกสารได้ที่...งานพัสดุ กองคลัง...

2.การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

บย. ...../.....

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
(การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)

หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามที่หน่วยงาน.....มีหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....
เรื่อง..... มีความ
ประสงค์ขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....
.....
ตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ..... ถึง วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	รหัสครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ใน	หมายเหตุ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การ ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ยืมขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....
เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/ นางสาว เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง .....

☐ ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายพัสดุ
(.....)
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดเวลายืมให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่ วันที่ครบกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207 -211)

สามารถขอเอกสารได้ที่...งานพัสดุ กองคลัง...

รายงานการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน

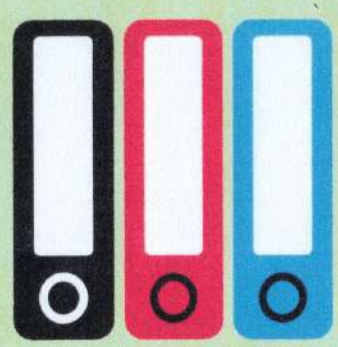
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตั้งแต่เดือน.....

ลำดับ ที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด/ยี่ห้อ/ รุ่น	จำนวน	รหัส ครุภัณฑ์	รหัส สินทรัพย์	ยืมพัสดุ วันที่ยืม	ยืมพัสดุ หน่วยงาน	ประสงค์ ส่งคืน ครุภัณฑ์	วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

งานพัสดุและสินทรัพย์

ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ/ครุภัณฑ์



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุ

ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขหรือรหัส	จำนวน	ยืมพัสดุ		คืนพัสดุ		หมายเหตุ
				วันที่ยืม	ชื่อผู้ยืม	วันที่คืน	ชื่อผู้คืน	

หัวข้อที่ 3: ความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ITA 2568 ตัวชี้วัดที่ 5
การแก้ไขปัญหาการทุจริต



มาตรการเชิงรุก
การปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด



การมีส่วนร่วมของพนักงาน



สร้างความเชื่อมั่น

แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569

- มีการปรับปรุงคู่มือแนวทาง และช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยระบุวิธีการขั้นตอน ระยะเวลา ข้อกฎหมาย

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้เรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และโปร่งใส

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานทุกกระบวนการขั้นตอน

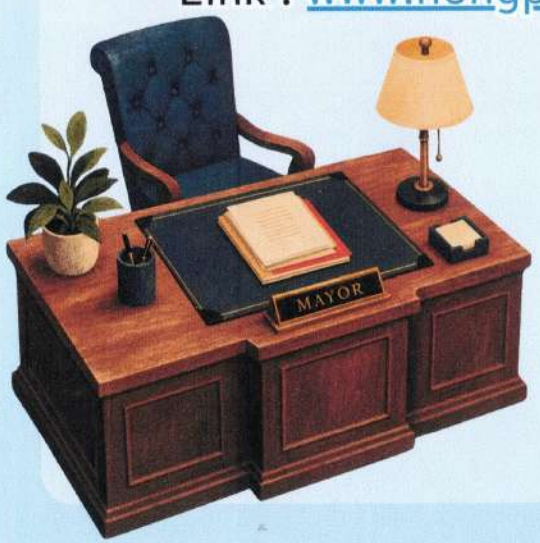


คู่มือแนวทาง และช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ

สามารถเข้าถึงได้บนช่องทางเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ
ในส่วน “คู่มือหรือแนวทางเรื่องร้องเรียน”

Link : www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual





ประกอบด้วย...

1. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน
2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ
5. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

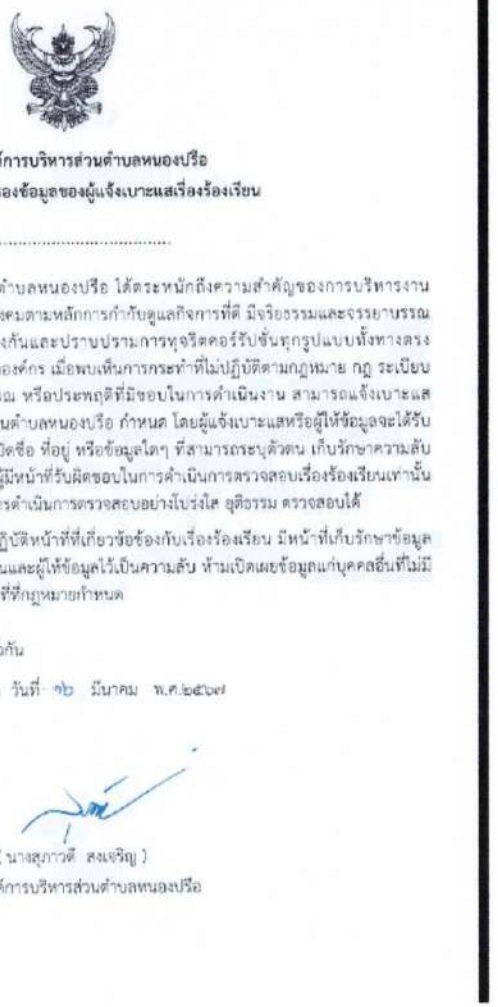
☞ นโยบายคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครอง และปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตน เก็บรักษาความลับ ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้

☞ ช่องทางบริการ

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน >

หมายเหตุ
ในแบบฟอร์มกรอกข้อมูล ที่กำกับไว้หลังข้อความว่า "ถ้ามี" แสดงว่าไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเมื่อไม่ต้องการระบุข้อมูลในส่วนนั้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจเกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งฝ่าฝืนจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือประพฤติที่มิชอบในการดำเนินงาน สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กำหนด โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครอง และปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตน เก็บรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



กรอกข้อมูล การร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป

กดปุ่มเพื่อกรอกข้อมูลที่นี่ !!! ☺

กรอกข้อมูล การร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

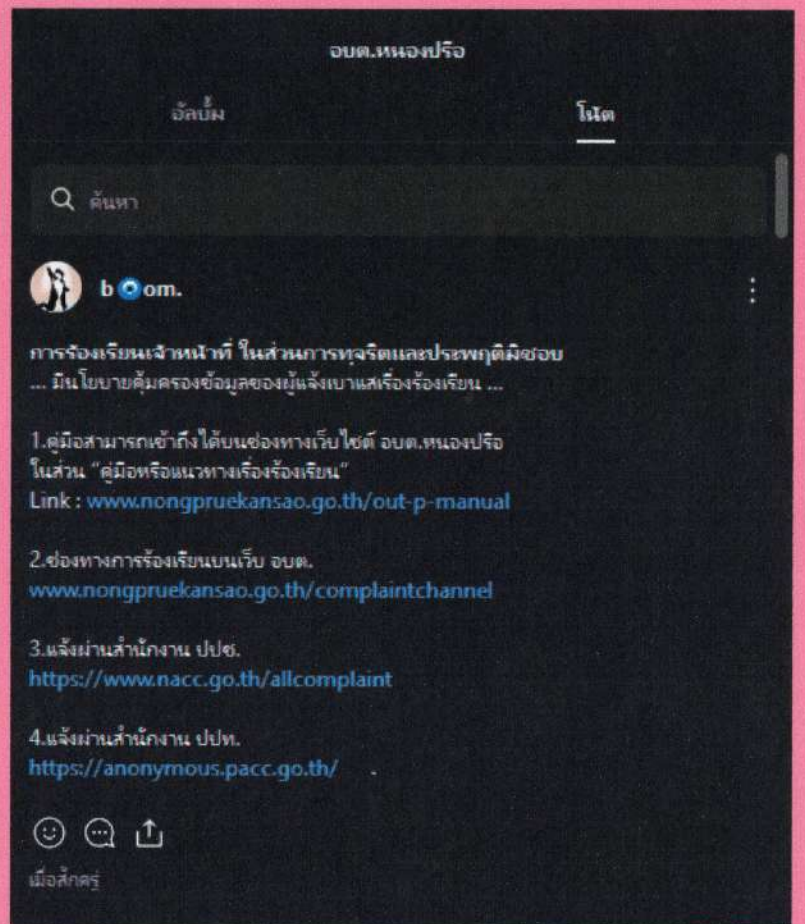
กดปุ่มเพื่อกรอกข้อมูลที่นี่ !!! ☺

สามารถอ่าน "คู่มือหรือแนวทางเรื่องร้องเรียน" ได้ที่นี่ ...คลิกเพื่อเปิดหน้าเว็บไซต์เนื้อหา...

Link : www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel







ลงไว้ใน Note Line อบต.แล้ว



แบบรายงานการใช้รถราชการ

ทุกกรณีการใช้งาน สำหรับเปิดเผยเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

รายงานการใช้รถราชการ (ทะเบียน .....)

วันที่ : ..... เวลาออกเดินทาง : .....

พนักงานขับรถ : .....

ภารกิจหลัก (ราชการ) ระบุสถานที่/วัตถุประสงค์ของการเดินทาง

.....

ผู้โดยสาร/เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมทางทั้งหมด : จำนวน.....คน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมทาง	วัตถุประสงค์การเดินทาง	สถานที่ปลายทาง

รายการที่ได้รับฝากเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการรับฝาก	ชื่อผู้ฝาก/สำนัก/กอง	สถานที่ปลายทาง

หมายเหตุ : เนื่องจากต้องปฏิบัติภารกิจหลักให้สำเร็จตามกำหนดเวลา รายการฝากข้างต้นเป็นการดำเนินการเพิ่มเติม
ตามความประสงค์ของผู้ฝาก หากรายการฝากมีจำนวนมากหรือส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับฝากในครั้งถัดไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๒๐๓ **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกระบวนการประเมิน ITA กำหนดให้นำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์คะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ควรปรับปรุง เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเด็นที่มีผลคะแนนต่ำ ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานภายใน ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การป้องกันการนำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. ชื่อกิจกรรม : การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดและกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๓. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ : ไม่ใช้งบประมาณ

๔. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๕. การบรรลุตามวัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ทราบถึงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ยึดถือหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ สามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. ผลที่ได้รับของโครงการ :

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือสามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น

-๒-/ปัญหาและอุปสรรค....

๗. ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรภายในองค์กรบางรายติดภารกิจเร่งด่วน มีหน้าที่งานสำคัญตรงกับเวลาดำเนินกิจกรรม หรือไม่เข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรม จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แนบภาพถ่ายกิจกรรมมาพร้อมเอกสารนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ภาพถ่ายกิจกรรม

"การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

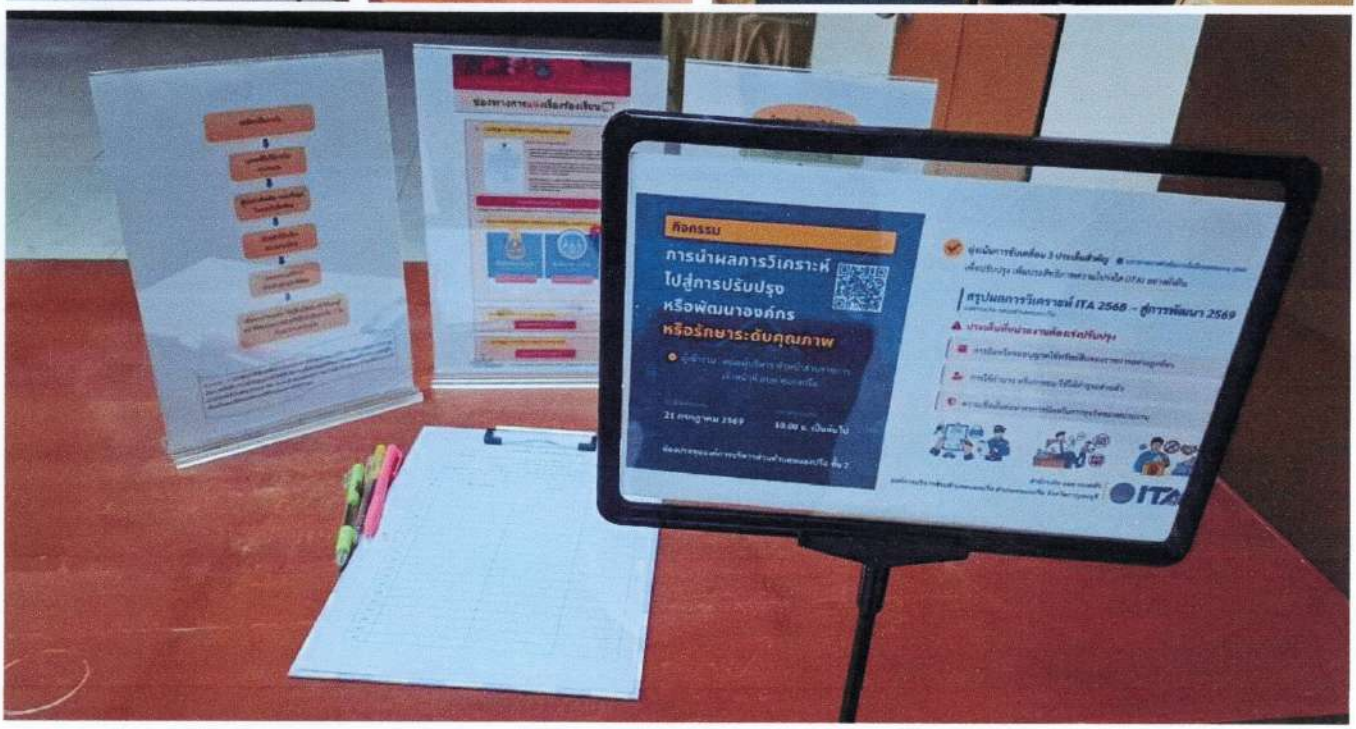






























แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
สำหรับผู้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นายวรินทร์ [illegible]	ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	[illegible]
๒๒	นายอาทิตย์ จันทรัตน์	พร.นิติกรชำนาญการ	[illegible]
๒๓	นาย [illegible]	พ.ช. เจ้าพนักงานธุรการ	[illegible]
๒๔	น.ส. [illegible]	คนงาน	[illegible]
๒๕	น.ส [illegible]	คนงาน	[illegible]
๒๖	[illegible]	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	[illegible]
๒๗	นาย [illegible]	นิติกร	[illegible]
๒๘	[illegible]	ครูผู้สอน	[illegible]
๒๙	น.ส. [illegible]	พร.นักวิชาการพัสดุ	[illegible]
๓๐	น.ส. [illegible]	ผช. นักวิชาการคลัง	[illegible]
๓๑	น.ส. [illegible]	ทำโรง	[illegible]
๓๒	[illegible]	คนงาน	[illegible]
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			

๔๖			
๔๗			
๔๘			
๔๙			
๕๐			

ดำเนินการลงประชาสัมพันธ์





ดำเนินกิจกรรมโดย : สำนักปลัดและกองคลัง

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กำหนดการ

กิจกรรม "การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

วัน....อังคาร.....ที่...๒๑.....กรกฎาคม.....พ.ศ..๒๕๖๙.....

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	อธิบายวัตถุประสงค์กิจกรรม	
	ถ่ายภาพร่วมกัน	
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่สำนักปลัดและกองคลัง อธิบายผลการวิเคราะห์ ดังนี้ **หัวข้อที่ ๑** การใช้อำนาจ หรือการขอ/ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว **หัวข้อที่ ๒** การยืมหรือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง **หัวข้อที่ ๓** ความเสี่ยมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับคุณภาพ	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Link หน้าเนื้อหากระบวนการเสริมสร้างความโปร่งใส :

www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

ลงข้อมูล : ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2569

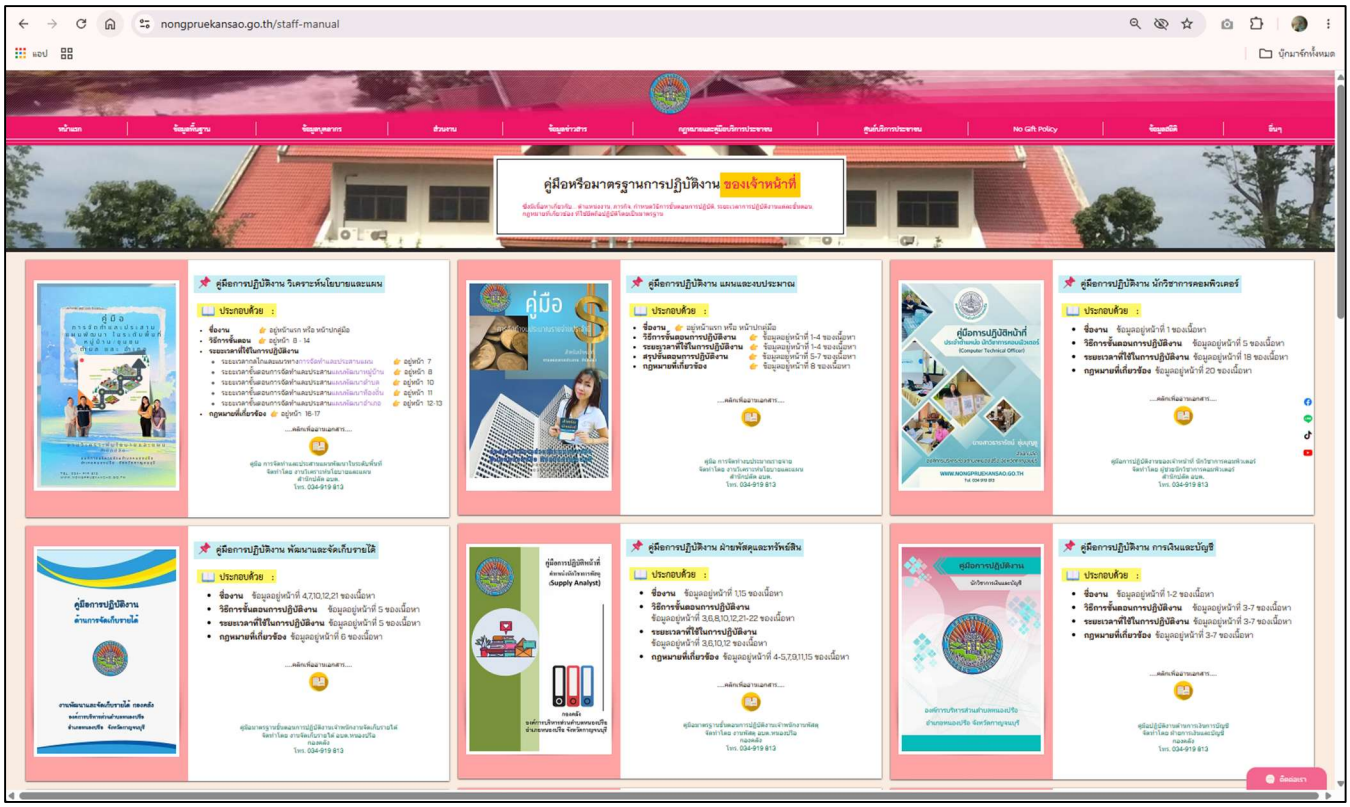
กิจกรรม

การนำผลการวิเคราะห์
ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร
หรือรักษาระดับคุณภาพ

www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency

08

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/staff-manual



แบบตอบรับ รับคำสั่งแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ จากเลขานุการฯ

หัวข้อประเมิน OIT

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

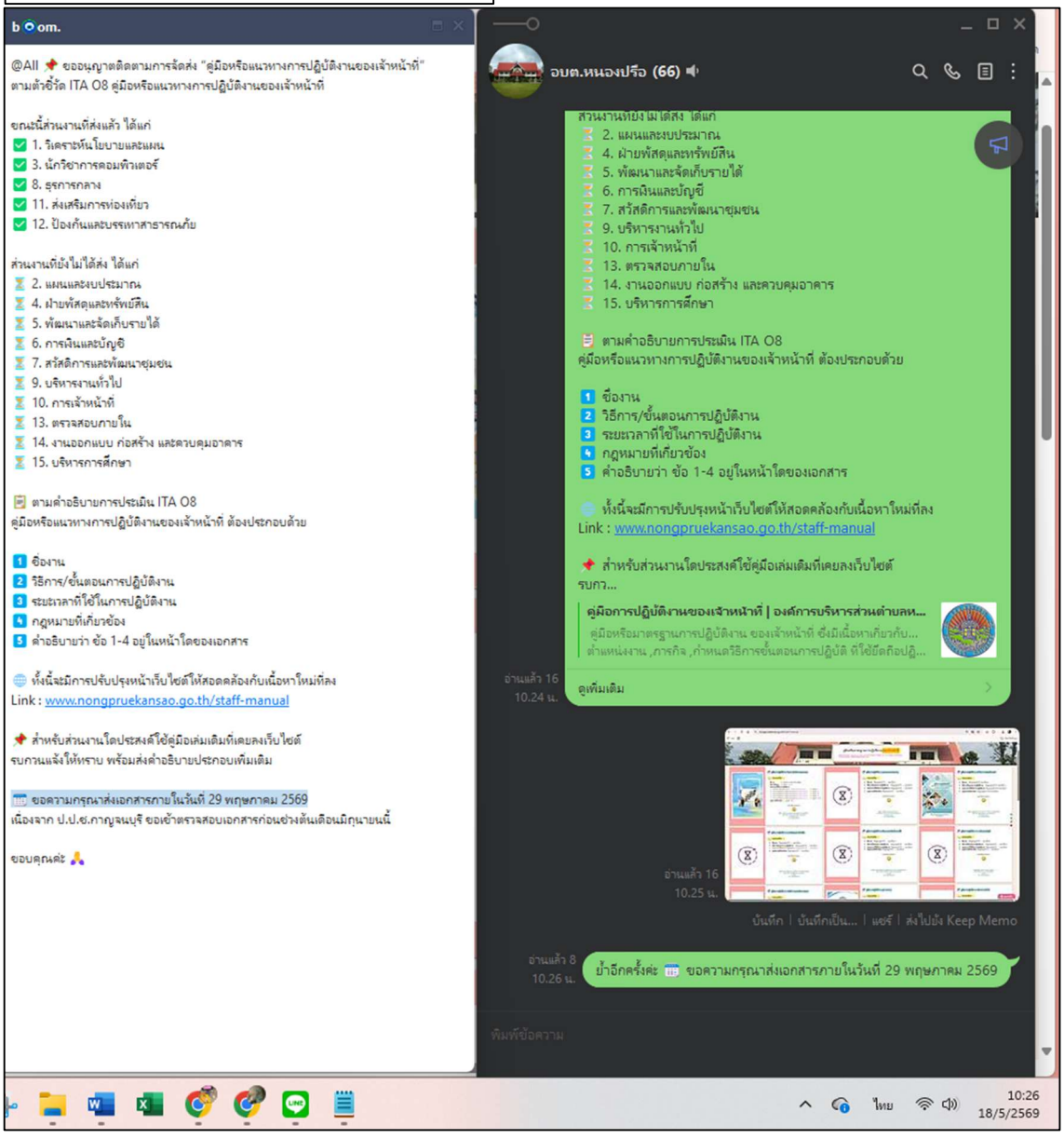
รับเอกสารวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
๑.สำนักปลัด	
๒.กองช่าง	
๓.กองคลัง	
๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕.กองสวัสดิการสังคม	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	

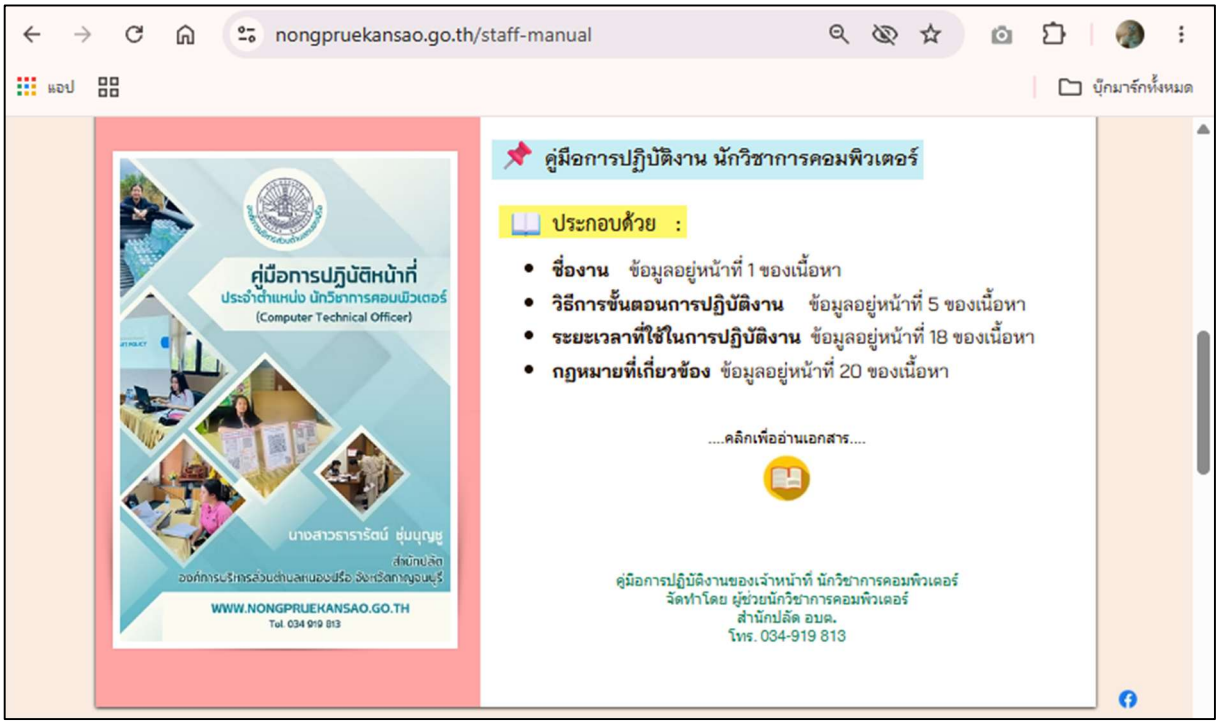
หมายเหตุ : ตามปฏิทินการประเมิน OIT สิ้นสุดระยะเวลาเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
งานเลขานุการฯ จึงขอกำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

ดำเนินการ :

ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน้างาน พร้อมถ่ายเอกสารตัวอย่างหน้าเว็บปีก่อนหน้า ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ติดตาม+แจ้งในไลน์ อบต. สำหรับที่ยังไม่ส่ง และจัดทำคู่มือตนเอง



คู่มือที่ดำเนินการจัดทำ : คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์



Link : https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54d_c14fcf09caa1420ba4e1c5bf655ca879.pdf

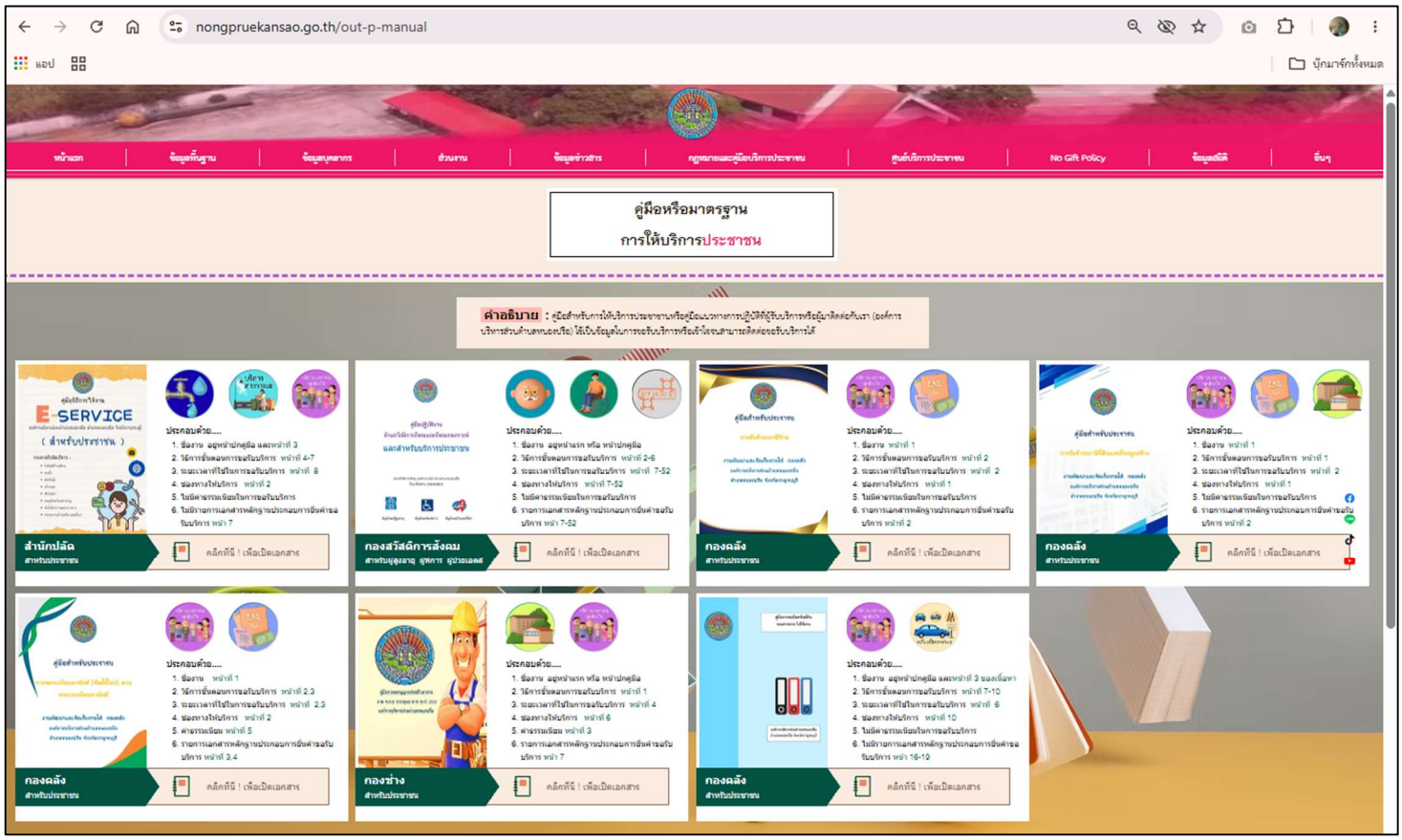
ตัวอย่างเนื้อหานำเสนอ :





09

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ



Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual



แบบตอบรับ รับคำสั่งแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ จากเลขานุการฯ

หัวข้อประเมิน OIT

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , คู่มือหรือแนวทางการรอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

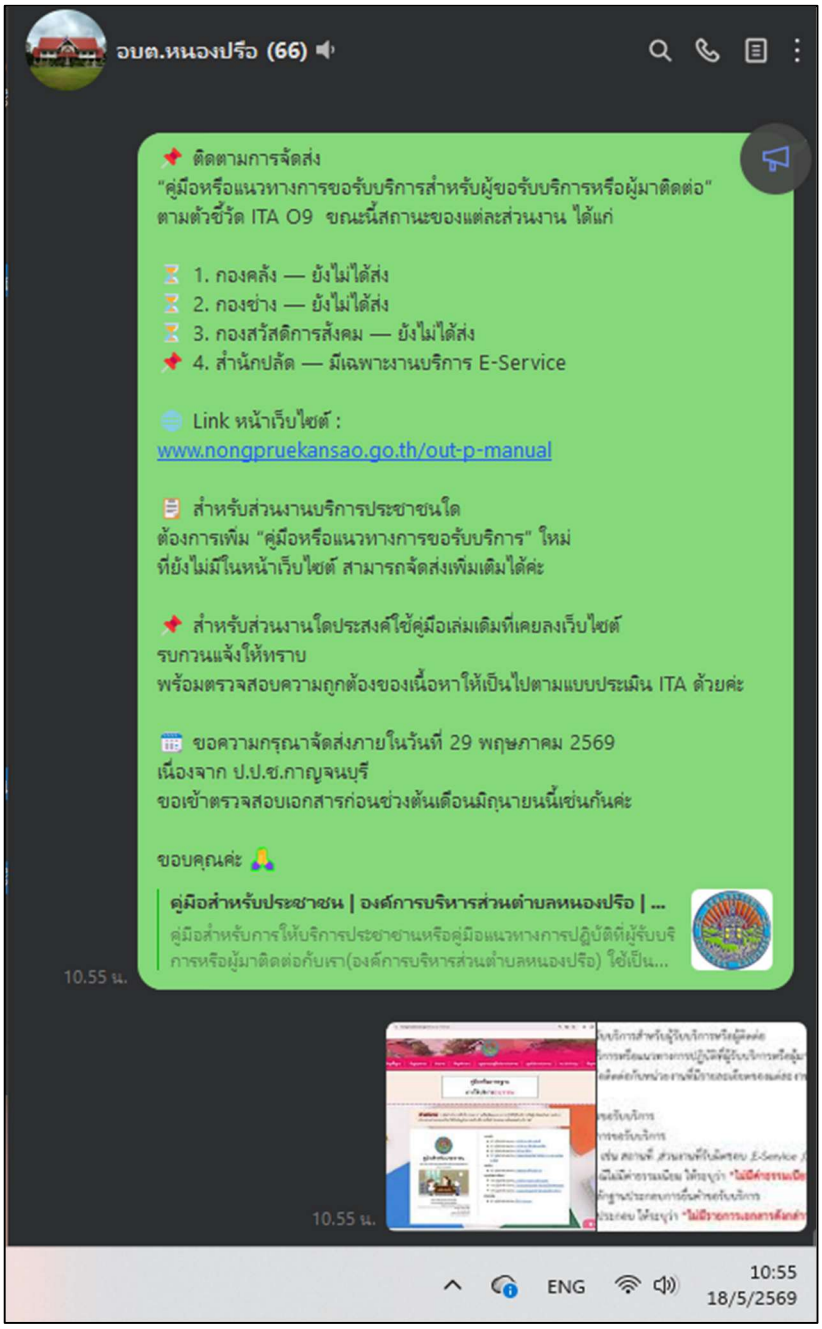
รับเอกสารวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
๑.สำนักปลัด	
๒.กองช่าง	
๓.กองคลัง	
๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕.กองสวัสดิการสังคม	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ : ตามปฏิทินการประเมิน OIT สิ้นสุดระยะเวลาเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
งานเลขานุการฯ จึงขอกำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

ดำเนินการ :

ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน้างานที่มีการบริการประชาชน พร้อมถ่ายเอกสารตัวอย่างหน้าเว็บปีก่อนหน้าให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ติดตาม+แจ้งในไลน์ อบต. สำหรับที่ยังไม่ส่งและจัดทำคู่มืองานบริการส่วนตนเอง



คู่มือที่ดำเนินการจัดทำ : คู่มือบริการ E-service



Link : https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54d_147a562e9e9a4d049a5e7ac3102d105b.pdf

ตัวอย่างเนื้อหานำเสนอ :







O15

ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อ o15 ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☑ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ

- การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้

1) กรณีประมวลจริยธรรม จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

☑ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 → รวมข้อ O20

100 คะแนน

(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)

การจัดทำข้อมูล (How to do)

✓ **ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ:**

1. หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- **กรณีของ อปท.** จะต้องแสดงประมวลจริยธรรม ให้ครบถ้วนอย่างน้อย 3 ฉบับ ดังต่อไปนี้ 1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

- **กรณีของจังหวัด** จะต้องแสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

2. ประมวลจริยธรรมจะต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท

- กรณีที่เป็นการจัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ไม่นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

3. หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (https://www.ocsc.go.th/?post_type=knowledge&p=104429)

✓ **ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม:**

1. กรณีแสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการในการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ซึ่งจะแต่งตั้งในปีใดก็ได้ แต่จะต้องเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่ยังมีผลบังคับอยู่ในปัจจุบัน และต้องมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมในหน่วยงาน

- กรณีชื่อคำสั่งที่ระบุปีงบประมาณไว้ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง.....ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานจะต้องแสดงคำสั่งแต่งตั้ง.....ใหม่ที่ยังมีผลบังคับอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจาก ในการพิจารณาคำสั่งของรัฐต้องตีความตามเจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ของการออกคำสั่งนั้น ซึ่งหากพิจารณาจากชื่อคำสั่งจะเห็นว่า คำสั่งดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม สำหรับรอบการประเมินหรือรอบงบประมาณของปี 2568 ดังนั้น ข้อความ "ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป" จึงต้องถูกตีความภายใต้กรอบของชื่อคำสั่ง หมายความว่า "ให้เริ่มมีอำนาจทำหน้าที่ของปี 2568 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (จนกว่าจะหมดภารกิจของปีงบประมาณนี้)" จะตีความขยายความเกินกว่าวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตอนต้นไม่ได้ (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 42

ข้อ o15 ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม (ต่อ)

	วรรคสอง บัญญัติว่า "คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลา หรือโดยเหตุอื่น" และมาตรา 39 บัญญัติถึงการที่เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ในคำสั่งได้ ซึ่งรวมถึง (1) การกำหนดเวลาเพื่อการเริ่มต้นหรือการสิ้นสุดไว้") 2. <u>กรณีแสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง</u> โดยสามารถนำเนื้อหาของหน่วยงานอื่นมาปรับประยุกต์ใช้ได้ และสามารถจัดทำในรูปแบบภาพ, VDO, Infographic, ข่าวประชาสัมพันธ์, คำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์ หรือหนังสือราชการก็ได้ 3. <u>กรณีแสดงผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</u> ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และต้องเป็นการจัดกิจกรรมโดยหน่วยงานเอง โดยสามารถจัดทำในหลายรูปแบบ เช่น ภาพ, VDO, Infographic, ข่าวประชาสัมพันธ์, คำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์, รายงานการประชุม, รายงานผลการดำเนินการฯ เป็นต้น
0 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล)	**ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง (DON'T)** ✘ **ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ:** 1. หน่วยงานไม่เผยแพร่ประมวลจริยธรรม แต่เผยแพร่เฉพาะข้อกำหนดจริยธรรม - <u>**กรณี อปท.**</u> เผยแพร่ประมวลจริยธรรมไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับ - <u>**กรณีจังหวัด**</u> ไม่เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 2. ประมวลจริยธรรมจะต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท <u>กรณีที่เป็นการจัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</u> ไม่นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายมาตรฐานทางจริยธรรม 3. หน่วยงานเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผิดประเภทหน่วยงาน
	✘ **ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม:** 1. แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการในการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมที่ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ในคำสั่ง ซึ่งไม่มีผลบังคับอยู่ในปัจจุบัน 2. หน่วยงานแสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ไม่ได้จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือนำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอื่นมาใช้ตอบ 3. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ไม่ครบถ้วนทั้ง Dos และ Don'ts 4. <u>แสดงผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</u> ที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 5. <u>แสดงผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม</u> โดยเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น

๖. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๗. มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย หรือกรณีไม่มีให้ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามรับรอง

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

☑ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต

☑ ๒. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

☑ ๓. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☑ ๔. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม

☑ ๕. จัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ

☑ ๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.)

☑ ๗. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินการทางวินัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ และในรอบปีการประเมินไม่มีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินการทางวินัย	๕

คำอธิบาย :

๑. กรณีจัดทำ ๑ โครงการ อาจมีหลายกิจกรรมก็ได้

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำและดำเนินการโครงการด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีหรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญู เป็นต้น

๔. จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น

๕. ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา /ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

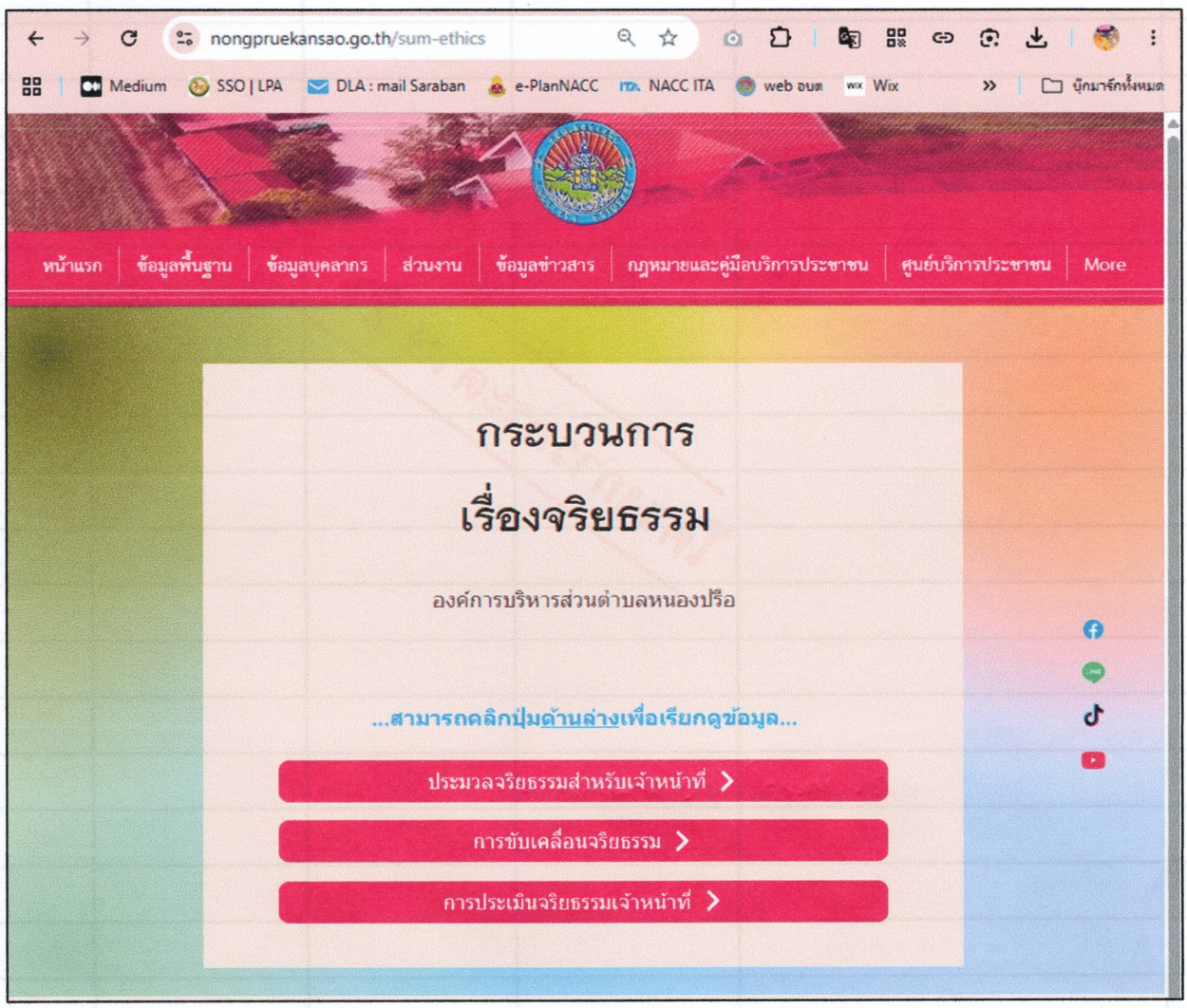
๖. ถูกดำเนินการทางวินัย หมายถึง

๖.๑ การที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการทางวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ หรือสั่งงดโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ หรืองดโทษเพราะออกจากราชการไปแล้ว ตามข้อ ๒๘

ข้อที่ o15 ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ethics

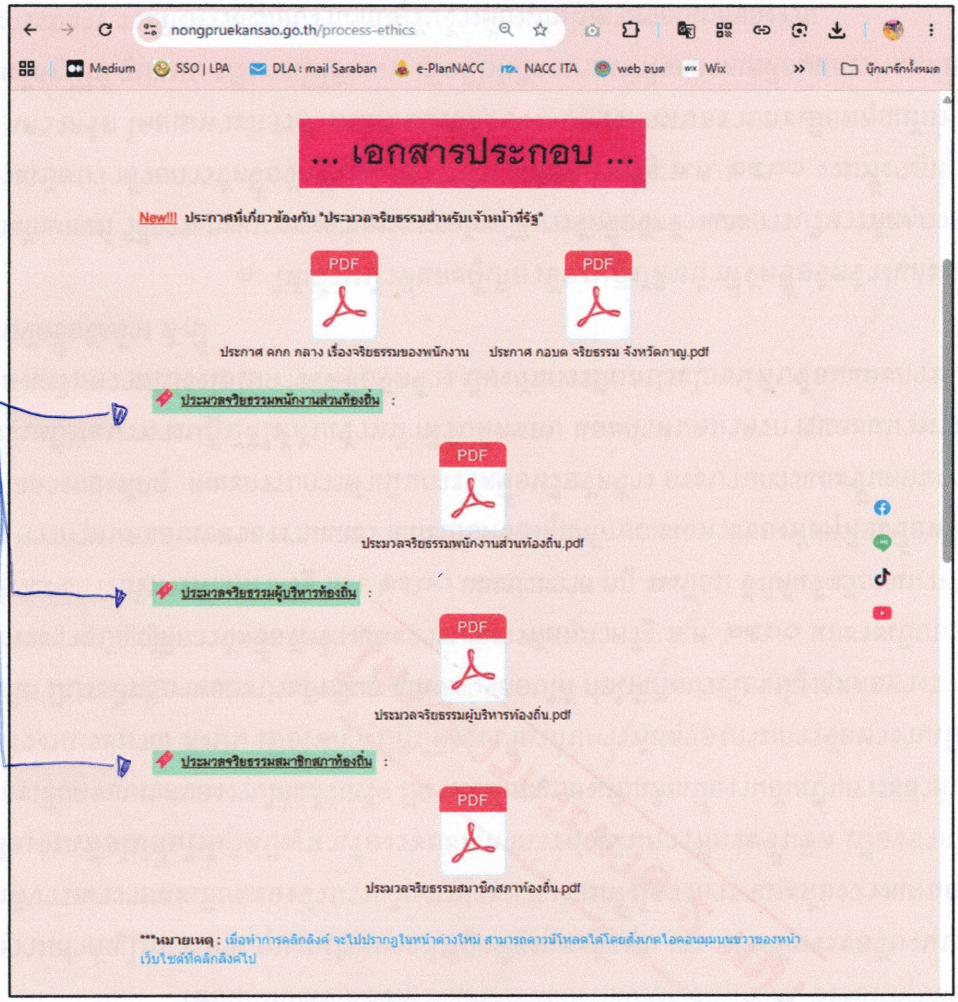
คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :
สามารถเข้าถึงได้ที่เมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "อื่นๆ"
จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องจริยธรรม"



แบ่งเนื้อหาคำตอบดังนี้

1. เลือกปุ่ม "ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่เนื้อหาคำตอบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม 3 ฉบับ : https://www.nongpruekansao.go.th/process-ethics
2. เลือกปุ่ม "การขับเคลื่อนจริยธรรม" เพื่อเข้าสู่คำตอบ เรื่องการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ,กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts https://www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics

ประมวลจริยธรรม 3 ฉบับ :



ผลการฝึกอบรม : เอกสารประกอบใน o20 = กิจกรรมที่ 2 โครงการ 2569





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่๒๖๙/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑.	นายสุรสีห์	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๓.	นายคมสัน	ต้นประทุมวงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๔.	นางสุมิตรา	หล่องทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๕.	นายชลอ	แก้วบัวดี	สมาชิกสภา หมู่ ๑๔	กรรมการ
๖.	นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๗.	นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘.	นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙.	นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ /เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กร

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสุรสีห์ สงเจริญ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๒๒๙/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑.	นายสุรสีห์	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๓.	นายคมสัน	ต้นประทุมวงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๔.	นางสุมิตรา	หล่องทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๕.	นายชลอ	แก้วบัวดี	สมาชิกสภา หมู่ ๑๔	กรรมการ
๖.	นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๗.	นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘.	นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙.	นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ /เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กร

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

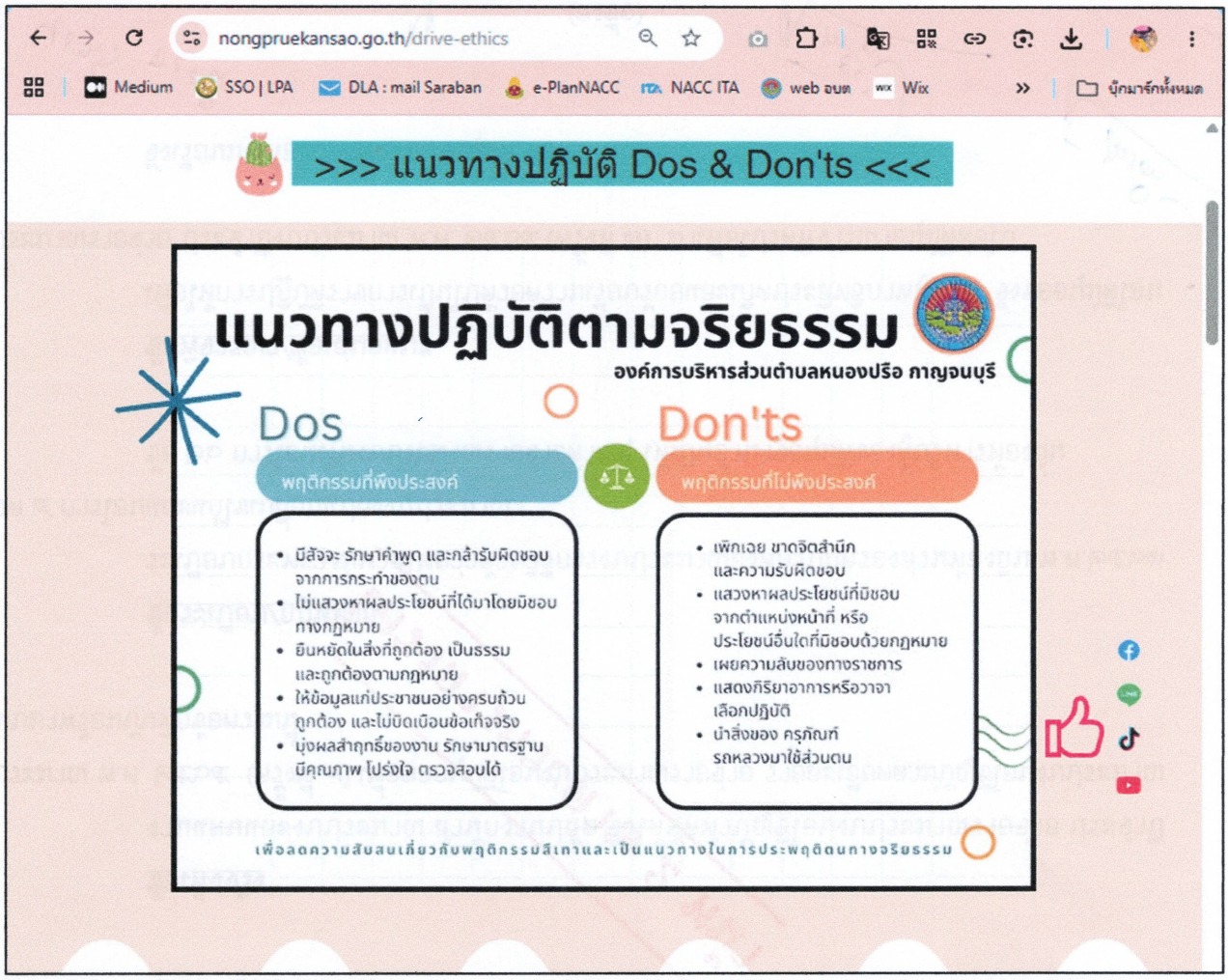
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสุรสีห์ สงเจริญ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ธารฐิตน์ .....พิมพ์/ทาน
.....หน.สป.
.....ปลัด.อบต.

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don’ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ :







O18

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางออนไลน์

1. BOOM → สถิติ ช่องทางออนไลน์

2. ฝ่ายอุทธรณ์ → สถิติ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส

ข้อ o18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☑ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

☑ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

☑ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	การจัดทำข้อมูล (How to do) ✓ **ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :** 1. หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายเดือน รายละเอียดครบถ้วนทั้ง 3 องค์ประกอบ และเป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - **กรณีของจังหวัด** สามารถนำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม แต่ไม่สามารถนำข้อมูลสถิติจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมต่าง ๆ มาใช้ตอบได้ - หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้จากตัวอย่าง หรือออกแบบเอกสารที่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเองก็ได้ แต่จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องจำแนกข้อมูลเป็น (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ที่มีความถี่เป็นรายเดือน เช่น ระบุว่า “ไม่มี” หรือ ระบุด้วยเครื่องหมาย “-” หรือ ระบุด้วยเลข “0” โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้ 3. ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีการจำแนกเป็นรายเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดครบถ้วนทั้ง 3 องค์ประกอบ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf และ (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ** **ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (รอบ12 เดือน) ที่แสดงในรูปแบบไฟล์ .pdf และไฟล์ .xls หรือ .csv ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ และข้อมูลถูกต้อง ตรงกัน** เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพ

ข้อ o18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)	
	4. การเปิดเผยไฟล์ในรูปแบบ .CSV สามารถจัดทำข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น - CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv) **แนะนำ!** เหมาะสำหรับข้อมูลที่มีภาษาไทย และภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ หรือมีสัญลักษณ์พิเศษ (เช่น ข้อมูลรายชื่อบุคคล, แบบประเมิน, หรือการดึงข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ต่อ) โดยระบบ UTF-8 เป็นมาตรฐานสากลที่รองรับตัวอักษรได้ทั่วโลก เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้วสระและวรรณยุกต์ภาษาไทยจะไม่เปลี่ยนเป็นภาษาต่างดาว (เช่น ?????) เวลานำไปเปิดในโปรแกรมอื่นหรืออัปโหลดขึ้นระบบงานฐานข้อมูล - CSV (Comma delimited) (*.csv) เหมาะสำหรับข้อมูลที่มีเฉพาะแค่ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขเพียงอย่างเดียว อย่างไรก็ตามข้อควรระวังระบบนี้ใช้การเข้ารหัสแบบเก่า (ANSI) กรณีที่หน่วยงานได้มีการกดบันทึกข้อมูลในโปรแกรม Excel เมื่อเปิดไฟล์ข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือส่งต่อให้คนอื่น ข้อมูลที่เป็นภาษาไทยจะไม่สามารถอ่านได้ - CSV (Macintosh) (*.csv) เหมาะสำหรับการนำไฟล์ไปเปิดบนระบบปฏิบัติการ Mac OS รุ่นเก่ามาก (ปัจจุบันเครื่อง Mac ก็สามารถอ่านไฟล์แบบ UTF-8 ได้อย่างสมบูรณ์แล้ว จึงแทบไม่ต้องใช้ตัวเลือกนี้) - CSV (MS-DOS) (*.csv) เหมาะสำหรับการทำงานร่วมกับโปรแกรมหรือระบบฐานข้อมูลรุ่นเก่ามากที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการแบบ Command Line (DOS) 5. **กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก** ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียด ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
0 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล)	ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง (DON'T) ✖ **ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :** 1. หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครบถ้วน และไม่มีการจำแนกเป็นรายเดือน 2. **กรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต** แต่ไม่จำแนกข้อมูลตามรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลทั้ง 3 รายการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน และเว้นว่างข้อมูลไว้ 3. กรณีที่หน่วยงานแสดงจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดเป็นข้อมูลภาพรวมโดยไม่จำแนกเป็นรายเดือน และไม่จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน 4. **กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก** ไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนช่องทางออนไลน์ ของ อบต.หนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเร็จ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ต.ค.-67	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
พ.ย.-67	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
ธ.ค.-67	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
ม.ค.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
ก.พ.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนช่องทางออนไลน์ ของ อบต.หนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
มี.ค.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
เม.ย.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
พ.ค.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
มิ.ย.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
ก.ค.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนช่องทางออนไลน์ ของ อบต.หนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ส.ค.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
ก.ย.-68	ปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
	อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		0	0	0	0	0	0	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายสุรสีห์ สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ข้อที่ o18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

URL ของข้อมูล หน้าคำตอบ : https://www.nongpruekansao.go.th/statistical

คำอธิบายการเข้าถึงข้อมูล :

ส่วนการแสดงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า
โดยเลือกเมนู "ข้อมูลสถิติ" จากนั้นเลือก "แบบสรุปข้อมูลเชิงสถิติ" เลื่อนลงมาจะพบส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้"คลิก!!!" ในส่วนสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

