สารบัญ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 1 :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ

1. เอกสาร ประกาศจัดตั้ง ,คำสั่งเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
2. เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
3. ฐานข้อมูลภาครัฐ
4. ตัวอย่างการเผยแพร่บนเว็บไซต์
5. ตัวอย่างหลักฐานการดำเนินงานทางช่องทางออนไลน์
6. ช่องทางการให้บริการทางเว็บไซต์
7. ตัวอย่าง การจัดทำรายงาน
   - รายงาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ปีงบ2567
   - รายงาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ปีงบ2568
   - รับมอบหมาย odloc ประจำปี2568
   - รับมอบหมาย ตอบกลับหนังสืออำเภอ พรบ.อำนวยความสะดวก
   - รายงานแบบ ปค.5 งานควบคุมภายใน ส่วนงานวิชาการคอมพิวเตอร์
8. ช่องทางการรับฟังความเห็น,ร้องเรียนออนไลน์ และเอกสารแนบท้าย

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 2 :

จัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จัดทำเอกสารประกอบโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. Timeline งาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. คำสั่ง คณะทำงาน ITA2568 + บันทึกแจงงาน
3. กระบวนงาน IIT
4. กระบวนงาน EIT
5. กระบวนงาน OIT
   - ส่งประเมิน 3 รอบการส่ง ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี
   - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต
   - การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 เพื่อกำหนด 2568
   - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
   - กระบวนการ No Gift Policy
   - กระบวนการ จริยธรรม
   - ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารอนุมัติส่งข้อประเมินในระบบ
   - แนวทางชี้แจงข้อประเมินเพิ่มเติม
   - ผลคะแนนOIT ในระบบ ITAS
6. โครงการ กิจกรรม
7. งานเพิ่มเติม (อบรม/รายงานผล)

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 3 :

บริการ E-service และตอบคำถามประชาชนทางช่องทางออนไลน์

1. ตารางข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 + เอกสารแนบท้าย
2. หลักฐานการทำงานเป็นทีม E-service กับแจ้งประชาชน
3. หลักฐานการตอบกลับประชาชนทางออนไลน์
4. หลักฐานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

1. สมรรถนะหลัก

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 1.4 การบริการเป็นเลิศ 1.5 การทำงานเป็นทีม

2. สมรรถนะประจำสายงาน

2.1 การคิดวิเคราะห์ 2.2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๒

Timeline ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569)

ตามที่ได้รับมอบหมาย นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู : เฉพาะงาน ITA

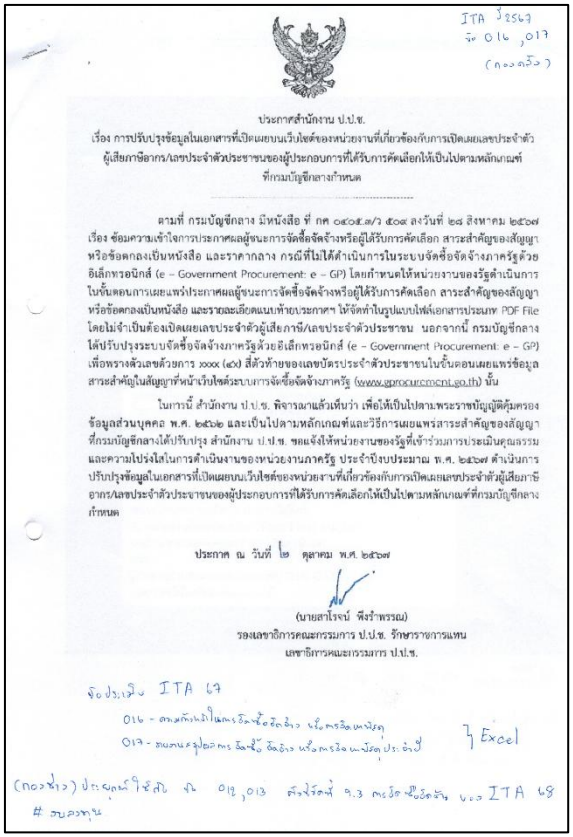
ส่วนการดำเนินงาน : ส่งข้อมูล และประสานงาน ป.ป.ช. + หน่วยงานภายนอก+ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

✓ **รับงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

แก้ไขข้อประเมิน ITA

→ เลือกเปิดเผย ไฟล์ข้อมูล Excel ตามเดิม

→ ตัดคอลัมน์ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” ออก



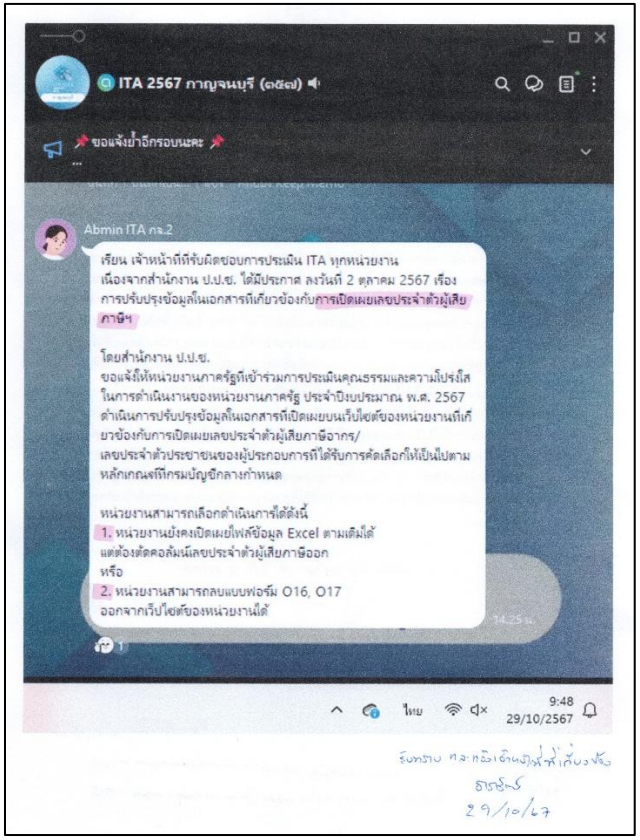
ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลในเอกสารที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามที่ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement: e – GP) โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement: e – GP) เพื่อทราบตัวเลขด้วยการ xxxx (๔๐) สี่ตัวท้ายของเลขบัตรประจำตัวประชาชนในขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) นั้น

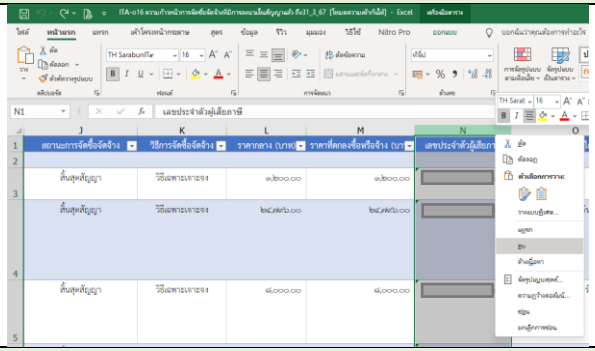
ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาที่กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุง สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเอกสารที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ พึงทำพรรณ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

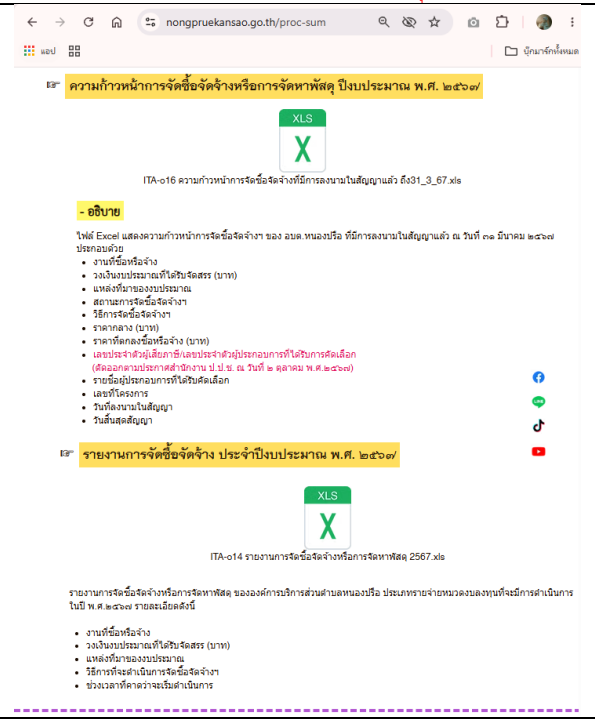


แก้ไข Excel



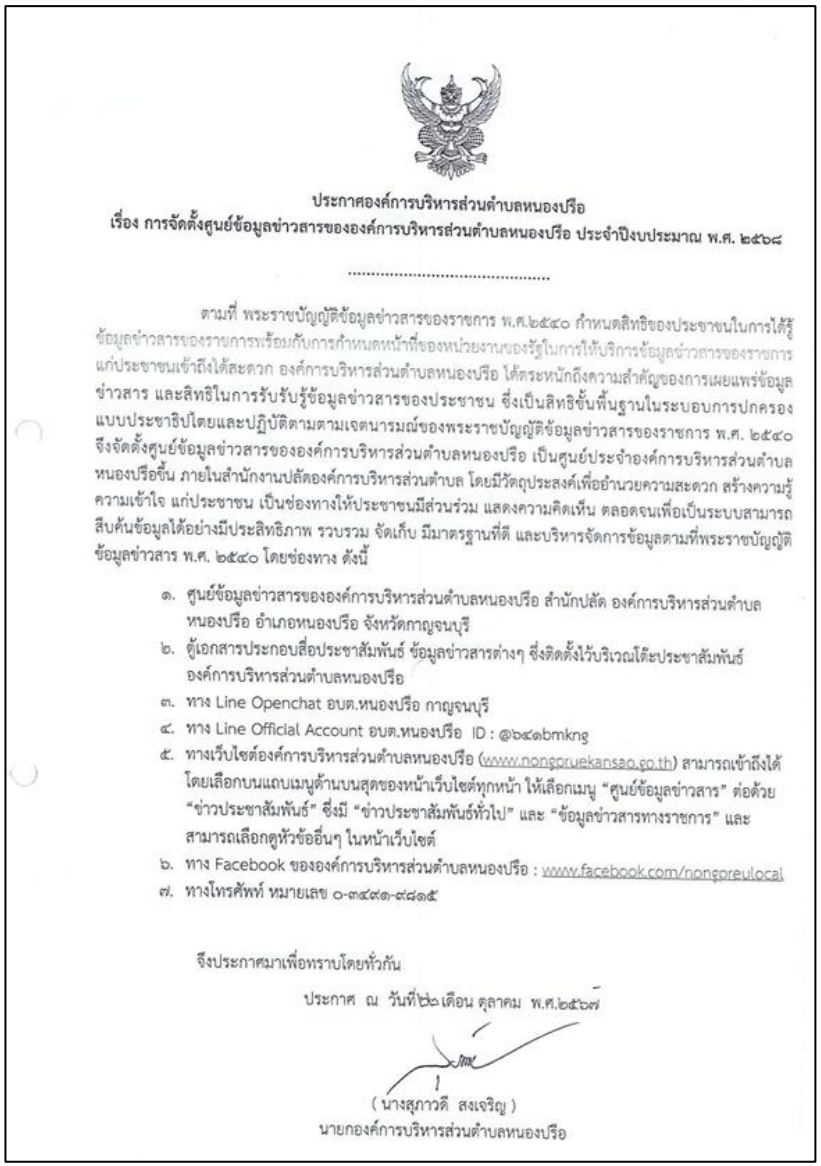
หน้าเว็บไซต์

เพิ่มข้อความ...เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (ตัดออกตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2567)



✓ ทำเอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์

1. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569
2. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 673/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

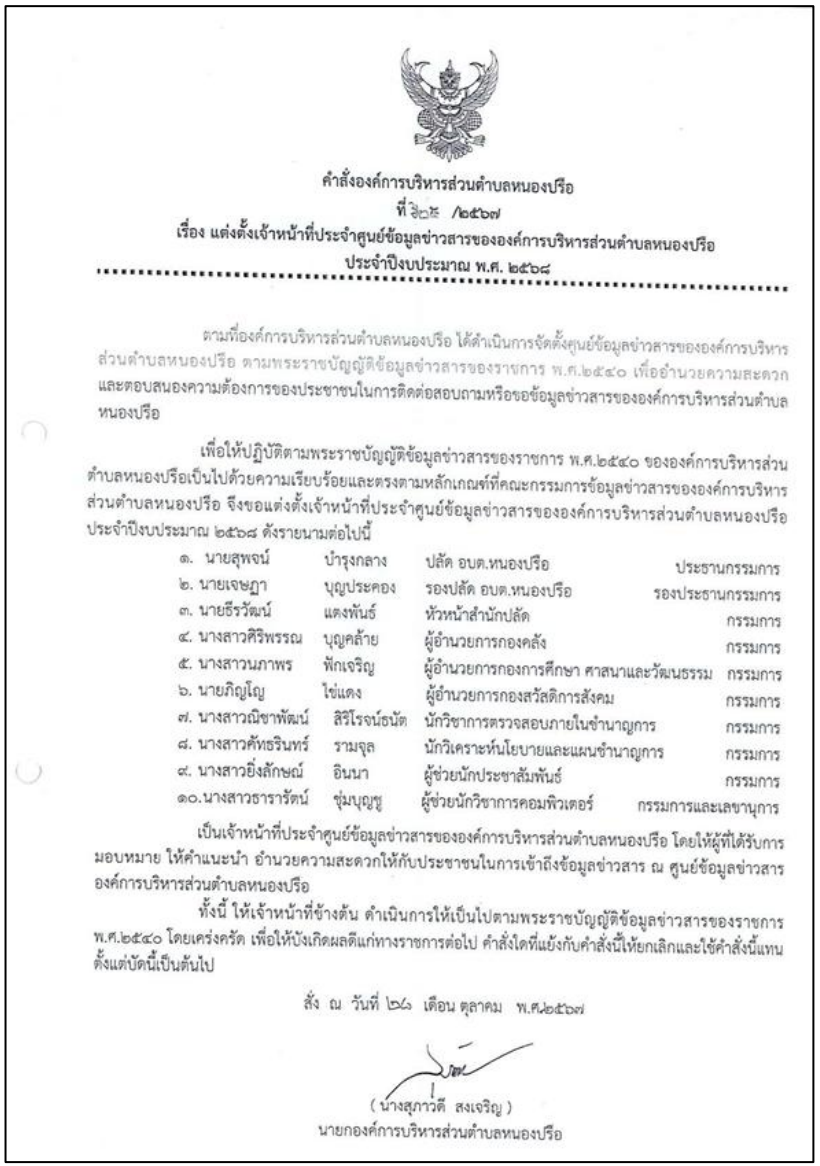
ตามที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสิทธิในการรับรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นศูนย์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือขึ้น ภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน เป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตลอดจนเพื่อเป็นระบบสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวบรวม จัดเก็บ มีมาตรฐานที่ดี และบริหารจัดการข้อมูลตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยช่องทาง ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
๒. ตู้เอกสารประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓. ทาง Line Openchat อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี
๔. ทาง Line Official Account อบต.หนองปรือ ID : @๖๔๑bmkng
๕. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (www.nongpruekansao.go.th) สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกบนแถบเมนูด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า ให้เลือกเมนู “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ต่อด้วย “ข่าวประชาสัมพันธ์” ซึ่งมี “ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป” และ “ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” และสามารถเลือกดูหัวข้ออื่นๆ ในหน้าเว็บไซต์
๖. ทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ : www.facebook.com/nongpreulocal
๗. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๔๙๓-๙๘๑๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัด อบต.หนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษฎา	บุญประคอง	รองปลัด อบต.หนองปรือ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรวัฒน์	แดงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร	พักเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวณิชาพัฒน์	สิริโรจน์ธนัต	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวศันธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวยิ่งลักษณ์	อินนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐.นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

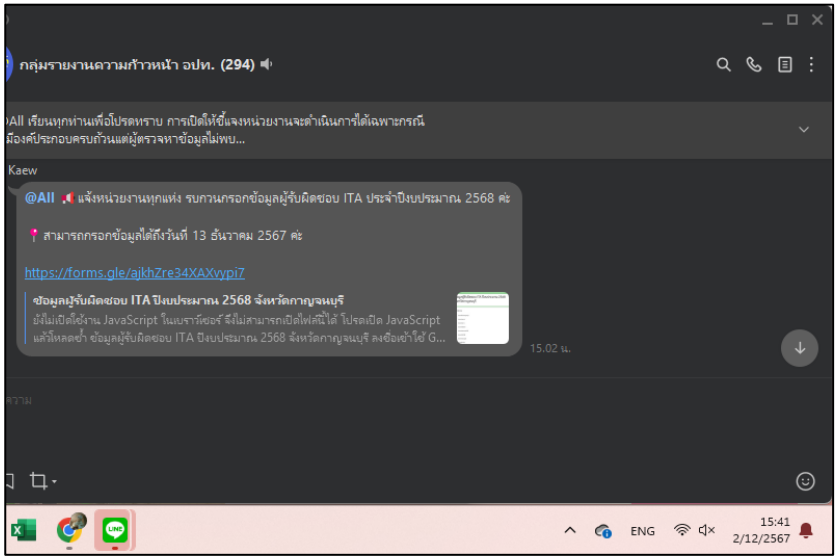
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

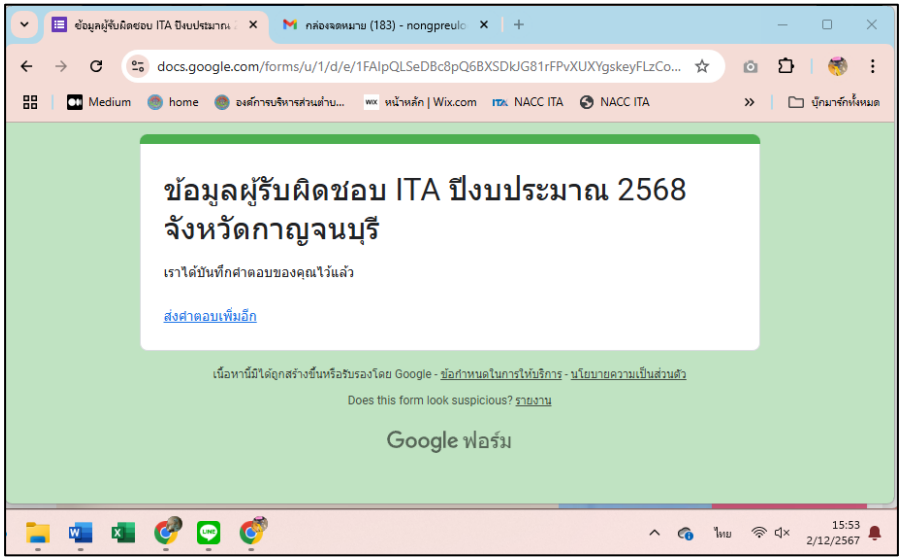
ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ข้างต้น ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

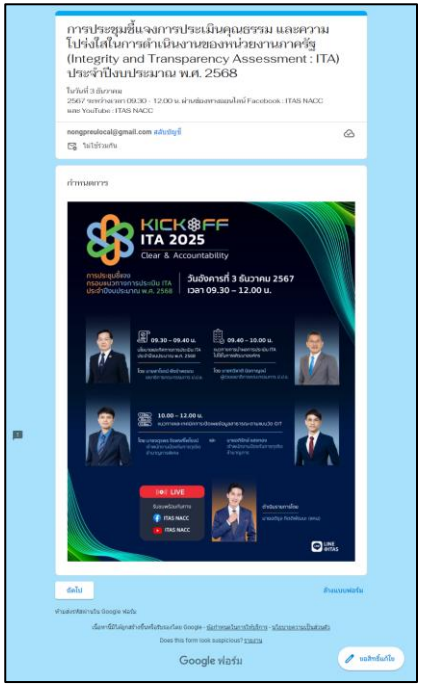
✓ วันที่ 2 ธันวาคม 2567 กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ ITA

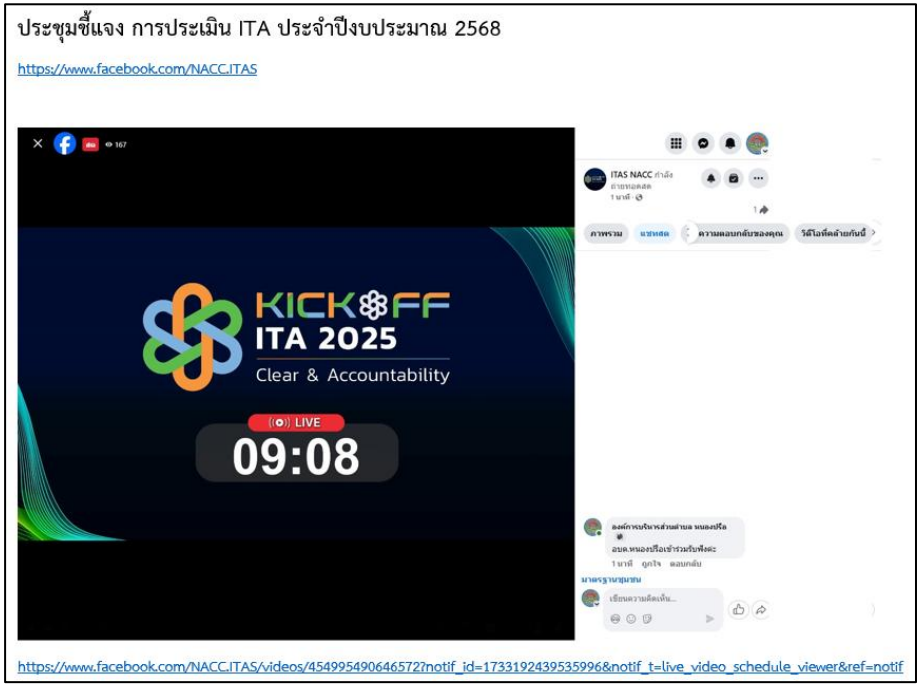


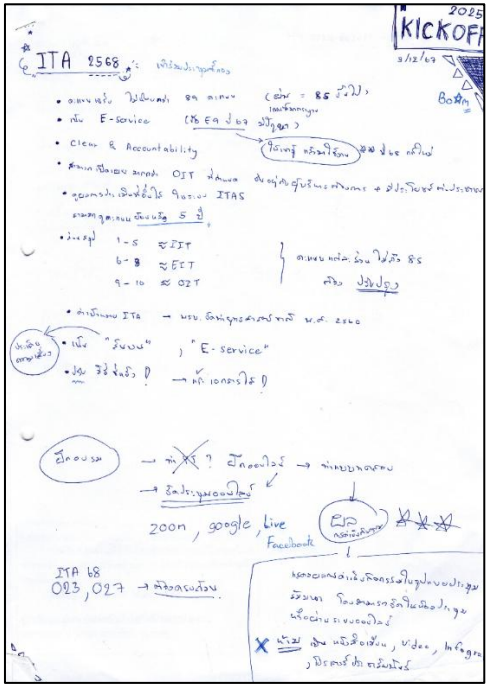


✓ ประชุม KICKOFF2025 ป.ป.ช.

✓ วันที่ 3 ธันวาคม 2567

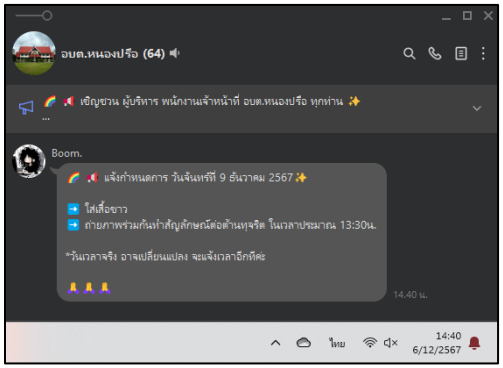


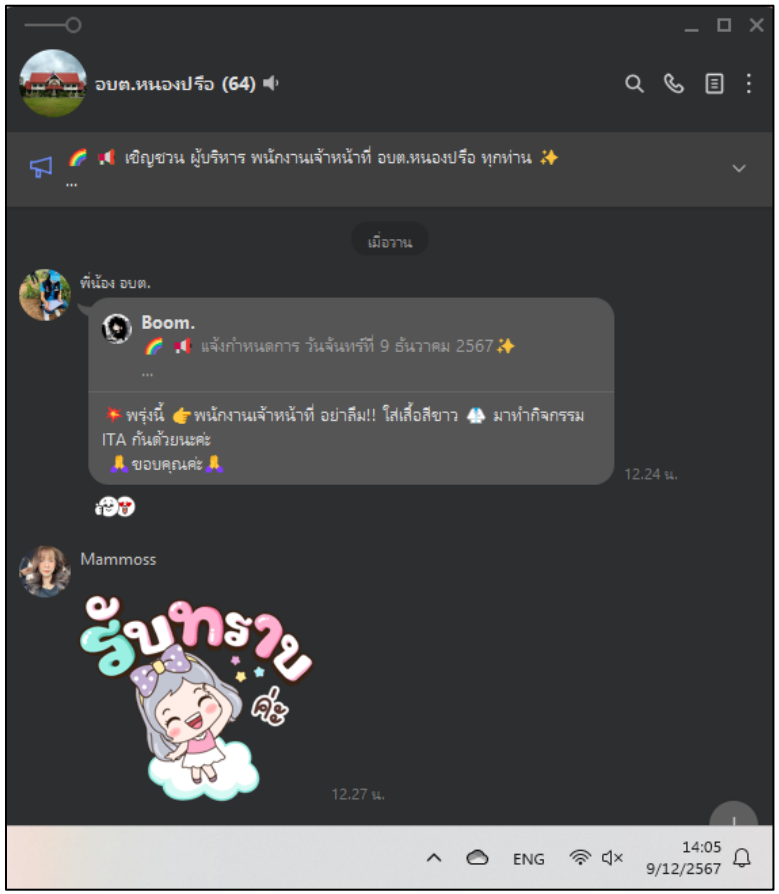


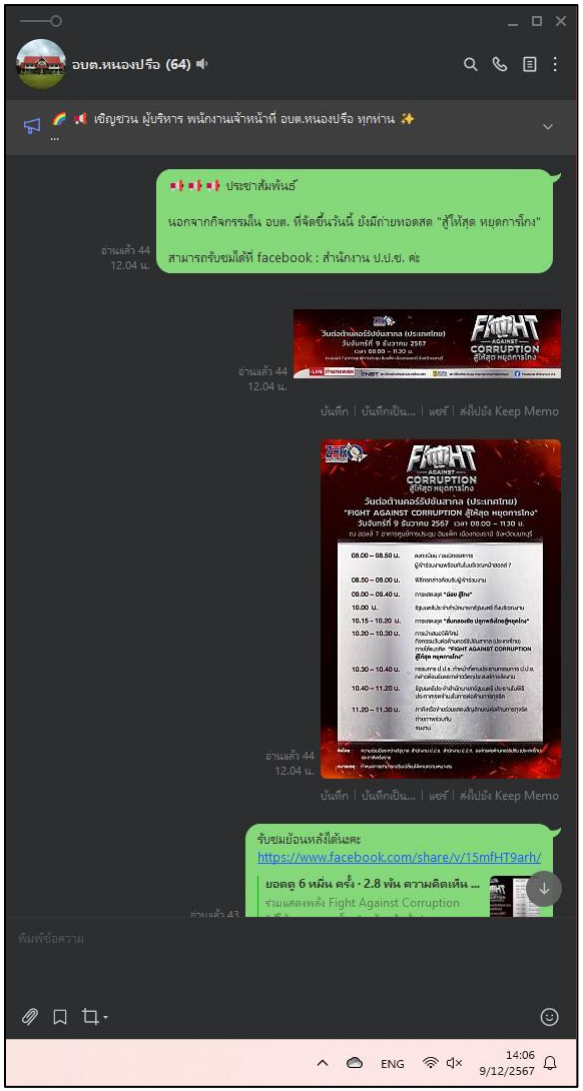


- ✓ ทำเอกสารราชการประกอบการจัดกิจกรรม
- ✓ วันที่ 4 ธันวาคม 2567 แจ้งการจัดกิจกรรม ,อีกครั้ง วันที่ 6 ธันวาคม 2567
- ✓ วันที่ 9 ธันวาคม 2567 เชิญชวนเข้าร่วม +ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม + ดำเนินกิจกรรม วันต่อต้านการทุจริตสากล หรือวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล



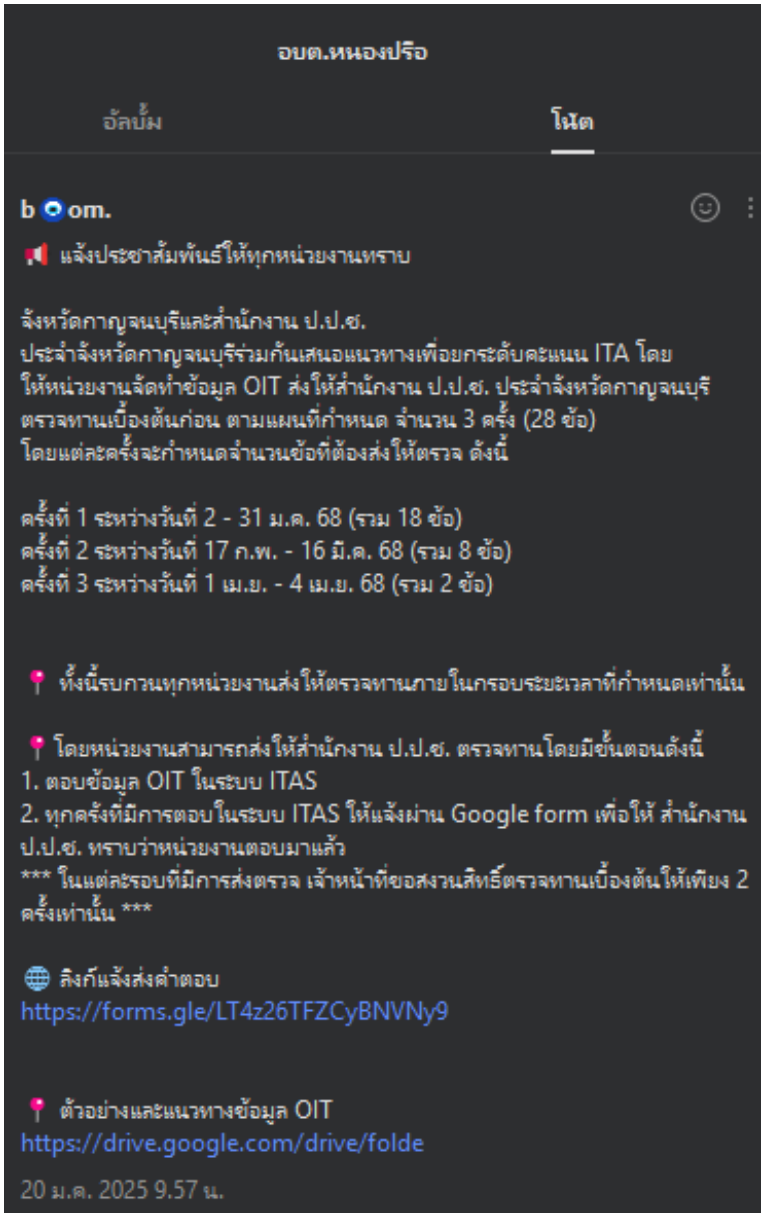






- ✓ ทำเอกสารคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 703/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567
- ✓ วันที่ 14 มกราคม 2568 แจ้งคำสั่งแบ่งงาน + ทำเอกสารแยกส่วนแบ่งงานตามข้อประเมิน
- ✓ วันที่ 20 มกราคม 2568 ลงงานใน Note อบต.







✓ วันที่ 27 ธันวาคม 2568

จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) “สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 **+ เผยแพร่ลงเว็บไซต์**





ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
“สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้”

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓.๓ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

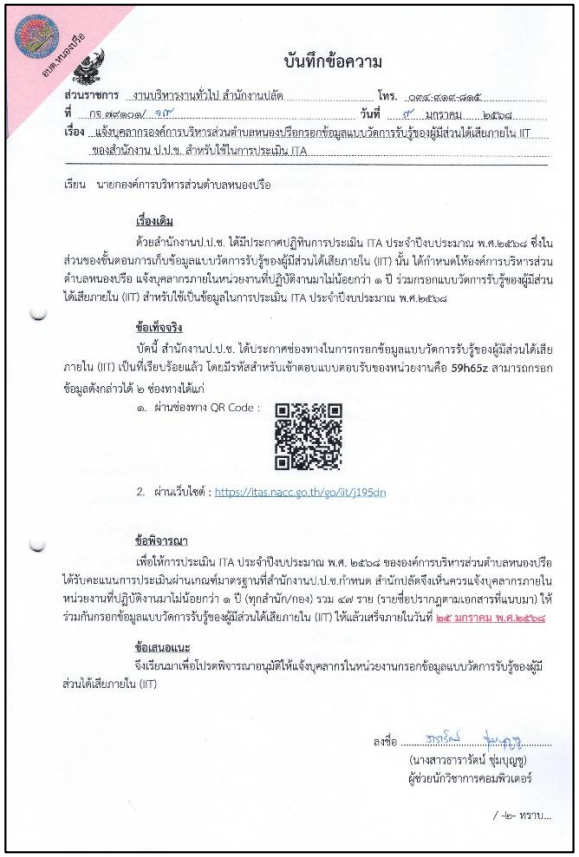
ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนในกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างด้วยความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

✓ แจ้งบุคลากรภายในองค์กร **แบบวัด IIT**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด โทร. ๐๓๔-๓๑๙-๔๑๕

ที่ กร ๗๙๐๑๔/ ๑๙ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปรือกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับใช้ในการประเมิน ITA

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งในส่วนของขั้นตอนการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมกรอกแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานป.ป.ช. ได้ประกาศช่องทางในการกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรหัสสำหรับเข้าตอบแบบตอบรับของหน่วยงานคือ 59h65z สามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ ๒ ช่องทางได้แก่

๑. ผ่านช่องทาง QR Code :

2. ผ่านเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th/go/iit/j195dn

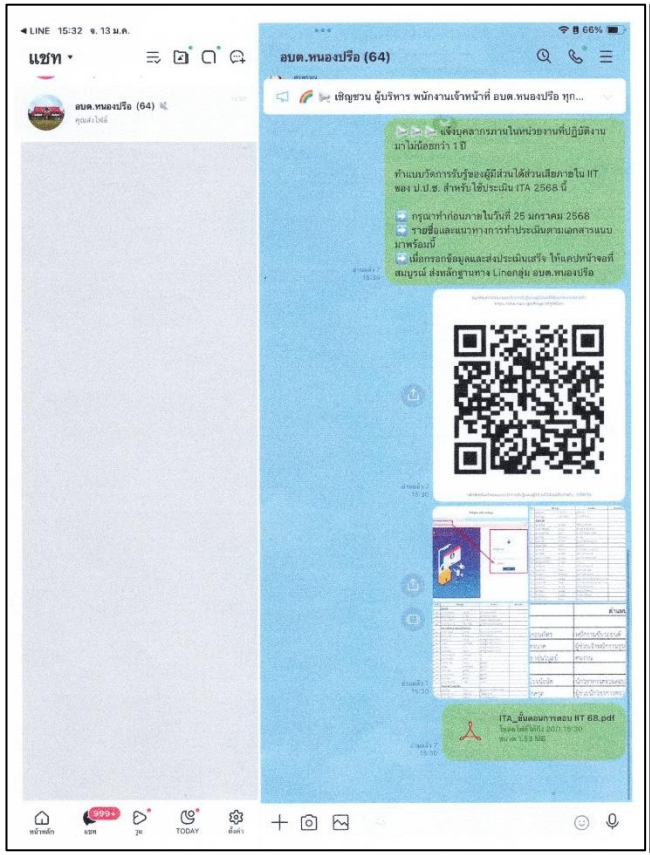
ข้อพิจารณา

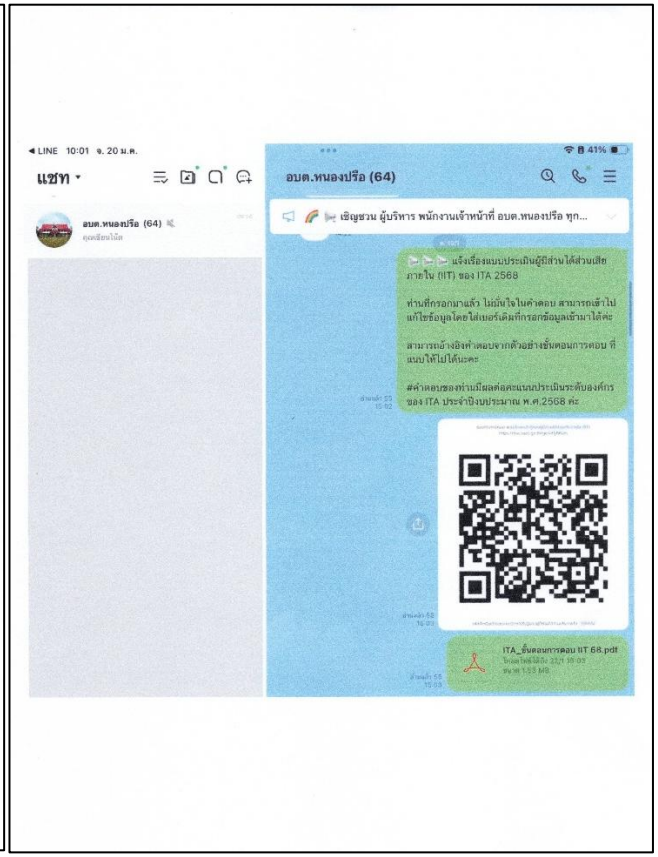
เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้รับคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด สำนักปลัดจึงเห็นควรแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ทุกสำนัก/กอง) รวม ๔๗ ราย (รายชื่อปรากฏตามเอกสารที่แนบมา) ให้ร่วมกันกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ลงชื่อ ...
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์





✓ วันที่ 24 มกราคม 2568 จัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง ,แผ่นประชาสัมพันธ์ ,QR-Code EIT แจกเจ้าหน้าที่งานบริการประชาชน



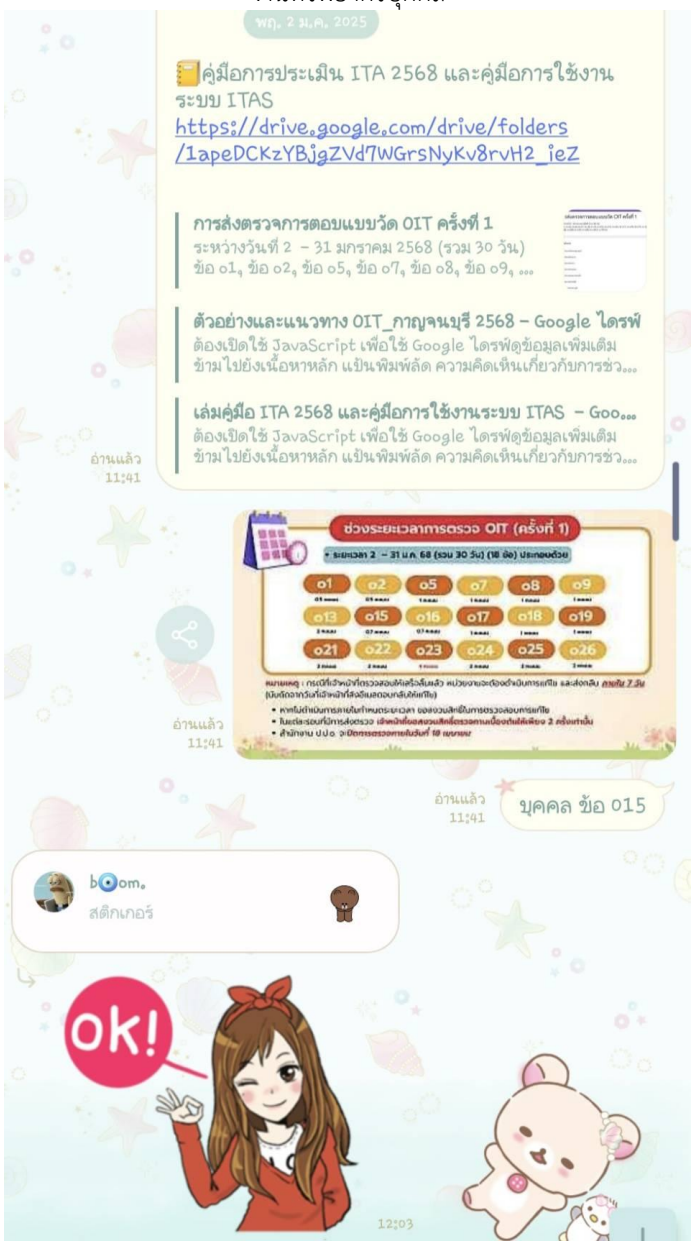
✓ **ส่ง ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

แจ้ง + รับไฟล์เอกสาร จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำหรับส่งประเมินรอบที่ 1

งานพัสดุ กองช่าง



งานทรัพยากรบุคคล




อ. 28 ม.ค. 2025
ITA 2568
เนื้อหา 2 รายการถูกเพิ่มในอัลบั้ม
อ่านแล้ว 14:27
อัลบั้ม
พ. 29 ม.ค. 2025
รายงานโครงการ ITA ปี 2567 100 โครงการ.xlsx
โหลดไฟล์ได้ถึง 5 ก.พ. 2025 18:48
ขนาดไฟล์ 31 kB
18:48
ใกล้ละ เหลือเลขที่โครงการ e-gp
18:48
พรุ่งนี้พี่ส่งให้อีกทีนะ
18:49
อ่านแล้ว 19:03
โหวว พักผ่อนๆค่ะ
กำลังกลับละจ้า
19:08
ศ. 21 ก.พ. 2025
อ่านแล้ว 15:45
อ่านแล้ว 15:45
ส่งรอบ 1 มาให้แก้แล้วค่ะ
สิ้นสุดการโทรแบบเสียง
02:18
เสียงเรียกเข้า & เสียงรอสาย
15:48


พ. 5 ก.พ. 2025
014 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 12 ก.พ. 2025 12:37
ขนาดไฟล์ 493 kB
12:37
015 รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 12 ก.พ. 2025 15:18
ขนาดไฟล์ 447 kB
15:18
อ. 18 ก.พ. 2025
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
อ่านแล้ว 15:48
https://www.nongpruekansao.go.th/plan-3y-coefficient
แผนอัตรากำลัง 3 ปี | อบต.หนองปรือ
เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง ๓ ปี
บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน...
อ่านแล้ว

พ. 5 ก.พ. 2025

รายงานโครงการ ITA ปี 2567 100 โครงการ.xlsx
โหลดไฟล์ได้ถึง 12 ก.พ. 2025 13:20
ขนาดไฟล์ 32 kB

13:20



อ่านแล้ว 13:21

งบลงทุน คอลัมที่ 1-48 13:21



อ่านแล้ว 13:21

ที่เหลือเป็นงบกลาง งบซ่อมแซม และค่าใช้สอย 13:21



อ่านแล้ว 13:27

ศ. 21 ก.พ. 2025

015 รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567.docx
โหลดไฟล์ได้ถึง 28 ก.พ. 2025 16:09
ขนาดไฟล์ 203 kB

16:09

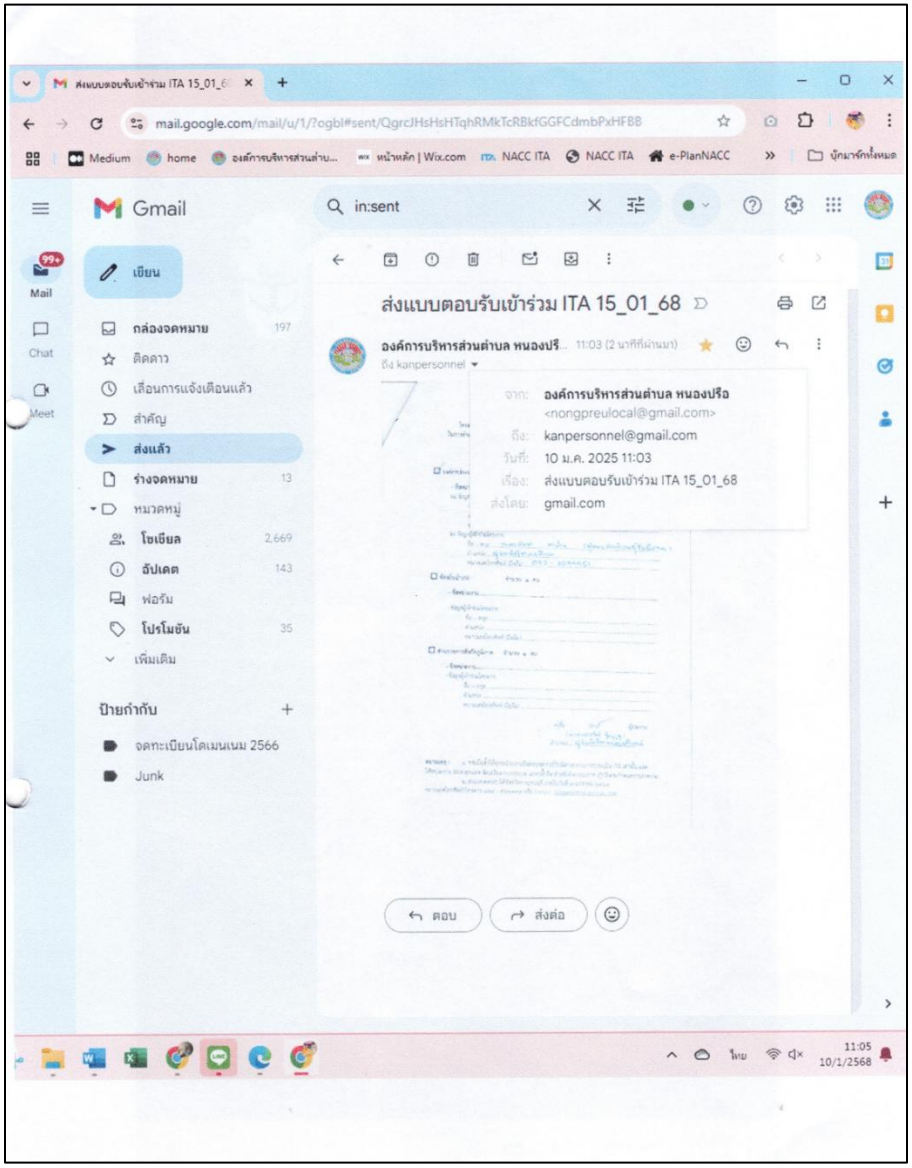
o15.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 28 ก.พ. 2025 16:13
ขนาดไฟล์ 503 kB

อ่านแล้ว 16:13



16:31

✓ **ส่งแบบตอบรับ ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

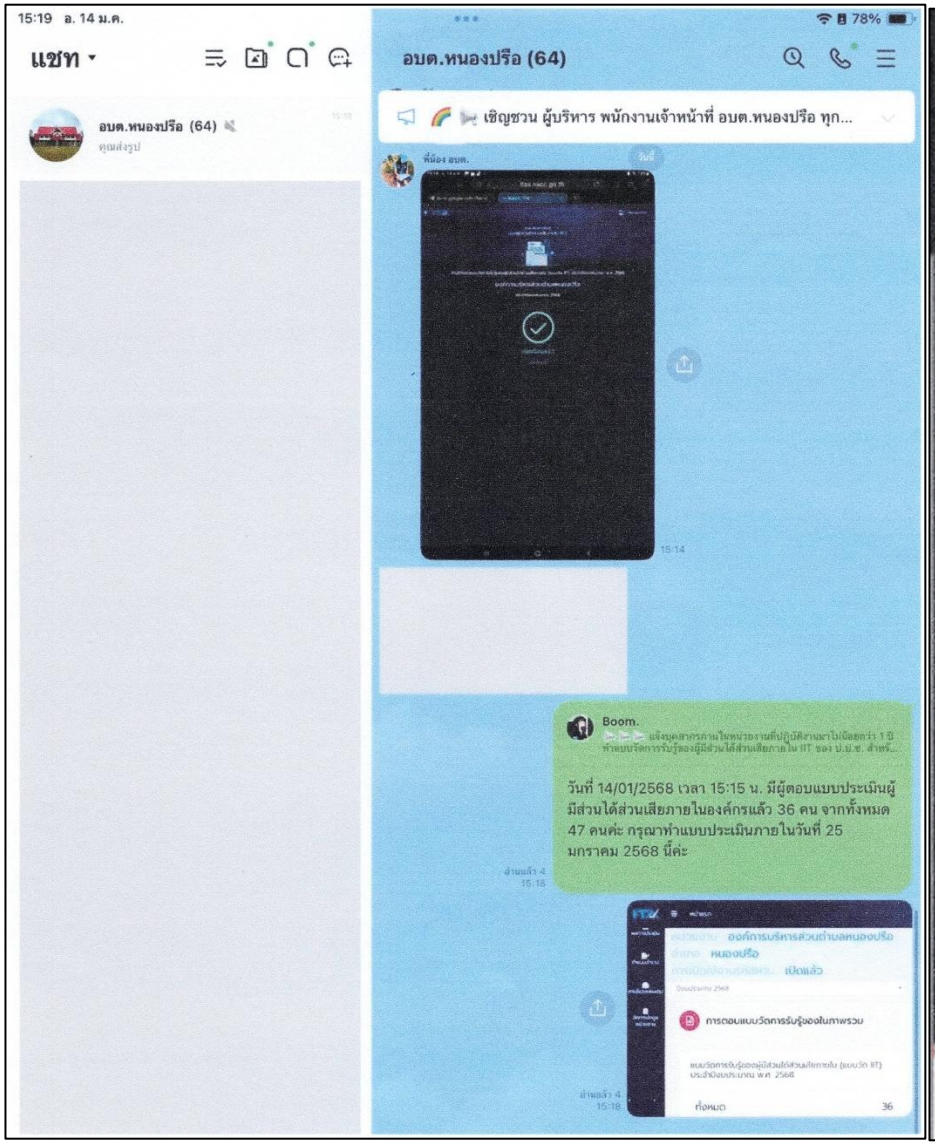


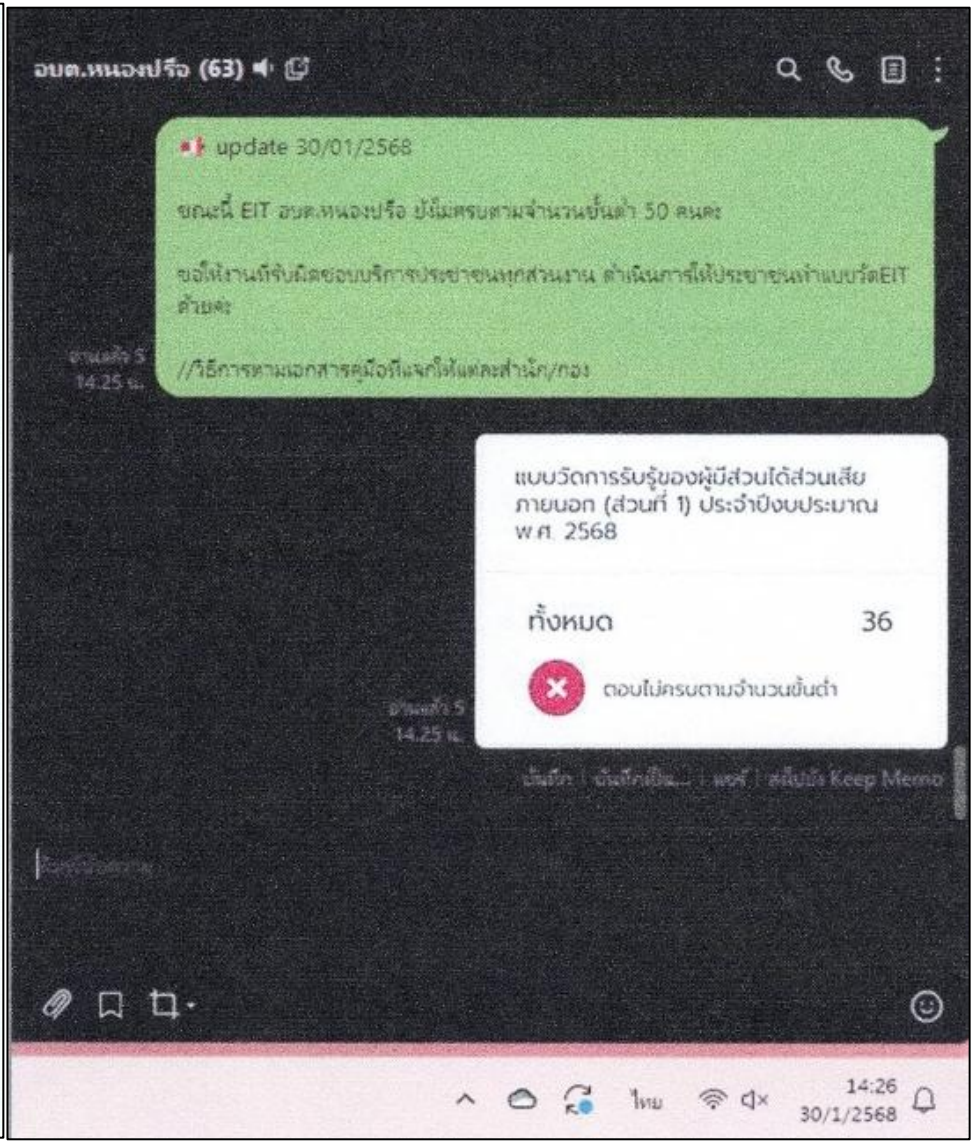
✓ วันที่ 10 มกราคม 2568
ส่งแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จังหวัดกาญจนบุรี

✓ เข้าร่วมประชุม วันที่ 15 มกราคม 2568

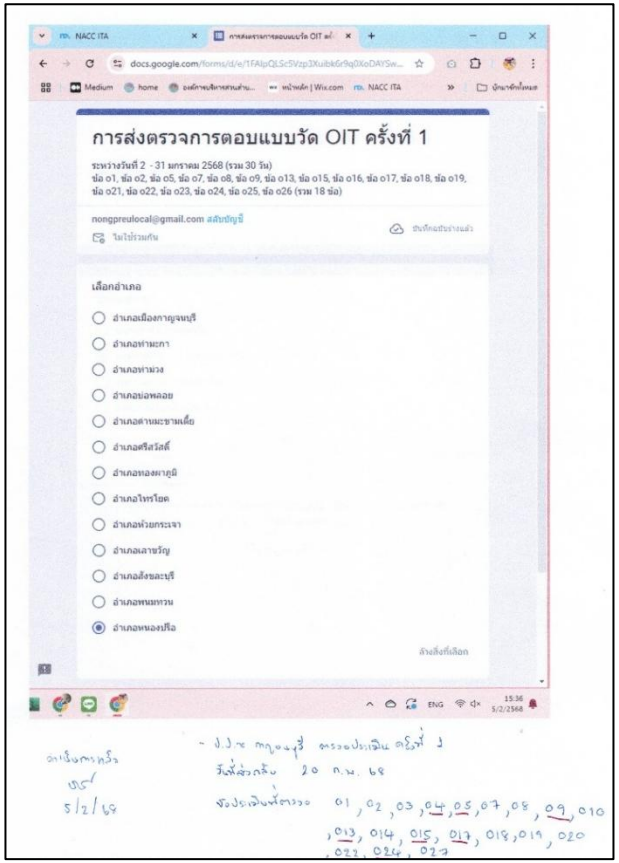


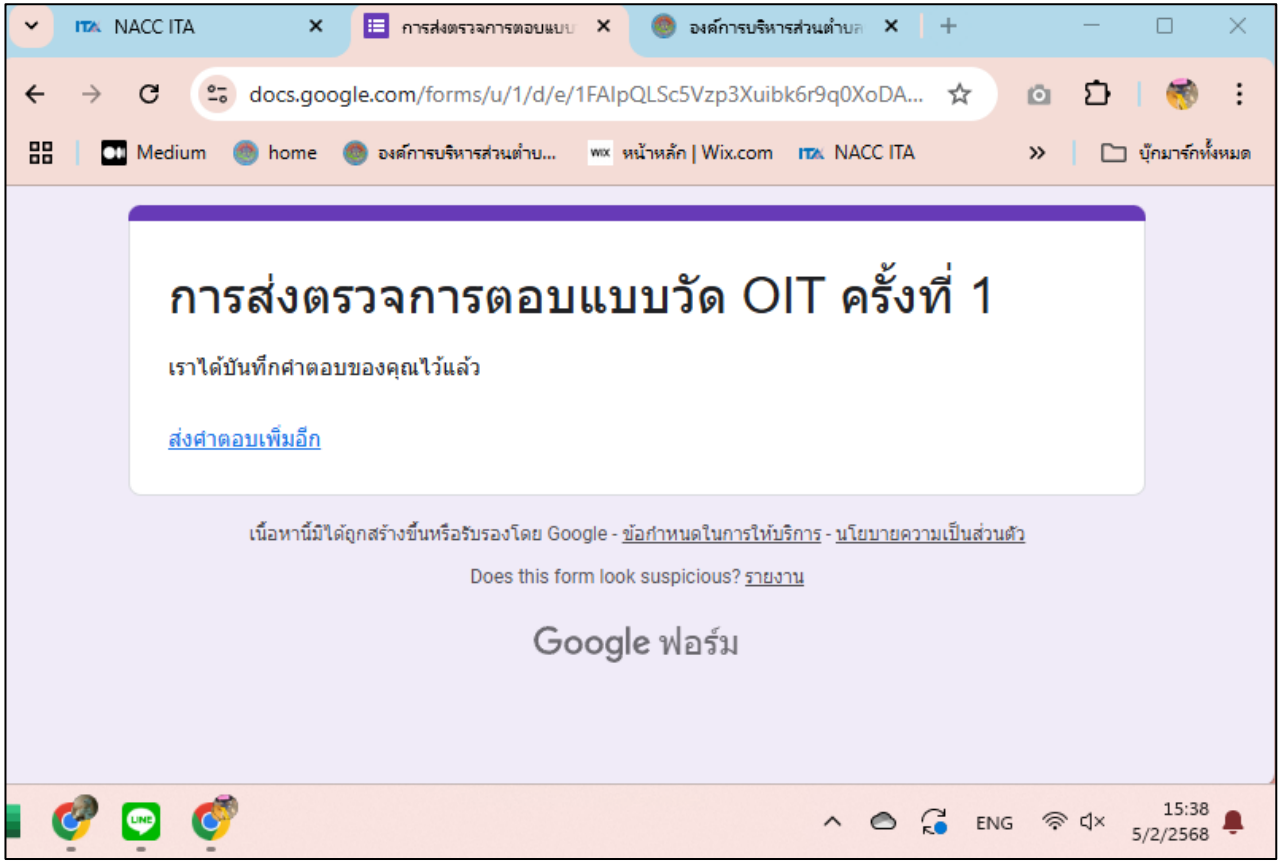
✓ แจ้งจำนวน EIT





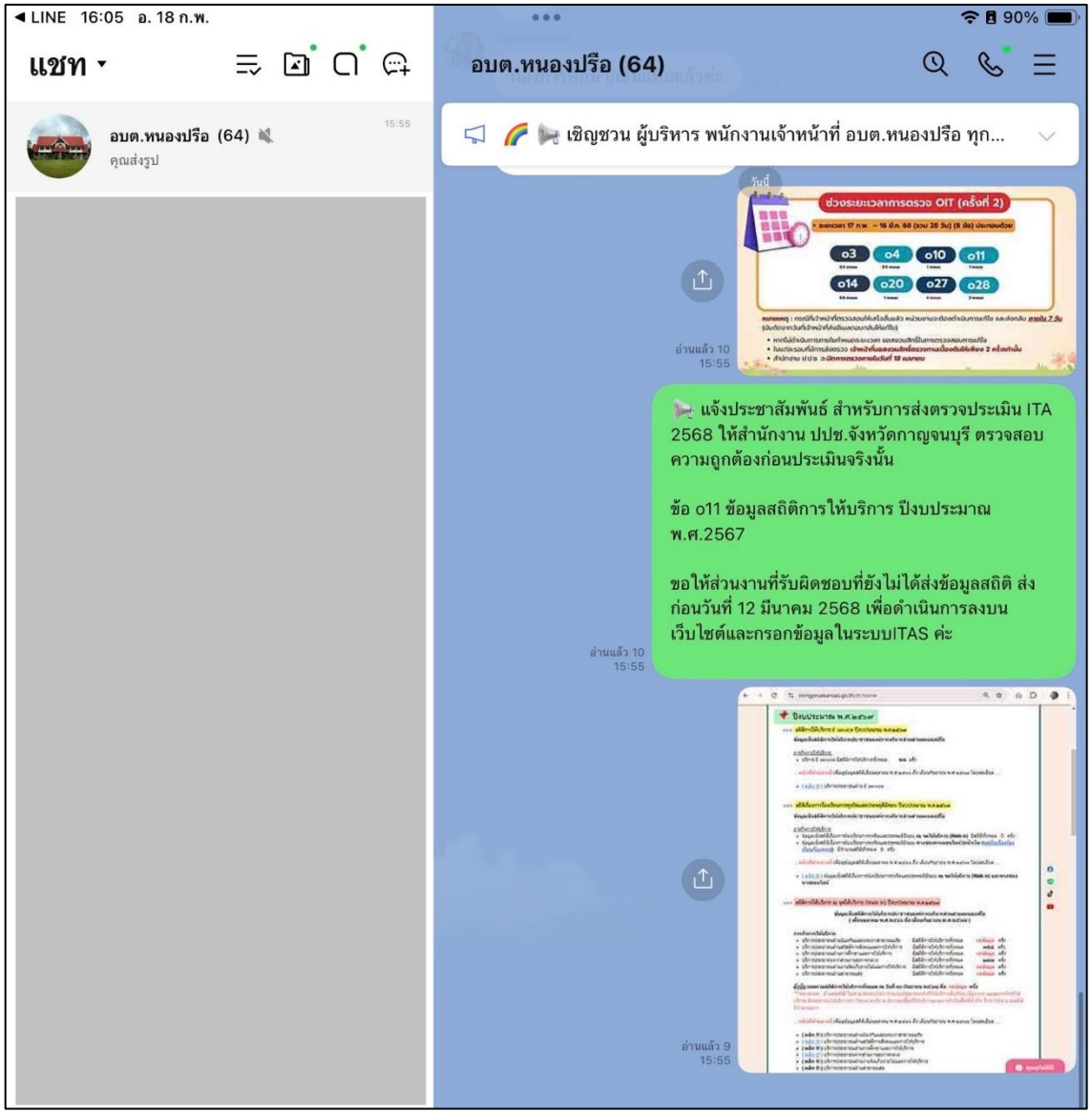
✓ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ส่งประเมิน OIT รอบที่ 1





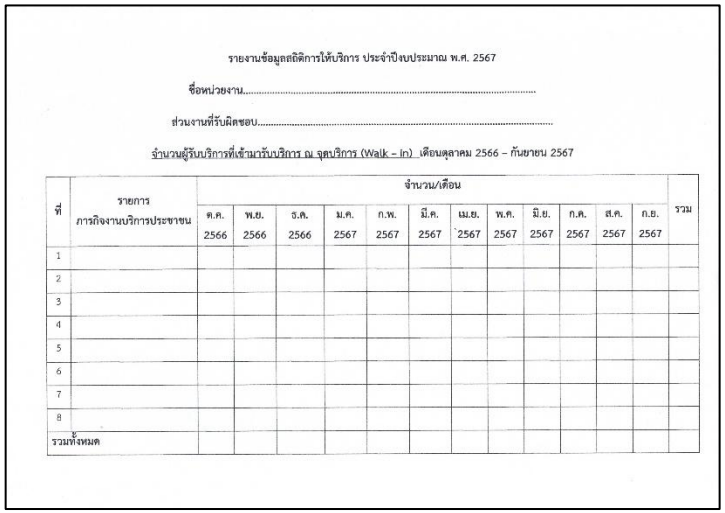
✓ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

แจ้งเจ้าหน้าที่ เรื่องช่วงระยะเวลาการส่งประเมิน รอบที่ 2



ทำแบบฟอร์มตัวอย่าง

ให้เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง



รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

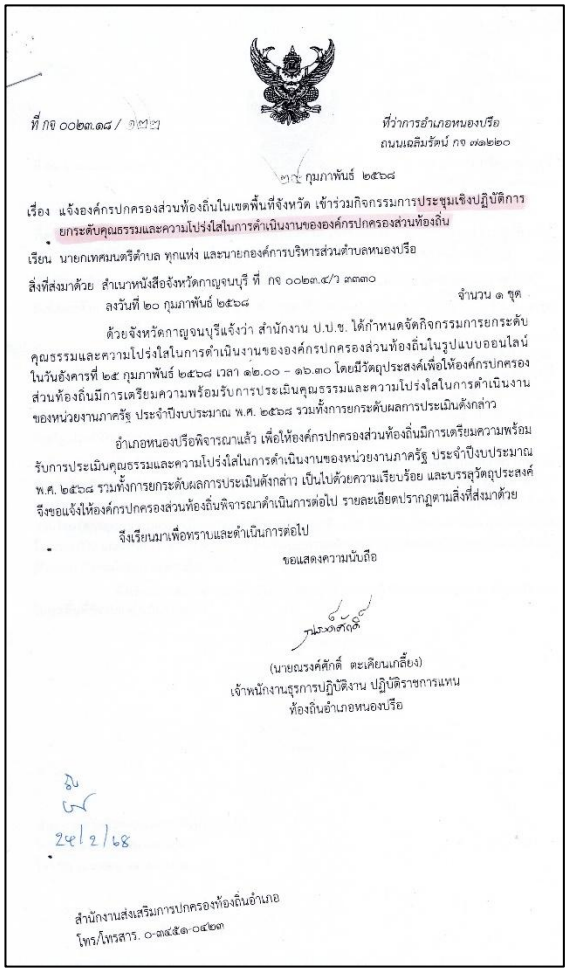
ชื่อหน่วยงาน.....

ส่วนงานที่รับผิดชอบ.....

จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดบริการ (Walk – in) เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ที่	รายการ ภารกิจงานบริการประชาชน	จำนวน/เดือน												รวม
		ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	มิ.ย. 2567	ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
รวมทั้งหมด														

- ✓ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อบต.หนองปรือ พ.ศ.2567 รอบ 12 เดือน **ในระบบ e-PlanNACC**
- ✓ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับ



ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘ / ๑๗๒๑ ที่ว่าการอำเภอหนองปรือ
ถนนเอลิมรัตน์ กจ ๗๒๒๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๓๓๓๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดกิจกรรมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งการยกระดับผลการประเมินดังกล่าว

อำเภอหนองปรือพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งการยกระดับผลการประเมินดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ ตะเคียนเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ

24/2/68

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๔๕๓-๐๔๒๓



ลงทะเบียนข้อมูลต่างๆ

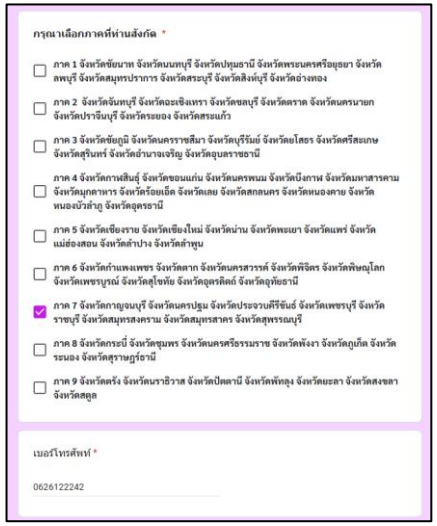
ปิดรับลงทะเบียนวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อ - นามสกุล *
ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ตำแหน่ง *
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงานหรือสังกัด *
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

จังหวัด *
3. จังหวัดกาญจนบุรี



กรุณาเลือกภาคที่ท่านสังกัด *

- ภาค 1 จังหวัดชัยนาท จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง
- ภาค 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสระแก้ว
- ภาค 3 จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอุบลราชธานี
- ภาค 4 จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี
- ภาค 5 จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน
- ภาค 6 จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี
- ภาค 7 จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสุพรรณบุรี
- ภาค 8 จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ภาค 9 จังหวัดตรัง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพัทลุง จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล

เบอร์โทรศัพท์ *
0626122242



กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

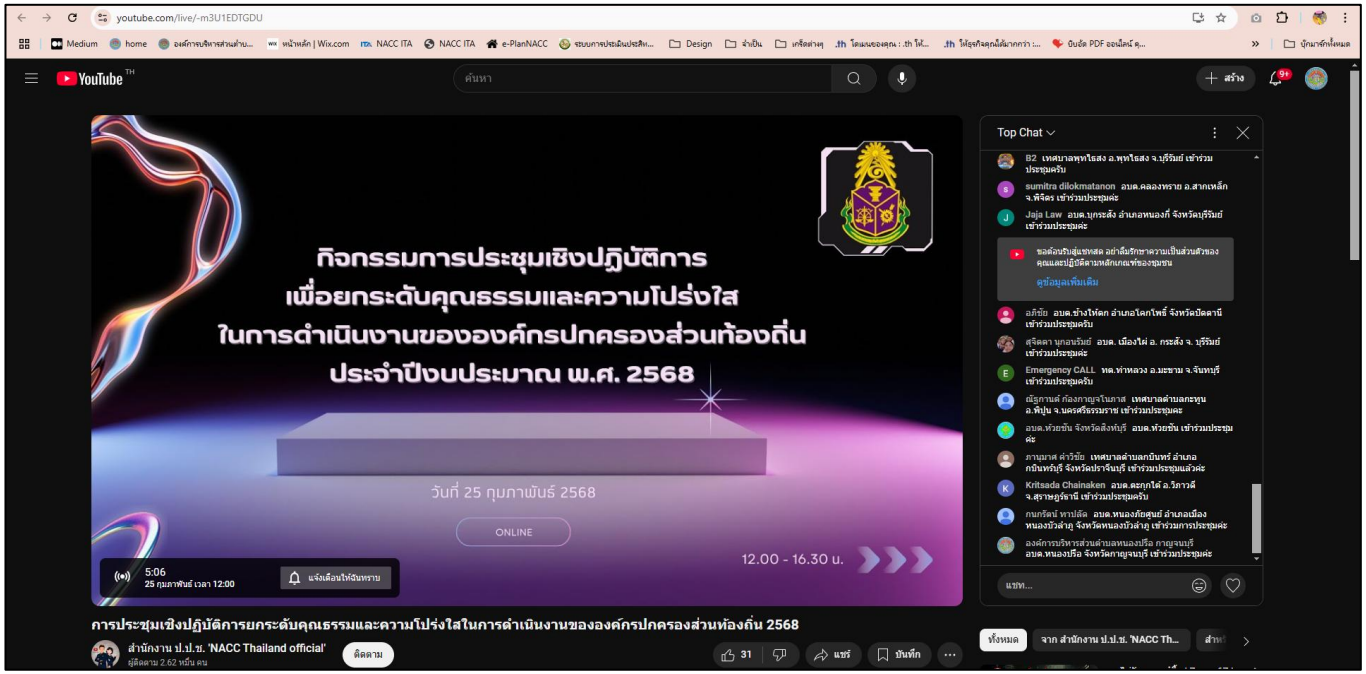
nongpreulocal@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช่ร่วมกัน

ปิดรับลงทะเบียนวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงาน
ป.ป.ช. ได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของท่านเรียบร้อยแล้ว ทางทีมผู้ดูแล จะจัดส่ง link เพื่อเข้าชมให้ภายใน line
Open Chat ของแต่ละภาคเท่านั้น ก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน (วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568)

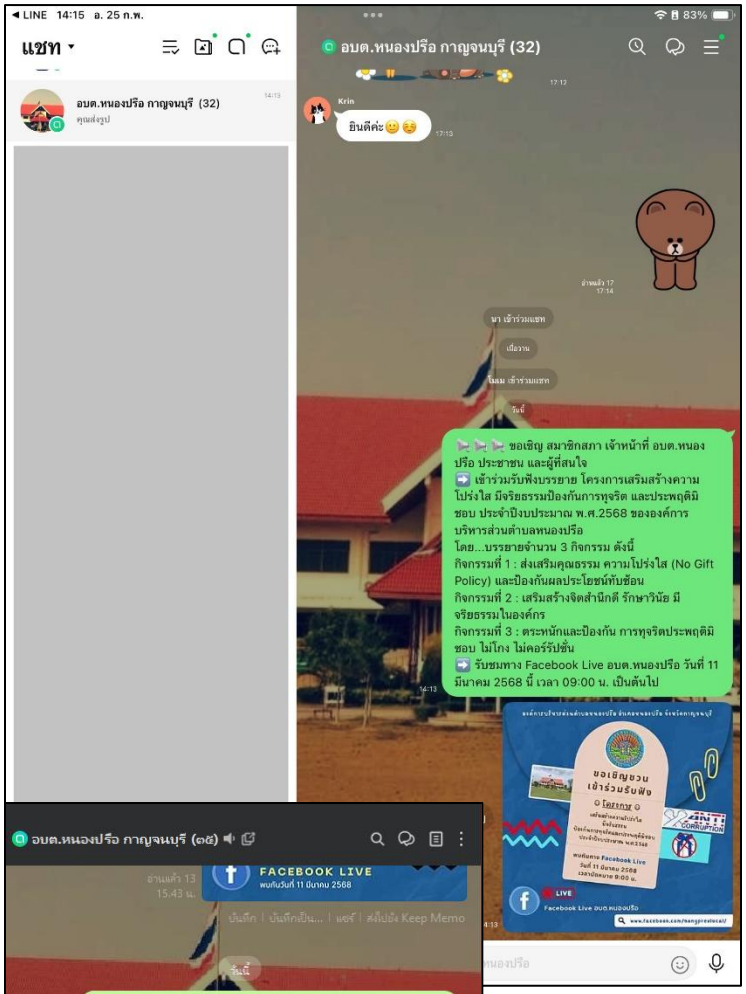
ขอขอบคุณที่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

กลับ ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

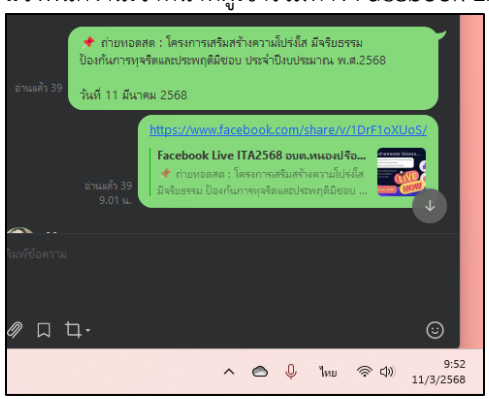


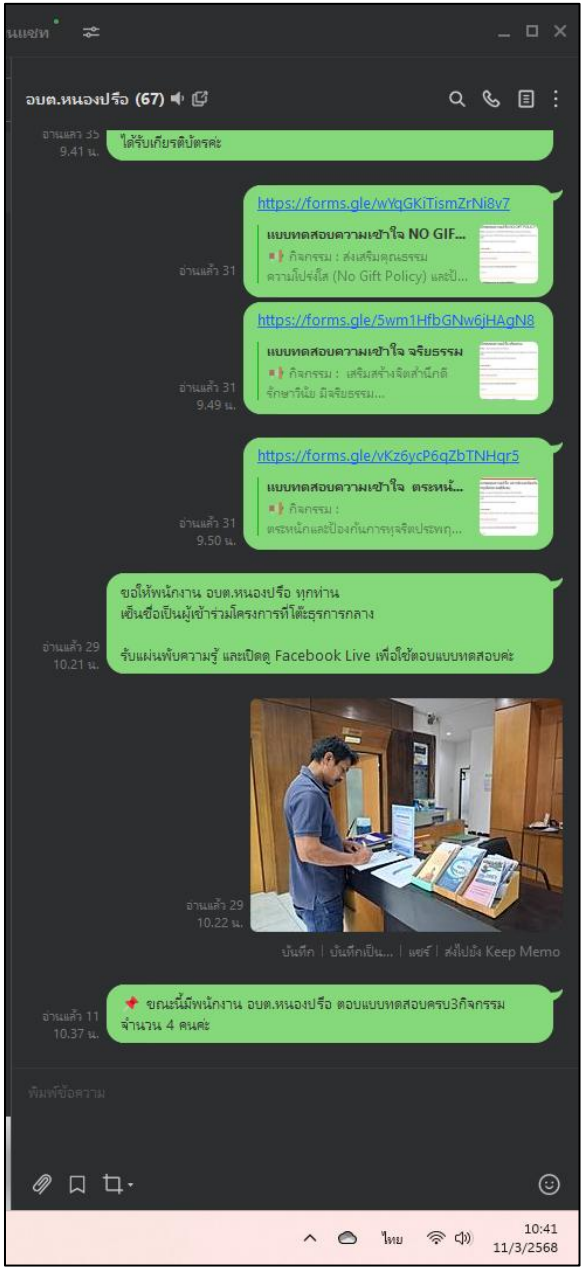
✓ ทำเอกสารราชการประกอบการจัดกิจกรรม

✓ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 แจ้งการจัดกิจกรรม เชิญชวนเข้าร่วม



✓ แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมทาง Facebook Live

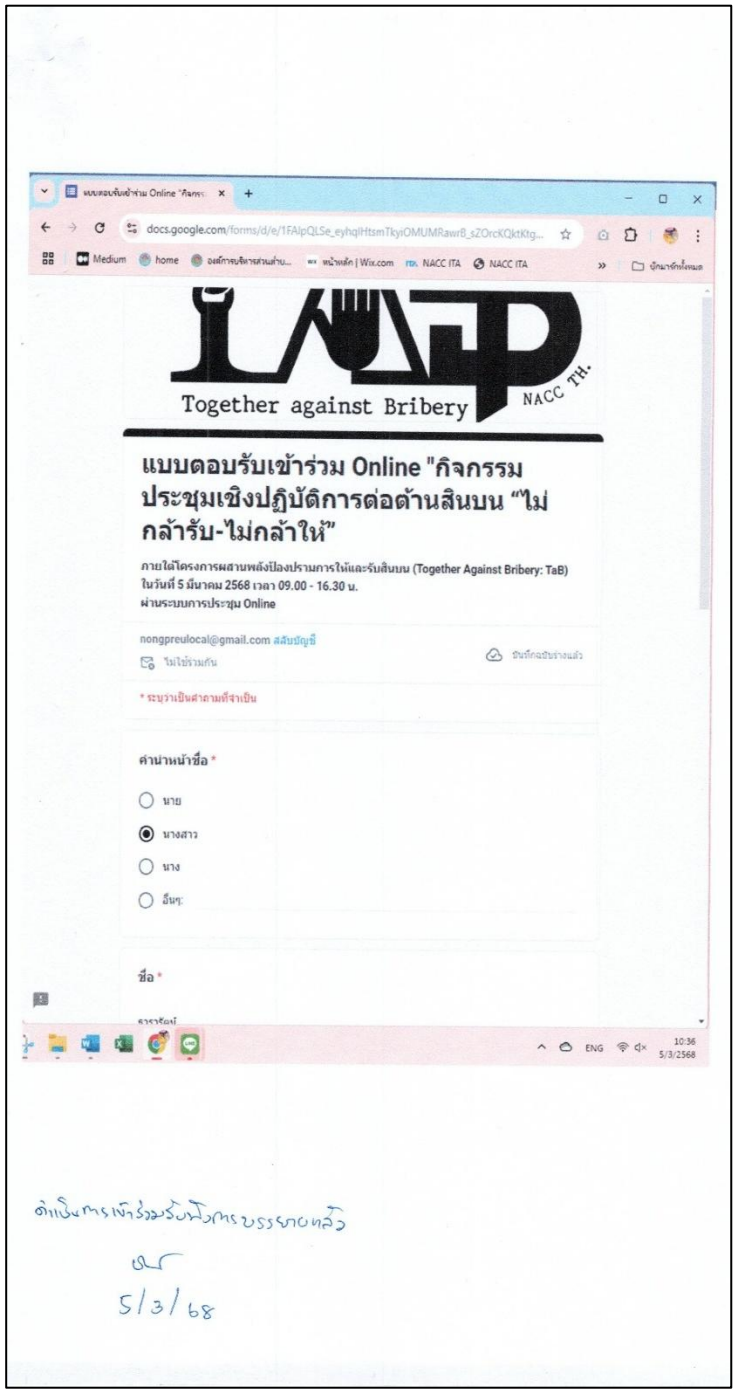




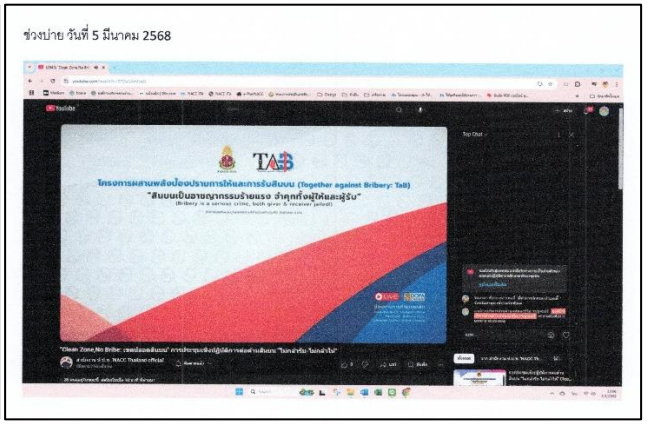
✓ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินกิจกรรมประชาชนตำบลหนองปรือ รวมพลังต่อต้านทุจริต

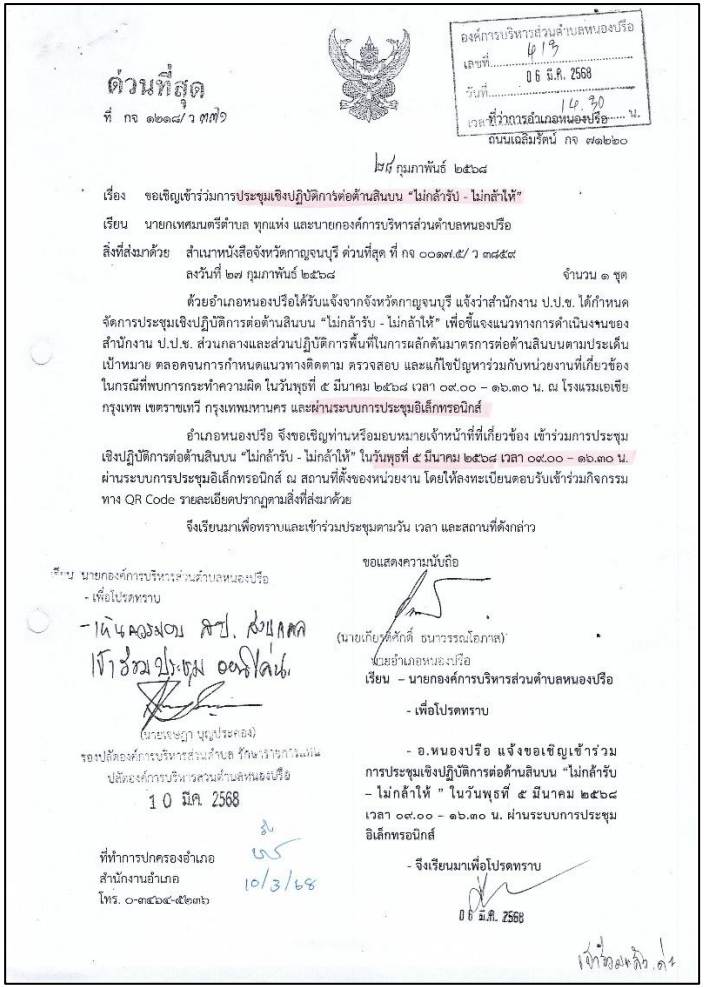


✓ วันที่ 5 มีนาคม 2568 เข้าร่วมรับฟังประชุม Online กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้”

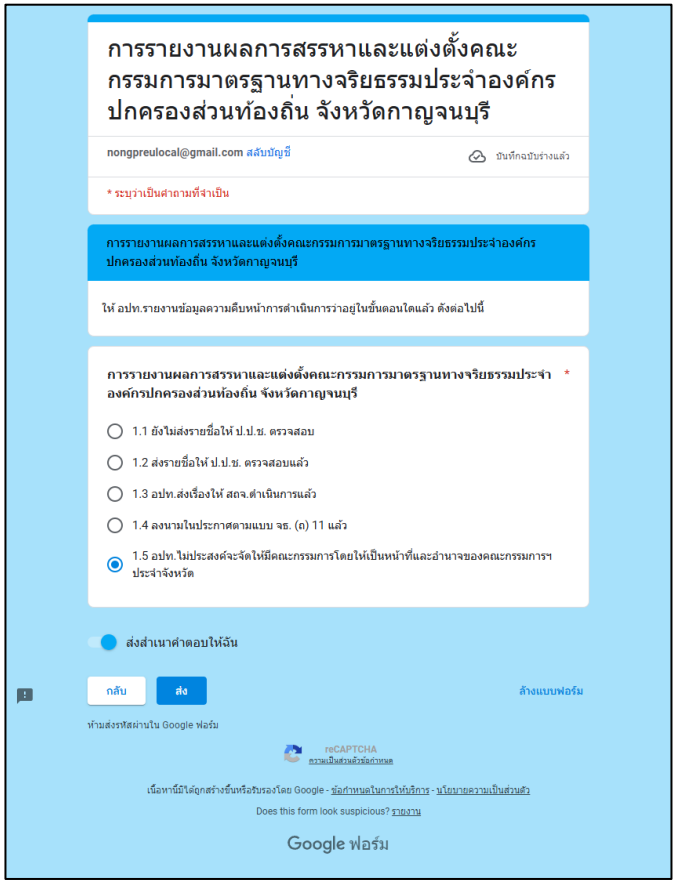








✓ วันที่ 7 มีนาคม 2568 รายงานแบบฟอร์มเกี่ยวกับ คกก.จริยธรรม



การรายงานผลการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี

nongpreulocal@gmail.com สลับบัญชี

บันทึกฉบับร่างแล้ว

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

การรายงานผลการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี

ให้ อปท.รายงานข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินการว่าอยู่ในขั้นตอนใดแล้ว ดังต่อไปนี้

การรายงานผลการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี *

- 1.1 ยังไม่ส่งรายชื่อให้ ป.ป.ช. ตรวจสอบ
- 1.2 ส่งรายชื่อให้ ป.ป.ช. ตรวจสอบแล้ว
- 1.3 อปท.ส่งเรื่องให้ สถจ.ดำเนินการแล้ว
- 1.4 ลงนามในประกาศตามแบบ จช. (ก) 11 แล้ว
- 1.5 อปท.ไม่ประสงค์จะจัดให้มีคณะกรรมการโดยให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการฯ ประจำจังหวัด

ส่งสำเนาคำตอบให้ฉัน

กลับ ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

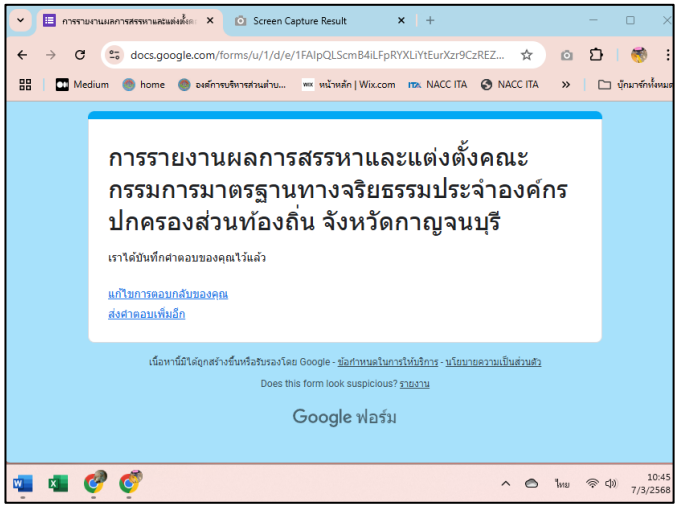
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

reCAPTCHA

เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Does this form look suspicious? รายงาน

Google ฟอร์ม



Screen Capture Result

การรายงานผลการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

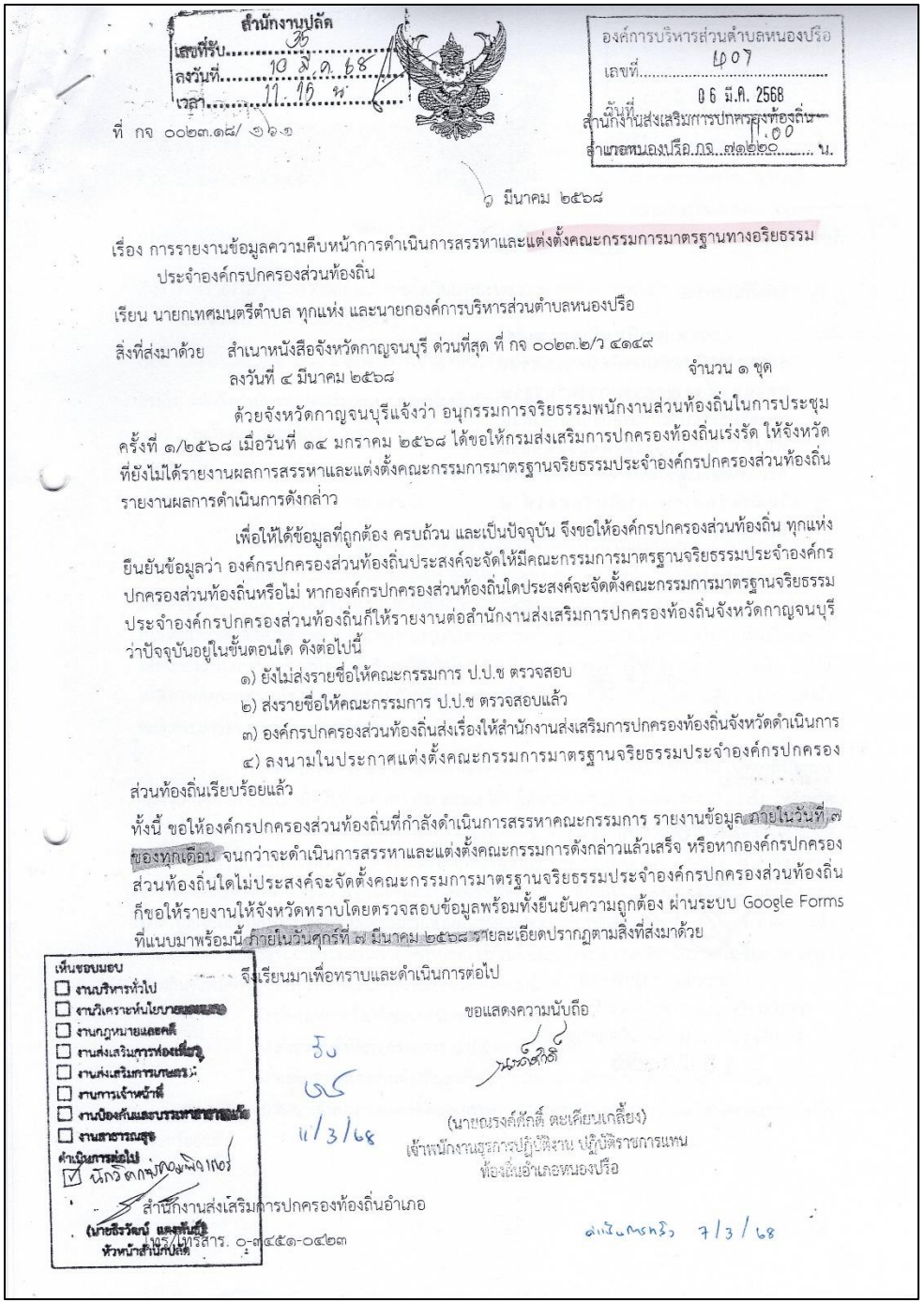
แก้ไขการตอบกลับของคุณ

ส่งคำตอบเพิ่มอีก

เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Does this form look suspicious? รายงาน

Google ฟอร์ม



สำนักงานปลัด เลขที่รับ 76 ลงวันที่ 10 มี.ค. 68 เวลา 11.15 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เลขที่ 407 วันที่ 06 มี.ค. 2568 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอหนองปรือ กจ. ๗๘๒๒๐ เวลา 11.00 น.

ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘/ ๑๒๑

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานทางอริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งว่า อนุกรรมการจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัด ให้จังหวัดที่ยังไม่ได้รายงานผลการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ยืนยันข้อมูลว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ให้รายงานต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ว่าปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด ดังต่อไปนี้

๑) ยังไม่ส่งรายชื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ช ตรวจสอบ
๒) ส่งรายชื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ช ตรวจสอบแล้ว
๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเรื่องให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ
๔) ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำลังดำเนินการสรรหาคณะกรรมการ รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน จนกว่าจะดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ขอให้รายงานให้จังหวัดทราบโดยตรวจสอบข้อมูลพร้อมทั้งยืนยันความถูกต้อง ผ่านระบบ Google Forms ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

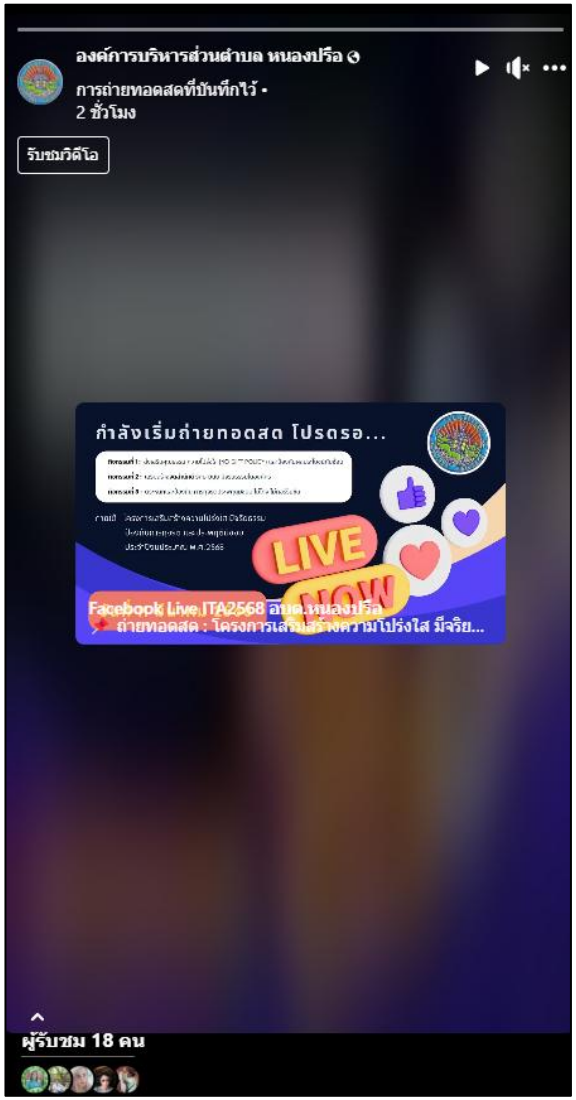
(นายณรงค์ศักดิ์ ตะเคียนเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ

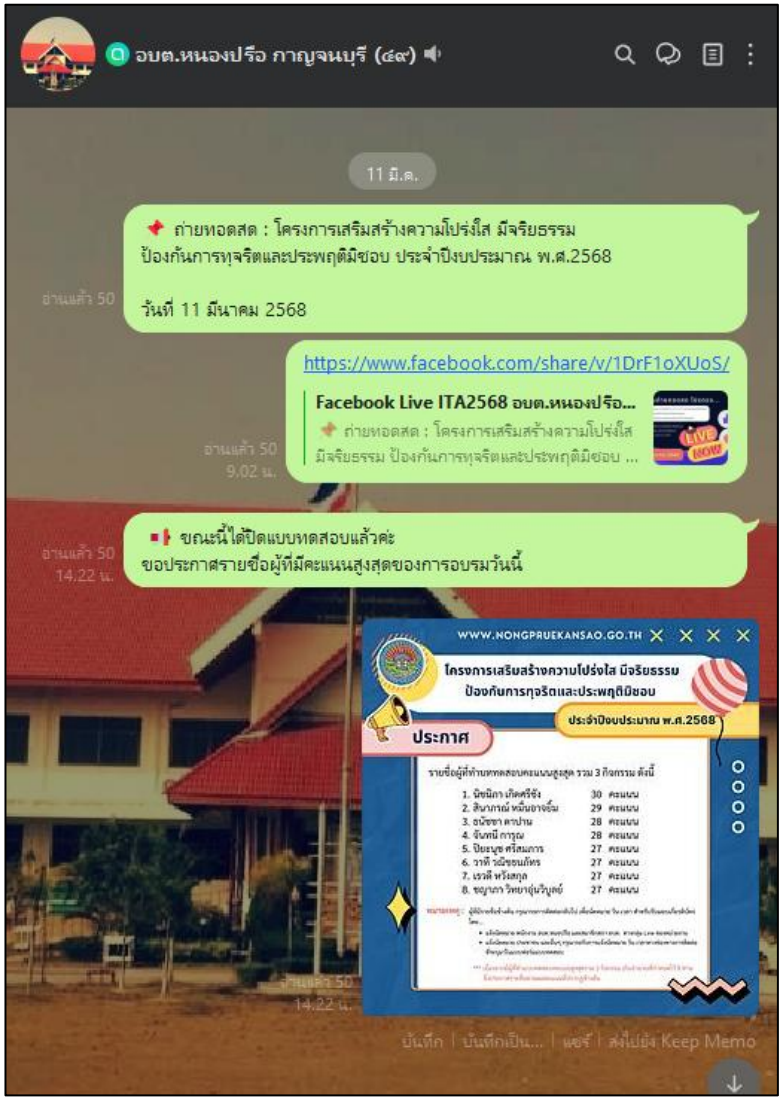
เห็นชอบมอบ
☐ งานบริหารทั่วไป
☐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
☐ งานกฎหมายและคดี
☐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
☐ งานส่งเสริมการเกษตร
☐ งานการเจ้าหน้าที่
☐ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
☐ งานสาธารณสุข
ดำเนินการต่อไป
☑ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล
(นายธีรวัฒน์ แสงดับภัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๐๔๒๓

7/3/68

✓ วันที่ 11 มีนาคม 2568 Facebook Live และประกาศผลกิจกรรม







ดำเนินโครงการ : เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Live) ในส่วนกิจกรรมอบรม

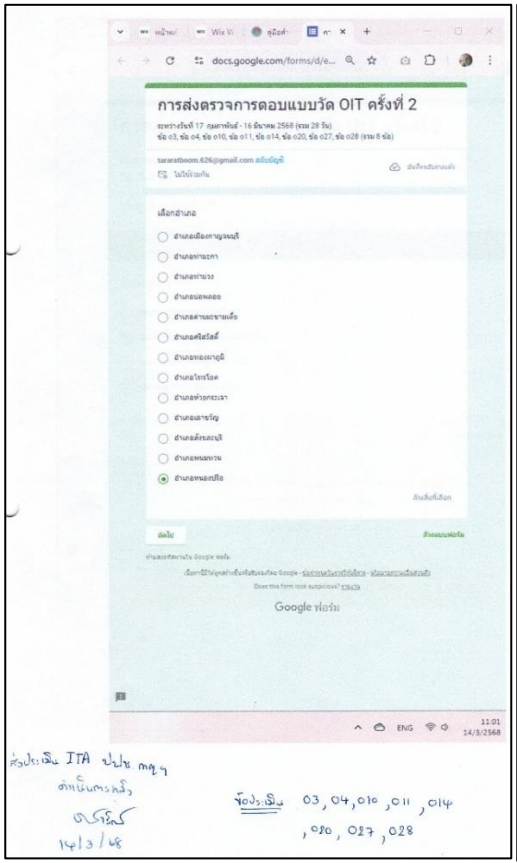
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

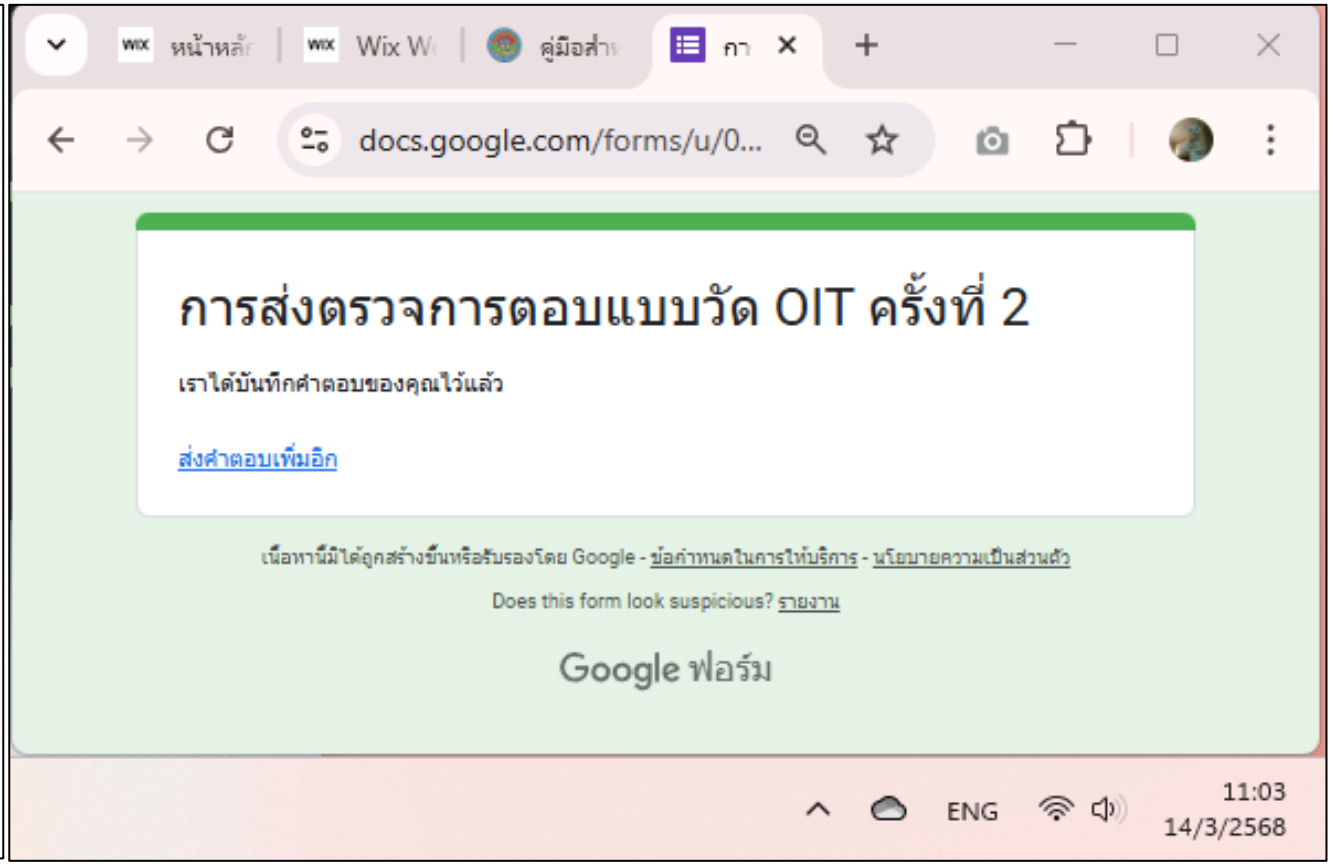
กิจกรรมที่ 2 : เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร

กิจกรรมที่ 3 : ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

✓ **ส่ง ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

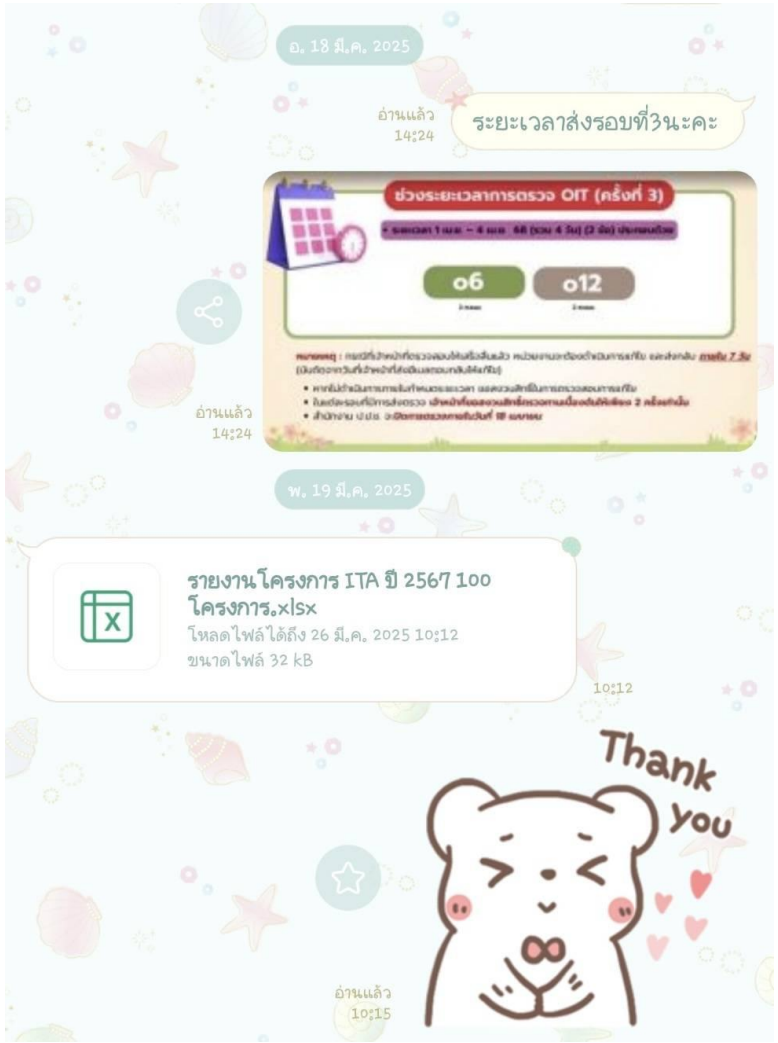
วันที่ 14 มีนาคม 2568 ส่งแบบฟอร์ม การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 2





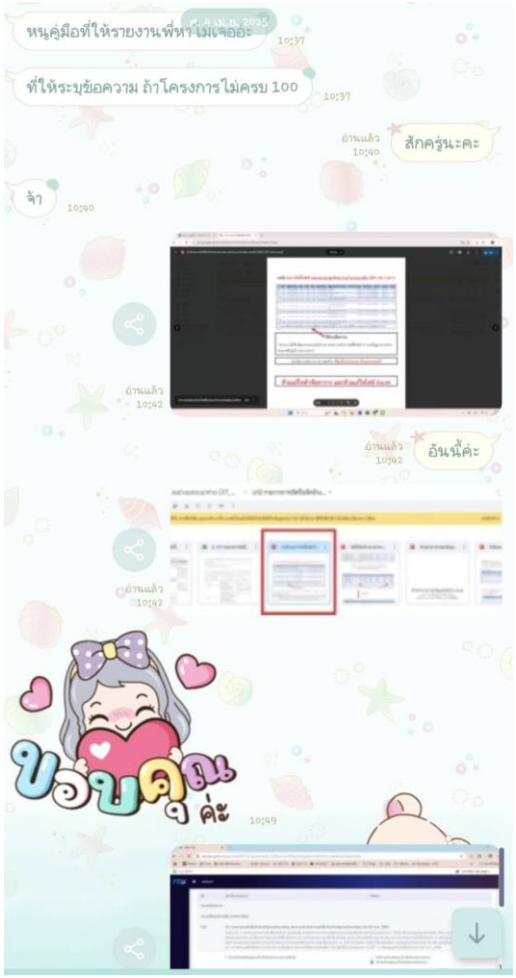
✓ **ส่ง ป.ป.ช.กาญจนบุรี**

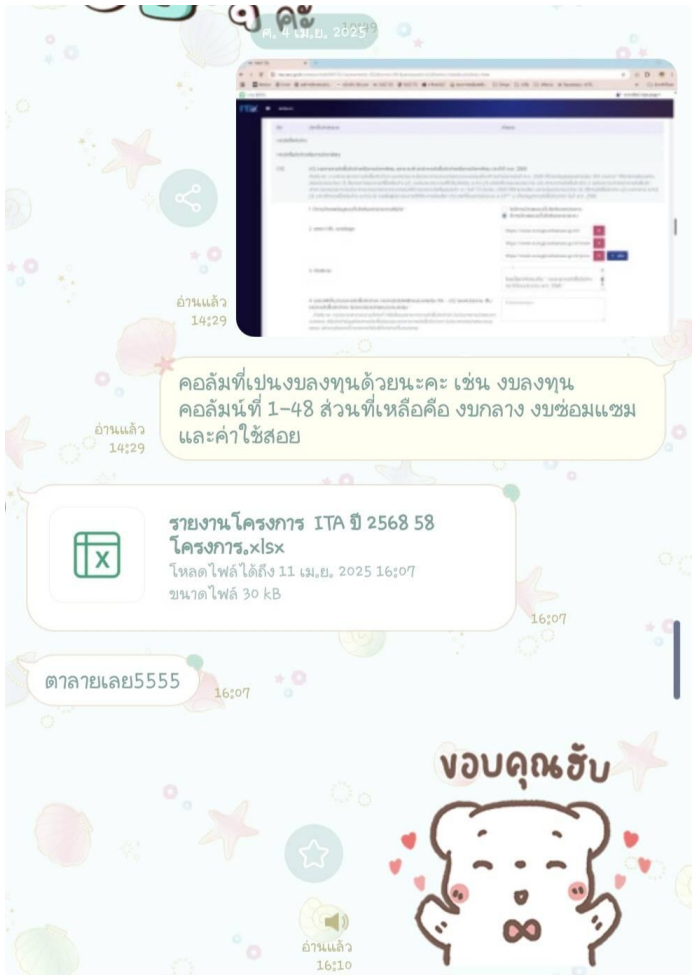
แจ้ง + รับไฟล์เอกสาร จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำหรับส่งประเมินรอบที่ 3








หนุ่คู่มือที่ให้รายงานพี่หาไม่เจออะ
ที่ให้ระบุข้อความ ถ้าโครงการไม่ครบ 100
สักครู่นะคะ
จ้า
อันนี้คะ
ขอบคุณ ๆ ค่ะ

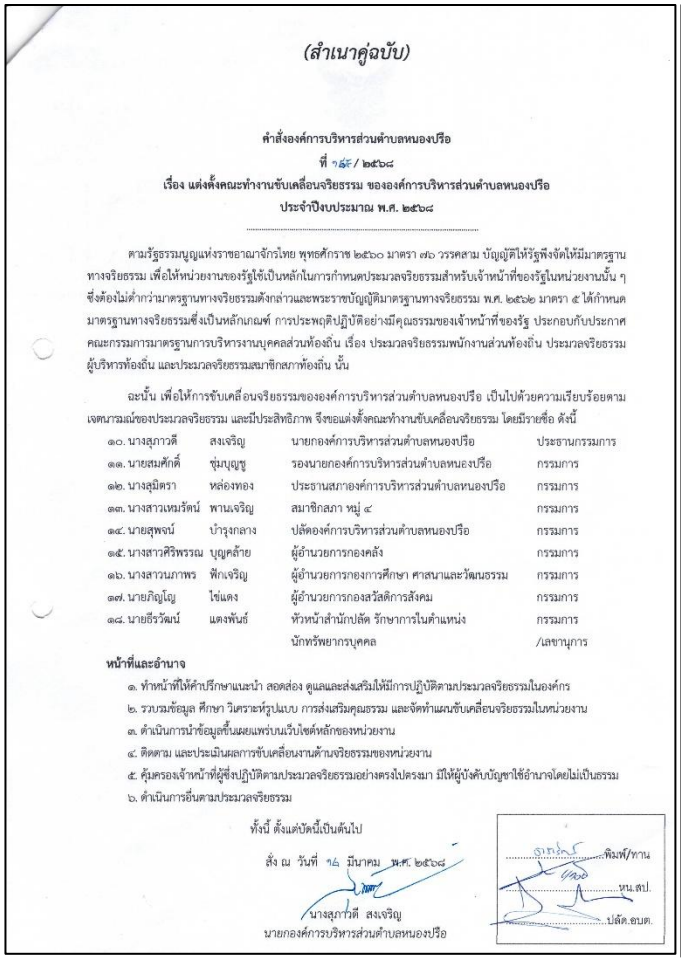

คอลัมที่เปนงบลงทุนด้วยนะคะ เช่น งบลงทุน คอลัมน์ที่ 1-48 ส่วนที่เหลือคือ งบกลาง งบซ่อมแซม และค่าใช้สอย
รายงานโครงการ ITA ปี 2568 58 โครงการ.xlsx
โหลดไฟล์ได้ถึง 11 เม.ย. 2025 16:07
ขนาดไฟล์ 30 kB
ตาลายเลย5555
ขอบคุณยับ


ตรวจรอบที่ 3 มาแล้วค่ะ
เค้าให้ส่งอีกทีเมื่อไหร่จิ๊ะ
หมดเขตส่งตรวจให้คะแนนเลยสิ้นเดือนนี้ค่ะ
OK OK


รายงานโครงการ ITA ปี 2568 58 โครงการ.xlsx
แก้เรียบร้อยแล้ว
Thank you

✓ ทำเอกสารคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ 185/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2568 + แนวทางปฏิบัติ



(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑๐. นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ประธานกรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๑๒. นางลุมิตรา	หล่องทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเหมรัตน์	พานเจริญ	สมาชิกสภา หมู่ ๔	กรรมการ
๑๔. นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภาพร	ฟักเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๗. นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๘. นายธีรวัฒน์	แดงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ /เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

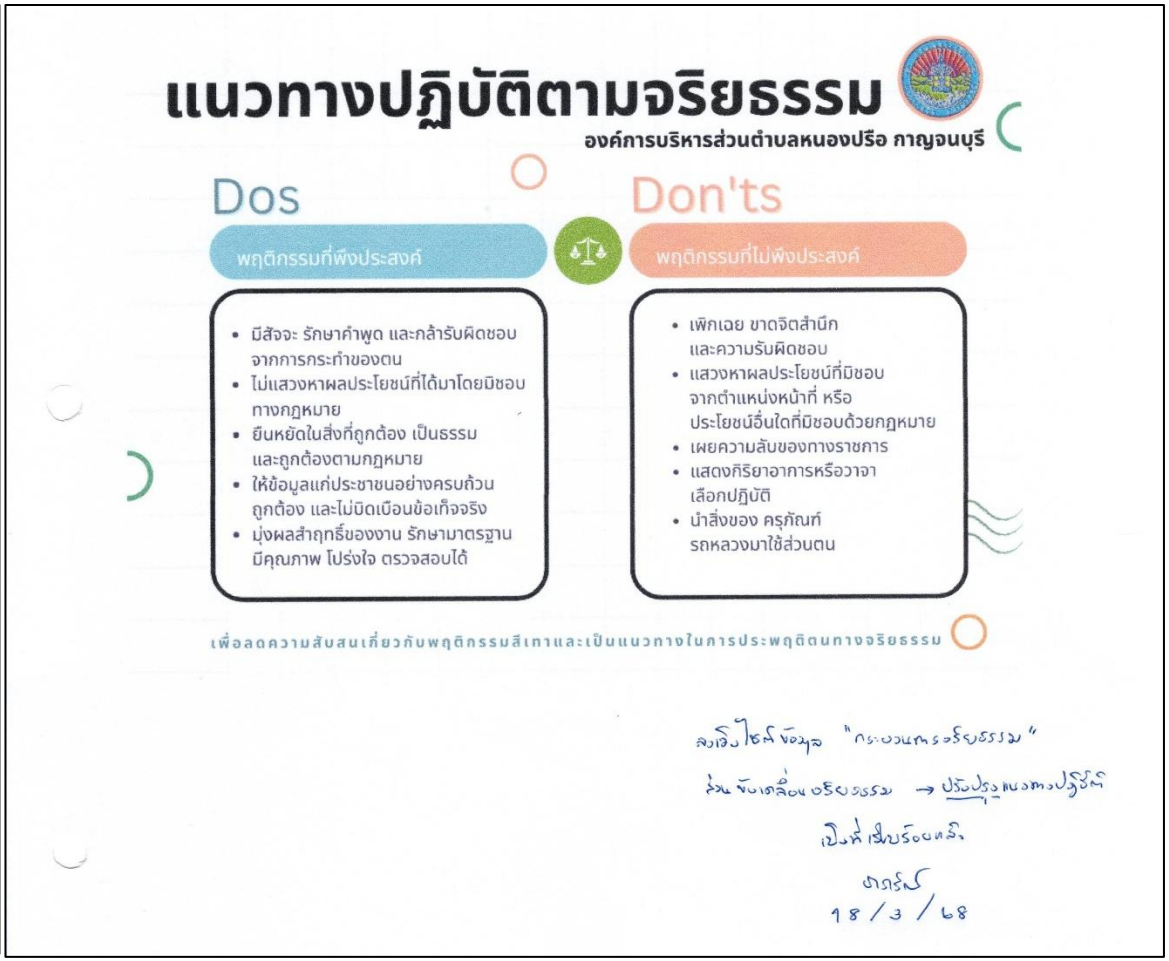
๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กร
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสุภาวดี สงเจริญ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

พิมพ์/ทาน
หน.สป.
ปลัด.อบต.



แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี

Dos

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีสัจจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบทางกฎหมาย
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- มุ่งผลสำฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใจ ตรวจสอบได้

Don'ts

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบ
- แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- เผยความลับของทางราชการ
- แสดงกิริยาอาการหรือวาจาเลือกปฏิบัติ
- นำสิ่งของ ครุภัณฑ์ รถหลวงมาใช้ส่วนตน

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ลงเว็บไซต์ข้อมูล "กระบวนการจริยธรรม"
ส่วนขับเคลื่อนจริยธรรม → ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
18/3/68

✓ วันที่ 19 มีนาคม 2568 รายงานความก้าวหน้า ITA = **ประจำเดือนเมษายน**

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ 0023.4/ว 186 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด โทร. ๐๓๔-๕๑๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๗๓๐๑๗/ พิเศษ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนเมษายน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินฯ ดังกล่าว (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดรอบการประเมินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามช่วงระยะเวลาการตรวจ OIT เบื้องต้น ของสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินฯ ประจำเดือนเมษายน เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบต่อไป **(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)**

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแบบรายงานที่แนบบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ ธรรัช ชุ่มบุญชู

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ การประเมิน ITA ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	IIT			EIT ส่วนที่ ๑			จำนวนข้อที่ไม่ส่งตรวจ OIT			
			ค่าขั้นต่ำ IIT	จำนวนผู้ตอบ IIT	สถานการณ์ตอบ IIT	ค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๑	จำนวนผู้ตอบ EIT ส่วนที่ ๑	สถานะการตอบ EIT ส่วนที่ ๑	ครั้งที่ ๑ (จำนวน ๑๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๒ (จำนวน ๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๓ (จำนวน ๒ ข้อ)	จำนวนข้อที่หน่วยงานยังไม่ส่ง (รอบที่ ๑ - ๓)
๑	หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	๓๐	๕๐	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๕๐	๗๘	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๑๘ – ๑๓ = ๕ ข้อ	๘ - ๘ = ๐ ข้อ	๒ – ๐ = ๒ ข้อ	๗ ข้อ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙/๓/๖๘)

ลงชื่อ ธรรัช ชุ่มบุญชู ผู้รายงาน

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

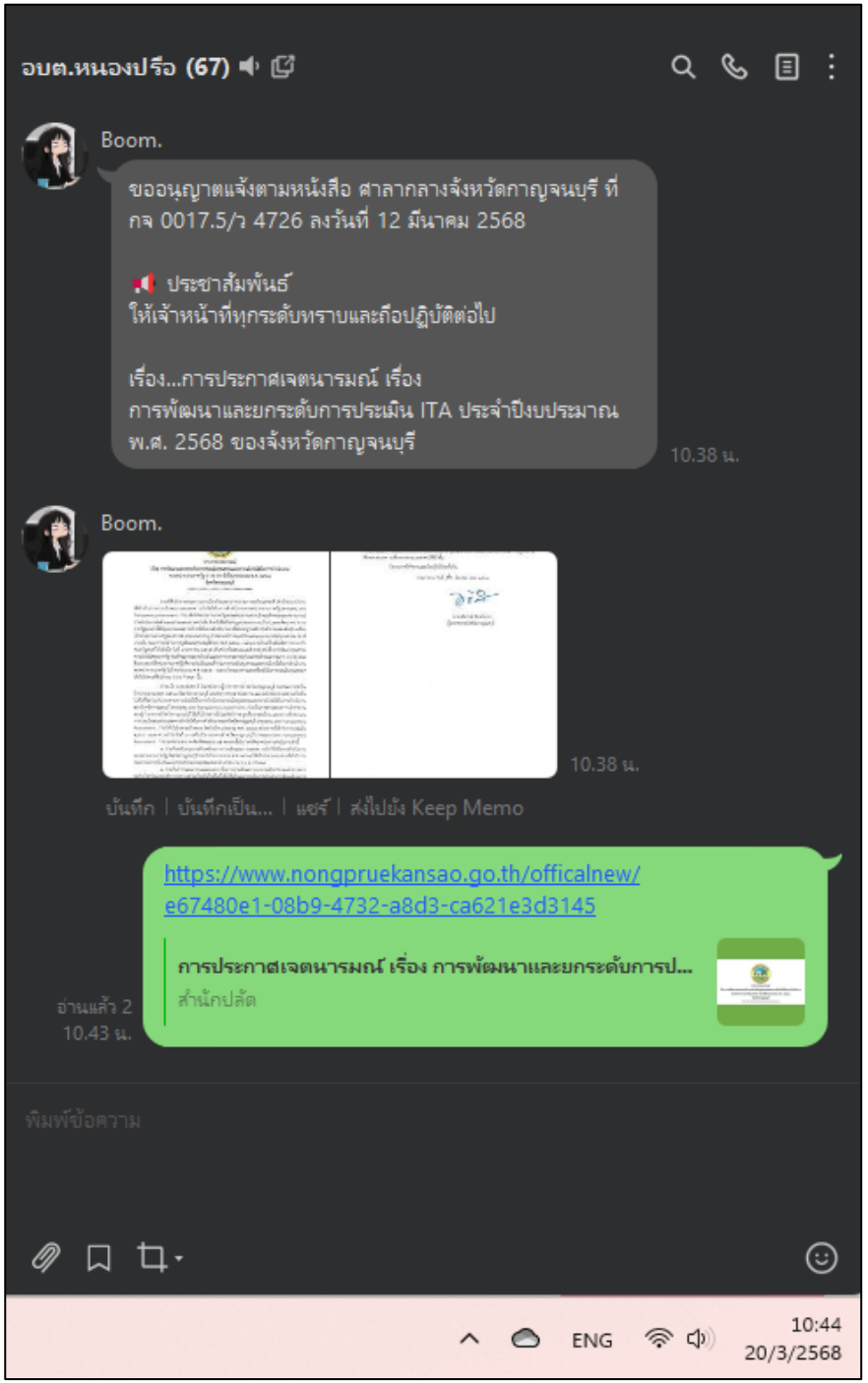
ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

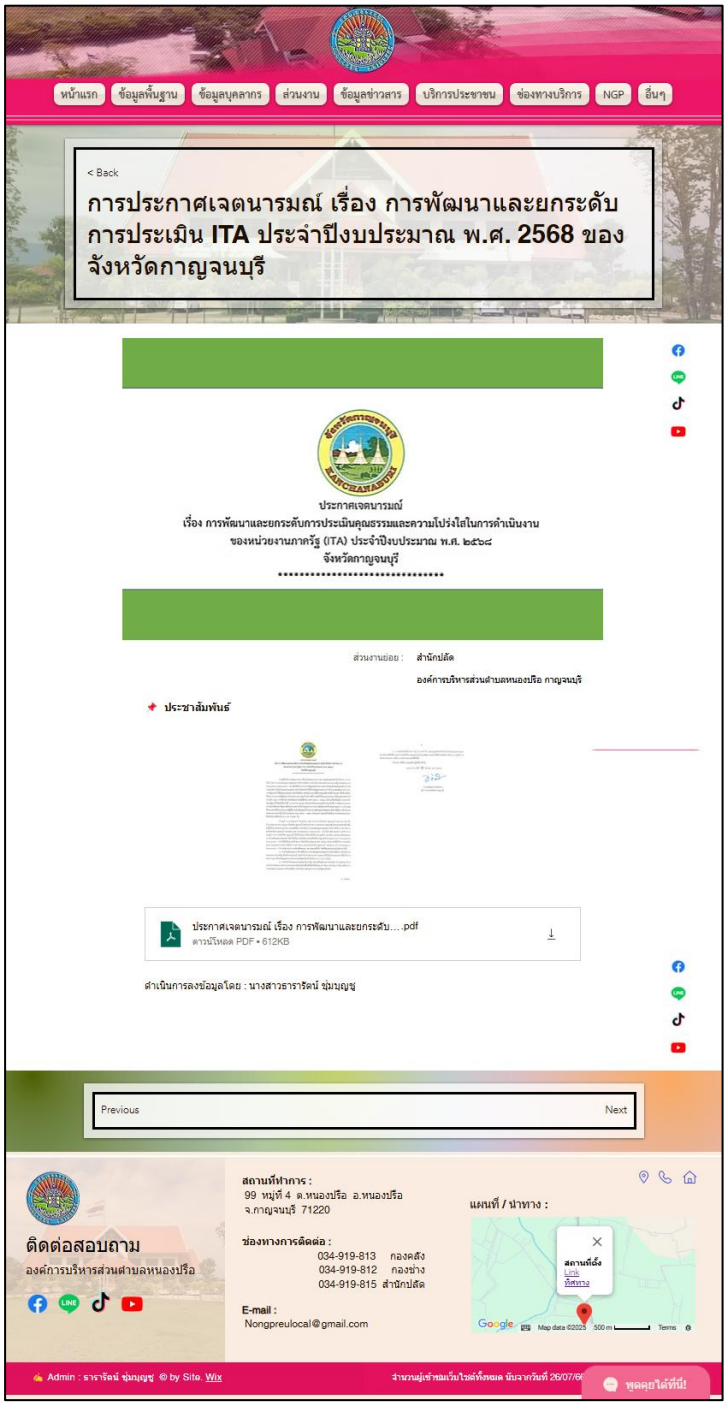
(นางสุภาวดี สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

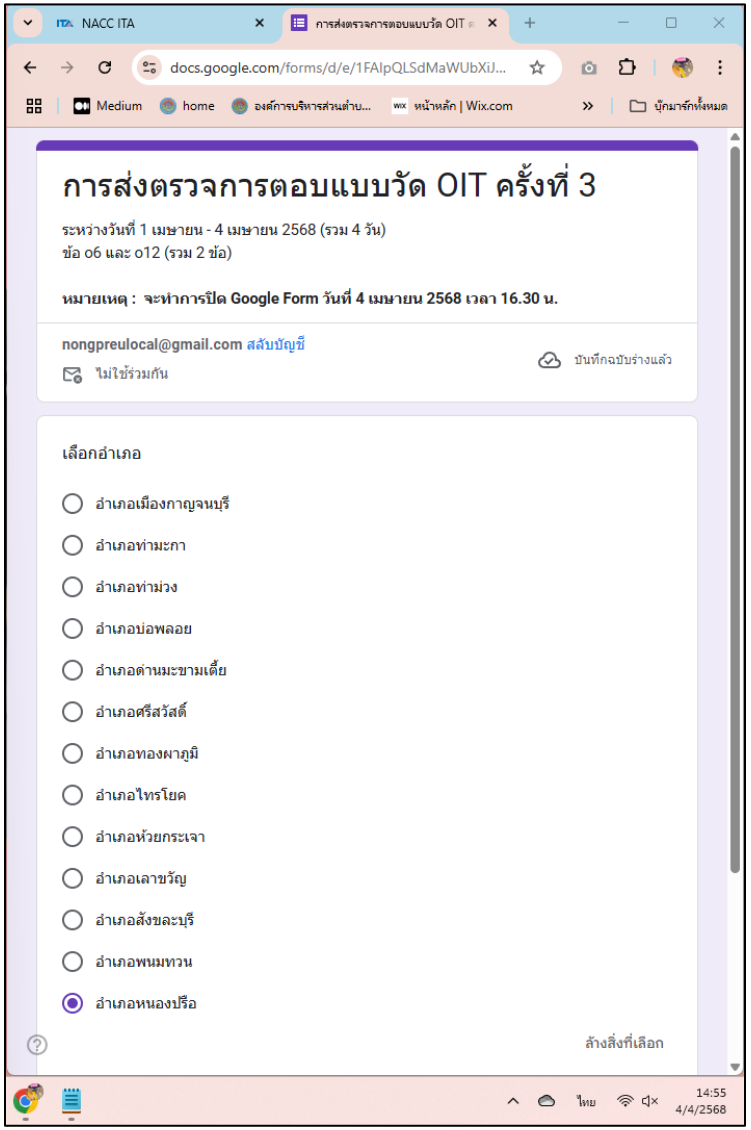
วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม ปี ๒๕๖๘

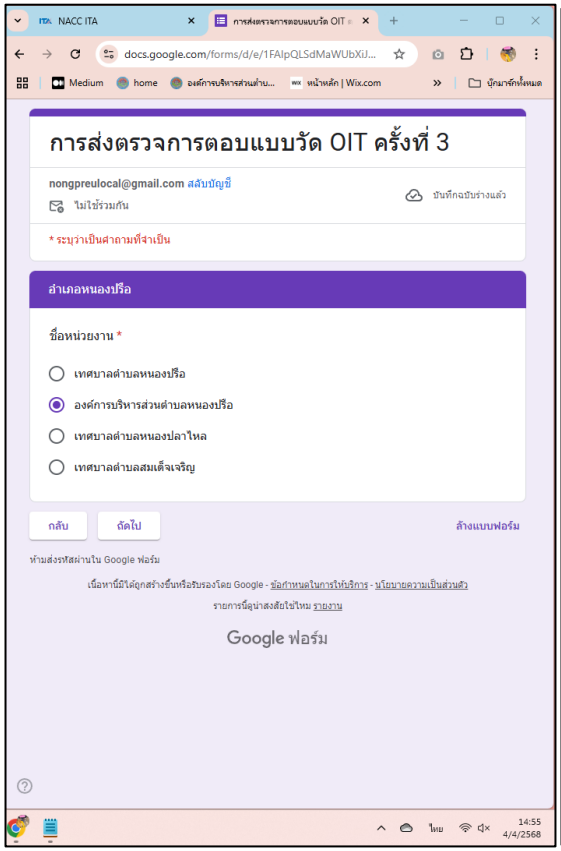
✓ วันที่ 20 มีนาคม 2568 แจ้งประกาศ ป.ป.ช. ตามหนังสือสั่งการ

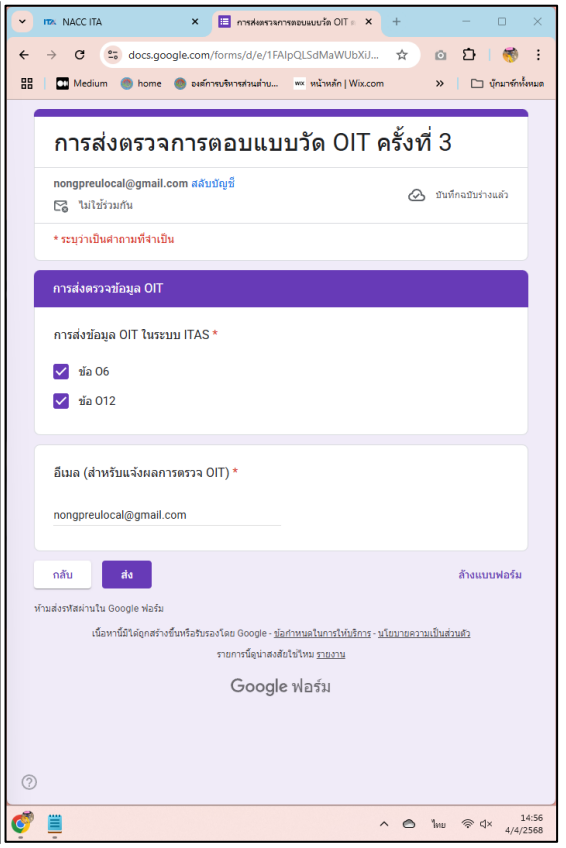


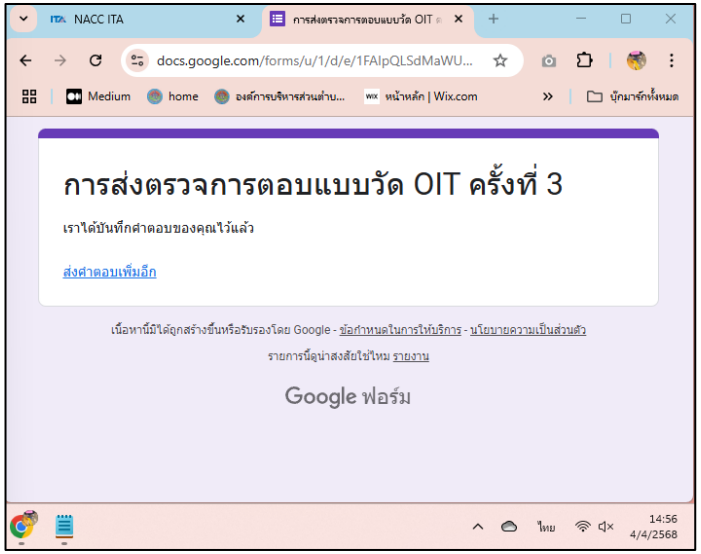


✓ วันที่ 4 เมษายน 2568 ส่งประเมินรอบที่ 3



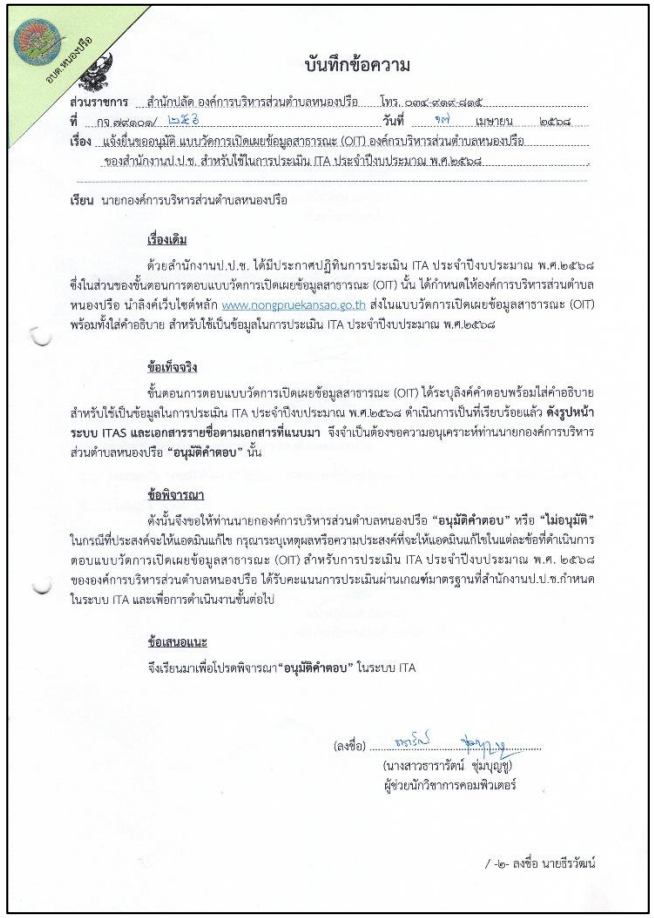






✓ วันที่ 17 เมษายน 2568

ทำเอกสารบันทึกข้อความแจ้งขออนุมัติ แบบวัด OIT 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๑๔-๙๓๙-๔๓๕

ที่ กจ ๙๙๑๐๙/ ๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งขึ้นขออนุมัติ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งในส่วนของขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ นำลิงค์เว็บไซต์หลัก www.nongpruekansao.go.th ส่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งใส่คำอธิบาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบุลิงค์คำตอบพร้อมใส่คำอธิบายสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ดังรูปหน้าระบบ ITAS และเอกสารรายชื่อตามเอกสารที่แนบมา** จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"อนุมัติคำตอบ"** นั้น

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"อนุมัติคำตอบ"** หรือ **"ไม่อนุมัติ"** ในกรณีที่ประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไขในแต่ละข้อที่ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้รับคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในระบบ ITA และเพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

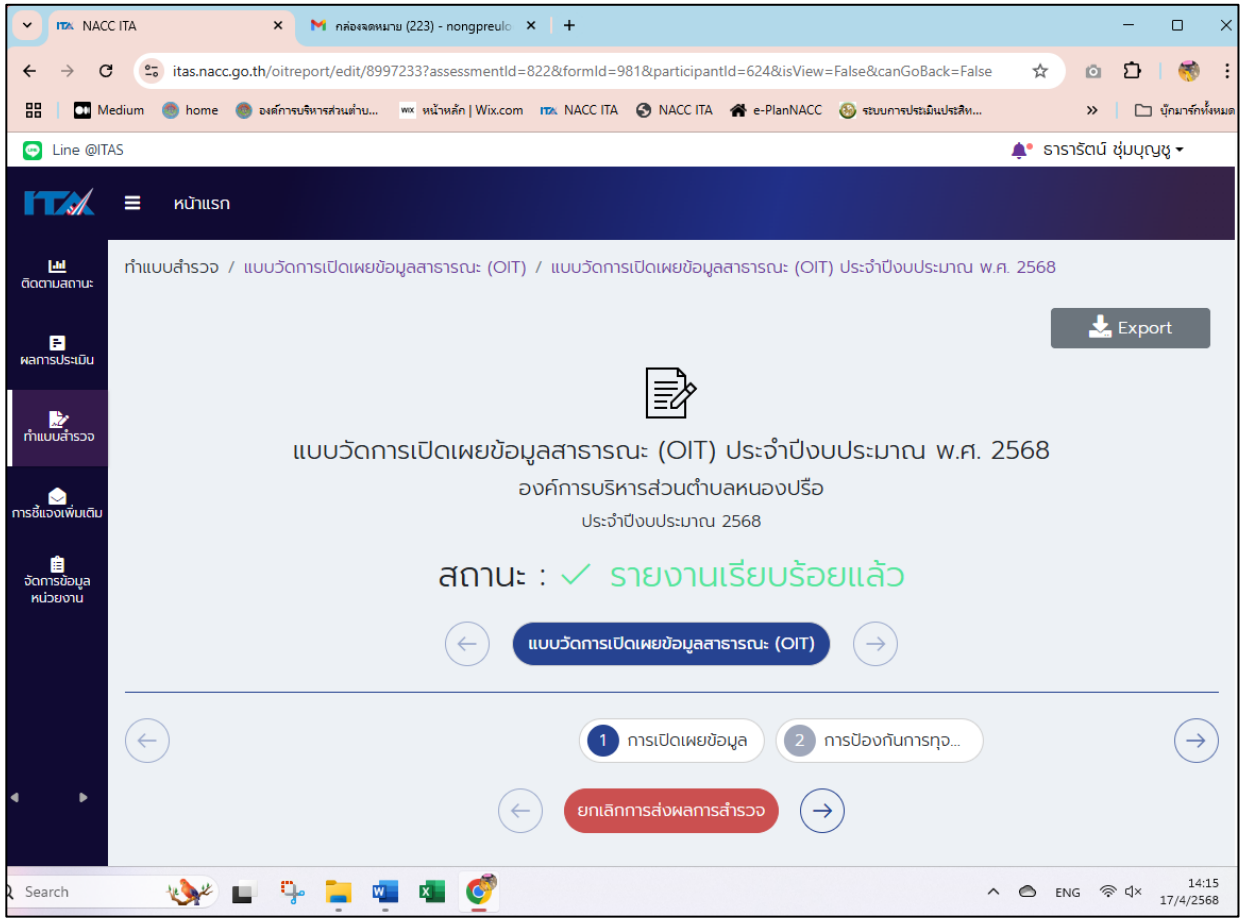
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**"อนุมัติคำตอบ"** ในระบบ ITA

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ลงชื่อ นายธีรวัฒน์

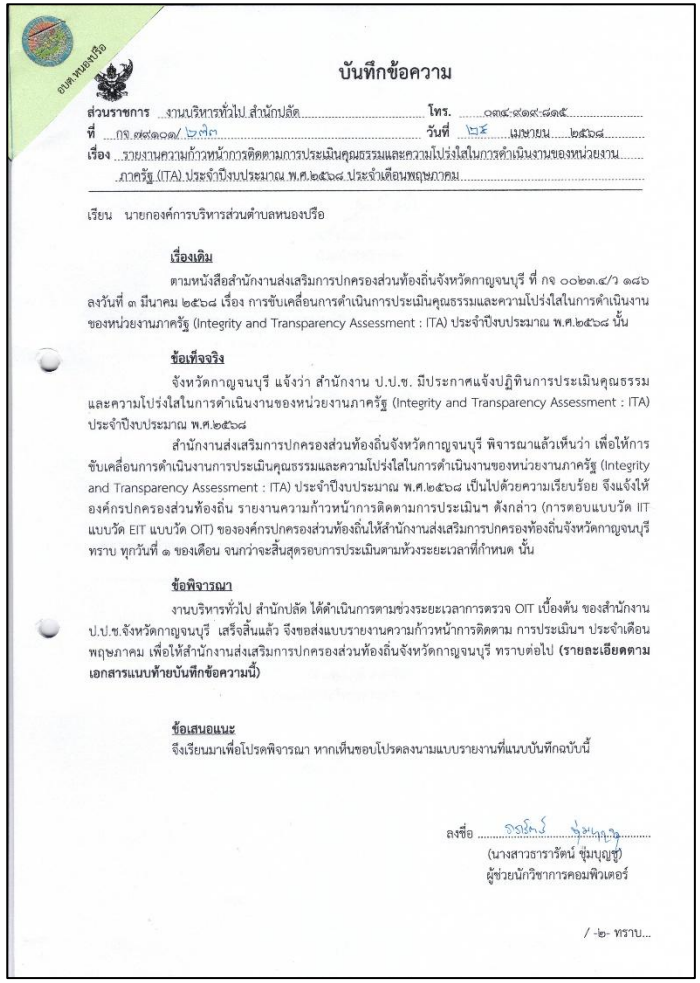


แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และโปรดพิจารณา “อนุมัติคำตอบ” พร้อมทั้งใส่คำอธิบายเหตุผลการอนุมัติคำตอบในระบบ ITA จำนวน 28 ข้อ

✓ วันที่ 25 เมษายน 2568

ทำเอกสารบันทึกข้อความ รายงานความก้าวหน้า ITA = **ประจำเดือนพฤษภาคม**

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ 0023.4/ว 186 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๓/ ๒๙๓ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤษภาคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินฯ ดังกล่าว (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดรอบการประเมินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามช่วงระยะเวลาการตรวจ OIT เบื้องต้น ของสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าการติดตาม การประเมินฯ ประจำเดือนพฤษภาคม เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบต่อไป **(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)**

ข้อเสนอแนะ

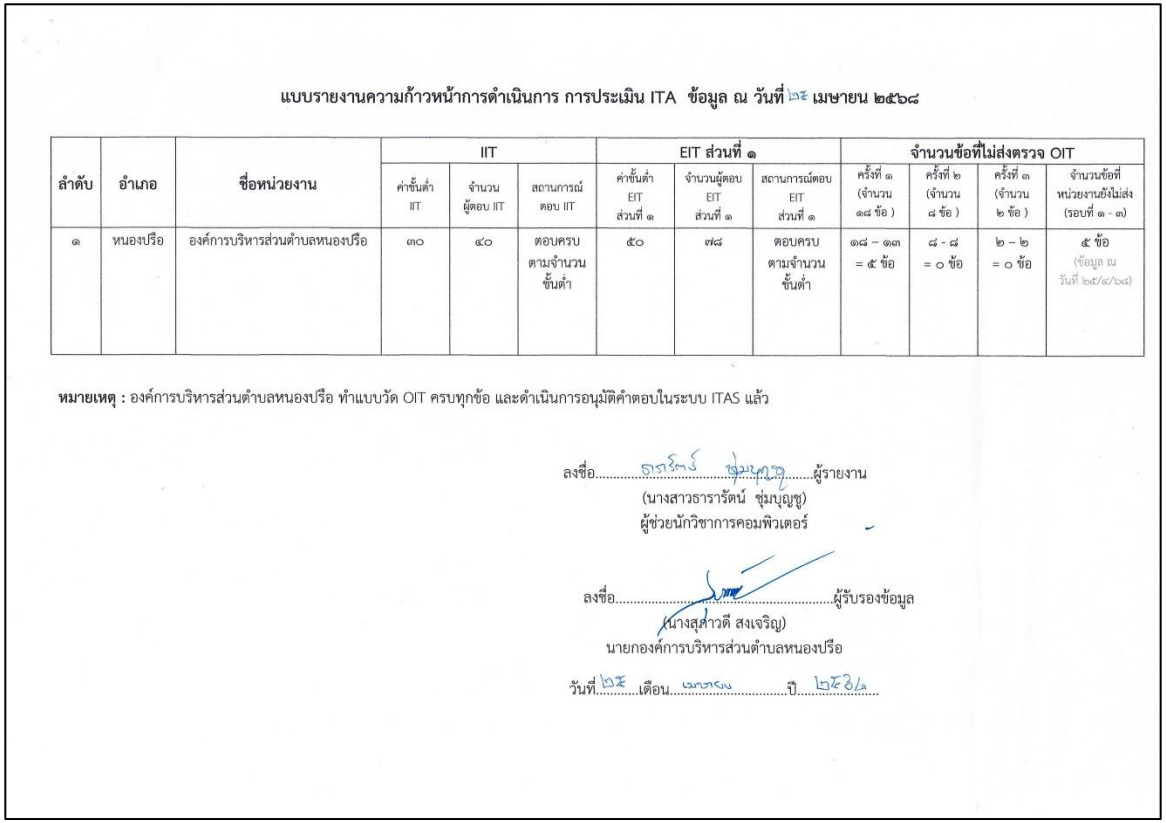
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแบบรายงานที่แนบบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...



แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ การประเมิน ITA ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	IIT			EIT ส่วนที่ ๑			จำนวนข้อที่ไม่ส่งตรวจ OIT			
			ค่าขั้นต่ำ IIT	จำนวนผู้ตอบ IIT	สถานการณ์ตอบ IIT	ค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๑	จำนวนผู้ตอบ EIT ส่วนที่ ๑	สถานการณ์ตอบ EIT ส่วนที่ ๑	ครั้งที่ ๑ (จำนวน ๑๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๒ (จำนวน ๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๓ (จำนวน ๒ ข้อ)	จำนวนข้อที่หน่วยงานยังไม่ส่ง (รอบที่ ๑ - ๓)
๑	หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	๓๐	๔๐	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๕๐	๗๘	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๑๘ – ๑๓ = ๕ ข้อ	๘ - ๘ = ๐ ข้อ	๒ – ๒ = ๐ ข้อ	๕ ข้อ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕/๔/๖๘)

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ทำแบบวัด OIT ครบทุกข้อ และดำเนินการอนุมัติคำตอบในระบบ ITAS แล้ว

ลงชื่อ ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ผู้รายงาน

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

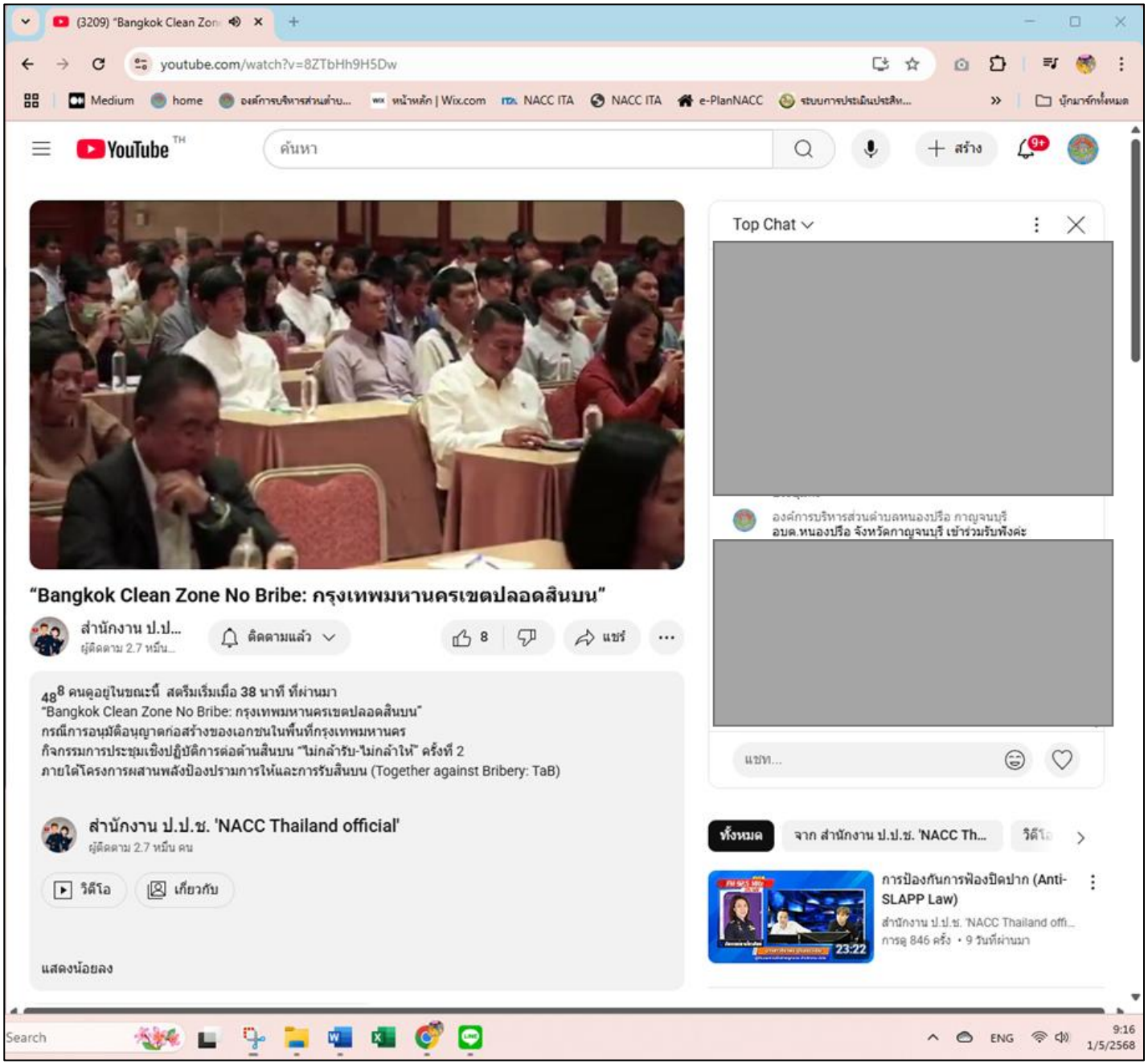
(นางสุสาวดี สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน ปี ๒๕๖๘

✓ **ประชุม ป.ป.ช.**

✓ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ป.ป.ช. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้าให้-ไม่กล้ารับ” ครั้งที่ 2
เข้าร่วมรับชมทาง YouTube : สำนักงาน ป.ป.ช.



✓ **เสนอผู้บริหารรับทราบ**

บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ กจ 79101/306

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบสิ้นปีงบประมาณ

ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๐๖ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล ได้จัดให้มีระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC และระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แจ้งรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ บัดนี้ได้ดำเนินการลงระบบ e-PlanNACC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"รับทราบ"** เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

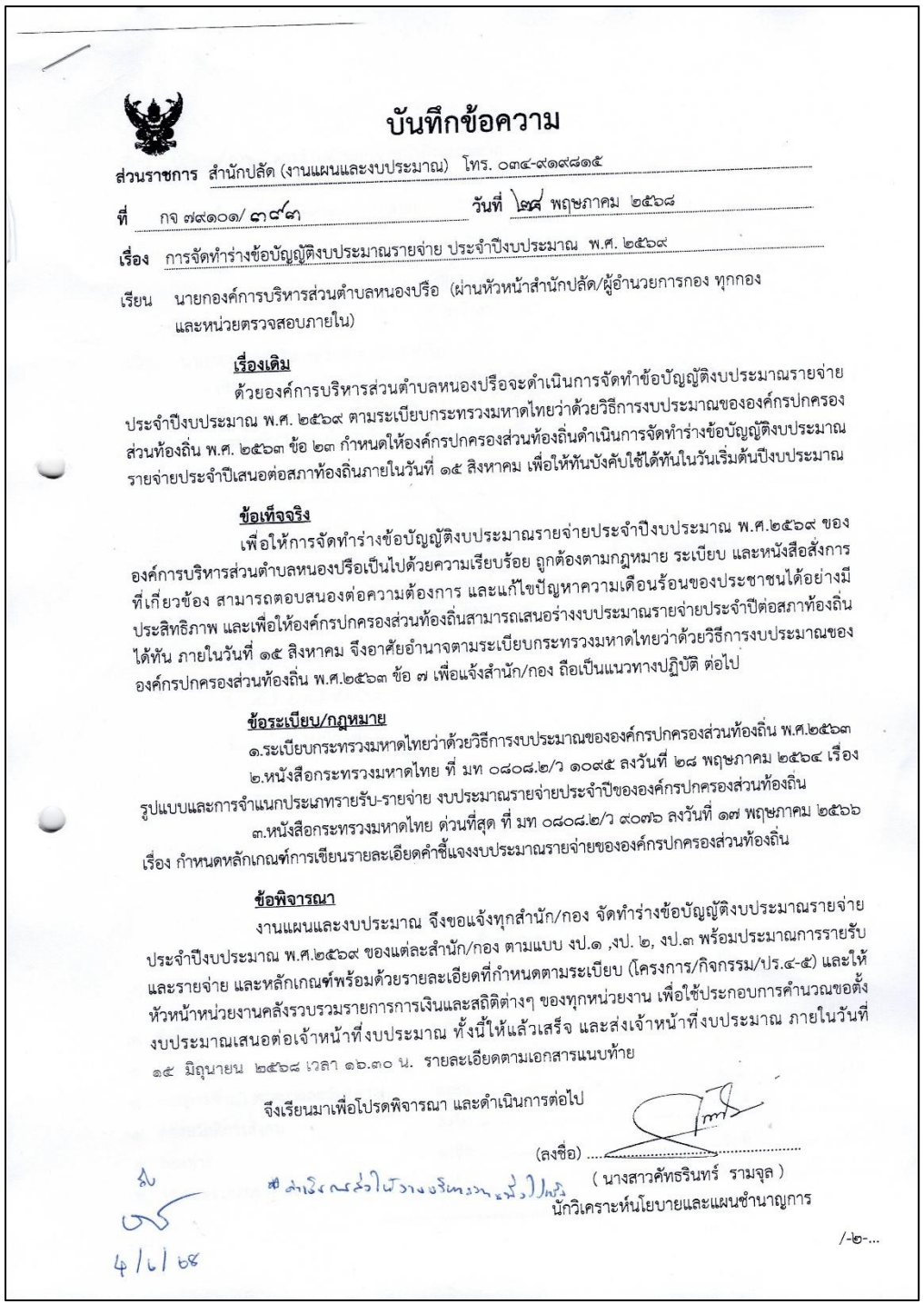
(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ☑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 15 โครงการ
- ☑ รอการรายงาน 0 โครงการ
- ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ 16 โครงการ
- ☑ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ☑ เบิกจ่ายงบประมาณ 22,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00
- ☑ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 100.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานแผนและงบประมาณ) โทร. ๐๓๔-๙๑๙๘๑๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๙๓ **วันที่** ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง และหน่วยตรวจสอบภายใน)

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือจะดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้ทันบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ เพื่อแจ้งสำนัก/กอง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

งานแผนและงบประมาณ จึงขอแจ้งทุกสำนัก/กอง จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของแต่ละสำนัก/กอง ตามแบบ งบ.๑ ,งบ. ๒, งบ.๓ พร้อมประมาณการรายรับและรายจ่าย และหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ (โครงการ/กิจกรรม/ปร.๔-๕) และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จ และส่งเจ้าหน้าที่งบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศิทธรินทร์ รามจุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

4/6/68

/-๒-...

✓ **ส่งงานวิเคราะห์**

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ที่ กจ 79101/393

เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

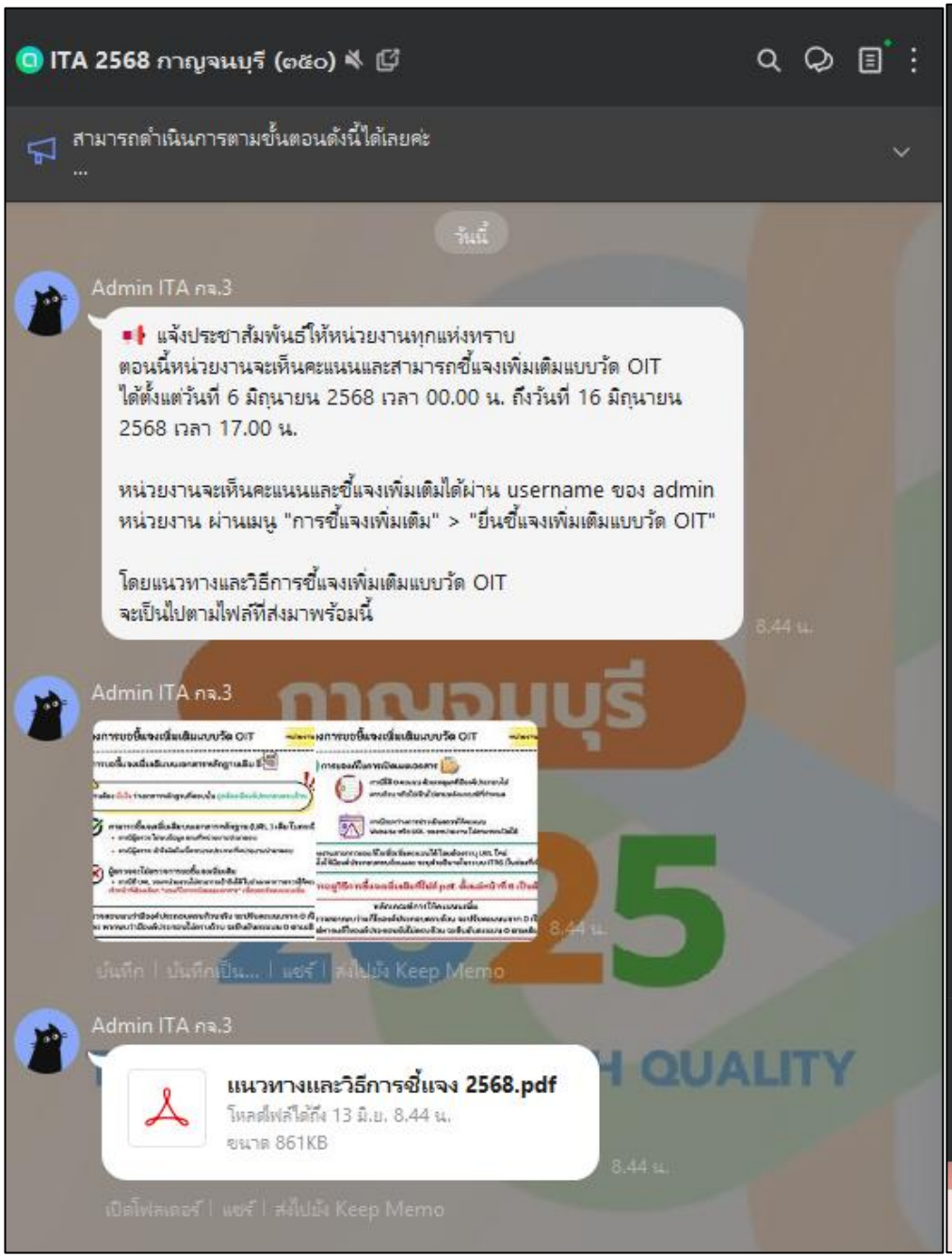
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งแบบ งป.2 ,งป.3

วันที่ 4 มิถุนายน 2568

ให้งานบริหารทั่วไปรวบรวมเสนอในขั้นตอนต่อไป

✓ วันที่ 6 มิถุนายน 2568 แนวทางการยื่นชี้แจงและ **แจ้งเจ้าหน้าที่และผู้บริหารรับทราบผลคะแนนเบื้องต้น**





✓ **ประสาน งาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี กับผู้นำชุมชน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 1001
วันที่ 24 มิ.ย. 2568
เวลา 11.30 น.

ที่ ปช ๐๐๔๐ (กจ)/ว๐๐๑๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
เลขที่ ๑๒๕/๓๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากแพรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรีประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่เข้าเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่มาติดต่อราชการในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปประกอบการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงขอความอนุเคราะห์มา เพื่อโปรดอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ในการเข้าเก็บแบบวัดดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ พัฒนกิจจำรูญ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดกาญจนบุรี

งานป้องกันการทุจริต
โทร ๐ ๓๔๕๑ ๑๓๐๐ ต่อ ๑๐๒ (นางศิรากร นาคเอี่ยม)
โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๑๓๐๐ ต่อ ๑๐๕

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Tranparency Assessment : EIT) เพื่อนำไปประกอบการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

"ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"

24 มิ.ย. 2568

รับ
25/6/68
ประสานงาน ป.ป.ช.กาญ กับผู้นำชุมชน
กระตือรือร้นมากขึ้น ตามเวลาที่กำหนด

062-2825166
ผอ.ร.ร.อนุบาล ป.ป.ช.กาญ ที่ครั้งก่อนมาติดต่อ

สรุปสถานะและจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม (แบบกระดาษ) ป.ป.ช. จังหวัดกาญจนบุรี

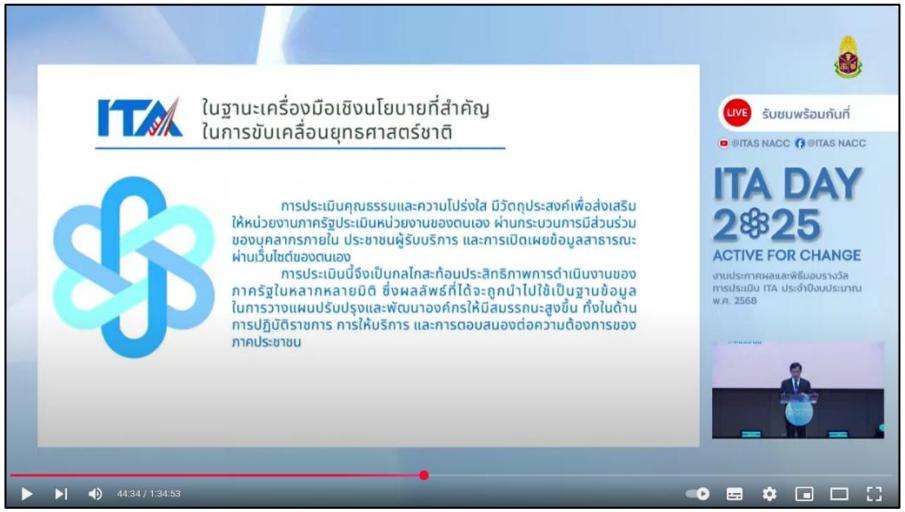
อัปเดตล่าสุด: วันที่ 13 มิถุนายน 2568
สถานที่: ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ห้องประชุมสภา)

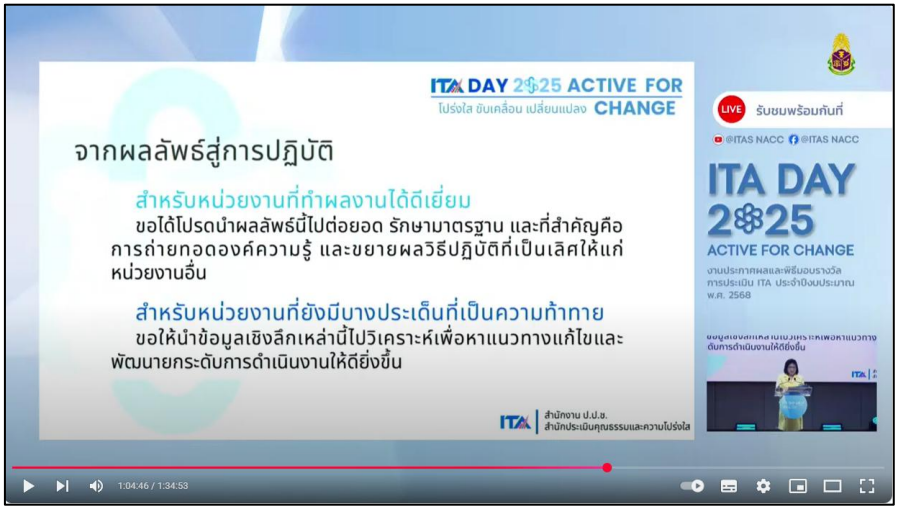
หมู่ที่	สถานะ	จำนวนคนที่แจ้งจะนำมา	หมายเหตุ
1	☑ แจ้งแล้ว	~~2 คน~~ 1 คน	— /
2	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— /
3	☑ แจ้งแล้ว	3–4 คน	— /
4	☑ แจ้งแล้ว	5 คน	— /
5	⏳ ติดต่อไม่ได้	—	จะดำเนินการติดต่อใหม่อีกครั้งวันที่ 16/6/68
6	☑ แจ้งแล้ว	2 คน	— /
7	รอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม	—	จะโทรอีกทีวันจันทร์, ขอหาวัน ส.-อาทิตย์
8	☑ แจ้งแล้ว	2–3 คน	— /
9	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— /
10	☑ แจ้งแล้ว	5 คน	— /
11	รอติดต่อกลับ	—	คนในบ้านรับสาย รอการติดต่อกลับ → 2 คน /
12	⏳ ติดต่อไม่ได้	—	จะดำเนินการติดต่อใหม่อีกครั้งวันที่ 16/6/68 /
13	☑ แจ้งแล้ว	2 คน	— /
14	☑ แจ้งแล้ว	2–3 คน	— /
15	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— /
16	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— /
17	☑ แจ้งแล้ว	~~3 คน~~	— → หลัง → ไม่สะดวก ไปอำเภอ + ผู้เรื่องพ้นหมอ ลงชื่อ
18	🔴 ติดประชุมจังหวัด	—	อาจไม่สามารถส่งคนได้
19	🔴 ติดประชุมจังหวัด	—	เช่นเดียวกับหมู่ 18
20	⏳ ติดต่อไม่ได้	—	จะดำเนินการติดต่อใหม่อีกครั้งวันที่ 16/6/68 /
21	⊘ ไม่สามารถเดินทางมาได้	—	—
22	☑ แจ้งแล้ว	4 คน	— /

ยอดรวมโดยประมาณ: ขั้นต่ำ 20 คน

- **ขั้นต่ำ:** 42 คน
- **สูงสุด:** 45 คน + 2 = 4

✓ วันที่ 18 สิงหาคม 2568 เข้าร่วมรับชม Live ผลการประเมินITA 2568





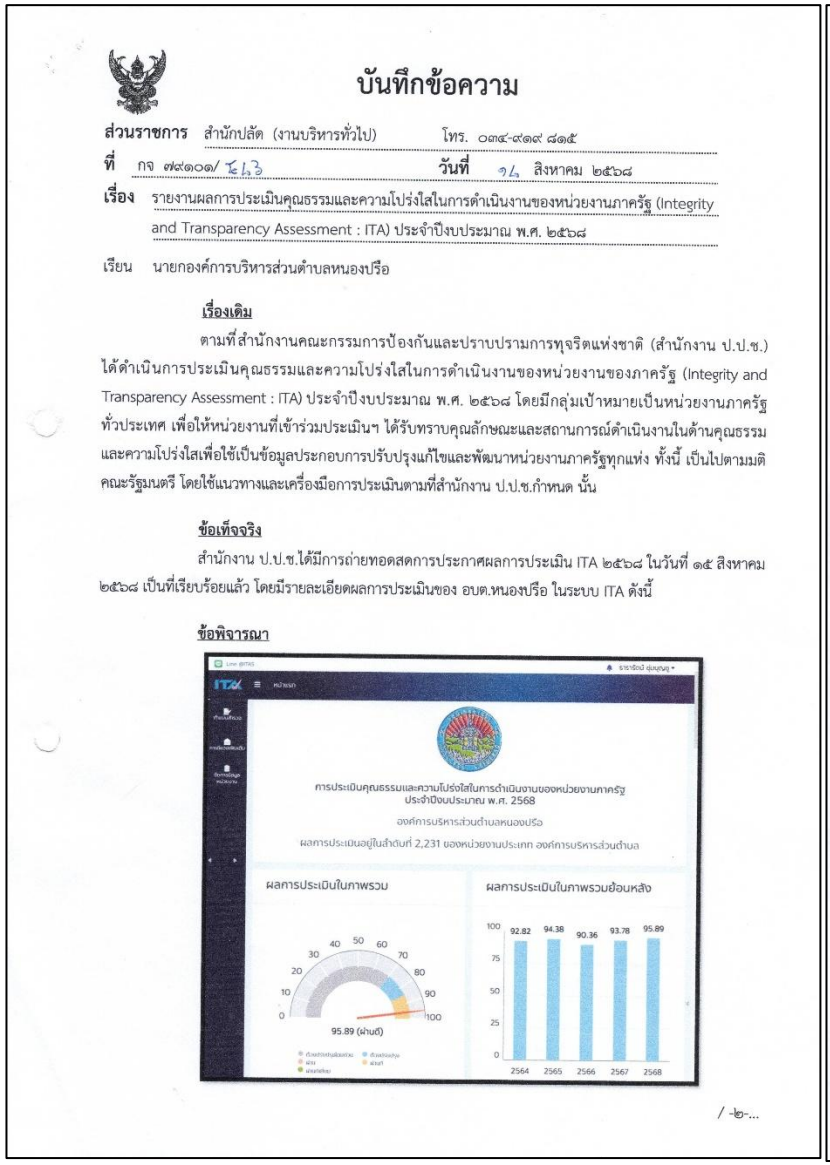




✓ วันที่ 18 สิงหาคม 2568

ทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง + ถ่ายเอกสารแจกทุกสำนัก/กอง + ทำภาพกราฟิกนำเสนอ **+ แจ้งให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ [illegible] **วันที่** ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

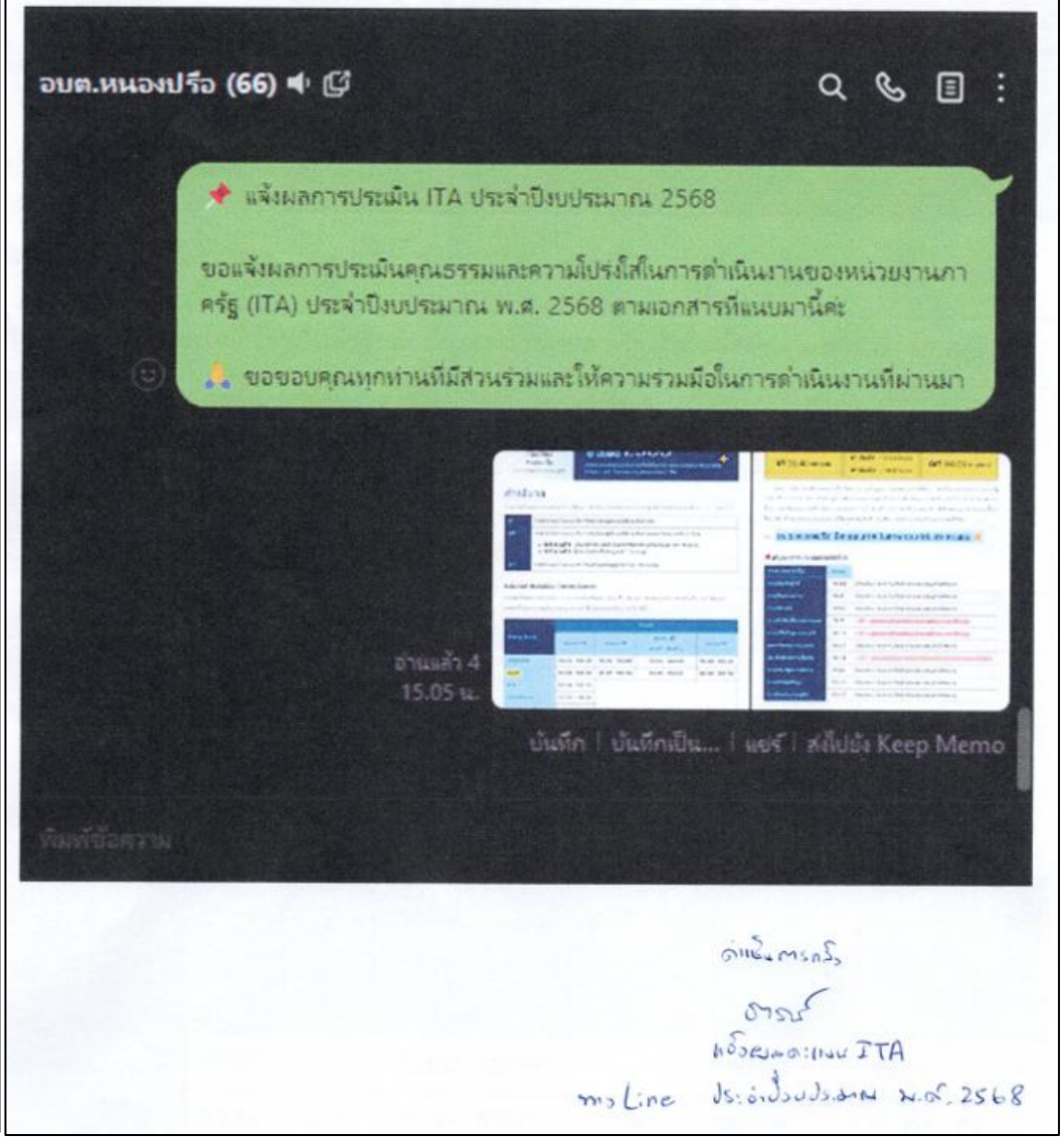
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการถ่ายทอดสดการประกาศผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการประเมินของ อบต.หนองปรือ ในระบบ ITA ดังนี้

ข้อพิจารณา

/ -๒-...



อบต.หนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (งานบริหารงานทั่วไป) **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๗๒๓ **วันที่** ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยของให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาขั้นตอน แนวแทงการปฏิบัติและดำเนินการตามส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรรุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทั้งด้านเอกสารและด้านข้อมูลประกอบการประเมินดังกล่าว

ข้อกฎหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงเห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตามเอกสารที่แนบมานี้)

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/-๒-/ทราบ...

- ทราบ
- เห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- ทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....
(นายเจษฎา บุญประคอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อบต.หนองปรือ

(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๓๐๓ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
****

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้ระดับ ผ่าน ผ่านดี ผ่านดีเยี่ยม ตามลำดับ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑.	นายสุพจน์ บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นายเจษฎา บุญประคอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	คณะทำงาน
๓.	นางสาวศิริพรรณ บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.	นางสาวนภาพร ฟักเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๕.	นางสาวณิชาพัฒน์ สิริโรจน์ธนัต	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๖.	นายภิญโญ ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗.	นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำกับติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/-๒- คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ...

คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ

๑.	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางสาววาทินี ฟักเจริญ	นักวิชาการศึกษาฯ ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.	นางสาวดาวเรือง วงษ์สุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.	นางสาวอาภันตรี หอมทับคาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.	นางสาววิไล ไทรย้อย	ครู	คณะทำงาน
๖.	นางสาวพัชชา ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๗.	นางสาวพาขวัญ ดาปาน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘.	นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙.	นางสาววรรณประภา วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๑๐.	นายอาณัติ จันทร์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๑.	นางสาวณัฐกมล พานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑๒.	นางสาวสินาภรณ์ หมื่นอาจยิ้ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๓.	นางดารณี ฟักเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๔.	นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๕.	นางสาวณัชชาภา สำลีอ่อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๖.	นางสาวเรวดี หวังสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๗.	นางสาวจันทนี การุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๘.	นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน
๑๙.	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน

/เลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จัดเตรียมเอกสารเชิงประจักษ์และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็น**รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Word , Excel , PDF) หรือไฟล์รูปภาพ มีรายละเอียดตามรายแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการดังตารางต่อไปนี้ เพื่อส่งให้เลขานุการฝ่ายปฏิบัติงาน** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **สำหรับการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถส่งงานจนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘**

/-๓- ตารางการแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบแบบวัด OIT...

ตารางการแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เพื่อประกอบการประเมินคุณและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

<table>
<tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ข้อมูล</th><th>องค์ประกอบด้านข้อมูล/การดำเนินการ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr>
<tr><td colspan="4">แบบวัด IIT : Internal Integrity ang Transparency Assessment</td></tr>
<tr><td>๑</td><td>การปฏิบัติหน้าที่</td><td rowspan="6">๑. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗)

๒. ลงข้อมูลในระบบและทำการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ตอบคำถามในแบบวัด IIT
โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุ และอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ทำการตอบคำถามในแบบวัด IIT ครบถ้วนเสร็จสมบูรณ์ ทุกหัวข้อการประเมิน ตามเวลาที่ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กำหนดไว้

*** คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน น้ำหนักแบบวัด IIT = ๓๐%</td><td>นางสาวพัชชา ดาปาน

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของอบต.หนองปรือ</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>การใช้งบประมาณ</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>การใช้อำนาจ</td></tr>
<tr><td>๔</td><td>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</td></tr>
<tr><td>๕</td><td>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

แบบวัด EIT : External Integrity and Transparency Assessment			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของ EIT ส่วนที่ ๑ ในระบบ ITA ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ๒. ทำภาพกราฟฟิกประกอบ ใส่ QR-code แบบวัด EIT และลงประชาสัมพันธ์ ในช่องทางหน้าเว็บไซต์หลักหน่วยงาน และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ๓. ศึกษาทำความเข้าใจ เพื่ออธิบายวิธีการทำแบบวัด EIT และให้บุคคลภายนอกที่เป็นผู้มาติดต่อ/รับบริการทั้งหมด เจ้าหน้าที่ภายนอก ประชาชน บริษัท ห้างร้าน กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แยกตามส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง) ตามแบบที่ป.ป.ช.กำหนด จำนวนผู้มาติดต่อจริงแต่ละเดือน ตั้งแต่ ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ และทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติค่าเฉลี่ยจากจำนวนผู้มาติดต่อทั้งหมดแต่ละเดือน ส่งให้สำนักงานปลัด อบต.หนองปรือภายในเดือนมีนาคม **ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานย่อย/กอง เก็บข้อมูลทำรายงานสรุป ทุกๆเดือน เพื่อใช้ในการประเมิน ITA สืบต่อไป** *** คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน น้ำหนักแบบวัด EIT = ๓๐% รวมกับส่วนที่ ป.ป.ช เก็บข้อมูลเอง	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ***** พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกสำนัก / กอง ที่มีการให้บริการประชาชนทั้งหมด ดำเนินการ**
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน		

แบบวัด OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	**ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** **๑. ข้อมูลพื้นฐาน** O๑. โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - แสดงตำแหน่งงานที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน O๒. ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งงาน รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ O๓.ข้อมูลการติดต่อ - แสดงข้อมูลดังนี้ (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) ไม่รวม E-mail เช่น Chatbot , Line official Account , Web board *** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงกับทางเว็บไซต์หน่วยงาน **๒. การประชาสัมพันธ์** O๔. ข่าวประชาสัมพันธ์ - รับหน้าที่ลงประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน *** ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดง QR-code แบบวัด EIT	นางสาวพัชชา ดาปาน นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ **๑. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ** O๕. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ - แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘ O๖. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดของความก้าวหน้า) ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู

		๐๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๗ -	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู
		๒. การปฏิบัติงาน ๐๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	***** พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกสำนัก / กอง ดำเนินการ** นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		๓. การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ๐๙. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ - แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ,ส่วนงานที่รับผิดชอบ ,E-Service ,OSS (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าทำเนียม ให้ระบุว่า **“ไม่มีค่าทำเนียม”**) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีเอกสารประกอบ ให้ระบุว่า **“ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว”**) - เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐๑๐. E-Service - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *** ไม่รวม Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	***** พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกสำนัก / กอง ที่มีการให้บริการประชาชน ทั้งหมด ดำเนินการ** นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		๐๑๑. ข้อมูลสถิติการให้บริการ *** เป็นข้อมูลสถิติ ของปี พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ - แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการ **ณ จุดให้บริการ (Walk in)** ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๓) จำนวนผู้รับบริการ - แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการ **ผ่านช่องทาง E-service** ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการ - เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	***สำคัญมาก *** **พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกศูนย์ฯ/สำนัก/กอง ที่มีการให้บริการประชาชน ทั้งหมด ดำเนินการ** นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง O๑๒. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เป็นข้อมูล ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบร่ายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	น.ส.สินาภรณ์ หมื่นอาจยิ้ม

		๐๑๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อหรือจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP *** กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และเป็นข้อมูลในปี พ.ศ.๒๕๖๗	น.ส.สินาภรณ์ หมื่นอาจยิ้ม

		ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นางสาวพัชชา ดาปาน

		๐๑๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวพัชชา ดาปาน

		๐๑๖. ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น (๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๔) ประมวลจริยธรรมดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ - แสดงการขับเคลื่อนจริยธรรม (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ***สำคัญมาก

		ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส **๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**	
		O๑๗. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
		O๑๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		๐๑๙. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ *** เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่า เช่น รายวัน รายสัปดาห์ *** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**	**ณ จุดบริการที่ทำการ อบต. :** นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา **ช่องทางออนไลน์ :** นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
		- รวบรวมลงเว็บไซต์	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
		๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๒๕. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู

๑๐	การป้องกันการทุจริต	**ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** **๑. นโยบาย No Gift Policy** O๒๑. ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งฉบับ**ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การประกาศฯ ให้ประกาศทุกปี - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ***สำคัญมาก

		O๒๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
		๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๒๓. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘	
		O๒๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส **๑. แผนป้องกันการทุจริต** O๒๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

		๐๒๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี - แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๗	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
		๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๒๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	***สำคัญมาก นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู - ดำเนินการแล้ว ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ (๔) (๕) (๖) ตรวจสอบ/แก้ไขการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ/รับรอง

		(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลา (๔) ผู้รับผิดชอบ	
		O๒๘. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....พิมพ์/ทาน

.....หน.สป.

.....ปลัด อบต.

อบต.หนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๒๔ **วันที่** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประเมิน ITA ในส่วน EIT และ OIT ด้านการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต./ผู้อำนวยการทุกกอง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ กจ ๗๙๑๐๑/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ จึงขอแจ้งขั้นตอนการดำเนินการลำดับต่อไป ให้ สำนัก/กอง ขององค์การองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือทราบดังต่อไปนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อการทำงานเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)

๑. ปฏิบัติตาม ตารางการแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบแบบวัด EIT และ OIT (๒๘ ข้อ) ในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จก่อนตรวจประเมิน ตามปฏิทินการส่งการตรวจทานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เบื้องต้น **ส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบตามกำหนอข้อประเมินในแต่ละข้อ ให้เลขานุการฯ**

๓. รับผิดชอบงาน ตระหนักถึงหน้าที่ ให้ความสำคัญ เตรียมความพร้อม หรือจัดทำเอกสารล่วงหน้าก่อนการติดตาม สำหรับส่วนงานของท่านที่ต้องส่งประเมิน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และดำเนินการทันเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี กำหนดไว้

๔. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ส่งข้อมูลตามแบบประเมิน ITA ในส่วน EIT และ OIT ด้านการปฏิบัติงาน **ภายใน วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘** ให้เลขานุการฯ ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

/-๒-/ ตาราง แบบประเมิน...

แบบประเมิน EIT	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑ หน่วยงานเก็บเอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	**ผู้รับผิดชอบ งานให้บริการประชาชนทั้งหมด** เป็นการกรอกข้อมูล ของปี พ.ศ.๒๕๖๘ **ส่วนงานที่รับผิดชอบงานบริการประชาชน :** • สำนักปลัด • กองคลัง • กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม • กองสวัสดิการสังคม ศึกษาคู่มือแนวทางการตอบแบบประเมิน EIT ,แผ่นประชาสัมพันธ์ และ แผ่น QR-code EIT จากเลขานุการฯ ดำเนินการให้ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ กรอกแบบประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ โดยกำหนดขั้นต่ำของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล **จำนวน ๕๐ คน** (สามารถเก็บเกินจำนวนขั้นต่ำได้)

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ O๕. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘	**ส่วนงานที่รับผิดชอบ** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จัดเตรียมเอกสารตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (www.nongpruekansao.go.th/main-plan) ส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
ข้อ O๖. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่ามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
ข้อ O๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ ๐๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**<u>ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u>** อย่างน้อย ๑ คู่มือ ต่อ ๑ งาน **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด** ๑.งานบริหารทั่วไป ๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.งานการเจ้าหน้าที่ ๔.งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานวิชาการคอมพิวเตอร์ **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง** ๑.งานการเงินและบัญชี ๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง** ๑.งานออกแบบ ก่อสร้างและควบคุมอาคาร **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม** ๑.งานบริหารการศึกษา **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม** ๑.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน** ๑.งานตรวจสอบภายใน สำหรับบางส่วนงานที่เคยทำส่งเมื่อ ITA๖๗ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องใหม่อีกครั้ง โดยเฉพาะ (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (www.nongpruekansao.go.th/staff-manual) ส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **<u>ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u>** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ ๐๙. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ - แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service ,OSS (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ *กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือ ให้ระบุว่า **ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ** *กรณีไม่มีรายกาเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้ระบุว่า **ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว , ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก** *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**<u>ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ</u>** อย่างน้อย ๑ คู่มือ ต่อ ๑ งาน **กองคลัง** ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การชำระภาษีป้าย ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ **กองช่าง** ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร **กองสวัสดิการ** ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ **สำนักปลัด** ● PDF คู่มือสำหรับประชาชน งานธุรการกลาง สำหรับบางส่วนงานที่เคยทำส่งเมื่อ ITA๖๗ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องใหม่อีกครั้ง โดยเฉพาะ (๕) ค่าธรรมเนียม และ (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual) สำหรับส่วนงานที่ยังไม่เคยส่งเอกสารและมีงานบริการประชาชน สามารถส่งให้เลขานุการฯ โดยมีรายละเอียดตามข้อประเมินครบถ้วน ส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **<u>ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u>** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ O๑๑. ข้อมูลสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)	**ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ณ จุดให้บริการ (Walk in)** **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด** ๑. บริการประชาชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย ๒. บริการประชาชนด้านสาธารณสุข ๓. บริการประชาชนจากส่วนงานธุรการกลาง **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง** ๑. บริการประชาชนด้านงานจัดเก็บรายได้และการให้บริการ **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม** ๑. บริการประชาชนด้านการศึกษาและการใช้บริการ **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม** ๑. บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมและการให้บริการ **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด** ๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ๒. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางช่องทางออนไลน์ (หน้าเว็บ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์) **ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ E-service** **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด** บริการ E service มีสถิติการให้บริการทั้งหมด ส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **หน้าเว็บไซต์ลงข้อมูล :** https://www.nongpruekansao.go.th/st-home **ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เป็นข้อมูล ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบร่ายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	**ส่วนงานที่รับผิดชอบ** งานพัสดุ กองช่าง จัดเตรียมเอกสารตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - https://www.nongpruekansao.go.th/proc-report - https://www.nongpruekansao.go.th/proc-sum ส่งเป็นรูปแบบไฟล์ Excel แบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ และแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ให้เลขานุการฯ (https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument)
O๑๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ *** กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และเป็นข้อมูลในปี พ.ศ.๒๕๖๗	**ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
O๑๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	**ส่วนงานที่รับผิดชอบ** งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด จัดเตรียมเอกสารตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel) ส่งเป็นรูปแบบตาราง ไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
O๑๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
O๑๙. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ *** เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่า เช่น รายวัน รายสัปดาห์ *** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้** - รวบรวมลงเว็บไซต์	**ส่วนงานที่รับผิดชอบ** **บันทึกข้อมูล ณ จุดบริการที่ทำการ อบต. :** ๑. งานธุรการกลาง **บันทึกข้อมูล ทางช่องทางออนไลน์ :** ๑. งานวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด ส่งเป็นรูปแบบตาราง ไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **หน้าเว็บไซต์ลงข้อมูล :** https://www.nongpruekansao.go.th/st-home **ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

แบบประเมิน OIT ด้านการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
O๒๕. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘	**ส่วนงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัด จัดเตรียมเอกสารตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) (https://www.nongpruekansao.go.th/participation) ส่งเป็นรูปแบบตาราง ไฟล์ PDF ให้เลขานุการฯ **ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** เลขานุการฯ : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ระดับองค์กร ให้เลขานุการฯ จัดทำเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามแบบประเมิน ITA ในส่วนEIT , OIT ด้านการปฏิบัติงาน และรายงานลงระบบ ITAs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ **ไม่เกินวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘**

ทั้งนี้ หากหมดระยะเวลาดังกล่าว ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำไม่ส่งตามข้อประเมิน ทางเลขานุการฯ ขอรายงานผลกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามความจริงทุกประการ เนื่องจากส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีความประสงค์ให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาซักถามข้อสงสัย ตรวจสอบข้อบกพร่องในภายหลัง

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการ โปรดลงนามบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/-๙-/ทราบ...

- ทราบ
- เห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ITA ในส่วน EIT และ OIT ด้านการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....
(นายเจษฎา บุญประคอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) เห็นชอบให้แจ้งทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ITA ในส่วน OIT ด้านการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

◀ LINE 15:32 จ. 13 ม.ค.

แชท

อบต.หนองปรือ (64)
คุณส่งไฟล์

66%

อบต.หนองปรือ (64)

เชิญชวน ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุก...

แจ้งบุคลากรภานในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของ ป.ป.ช. สำหรับใช้ประเมิน ITA 2568 นี้

➡️ กรุณาทำก่อนภายในวันที่ 25 มกราคม 2568
➡️ รายชื่อและแนวทางการทำประเมินตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้
➡️ เมื่อกรอกข้อมูลและส่งประเมินเสร็จ ให้แคปหน้าจอที่สมบูรณ์ ส่งหลักฐานทาง Lineกลุ่ม อบต.หนองปรือ

อ่านแล้ว 7 15:30

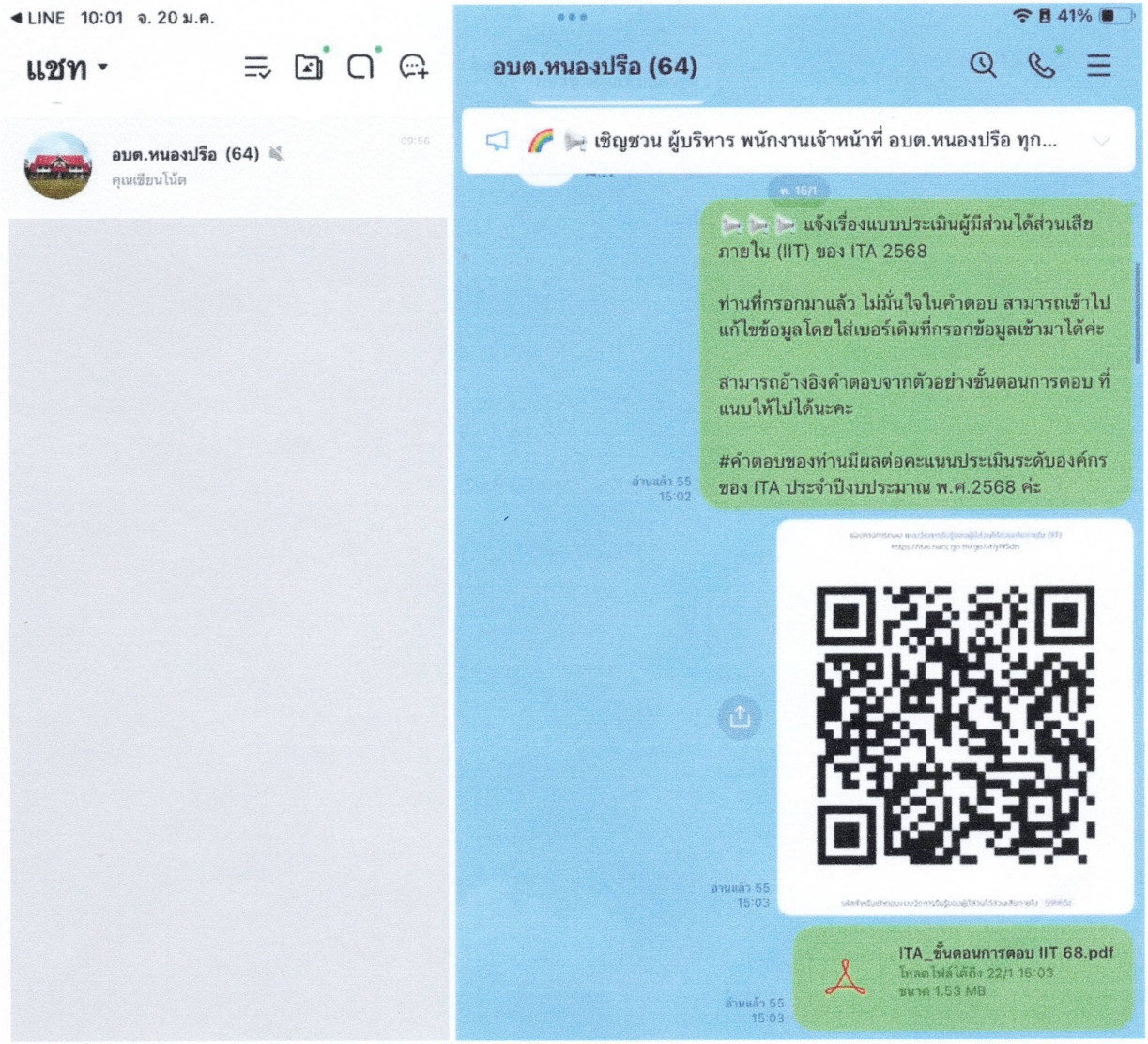
อ่านแล้ว 7 15:30

อ่านแล้ว 7 15:30

ITA_ขั้นตอนการตอบ IIT 68.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 20/1 15:30
ขนาด 1.53 MB

อ่านแล้ว 7 15:30

หน้าหลัก | แชท 999+ | วุ่น | TODAY | ตั้งค่า


LINE 10:01 จ. 20 ม.ค.
แชท
อบต.หนองปรือ (64)
คุณเขียนโน้ต
41%
อบต.หนองปรือ (64)
เชิญชวน ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุก...
แจ้งเรื่องแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ ITA 2568
ท่านที่กรอกมาแล้ว ไม่มั่นใจในคำตอบ สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลโดยใส่เบอร์เดิมที่กรอกข้อมูลเข้ามาได้ค่ะ
สามารถอ้างอิงคำตอบจากตัวอย่างขั้นตอนการตอบ ที่แนบให้ไปได้นะคะ
#คำตอบของท่านมีผลต่อคะแนนประเมินระดับองค์กรของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ค่ะ
อ่านแล้ว 55
15:02
อ่านแล้ว 55
15:03
ITA_ขั้นตอนการตอบ IIT 68.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 22/1 15:03
ขนาด 1.53 MB
อ่านแล้ว 55
15:03

อบต.หนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๙ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับใช้ในการประเมิน ITA

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งในส่วนของขั้นตอนการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมกรอกแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานป.ป.ช. ได้ประกาศช่องทางในการกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรหัสสำหรับเข้าตอบแบบตอบรับของหน่วยงานคือ **59h65z** สามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ ๒ ช่องทางได้แก่

๑. ผ่านช่องทาง QR Code :

2. ผ่านเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th/go/iit/j195dn

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้รับคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด สำนักปลัดจึงเห็นควรแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ทุกสำนัก/กอง) รวม ๔๗ ราย (รายชื่อปรากฏตามเอกสารที่แนบมา) ให้ร่วมกันกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘**

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ลงชื่อ .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...

- ทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

-ทราบ และให้ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) .....
(นายเจษฎา บุญประคอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

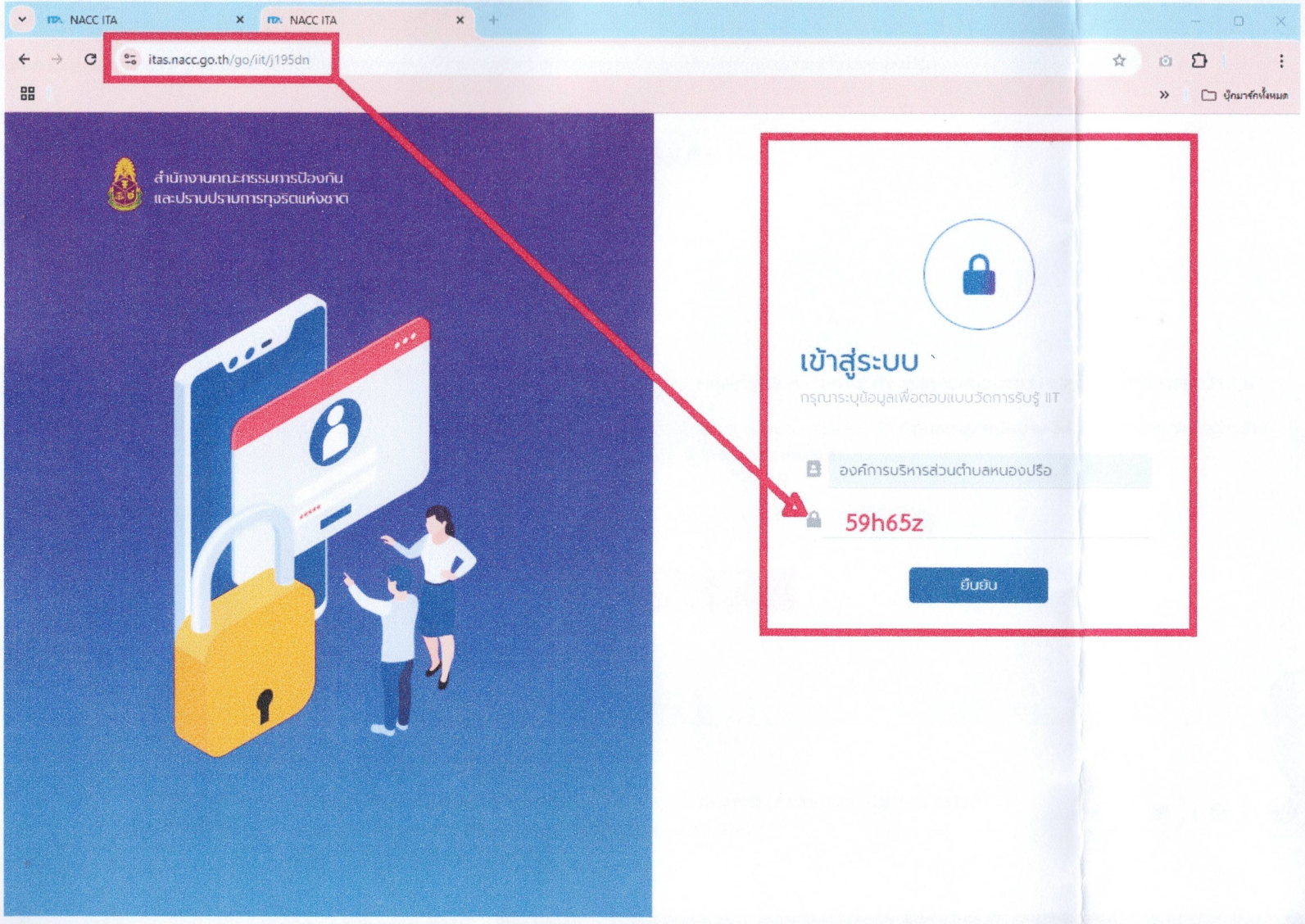
(.....) ทราบและอนุมัติให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานกรอกข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

(.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

วิธีเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูล



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ปีงบประมาณ 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส...

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน * 47 คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

สถานะ รออนุมัติ

ยกเลิกคำขอ

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745

แบบตอบรับ รับคู่มือแนวทางการตอบแบบประเมิน EIT ,แผ่นประชาสัมพันธ์

และ แผ่น QR-code EIT จากเลขานุการฯ

การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

****

รับเอกสารวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
๑.สำนักปลัด	
๒.กองช่าง	
๓.กองคลัง	
๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๔ ม.ค ๖๘
๕.กองสวัสดิการสังคม	

“สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”

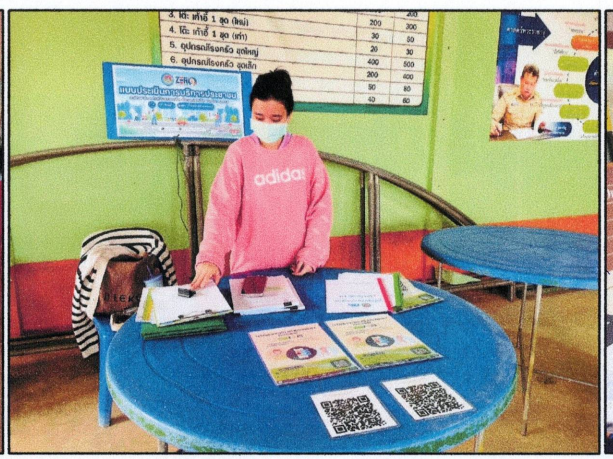
ตัวอย่างชุดเอกสาร

ทำแจกเจ้าหน้าที่งานบริการประชาชน สำหรับทำประเมิน EIT (ITA2568)

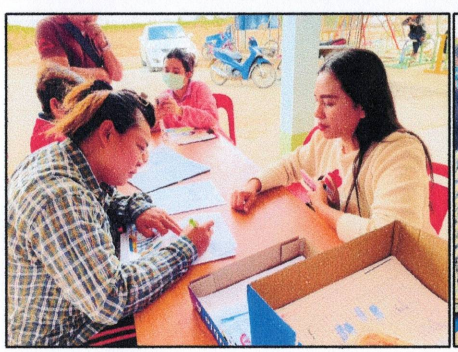


หลักฐานการดำเนินการให้ประชาชนกรอกแบบประเมิน EIT (ITA2568)



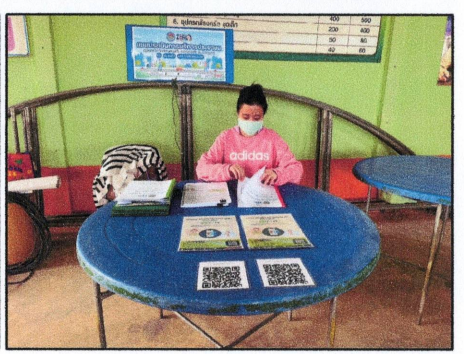












EIT ส่วนที่ 2

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ป.ป.ช. กาญจนบุรี

18 มิถุนายน 2568 เวลา 13:00 น. เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 1001
วันที่ 24 มิ.ย. 2568
เวลา 11.30 น.

ที่ ปช ๐๐๔๐ (กจ)/ว๐๐๑๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
เลขที่ ๑๒๕/๓๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากแพรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรีประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่เข้าเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่มาติดต่อราชการในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปประกอบการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงขอความอนุเคราะห์มา เพื่อโปรดอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ในการเข้าเก็บแบบวัดดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ พัฒนกิจจำรูญ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดกาญจนบุรี

งานป้องกันการทุจริต
โทร ๐ ๓๔๕๑ ๑๓๐๐ ต่อ ๑๐๒ (นางคิรากร นาคเอี่ยม)
โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๑๓๐๐ ต่อ ๑๐๕

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- สนง.ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Tranparency Assessment : EIT) เพื่อนำไปประกอบการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

"ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"

รับ
25/6/68

24 มิ.ย. 2568

062-2825166
เบอร์เอ็นฟิน ป.ป.ช. กาญ ฝ่ายอำนวยการ

📌 สรุปสถานะและจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม (แบบกระดาษ) ป.ป.ช. จังหวัดกาญจนบุรี

📅 **อัปเดตล่าสุด:** วันที่ 13 มิถุนายน 2568

📍 **สถานที่:** ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ห้องประชุมสภา)

หมู่ที่	สถานะ	จำนวนคนที่แจ้งจะนำมา	หมายเหตุ
1	☑ แจ้งแล้ว	~~2 คน~~ 1 คน	— ✓
2	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— ✓
3	☑ แจ้งแล้ว	3–4 คน	— ✓
4	☑ แจ้งแล้ว	5 คน	— ✓
5	⏳ ติดต่อไม่ได้	—	จะดำเนินการติดต่อใหม่อีกครั้งวันที่ 16/6/68
6	☑ แจ้งแล้ว	2 คน	— ✓
7	รอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม	—	จะโทรอีกทีวันจันทร์, ขอหาวัน ส-อาทิตย์
8	☑ แจ้งแล้ว	2–3 คน	— ✓
9	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— ✓
10	☑ แจ้งแล้ว	5 คน	— ✓
11	รอติดต่อกลับ	—	คนในบ้านรับสาย รอการติดต่อกลับ → 2 คน ✓
12	⏳ ติดต่อไม่ได้	—	จะดำเนินการติดต่อใหม่อีกครั้งวันที่ 16/6/68 ✓
13	☑ แจ้งแล้ว	2 คน	— ✓
14	☑ แจ้งแล้ว	2–3 คน	— ✓
15	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— ✓
16	☑ แจ้งแล้ว	3 คน	— ✓
17	☑ แจ้งแล้ว	~~3 คน~~	— → ทดไว้ → ไม่ทราบ ไปอำเภอ + ผู้เรื่องพ่นหมอก ครั้ง
18	🔴 ติดประชุมจังหวัด	—	อาจไม่สามารถส่งคนได้
19	🔴 ติดประชุมจังหวัด	—	เช่นเดียวกับหมู่ 18
20	⏳ ติดต่อไม่ได้	—	จะดำเนินการติดต่อใหม่อีกครั้งวันที่ 16/6/68 ✓
21	🚫 ไม่สามารถเดินทางมาได้	—	—
22	☑ แจ้งแล้ว	4 คน	— ✓

📊 ยอดรวมโดยประมาณ: ขั้นต่ำ 20 คน

- **ขั้นต่ำ:** 42 คน + 2 - 4
- **สูงสุด:** 45 คน

คำพูดโทรแจ้งแบบกระชับ:

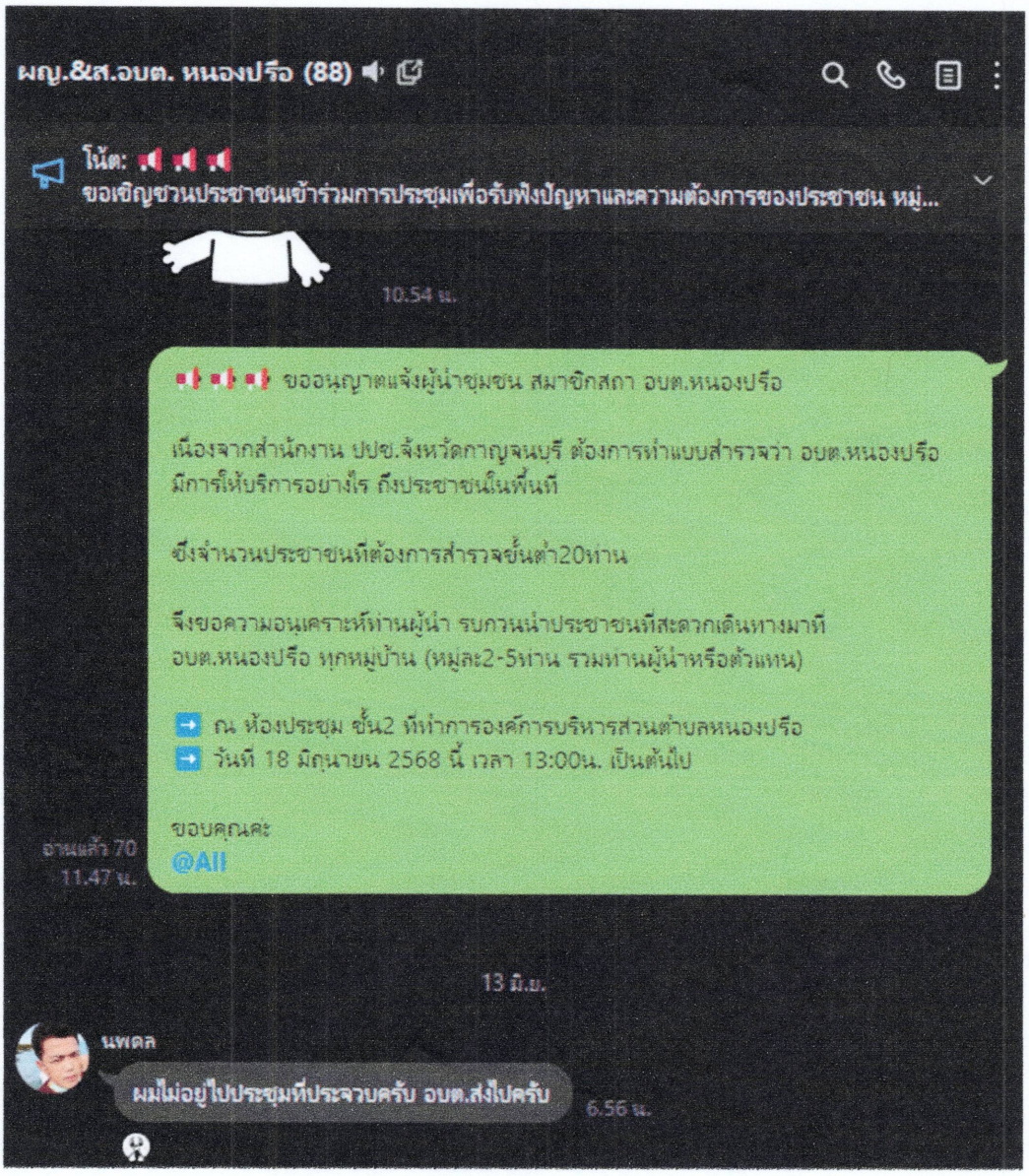
สวัสดีค่ะ โทรจาก สำนักปลัด อบต.หนองปรือ นะคะ ท่าน [ผู้ใหญ่บ้าน / ส.อบต.]

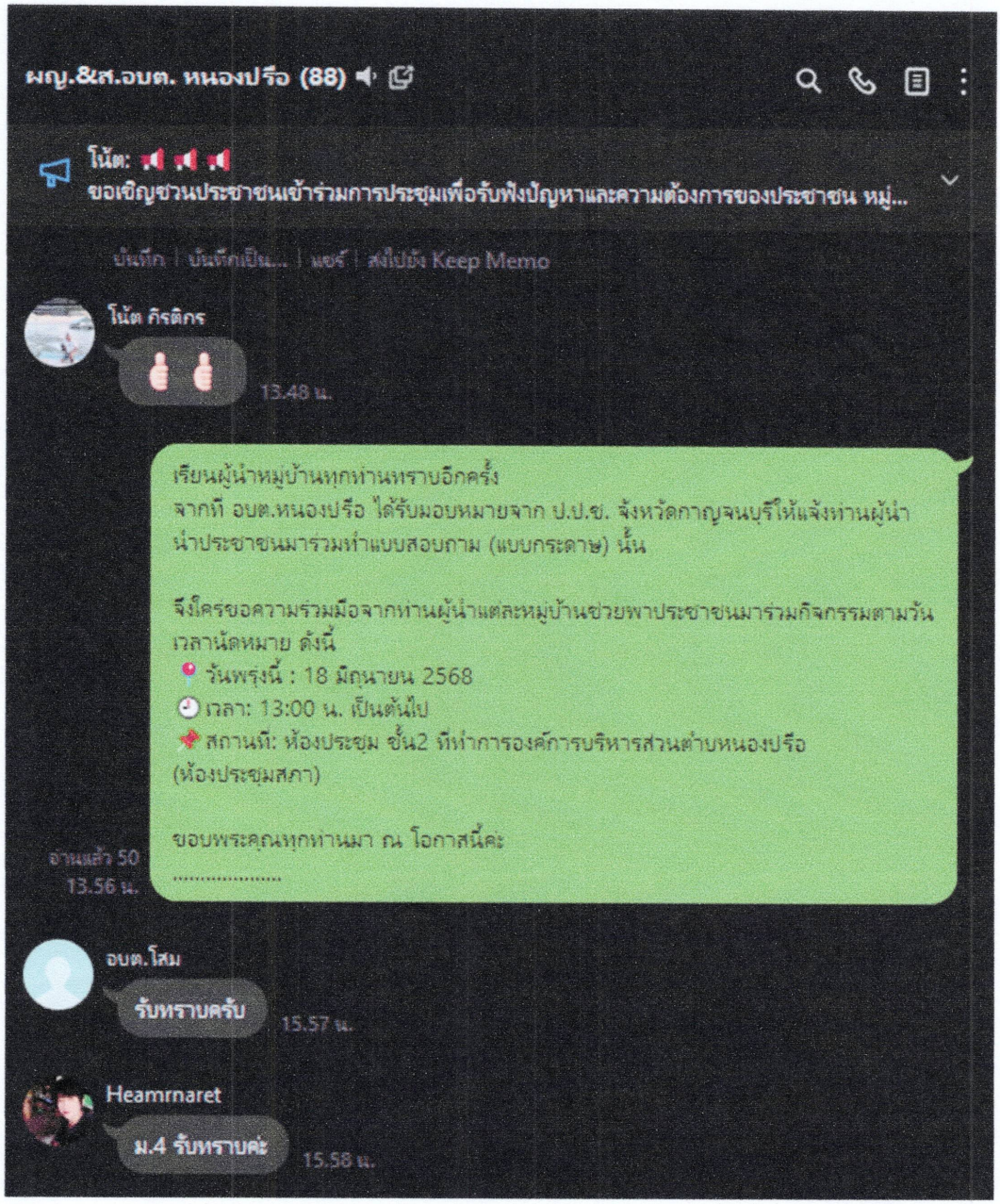
ขอแจ้งว่าในวันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น. ทาง ป.ป.ช. กาญจนบุรี จะมาจัดกิจกรรมให้ประชาชนร่วม ตอบแบบสอบถาม (แบบกระดาษ) ที่ ห้องประชุม ชั้น2 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบหนองปรือ (ห้องประชุมสภา)

รบกวนหมู่บ้านละ 2-5 คน มาร่วมกิจกรรมด้วยนะคะ

ไม่ทราบว่าท่านสามารถนำมาได้กี่คน? ถ้ายังไม่สามารถตอบได้ตอนนี้ รบกวนแจ้งในไลน์กลุ่ม ภายในวันที่ 15 มิ.ย. นะคะ

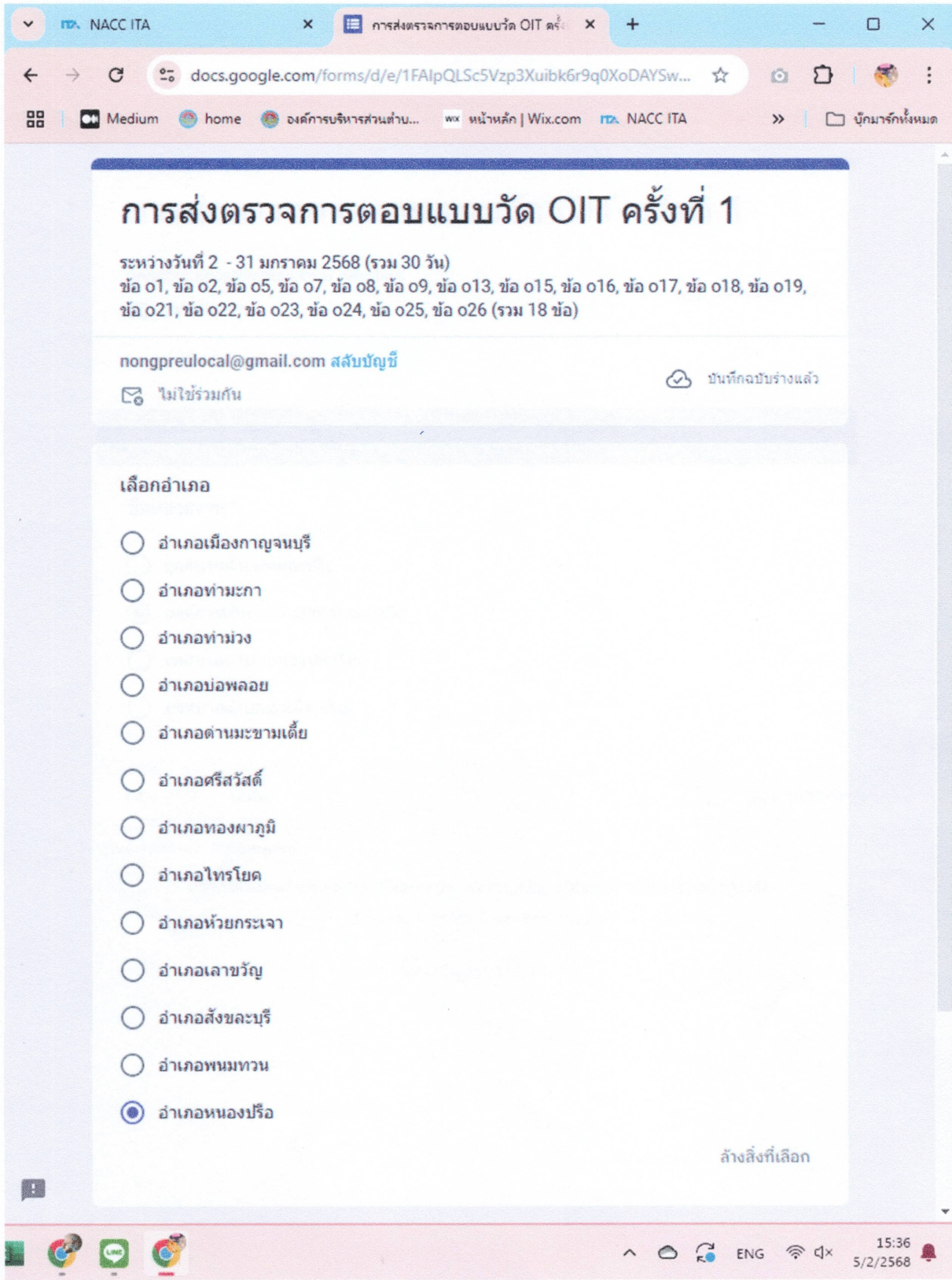
ขอบคุณมากค่ะ


ผญ.&ส.อบต. หนองปรือ (88)
โน้ต:
ขอเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน หมู่...
10.54 น.
ขออนุญาตแจ้งผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต.หนองปรือ
เนื่องจากสำนักงาน ปปช.จังหวัดกาญจนบุรี ต้องการทำแบบสำรวจว่า อบต.หนองปรือ มีการให้บริการอย่างไร ถึงประชาชนในพื้นที่
ซึ่งจำนวนประชาชนที่ต้องการสำรวจขั้นต่ำ20ท่าน
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านผู้นำ รบกวนนำประชาชนที่สะดวกเดินทางมาที่ อบต.หนองปรือ ทุกหมู่บ้าน (หมู่ละ2-5ท่าน รวมท่านผู้นำหรือตัวแทน)
➡ ณ ห้องประชุม ชั้น2 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
➡ วันที่ 18 มิถุนายน 2568 นี้ เวลา 13:00น. เป็นต้นไป
ขอบคุณค่ะ
@All
อ่านแล้ว 70
11.47 น.
13 มิ.ย.
นพดล
ผมไม่อยู่ไปประชุมที่ประจวบครับ อบต.ส่งไปครับ
6.56 น.


ผญ.&ส.อบต. หนองปรือ (88)
โน้ต:
ขอเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน หมู่...
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
โน้ต กิรติกร
13.48 น.
เรียนผู้นำหมู่บ้านทุกท่านทราบอีกครั้ง
จากที่ อบต.หนองปรือ ได้รับมอบหมายจาก ป.ป.ช. จังหวัดกาญจนบุรีให้แจ้งท่านผู้นำนำประชาชนมารวมทำแบบสอบถาม (แบบกระดาษ) นั้น
จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านผู้นำแต่ละหมู่บ้านช่วยพาประชาชนมาร่วมกิจกรรมตามวันเวลานัดหมาย ดังนี้
วันพรุ่งนี้ : 18 มิถุนายน 2568
เวลา: 13:00 น. เป็นต้นไป
สถานที่: ห้องประชุม ชั้น2 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ห้องประชุมสภา)
ขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ค่ะ
.....
อ่านแล้ว 50
13.56 น.
อบต.โสม
รับทราบครับ
15.57 น.
Heamrnaret
ม.4 รับทราบค่ะ
15.58 น.

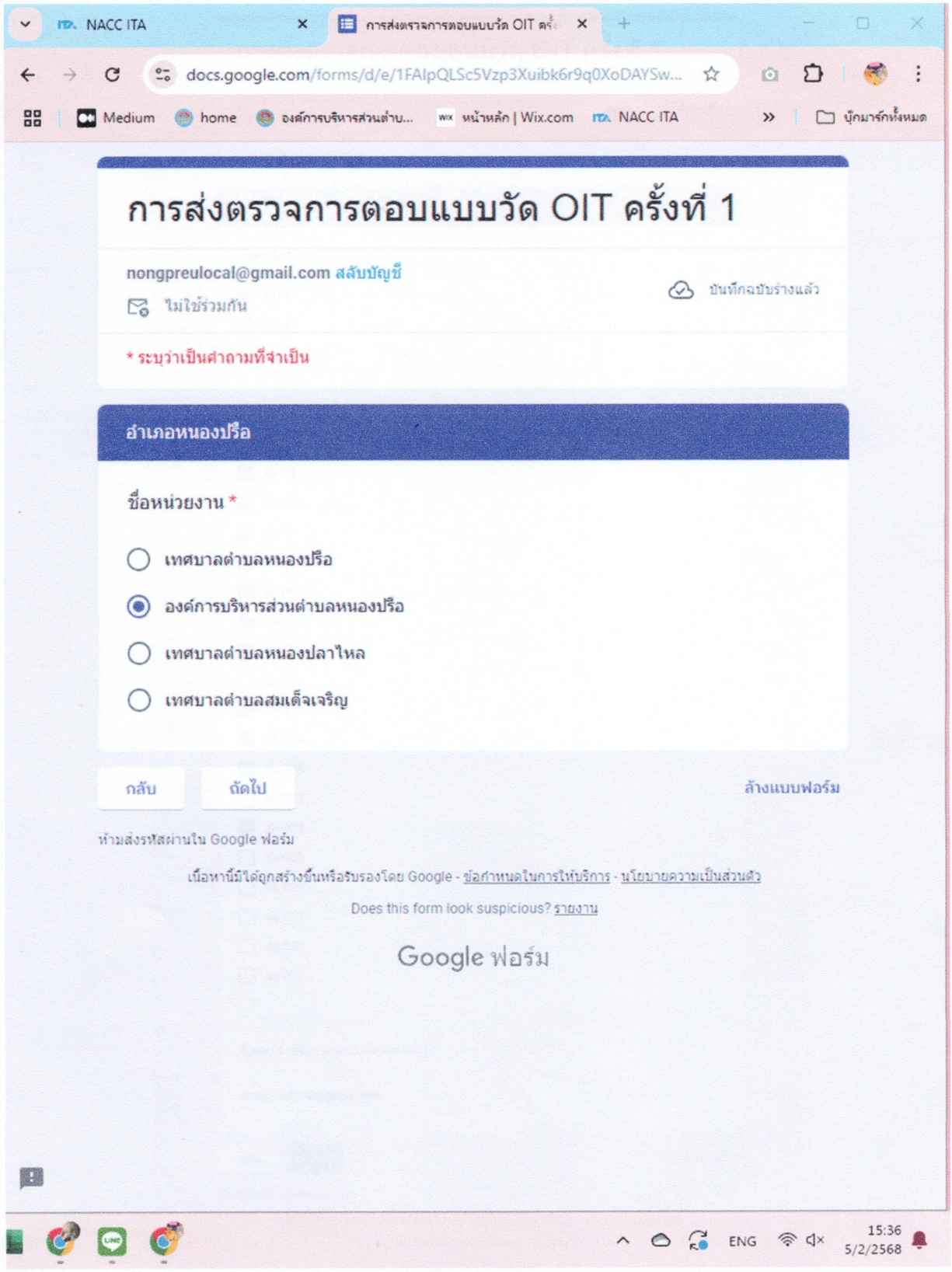
กระบวนการจัดทำ OIT

1. ส่งประเมิน 3 รอบการส่ง ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี
2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต
3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 เพื่อกำหนด 2568
4. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. กระบวนการ NGP
6. กระบวนการ จริยธรรม
7. เสนอผู้บริหารอนุมัติส่งข้อประเมินในระบบ
8. แนวทางชี้แจงข้อประเมินเพิ่มเติม
9. ผลคะแนนOIT ในระบบ ITAS



ดำเนินการแล้ว
ขอ
5/2/68

- ป.ป.ช กาญจนบุรี ตรวจประเมิน ครั้งที่ 1
วันที่ส่งกลับ 20 ก.พ. 68
ข้อประเมินที่ตรวจ 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 010
, 013, 014, 015, 017, 018, 019, 020
, 022, 024, 027


NACC ITA
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้ง
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5Vzp3Xuibk6r9q0XoDAYSw...
Medium
home
องค์การบริหารส่วนตำบ...
หน้าหลัก | Wix.com
NACC ITA
บุ๊กมาร์กทั้งหมด
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 1
nongpreulocal@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช้ร่วมกัน
บันทึกฉบับร่างแล้ว
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น
อำเภอหนองปรือ
ชื่อหน่วยงาน *
เทศบาลตำบลหนองปรือ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เทศบาลตำบลหนองปลาไหล
เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ
กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
Does this form look suspicious? รายงาน
Google ฟอร์ม
ENG
15:36
5/2/2568

การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 1

nongpreulocal@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

บันทึกฉบับร่างแล้ว

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

การส่งตรวจข้อมูล OIT

ส่งตรวจครั้งที่ *

- (•) ครั้งที่ 1
- ( ) ครั้งที่ 2

การส่งข้อมูล OIT ในระบบ ITAS *

- [x] ข้อ 01
- [x] ข้อ 02
- [x] ข้อ 05
- [x] ข้อ 07
- [x] ข้อ 08
- [x] ข้อ 09
- [x] ข้อ 013
- [x] ข้อ 015
- [ ] ข้อ 016
- [x] ข้อ 017
- [x] ข้อ 018
- [x] ข้อ 019
- [ ] ข้อ 021
- [x] ข้อ 022
- [ ] ข้อ 023
- [ ] ข้อ 024
- [ ] ข้อ 025
- [ ] ข้อ 026
- [ ] ข้อ 027

อีเมล (สำหรับแจ้งผลการตรวจ OIT) *

nongpreulocal@gmail.com

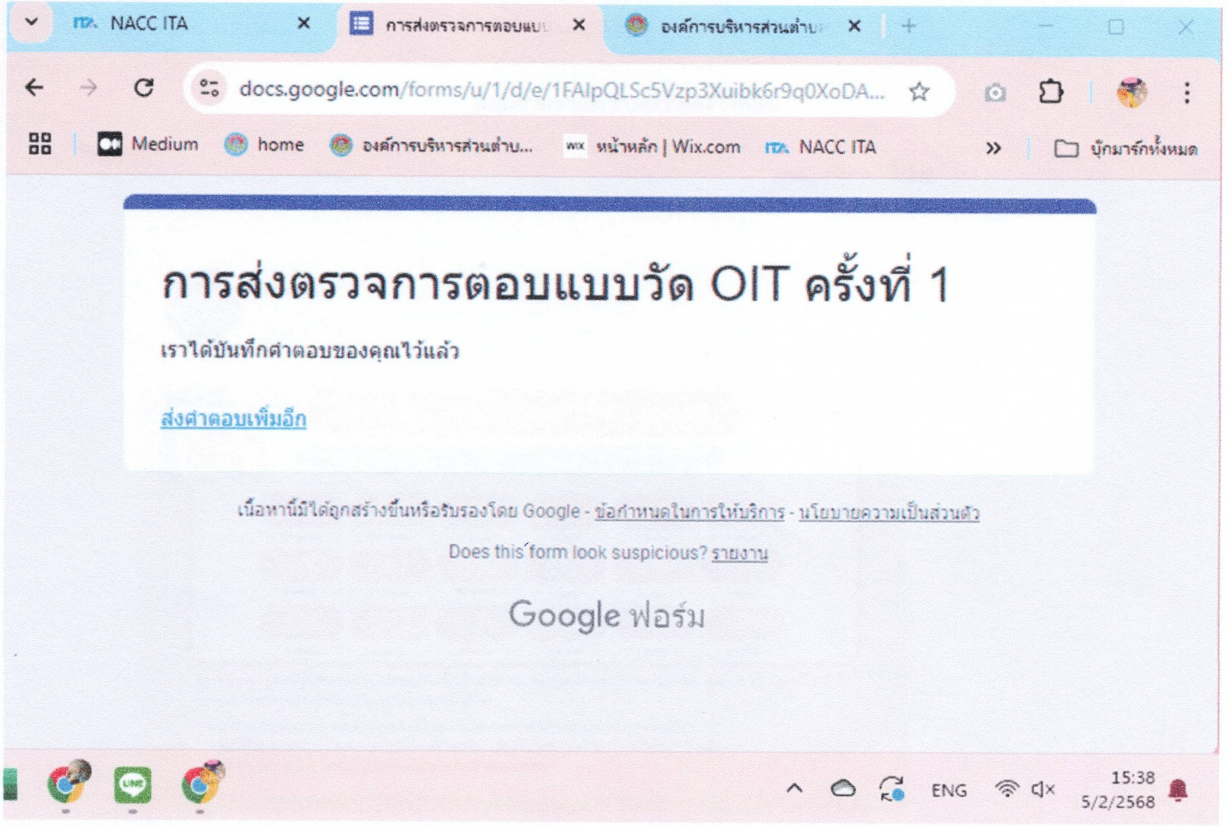
กลับ ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

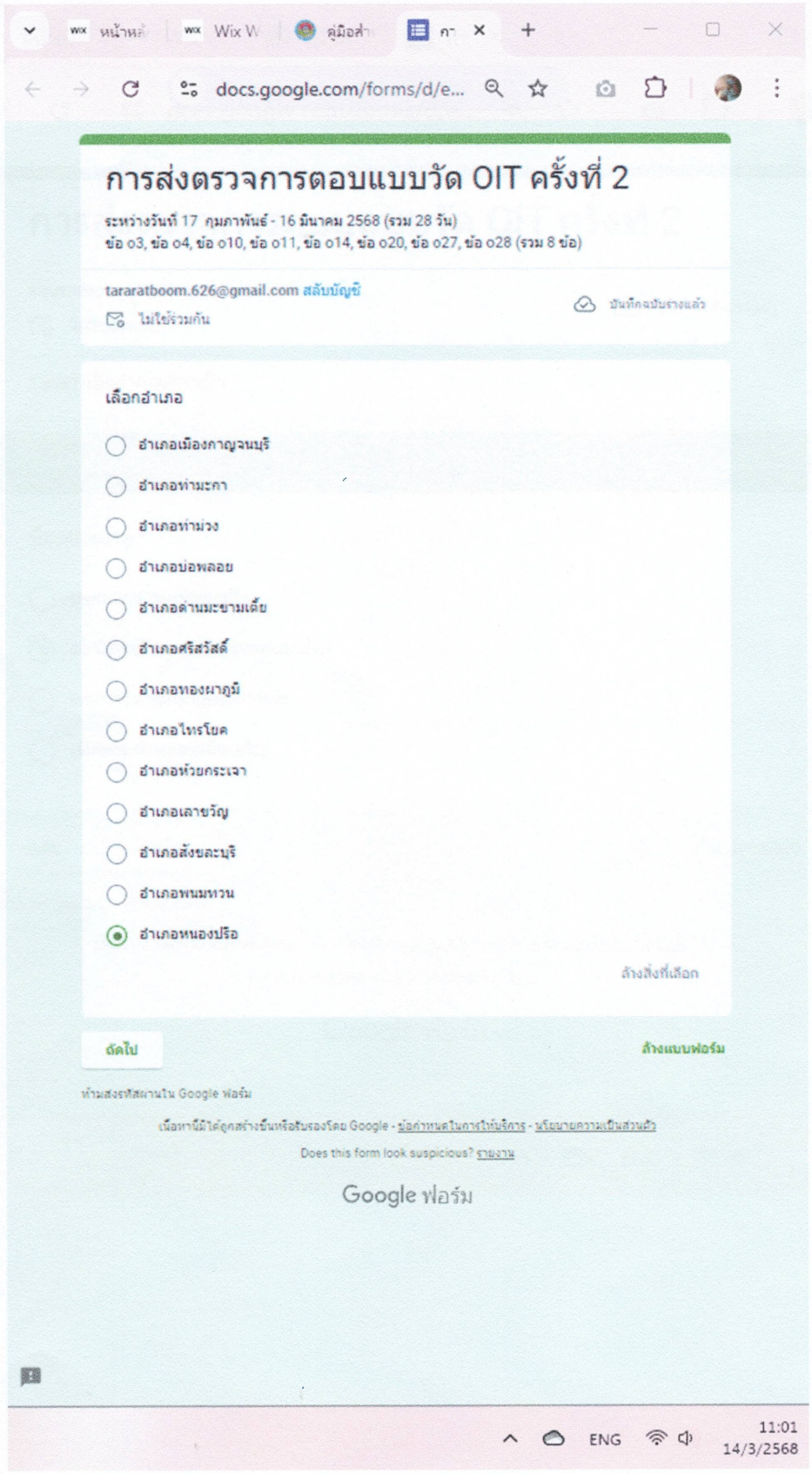
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Does this form look suspicious? รายงาน

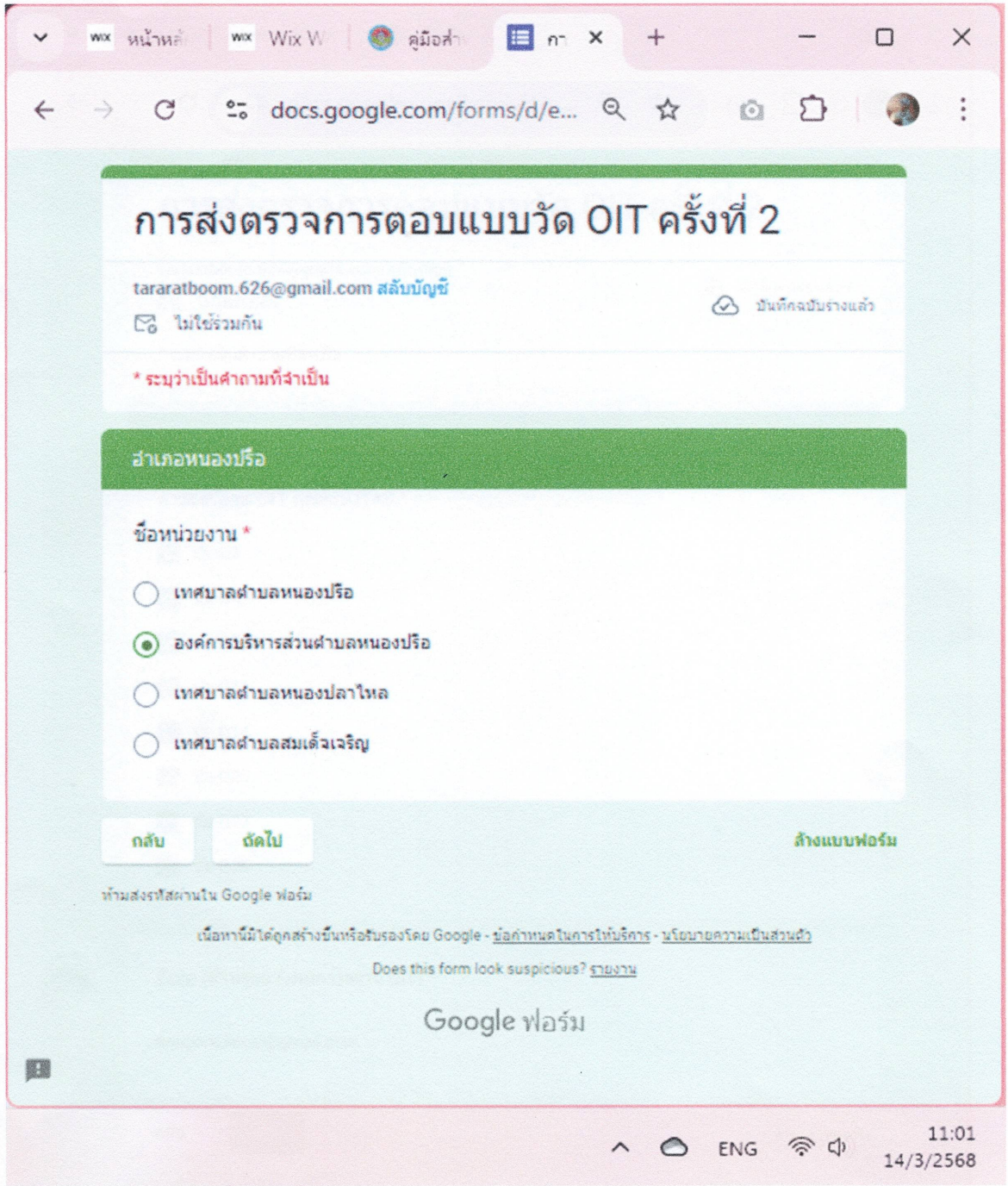
Google ฟอร์ม

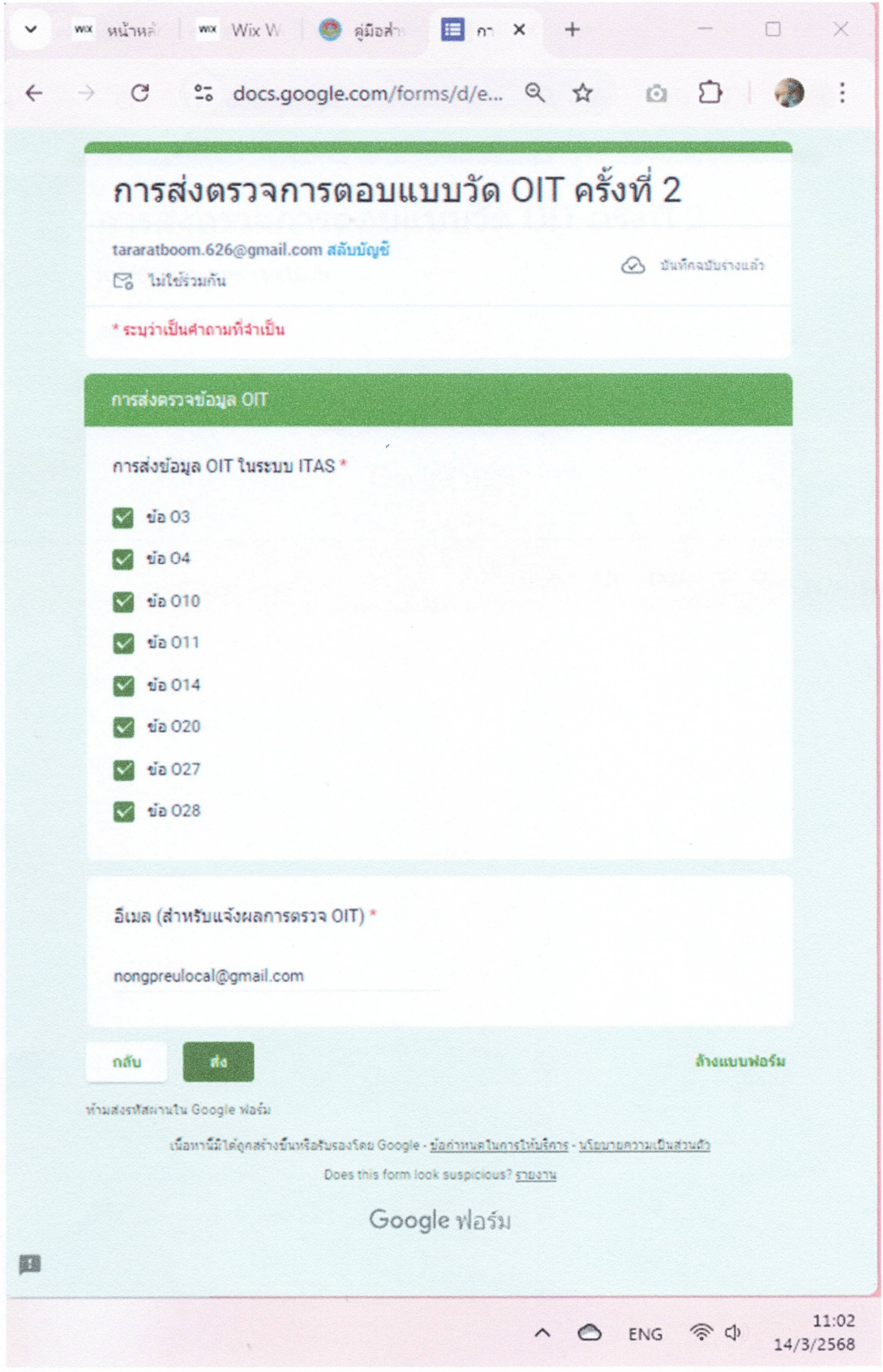

NACC ITA
การส่งตรวจการตอบแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบ
docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSc5Vzp3Xuibk6r9q0XoDA...
Medium
home
องค์การบริหารส่วนตำบ...
หน้าหลัก | Wix.com
NACC ITA
บุ๊กมาร์กทั้งหมด
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 1
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว
ส่งคำตอบเพิ่มอีก
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
Does this form look suspicious? รายงาน
Google ฟอร์ม
ENG
15:38
5/2/2568

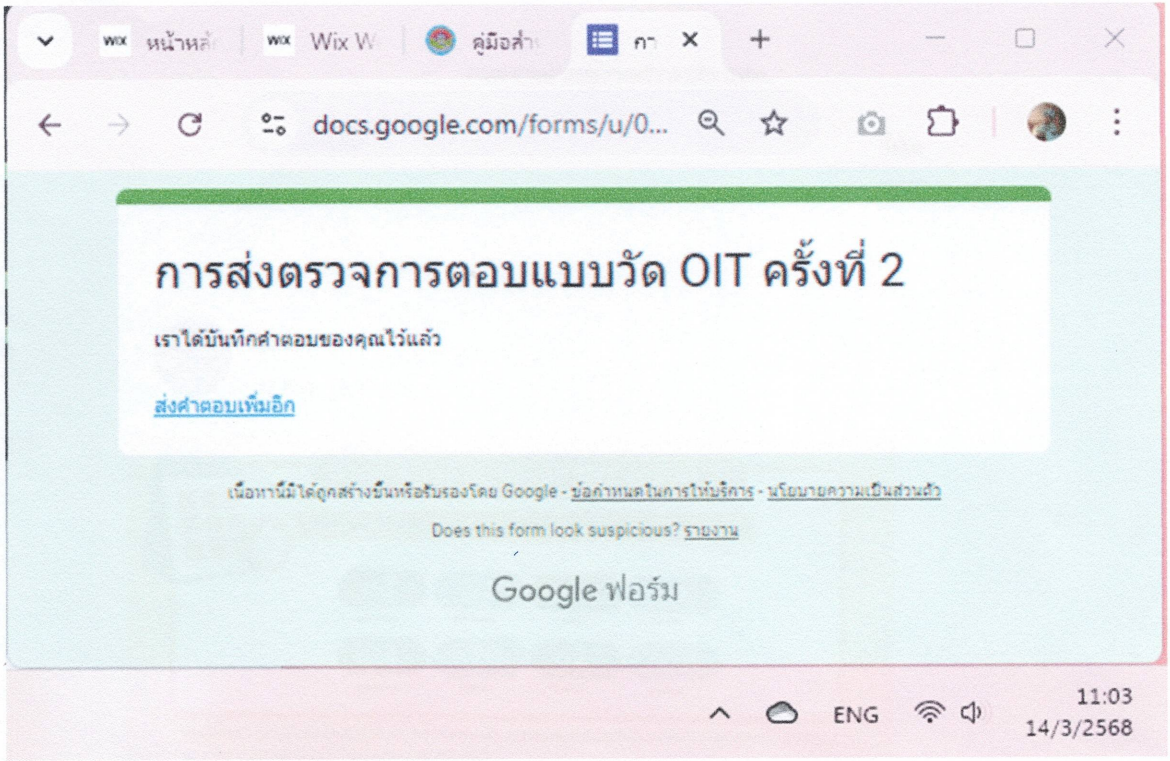


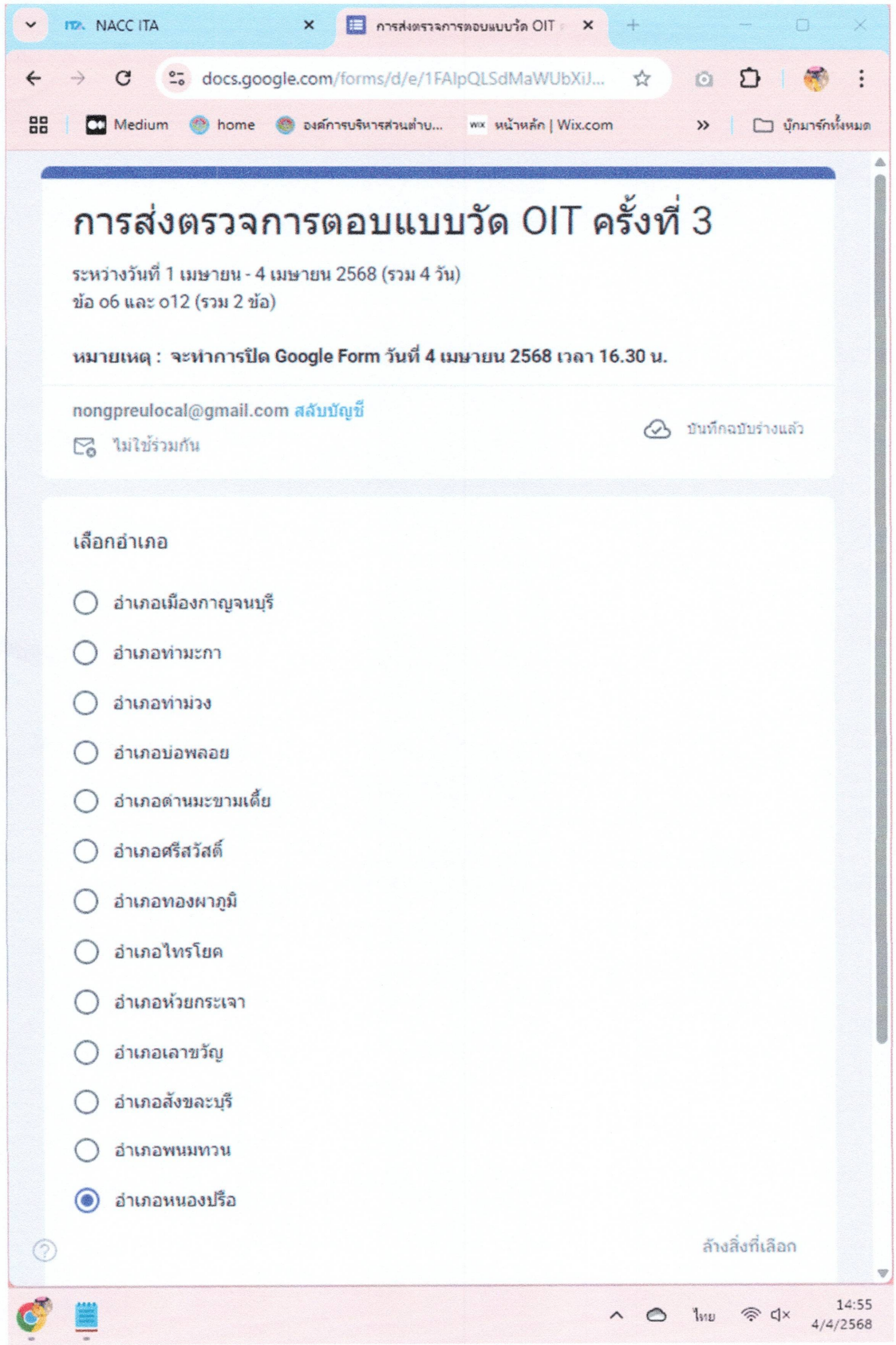
ส่งประเมิน ITA ปปช. กพ ฯ
ตำแหน่งครูชำนาญการ
ครูวิรัส
14/3/68

ข้อประเมิน 03, 04, 010, 011, 014
, 020, 027, 028


docs.google.com/forms/d/e...
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 2
tararatboom.626@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช่ร่วมกัน
บันทึกฉบับร่างแล้ว
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น
อำเภอหนองปรือ
ชื่อหน่วยงาน *
เทศบาลตำบลหนองปรือ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เทศบาลตำบลหนองปลาไหล
เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ
กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม
เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
Does this form look suspicious? รายงาน
Google ฟอร์ม
ENG
11:01
14/3/2568


docs.google.com/forms/d/e...
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 2
tararatboom.626@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช้ร่วมกัน
บันทึกฉบับร่างแล้ว
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น
การส่งตรวจข้อมูล OIT
การส่งข้อมูล OIT ในระบบ ITAS *
ข้อ O3
ข้อ O4
ข้อ O10
ข้อ O11
ข้อ O14
ข้อ O20
ข้อ O27
ข้อ O28
อีเมล (สำหรับแจ้งผลการตรวจ OIT) *
nongpreulocal@gmail.com
กลับ
ส่ง
ล้างแบบฟอร์ม
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม
เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
Does this form look suspicious? รายงาน
Google ฟอร์ม
ENG
11:02
14/3/2568

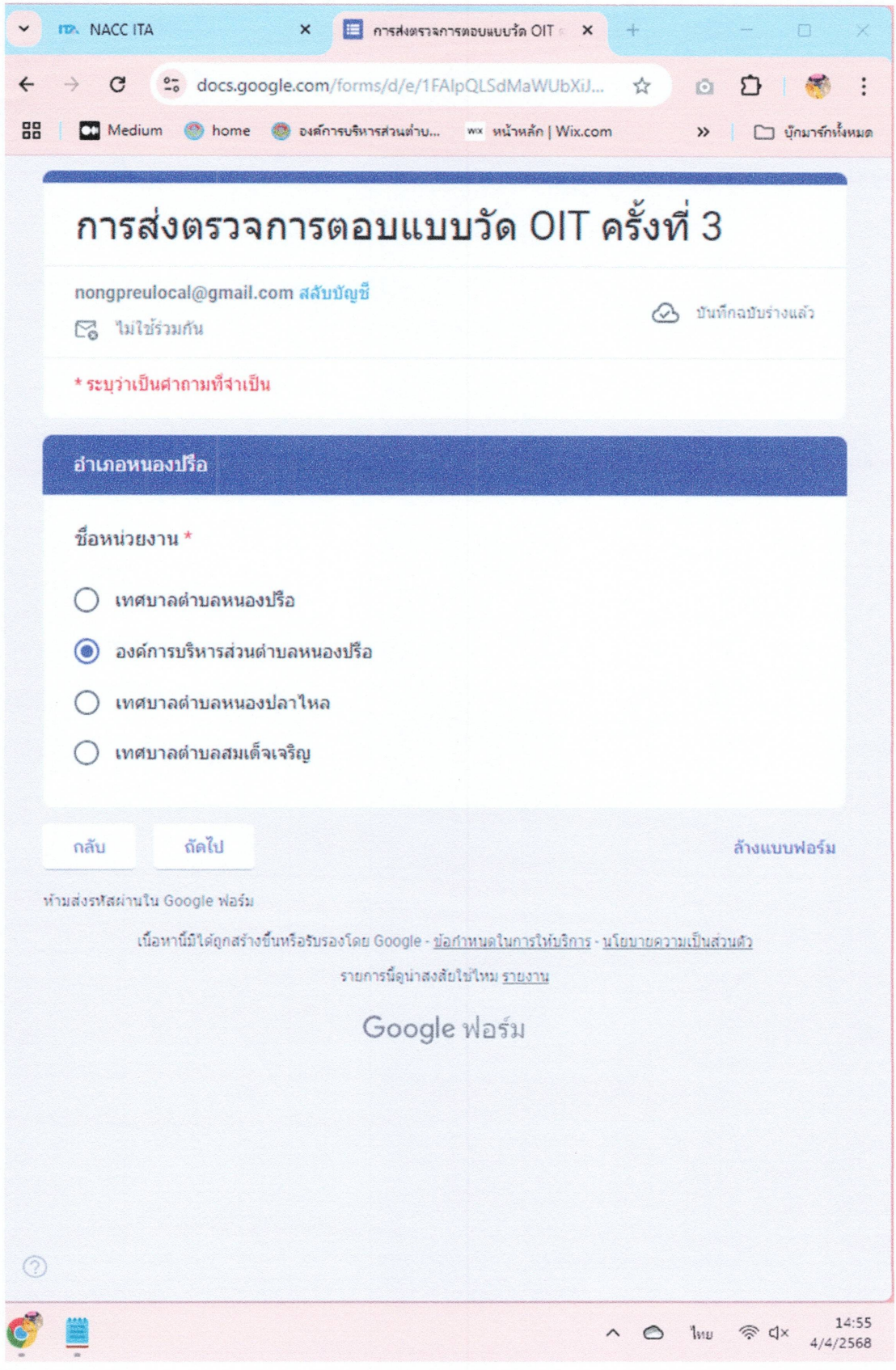

docs.google.com/forms/u/0...
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 2
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว
ส่งคำตอบเพิ่มอีก
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
Does this form look suspicious? รายงาน
Google ฟอร์ม
ENG
11:03
14/3/2568

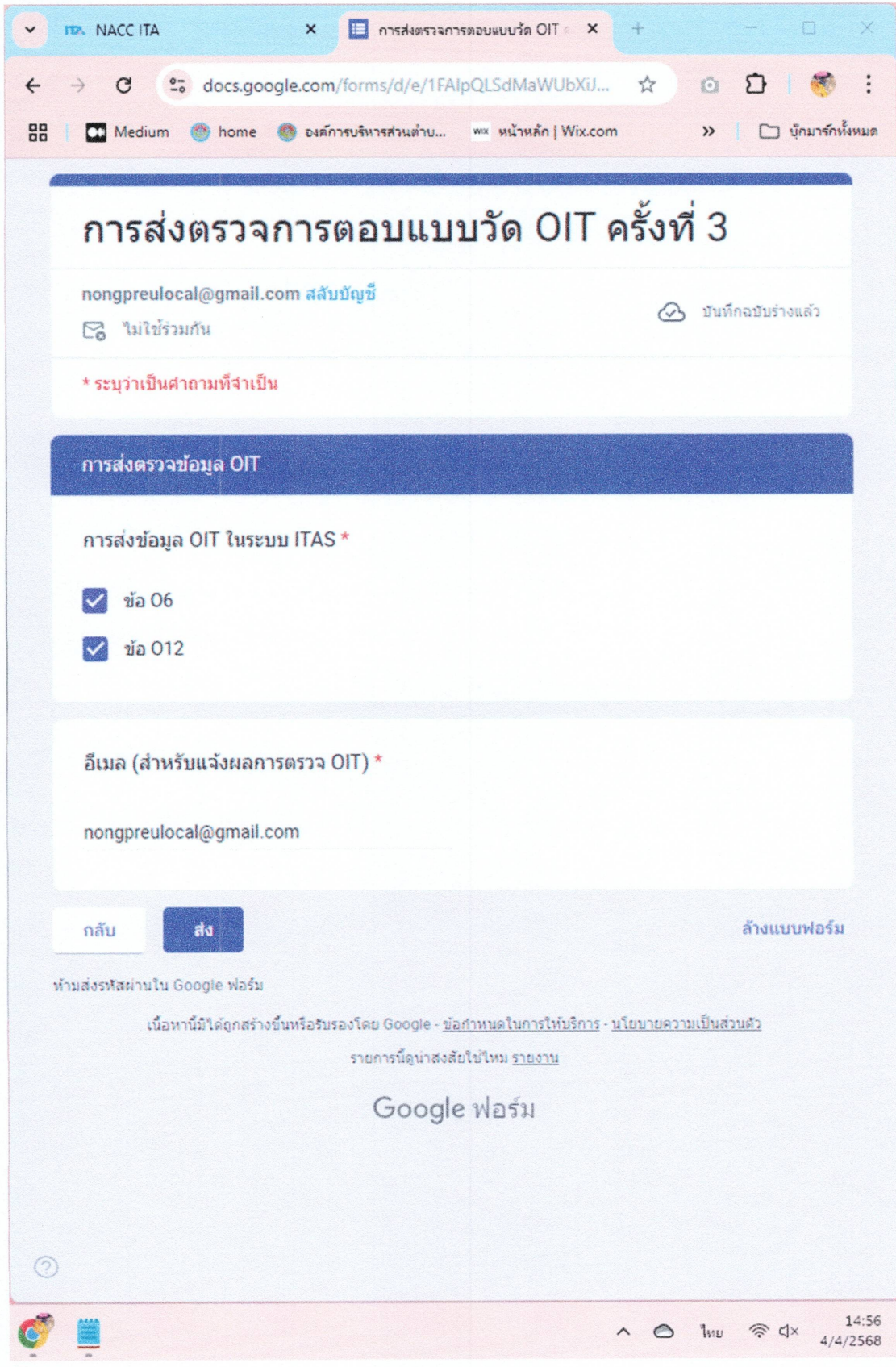


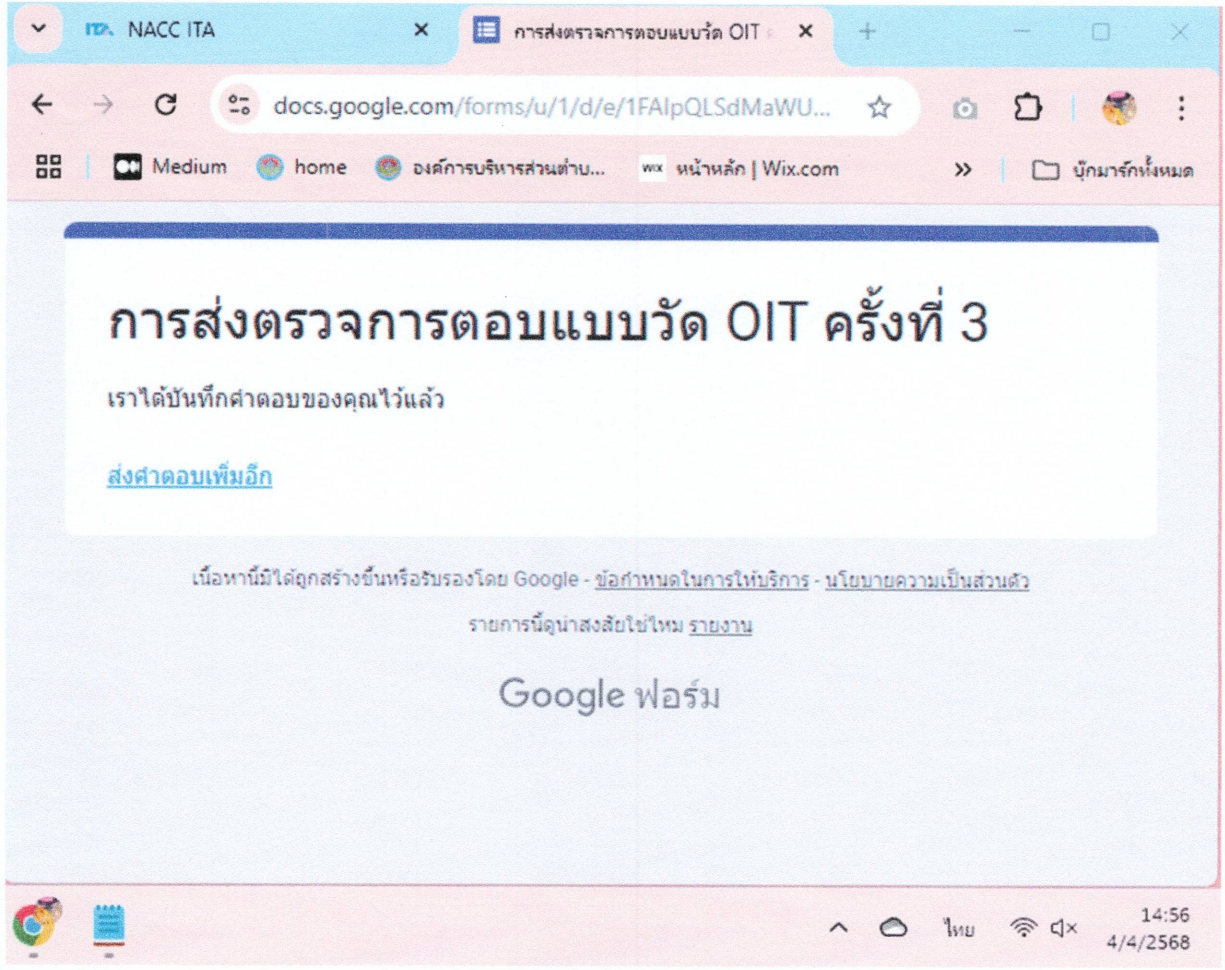
ตำแหน่งการตรวจ

ตร

4/4/68


NACC ITA
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMaWUbXiJ...
Medium
home
องค์การบริหารส่วนตำบ...
หน้าหลัก | Wix.com
บุ๊กมาร์กทั้งหมด
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 3
nongpreulocal@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช้ร่วมกัน
บันทึกฉบับร่างแล้ว
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น
อำเภอหนองปรือ
ชื่อหน่วยงาน *
เทศบาลตำบลหนองปรือ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เทศบาลตำบลหนองปลาไหล
เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ
กลับ
ถัดไป
ล้างแบบฟอร์ม
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
รายการนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน
Google ฟอร์ม
ไทย
14:55
4/4/2568


NACC ITA
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMaWUbXiJ...
Medium
home
องค์การบริหารส่วนตำบ...
หน้าหลัก | Wix.com
บุ๊กมาร์กทั้งหมด
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 3
nongpreulocal@gmail.com สลับบัญชี
ไม่ใช้ร่วมกัน
บันทึกฉบับร่างแล้ว
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น
การส่งตรวจข้อมูล OIT
การส่งข้อมูล OIT ในระบบ ITAS *
ข้อ 06
ข้อ 012
อีเมล (สำหรับแจ้งผลการตรวจ OIT) *
nongpreulocal@gmail.com
กลับ
ส่ง
ล้างแบบฟอร์ม
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
รายการนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน
Google ฟอร์ม
ไทย
14:56
4/4/2568


NACC ITA
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT
docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSdMaWU...
Medium
home
องค์การบริหารส่วนตำบ...
หน้าหลัก | Wix.com
บุ๊กมาร์กทั้งหมด
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 3
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว
ส่งคำตอบเพิ่มอีก
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว
รายการนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน
Google ฟอร์ม
ไทย
14:56
4/4/2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๐๖ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล ได้จัดให้มีระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC และระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แจ้งรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ บัดนี้ได้ดำเนินการลงระบบ e-PlanNACC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"รับทราบ"** เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ลงชื่อ นายธีรวัฒน์

- ทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง) ๗ พ.ค. ๖๘
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) ทราบ

(.....) ไม่รับทราบ เนื่องจาก.....

- .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน													
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				สถานะ				ระยะเวลาดำเนินการ
					1	2	3	4	รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
1	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1	0.00	0.00	☑	☑	☑	☑			☑		ต.ค.66-ก.ย.67
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
3	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
4	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	1	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
5	มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	0.00	☑						☑		ต.ค.66-ธ.ค.66
6	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	0.00	☑	☑	☑	☑			☑		ต.ค.66-ก.ย.67

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน														
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				สถานะ				ระยะเวลาดำเนินการ
					1	2	3	4	รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
7	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	2	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
8	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	2	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
9	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
10	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	2	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
11	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	2	0.00	0.00	☑	☑	☑	☑			☑		ต.ค.66-ก.ย.67
12	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	0.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
13	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	0.00	☑	☑	☑	☑			☑		ต.ค.66-ก.ย.67

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน													
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				สถานะ				ระยะเวลาดำเนินการ
					1	2	3	4	รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
14	กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	3	0.00	0.00	☑	☑	☑	☑			☑		ต.ค.66-ก.ย.67
15	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	4	0.00	0.00	☑	☑	☑	☑			☑		ต.ค.66-ก.ย.67
16	โครงการ “เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”	*2	22,000.00	22,000.00		☑					☑		ม.ค.67-มี.ค.67
รวมทั้งสิ้น			22,000.00	22,000.00	7	15	6	6	0	0	16	0	

** ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ☑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 15 โครงการ
- ☑ รอการรายงาน 0 โครงการ
- ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ 16 โครงการ
- ☑ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ☑ เบิกจ่ายงบประมาณ 22,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00
- ☑ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 100.00

แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

****

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุURL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. <u>การประมวลผลคะแนน</u>

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	**ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก**			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. <u>คะแนนและระดับผลการประเมิน</u>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. <u>ผลการประเมินตามเป้าหมาย</u>

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๙๓.๗๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๓	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๓๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๑๕	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๑	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๑	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน **สาเหตุเกิดจาก :** เป้าหมายต้องสอดคล้องตามแต่ละยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดต้องสอดคล้องตามแต่ละเป้าหมาย หน่วยงานมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ จึงไม่สามารถปรับให้คะแนนได้ เนื่องจากไฟล์ประกอบการให้คะแนนที่มีการแนบไว้ตั้งแต่ในการตรวจให้คะแนน สิ้นสุดที่ หน้า ๑๒๑ คือ (บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓) **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ โดยเป้าหมายต้องสอดคล้องตามแต่ละยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดต้องสอดคล้องตามแต่ละเป้าหมาย
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐๐.๐๐	
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **คำนวณ** Survey = ๘๒.๗๓ , Public = ๙๗.๑๐ ผลรวม ๑๗๙.๘๓ ÷ ๒ = ๘๙.๙๑๕ คะแนน	๘๙.๙๑๕	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ **สาเหตุเกิดจาก :** ประชาชนในพื้นที่จำนวนมาก ไม่เคยใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** จัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน **คำนวณ** Survey = ๘๘.๑๘ , Public = ๙๖.๔๕ ผลรวม ๑๘๔.๖๓ ÷ ๒ = ๙๒.๓๑๕ คะแนน	๙๒.๓๑๕	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ **คำนวณ** Survey = ๑๐๐.๐๐ , Public = ๙๘.๓๙ ผลรวม ๑๙๘.๓๙ ÷ ๒ = ๙๙.๑๙๕ คะแนน	๙๙.๑๙๕	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานงานของหน่วยงาน **คำนวณ** Survey = ๗๘.๑๘ , Public = ๙๘.๓๙ ผลรวม ๑๗๖.๕๗ ÷ ๒ = ๘๘.๒๘๕ คะแนน	๘๘.๒๘๕	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **คำนวณ** Survey = ๗๓.๖๔ , Public = ๙๘.๗๑ ผลรวม ๑๗๒.๓๕ ÷ ๒ = ๘๖.๑๗๕ คะแนน	๘๖.๑๗๕	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ **คำนวณ** Survey = ๕๙.๐๙ , Public = ๙๑.๙๔ ผลรวม ๑๕๑.๐๓ ÷ ๒ = ๗๕.๕๑๕ คะแนน	๗๕.๕๑๕	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **<u>คำนวณ</u>** Survey = ๗๖.๓๖ , Public = ๙๗.๗๔ ผลรวม ๑๗๔.๑ ÷ ๒ = ๘๗.๐๕ คะแนน	๘๗.๐๕	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) **สาเหตุเกิดจาก :** ประชาชนในพื้นที่บางส่วน ไม่เคยเข้าถึงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน **<u>คำนวณ</u>** Survey = ๗๖.๓๖ , Public = ๙๘.๓๙ ผลรวม ๑๗๔.๗๕ ÷ ๒ = ๘๗.๓๗๕ คะแนน	๘๗.๓๗๕	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน **<u>คำนวณ</u>** Survey = ๘๕.๔๕ , Public = ๙๘.๓๙ ผลรวม ๑๘๓.๘๔ ÷ ๒ = ๙๑.๙๒ คะแนน	๙๑.๙๒	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๕	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด **สาเหตุเกิดจาก :** ความประมาทเลินเล่อ ไม่ใส่ใจกฎ ระเบียบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินราชการไม่สามารถควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องได้ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๘	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๔	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) **สาเหตุเกิดจาก :** บุคลากรภายในหน่วยงาน ส่วนน้อยไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ จึงไม่ทราบวัตถุประสงค์ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๑	
O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) **สาเหตุเกิดจาก :** บุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนอาจจะเคยโดนสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และอาจถูกสั่งให้ดำเนินการในสิ่งที่ตนคิดว่ามีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** i๗ ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม i๘ หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๓	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :** i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด (ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) **สาเหตุเกิดจาก :** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หรือขาดความเข้าใจในกระบวนการทำงานดังกล่าว **แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :** ควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๕	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๖	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	▪ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> ▪ จัดทำคำสั่งแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อประเมิน ITA และอธิบายรายละเอียดข้อประเมินตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ▪ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งประเมิน ▪ เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ www.nongpruekansao.go.th/plan1	๒ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	▪ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> ▪ จัดทำ/ปรับปรุง ช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ▪ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง www.nongpruekansao.go.th/e-service	๒ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	▪ มาตราการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	▪ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ▪ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> ▪ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ▪ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ▪ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม www.nongpruekansao.go.th/sum-ethics ▪ จัดกิจกรรม “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม” ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics	๒ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	▪ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	▪ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ▪ มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ▪ กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ▪ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> ▪ จัดกิจกรรม “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม” ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics โดยมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ▪ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ www.nongpruekansao.go.th/estimate-corrupt ▪ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel	๒ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	■ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ■ กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ■ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</u> ■ จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน www.nongpruekansao.go.th/manual-corrupt ■ จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel ■ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt ■ จัดกิจกรรม “ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น” ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี www.nongpruekansao.go.th/create-ngp	๒ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

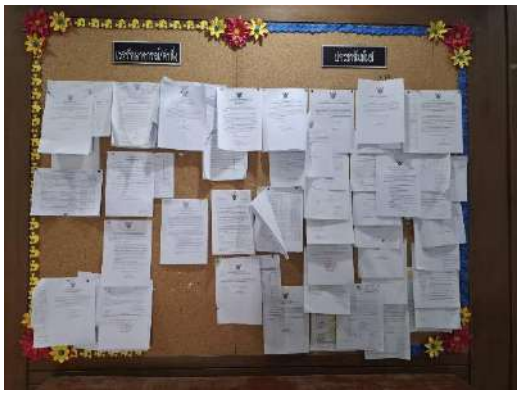
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวณการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะธุรการกลาง ประชาสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำ ข้อซักถามให้กับผู้มา ติดต่อราชการทุกครั้ง 2. จัดทำคู่มือหรือมาตราฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ Link : www.nongpruekansao.go.th/staff-manual 3. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Link : www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual 4. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน 5. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดทำกิจกรรม “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม” ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ภาพดำเนินกิจกรรม : www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** 1. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน 2. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือบริการให้แก่คนรู้จักก่อน	ส่วนงานทั้งหมด สำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	โดยสามารถเข้าถึงผ่านหน้าเว็บโดย : เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่" หรือ “คู่มือสำหรับประชาชน” Link หน้าหลัก : www.nongpruekansao.go.th			

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service				
กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	1. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ E-service , Q&A ของอบต.หนองปรือ ให้เข้าถึงง่ายมากขึ้น สะดวก จัดเรียงสบายตามากยิ่งขึ้น Link : www.nongpruekansao.go.th/e-service 2. แจกเอกสารประชาสำพันธ์ ช่องทางการติดต่อ ช่องทางบริการออนไลน์ (E-Service) ของอบต.หนองปรือ โดยดำเนินการผ่านการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน หมู่ที่ 1-22 ภายใต้โครงการ อบต.พบประชาชน พ.ศ.2567 ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม – 22 กุมภาพันธ์ 2567  	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** 1.ประชาชนสามารถเข้าถึงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของอบต.หนองปรือ ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย 2.อบต.หนองปรือ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน 3.มีประชาชนใช้งานบริการ E-Service ของอบต.หนองปรือ จำนวน 22 ครั้ง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตราการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	1. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ หน้าประชาสัมพันธ์ ของอบต.หนองปรือ ให้เข้าถึงง่ายมากขึ้น สะดวก จัดเรียงสบายตามากยิ่งขึ้น 2. แบ่งหมวดหมู่การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างชัดเจน โดยจัดไว้ในเมนูแถบด้านบนของทุกหน้า “ข้อมูลข่าวสาร” Link : www.nongpruekansao.go.th/home-news 3. ติดประชาสัมพันธ์ที่ อบต.หนองปรือ  	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** ประชาชนพบเห็นช่องทางประชาสัมพันธ์เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ 3. ดำเนินการจัดโครงการ “เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567” ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 โดยทำการสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง “การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในกิจกรรม “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม” ผ่านการอบรมในครั้งนี้ ภาพดำเนินกิจกรรม : www.nongpruekansao.go.th/create-ngp	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** 1.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความเข้าใจและขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2.วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 มีพนักงานทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการได้รับฟังเนื้อหาครบถ้วน	ส่วนงานทั้งหมดสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการจัดโครงการ “เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567” ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 โดยทำการสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง “ช่องทางประชาสัมพันธ์กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” ผ่านการอบรมในครั้งนี้ ภาพดำเนินกิจกรรม : www.nongpruekansao.go.th/create-ngp 2. ทำการเผยแพร่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/perform-plan 3. ทำการเผยแพร่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/canon-budget 4. ทำการเผยแพร่ การโอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/tf-budget 5. ทำการเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/proc-annouce	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** ประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประขาสัมพันธ์ โดย วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 มีพนักงานทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ ได้รับฟังเนื้อหาครบถ้วน	กองคลัง , สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

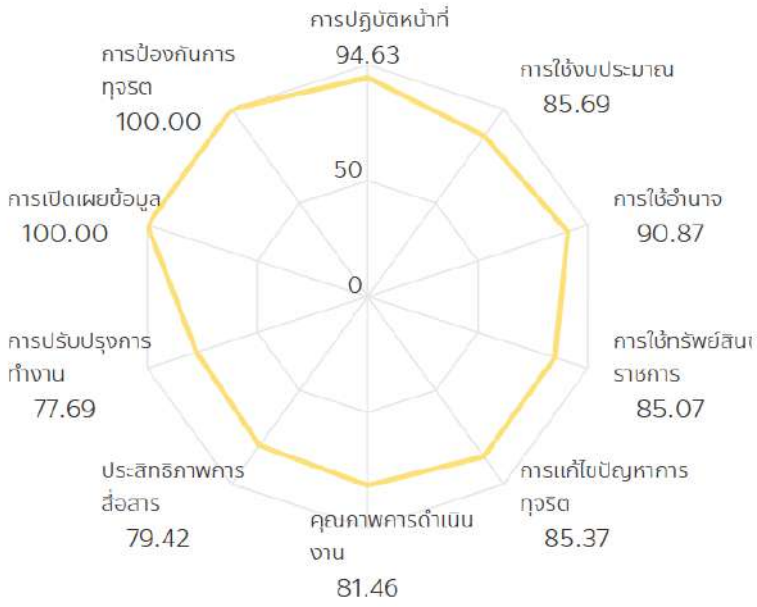
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	6. ทำการเผยแพร่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเอกสารกองคลัง บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/main-money			
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
กิจกรรมการดำเนินการบริการงานบุคคล	1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/hrpolicy 2. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. รายงานผู้บริหารรับทราบและแจ้งพนักงานรับทราบทุกครั้งที่มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** 1.ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทำการมอบหมายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม 2.พนักงานทุกส่วนงานรับทราบคำสั่งแบ่งงานทุกครั้ง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน Link : www.nongpruekansao.go.th/manual-corrupt 2. ประชาสัมพันธ์ ไว้ที่ อบต.หนองปรือ เพื่อประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการ พบเห็นได้ง่าย  3. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดยประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย Link : www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel 4. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ Link : www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt	**ดำเนินการแล้วเสร็จ** ประชาชนพบเห็นช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างง่าย ไม่ซับซ้อน และสามารถเข้าถึงการดำเนินการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

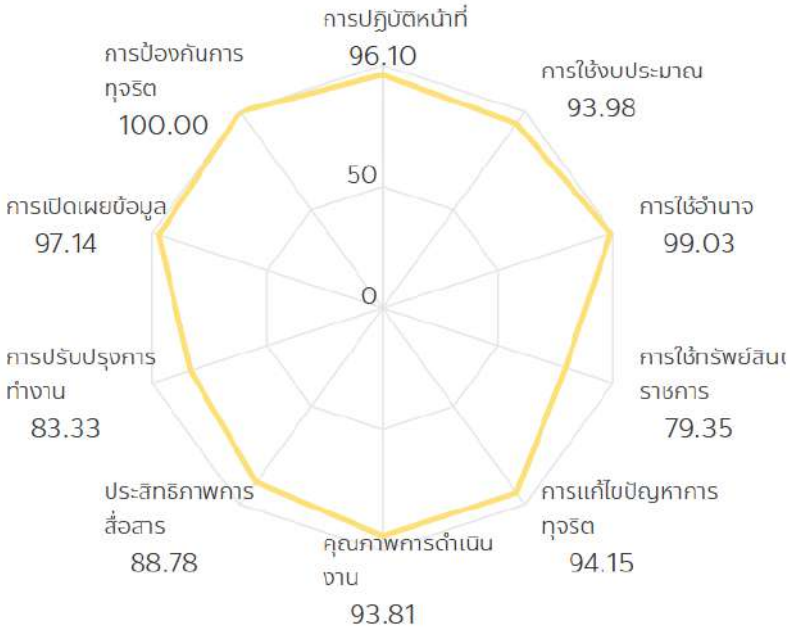
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนระบบ ITAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับ พ.ศ.2567 ดังนี้

- **Spider Diagram ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**



- **Spider Diagram ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**



ตารางเปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับ พ.ศ.2567

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.63	96.10	+1.47
2	การใช้งบประมาณ	85.69	93.98	+8.29
3	การใช้อำนาจ	90.87	99.03	+8.16
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.07	79.35	-5.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.37	94.15	+8.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.46	93.81	+12.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.42	88.78	+9.36
8	การปรับปรุงการทำงาน	77.69	83.33	+5.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	97.14	-2.86
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	0
คะแนนเฉลี่ย		90.36	93.78	+3.42



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
“สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนในกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างด้วยความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

Declaration of Intent

Subject No Gift Policy "Integrity, Transparency, Refrain from Receiving, Refrain from Giving" Fiscal year 2025

.....

According to the Cabinet resolution on December 8, 2563, which approved the reformed plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct (amended version), it is stipulated to drive important reform activities (Big Rock) for the development of the Thai government system to be transparent and free of benefits. Goal 1.1, "Ensure that every state agency declares itself as an agency where every government official does not accept gifts and rewards of any kind for performing their duties (No Gift Policy)."

To implement the reform activities outlined in the above national reform plan, created with internal transparency of the organization, and to instill values in carrying out duties, fostering a culture of integrity within the Nong Prue Sub-district Administrative Organization, it is hereby declared that all executives, employees, officials, and personnel under its jurisdiction shall not accept gifts or rewards of any kind for performing their duties (No Gift Policy) on every occasion and special opportunity, except when necessary and unavoidable. In such cases, they must adhere to the criteria for receiving gifts or rewards and other benefits according to the regulations of the National Anti-Corruption Commission issued in 2544.

This announcement is made public, and all executives, officials, and personnel under its jurisdiction are required to strictly adhere to this policy from now on.

Declaration as of 27 December 2024

(Mrs. Suphawadee Songjaroen)
Chief Executive of the SAO

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
“สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนในกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างด้วยความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

..... พิมพ์/ทาน
..... หน.สป.
..... ปลัด.อบต.

Duplicate Copy

Declaration of Intent

Subject No Gift Policy "Integrity, Transparency, Refrain from Receiving, Refrain from Giving" Fiscal year 2025

.....

According to the Cabinet resolution on December 8, 2563, which approved the reformed plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct (amended version), it is stipulated to drive important reform activities (Big Rock) for the development of the Thai government system to be transparent and free of benefits. Goal 1.1, "Ensure that every state agency declares itself as an agency where every government official does not accept gifts and rewards of any kind for performing their duties (No Gift Policy)."

To implement the reform activities outlined in the above national reform plan, created with internal transparency of the organization, and to instill values in carrying out duties, fostering a culture of integrity within the Nong Prue Sub-district Administrative Organization, it is hereby declared that all executives, employees, officials, and personnel under its jurisdiction shall not accept gifts or rewards of any kind for performing their duties (No Gift Policy) on every occasion and special opportunity, except when necessary and unavoidable. In such cases, they must adhere to the criteria for receiving gifts or rewards and other benefits according to the regulations of the National Anti-Corruption Commission issued in 2544.

This announcement is made public, and all executives, officials, and personnel under its jurisdiction are required to strictly adhere to this policy from now on.

Declaration as of 27 December 2024

(Mrs. Suphawadee Songjaroen)

Chief Executive of the SAO

..... Print/Give

..... Subdivision Chief

..... Chief Administrator of the SAO



ประกาศนโยบาย

ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกบนแถบเมนูด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า ให้เลือกเมนู "NGP" ต่อด้วย "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP"

Link หน้าเนื้อหา :

https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp

และเผยแพร่ หน้าแรก ของเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ

(https://www.nongpruekansao.go.th/)



สำนักงานปลัด
เลขที่รับ 42
ลงวันที่ 19 มี.ค. 68
เวลา 16.00 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 482
วันที่ 18 มี.ค. 2568
เวลา 13.00 น.

ที่ กจ ๑๒๑๘/ว ๔๖๙

ที่ว่าการอำเภอหนองปรือ
ถนนเฉลิมรัตน์ กจ ๗๑๒๒๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๑๗.๕/ ว ๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ อำเภอหนองปรือขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๑๗.๕/ ว ๔๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดกาญจนบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ธนาวรรณโอภาส)
นายอำเภอหนองปรือ

เห็นชอบมอบ
☑ งานบริหารทั่วไป
☐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
☐ งานกฎหมายและคดี
☐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
☐ งานส่งเสริมการเกษตร
☐ งานการเจ้าหน้าที่
☑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
☐ งานสาธารณสุข
ดำเนินการต่อไป
(นายธีรวัฒน์ แดงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
19/3/68

รับ ภารกิจ 20/3/68

ดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ "ข้อมูลข่าวสารของราชการ" และ Line กลุ่ม อบต.หนองปรือ
20/3/68

เรียน - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- อ.หนองปรือ แจ้งประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของจังหวัดกาญจนบุรี ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

18 มี.ค. 2568

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐-๓๔๖๔-๕๓๒๖

ที่ทำการปกครองอำเภอหนองปรือ
เลขรับที่ 733
วันที่ 13 มีค 2568
เวลา 10:50

ด่วนที่สุด
ที่ กจ ๐๐๑๗.๕/ว ๔๗๒๖

ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี
ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคุณธรรมความโปร่งใสของภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เสนอ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยแนวทางและเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดกาญจนบุรี ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดกาญจนบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอธิสรรค์ อินทร์ตรา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๒๓๙๙ สป.มท ๖๑๒๐๓



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดกาญจนบุรี
****

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคุณธรรมความโปร่งใสของภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เสนอ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยแนวทางและเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ข้าพเจ้า นายอธิสรรค์ อินทร์ตรา ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ขอประกาศว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดกาญจนบุรี โดยส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จะร่วมกันประสานความร่วมมือในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดกาญจนบุรี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในภาพรวมของการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดกาญจนบุรี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดกาญจนบุรี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทุกหน่วยงาน จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ร่วมกันสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. ร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการการประเมิน ITA ของส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัด

๓. ร่วมกัน...

๓. ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอธิสรรค์ อินทร์ตรา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

< Back

การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของจังหวัดกาญจนบุรี

ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดกาญจนบุรี
****

ส่วนงานย่อย : สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี

ประชาสัมพันธ์



ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับ....pdf
ดาวน์โหลด PDF • 612KB

ดำเนินการลงข้อมูลโดย : นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

Previous Next

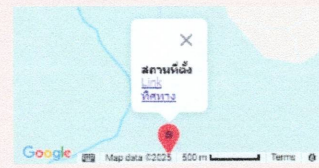
ติดต่อสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สถานที่ทำการ :
99 หมู่ที่ 4 ต.หนองปรือ อ.หนองปรือ
จ.กาญจนบุรี 71220

ช่องทางการติดต่อ :
034-919-813 กองคลัง
034-919-812 กองช่าง
034-919-815 สำนักปลัด

E-mail :
Nongpreulocal@gmail.com

แผนที่ / นำทาง :



อบต.หนองปรือ (67)

Boom.

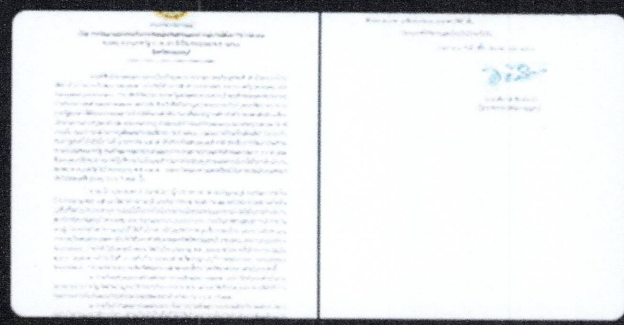
ขออนุญาตแจ้งตามหนังสือ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ 0017.5/ว 4726 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568

ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรื่อง...การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของจังหวัดกาญจนบุรี

10.38 น.

Boom.



10.38 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

พิมพ์ข้อความ

ไทย

10:38
20/3/2568

อบต.หนองปรือ (67)

Boom.

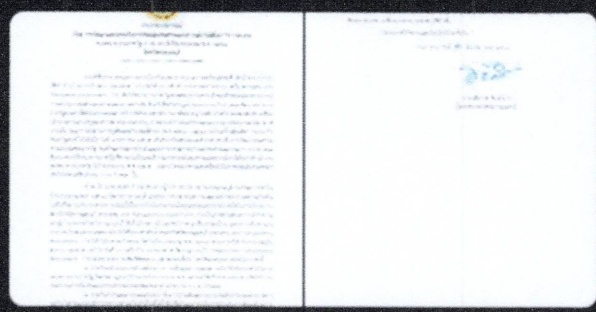
ขออนุญาตแจ้งตามหนังสือ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ 0017.5/ว 4726 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568

ประชาสัมพันธ์
ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรื่อง...การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของจังหวัดกาญจนบุรี

10.38 น.

Boom.



10.38 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

https://www.nongpruekansao.go.th/officialnew/e67480e1-08b9-4732-a8d3-ca621e3d3145

การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการป...

สำนักปลัด

อ่านแล้ว 2
10.43 น.

พิมพ์ข้อความ

ENG

10:44
20/3/2568

แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี

Dos

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีสัจจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบทางกฎหมาย
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- มุ่งผลสำฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใจ ตรวจสอบได้

Don'ts

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบ
- แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- เผยความลับของทางราชการ
- แสดงกิริยาอาการหรือวาจาเลือกปฏิบัติ
- นำสิ่งของ ครุภัณฑ์ รถหลวงมาใช้ส่วนตน

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ลงเว็บไซต์ ข้อมูล "กระบวนการจริยธรรม"

ส่วน ขั้นตอนจริยธรรม → ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดาวรัตน์

18/3/68

(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑๐. นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ประธานกรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๑๒. นางสุมิตรา	หล่องทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเหมรัตน์	พานเจริญ	สมาชิกสภา หมู่ ๔	กรรมการ
๑๔. นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภาพร	ฟักเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๗. นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๘. นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ /เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กร

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสุภาวดี สงเจริญ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....พิมพ์/ทาน

.....หน.สป.

.....ปลัด.อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑.	นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๓.	นางสุมิตรา	หล่องทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๔.	นางสาวเหมรัตน์	พานเจริญ	สมาชิกสภา หมู่ ๔	กรรมการ
๕.	นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	กรรมการ
๖.	นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗.	นางสาวนภาพร	ฟักเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘.	นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙.	นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ /เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กร

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสุภาวดี สงเจริญ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



รายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๐๗ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล ได้จัดให้มีระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC และระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แจ้งรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักปลัด จึงรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"รับทราบ"** เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้)

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ลงชื่อ นายธีรวัฒน์

- ■ ทราบ
- ■ เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) ทราบ

(.....) ไม่รับทราบ เนื่องจาก.....

- ■ .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสุภาวดี สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

การประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นเครื่องยึดถือปฏิบัติ สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไร้ซึ่งผลประโยชน์

๓.เพื่อประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินการ :

ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
"สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้"

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนในกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างด้วยความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระโอกาสและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

Declaration of Intent

Subject No Gift Policy

"Integrity, Transparency, Refrain from Receiving, Refrain from Giving"

According to the Cabinet resolution on December 8, 2563, which approved the reformed plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct (amended version), it is stipulated to drive important reform activities (Big Rock) for the development of the Thai government system to be transparent and free of benefits. Goal 1.1, "Ensure that every state agency declares itself as an agency where every government official does not accept gifts and rewards of any kind for performing their duties (No Gift Policy)."

To implement the reform activities outlined in the above national reform plan, created with internal transparency of the organization, and to instill values in carrying out duties, fostering a culture of integrity within the Nong Prue Sub-district Administrative Organization, it is hereby declared that all executives, employees, officials, and personnel under its jurisdiction shall not accept gifts or rewards of any kind for performing their duties (No Gift Policy) on every occasion and special opportunity, except when necessary and unavoidable. In such cases, they must adhere to the criteria for receiving gifts or rewards and other benefits according to the regulations of the National Anti-Corruption Commission issued in 2544.

This announcement is made public, and all executives, officials, and personnel under its jurisdiction are required to strictly adhere to this policy from now on.

Declaration as of 12 February 2024

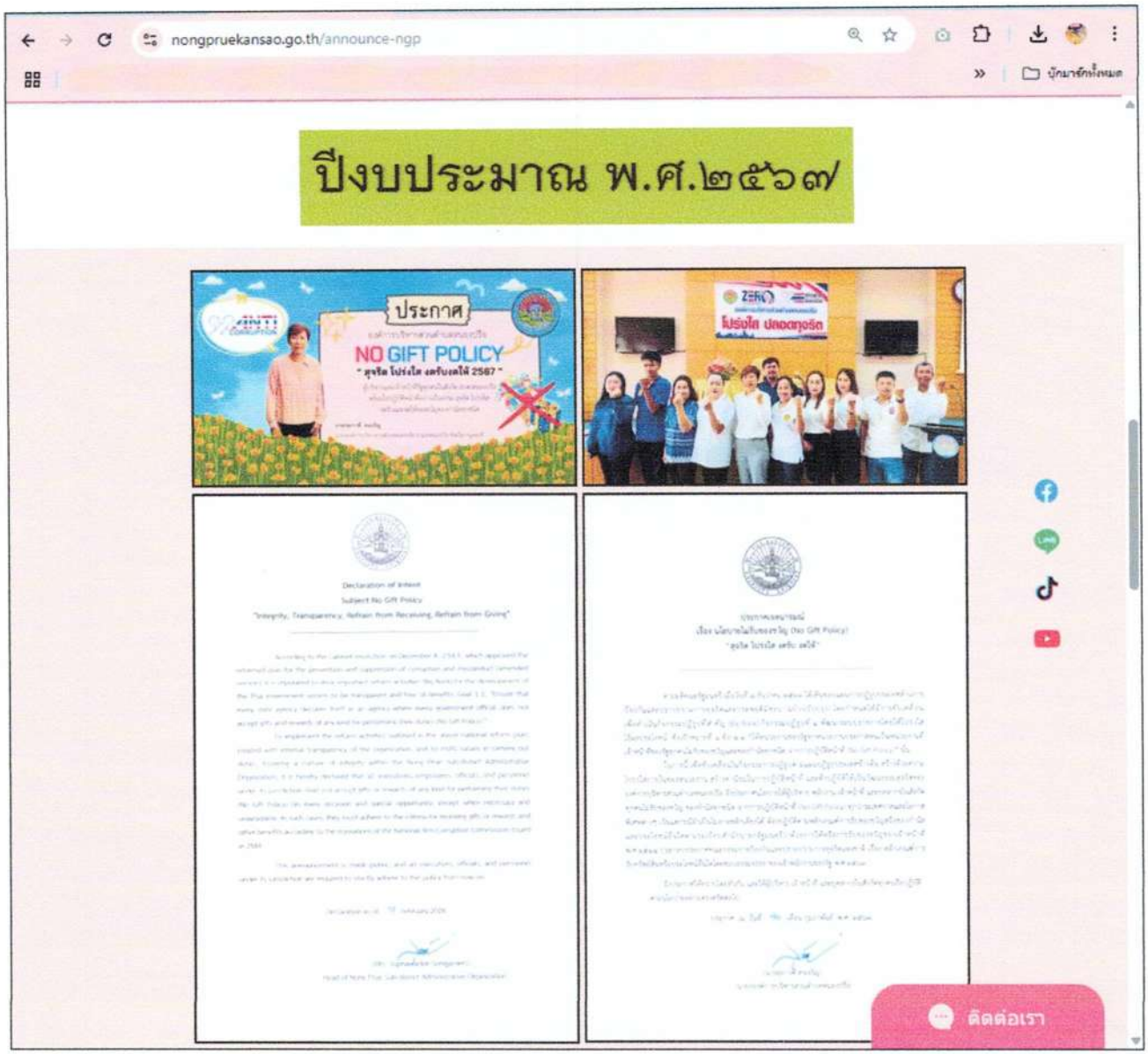
(Mrs. Suphawadee Songjaroen)

Head of Nong Prue Sub-district Administrative Organization

การแสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า เลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp



การรายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อรายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื้นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือดำเนินการด้วยความโปร่งใสไร้ซึ่งผลประโยชน์

๓.เพื่อประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินการ :

แบบฟอร์ม ITA – o22

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ..อำเภอหนองหนองปรือ ..จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ.๒๕๖๗.....

เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	สงมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน
0	0	0	0

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน
(นายธีรวัฒน์ แดงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาการในตำแหน่ง นิติกร

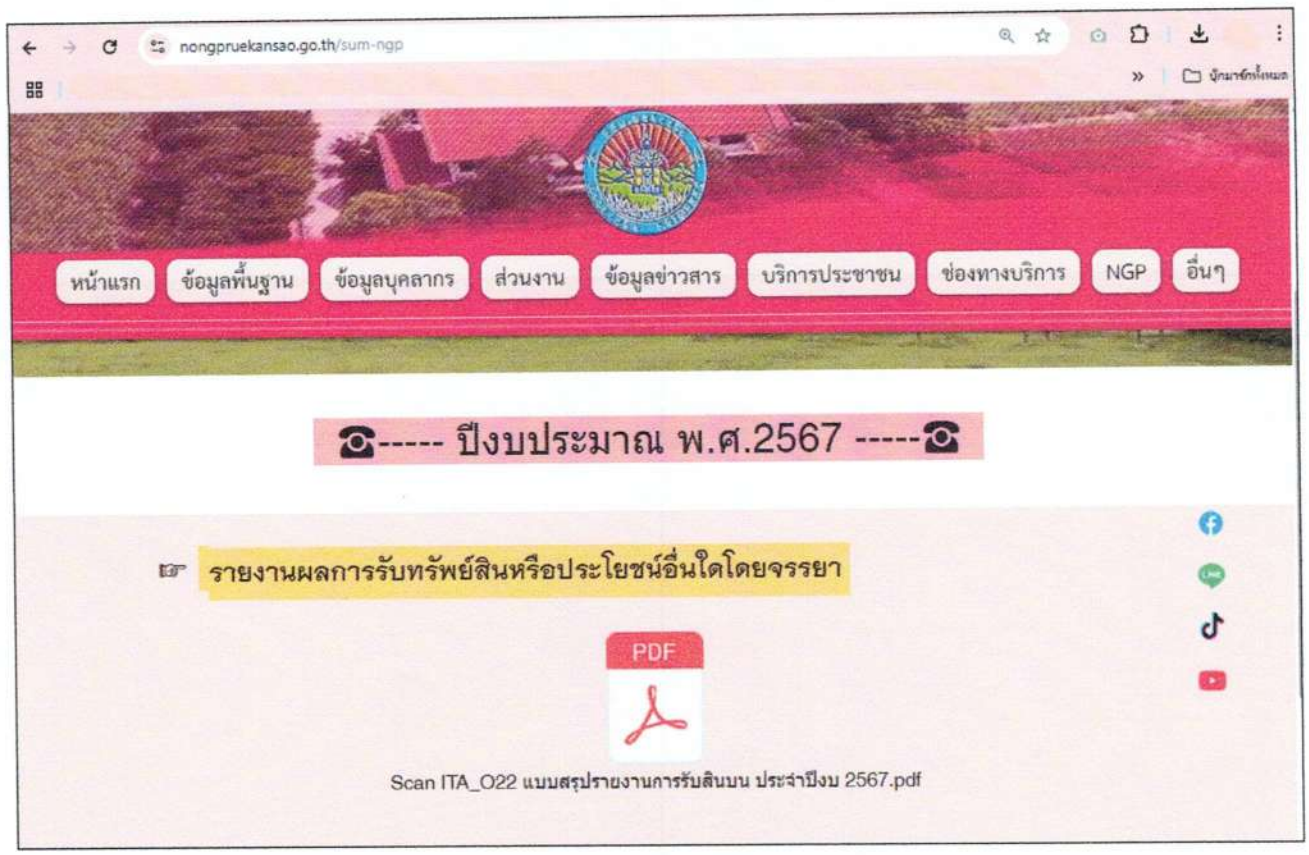
ลงชื่อ .....ผู้รับรองรายงาน
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "รายงานผลตามนโยบาย NGP ,รายงานการรับสินบน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เมื่อหน้าเว็บปรากฏให้ดูในส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ngp



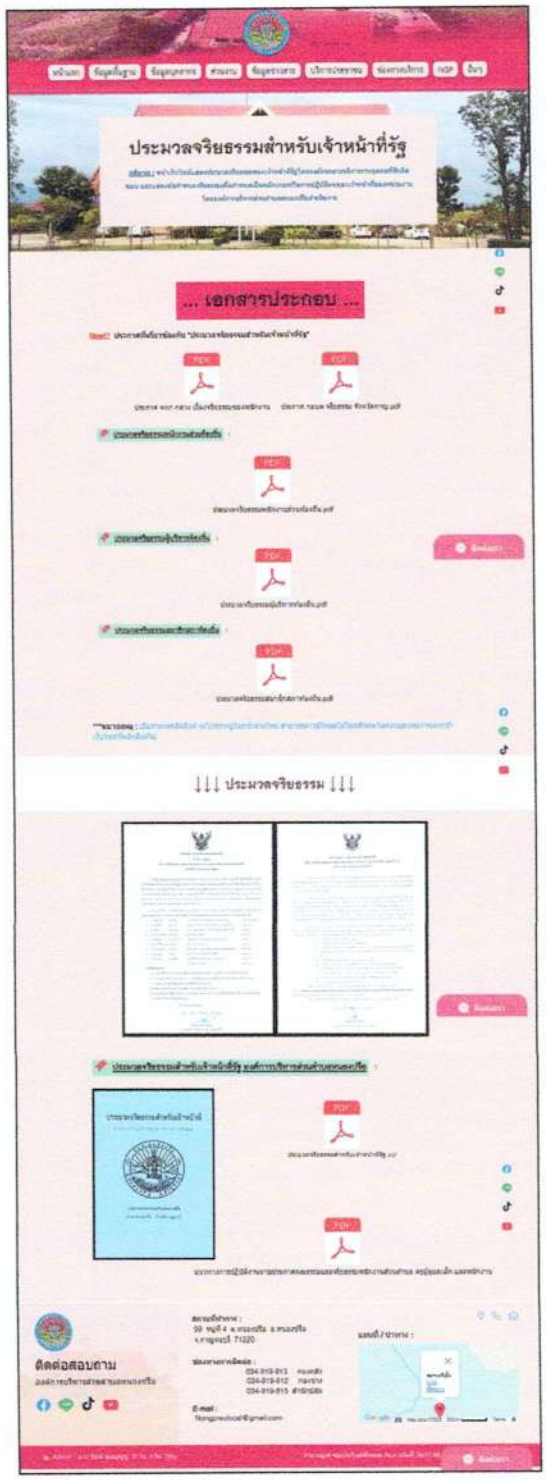
การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อแสดงข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือดำเนินการ

๒. เพื่อมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๓. เพื่อประกาศให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือและประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินการ :



การแสดงประมวลจริยธรรม สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องจริยธรรม" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา :
https://www.nongpruekansao.go.th/process-ethics

มีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศ คกก กลาง เรื่องจริยธรรมของพนักงาน
- ประกาศ กอบต จริยธรรม จังหวัดกาญจนบุรี
- หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อแสดงแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือดำเนินการ

๒. เพื่อประกาศให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือและประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินการ :



การจัดกิจกรรมลักษณะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ผลการดำเนินการ :

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจด้านความโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

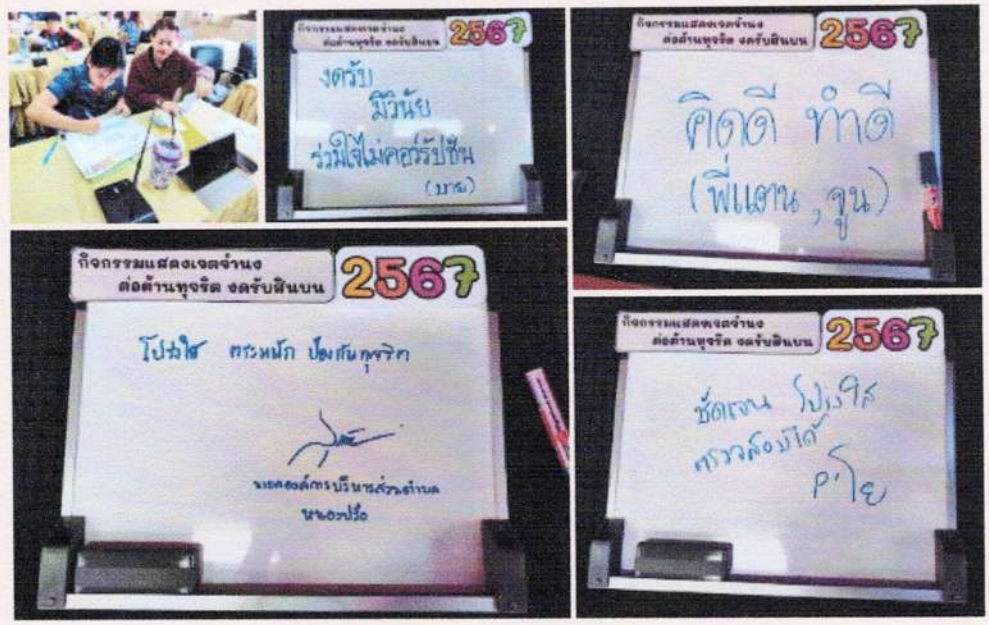
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีจิตสำนึกดี ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ภาพกิจกรรม : การแสดงผลการดำเนินกิจกรรม สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "การสร้างวัฒนธรรม NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp

1. กิจกรรม : "แสดงเจตจำนงต่อต้านทุจริต งดรับสินบน ประจำปี พ.ศ.2567"



2. กิจกรรม : "ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"

วันที่ดำเนินการ : 14 กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
โครงการ : เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



3. กิจกรรม : "เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม"

วันที่ดำเนินการ : 14 กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
โครงการ : เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



4. กิจกรรม : "ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น"

วันที่ดำเนินการ : 14 กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
โครงการ : เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

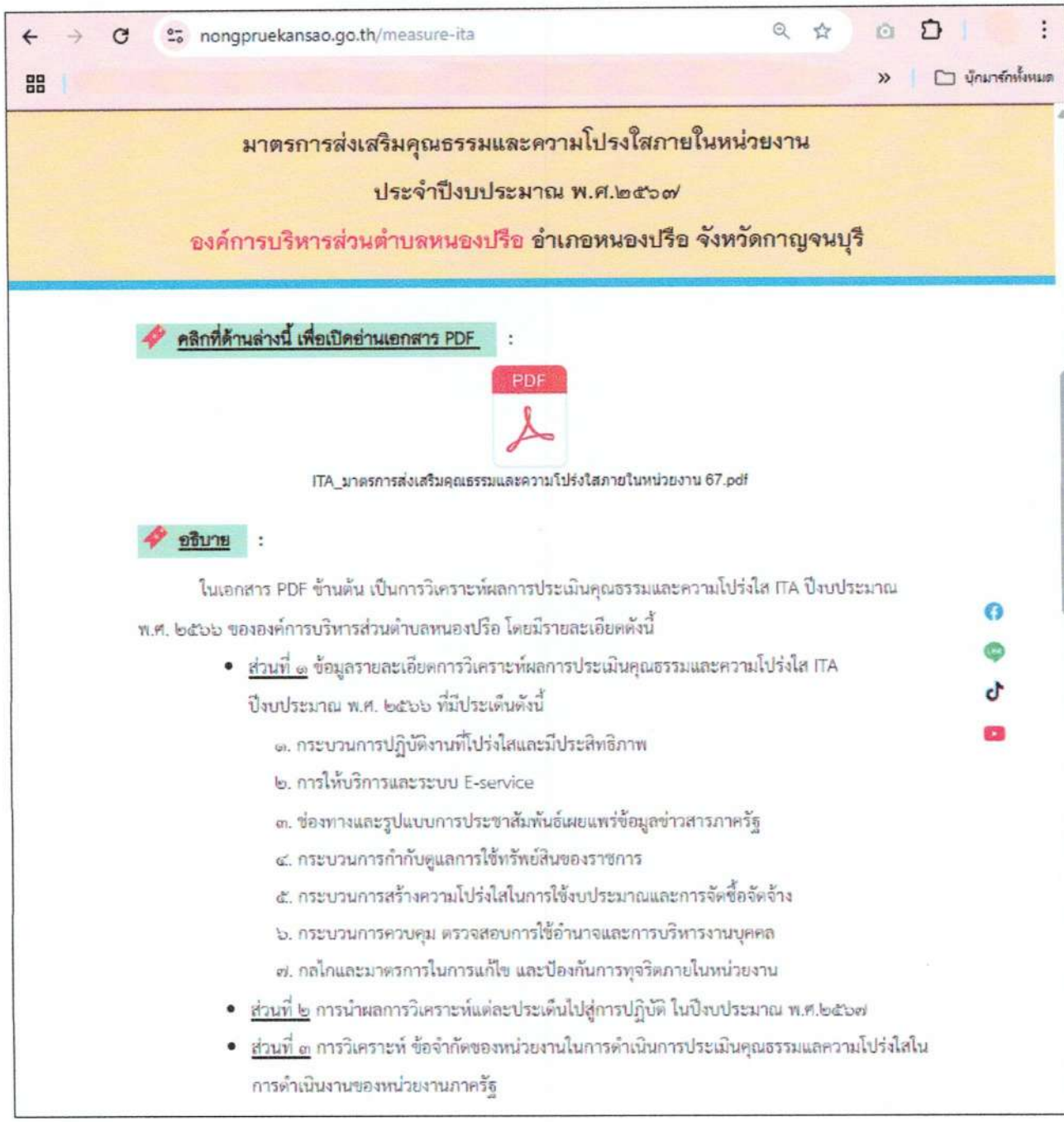


กระบวนการ เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

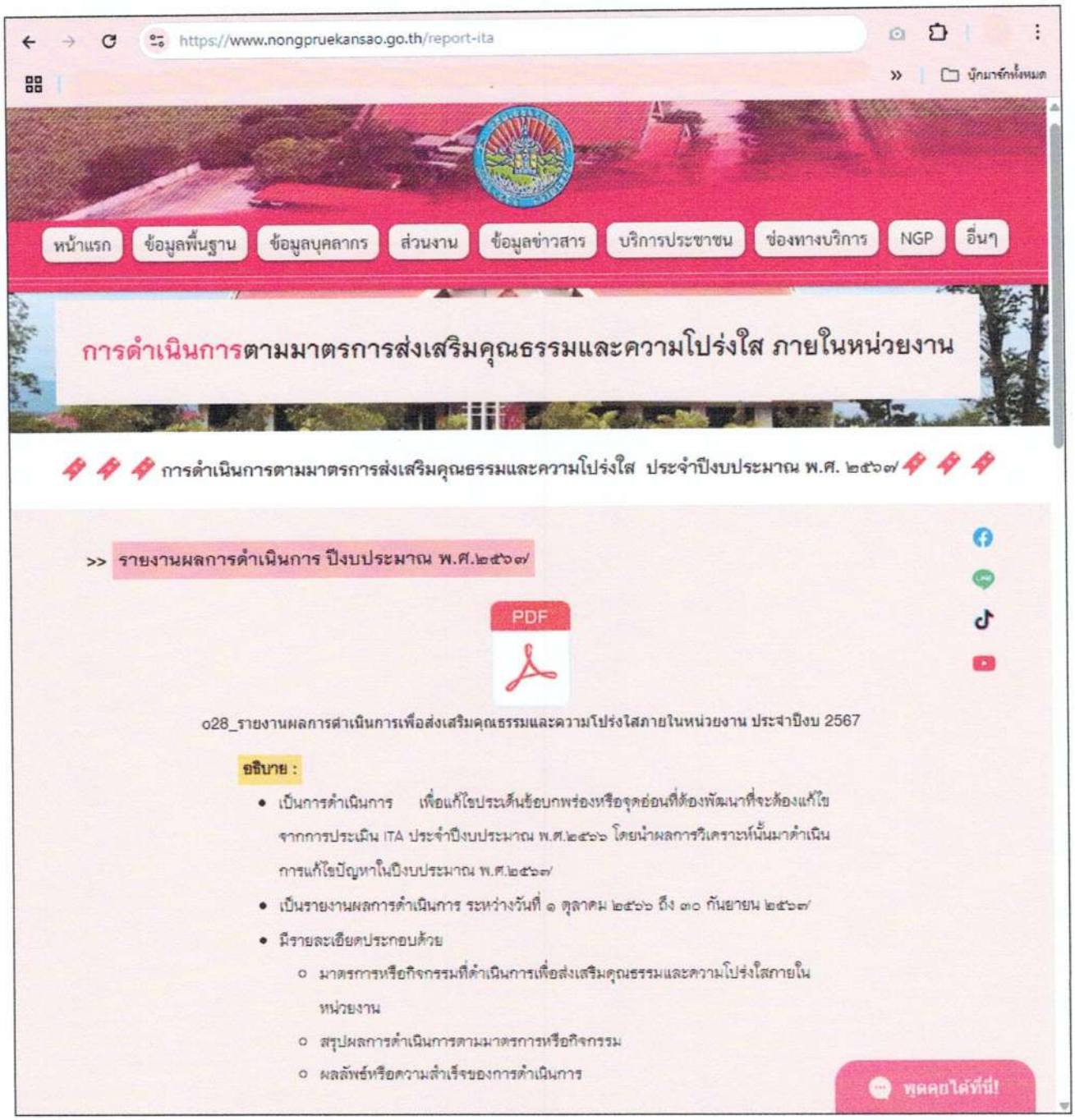
สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปรงใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ : https://www.nongpruekansao.go.th/measure-ita



Link การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ :
https://www.nongpruekansao.go.th/report-ita



<u>หลักฐานเชิงประจักษ์</u>

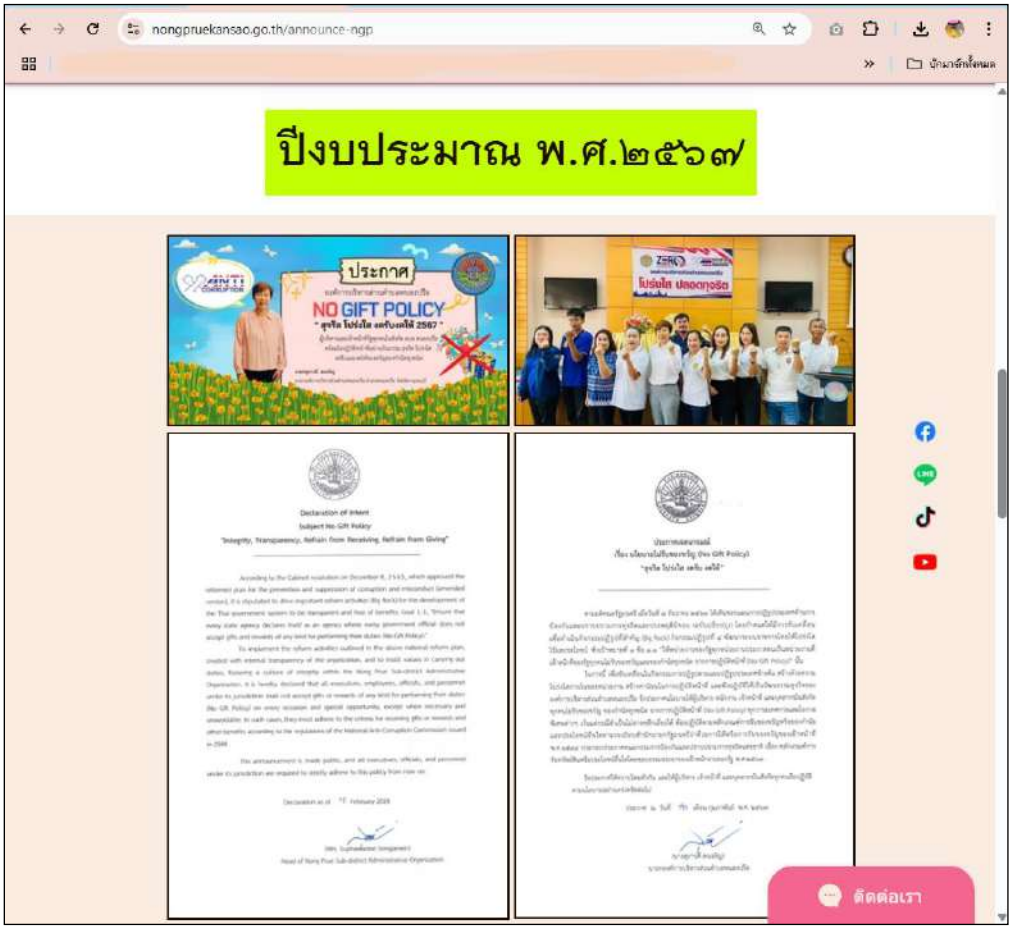
เช่น ป้านประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

การแสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า เลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp



การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เกี่ยวกับการดำเนินการก้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของสำนัก ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือ บางเรื่อง เป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา

จนมองไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

แก้ทุจริต ต้องคิดเป็น

คิดแบบฐาน 2

- ไม่ใช้ใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
- ไม่นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

คิดแบบฐาน 10

- ใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
- นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน
- รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

NO GIFT POLICY

เสริมสร้างความโปร่งใส

กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (NO GIFT POLICY) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปีงบประมาณ 2567

การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

"ของขวัญ" คือ เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กัน เพื่ออัธยาศัยไมตรี หรือให้เป็นสินน้ำใจ
"ทรัพย์สิน" คือ ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
"ปกติประเพณีนิยม" คือ เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ

การให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐได้หรือไม่ ?



การให้หรือรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อ...เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่รัฐ = สินบน

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" คือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ

"ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้" คือ สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท
- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายระเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า... มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

- กรณีรายงานแล้ว มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับให้คืนแก่ผู้ให้ทันที
- กรณี ไม่สามารถส่งคืนได้ตามคำสั่ง ให้ทำการมอบสิ่งนั้นเป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่โดยเร็ว เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับ
- กรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กร เมื่อมีการรับให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

วินัย และ การรักษาวินัย

..วินัยแท้จริงมีอยู่สองอย่าง อย่างหนึ่ง คือ วินัยตามที่ทราบกันและถือกันอันได้แก่ ข้อปฏิบัติที่บัญญัติไว้เป็นกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ถือปฏิบัติ อีกอย่างหนึ่งคือ วินัยในตนเองที่แต่ละคนจะต้องบัญญัติขึ้น สำหรับคอยควบคุมบังคับให้มีความจริงใจและให้ประพฤติปฏิบัติตามความจริงใจนั้นอย่างมั่นคง มีลักษณะเป็นสัจจาธิฐาน หรือการตั้งสัตย์สัญญาให้แก่ตัว วินัยอย่างนี้จัดเป็นตัววินัยแท้ เพราะให้ผลจริงและแน่นอน ยิ่งกว่าวินัยที่เป็นบทบัญญัติ ทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเกื้อกูลให้การถือใช้วินัยที่เป็นบทบัญญัตินั้น ได้ผลเที่ยงตรง ถูกต้องสมบูรณ์ เต็มเปี่ยมตามเจตนารมย์

พระราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่นายร้อยพระตำรวจตรี
ในงานพระราชทานกระบี่
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2524

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ลดขั้นเงินเดือน
- ตัดเงินเดือน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยร้ายแรง

- ปลดออก
- ไล่ออก



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

จริยธรรม

กิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกดี
รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร

ปีงบประมาณ 2567

จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

จริยธรรมทั่วไป

1. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
4. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม

DOS
พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีสัจจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการ กระทำของตนเอง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบทางกฎหมาย
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- มุ่งผลสำฤทธิ์ของงาน รักษามาตฐาน

DON'TS
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เพิกเฉยขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ
- แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- เผยความลับของทางราชการ
- แสดงกิริยาอาการหรือวาจา เลือกปฏิบัติ
- นำสิ่งของ ครุภัณฑ์ รถหลวงมาใช้ส่วนตน

การโกง

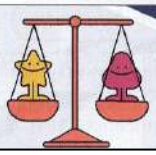
โกง คือ การทุจริตที่จับได้ เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในสถานการณ์แข่งขันจะมีความผิดต่อเมื่อมีบุคคลที่เสียหายจริง หรือการโกงเงิน

≠

คอร์รัปชั่น

คอร์รัปชั่น คือ กลโกงที่จับต้องไม่ได้ ใช้กระบวนการวิธี หน้าที่การงาน ขั้นตอนจำนวนมาก ไม่จำเป็นต้องแข่งขัน อาจมีเส้นสายในการดำเนินการ การใช้อำนาจที่มิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน การให้สินบน

คุณเท่านั้นที่เป็นคนเลือก...



องค์ประกอบของการทุจริต

- การขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- ภาคประชาชนขาดความเข้มแข็ง ขาดผู้นำในการต่อต้าน
- ระบบการเมืองและระบบราชการมีเกราะกำบังที่แน่นหนา
- ค่านิยมอุปถัมภ์ที่ฝังรากลึกในสังคมไทย

ประเภทของการทุจริต

- การยักยอก
- การทุจริตด้านจัดซื้อ
- การติดสินบน และการ
- อาชญากรรมทางไซเบอร์
- การตบแต่งรายงานทางการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี



กิจกรรม ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

ปีงบประมาณ 2567

" การทุจริต " คืออะไร?

การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นเพื่อประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้

ความเคยชินต่อการทุจริตในสังคมไทย จากผลการสำรวจของ ABAC และ NIDA

คนไทย 1 ใน 6 คน ยอมรับว่าเคยรับสินบน



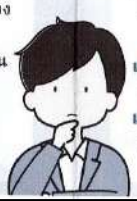
ถ้าเป็นคุณ.. คุณจะ ??

จะปล่อย

หลับหูหลับตา
- ไม่เป็นไรหลอก นิดเดียวเอง

ปล่อยพฤติกรรม
- รับ เลือก ปล่อย สินบน เงินส่วย

แตกแยก
- กินลูกเดียว ทิเขาทีเรา แบ่งกันกิน



จะเปลี่ยน

เป็นหู เป็นตา
- ช่วยสอดส่องดูแล เป็นหูเป็นตา

เปลี่ยนพฤติกรรม
- ไม่รับ ไม่เลือก ไม่ปล่อย สินบน

แตกต่าง
- ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไข

หลักสำคัญ

หยุด! การทุจริตคอร์รัปชั่น

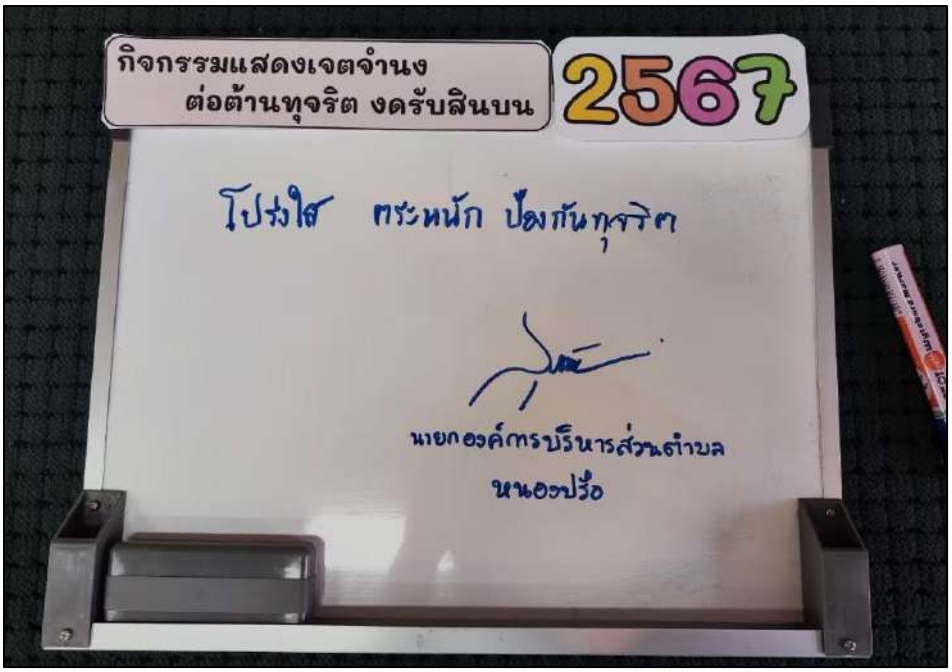
- ไม่ทนต่อการทุจริต
- มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง
- เคารพในกฎหมาย
- ยึดมั่นในคุณธรรม
- เฝ้าระวังการทุจริต

สาเหตุของการทุจริตที่พบในสังคมไทยมีทั้งหมด 4 ด้าน

- ด้านเศรษฐกิจและการครองชีพ
- ด้านระบบบริหารราชการ
- ด้านสังคม วัฒนธรรม และศีลธรรม
- ด้านกฎหมายและวิธีการ

ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม : “แสดงเจตจำนงต่อต้านทุจริต งดรับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”





Link : https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp

หมายเหตุ : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพิ่มเติม ที่ อบต.หนองปรือ จัดทำขึ้น นอกเหนือจาก ๓ กิจกรรม
(๓ กิจกรรม ข้อเกณฑ์การให้คะแนน ข้อที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘๓ ด้าน ๕ LPA๒๕๖๘)

หลักฐานเชิงประจักษ์

เช่น ป้านประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ประชาสัมพันธ์กระบวนการเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า เลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency



การแสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า เลือกเมนู "No Gift Policy" จากนั้นเลือก "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp



การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เกี่ยวกับการดำเนินการก้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



“ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ”

หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจ พิจารณา หรือ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ แต่ตนเองกลับมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงในเรื่องนั้นๆ หรือนำประโยชน์หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลในการตัดสินใจดำเนินงานของรัฐ หรือใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถใช้ดุลพินิจ หรือปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง



เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง



การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- **ของขวัญ** คือ เงิน หรือ ทรัพย์สิน ที่ให้แก่กันเพื่ออัธยาศัยไมตรี หรือให้เป็นสินน้ำใจ
- **ทรัพย์สิน** คือ ทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- **ปกติประเพณีนิยม** คือ เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และ ให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ

คำถาม :
สามารถให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ ?

คำตอบ :
การให้หรือรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมี **ราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท** จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้



ประกาศนโยบาย NGP

WWW

การสร้างวัฒนธรรม NGP

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

NO GIFT POLICY



กิจกรรม

ส่งเสริมคุณธรรม
ความโปร่งใส (NO GIFT POLICY)
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ภายใต้
โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส
มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คิดแบบฐาน 2

- ไม่ใช้ใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
- ไม่นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรมการให้สินบน

- พฤติกรรมที่ไม่ได้เรียกรับ แต่ไม่ปฏิเสธ เป็นสินบนประเภทหนึ่ง เรียกว่า กินตามน้ำ เช่น เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการตรวจรับงานรับเงินจากผู้รับเหมาก่อสร้างโดยที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้เรียกร้อง เพื่อให้โครงการผ่านการตรวจรับ
- ชาวบ้านให้เหล้าหรือให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นสินน้ำใจตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ตัวอย่างพฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

- การทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทตนเองเป็นที่ปรึกษา
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลภายในหน่วยงานว่าจะมีการตัดถนนบริเวณใดก็รีบไปซื้อที่ดินบริเวณนั้นเพื่อประโยชน์ในการเวนคืน

ตัวอย่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา



หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ คือ สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือ สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน) ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือ วันสำคัญ รวมถึงในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย ได้แก่

1. การรับจากญาติ ซึ่งสามารถรับได้ไม่จำกัดจำนวน ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ น้อง คู่สมรส ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื่อ ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือจากญาติของคู่สมรส
2. การรับเงินเดือน เงินสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยง เดินทาง เป็นต้น
3. การรับจากผู้ซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยเป็นการให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ที่มีราคาหรือมูลค่า**แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท** เช่น พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ให้กระเช้าของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ในเทศกาลปีใหม่ การต้อนรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เป็นต้น
4. การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้บุคคลทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับฉลาก

โดยหลักการ กฎหมายห้าม

โดยหลักการ คือ กฎหมายห้าม ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง 2 ปี รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น แต่ "มีข้อยกเว้น" บางกรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถรับ ไว้ได้โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย คือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

สินบน ?

สินบน หมายถึง ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใด ในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ **ภาษาปาก เรียกว่า เงินใต้โต๊ะ** หรือเงินแป๊ะเจี๊ยะ

เช่น เงิน สิ่งของ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น



วินัย และ การรักษาวินัย

..วินัยแท้จริงมีอยู่สองอย่าง

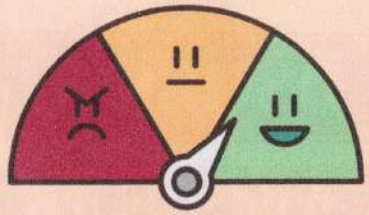
อย่างหนึ่ง
คือ วินัยตามที่ทราบกันและถือกัน
อันได้แก่ ข้อปฏิบัติที่บัญญัติไว้เป็น
กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
ให้ถือปฏิบัติ



อีกอย่างหนึ่งคือ
วินัยในตนเองที่แต่ละคนจะต้อง
บัญญัติขึ้น สำหรับคอยควบคุมบังคับให้
มีความจริงใจและให้ประพฤติปฏิบัติตาม
ความจริงใจนั้นอย่างมั่นคง มีลักษณะ
เป็นสัจจาธิฐาน หรือการตั้งสัตย์สัญญา
ให้แก่ตัว วินัยอย่างนี้จัดเป็นตัววินัยแท้
เพราะให้ผลจริงและแน่นอน ยิ่งกว่าวินัย
ที่เป็นบทบัญญัติ ทั้งเป็นปัจจัยสำคัญ
ที่จะเกื้อกูลให้การถือใช้วินัยที่เป็น
บทบัญญัตินั้น ได้ผลเที่ยงตรง ถูกต้อง
สมบูรณ์ เต็มเปี่ยมตามเจตนารมย์

พระราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่นายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ในงานพระราชทานกระบี่
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2524





โทษทางวินัยมี ๕ สถาน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ลดขั้นเงินเดือน
- ตัดเงินเดือน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยร้ายแรง

- ปลดออก
- ไล่ออก



สามารถสแกน QR-code
ดูเนื้อหาเพิ่มเติม

ได้ที่นี่ !!!

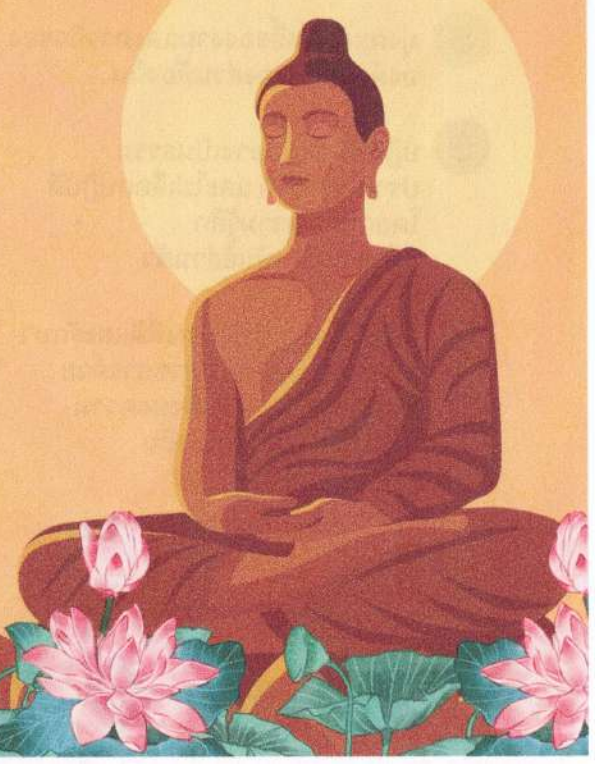
การดำเนินการของ อบต.หนองปรือ
" กระบวนการเรื่องจริยธรรม "

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

จริยธรรม

กิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น





จริยธรรม

ทั่วไป 9 ประการ

1. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
4. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้



แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม



DOS พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีสัจจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบ จากการ กระทำของตนเอง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบทางกฎหมาย
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- มุ่งผลสำฤทธิ์ของงาน รักษามาตฐาน



DON'TS พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เพิกเฉยขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ
- แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใด ที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- เผยความลับของทางราชการ
- แสดงกิริยาอาการหรือวาจาเลือกปฏิบัติ
- นำสิ่งของ ครุภัณฑ์ รถหลวงมาใช้ส่วนตน



ความเคยชินต่อการทุจริตในสังคมไทย
จากผลการสำรวจของ ABAC และ NIDA



คนไทย 1 ใน 6 คน
ยอมรับว่าเคยรับสินบน

" การทุจริต " คืออะไร?

การใช้อำนาจที่ได้มาหรือ
การใช้ทรัพย์สิน
ที่มีอยู่ในทางมิชอบ
เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง
หรือผู้อื่นเพื่อประโยชน์
อื่นใดอันมิควรได้



ถ้าเป็นคุณ คุณจะ ??



จะปล่อย

หลับหูหลับตา
- ไม่เป็นไรหลอก นิดเดียวเอง

ปล่อยพฤติกรรม
- รับ เลือก ปล่อย สินบน เงิน
- ส่วย

แตกแยก
- กินลูกเดียว ทีเขาทีเรา

แบ่งกันกิน

จะเปลี่ยน

เป็นหู เป็นตา
- ช่วยสอดส่องดูแล เป็นหูเป็นตา

เปลี่ยนพฤติกรรม
- ไม่รับ ไม่เลือก ไม่ปล่อย สินบน

แตกต่าง
- ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไข

สามารถสแกน QR-code
ดูเนื้อหาเพิ่มเติม
ได้ที่นี่ !!!



การดำเนินการของ อบต.หนองปรือ
" กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ "



ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรม

ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สาเหตุของการทุจริตที่พบในสังคมไทยมีทั้งหมด 4 ด้าน

- ด้านเศรษฐกิจและการครองชีพ
  ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายของรัฐเป็นสิ่งล่อใจประชาชนซื้อความสะดวกจากเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีรายได้ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับรายจ่าย
- ด้านระบบบริหารราชการ
  ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาบกพร่อง ไม่กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ จนทำให้เกิดการทุจริต รวมถึงผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์
- ด้านสังคม วัฒนธรรม และศีลธรรม
  ได้แก่ การที่เจ้าหน้าที่รัฐขาดคุณธรรม การประพฤติตัวเป็นแบบอย่างไม่ดีของเจ้าหน้าที่รัฐชั้นผู้ใหญ่และไม่ถูกจับ
- ด้านกฎหมายและวิธีการ
  ได้แก่ การลงโทษทางวินัยที่มีความยุ่งยากในการหาพยานหลักฐาน การพิสูจน์พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้อง... หลักฐานชัดเจนจึงยากแก่การพิสูจน์

ANTI CORRUPTION

ประเภทของการทุจริต



- การยักยอก
- การทุจริตด้านจัดซื้อ
- การติดสินบน และการคอร์รัปชั่น
- อาชญากรรมทางไซเบอร์
- การตบแต่งรายงานทางการเงิน

องค์ประกอบของการทุจริต



- การขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- ภาคประชาชนขาดความเข้มแข็ง ขาดผู้นำในการต่อต้าน
- ระบบการเมืองและระบบราชการมีเกราะกำบังที่แน่นหนา
- ค่านิยมอุปถัมภ์ที่ฝังรากลึกในสังคมไทย







การโกง

- คือ การทุจริตที่จับได้ เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในสถานการณ์แข่งขันจะมีความผิดต่อเมื่อมีบุคคลที่เสียหายจริงหรือการโกงเงิน

≠



คอร์รัปชั่น

- คือ กลโกงที่จับต้องไม่ได้ใช้กระบวนการ วิธี หน้าที่ การงาน ขั้นตอนจำนวนมาก ไม่จำเป็นต้องแข่งขัน ซึ่งอาจจะมีตัวช่วยเส้นสายในการดำเนินการ การใช้อำนาจที่มิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนการให้สินบน

หลักสำคัญ
การ หยุด! การทุจริตคอร์รัปชั่น



ไม่ทนต่อการทุจริต



มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง



เคารพในกฎหมาย



ยึดมั่นในคุณธรรม



เฝ้าระวังการทุจริต



ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม : “วันต่อต้านการทุจริตสากล หรือ วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล”



Link : https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp

หมายเหตุ : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพิ่มเติม ที่ อบต.หนองปรือ จัดทำขึ้น นอกเหนือจาก ๓ กิจกรรม
(๓ กิจกรรม ข้อเกณฑ์การให้คะแนน ข้อที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗๕ ด้าน ๕ LPA๒๕๖๙)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ โทร. ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๒๕๖ **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งยื่นขออนุมัติ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ของสำนักงานป.ป.ช. สำหรับใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งในส่วนของขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ นำลิงค์เว็บไซต์หลัก www.nongpruekansao.go.th ส่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งใส่คำอธิบาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบุลิงค์คำตอบพร้อมใส่คำอธิบายสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ดังรูปหน้าระบบ ITAS และเอกสารรายชื่อตามเอกสารที่แนบมา** จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"อนุมัติคำตอบ"** นั้น

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **"อนุมัติคำตอบ"** หรือ **"ไม่อนุมัติ"** ในกรณีที่ประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไขในแต่ละข้อที่ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้รับคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนดในระบบ ITA และเพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**"อนุมัติคำตอบ"** ในระบบ ITA

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ลงชื่อ นายธีรวัฒน์

- ทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

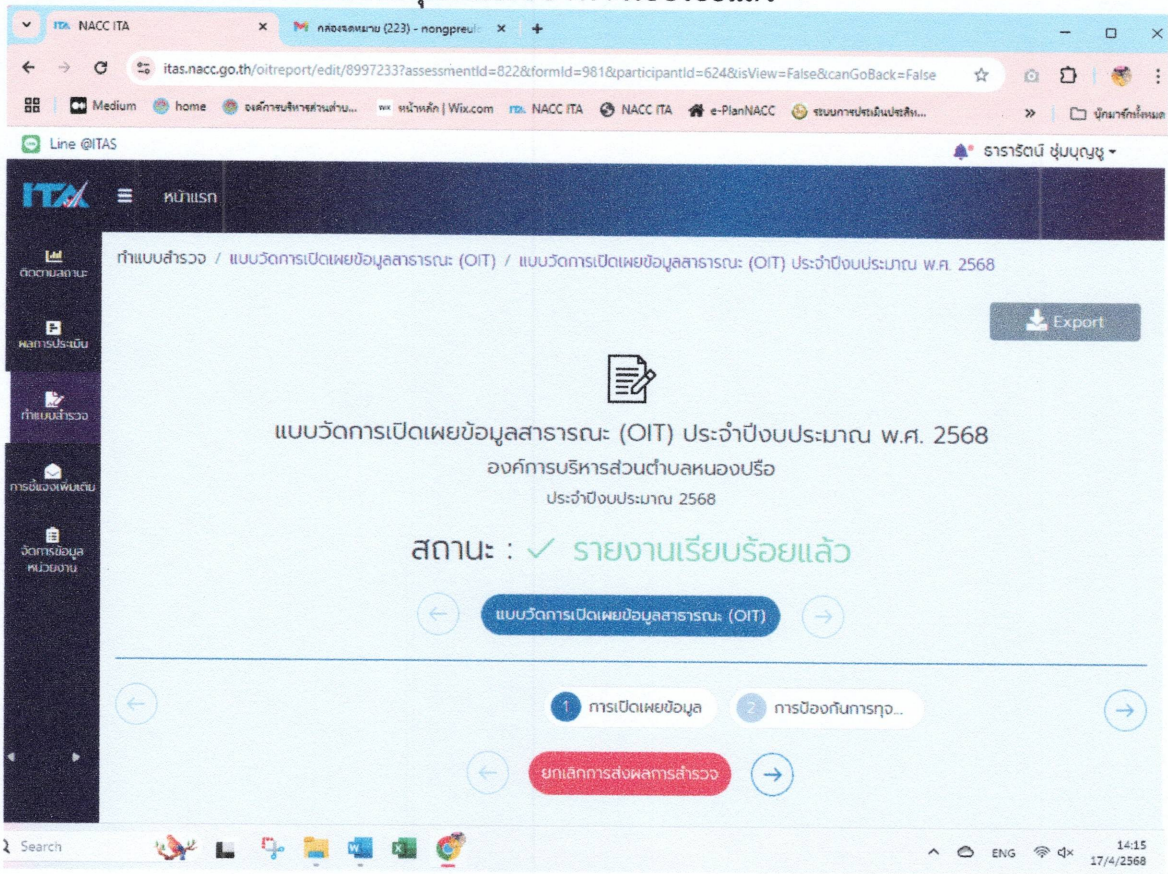
(.....) ทราบและ **"อนุมัติคำตอบ"** ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อการดำเนินงานขั้นต่อไป

(.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑. สำนักปลัด ทำการรายงานยื่นขออนุมัติในระบบ ITA เรียบร้อยแล้ว

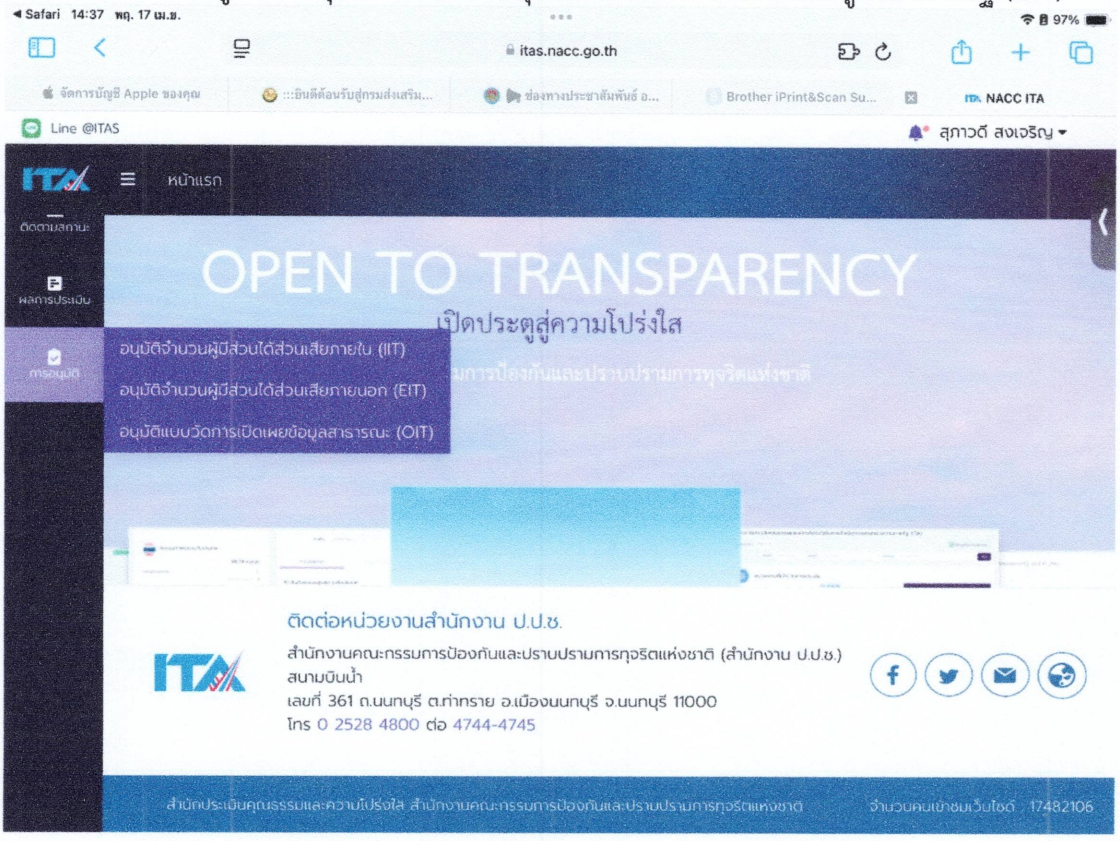


๒. ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

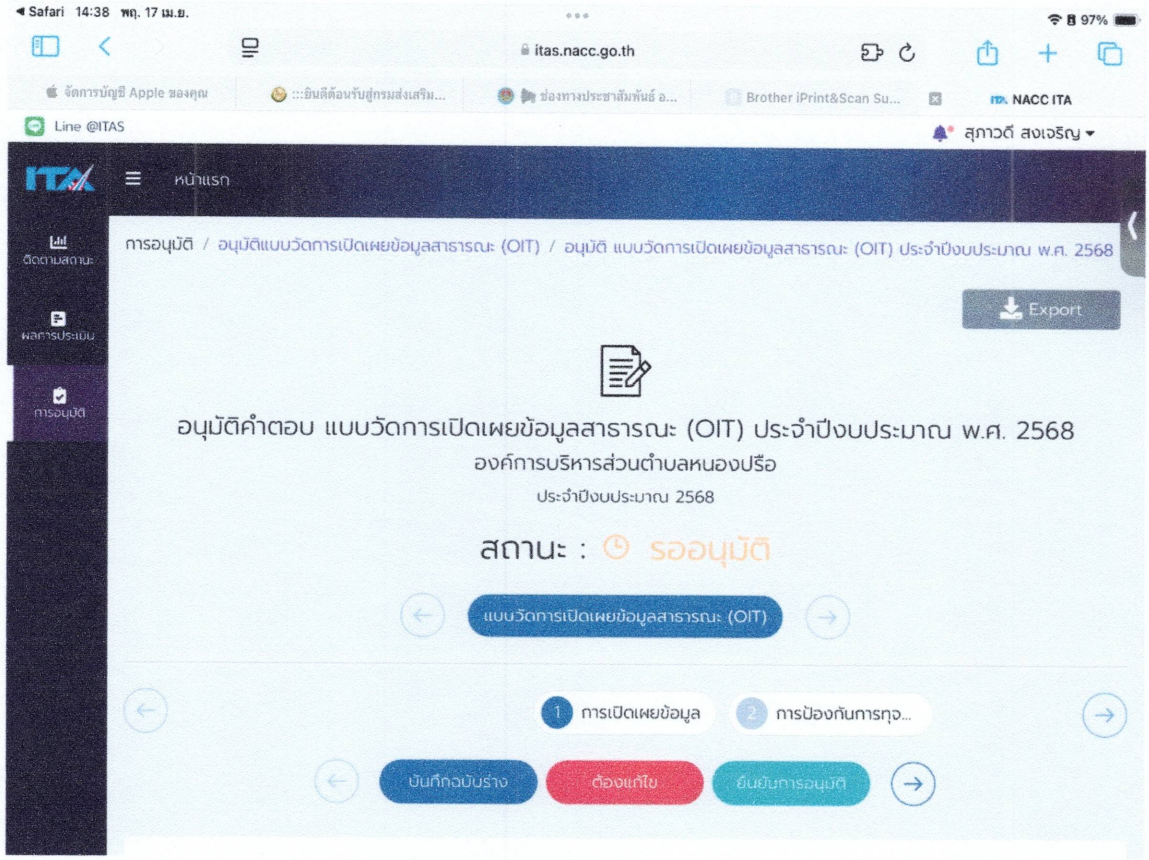
๒.๑. เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/home/welcome

๒.๒. ชื่อผู้ใช้ : to๖๒๕ , รหัสผ่าน : [redacted]

๒.๓. เข้าเมนู “การอนุมัติ” ต่อด้วย “อนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (OIT)”



๒.๔. ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และโปรดพิจารณา “อนุมัติคำตอบ” พร้อมทั้งใส่คำอธิบายเหตุผลการอนุมัติคำตอบในระบบ ITA **จำนวน ๒๘ ข้อ ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้**



O6 o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

คำอธิบาย: o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้*

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

- https://www.nongpruekansao.go.th/
- https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-o
- https://www.nongpruekansao.go.th/main-plan
- https://www.nongpruekansao.go.th/report-6-actior
- https://www.nongpruekansao.go.th/perform-plan

3. คำอธิบาย

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิก

4. อนุมัติคำตอบ *

- ○ อนุมัติ
- ○ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

คำตอบของคุณ

O28 o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

คำอธิบาย: o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลสัมฤทธิ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน*

1. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่ *

- ○ ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ◉ มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. แสดง URL ของข้อมูล

https://www.nongpruekansao.go.th/

https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-t

https://www.nongpruekansao.go.th/report-ita

3. คำอธิบาย

สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดย เลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและ ความโปร่งใส" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การดำเนินการ

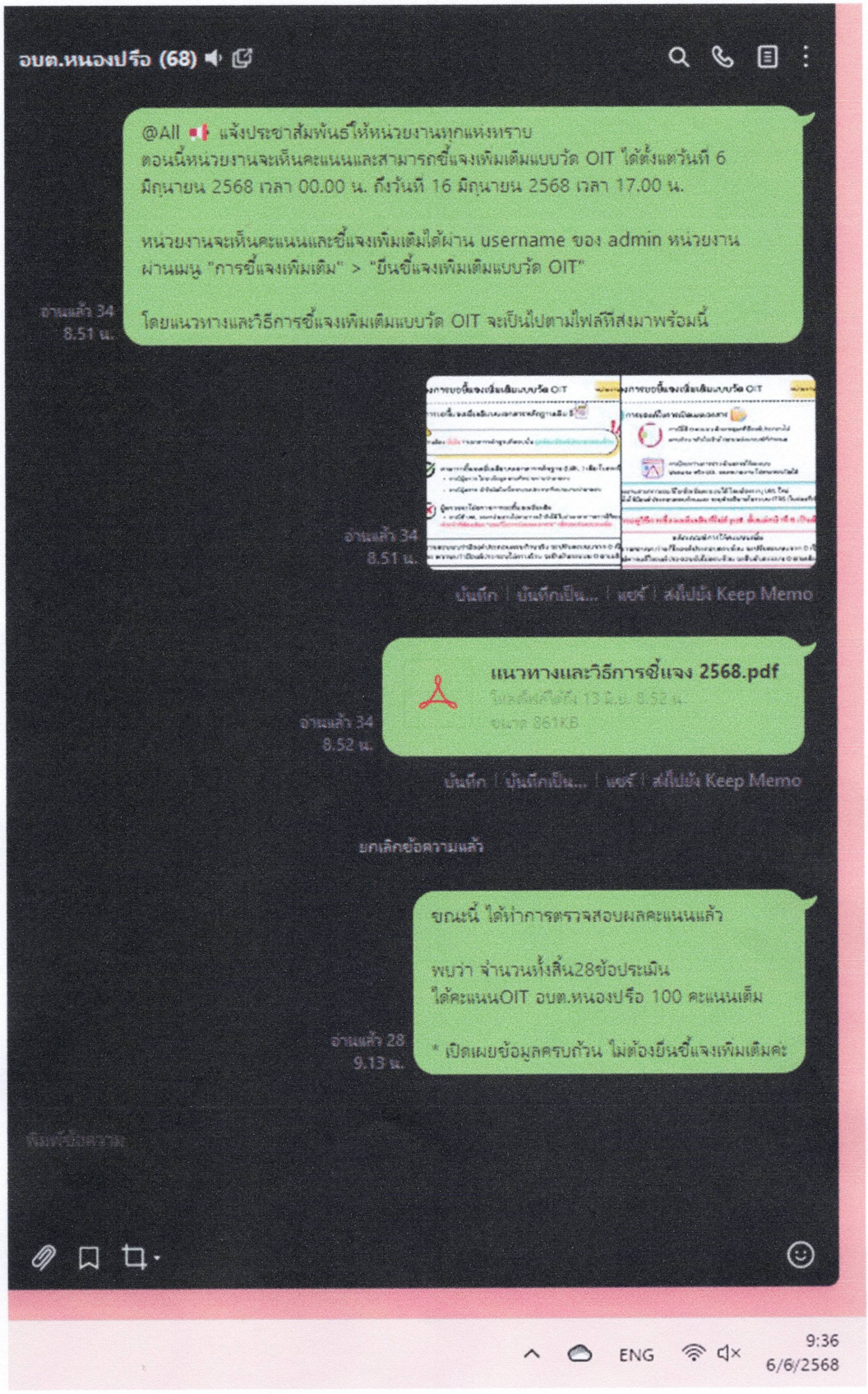
4. อนุมัติคำตอบ *

- ○ อนุมัติ
- ○ ไม่อนุมัติ

5. กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข

คำอธิบาย: กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข ให้กดปุ่ม "ต้องแก้ไข" ด้านบน เพื่อส่งกลับให้แอดมินแก้ไข

คำตอบของคุณ



ต้องแนวทางชี้แจงเพิ่มเติม OIT ในบุคลากรภายในหน่วย

ตารีฟ

6/6/68



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 795
วันที่ 20 พ.ค. 2568
10.00 น.

ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘/ ๓๔๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอหนองปรือ กจ ๗๑๒๒๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ศึกษาแนวทางและวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด และเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามห้วงระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้แจ้งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อหาแนวทางและให้คำแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์รัตน์ ตะเกียนเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๐๔๒๓

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับที่ 1322
รับที่ 14 พ.ค. 2568

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมิน
องหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

๐๐๐๙/ว ๐๐๒๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑

เศ สำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกาญจนบุรี กำกับติดตาม

องท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า
ะเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กร
ารขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีไม่เห็นด้วยกับผลการ
ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม
๖ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด และเร่งรัดให้
กงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปสรรค
จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อหาแนวทางและให้คำแนะนำในส่วน
งค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิรณ แวอาแซ)
งานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
ารแทน ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- สถอ.หนองปรือ แจ้งแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ ITAS ในช่วงระหว่างวันที่ ๖-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด และเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามห้วงระยะเวลาที่ สนง . ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

20 พ.ค. 2568

21/5/68



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับที่ 1322
รับที่ 14 พ.ค. 2568

ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๕๒๐๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๒๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกาญจนบุรี กำกับติดตามการประเมิน นั้น

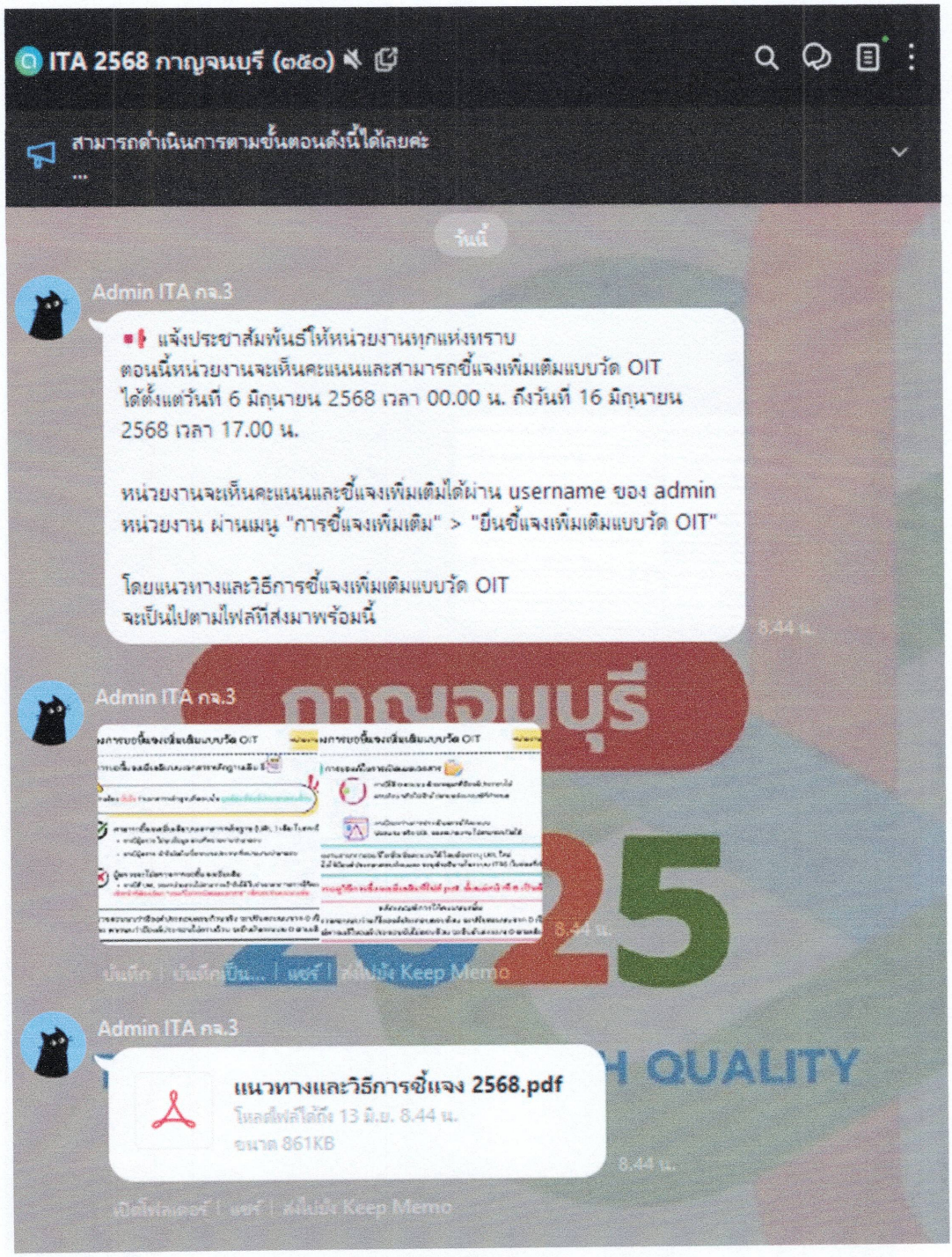
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ศึกษาแนวทางและวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT กรณีไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด และเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามห้วงระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้แจ้งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อหาแนวทางและให้คำแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤทธิรณ แวอาแซ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร ๑๐๘


ITA 2568 กาญจนบุรี (๓๕๐)
สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ได้เลยค่ะ
...
วันนี้
Admin ITA กจ.3
แจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทุกแห่งทราบ
ตอนนี้หน่วยงานจะเห็นคะแนนและสามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
ได้ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 00.00 น. ถึงวันที่ 16 มิถุนายน
2568 เวลา 17.00 น.
หน่วยงานจะเห็นคะแนนและชี้แจงเพิ่มเติมได้ผ่าน username ของ admin
หน่วยงาน ผ่านเมนู "การชี้แจงเพิ่มเติม" > "ยืนชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT"
โดยแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
จะเป็นไปตามไฟล์ที่ส่งมาพร้อมนี้
8.44 น.
Admin ITA กจ.3
8.44 น.
Admin ITA กจ.3
แนวทางและวิธีการชี้แจง 2568.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 13 มิ.ย. 8.44 น.
ขนาด 861KB
8.44 น.

แนวทางการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หน่วยงานที่ได้ 0 คะแนน

1 การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม

ท่านต้อง มั่นใจ ว่าเอกสารหลักฐานที่ตอบนั้น ถูกต้อง มีองค์ประกอบครบถ้วน

สามารถชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐาน (URL) เดิม ในกรณีดังนี้

- กรณีผู้ตรวจ ไม่พบข้อมูล ตามที่หน่วยงานนำมาตอบ
- กรณีผู้ตรวจ เข้าใจผิดในเนื้อหาบางประการที่หน่วยงานนำมาตอบ

ผู้ตรวจจะไม่ตรวจการขอชี้แจงเพิ่มเติม

- กรณีที่ URL ของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน

เจ้าหน้าที่ต้องเลือก “ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร” เพื่อขอปรับคะแนนเพิ่ม

หากตรวจสอบพบว่ามีองค์ประกอบครบถ้วนจริง จะปรับคะแนนจาก 0 เป็น 100
และ หากพบว่ามีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน จะยืนยันคะแนน 0 ตามเดิม

แนวทางการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หน่วยงานที่ได้ 0 คะแนน

2 การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร



กรณีได้ 0 คะแนน ด้วยเหตุผลที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



กรณีระหว่างการประเมินตรวจให้คะแนน Website หรือ URL ของหน่วยงาน ไม่สามารถเปิดได้

หน่วยงานสามารถขอแก้ไขเพื่อเพิ่มคะแนนได้ โดยต้องระบุ URL ใหม่ ที่แก้ไขให้มีองค์ประกอบครบถ้วนและ ระบุคำอธิบายในระบบ ITAS (ในช่องที่กำหนด)

สามารถดูวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมที่ไฟล์ pdf. ตั้งแต่หน้าที่ 6 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่ม

หากตรวจสอบพบว่าแก้ไของค์ประกอบครบถ้วน จะปรับคะแนนจาก 0 เป็น 50
แต่หากแก้ไของค์ประกอบยังไม่ครบถ้วน จะยืนยันคะแนน 0 ตามเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การเปิดเผยข้อมูล	
ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/structure-p https://www.nongpruekansao.go.th/mission-and-authority
คำอธิบาย	ส่วนการแสดงโครงสร้างองค์กร สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลบุคลากร" จากนั้นเลือก "โครงสร้างองค์กร" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ และส่วนการแสดงอำนาจหน้าที่ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" จากนั้นเลือก "ภารกิจและอำนาจหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o2 ข้อมูลผู้บริหาร	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลบุคลากร" จากนั้นเลือก "ข้อมูลผู้บริหาร" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o3 ข้อมูลการติดต่อ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/contact-us
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" จากนั้นเลือก "ข้อมูลการติดต่อ" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การประชาสัมพันธ์	
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/home-news https://www.nongpruekansao.go.th/news
คำอธิบาย	ส่วนการแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลข่าวสาร" จากนั้นเลือก "ข่าวประชาสัมพันธ์" ต่อจากนั้นเลือกคลิกปุ่ม "ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ ส่วนแสดง QR-code แบบวัดEIT ของหน่วยงาน อยู่ในส่วนหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยสามารถเลื่อนลงมาหาส่วน "แบบประเมิน EIT (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๘" เพื่อเข้าสู่ส่วนคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization https://www.nongpruekansao.go.th/main-plan https://www.nongpruekansao.go.th/plan1
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข 1_66.pdf " ภาคผนวกเพิ่มเติมหน้าที่ 131-132
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization https://www.nongpruekansao.go.th/main-plan https://www.nongpruekansao.go.th/report-6-action https://www.nongpruekansao.go.th/perform-plan
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ" กับ "รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบในส่วนแผนเป็น " แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 " เนื้อหาคำตอบในส่วนรายงานผลเป็น " รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization https://www.nongpruekansao.go.th/main-plan https://www.nongpruekansao.go.th/report-12-action
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ 12 เดือน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การปฏิบัติงาน	
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/staff-manual
คำอธิบาย	ส่วนการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การให้บริการ*	
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual
คำอธิบาย	ส่วนการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือสำหรับประชาชน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o10 E-Service	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/e-service
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ช่องทางบริการ" จากนั้นเลือก "E-service , Q&A" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/st-home https://www.nongpruekansao.go.th/statistical
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "ข้อมูลเชิงสถิติ" และสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติแยกตามรายการได้ที่ปุ่ม "ดูข้อมูลสถิติตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การจัดซื้อจัดจ้าง	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/main-money https://www.nongpruekansao.go.th/proc-sum
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "กองคลัง" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 "
แสดงให้เห็นว่ารายการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายการใดในไฟล์ตามแบบฟอร์ม ITA - o12 ของหน่วยงาน เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุน	งบลงทุน คอลัมน์ที่ 3-58 ส่วนที่เหลือคือ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี 2568
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/main-money https://www.nongpruekansao.go.th/proc-report
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "กองคลัง" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
แสดงให้เห็นว่ารายการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายการใดในไฟล์ตามแบบฟอร์ม ITA - o13 ของหน่วยงาน เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุน	งบลงทุน คอลัมน์ที่ 1-48 ส่วนที่เหลือคือ งบกลาง งบซ่อมแซม และค่าใช้สอย
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel https://www.nongpruekansao.go.th/hrpolicy
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานการเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล" เพื่อเข้าสู่หนาคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/central-work-organization https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel https://www.nongpruekansao.go.th/hr4
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ส่วนงาน" จากนั้นเลือก "สำนักปลัด" เลื่อนลงมาดูเนื้อหาตรงส่วนงาน ให้เลือกที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ที่นี่ !!!" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567 "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ethics https://www.nongpruekansao.go.th/process-ethics https://www.nongpruekansao.go.th/drive-ethics
คำอธิบาย	ส่วนการแสดงประมวลจริยธรรม สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องจริยธรรม" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ และส่วนการแสดงแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts , ผลการฝึกอบรมที่สอดแทรกด้านจริยธรรม โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องจริยธรรม" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การขับเคลื่อนจริยธรรม" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การส่งเสริมความโปร่งใส	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/manual-corrupt
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "บริการประชาชน" จากนั้นเลือก "คู่มือหรือแนวทางเรื่องร้องเรียน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/complaintchannel https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfyjv3in2wx006RMv84rrkKtgjHClelYgo2QwKAzrSl49bzUg/viewform
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ช่องทางบริการ" จากนั้นเลือก "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน " กรอกข้อมูล การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/st-home https://www.nongpruekansao.go.th/statistical/%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2567/2567
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "ข้อมูลเชิงสถิติ" เมื่อหน้าเว็บปรากฏให้เลือกปุ่ม "ดูข้อมูลสถิติตามภารกิจของแต่ละ สำนัก/กอง" จากนั้นเลือกแสดงรายงาน " ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ จุดให้บริการ (Walk in) และทางช่องทางออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/participation
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "ข้อมูลข่าวสาร" จากนั้นเลือก "การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " กิจกรรม / โครงการ " ในส่วน " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การป้องกันการทุจริต	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
นโยบาย No Gift Policy	
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp
คำอธิบาย	ส่วนการแสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "ปีงบประมาณ พ.ศ.2568" และส่วนการแสดงผลการดำเนินกิจกรรม สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "การสร้างวัฒนธรรม NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2568"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-ngp
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "NGP" จากนั้นเลือก "รายงานผลตามนโยบาย NGP ,รายงานการรับสินบน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ เมื่อหน้าเว็บปรากฏให้ดูในส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt https://www.nongpruekansao.go.th/estimate-corrupt
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt https://www.nongpruekansao.go.th/manage-corrupt
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ" เมื่อหน้าเมนูปรากฏให้เลือกปุ่มหัวข้อ "การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
แผนป้องกันการทุจริต	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt https://www.nongpruekansao.go.th/plan-protect-corrupt
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "แผนปฏิบัติการป้งกันทุจริต" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยฉบับที่ใช้ในปัจจุบันเป็น "ฉบับทบทวน พ.ศ.2567"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt https://www.nongpruekansao.go.th/anti-corrup-action-report
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตมิชอบ" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น "รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปีงบประมาณ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency https://www.nongpruekansao.go.th/measure-ita
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส" ให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบเป็น " ITA_12_o27 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 "
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://www.nongpruekansao.go.th/ https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency https://www.nongpruekansao.go.th/report-ita
คำอธิบาย	สามารถเข้าถึงได้ดังนี้ เลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า โดยเลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส" เมื่อขึ้นหน้าเมนูให้เลือกที่คลิกที่ปุ่ม "การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "รายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567"
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
สรุปการให้คะแนนแบบวัด OIT	100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน

โครงการ

เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม

ป้องกันการทุจริตและพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568









ZERO CORRUPTION
TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด (วิชาการคอมพิวเตอร์)

www.nongpruekansao.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔-๙๑๙๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๗๑๐ **วันที่** ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนิน " โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ "
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งไว้จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (- สองหมื่นสองพันบาทถ้วน -) นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความชอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่

ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/-๒-...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อขออนุมัติดำเนิน "โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อขออนุมัติดำเนิน "โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- เห็นควรโปรดพิจารณา (.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อบต.หนองปรือ

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ซึ่งบุคลากรภายในองค์กรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป โปร่งใส มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการที่เกี่ยวกับการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความชอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. เป้าหมาย

ผู้ร่วมกิจกรรม ได้แก่ บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวนประมาณ ๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

๒. แต่งตั้งคณะดำเนินงานตามโครงการ

๓. แบ่งดำเนินการเป็นกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดวันเวลา จองและจัดเตรียมสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายกิจกรรม อุปกรณ์จำเป็นต่าง ๆ

๖. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

๗. ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ และทำสรุปผล

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลการจัดทำ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์บริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งไว้จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (- สองหมื่นสองพันบาทถ้วน -) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจด้านความโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีจิตสำนึกดี ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม รายงานเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาวดี สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (๑ ป้าย : ๑ กิจกรรม : ราคาป้ายละ ๑ x ๒ x ๒๔๐ บาท)	๓ ป้าย	๗๒๐.-
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท : ๑ คน	๑ คน	๓,๖๐๐.-
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่เกิน ๗๐ บาท : ๑ วัน : ๒ มื้อ : ๑ คน) ■ ประธาน แขกผู้มีเกียรติ ■ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ■ ผู้เข้าร่วมโครงการ	 ๓ คน ๕ คน ๕๐ คน	 ๒๑๐.- ๓๕๐.- ๓,๕๐๐.-
๔	ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละ ๗๐ บาท (ไม่เกิน ๓๐๐ บาท : ๑ วัน : ๑ มื้อ : ๑ คน) ■ ประธาน แขกผู้มีเกียรติ ■ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ■ ผู้เข้าร่วมโครงการ	 ๓ คน ๕ คน ๕๐ คน	 ๒๑๐.- ๓๕๐.- ๓,๕๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายวัสดุจัดทำโครงการ	ประมาณการเหมาจ่าย	๙,๕๖๐.-
รวมเป็นเงิน			๒๒,๐๐๐.-

หมายเหตุ : รายการทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

แผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. 2566 – 2570

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

WWW.NONGPRUEKANSAO.GO.TH

TEL. 034 919 815



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และจะใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

****

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ค. Sustainable Development Goals:SDGs เป้าหมายที่ ๑๖ เป้าประสงค์ ๑๖.๕ ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ / ๑๖.๖ พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสทุกระดับ

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดกาญจนบุรี ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในทุกมิติ

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาญจนบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร</u>

กลยุทธ์ที่ ๔ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ ๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นจริยธรรม ความโปร่งใส ร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม		๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
รวมแผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ					๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐			

ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568







องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

งานแผนและงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.หนองปรือ

TEL . 034-919-815

WWW.NONGPRUEKANSAO.GO.TH

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**12,082,304 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**10,054,440 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**4,092,480 บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน

2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 15,840 บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1) ค่าตอบแทนประจำนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 4,500 บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรวัฒน์ แตงพัน...)
หัวหน้าสำนักปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
สำนักปลัด จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
ของ อบต.หนองปรือ

เงินอื่น ๆ จำนวน 120,000 บาท

เงินเพิ่มพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
ของ อบต.หนองปรือ

งบดำเนินงาน **รวม 1,779,695 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 265,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย **รวม** **242,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าติดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือ การประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท. กับ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี การประชุมราชการ ฯลฯ (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 4

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรวัฒน์ แดงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๔๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความชอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วางแผนการจัดงาน และวินิจฉัยสั่งการ
- ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และสั่งการ
- ประสานงาน และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ประกอบด้วย

๑) นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัด อบต	ประธานกรรมการ
๒) นายเจษฎา	บุญประคอง	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓) นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕) นางสาวนภาพร	ฟักเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖) นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

มีหน้าที่ เตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม

ประกอบด้วย

๑) นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางดารณี	ฟักเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓) นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน มีหน้าที่

๓.๑ จัดทำหนังสือและประสานงานกับกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ

ประกอบด้วย

๑) นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวจุฑารัตน์	ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน
๓) นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

/-๒- ...

๓.๒ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

ประกอบด้วย

๑) นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววรรณประภา	วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๓) นางสาววรรณาภรณ์	วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
- บันทึกภาพ ถ่ายภาพการดำเนินโครงการฯ

ประกอบด้วย

๑) นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวพัชชา	ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓) นางสาวจุฑารัตน์	ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน
๔) นางสาวยิ่งลักษณ์	อินนา	ผู้ช่วยนักประสาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕) นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่

- ดำเนินการ จัดลำดับขั้นตอนการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิธีกรบนเวที และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๑) นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัด อบต.หนองปรือ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ

๖. คณะทำงานด้านเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง มีหน้าที่

- มีหน้าที่ในการดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑) นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวอาภันตรี	หอมทับคาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓) นางสาวสุลิสา	คล้ายพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๔) นางสาวณัฐกมล	พานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน มีหน้าที่

- ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- เก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะในการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงาน และรวบรวมหลักฐานประกอบโครงการฯ

ประกอบด้วย

๑) นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓) นางสาวจุฑารัตน์	ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน
๔) นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

/-๓- ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ
- ติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

ประกอบด้วย

๑) นางสาวณิชาพัฒน์	สิริโรจน์ธนัต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวเรวดี	หวังสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้ผู้ที่รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....พิมพ์/ทาน
.....หน.สป.
.....ปลัด อบต.

อบต.หนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๙๘ **วันที่** ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดกิจกรรม “ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้าน การทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริต ,กิจกรรม “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม” และ กิจกรรม “ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น” ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอเชิญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าร่วมกิจกรรม ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เข้าร่วมรับฟัง ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี และผ่านระบบออนไลน์ การถ่ายทอดสด Facebook live (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



กำหนดการ

การจัดกิจกรรม "ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"
, กิจกรรม "เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร"
และ กิจกรรม "ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น"
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

****

วัน....อังคาร.....ที่...๑๑....มีนาคม.....พ.ศ..๒๕๖๘.....
ทาง Facebook Live และห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน	
	อธิบายรายละเอียด แบบทดสอบวัดการรับรู้หลังการบรรยายกิจกรรม	
๑. กิจกรรม "ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"		
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย ให้ความรู้เรื่อง "ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"	
๑๐.๑๐ – ๑๐.๒๐ น.	ทำแบบวัดการรับรู้หลังรับฟังการบรรยายกิจกรรม ในแบบฟอร์ม	
๒. กิจกรรม "เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร"		
๑๐.๒๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย ให้ความรู้เรื่อง "เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร"	
๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๐ น.	ทำแบบวัดการรับรู้หลังรับฟังการบรรยายกิจกรรม ในแบบฟอร์ม	
๓. กิจกรรม "ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น"		
๑๑.๑๐ – ๑๑.๕๐ น.	บรรยาย ให้ความรู้เรื่อง "ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น"	
๑๑.๕๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทำแบบวัดการรับรู้หลังรับฟังการบรรยายกิจกรรม ในแบบฟอร์ม	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อบต.หนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๒๒ **วันที่** ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยรับฟังผ่านระบบออนไลน์ การถ่ายทอดสด Facebook live ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานว่ามีการดำเนินการไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอย่างไร เพื่อนำไปกำหนดแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กระบวนงานมีความก้าวหน้า จนสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ การดำเนินงานที่เหมาะสม จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ขึ้นมานี้

ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น สำนักปลัด จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

-เพื่อโปรดทราบ
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง) ๔ เม.ย.๖๕
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อบต.หนองปรือ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

****

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ซึ่งบุคลากรภายในองค์กรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป โปร่งใส มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการที่เกี่ยวกับการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความชอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

/-๒-...

๓. เป้าหมาย

ผู้ร่วมกิจกรรม ได้แก่ บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวนประมาณ ๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

๒. แต่งตั้งคณะดำเนินงานตามโครงการ

๓. แบ่งดำเนินการเป็นกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดวันเวลา จองและจัดเตรียมสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายกิจกรรม อุปกรณ์จำเป็นต่าง ๆ

๖. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

๗. ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ และทำสรุปผล

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลการจัดทำ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธ ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๗. เงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งไว้จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (- สองหมื่นสองพันบาทถ้วน -)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจด้านความโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

/-๓-...

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีจิตสำนึกดี ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม รายงานเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ ดังนี้

เป้าหมายของการดำเนินกิจกรรมคือ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๕๐ คน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง จำนวน ๖๐ คน เป็นจำนวนร้อยละ ๑๒๐

จากผลการประเมิน พบว่า

☑ บรรลุเป้าหมายโครงการ

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายโครงการ

ความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

๑. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานของโครงการ

☑ เป็นไปตามแผนงานของโครงการ

☐ ไม่เป็นไปตามแผนงานของโครงการ เนื่องจาก .....

๒. ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข พัฒนางานในครั้งต่อไป)

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

****

ภาพถ่ายกิจกรรม

" ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน "

ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป















ภาพถ่ายกิจกรรม

" เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม "

ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป









ภาพถ่ายกิจกรรม

" ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น "

ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป















ภาพถ่ายกิจกรรม

" วันต่อต้านการทุจริตสากล หรือ วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล "

ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป



หลักฐานเชิงประจักษ์

เช่น ป้านประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ประชาสัมพันธ์กระบวนการเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า เลือกเมนู "อื่นๆ" จากนั้นเลือก "กระบวนการเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/integrity-and-transparency



การแสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกเมนูจากแถบด้านบนของทุกหน้า เลือกเมนู "No Gift Policy" จากนั้นเลือก "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NGP" เพื่อเข้าสู่หน้าคำตอบ

โดยเนื้อหาคำตอบอยู่ในส่วน "ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"

Link หน้าหลัก : https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหา : https://www.nongpruekansao.go.th/announce-ngp



การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เกี่ยวกับการดำเนินการก้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



“ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ”

หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจพิจารณา หรือ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ แต่ตนเองกลับมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงในเรื่องนั้นๆ หรือนำประโยชน์หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลในการตัดสินใจดำเนินงานของรัฐ หรือใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถใช้ดุลพินิจ หรือปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง



เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง



การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- **ของขวัญ** คือ เงิน หรือ ทรัพย์สิน ที่ให้แก่กันเพื่ออัธยาศัยไมตรี หรือให้เป็นสินน้ำใจ
- **ทรัพย์สิน** คือ ทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- **ปกติประเพณีนิยม** คือ เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และ ให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ

คำถาม :
สามารถให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ ?

คำตอบ :
การให้หรือรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมี **ราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท** จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้



ประกาศนโยบาย NGP



การสร้างวัฒนธรรม NGP

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

NO GIFT POLICY



กิจกรรม

ส่งเสริมคุณธรรม
ความโปร่งใส (NO GIFT POLICY)
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ภายใต้
โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส
มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คิดแบบฐาน 2

- ไม่ใช้ใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
- ไม่นำรถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรมการให้สินบน

- พฤติกรรมที่ไม่ได้เรียกรับ แต่ไม่ปฏิเสธ เป็นสินบนประเภทหนึ่ง เรียกว่า กินตามน้ำ เช่น เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการตรวจรับงานรับเงินจากผู้รับเหมาก่อสร้างโดยที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้เรียกร้อง เพื่อให้โครงการผ่านการตรวจรับ
- ชาวบ้านให้เหล้าหรือให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นสินน้ำใจตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ตัวอย่างพฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

- การทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทตนเองเป็นที่ปรึกษา
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลภายในหน่วยงานว่าจะมีการตัดถนนบริเวณใดก็รีบไปซื้อที่ดินบริเวณนั้นเพื่อประโยชน์ในการเวนคืน

ตัวอย่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา



หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ คือ สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือ สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน) ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือ วันสำคัญ รวมถึงในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย ได้แก่

1. การรับจากญาติ ซึ่งสามารถรับได้ไม่จำกัดจำนวน ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ น้อง คู่สมรส ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื่อ ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือจากญาติของคู่สมรส
2. การรับเงินเดือน เงินสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยง เดินทาง เป็นต้น
3. การรับจากผู้ซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยเป็นการให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ที่มีราคาหรือมูลค่า**แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท** เช่น พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ให้กระเช้าของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ในเทศกาลปีใหม่ การต้อนรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เป็นต้น
4. การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้บุคคลทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับฉลาก

โดยหลักการ กฎหมายห้าม

โดยหลักการ คือ กฎหมายห้าม ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง 2 ปี รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น แต่ "มีข้อยกเว้น" บางกรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถรับ ไว้ได้โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย คือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

สินบน ?

สินบน หมายถึง ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใด ในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ **ภาษาปาก เรียกว่า เงินใต้โต๊ะ** หรือเงินแป๊ะเจี๊ยะ

เช่น เงิน สิ่งของ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น



วินัย และ การรักษาวินัย

..วินัยแท้จริงมีอยู่สองอย่าง

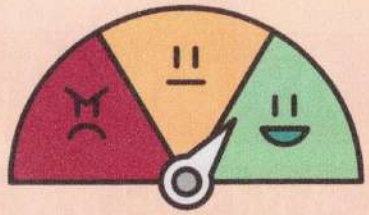
อย่างหนึ่ง
คือ วินัยตามที่ทราบกันและถือกัน
อันได้แก่ ข้อปฏิบัติที่บัญญัติไว้เป็น
กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
ให้ถือปฏิบัติ



อีกอย่างหนึ่งคือ
วินัยในตนเองที่แต่ละคนจะต้อง
บัญญัติขึ้น สำหรับคอยควบคุมบังคับให้
มีความจริงใจและให้ประพฤติปฏิบัติตาม
ความจริงใจนั้นอย่างมั่นคง มีลักษณะ
เป็นสัจจาธิฐาน หรือการตั้งสัตย์สัญญา
ให้แก่ตัว วินัยอย่างนี้จัดเป็นตัววินัยแท้
เพราะให้ผลจริงและแน่นอน ยิ่งกว่าวินัย
ที่เป็นบทบัญญัติ ทั้งเป็นปัจจัยสำคัญ
ที่จะเกื้อกูลให้การถือใช้วินัยที่เป็น
บทบัญญัตินั้น ได้ผลเที่ยงตรง ถูกต้อง
สมบูรณ์ เต็มเปี่ยมตามเจตนารมย์

พระราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่นายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ในงานพระราชทานกระบี่
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2524





โทษทางวินัยมี ๕ สถาน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ลดขั้นเงินเดือน
- ตัดเงินเดือน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยร้ายแรง

- ปลดออก
- ไล่ออก



สามารถสแกน QR-code
ดูเนื้อหาเพิ่มเติม

ได้ที่นี่ !!!

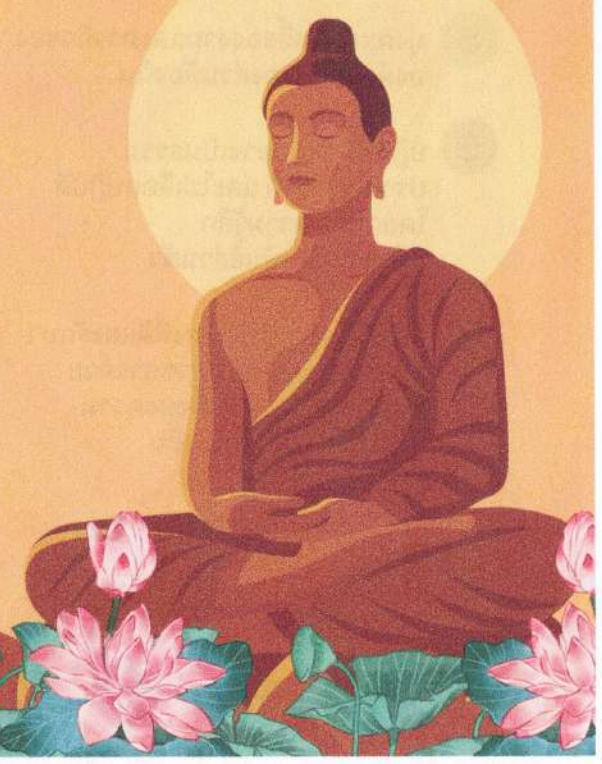
การดำเนินการของ อบต.หนองปรือ
" กระบวนการเรื่องจริยธรรม "

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

จริยธรรม

กิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการด้วย การรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น





จริยธรรม

ทั่วไป 9 ประการ

1. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อ ประโยชน์สุขแก่ประชาชน
2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้ เกิดความเสียหาย
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
4. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริง แก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ ของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร อย่างยั่งยืน
8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้



แนวทางปฏิบัติ ตามจริยธรรม



DOS พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีสัจจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบ จากการ กระทำของตนเอง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบทางกฎหมาย
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- มุ่งผลสำฤทธิ์ของงาน รักษามาตฐาน



DON'TS พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เพิกเฉยขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ
- แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใด ที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- เผยความลับของทางราชการ
- แสดงกิริยาอาการหรือวาจาเลือกปฏิบัติ
- นำสิ่งของ ครุภัณฑ์ รถหลวงมาใช้ส่วนตน



ความเคยชินต่อการทุจริตในสังคมไทย
จากผลการสำรวจของ ABAC และ NIDA



คนไทย 1 ใน 6 คน
ยอมรับว่าเคยรับสินบน

" การทุจริต " คืออะไร?

การใช้อำนาจที่ได้มาหรือ
การใช้ทรัพย์สิน
ที่มีอยู่ในทางมิชอบ
เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง
หรือผู้อื่นเพื่อประโยชน์
อื่นใดอันมิควรได้



ถ้าเป็นคุณ คุณจะ ??



จะปล่อย

หลับหูหลับตา
- ไม่เป็นไรหลอก นิดเดียวเอง

ปล่อยพฤติกรรม
- รับ เลือก ปล่อย สินบน เงิน
- ส่วย

แตกแยก
- กินลูกเดียว ทีเขาทีเรา

แบ่งกันกิน

จะเปลี่ยน

เป็นหู เป็นตา
- ช่วยสอดส่องดูแล เป็นหูเป็นตา

เปลี่ยนพฤติกรรม
- ไม่รับ ไม่เลือก ไม่ปล่อย สินบน

แตกต่าง
- ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไข

สามารถสแกน QR-code
ดูเนื้อหาเพิ่มเติม
ได้ที่นี่ !!!



การดำเนินการของ อบต.หนองปรือ
" กระบวนการเรื่องความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ "



ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรม

ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สาเหตุของการทุจริตที่พบในสังคมไทยมีทั้งหมด 4 ด้าน

- ด้านเศรษฐกิจและการครองชีพ
  ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายของรัฐเป็นสิ่งล่อใจประชาชนซื้อความสะดวกจากเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีรายได้ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับรายจ่าย
- ด้านระบบบริหารราชการ
  ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาบกพร่อง ไม่กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ จนทำให้เกิดการทุจริต รวมถึงผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์
- ด้านสังคม วัฒนธรรม และศีลธรรม
  ได้แก่ การที่เจ้าหน้าที่รัฐขาดคุณธรรม การประพฤติตัวเป็นแบบอย่างไม่ดีของเจ้าหน้าที่รัฐชั้นผู้ใหญ่และไม่ถูกจับ
- ด้านกฎหมายและวิธีการ
  ได้แก่ การลงโทษทางวินัยที่มีความยุ่งยากในการหาพยานหลักฐาน การพิสูจน์พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้อง... หลักฐานชัดเจนจึงยากแก่การพิสูจน์

ANTI CORRUPTION

ประเภทของการทุจริต



- การยักยอก
- การทุจริตด้านจัดซื้อ
- การติดสินบน และการคอร์รัปชั่น
- อาชญากรรมทางไซเบอร์
- การตบแต่งรายงานทางการเงิน

องค์ประกอบของการทุจริต



- การขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- ภาคประชาชนขาดความเข้มแข็ง ขาดผู้นำในการต่อต้าน
- ระบบการเมืองและระบบราชการมีเกราะกำบังที่แน่นหนา
- ค่านิยมอุปถัมภ์ที่ฝังรากลึกในสังคมไทย







การโกง

- คือ การทุจริตที่จับได้ เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในสถานการณ์แข่งขันจะมีความผิดต่อเมื่อมีบุคคลที่เสียหายจริงหรือการโกงเงิน

≠



คอร์รัปชั่น

- คือ กลโกงที่จับต้องไม่ได้ใช้กระบวนการ วิธี หน้าที่ การงาน ขั้นตอนจำนวนมาก ไม่จำเป็นต้องแข่งขัน ซึ่งอาจจะมีตัวช่วยเส้นสายในการดำเนินการ การใช้อำนาจที่มิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนการให้สินบน

หลักสำคัญ ★★★★★
การ หยุด! การทุจริตคอร์รัปชั่น



ไม่ทนต่อการทุจริต



มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง



เคารพในกฎหมาย



ยึดมั่นในคุณธรรม



เฝ้าระวังการทุจริต



ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม : “วันต่อต้านการทุจริตสากล หรือ วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล”



Link : https://www.nongpruekansao.go.th/create-ngp

หมายเหตุ : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพิ่มเติม ที่ อบต.หนองปรือ จัดทำขึ้น นอกเหนือจาก ๓ กิจกรรม
(๓ กิจกรรม ข้อเกณฑ์การให้คะแนน ข้อที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗๕ ด้าน ๕ LPA๒๕๖๙)

แบบลงชื่อการเข้าร่วมโครงการ

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
สำหรับผู้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	น.ส.วรรณาภรณ์ วงศ์ธนกิจการ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	ดร.ดิ. อิงศิริกุลนันท์ อ นนท	ผอ.กองคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นาย ชาญชัย โพธิ์ยา	ปลัดอบต.	
๔	น.ส. จันทนี กรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕	น.ส.ชลนภา จิตชาตุนันทสุธี	คนงาน	
๖	น.ส. นิชนิรา เสถียรปัญญา	คนงาน	
๗	น.ร.ธรธิน หุ่นนุกูล	ผู้ช่วยนักวิชาการทั่วไป	
๘	นาย อาทร์ ฟักเกลี้ยง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	น.ส. ศศิวรินทร์ ราชมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	น.ส. สุนทรีพร ชุ่มชูปัญญา	ภารโรง	
๑๑	นายภัทรพล ปานดา	ผอ.กองช่างชำนาญการ	
๑๒	น.ส.พิชชา ดาปาน	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	น.ส ชนิธรา ดาปาน	คนงาน	
๑๔	น.ส.เรวดี หวังสกล	ผช.นักวิชาการพัสดุ	
๑๕	น.ส.กชาภัทรพร สิริโสพรรณชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๖	นางสาวอัมพรรณี หมื่นตาชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	นาย ชัยวัฒน์ วันทอง	พนักงานดับเพลิง	
๑๘	นาย สุนนท์ พรอดชื่น	พนักงานขับรถยนต์	
๑๙	นาย พงศธร ฟักเกลี้ยง	คนงาน	
๒๐	นาย จักรกฤษณ์ ดายสูงเนิน	คนงาน	

๒๑	เด็ก อำนวย แสงสอบ	คนงานเกี่ยวข้อง	อำนวย
๒๒	นาย อัษฎาวุธ ธาตุมล	พนักงานวิทยาศาสตร์	อัษฎาวุธ
๒๓	นายวิทย์ อิทธิรัตนกิตติ์	พนักงานขับรถยนต์	วิทย์
๒๔	นายเอกวิทย์ เนตาบาล	พนง. เก็บพัสดุงานธุรการ	เนตาบาล
๒๕	นาย ณรงค์ สืบนาค	พนักงานขับรถ ตรับ ๒ พลิก	
๒๖	นาง ชไลรัตน์ ช่างเส็น	คนงาน	ชไลรัตน์
๒๗	นาย อำนวย ดอนสัสดี	คนงาน	อำนวย
๒๘	น.ส. ศิลชา ลีสุกสาย	คนงาน	ศิลชา
๒๙	น.ส. ชาลินตรี หอมหวนสาง	นพง. สัตวบาลปฏิบัติการ	
๓๐	น.ส นิตยา พุทธรักษ์	แม่ครัว	นิตยา
๓๑	น.ส สิริกาญจนา สุวีสะอาด	ผช.ชาวนา	สิริกาญจนา
๓๒	[illegible]	[illegible]	
๓๓	น.ส. สุดสงา คล้ายหงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน	สุดสงา
๓๔	น.ส. กนิษกามล ทานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๓๕	น.ส. ชลิตา โสดประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ชลิตา
๓๖	น.ส. อาลิสา ชุ่มชาติ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			
๔๖			

৪৭			
৪৮			
৪৯			
৫০			

ลงทะเบียนเข้าร่วมรับชมผ่านทาง Facebook Live 11/3/68 (การตอบกลับ)

ลำดับที่	ประทับเวลา	ชื่อ นามสกุล	ระบุตำแหน่งหน้าที่
1	7/3/2025, 14:40:39	ขนิษฐา หนองเทา	ประชาชน
2	10/3/2025, 9:52:56	สุมิตรา หล่อทอง	สมาชิกสภา อบต.
3	10/3/2025, 9:53:10	เหมรัตน์ พานเจริญ	สมาชิกสภา อบต.
4	10/3/2025, 9:53:32	คมสัน ตันประทุมวงษ์	สมาชิกสภา อบต.
5	10/3/2025, 9:55:15	ดำเกริง โหงเจริญ	ประชาชน
6	10/3/2025, 9:55:41	กีรติกร ตากุล	สมาชิกสภา อบต.
7	10/3/2025, 9:56:11	สรวิชญ์ อินทรโชติ	สมาชิกสภา อบต.
8	10/3/2025, 10:06:40	ดวง อ่อนเบา	สมาชิกสภา อบต.
9	10/3/2025, 10:06:58	สมหวัง หมื่นสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.
10	10/3/2025, 10:09:00	เฉลิมพร ดีเสือ	สมาชิกสภา อบต.
11	10/3/2025, 10:09:54	ธัญญารัตน์ ชุ่มบุญชู	ประชาชน
12	10/3/2025, 10:18:25	ชลอ แก้วบัวดี	สมาชิกสภา อบต.
13	10/3/2025, 10:20:28	สาลี แซ่เตียว	สมาชิกสภา อบต.
14	10/3/2025, 10:20:44	ประจบ บำรุงเขต	สมาชิกสภา อบต.
15	10/3/2025, 10:21:29	โสม อินทรกุล	สมาชิกสภา อบต.
16	10/3/2025, 10:21:55	สมชาย อ่อนจันทร์	สมาชิกสภา อบต.
17	10/3/2025, 10:22:11	นิชย์ เที่ยงธรรม	สมาชิกสภา อบต.
18	10/3/2025, 10:24:10	เชษฐ์ โตลูกสม	สมาชิกสภา อบต.
19	10/3/2025, 10:25:54	ณัฏฐจักร ตันตระสุขถาวร	สมาชิกสภา อบต.
20	10/3/2025, 11:04:38	สาคร นวลศรี	สมาชิกสภา อบต.
21	10/3/2025, 11:04:58	ธานี ดาปาน	สมาชิกสภา อบต.
22	10/3/2025, 11:08:57	นพดล บุญช้อน	สมาชิกสภา อบต.
23	10/3/2025, 11:11:41	สุจิตร เชิงไพร	สมาชิกสภา อบต.
24	10/3/2025, 11:12:03	ดำหริ อ่อนบัว	สมาชิกสภา อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี



โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (NO GIFT POLICY) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กิจกรรมที่ 2 : เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร

กิจกรรมที่ 3 : ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

แบบทดสอบวัดการรับรู้ หลังการบรรยายกิจกรรม

ประชาชนทั่วไป สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน 5 ท่าน

รับเกียรติบัตรเป็นผู้มีผลการทดสอบสูงสุดของการอบรม ประจำปี พ.ศ.2568

หมายเหตุ :
- ระบุช่องทางติดต่อกลับให้**ชัดเจน**ในแบบฟอร์ม เพื่อแจ้งวันเวลานัดหมายรับเกียรติบัตร
- การนับคะแนนสูงสุด เป็นการนับรวมทั้ง 3 กิจกรรม
- ไม่ทำการนับคะแนน ผู้ที่ส่งคำตอบหลังจากหมดเวลา



กิจกรรม ที่ 1

ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (NO GIFT POLICY)
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ของขวัญ เงินหรือทรัพย์สิน ที่ให้แก่กันเพื่ออัธยาศัยไมตรี หรือให้เป็นสินน้ำใจ

ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ปกติประเพณีนิยม ประเพณีนิยม คือ เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
รวมถึงในโอกาสการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ
การแสดงความเสียใจหรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

นั่นคือ ...

1. การรับจากญาติ ซึ่งสามารถรับได้ไม่จำกัดจำนวน ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ น้อง คู่สมรส ปู่ ย่า ตา ยาย ลุก หลาน เหลน ลื้อ ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือจากญาติของคู่สมรส
2. การรับเงินเดือน เงินสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น
3. การรับจากผู้ซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยเป็นการให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ที่มีราคาหรือมูลค่า**แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท** เช่น พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ให้กระเช้าของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ในเทศกาลปีใหม่ การต้อนรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เป็นต้น
4. การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้บุคคลทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับฉลาก

ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ คือ สิ่งที่มีมูลค่า
ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือ สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

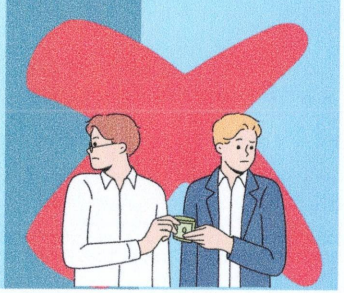
คำถาม :

สามารถให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ ?

คำตอบ : การให้หรือรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม
ซึ่งมี **ราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท** จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส
หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์

หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจ
พิจารณา หรือ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
เพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ
แต่ตนเองกลับมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงในเรื่องนั้นๆ
หรือนำประโยชน์หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลในการตัดสินใจดำเนินงานของรัฐ
หรือใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถใช้ดุลพินิจหรือปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง



เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

โดยหลักการ
กฎหมายห้าม

โดยหลักการ คือ กฎหมายห้าม ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง 2 ปี
รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น

แต่ "มีข้อยกเว้น " บางกรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถรับไว้ได้ โดยไม่ถือ ว่าผิดกฎหมาย
คือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

สินบน ?

สินบน หมายถึง...

ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด
ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใด ในตำแหน่ง
ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

ภาษาปาก เรียกว่า เงินใต้โต๊ะ หรือเงินแป๊ะเจี๊ยะ

ตัวอย่างสินบน :
เงิน สิ่งของ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

แก้ทุจริตต้องคิดเป็น

คิดแบบฐาน 2

ไม่ใช้ น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว
ไม่นำ รถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
ไม่รับ ของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

ตัวอย่าง
พฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

- การทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทของตนเอง
  หรือจ้างบริษัทตนเองเป็นที่ปรึกษา
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลภายในหน่วยงาน
  ว่าจะมีการตัดถนนบริเวณใดก็รีบไปซื้อที่ดิน
  บริเวณนั้นเพื่อประโยชน์ในการเวนคืน

ตัวอย่าง พฤติกรรมการให้สินบน

- พฤติกรรมที่ไม่ได้เรียกรับ แต่ไม่ปฏิเสธ **เป็นสินบนประเภทหนึ่ง เรียกว่า กินตามน้ำ**
  เช่น เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการตรวจรับงานรับเงินจากผู้รับเหมาก่อสร้าง
  โดยที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้เรียกร้อง เพื่อให้โครงการผ่านการตรวจรับ
- ชาวบ้านให้เหล้าหรือให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นสินน้ำใจตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

แบบทดสอบวัดการรับรู้

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (NO GIFT POLICY) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เวลาทำแบบทดสอบ 10 นาที
จำนวน 10 ข้อ

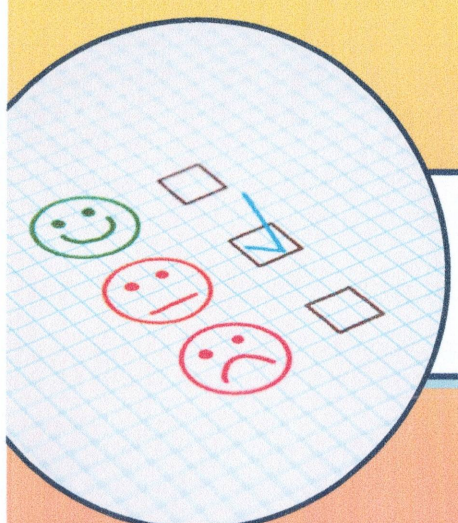
ขอให้ทุกท่านศึกษาตามอัธยาศัย และตั้งใจทำแบบทดสอบตามความเข้าใจของตนอย่างมั่นใจ

แบบฟอร์ม : forms.gle/B7RXNohZpTABnv1N6

ประชาชนทั่วไป สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน 5 ท่าน

รับเกียรติบัตรเป็นผู้มีผลการทดสอบสูงสุดของการอบรม ประจำปี พ.ศ.2568

หมายเหตุ :
- ระบุช่องทางติดต่อกลับให้**ชัดเจน**ในแบบฟอร์ม เพื่อแจ้งวันเวลานัดหมายรับเกียรติบัตร
- การนับคะแนนสูงสุด เป็นการนับรวมทั้ง 3 กิจกรรม
- ไม่ทำการนับคะแนน ผู้ที่ส่งคำตอบหลังจากหมดเวลา



กิจกรรม ที่ 2

เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย
มีจริยธรรมในองค์กร



วินัย และ การรักษาวินัย

..วินัยแท้จริงมีอยู่สองอย่าง

อย่างหนึ่ง คือ วินัยตามที่กราบกันและถือกัน อันได้แก่ ข้อปฏิบัติที่บัญญัติไว้เป็นกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆให้ถือปฏิบัติ

อีกอย่างหนึ่ง คือ วินัยในตนเองที่แต่ละคนจะต้องบัญญัติขึ้น สำหรับคอยควบคุมบังคับให้มีความจริงใจและให้ประพฤติปฏิบัติตามความจริงใจนั้นอย่างมั่นคง มีลักษณะเป็นสัจจาธิฐาน หรือการตั้งสัตย์สัญญาให้แก่ตัว วินัยอย่างนี้จัดเป็นตัววินัยแท้เพราะให้ผลจริงและแน่นอน ยิ่งกว่าวินัยที่เป็นบทบัญญัติ ทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเกื้อกูลให้การถือใช้วินัยที่เป็นบทบัญญัตินั้น ได้ผลเที่ยงตรง ถูกต้องสมบูรณ์เต็มเปี่ยมตามเจตนารมย์

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่นายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในงานพระราชทานกระบี่ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2524

แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรม

DOS พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีสัจจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตนเอง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบทางกฎหมาย
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- มุ่งผลสำฤทธิ์ของงาน รักษามาตฐาน

DON'TS พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เพิกเฉยขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ
- แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใด ที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- เผยความลับของทางราชการ
- แสดงกิริยาอาการหรือวาจาเลือกปฏิบัติ
- นำสิ่งของ ครุภัณฑ์ รถหลวงมาใช้ส่วนตน

อบต.หนองปรือ

จริยธรรมทั่วไป 9 ประการ

1. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
4. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

อบต.หนองปรือ

จริยธรรมหลัก 7 ประการ

1. ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

อบต.หนองปรือ

โทษทางวินัยมี 5 สถาน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ลดขั้นเงินเดือน
- ตัดเงินเดือน

เป็นโทษที่ทำผิดวินัยร้ายแรง

- ปลดออก
- ไล่ออก

อบต.หนองปรือ

แบบทดสอบวัดการรับรู้

กิจกรรมที่ 2 : เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร

เวลาทำแบบทดสอบ 10 นาที
จำนวน 10 ข้อ

ขอให้ทุกท่านศึกษาตามอัธยาศัย และตั้งใจทำแบบทดสอบตามความเข้าใจของตนอย่างมั่นใจ

แบบฟอร์ม : forms.gle/ED17e3U2hD5URtHt9

ประชาชนทั่วไป สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน 5 ท่าน

รับเกียรติบัตรเป็นผู้มีผลการทดสอบสูงสุดของการอบรม ประจำปี พ.ศ.2568

หมายเหตุ :
- ระบุช่องทางติดต่อกลับให้**ชัดเจน**ในแบบฟอร์ม เพื่อแจ้งวันเวลานัดหมายรับเกียรติบัตร
- การนับคะแนนสูงสุด เป็นการนับรวมทั้ง 3 กิจกรรม
- ไม่ทำการนับคะแนน ผู้ที่ส่งคำตอบหลังจากหมดเวลา

อบต.หนองปรือ



กิจกรรม ที่ 3

ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ
ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

อบต.หนองปรือ

9 ธันวาคม
วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
(International Anti-Corruption Day)



อบต.หนองปรือ

" การทุจริต " คืออะไร ?

การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ
เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นเพื่อประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้

ความเคยชินต่อการทุจริตในสังคมไทย
จากผลการสำรวจของ ABAC และ NIDA



คนไทย 1 ใน 6 คน
ยอมรับว่าเคยรับสินบน



คำถาม :
ถ้าเป็นคุณ คุณจะ ??

คำตอบ :

จะปล่อย

หลับหูหลับตา
- ไม่เป็นไรหลอก นิดเดียวเอง

ปล่อยพฤติกรรม
- รับ เลือก ปล่อย สินบน เงิน
- ส่วย

แตกแยก
- กินลูกเดียว ทีเขาทีเรา

แบ่งกันกิน

จะเปลี่ยน

เป็นหู เป็นตา
- ช่วยสอดส่องดูแล เป็นหูเป็นตา

เปลี่ยนพฤติกรรม
- ไม่รับ ไม่เลือก ไม่ปล่อย สินบน

แตกต่าง
- ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไข

อบต.หนองปรือ

สาเหตุของการทุจริตที่พบในสังคมไทย มีทั้งหมด 4 ด้าน

ด้านเศรษฐกิจและการครองชีพ

ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายของรัฐเป็นสิ่งล่อใจ
ประชาชนซื้อความสะดวกจากเจ้าหน้าที่รัฐ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีรายได้ ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับรายจ่าย

ด้านระบบบริหารราชการ

ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาบกพร่อง
ไม่กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ จนทำให้เกิดการทุจริต
รวมถึงผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์

ด้านสังคม วัฒนธรรม และศีลธรรม

ได้แก่ การที่เจ้าหน้าที่รัฐขาดคุณธรรม
การประพฤติตัวเป็นแบบอย่างไม่ดี
ของเจ้าหน้าที่รัฐชั้นผู้ใหญ่และไม่ถูกจับ

ด้านกฎหมายและวิธีการ

ได้แก่ การลงโทษทางวินัยที่มีความยุ่งยากในการหาพยานหลักฐาน
การพิสูจน์พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จะต้อง... หลักฐานชัดเจน จึงยากแก่การพิสูจน์

อบต.หนองปรือ

องค์ประกอบของการทุจริต

- การขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
- ภาคประชาชนขาดความเข้มแข็งขาดผู้นำในการต่อต้าน
- ระบบการเมืองและระบบราชการมีเภราะกำบังที่แน่นหนา
- ค่านิยมอุปถัมภ์ที่ฝังรากลึกในสังคมไทย



อบต.หนองปรือ

ประเภทของการทุจริต

- การยักยอก
- การทุจริตด้านจัดซื้อ
- การติดสินบน และการคอร์รัปชั่น
- อาชญากรรมทางไซเบอร์
- การตบแต่งรายงานทางการเงิน

การโกง หมายถึง...

การทุจริตที่จับได้
เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ
ในสถานการณ์แข่งขัน
จะมีความผิดต่อเมื่อมีบุคคลที่เสียหายจริงหรือการโกงเงิน

≠

การคอร์รัปชั่น หมายถึง...

กลโกงที่จับต้องไม่ได้
ใช้กระบวนการวิธี หน้าที่ การงาน ขั้นตอนจำนวนมาก
ไม่จำเป็นต้องแข่งขัน
ซึ่งอาจจะมีตัวช่วยเส้นสายในการดำเนินการ
การใช้อำนาจที่มิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
การให้สินบน



การโกง



คอร์รัปชั่น

อบต.หนองปรือ

หลักสำคัญ
การ หยุด! การทุจริตคอร์รัปชั่น

- ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยึดมั่นในคุณธรรม
- มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง
- เฝ้าระวังการทุจริต
- เคารพในกฎหมาย





อบต.หนองปรือ

แบบทดสอบวัดการรับรู้

กิจกรรมที่ 3 : ตระหนักและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น



เวลาทำแบบทดสอบ 10 นาที
จำนวน 10 ข้อ

ขอให้ทุกท่านศึกษาตามอัธยาศัย และตั้งใจทำแบบทดสอบตามความเข้าใจของตนอย่างมั่นใจ

แบบฟอร์ม : forms.gle/aXbqGu2gc2fp7bW38

ประชาชนทั่วไป สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ
ที่มีคะแนนสูงสุด **จำนวน 5 ท่าน**

รับเกียรติบัตรเป็นผู้มีผลการทดสอบสูงสุดของการอบรม ประจำปี พ.ศ.2568

หมายเหตุ :
- ระบุช่องทางติดต่อกลับให้**ชัดเจน**ในแบบฟอร์ม เพื่อแจ้งวันเวลานัดหมายรับเกียรติบัตร
- การนับคะแนนสูงสุด เป็นการนับรวมทั้ง 3 กิจกรรม
- ไม่ทำการนับคะแนน ผู้ที่ส่งคำตอบหลังจากหมดเวลา

อบต.หนองปรือ



ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ







WWW.NONGPRUEKANSAO.GO.TH

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 09.10 น.	ลงทะเบียน
09.10 - 09.30 น.	ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน
	อธิบายรายละเอียด แบบทดสอบวัดการรับรู้หลังการบรรยายกิจกรรม
1. กิจกรรม “ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	
09.30 – 10.00 น.	บรรยาย ให้ความรู้เรื่อง “ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”
10.10 – 10.20 น.	ทำแบบวัดการรับรู้หลังรับฟังการบรรยายกิจกรรม ในแบบฟอร์ม
2. กิจกรรม “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร”	
10.20 – 11.00 น.	บรรยาย ให้ความรู้เรื่อง “เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรมในองค์กร”
11.00 – 11.10 น.	ทำแบบวัดการรับรู้หลังรับฟังการบรรยายกิจกรรม ในแบบฟอร์ม
3. กิจกรรม “ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น”	
11.10 – 11.50 น.	บรรยาย ให้ความรู้เรื่อง “ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น”
11.50 – 12.00 น.	ทำแบบวัดการรับรู้หลังรับฟังการบรรยายกิจกรรม ในแบบฟอร์ม

หมายเหตุ :

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สามารถเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดสดอีกช่องทางได้ที่ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

LIVE

FACEBOOK LIVE

พบกันวันที่ 11 มีนาคม 2568

www.facebook.com/nongpreulocal/

LIVE

FACEBOOK LIVE

วันที่ 11 มีนาคม 2568

ลงทะเบียนเข้าร่วมทาง FACEBOOK LIVE

แบบฟอร์ม

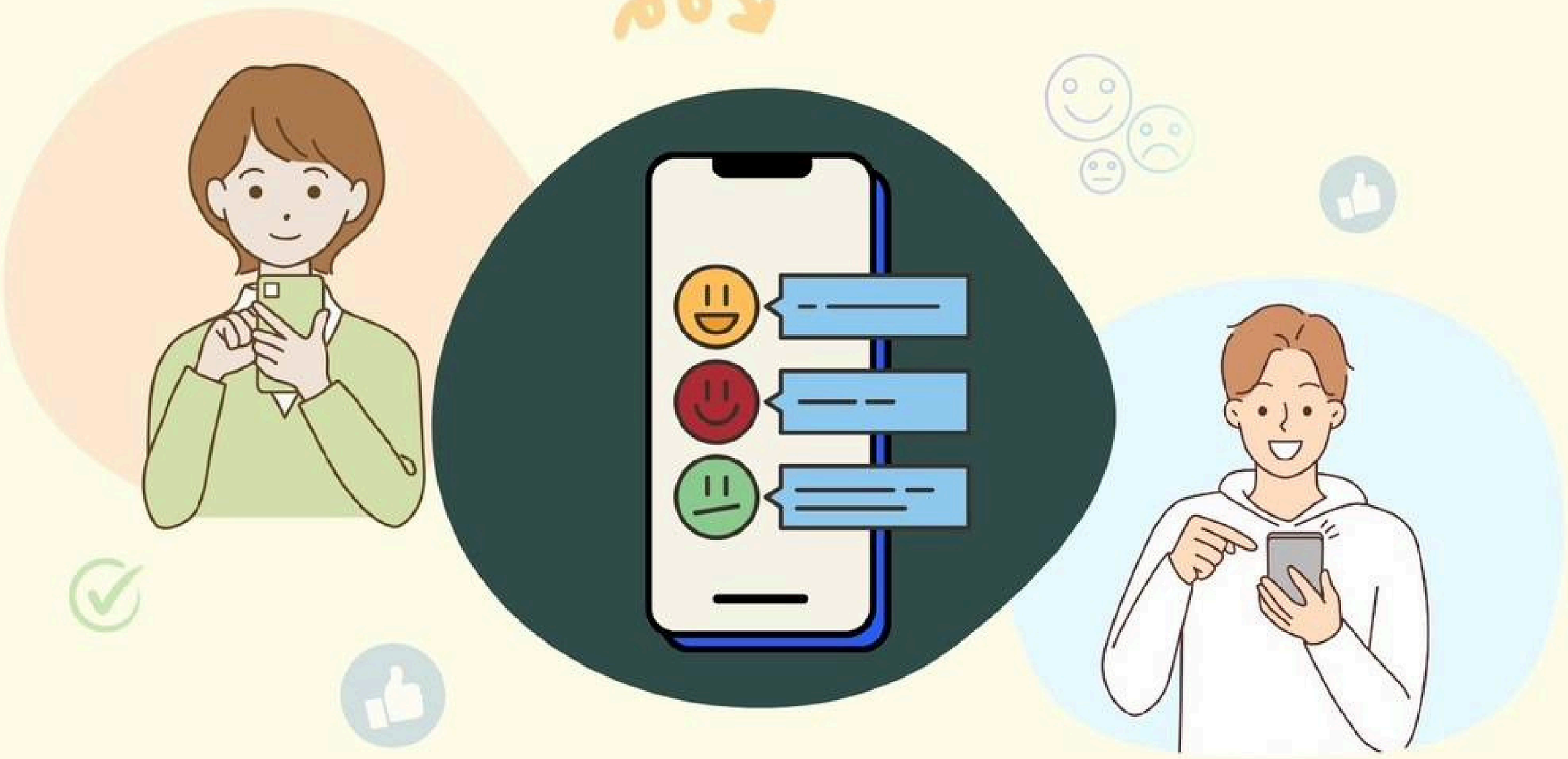
https://forms.gle/PqUdW82gfwwKQ7oCA

EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

EIT 2025

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ.....อบต.หนองปรือ.....

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



ประเมินง่ายๆ ใน 3 นาที

1. เพียง scan QR CODE หรือ เข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
2. ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมประเมิน

itas.nacc.go.th ITAS NACC ITAS NACC LINE @ITAS ITA 2025

อบต.หนองปรือ

ผลงานคนเก่ง

ประชาชนทั่วไป สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ และผู้ที่สนใจ

ที่มีคะแนนสูงสุด <u>จำนวน 5 ท่าน</u>

รับเกียรติบัตรเป็นผู้มีผลการทดสอบสูงสุด
ของการอบรม ประจำปี พ.ศ.2568

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

หมายเหตุ :
- ระบุช่องทางติดต่อกลับให้**ชัดเจน**ในแบบฟอร์ม เพื่อแจ้งวันเวลานัดหมายรับเกียรติบัตร
- การนับคะแนนสูงสุด เป็นการนับรวมทั้ง 3 กิจกรรม
- ไม่ทำการนับคะแนน ผู้ที่ส่งคำตอบหลังจากหมดเวลา

ต้องลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมโครงการก่อน
ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้

WWW.NONGPRUEKANSAO.GO.TH

โครงการ

เสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

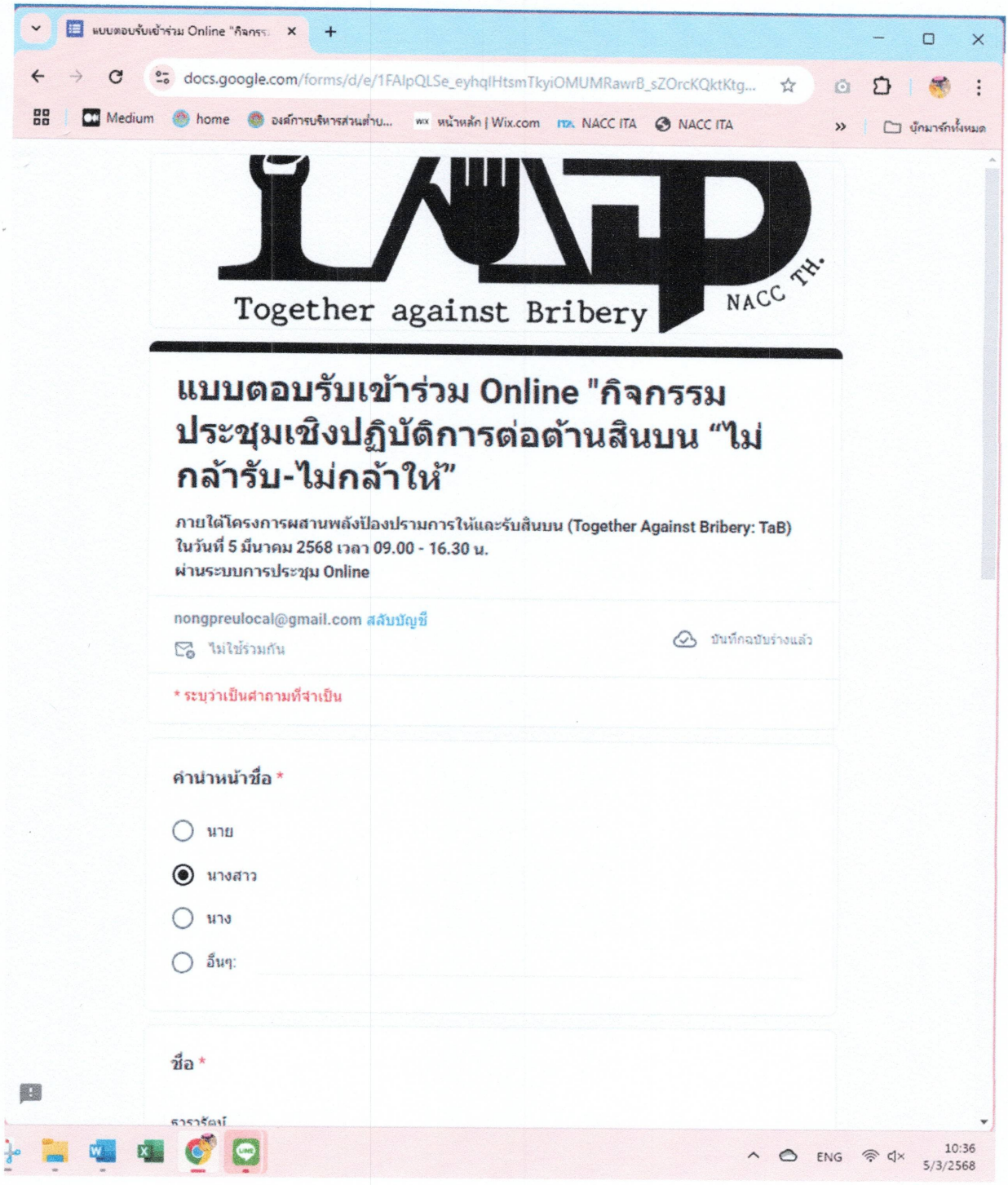
LIVE

FACEBOOK LIVE

วันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 09:00 น. เป็นต้นไป

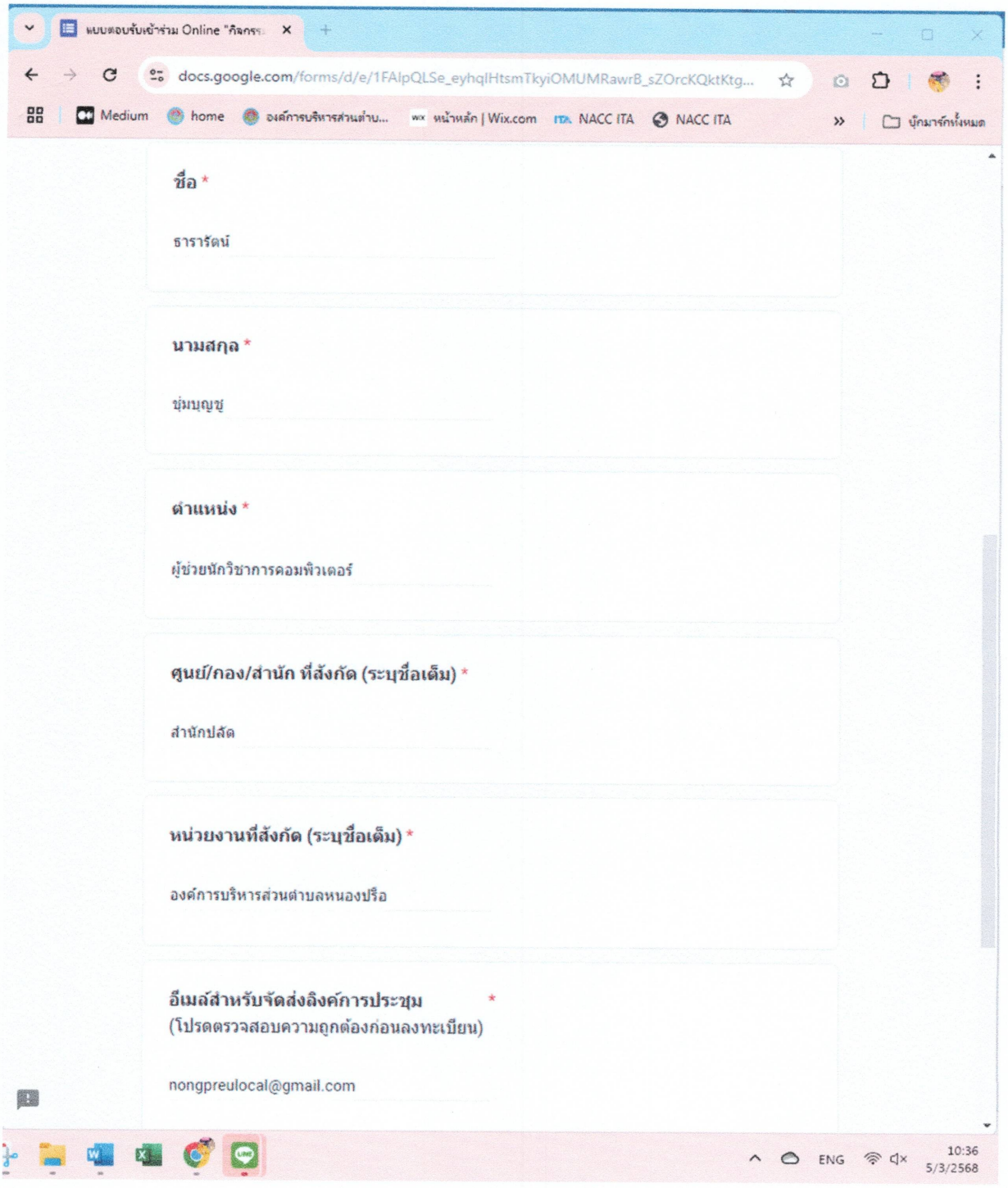
ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

www.facebook.com/nongpreulocal/



ดำเนินการเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหลัง

5/3/68


docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_eyhqlHtsmTkyiOMUMRawrB_sZOrcKQktKtg...
Medium
home
องค์การบริหารส่วนตำบ...
หน้าหลัก | Wix.com
NACC ITA
NACC ITA
ชื่อ *
ธารารัตน์
นามสกุล *
ชุ่มบุญชู
ตำแหน่ง *
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ศูนย์/กอง/สำนัก ที่สังกัด (ระบุชื่อเต็ม) *
สำนักปลัด
หน่วยงานที่สังกัด (ระบุชื่อเต็ม) *
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อีเมล์สำหรับจัดส่งลิงค์การประชุม *
(โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงทะเบียน)
nongpreulocal@gmail.com
ENG
10:36
5/3/2568

หน่วยงานที่สังกัด (ระบุชื่อเต็ม) *

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อีเมล์สำหรับจัดส่งลิงค์การประชุม *
(โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงทะเบียน)

nongpreulocal@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ *

034 919 815

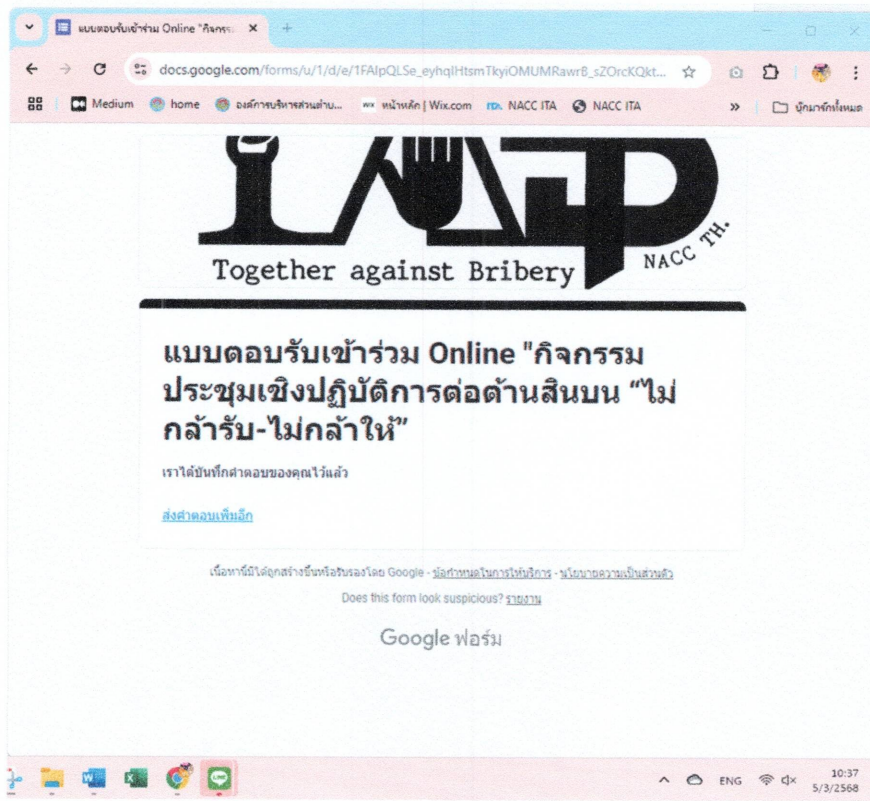
ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

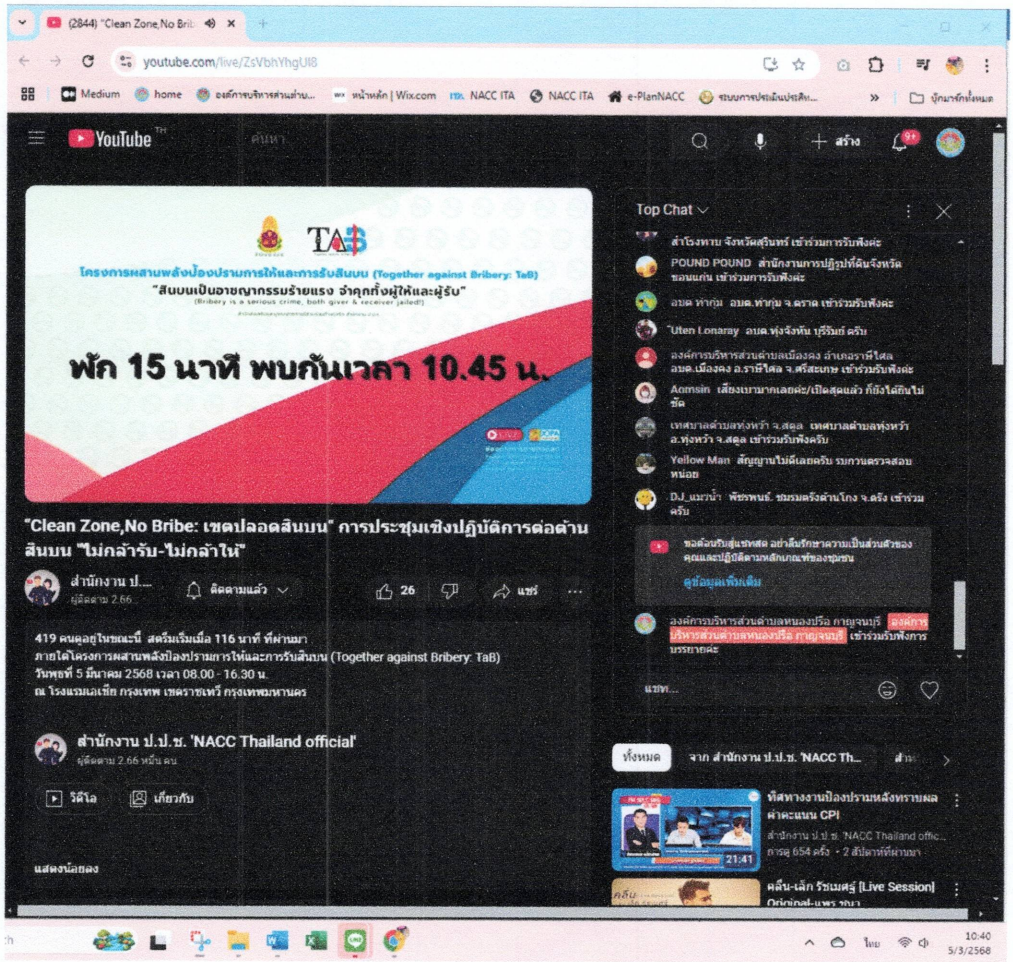
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

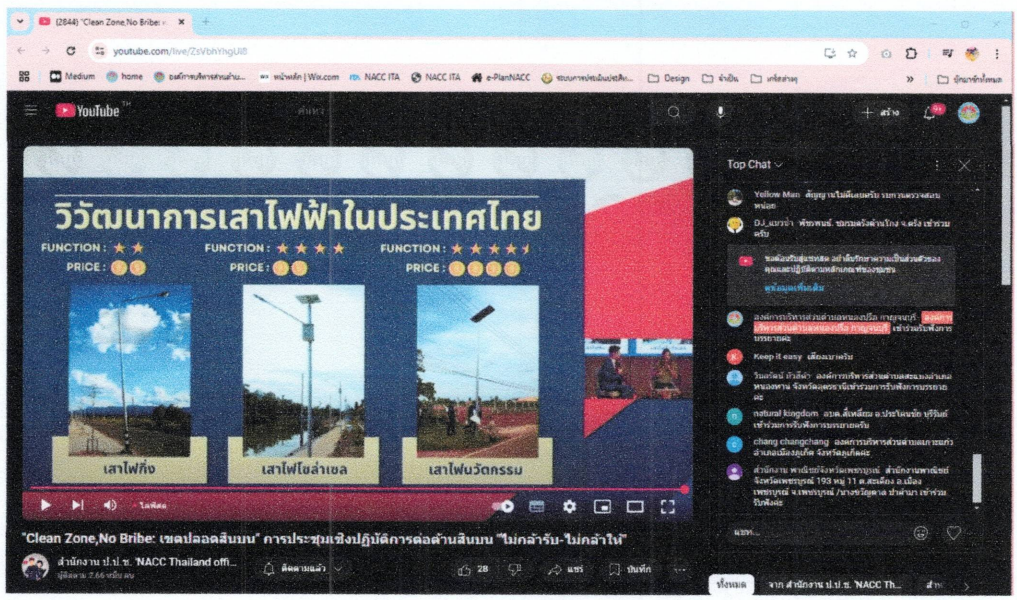
Does this form look suspicious? รายงาน

Google ฟอร์ม

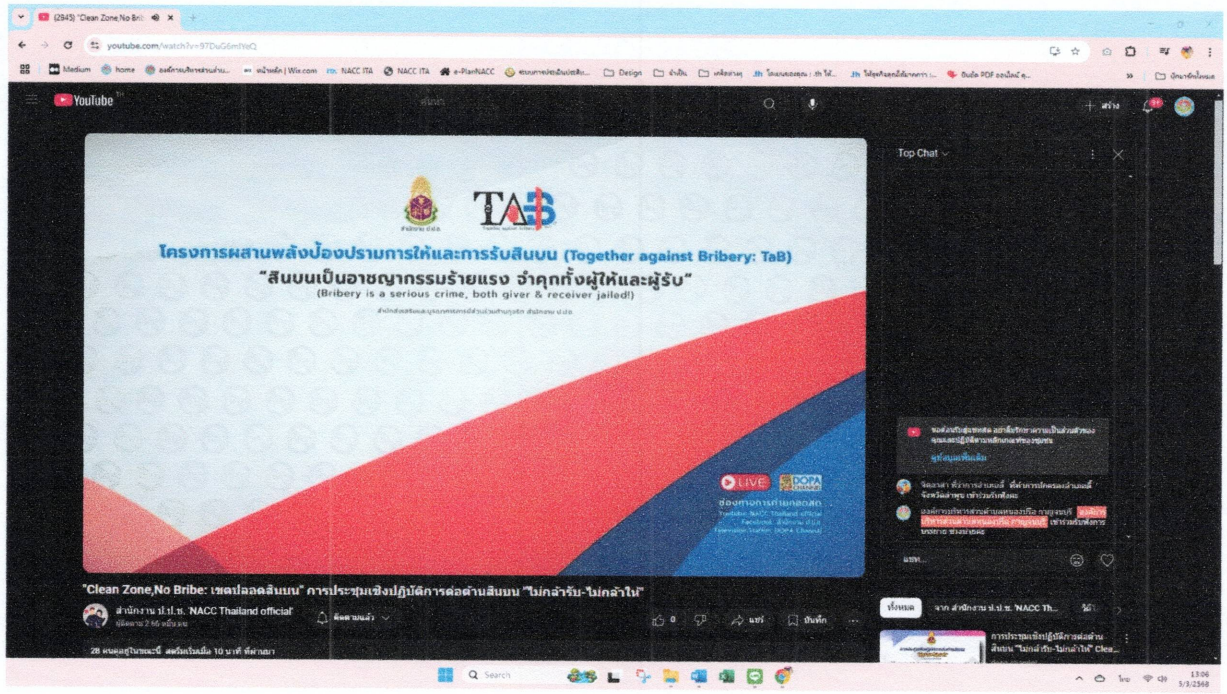


ช่วงเช้า วันที่ 5 มีนาคม 2568





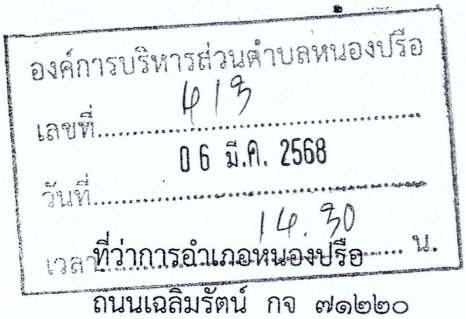
ช่วงบ่าย วันที่ 5 มีนาคม 2568



แหล่งข้อมูล	ประเด็นที่ TI นำมาประเมินเป็นคะแนน CPI	ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลาจัดเก็บข้อมูล
BF (TI)	๑. การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทุจริต ๒. ความสำเร็จในการจัดการกับปัญหาทุจริต	ประเมินโดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน ไม่เกิน 2 คน	กุมภาพันธ์ 2021- มกราคม 2023 **จัดเก็บข้อมูล 2 ปีครั้ง
EIU	เช่น การจัดสรรงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินเพื่อส่วนตัว การจ่ายสินบนเพื่อให้ได้สัญญา	โดยผู้เชี่ยวชาญ ๒-๓ คน	จัดเก็บข้อมูลถึงประมาณเดือนกันยายน 2024
GI	ความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการติดสินบน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น	โดยผู้เชี่ยวชาญ	ตุลาคม – ธันวาคม 2023
PRS	การคอร์รัปชันโดยตรงที่การดำเนินธุรกิจ คือ การเรียกร้องเงิน การจ่ายสินบน	โดยผู้เชี่ยวชาญ	กันยายน 2023 – สิงหาคม 2024
WIP	เจ้าหน้าที่รัฐสายบริหาร ตุลาการ ทหารตำรวจ สภานิติบัญญัติ ไม่ได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ราชการโดยมิชอบ	โดยผู้เชี่ยวชาญ	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2024
VDEM	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายนิติบัญญัติ ตุลาการ มีพฤติกรรมเรียกรับสินบน หรือสิ่งของอื่นใด หรือมีพฤติกรรมอื่นเกี่ยวข้องเงิน	โดยผู้เชี่ยวชาญในภูมิภาคอาเซียน	ข้อมูลทั้งปี 2023
IMD	มีการติดสินบนและการคอร์รัปชันหรือไม่	โดยใช้แบบสอบถามผู้บริหาร	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2024
PERC	คุณจะให้คะแนนปัญหาการคอร์รัปชันในประเทศ ที่คุณทำสังทำงานอยู่ในระดับใด	โดยใช้แบบสอบถาม	มกราคม - มีนาคม 2024
WEF	จ่ายเงินพิเศษหรือจ่ายสินบน เช่น การนำเข้า – ส่งออก สาธารณูปโภค การชำระภาษีประจำปี	โดยใช้แบบสอบถาม	มีนาคม – สิงหาคม 2024







ด่วนที่สุด

ที่ กจ ๑๒๑๘/ว ๓๗๑

ถนนเฉลิมรัตน์ กจ ๗๑๒๒๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๘๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอหนองปรือได้รับแจ้งจากจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้” เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและส่วนปฏิบัติการพื้นที่ในการผลักดันมาตรการต่อต้านสินบนตามประเด็นเป้าหมาย ตลอดจนการกำหนดแนวทางติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่พบการกระทำความผิด ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

อำเภอหนองปรือ จึงขอเชิญท่านหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้” ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยให้ลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมทาง QR Code รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ธนาวรรณโอภาส)
นายอำเภอหนองปรือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรมอบ สป. ส่งแทน
เข้าชมประชุม ออนไลน์

(นายเจษฎา บุญประคอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
10 มี.ค. 2568

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐-๓๔๖๔-๕๒๓๖

10/3/68

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ

- อ.หนองปรือ แจ้งขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ – ไม่กล้าให้ ” ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

06 มี.ค. 2568

เข้าร่วมแล้ว ด.ญ

ที่ทำการปกครองอำเภอหนองปรือ
เลขรับที่ 621
วันที่ 28 ก.พ. 2568
เวลา 10.00
ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี

ด่วนที่สุด
ที่ กจ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๘๕๙

ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน "ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้"

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกาญจนบุรี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น และนายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกิจกรรม กำหนดการ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน "ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้" เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและส่วนปฏิบัติการพื้นที่ในการผลักดันมาตรการต่อต้านสินบนตามประเด็นเป้าหมาย ตลอดจนการกำหนดแนวทางติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่พบการกระทำความผิด ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอให้ท่านหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน "ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้" ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยให้ลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมทาง QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบและเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร้อยตรี

(ศุภมงคล บูชาถ่ายเทศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/Fax ๐ ๓๔๕๑ ๒๓๙๙ มท. ๖๑๒๐๓



กำหนดการ

"Clean Zone, No Bribe"

การประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน "ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้"

ภายใต้โครงการผสานพลังป้องปรามการให้และการรับสินบน (Together against Bribery: TaB)

วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๕๐ น.	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน
๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดกิจกรรม โดย นายสาโรจน์ พึงรำพรรณ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	บรรยายพิเศษหัวข้อ "Clean Zone, No Bribe: ป้องกัน สืบสวน ปราบปราม ยุทธศาสตร์สร้างสังคมไร้สินบน" โดย นายศรชัย ชูวิเชียร รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เสวนาหัวข้อ "สินบนลักษณะพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะพื้นที่: เจาะลึกเฉพาะพื้นที่ บทเรียนการรับมือ และแนวทาง ป้องกัน ปราบปราม ในอนาคต" โดย ผู้อำนวยการกลุ่มประสานการป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หัวหน้างานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินรายการโดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	เสวนาหัวข้อ "สินบนเกี่ยวกับใบอนุมัติและใบอนุญาต: รื้อสินบนทั้งระบบ ด้วยการป้องกันทั้งวงจร การรวมเบาะแส สู่ปฏิบัติการจับกุม" โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรการเชิงรุกและนวัตกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาตรการ ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและกิจการพิเศษ และนักสืบสวนคดีทุจริต ดำเนินรายการโดย หัวหน้าโครงการผสานพลังป้องปรามการให้และการรับสินบน (Together against Bribery: TaB)
๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	เสวนาหัวข้อ "สินบนที่เกี่ยวกับซายแดน การค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ: ปิดเกมสินบน สร้างมาตรฐานใหม่ของการค้าการลงทุน" โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรการเชิงรุกและนวัตกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาตรการ ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและกิจการพิเศษ และนักสืบสวนคดีทุจริต ดำเนินรายการโดย หัวหน้าโครงการผสานพลังป้องปรามการให้และการรับสินบน (Together against Bribery: TaB)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายละเอียดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้”
ภายใต้โครงการผสานพลังป้องปรามการให้และรับสินบน (Together Against Bribery: TaB)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ Together Against Bribery (TaB) หรือ "ผสานพลังป้องปรามการให้และรับสินบน" เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อจัดการปัญหาสินบนในประเทศไทย ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือในระบบราชการ โครงการนี้มุ่งเน้นการบูรณาการ ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามสินบน โดยอาศัยการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะของพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนสำนักงาน ป.ป.ช. ในระดับพื้นที่ให้สามารถเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะกับจัดการปัญหาสินบนในบริบทที่ซับซ้อนและหลากหลาย โดยเน้นการสร้างมาตรการที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ วัตถุประสงค์หลักของโครงการคือการกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันสินบนที่ชัดเจน การสร้างค่านิยม "ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้" ในทุกระดับของสังคม การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำข้อมูลที่ครบถ้วนและน่าเชื่อถือเพื่อการรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ TaB มุ่งเน้นไปที่การจัดการสินบน ๓ ประเภทหลัก ซึ่งสะท้อนถึงความซับซ้อนของปัญหาและความแตกต่างในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ประเภทแรก คือ <u>สินบนที่เกี่ยวข้องกับชายแดนและการค้า-การลงทุนระหว่างประเทศ</u> ปัญหาสินบนในกลุ่มนี้มักเกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออกสินค้า การหลีกเลี่ยงภาษี และการข้ามข้อกำหนดทางกฎหมายในพื้นที่ชายแดน ตัวอย่างที่พบบ่อยคือการลักลอบนำเข้าน้ำมัน สินค้าเกษตร หรือวัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยมักมีการจ่ายสินบนให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมองข้ามความผิดเหล่านี้

ประเภทที่สอง คือ <u>สินบนในกระบวนการออกใบอนุมัติอนุญาต</u> เช่น การก่อสร้าง การทำธุรกิจ หรือการออกใบอนุญาตประมง ปัญหาในกลุ่มนี้เกิดจากกระบวนการที่ซับซ้อน ใช้เวลานาน และต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สูง ผู้ประกอบการบางรายจึงเลือกจ่ายสินบนเพื่อเร่งรัดขั้นตอนหรือหลีกเลี่ยงการตรวจสอบ ตัวอย่างที่ชัดเจนคือการออกใบอนุญาตก่อสร้างในเขตเมืองหรือพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ โดยมีการจ่ายสินบนเพื่อให้การอนุมัติเป็นไปอย่างรวดเร็ว

ประเภทที่สาม คือ <u>สินบนลักษณะพิเศษเฉพาะพื้นที่</u> เช่น พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติ งานเทศกาล หรือแหล่งท่องเที่ยว สินบนในกลุ่มนี้มักเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากรที่มีมูลค่าสูงในพื้นที่ ตัวอย่างเช่น การจ่ายสินบนเพื่อได้พื้นที่ค้าขายในงานเทศกาลที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก หรือการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนโดยผิดกฎหมาย คู่มือโครงการแนะนำให้สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้กลไกการตรวจสอบแบบสุ่ม การจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยง และการประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการจัดสรรทรัพยากร

โครงการยังเน้นการดำเนินงานที่หลากหลาย โดยใช้ Structural Approach เพื่อสร้างมาตรการป้องกันที่ชัดเจน และ Tactical Approach เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลเบาะแสในพื้นที่ ทั้งสองแนวทางนี้ช่วยให้สำนักงาน ป.ป.ช. ในระดับพื้นที่สามารถปรับตัวและวางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ที่แตกต่างกัน

ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากโครงการ TaB คือการลดจำนวนกรณีสินบนในพื้นที่เป้าหมาย การเสริมสร้างความโปร่งใสในระบบราชการ การสร้างวัฒนธรรม "ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้" และการเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนในระบบราชการ คู่มือโครงการนี้จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ในระดับพื้นที่ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามสินบนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายสูงสุดในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกและส่งเสริมธรรมาภิบาลในสังคมไทยอย่างยั่งยืน



ในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้” ในครั้งนี้ ดำเนินการโดยสำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต ภายหลังจากได้ประเด็นที่ชัดเจนจากกิจกรรมที่ ๑ ตามที่กล่าวไปข้างต้นแล้ว จะเป็นกิจกรรมเพื่อการชี้แจงไปยังหน่วยงานเป้าหมาย ทั้งในรูปแบบการการชี้แจงในแนวปฏิบัติเดิมที่อาจจะยังไม่สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวิเคราะห์ในประเด็นฐานรากของสินบนที่เกิดจากประเด็นที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้กฎระเบียบที่ยังคงเอื้อต่อสินบน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือหรือมาตรการเพิ่มเติม และประกาศถึงแนวทางที่เป็นรูปธรรมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ช. ในระดับภูมิภาค ทั้งในรูปแบบ Structural Approach ผ่านการ Site Visit เพื่อติดตามและสร้างมาตรการป้องกันที่ชัดเจนในการแก้ไขและร่วมกันผลักดันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ Tactical Approach เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลเบาะแสในพื้นที่ และจับกุมดำเนินคดี ในกรณีที่พบการกระทำความผิด โดยการประชุมนี้เป็นทั้งรูปแบบ onsite และ online ไปยังกลุ่มเป้าหมายหน่วยปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบไปด้วย

- Onsite ๒๐๐ คน

  ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม และสื่อมวลชน

- Online ประมาณไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน่วย จากหน่วยงาน ดังนี้

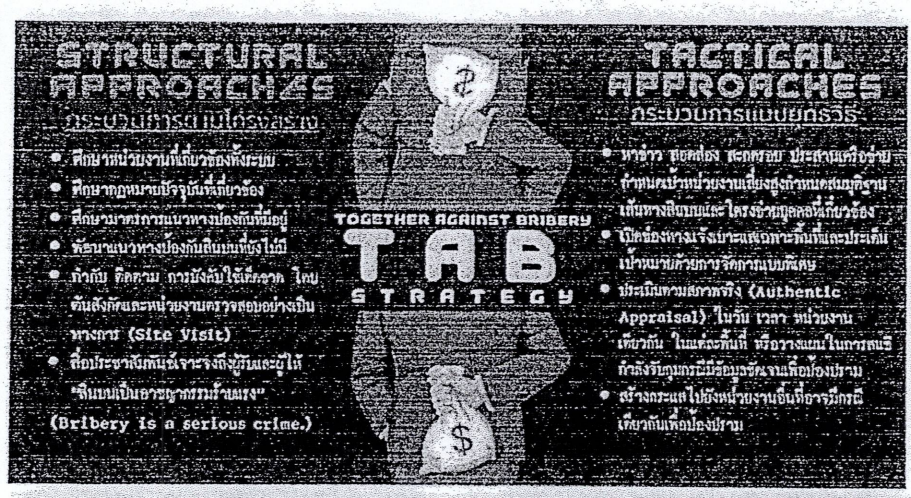
  ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๑๐๐ หน่วย

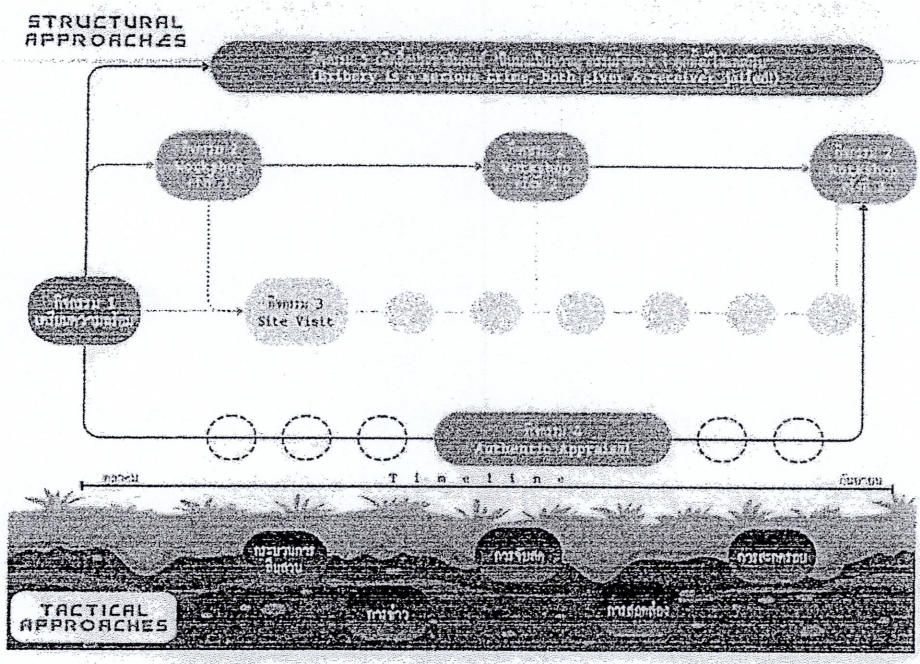
  ๒) สำนักงานจังหวัด และที่ว่าการอำเภอ ๙๕๔ หน่วย

  ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗,๘๕๐ หน่วย

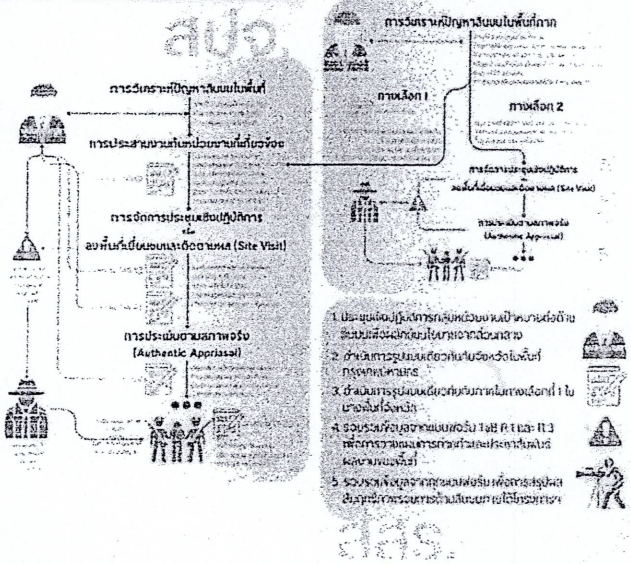
  ๔) ส่วนราชการภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเป้าหมาย ๑,๐๐๐ หน่วย







กระบวนการดำเนินงาน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง



ประเด็นสินบน 3 ประเภท
สำหรับการดำเนินโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2568

1. สินบนที่เกี่ยวกับชายแดน และการค้า-การลงทุนระหว่างประเทศ
2. สินบนในกระบวนการออกใบอนุมัติอนุญาต
3. สินบนลักษณะพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะพื้นที่

TAB
Together against Bribery

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม (On-site)

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้” ภายใต้โครงการผสานพลังป้องปรามการให้และรับสินบน (Together Against Bribery: TaB)



https://forms.gle/kzKuTxEqpL8PsvLC6

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๕๓ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนเมษายน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินฯ ดังกล่าว (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดรอบการประเมินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามช่วงระยะเวลาการตรวจ OIT เบื้องต้น ของสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินฯ ประจำเดือนเมษายน เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบต่อไป **(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)**

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแบบรายงานที่แนบบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...

- ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ ๑๔๗
วันที่ 12 มี.ค. 2568
เวลา 13.20 น.
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอหนองปรือ กจ ๗๑๒๒๐

ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘/ ๑๗๒

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Aaaeaament : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งรายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Aaaeaament : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดรอบการประเมินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kirykiry@hotmail.co.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR – Code ท้ายสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ ตะเตียนเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๐๔๒๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

ก มีนาคม ๒๕๖๘

ละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วนจังหวัดกาญจนบุรี นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

๗๕/๓๕๘๒ลงวันที่ ๒๕กุมภาพันธ์ พศ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
มการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

กงาน ป.ป.ช. มิประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่
มินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
บุรี กำกับติดตามการประเมิน

ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า
นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วนท้องถิ่นทุกแห่งรายงานความก้าวหน้าการติดตาม
ด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ญจนบุรีทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือนจนกว่าจะสิ้นสุด
งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kirykiry@hotmail.co.th
le ท้ายหนังสือฉบับนี้ สำหรับท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
าเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อมแสดงความนับถือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อโปรดทราบ

- ทถอ.หนองปรือ แจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

12 มี.ค. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรลงนาม ผช.ชวก. ควมฟังเพอร์,
ดำเนินการ

(นายเจษฎา บุญประคอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
12 มี.ค. 2568

13/3/68

ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๗๘๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๑๗๕/๓๕๔๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พศ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกาญจนบุรี กำกับติดตามการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งรายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมิน ฯ ดังกล่าว (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดรอบการประเมินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kirykiry@hotmail.co.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR – Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ สำหรับท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ [illegible])
ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร ๑๐๘



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (https://itas.nacc.go.th) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

"ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ *เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	กรณีสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงานและทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้

/ที่...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๗	วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๑ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก้ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ** ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๑	วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๒	วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

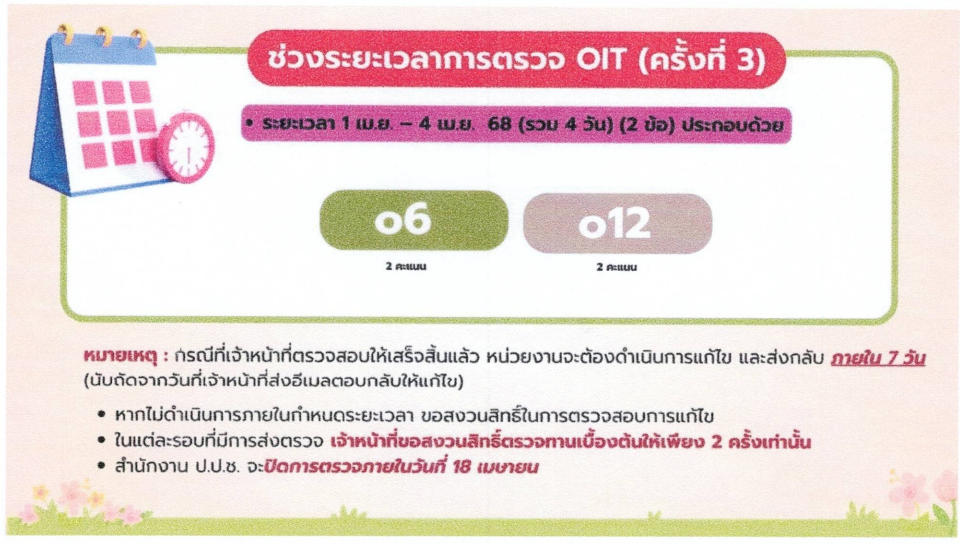
/ที่...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน	การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมินตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	**หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.** สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

ช่วงระยะเวลาตรวจประเมิน ITA เบื้องต้น สำนักงาน ป.ป.ช จังหวัดกาญจนบุรี







กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (336)

@All 👉 แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 2)
...

5 ก.พ.

Kaew

@All แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 1)
ระหว่างวันที่ 2 ม.ค. - 5 ก.พ. 68 จำนวน 18 ข้อ ดังนี้ o1, o2, o5, o7, o8, o9, o13, o15, o16, o17, o18, o19, o21, o22, o23, o24, o25, o26

⚠️ วันนี้สิ้นสุดการส่งตรวจ OIT (รอบที่ 1) และจะทำการปิด Google Form ในเวลา 16.30 น. ทันที

❌ หากหน่วยงานใดที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจ และไม่ตรวจย้อนหลังให้ค่ะ ❌

หมายเหตุ : หมายถึง หน่วยงานที่ยังไม่เคยส่งให้ตรวจ

📩 ส่วนหน่วยงานใดที่มีการส่งตรวจและแจ้งผ่าน Google Form แล้ว เจ้าหน้าที่กำลังทยอยตรวจและส่งกลับตามลำดับค่ะ

📍 ทั้งนี้เบื้องต้นรบกวนหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบคู่มือ ITA 2025 ขอบคุณค่ะ 🙏

13.32 น.

กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (336)

@All 👉 แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 2)
...

Kaew

@All 📢 เรียน admin ทุกท่านตามที่ สนง. ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ได้แจ้งในที่ประชุมเมื่อวันที่ 15 ม.ค. 2568 ว่าจะอำนวยความสะดวกในการช่วยตรวจ OIT เบื้องต้น โดยแบ่งเป็น 3 รอบ และตรวจรอบละ 2 ครั้ง

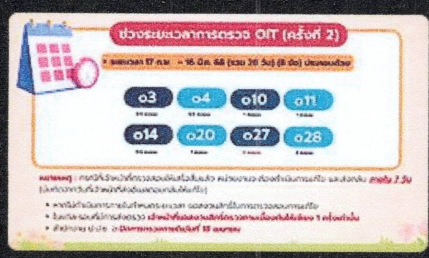
******เนื่องจากปีนี้เจ้าหน้าที่มีภารกิจจำนวนมาก จึงขอแจ้งแนวทางการตรวจเบื้องต้น ในรอบที่ 2 (จำนวน 8 ข้อ) รอบที่ 3 (จำนวน 2 ข้อ) เหลือเพียงตรวจให้รอบละ 1 ครั้งเท่านั้น

⚠️ ดังนั้นควรส่งตรวจให้ครบทุกข้อของแต่ละรอบ และ ตรวจทานความถูกต้องก่อนส่งตรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

10.15 น.

Kaew



10.15 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ การประเมิน ITA ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	IIT			EIT ส่วนที่ ๑			จำนวนข้อที่ไม่ส่งตรวจ OIT			
			ค่าขั้นต่ำ IIT	จำนวนผู้ตอบ IIT	สถานการณ์ตอบ IIT	ค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๑	จำนวนผู้ตอบ EIT ส่วนที่ ๑	สถานะการตอบ EIT ส่วนที่ ๑	ครั้งที่ ๑ (จำนวน ๑๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๒ (จำนวน ๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๓ (จำนวน ๒ ข้อ)	จำนวนข้อที่หน่วยงานยังไม่ส่ง (รอบที่ ๑ - ๓)
๑	หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	๓๐	๔๐	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๕๐	๗๘	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๑๘ – ๑๓ = ๕ ข้อ	๘ - ๘ = ๐ ข้อ	๒ – ๐ = ๒ ข้อ	๗ ข้อ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙/๓/๖๘)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม ปี ๒๕๖๘

Gmail

in:sent

ใช้งาน

Mail

Chat

Meet

เขียน

กล่องจดหมาย 218

ติดดาว

เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว

สำคัญ

ส่งแล้ว

ร่างจดหมาย 13

หมวดหมู่

โซเชียล 2,675

อัปเดต 163

ฟอรัม

โปรโมชัน 50

เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ

โดเมนเนม

หนังสือ อบรม

Junk

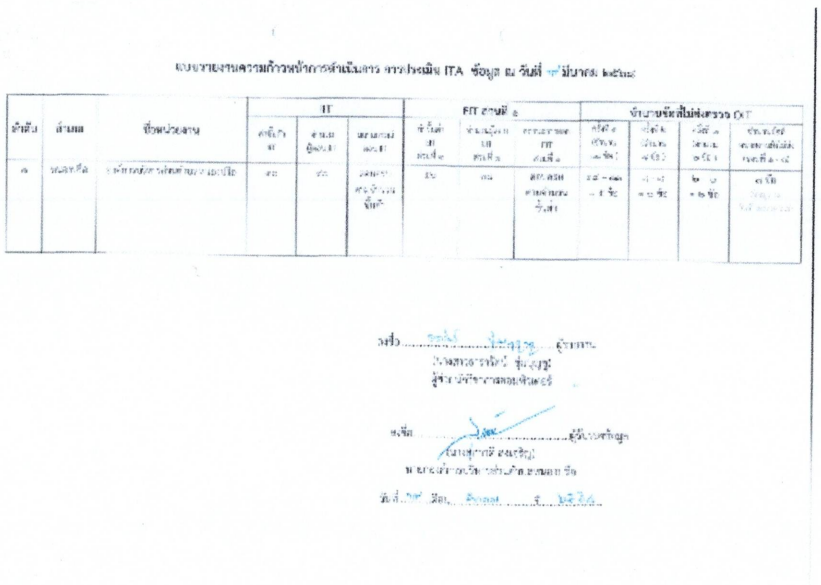
1 จาก 149

แบบรายงานความก้าวหน้า ITA รายงานรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com>

ถึง kirykiry@hotmail.co.th

10:30 (0 นาทีที่ผ่านมา)



ตอบ

ส่งต่อ

อบต.หนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๒๗๓ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤษภาคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าการติดตามการประเมินฯ ดังกล่าว (การตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดรอบการประเมินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามช่วงระยะเวลาการตรวจ OIT เบื้องต้น ของสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าการติดตาม การประเมินฯ ประจำเดือนพฤษภาคม เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบต่อไป **(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)**

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแบบรายงานที่แนบบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒- ทราบ...

- ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

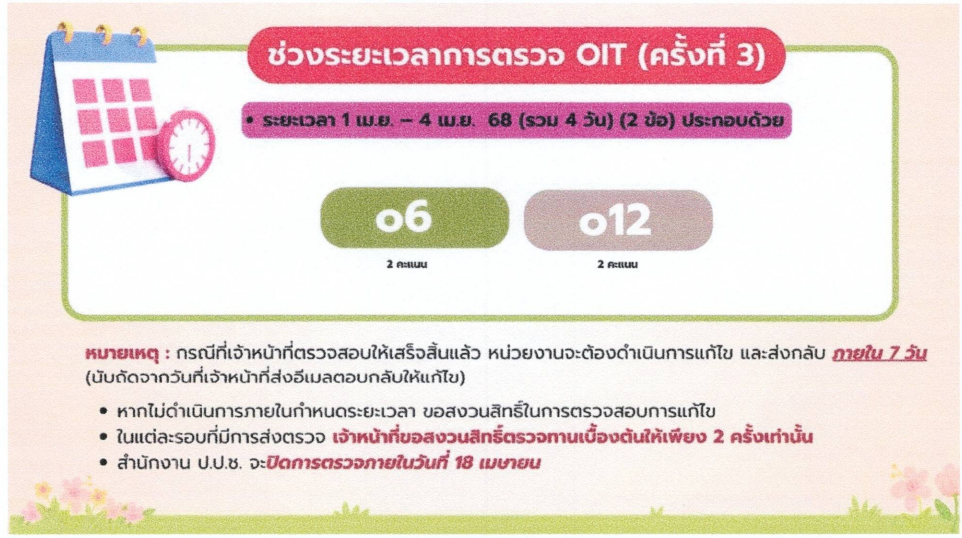
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ช่วงระยะเวลาตรวจประเมิน ITA เบื้องต้น สำนักงาน ป.ป.ช จังหวัดกาญจนบุรี







กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (336)

@All 👉 แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 2)
...

5 ก.พ.

Kaew

@All 📢 **แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 1)**
ระหว่างวันที่ 2 ม.ค. - 5 ก.พ. 68 จำนวน 18 ข้อ ดังนี้ o1, o2, o5, o7, o8, o9, o13, o15, o16, o17, o18, o19, o21, o22, o23, o24, o25, o26

⚠️ วันนี้สิ้นสุดการส่งตรวจ OIT (รอบที่ 1) และจะทำการปิด Google Form ในเวลา 16.30 น. ทันที

❌ หากหน่วยงานใดที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจ
และไม่ตรวจย้อนหลังให้ค่ะ ❌

หมายเหตุ : หมายถึง หน่วยงานที่ยังไม่เคยส่งให้ตรวจ

📩 ส่วนหน่วยงานใดที่มีการส่งตรวจและแจ้งผ่าน Google Form แล้ว เจ้าหน้าที่กำลังทยอยตรวจและส่งกลับตามลำดับค่ะ

📍 ทั้งนี้เบื้องต้นรบกวนหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบคู่มือ ITA 2025 ขอบคุณค่ะ 🙏

13.32 น.

กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (336)

@All 👉 แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 2)
...

Kaew

@All 📢 เรียน admin ทุกท่านตามที่ สนง. ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ได้แจ้งในที่ประชุมเมื่อวันที่ 15 ม.ค. 2568 ว่าจะอำนวยความสะดวกในการช่วยตรวจ OIT เบื้องต้น โดยแบ่งเป็น 3 รอบ และตรวจรอบละ 2 ครั้ง

******เนื่องจากปีนี้เจ้าหน้าที่มีภารกิจจำนวนมาก จึงขอแจ้งแนวทางการตรวจเบื้องต้น ในรอบที่ 2 (จำนวน 8 ข้อ) รอบที่ 3 (จำนวน 2 ข้อ) เหลือเพียงตรวจให้รอบละ 1 ครั้งเท่านั้น

⚠️ ดังนั้นควรส่งตรวจให้ครบทุกข้อของแต่ละรอบ และ ตรวจทานความถูกต้องก่อนส่งตรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

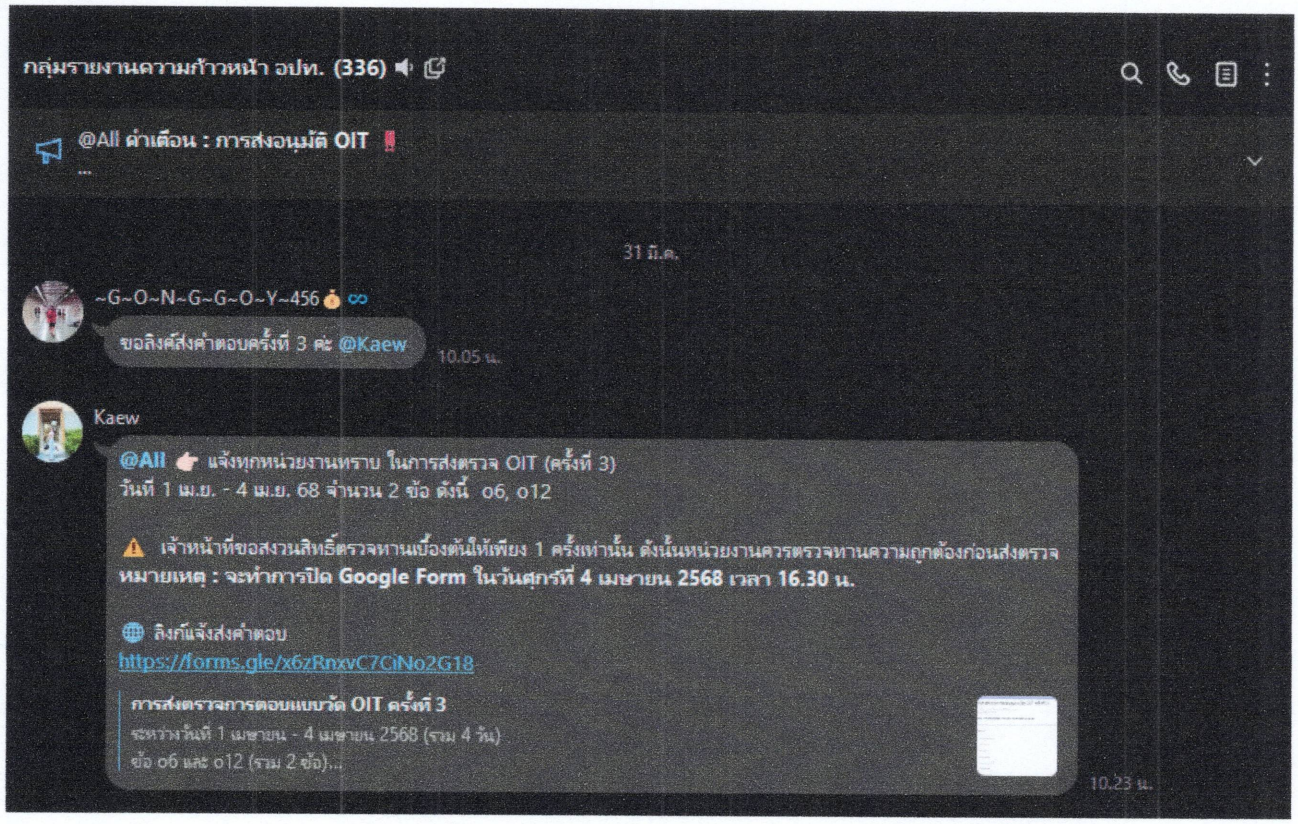
10.15 น.

Kaew



10.15 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo


กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (336)
@All คำเตือน : การส่งอนุมัติ OIT
...
31 มี.ค.
~G~O~N~G~G~O~Y~456
ขอลิงค์ส่งคำตอบครั้งที่ 3 คะ @Kaew
10.05 น.
Kaew
@All แจ้งทุกหน่วยงานทราบ ในการส่งตรวจ OIT (ครั้งที่ 3)
วันที่ 1 เม.ย. - 4 เม.ย. 68 จำนวน 2 ข้อ ดังนี้ o6, o12
เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ตรวจทานเบื้องต้นให้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ดังนั้นหน่วยงานควรตรวจทานความถูกต้องก่อนส่งตรวจ
หมายเหตุ : จะทำการปิด Google Form ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.
ลิงก์แจ้งส่งคำตอบ
https://forms.gle/x6zRnxvC7CiNo2G18
การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 3
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 4 เมษายน 2568 (รวม 4 วัน)
ข้อ o6 และ o12 (รวม 2 ข้อ)...
10.23 น.

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ การประเมิน ITA ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน	IIT			EIT ส่วนที่ ๑			จำนวนข้อที่ไม่ส่งตรวจ OIT			
			ค่าขั้นต่ำ IIT	จำนวนผู้ตอบ IIT	สถานการณ์ตอบ IIT	ค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ ๑	จำนวนผู้ตอบ EIT ส่วนที่ ๑	สถานการณ์ตอบ EIT ส่วนที่ ๑	ครั้งที่ ๑ (จำนวน ๑๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๒ (จำนวน ๘ ข้อ)	ครั้งที่ ๓ (จำนวน ๒ ข้อ)	จำนวนข้อที่หน่วยงานยังไม่ส่ง (รอบที่ ๑ - ๓)
๑	หนองปรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	๓๐	๔๐	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๕๐	๗๘	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	๑๘ – ๑๓ = ๕ ข้อ	๘ - ๘ = ๐ ข้อ	๒ – ๒ = ๐ ข้อ	๕ ข้อ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕/๔/๖๘)

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ทำแบบวัด OIT ครบทุกข้อ และดำเนินการอนุมัติคำตอบในระบบ ITAS แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน ปี ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ จ๒๓ **วันที่** ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

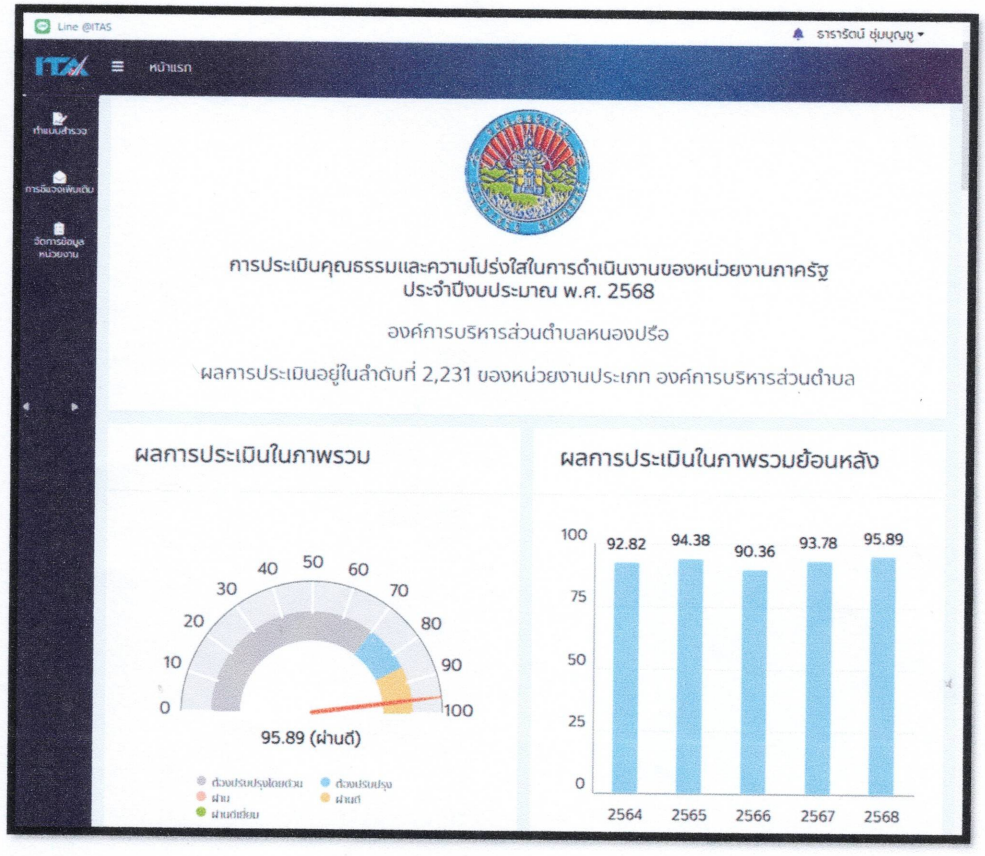
เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

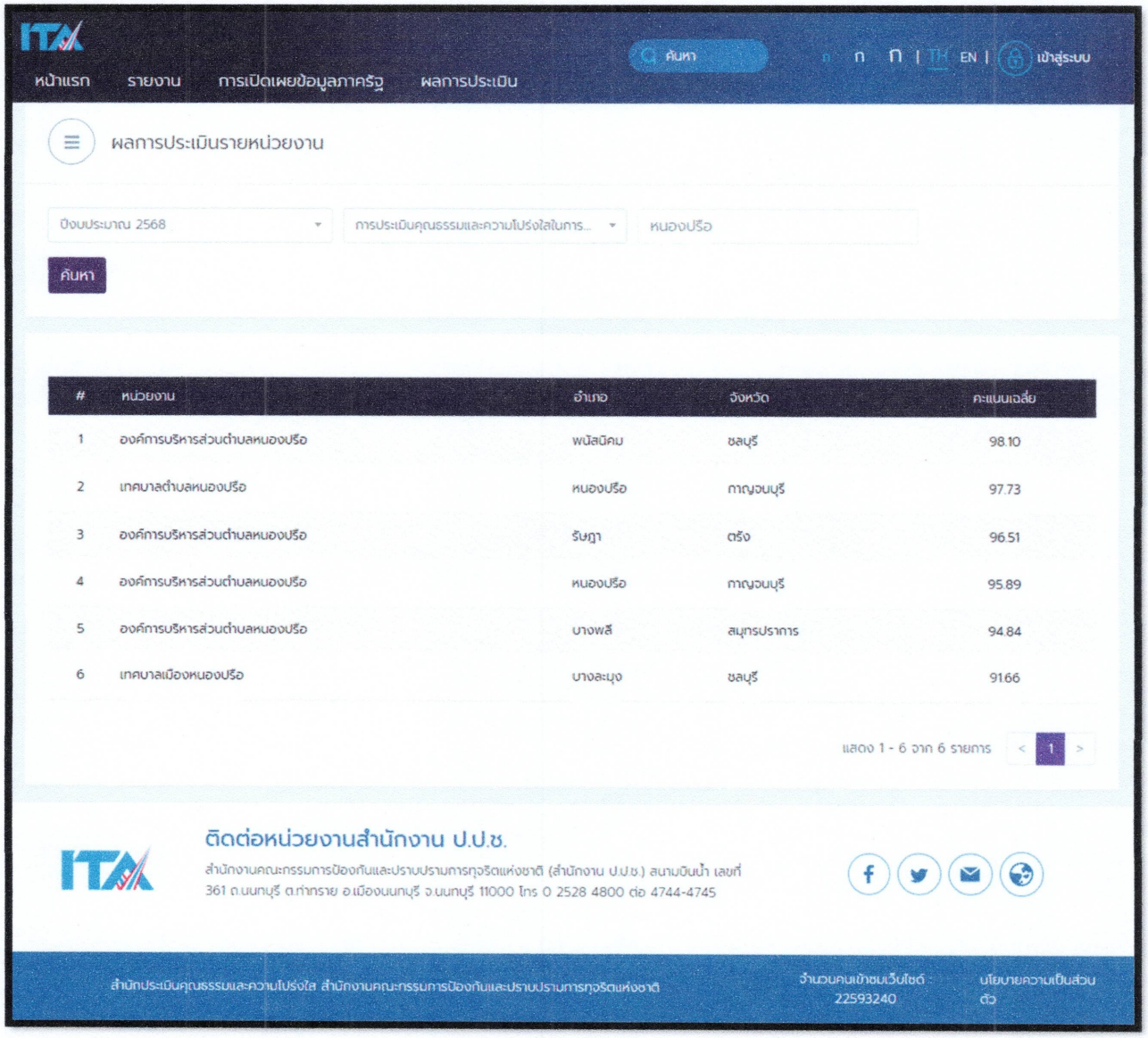
ข้อเท็จจริง

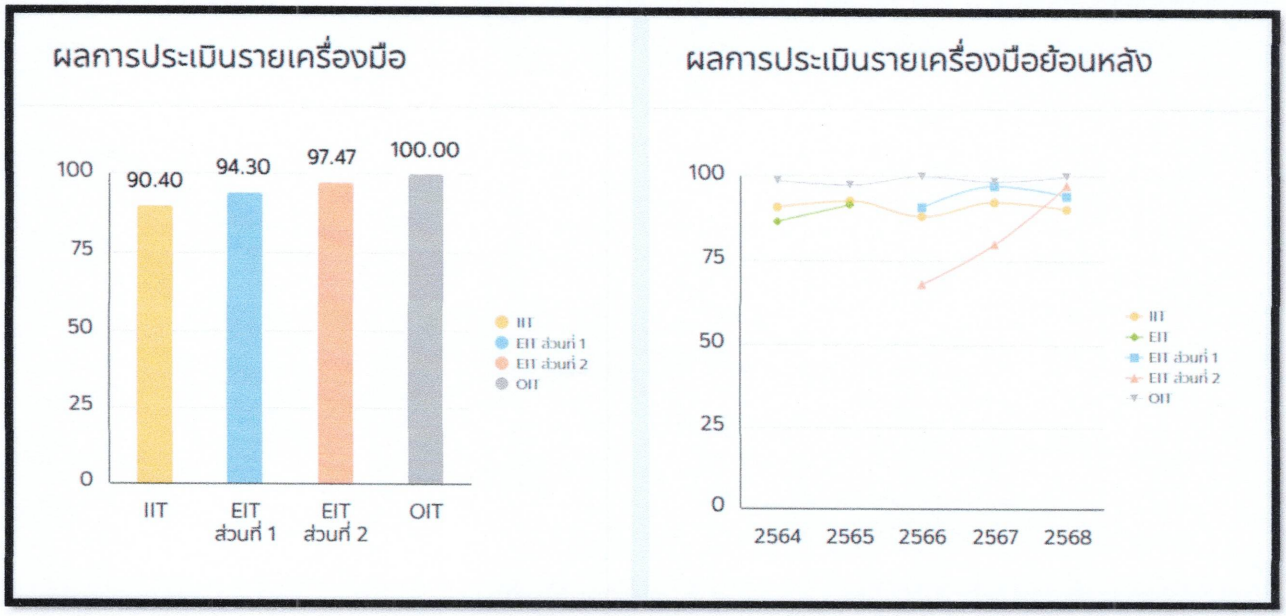
สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการถ่ายทอดสดการประกาศผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการประเมินของ อบต.หนองปรือ ในระบบ ITA ดังนี้

ข้อพิจารณา



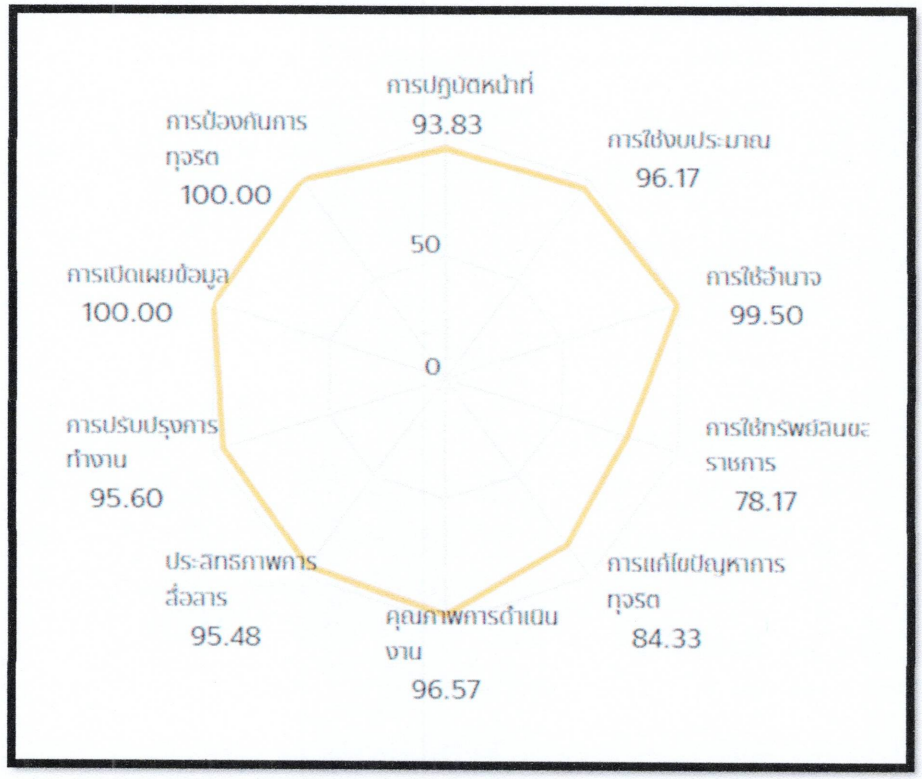
/ -๒-...





/ -๓- ผลการประเมินรายตัวชี้วัด...

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.83
2	การใช้งบประมาณ	96.17
3	การใช้อำนาจ	99.50
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.17
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.48
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

/ -๔- จากข้อมูลผลคะแนนข้างต้น...

จากข้อมูลผลคะแนนข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้คะแนนดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) รวม ๙๕.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยกราฟแสดงผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าคะแนนรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒.๑๑ %

ในส่วนผลคะแนนเฉพาะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๘๙ คะแนน

- **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้มีการดำเนินการตาม ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ

/ -๕-...

หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ,e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

/ -๖- e๖ ประเด็น...

๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

<u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u>

๔๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๔๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

/ -๗- ๔๔ ประเด็น...

๔๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๔๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๔๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

- **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยเฉพาะการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและดำเนินการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู.....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๘-...

- ทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ทุกกองทราบ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด อบต.หนองปรือ

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) เห็นชอบให้ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้ทุกกองทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นต่อไป

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- รับทราบ

๑.สำนักปลัด ..... วันที่ ๑๙/ส.ค./๖๘

๒.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ..... วันที่ 19/ส.ค./68

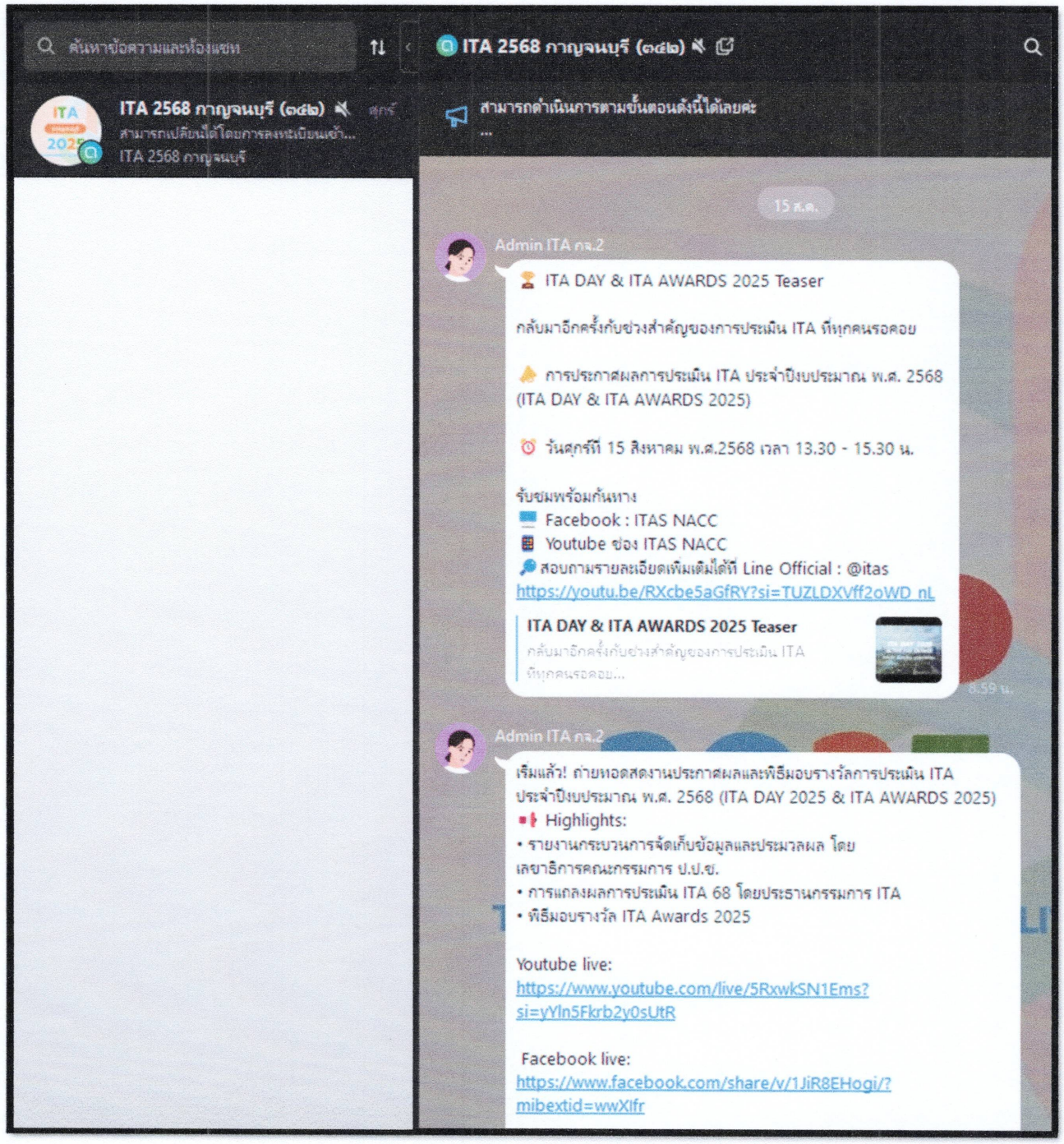
๓.กองสวัสดิการสังคม ..... วันที่ 19/ส.ค./68

๔.กองคลัง ..... วันที่ 19/ส.ค./68

๕.กองช่าง ..... วันที่ 19/ส.ค./๖๘

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

๑. สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการถ่ายทอดสดการประกาศผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



Youtube live :

https://www.youtube.com/live/๕RxwkSN๑Ems?si=yYln๕Fkrb๒y๐sUtR

Facebook live :

https://www.facebook.com/share/v/๑JiR๘EHogi/?mibextid=wwXIfr

๒. ตารางผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99				

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๘๙ คะแนน

องค์การบริหาร
ส่วนตำบล
หนองปรือ
www.nongpruekansao.go.th

ผลการประเมิน ITA 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA

คำอธิบาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT และ OIT

IIT	การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
EIT	การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน • **EIT ส่วนที่ 1** ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) • **EIT ส่วนที่ 2** ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
OIT	การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Website)

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนนITAของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

Rating Score	เงื่อนไข			
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1 ,ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00			
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99			
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99			

ผลคะแนน ITA 2568 อบต.หนองปรือ = ผ่านดี

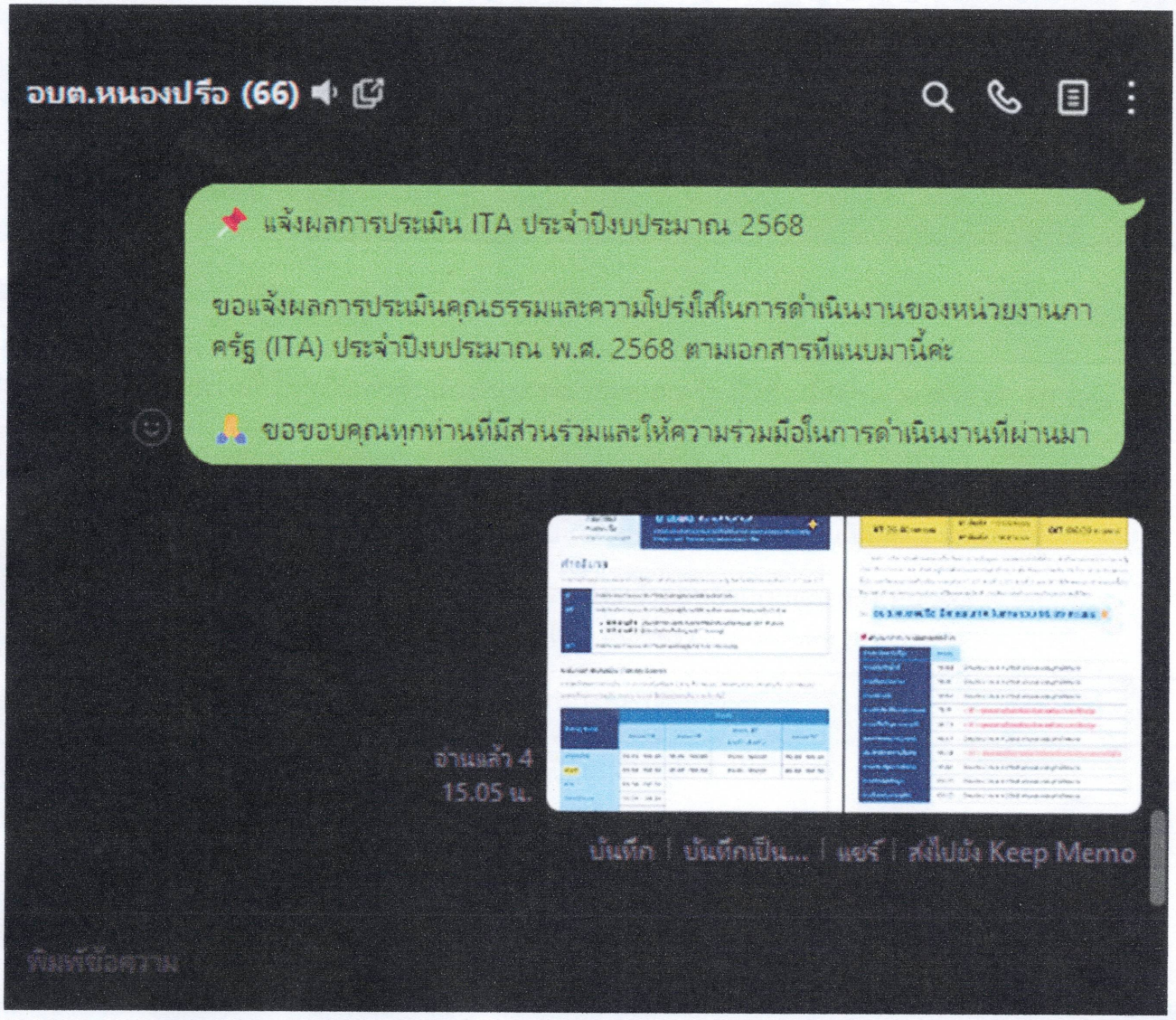
IIT 90.40 คะแนน	**EIT ส่วนที่ 1** = 94.30 คะแนน **EIT ส่วนที่ 2** = 97.47 คะแนน	**OIT** 100.00 คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดย **อบต.หนองปรือ มีคะแนนITA ในภาพรวม 95.89 คะแนน** ⭐

📌 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	
การปฏิบัติหน้าที่	93.83	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
การใช้งบประมาณ	96.17	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
การใช้อำนาจ	99.50	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.17	**< IIT > บุคคลภายในองค์กรเห็นควรพัฒนาและปรับปรุง**
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.33	**< IIT > บุคคลภายในองค์กรเห็นควรพัฒนาและปรับปรุง**
คุณภาพการดำเนินงาน	96.57	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.48	**< EIT > ประชาชนให้ความเห็นว่าพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**
การปรับปรุงการทำงาน	95.60	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
การป้องกันการทุจริต	100.00	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย



ตัวอย่างการส่ง

ประชาสัมพันธ์

ผลการประเมิน ITA

ทาง Line ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและผู้สนใจทั่วไปสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินดังกล่าวได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พึงรำพรรณ)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ความเป็นมาและพัฒนาการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ริเริ่มและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่สามารถบ่งชี้สุขภาวะองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

โดยการประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการริเริ่มศึกษาวิจัย และออกแบบเครื่องมือการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และได้เริ่มดำเนินการทดลองประเมินเป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน และได้มีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินอยู่เป็นระยะ โดยสามารถแยกเป็นช่วงระยะเวลาของพัฒนาการในระยะต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. การศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ (พ.ศ. 2552 – 2555) เกิดจากการริเริ่มและการสร้างความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริตระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐเกาหลี (ประเทศเกาหลีใต้) โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองของสาธารณรัฐเกาหลี หรือ ACRC ในการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน "ดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencie) ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เข้ากับเครื่องมือ Integrity Assessment ของสาธารณรัฐเกาหลี และพัฒนาต่อยอดให้มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย แล้วเรียกเครื่องมือที่บูรณาการ ขึ้นมาใหม่นี้ว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA โดยมีกรอบการประเมิน ประกอบด้วย 5 ดัชนี ได้แก่

1. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
2. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
3. ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

และ 5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

และมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT)
2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

และ 3.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT

/2. การเริ่ม...

2. การเริ่มขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. 2555 – 2560) ได้เริ่มทดลองใช้เป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2555 โดยเป็นการประเมินนำร่องด้วยความสมัครใจ จำนวน 8 หน่วยงาน จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและขยายขอบเขตกลุ่มเป้าหมายการประเมินอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยเป็นการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกำกับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) โดยมีรูปแบบการประเมินที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 จึงทำให้การประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินจากการประเมินภาคสมัครใจ มาเป็นระบบการประเมินภาคบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งแรก

3. การพัฒนาเพื่อปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จนถึงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนเพื่อพัฒนาต่อยอดเครื่องมือการประเมิน โดยได้ร่วมมือกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนารายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินในระดับสากลด้วย โดยเฉพาะการพัฒนาการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีความสอดรับและสนับสนุนการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและกรอบการประเมินคุณธรรมฯ จากเดิมที่มีกรอบการประเมิน 5 ดัชนี มาเป็น 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

และ 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงมาจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) จากเดิมที่เป็นการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์มาเป็น การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

/ ตัวชี้วัดที่ 9 ...

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

ในขณะเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ ที่มีชื่อว่า "ITAS" โดยเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินที่มีความทันสมัย ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมฯ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวยังคงเป็นการดำเนินการในรูปแบบการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) โดยต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และที่สำคัญการประเมินคุณธรรมฯ ได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกด้วย

4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน)

การประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา เป็นการดำเนินการประเมินที่ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินการประเมิน จากเดิมที่เป็นการดำเนินการประเมิน ITA โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) มาเป็นการดำเนินการเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการแบบเดิม ที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) ส่วนสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน จะดำเนินการประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ท.

และที่สำคัญการประเมินคุณธรรมฯ ยังได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำคัญในระดับประเด็นและระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) อีกด้วย

สำหรับในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมิน ตั้งแต่การพัฒนาการประเมินผ่านระบบ ITAS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และการปรับเปลี่ยนมาเป็นการดำเนินประเมินเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ส่งผลทำให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมฯ **<u>สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและมีความคุ้มค่า</u>** สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ได้อย่างชัดเจน ดังนี้

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	รูปแบบการบริหารจัดการประเมิน ITA
2558	271,000,732.00	การประเมินโดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน
2559	271,678,264.00	
2560	271,678,264.00	
2561	77,231,364.10	การเปลี่ยนมาเป็นการประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS แต่ยังคงเป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2562	68,830,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2563	70,276,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน

/ ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	รูปแบบการบริหารจัดการประเมิน ITA
2564	55,386,800.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2565	48,627,000,00	**การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการดำเนินการประเมินเอง โดยสำนักงาน ป.ป.ช.**
2566	35,913,700.00	
2567	36,014,700.00	
2568	36,014,700.00	

ความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา จึงนับเป็นก้าวสำคัญแห่งความเปลี่ยนแปลงในรอบ 10 ปี ตั้งแต่เริ่มการเริ่มประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ด้วยหลักการและแนวคิดที่มุ่งหมายให้บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) ทั้งในด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ การสั่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการ การวิจัยประเมินผล ที่สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐได้ในทุกพื้นที่ อันจะช่วยเสริมสร้างให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีความเป็นสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญ (Institutionalization) และส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทเป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้และเป็นสถาบันหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลระดับชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล มาตรฐานความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต (Measurements of Anti-corruption)

ทั้งนี้ในการปรับรูปแบบการบริหารจัดการการประเมินคุณธรรมฯ ในปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตทั่วประเทศ ผ่านการออกแบบการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมฯ โดยเป็นการเรียนรู้ทั้งในเชิงวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง ตลอดจนการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการประเมิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินประเมินคุณธรรมฯ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นการดำเนินการที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งประเทศ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 7
จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2568	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	95.28	+1.01	ผ่านดี
2	เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น	ท่ามะกา	99.79	+0.30	ผ่านดีเยี่ยม
3	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	91.29	-0.20	ผ่านดี
4	เทศบาลเมืองปากแพรก	เมืองกาญจนบุรี	95.32	+0.54	ผ่านดี
5	เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย	ด่านมะขามเตี้ย	97.88	+2.59	ผ่านดี
6	เทศบาลตำบลทองผาภูมิ	ทองผาภูมิ	92.73	+1.69	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลท่าขนุน	ทองผาภูมิ	96.94	+1.78	ผ่านดี
8	เทศบาลตำบลลิ่นถิ่น	ทองผาภูมิ	95.62	+2.02	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ	91.79	+0.79	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลท่าม่วง	ท่าม่วง	97.50	+0.99	ผ่านดี
11	เทศบาลตำบลท่าล้อ	ท่าม่วง	99.51	+3.04	ผ่านดีเยี่ยม
12	เทศบาลตำบลม่วงชุม	ท่าม่วง	98.28	+1.20	ผ่านดี
13	เทศบาลตำบลวังขนาย	ท่าม่วง	92.99	-3.27	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลวังศาลา	ท่าม่วง	98.74	+4.34	ผ่านดีเยี่ยม
15	เทศบาลตำบลสำรอง	ท่าม่วง	98.74	+4.17	ผ่านดีเยี่ยม
16	เทศบาลตำบลหนองขาว	ท่าม่วง	99.31	+0.72	ผ่านดีเยี่ยม
17	เทศบาลตำบลหนองตากยา	ท่าม่วง	99.48	+3.40	ผ่านดีเยี่ยม
18	เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว	ท่าม่วง	95.66	+3.44	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลดอนขมิ้น	ท่ามะกา	97.46	-0.87	ผ่านดีเยี่ยม
20	เทศบาลตำบลท่ามะกา	ท่ามะกา	93.61	+9.05	ผ่านดี
21	เทศบาลตำบลท่าไม้	ท่ามะกา	98.33	+3.51	ผ่านดี
22	เทศบาลตำบลพระแท่น	ท่ามะกา	99.57	-0.03	ผ่านดีเยี่ยม
23	เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา	ท่ามะกา	98.49	+0.71	ผ่านดีเยี่ยม
24	เทศบาลตำบลลูกแก	ท่ามะกา	97.68	+6.37	ผ่านดี
25	เทศบาลตำบลหนองลาน	ท่ามะกา	94.31	+3.45	ผ่าน
26	เทศบาลตำบลหวายเหนียว	ท่ามะกา	97.32	+2.19	ผ่านดี
27	เทศบาลตำบลไทรโยค	ไทรโยค	93.34	-1.41	ผ่านดี
28	เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย	ไทรโยค	97.09	+0.21	ผ่านดี
29	เทศบาลตำบลวังโพธิ์	ไทรโยค	94.25	-2.58	ผ่านดี
30	เทศบาลตำบลบ่อพลอย	บ่อพลอย	89.49	+0.98	ผ่านดี
31	เทศบาลตำบลหนองรี	บ่อพลอย	89.02	-6.86	ผ่าน
32	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	พนมทวน	94.13	+0.47	ผ่านดี
33	เทศบาลตำบลตลาดเขต	พนมทวน	92.45	-5.44	ผ่านดี
34	เทศบาลตำบลพนมทวน	พนมทวน	90.32	+4.90	ผ่าน
35	เทศบาลตำบลรางหวาย	พนมทวน	95.59	-1.28	ผ่านดี
36	เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย	พนมทวน	96.24	+5.09	ผ่านดี
37	เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน	เมืองกาญจนบุรี	92.18	-4.25	ผ่าน
38	เทศบาลตำบลท่ามะขาม	เมืองกาญจนบุรี	95.35	+0.83	ผ่านดี
39	เทศบาลตำบลลาดหญ้า	เมืองกาญจนบุรี	96.24	+5.32	ผ่านดี
40	เทศบาลตำบลหนองบัว	เมืองกาญจนบุรี	96.75	+1.77	ผ่านดี

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2568	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
41	เทศบาลตำบลเลาขวัญ	เลาขวัญ	95.33	+10.04	ผ่านดี
42	เทศบาลตำบลหนองฝ้าย	เลาขวัญ	96.55	+1.80	ผ่านดี
43	เทศบาลตำบลเขาโจด	ศรีสวัสดิ์	91.43	-5.85	ผ่าน
44	เทศบาลตำบลเอราวัณ	ศรีสวัสดิ์	92.06	+0.75	ผ่านดี
45	เทศบาลตำบลวังกะ	สังขละบุรี	92.56	-3.77	ผ่านดี
46	เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ	หนองปรือ	97.56	-0.37	ผ่านดีเยี่ยม
47	เทศบาลตำบลหนองปรือ	หนองปรือ	97.73	-0.88	ผ่านดี
48	เทศบาลตำบลหนองปลาไหล	หนองปรือ	95.13	-1.53	ผ่านดี
49	เทศบาลตำบลสระลงเรือ	ห้วยกระเจา	91.82	-0.87	ผ่าน
50	เทศบาลตำบลห้วยกระเจา	ห้วยกระเจา	93.82	+0.80	ผ่าน
51	องค์การบริหารส่วนตำบลกลอนโด	ด่านมะขามเตี้ย	95.12	+1.94	ผ่าน
52	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก	ด่านมะขามเตี้ย	86.46	-5.50	ผ่าน
53	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย	ด่านมะขามเตี้ย	98.85	+2.71	ผ่านดี
54	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	ด่านมะขามเตี้ย	97.57	+4.56	ผ่านดี
55	องค์การบริหารส่วนตำบลชะแล	ทองผาภูมิ	96.81	+2.45	ผ่านดี
56	องค์การบริหารส่วนตำบลปิล็อก	ทองผาภูมิ	94.45	+2.16	ผ่านดี
57	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ	94.50	+2.43	ผ่านดี
58	องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด	ทองผาภูมิ	90.90	-2.29	ผ่าน
59	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	ท่าม่วง	98.95	+4.24	ผ่านดี
60	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ	ท่าม่วง	98.29	+24.75	ผ่านดี
61	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	ท่าม่วง	94.23	+1.17	ผ่าน
62	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง	ท่าม่วง	99.30	+2.17	ผ่านดีเยี่ยม
63	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	ท่าม่วง	98.47	+4.98	ผ่านดีเยี่ยม
64	องค์การบริหารส่วนตำบลพังตรุ	ท่าม่วง	93.39	-0.26	ผ่านดี
65	องค์การบริหารส่วนตำบลรางสาลี่	ท่าม่วง	98.69	+3.68	ผ่านดีเยี่ยม
66	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตากยา	ท่าม่วง	96.03	-1.01	ผ่านดี
67	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบหาบ	ท่ามะกา	93.10	+2.77	ผ่านดี
68	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตะบอง	ท่ามะกา	95.83	+4.65	ผ่านดี
69	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชะเอม	ท่ามะกา	95.81	+3.33	ผ่านดี
70	องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน	ท่ามะกา	94.33	+1.19	ผ่านดี
71	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะกา	ท่ามะกา	95.48	+0.08	ผ่านดี
72	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	ท่ามะกา	98.36	+11.97	ผ่านดีเยี่ยม
73	องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก	ท่ามะกา	90.81	+4.28	ผ่าน
74	องค์การบริหารส่วนตำบลยางม่วง	ท่ามะกา	99.52	+2.18	ผ่านดีเยี่ยม
75	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแย้	ท่ามะกา	99.98	+1.27	ผ่านดีเยี่ยม
76	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ	ท่ามะกา	93.63	+4.00	ผ่านดี
77	องค์การบริหารส่วนตำบลหวายเหนียว	ท่ามะกา	98.99	+6.39	ผ่านดีเยี่ยม
78	องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสี่หมื่น	ท่ามะกา	96.19	+0.27	ผ่านดี
79	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	ไทรโยค	97.60	-0.42	ผ่านดี
80	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้	ไทรโยค	99.88	+0.97	ผ่านดีเยี่ยม
81	องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม	ไทรโยค	95.52	-1.81	ผ่านดี
82	องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	ไทรโยค	96.87	-0.90	ผ่านดี
83	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมงคล	ไทรโยค	96.81	+1.58	ผ่าน
84	องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์	ไทรโยค	99.17	+2.94	ผ่านดีเยี่ยม
85	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	บ่อพลอย	77.82	-7.43	ต้องปรับปรุง
86	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย	บ่อพลอย	96.77	-0.27	ผ่าน
87	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกร่าง	บ่อพลอย	96.10	-2.15	ผ่าน
88	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	บ่อพลอย	96.53	-1.73	ผ่าน
89	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี	บ่อพลอย	96.47	+14.71	ผ่าน

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2568	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
90	องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง	บ่อพลอย	93.94	-4.04	ผ่าน
91	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาเพชร	พนมทวน	95.19	+4.16	ผ่านดี
92	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ	พนมทวน	99.62	+2.29	ผ่านดีเยี่ยม
93	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมทวน	พนมทวน	98.37	+4.83	ผ่านดี
94	องค์การบริหารส่วนตำบลพังตรุ	พนมทวน	98.62	+1.42	ผ่านดี
95	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโรง	พนมทวน	98.43	+4.49	ผ่านดี
96	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสำโรง	เมืองกาญจนบุรี	88.44	-3.00	ผ่าน
97	องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	เมืองกาญจนบุรี	89.95	-3.39	ผ่าน
98	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะเดา	เมืองกาญจนบุรี	95.30	-4.06	ผ่านดี
99	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	93.17	-0.47	ผ่าน
100	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า	เมืองกาญจนบุรี	91.89	+4.20	ผ่าน
101	องค์การบริหารส่วนตำบลวังด้ง	เมืองกาญจนบุรี	95.42	+1.75	ผ่านดี
102	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	เมืองกาญจนบุรี	95.12	+0.81	ผ่านดี
103	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	เมืองกาญจนบุรี	89.82	-5.50	ผ่านดี
104	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า	เมืองกาญจนบุรี	89.92	+1.02	ผ่าน
105	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ่ำ	เลาขวัญ	95.40	+14.45	ผ่านดี
106	องค์การบริหารส่วนตำบลเลาขวัญ	เลาขวัญ	99.00	+1.91	ผ่านดีเยี่ยม
107	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว	เลาขวัญ	90.42	-0.50	ผ่านดี
108	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองประดู่	เลาขวัญ	97.90	+1.50	ผ่านดีเยี่ยม
109	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง	เลาขวัญ	97.34	+1.04	ผ่านดีเยี่ยม
110	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฝ้าย	เลาขวัญ	97.06	+2.69	ผ่านดี
111	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน	เลาขวัญ	95.94	+2.83	ผ่านดี
112	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์	95.49	-1.68	ผ่านดี
113	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์	98.09	+2.81	ผ่านดีเยี่ยม
114	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสวน	ศรีสวัสดิ์	98.98	+1.80	ผ่านดีเยี่ยม
115	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์	94.69	-2.20	ผ่านดี
116	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเป็ด	ศรีสวัสดิ์	96.56	+0.21	ผ่านดี
117	องค์การบริหารส่วนตำบลปรังเผล	สังขละบุรี	97.36	-0.05	ผ่านดี
118	องค์การบริหารส่วนตำบลไล่โว่	สังขละบุรี	94.73	+2.75	ผ่าน
119	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลู	สังขละบุรี	94.48	-0.74	ผ่านดี
120	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	หนองปรือ	95.89	+2.11	ผ่านดี
121	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแสลบ	ห้วยกระเจา	95.63	+3.27	ผ่านดี
122	องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่	ห้วยกระเจา	97.50	-1.35	ผ่านดีเยี่ยม