สารบัญ

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 1 :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ

1. เอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
   [ประกาศจัดตั้ง ,คำสั่งเจ้าหน้าที่ ,แบบรายงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับปรับปรุง]
2. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร รายงานข้อมูลสถิติ + รายงานสรุปผลการลงประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เว็บไซต์หลัก อบต.หนองปรือ **ช่วง 6 เดือนแรก**

3.1 เอกสารช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์บนเว็บไซต์

3.2 ข้อมูลสถิติ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์ และเอกสารแนบท้าย

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 2 :

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. แบบ ผด.2 โครงการ
2. เสนอผู้บริหาร ขออนุมัติโครงการ
3. กิจกรรมประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล
4. เอกสารขอแก้ไขห้วงระยะเวลา ตามการประเมิน ITA
5. กิจกรรมประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ...
6. เอกสารประกอบ ITA เพิ่มเติม

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 3 :

บริการ E-service และตอบคำถามประชาชนทางช่องทางออนไลน์

1. ตารางข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **รอบ 6 เดือนหลัง** + เอกสารแนบท้าย
2. เข้าร่วมประชุมออนไลน์
3. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร รายงานข้อมูลสถิติ
   + รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์ ช่วง 6 เดือนหลัง

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

1. สมรรถนะหลัก

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

1.4 การบริการเป็นเลิศ

1.5 การทำงานเป็นทีม

2. สมรรถนะประจำสายงาน

2.1 การคิดวิเคราะห์

2.2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่ ๒

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ	ดำเนินกิจกรรมโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	โครงการได้เรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐
เชิงประโยชน์	สามารถนำโครงการไปใช้ประกอบแบบประเมินต่างๆของหน่วยงานภายนอกได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๑๐๐

แบบ ผด.๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๒,๐๐๐	อบต.หนองปรือ	สำนักปลัด			←	→									กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
รวมแผนงานบริหารทั่วไป		๑	๒๒,๐๐๐															

ลงชื่อ.....ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู.....ผู้รายงาน

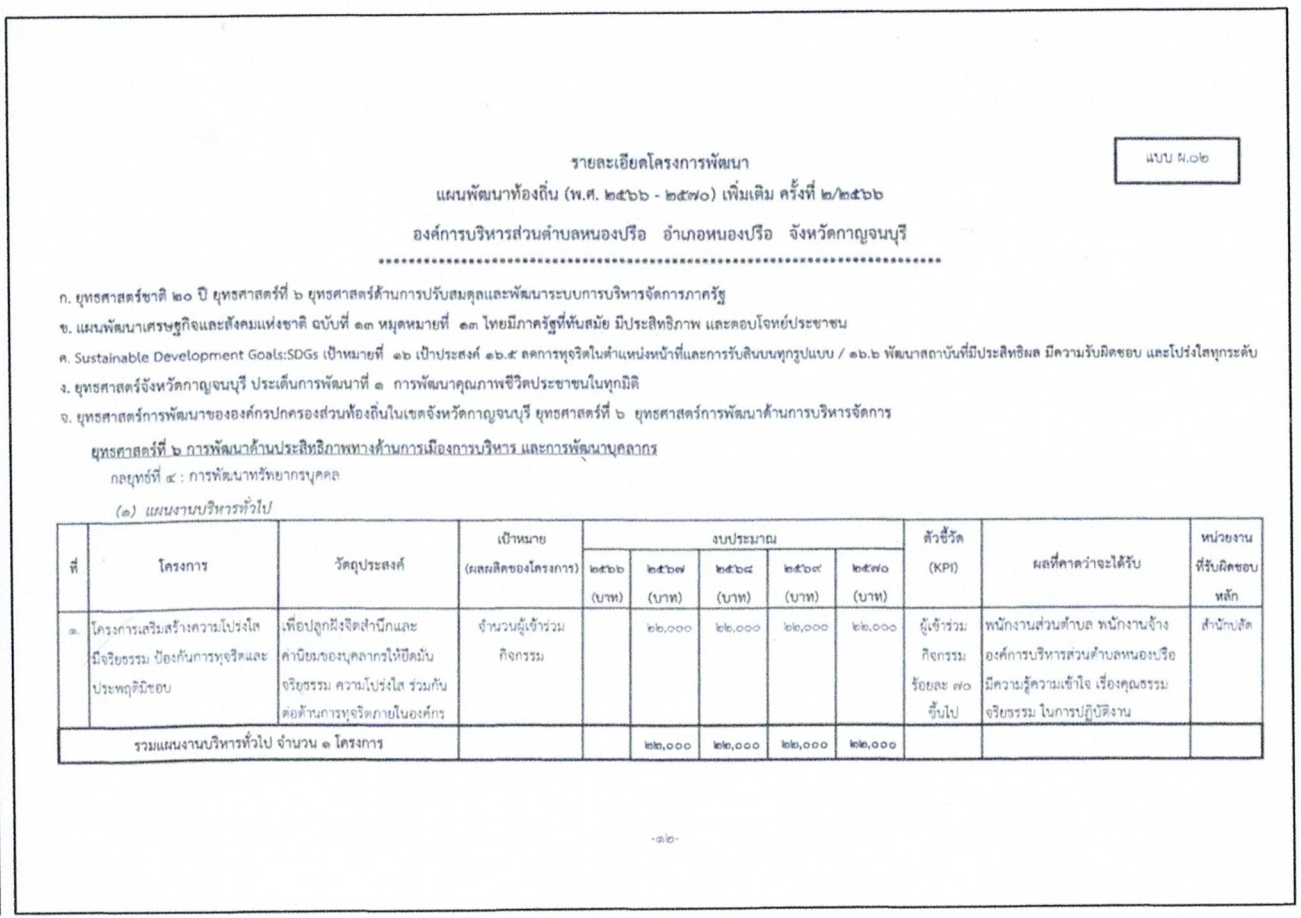
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....รับเอกสาร วันที่ ๒ ต.ค. ๖๘

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18kHn50Mz8372FYhnsUQAN_xyOoCF4W4m/edit?usp=sharing&ouid=107418673678150026689&rtpof=true&sd=true





แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ค. Sustainable Development Goals:SDGs เป้าหมายที่ ๑๖ เป้าประสงค์ ๑๖.๕ ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ / ๑๖.๖ พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสทุกระดับ

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดกาญจนบุรี ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในทุกมิติ

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาญจนบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ ๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นจริยธรรม ความโปร่งใส ร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม		๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
รวมแผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ					๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐			

-๑๒-

https://www.nongpruekansao.go.th/plan1

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566.pdf

https://www.nongpruekansao.go.th/_files/ugd/71c54d_5d41db08675c48a28e97b6914b388045.pdf หน้า 16 แบบ ผ.02

เปิดโครงการเดือน ธันวาคม !!!

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) **โทร** ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/๖๘๙ **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง)

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ (หลังประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน ๓๐ วัน)

๑.๑ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ตามแบบ ผด.๐๑ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ เพื่อจัดส่งฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีเพิ่มเติม/แก้ไข (หลังประกาศโอนงบประมาณ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการขอกันเงินข้ามปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน)

๒.๑ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ตามแบบ ผด.๐๑ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ เพื่อจัดส่งฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อระเบียบและกฎหมาย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ **สำนัก/กอง รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ตามแบบ ผด.๐๑ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑** เพื่อจัดส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป ทั้งนี้ **ขอให้แล้วเสร็จและจัดส่งภายใน วันศุกร์ ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘**

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา...

๒๖
๒๕
๒๙/๙/๖๘

สำนักงานปลัด
เลขที่รับ 103
ลงวันที่ 29 ก.ย. 68
เวลา 10.30 น.

เห็นชอบมอบ
- ☑ งานบริหารทั่วไป
- ☑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ☑ งานกฎหมายและคดี
- ☑ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ☑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ☑ งานทะเบียนราษฎร
- ☑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ☑ งานสาธารณสุข

ดำเนินการต่อไป

(นายชีรวัฒน์ แสงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้สำนัก/กอง ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งภายใน **วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘** เพื่อให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อโปรดพิจารณา แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้สำนัก/กอง ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งภายใน **วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘** เพื่อให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- (.....) เห็นชอบ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้สำนัก/กอง ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งภายใน **วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘** เพื่อให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

- (.....) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แบบ ผด.๐๑ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18kHn50Mz8372FYhnsUQAN_xyOoCF4W4m/edit?usp=sharing&ouid=107418673678150026689&rtpof=true&sd=true

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔-๙๑๙๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ [illegible] **วันที่** ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนิน " โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งไว้จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (- สองหมื่นสองพันบาทถ้วน -) นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความชอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่

ข้อพิจารณา

สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/-๒-...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อขออนุมัติดำเนิน “โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- เพื่อขออนุมัติดำเนิน “โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- เห็นควรโปรดพิจารณา (.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- คำสั่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

---

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ซึ่งบุคลากรภายในองค์กรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป โปร่งใส มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการที่เกี่ยวกับการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กรปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัลการป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริตมีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. เป้าหมาย

ผู้ร่วมกิจกรรม ได้แก่ บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวนประมาณ ๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

๒. แต่งตั้งคณะดำเนินงานตามโครงการ

๓. แบ่งดำเนินการเป็นกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดวันเวลา จองและจัดเตรียมสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายกิจกรรม อุปกรณ์จำเป็นต่าง ๆ

๖. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

๗.ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานและกำหนดการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ดังนี้

<u>กิจกรรมที่ ๑</u> ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล

<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส(No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

<u>กิจกรรมที่ ๓</u> เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม

<u>กิจกรรมที่ ๔</u> ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น

๘. ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ และทำสรุปผล

๙. สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลการจัดทำ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	- เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงานโครงการฯ			✓									
๒	ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล			✓									

๓	ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ วาดภาพส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส (No Gift Policy) และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน				←→								
๔	ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างจิตสำนึกดี รักษาวินัย มีจริยธรรม				←→								
๕	ดำเนินกิจกรรมที่ ๔ ตระหนักและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่โกง ไม่คอร์รัปชั่น				←→								
๖	ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ และทำสรุปผล				←→								
๗	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ					✓							

๖. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์บริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งไว้จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (- สองหมื่นสองพันบาทถ้วน -) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจด้านความโปร่งใสในการทำงาน งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล การป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเฝ้าระวังการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีจิตสำนึกดี ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม รายงานเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร (๑ ป้าย : ๑ กิจกรรม : ราคาป้ายละ ๑ x ๒ x ๒๔๐ บาท)	๓ ป้าย	๗๒๐.-
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท : ๑ คน	๑ คน	๓,๖๐๐.-
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่เกิน ๗๐ บาท : ๑ วัน : ๒ มื้อ : ๑ คน) ■ ประธาน แขกผู้มีเกียรติ ■ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ■ ผู้เข้าร่วมโครงการ	 ๓ คน ๕ คน ๕๐ คน	 ๒๑๐.- ๓๕๐.- ๓,๕๐๐.-
๔	ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ คนละ ๗๐ บาท (ไม่เกิน ๓๐๐ บาท : ๑ วัน : ๑ มื้อ : ๑ คน) ■ ประธาน แขกผู้มีเกียรติ ■ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ■ ผู้เข้าร่วมโครงการ	 ๓ คน ๕ คน ๕๐ คน	 ๒๑๐.- ๓๕๐.- ๓,๕๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายวัสดุจัดทำโครงการ	ประมาณการเหมาจ่าย	๙,๕๖๐.-
รวมเป็นเงิน			๒๒,๐๐๐.-

หมายเหตุ : รายการทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

Nongpruekansao.go.th

ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัด อบต.
www.nongpruekansao.go.th
TEL. 034-919 813

Nongpreulocal@gmail.com

ค่าใช้สอย **รวม** **1,144,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าติดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ จำนวน 1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการรักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษาแผ่นดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 84 ลำดับที่ 2	จำนวน	10,000	บาท
โครงการวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 91 ลำดับที่ 4	จำนวน	3,000	บาท
โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้า 12 ลำดับที่ 1	จำนวน	22,000	บาท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๓
ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๙๓๑ **วันที่** ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดกิจกรรม “ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล” เพื่อแสดงออกถึงวิสัยทัศน์ ในการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ และเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขอเชิญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าร่วมกิจกรรม ในวันพุธ ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด





กำหนดการ

การจัดกิจกรรม “ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล”
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

****

วัน....พุธ.....ที่...๒๔....ธันวาคม.....พ.ศ..๒๕๖๘.....
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๑๐ – ๑๐.๐๐ น.	อธิบายวัตถุประสงค์กิจกรรม	
	เขียนคำขวัญต่อต้านการทุจริต	
	ถ่ายภาพร่วมกัน	
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ติดสติกเกอร์เพื่อโหวตคะแนนคำขวัญ โดยสามารถ โหวตให้คำขวัญที่ชอบได้คนละ ๕ แผ่น	
๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	ประกาศผลผู้ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด	
	รับมอบใบประกาศกับผู้บริหารสูงสุด	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

WWW.NONGPRUEKANSAO.GO.TH

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กิจกรรม ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล

วันที่ 24 ธันวาคม 2568

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 09.10 น.	ลงทะเบียน
09.10 – 10.00 น.	อธิบายวัตถุประสงค์กิจกรรม
	เขียนคำขวัญต่อต้านการทุจริต
	ถ่ายภาพร่วมกัน
10.00 – 10.30 น.	ติดสติกเกอร์ เพื่อโหวตคะแนนคำขวัญ โดยสามารถ โหวตให้คำขวัญที่ชอบได้คนละ 5 แผ่น
10.30- – 11.00 น.	ประกาศผลผู้ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด
	รับมอบใบประกาศกับผู้บริหารสูงสุด

หมายเหตุ :

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อบต.หนองปรือ

ภาพตัวอย่างกิจกรรม :







คำขวัญต่อต้านการทุจริต

อบต.หนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เขียนคำขวัญ

ชื่อ-นามสกุล :

ติดสติกเกอร์ โหวตคะแนน :

ติดสติกเกอร์

VOTE

วัตถุประสงค์กิจกรรม

กิจกรรม "การประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล"
ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต
จัดขึ้นภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน
ได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงแนวคิด วิสัยทัศน์
และจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ผ่าน**การถ่ายทอดเป็นถ้อยคำที่กระชับ ชัดเจน และสร้างแรงบันดาลใจ**

ทั้งนี้ เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส
และความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในองค์กร
ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบของการทุจริต
ที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ

นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังมุ่งส่งเสริมภาพลักษณ์
และสะท้อนวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ในการมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
และไม่ยอมรับการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตอย่างยั่งยืน
และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชนในระยะยาว

ขั้นตอน/วิธีการ

ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหยิบกระดาษสติกเกอร์สำหรับเขียนคำขวัญ ซึ่งทีมงานได้จัดเตรียมไว้ จากนั้นเขียนคำขวัญต่อต้านการทุจริต ตามแนวคิดและมุมมองของตนเอง
2. เมื่อเขียนคำขวัญเรียบร้อยแล้ว ให้รอถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก โดยสามารถถ่ายภาพรวมเป็นรายสำนัก/กอง หรือถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามความเหมาะสม
3. นำกระดาษสติกเกอร์คำขวัญที่เขียนเสร็จแล้ว ไปติดบนฟิวเจอร์บอร์ด ที่จัดเตรียมไว้สำหรับกิจกรรม
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคนจะได้รับสติกเกอร์รูปหน้ายิ้ม จำนวน 5 ดวง เพื่อนำไปใช้โหวตคำขวัญที่ตนชื่นชอบ โดยสามารถติดสติกเกอร์ลงบนคำขวัญที่ถูกใจได้สูงสุดไม่เกิน 5 คำขวัญ
5. เมื่อสิ้นสุดการโหวต ทีมงานจะดำเนินการรวบรวมและนับคะแนนจากจำนวนสติกเกอร์ที่ได้รับ เพื่อพิจารณาคำขวัญที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด
6. ประกาศผลคำขวัญที่ได้รับคะแนนนิยมสูงสุด และดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๓๔๐ **วันที่** ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ซึ่งบุคลากรภายในองค์กรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรที่จะช่วย ในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความชอบธรรม โปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปฏิบัติงานและบริการด้วยใจอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรม ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. ชื่อกิจกรรม : ประกวดคำขวัญต่อต้าน การทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๓. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ : ๒๒,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายครั้งนี้ ๖๕๒.- บาท)

๔. สถานที่ดำเนินการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๕. การบรรลุตามวัตถุประสงค์ :

๕.๑ ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นปฏิบัติงานโดยมุ่งหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๕.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ แสดงออกถึงแนวคิด วิสัยทัศน์ และจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ผลที่ได้รับของโครงการ :

๖.๑ พนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้มีค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ยึดมั่นปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

๖.๒ ได้แสดงจุดยืนในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการถ่ายทอดเป็นถ้อยคำที่กระชับ ชัดเจน และสร้างแรงบันดาลใจ

-๒-/....

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรม -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แนบภาพถ่ายกิจกรรมมาพร้อมเอกสารนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ภาพถ่ายกิจกรรม

การจัดกิจกรรม “ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล”
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วัน....พุธ.....ที่...๒๔....ธันวาคม.....พ.ศ..๒๕๖๘.....
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม





อธิบายวัตถุประสงค์ และขั้นตอนวิธีการร่วมกิจกรรม

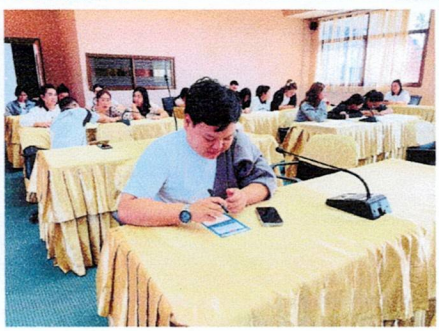




เขียนคำขวัญต่อต้านการทุจริต อบต.หนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

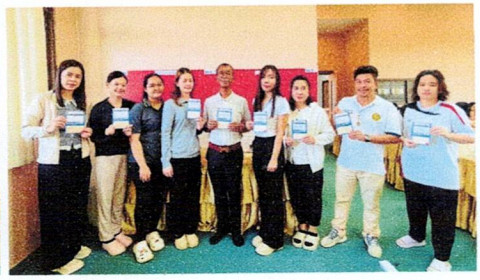




ถ่ายภาพร่วมกัน





ติดแผ่นคำขวัญของตนเองบนบอร์ด





ติดสติกเกอร์เพื่อโหวตคะแนนคำขวัญ





รับมอบใบประกาศ





ภาพบรรยากาศกิจกรรม

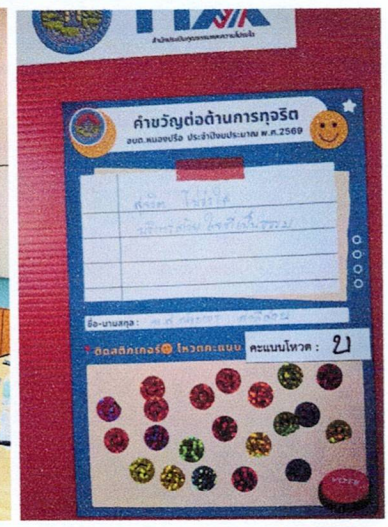














แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม “ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล”

ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สำหรับผู้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นายวันชาติ [illegible]	นิติกร	
๒๒	[illegible]	[illegible]	
๒๓	[illegible]	[illegible]	
๒๔	น.ส.[illegible]	[illegible]	
๒๕	น.ส [illegible]	[illegible]	
๒๖	[illegible]	[illegible]	
๒๗	[illegible]	[illegible]	
๒๘	[illegible]	[illegible]	
๒๙	[illegible]	[illegible]	
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			

๔๖			
๔๗			
๔๘			
๔๙			
๕๐			



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

คชิบาย : การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

☎----- การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 -----☎



พูดคุยได้ที่นี่!

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ได้จัดกิจกรรม " ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เดือนต่อต้านคอร์รัปชันสากล "
ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงออกถึงวิสัยทัศน์และเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตอย่างยั่งยืน

🗓️ วันที่จัดกิจกรรม : 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568
📍 สถานที่ : ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม :

- ประชาสัมพันธ์โครงการทาง Facebook : คลิกที่นี่ !!!
- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ : คลิกที่นี่ !!!

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๕๔ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด

เรียน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่องเดิม

๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด จึงขอแก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓ รายละเอียดดังนี้

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
แก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการเป็น : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแจ้งแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น และจัดทำแบบ ผ.ด.๐๒ ส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักปลัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- **ทราบ**

(ลงชื่อ).....
(นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
23 ม.ค. 2569

เอกสารแนบท้าย

เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แก้ไขใหม่)	เหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔ *แผนงานบริหารทั่วไป* **๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ - ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓	*ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔* *แผนงานบริหารทั่วไป* **๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑. เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๒,๐๐๐	อบต.หนองปรือ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
รวมแผนงานบริหารทั่วไป		๑	๒๒,๐๐๐															

กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (345)

การเชื่อมต่อไม่เสถียร

เมื่อวาน

สุดาวรรณ

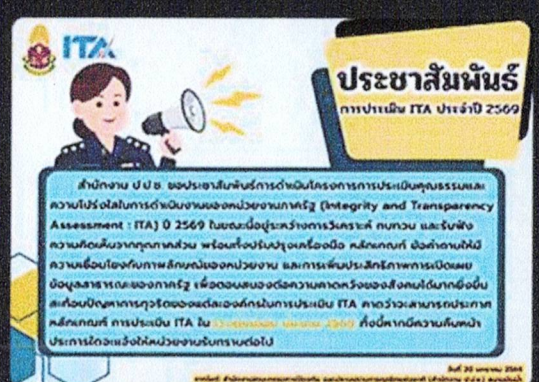
@All แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ

การประเมิน ITA ประจำปี 2569
ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ คาดว่าจะสามารถประกาศหลักเกณฑ์ในช่วงต้นเดือน มีนาคม 2569

หากมีข้อมูลเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบในภายหลังค่ะ 🙏

16.30 น.

สุดาวรรณ



16.30 น.

ไทย 11:39 22/1/2569



ประชาสัมพันธ์

การประเมิน ITA ประจำปี 2569

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี 2569 ในขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ ทบทวน และรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน พร้อมทั้งปรับปรุงเครื่องมือ หลักเกณฑ์ ข้อคำถามให้มีความเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมได้มากยิ่งขึ้น สะท้อนปัญหาการทุจริตของแต่ละองค์กรในการประเมิน ITA คาดว่าจะสามารถประกาศหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ในช่วงต้นเดือน มีนาคม 2569 ทั้งนี้หากมีความคืบหน้าประการใดจะแจ้งให้หน่วยงานรับทราบต่อไป

วันที่ 20 มกราคม 2569

จากไชต์: สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ



กิจกรรม "ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

****

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรม "ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกระบวนการประเมิน ITA กำหนดให้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy กระบวนการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล และอธิบายหลักการใช้เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้กำหนดการดำเนิน กิจกรรม "ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อพูดคุยชี้แจ้งถึงข้อมูลที่บุคคลภายในองค์กรควรรับรู้ ให้มีความชัดเจนและหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรสำหรับปีงบประมาณถัดไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแจ้งให้ทราบถึงกระบวนการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามนโยบาย No Gift Policy

๒. เพื่อให้บุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเข้าใจ หลักการใช้เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณปัจจุบัน

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำกิจกรรมและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
๒) กำหนดแผนระยะเวลาการจัดทำกิจกรรม
๓) รวบรวมข้อมูล/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
๔) นำข้อมูลที่ได้มาจัดกิจกรรมประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้
๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธ ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy

๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเข้าใจการทำงานของเครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารทราบ

/-๓-...

๑๒. ผู้เขียนโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู.....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๓. ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๑๕.ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ) .....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

****

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔ - ๙๑๙ ๘๑๕

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๔๕ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะดำเนินการจัดกิจกรรม “ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy กระบวนการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล และอธิบายหลักการใช้เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณปัจจุบัน ดังนั้น สำนักปลัด จึงขอเชิญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าร่วมกิจกรรม ในวันพุธ ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

****

วันพุธ....ที่...๑๘...มีนาคม....พ.ศ..๒๕๖๙.....

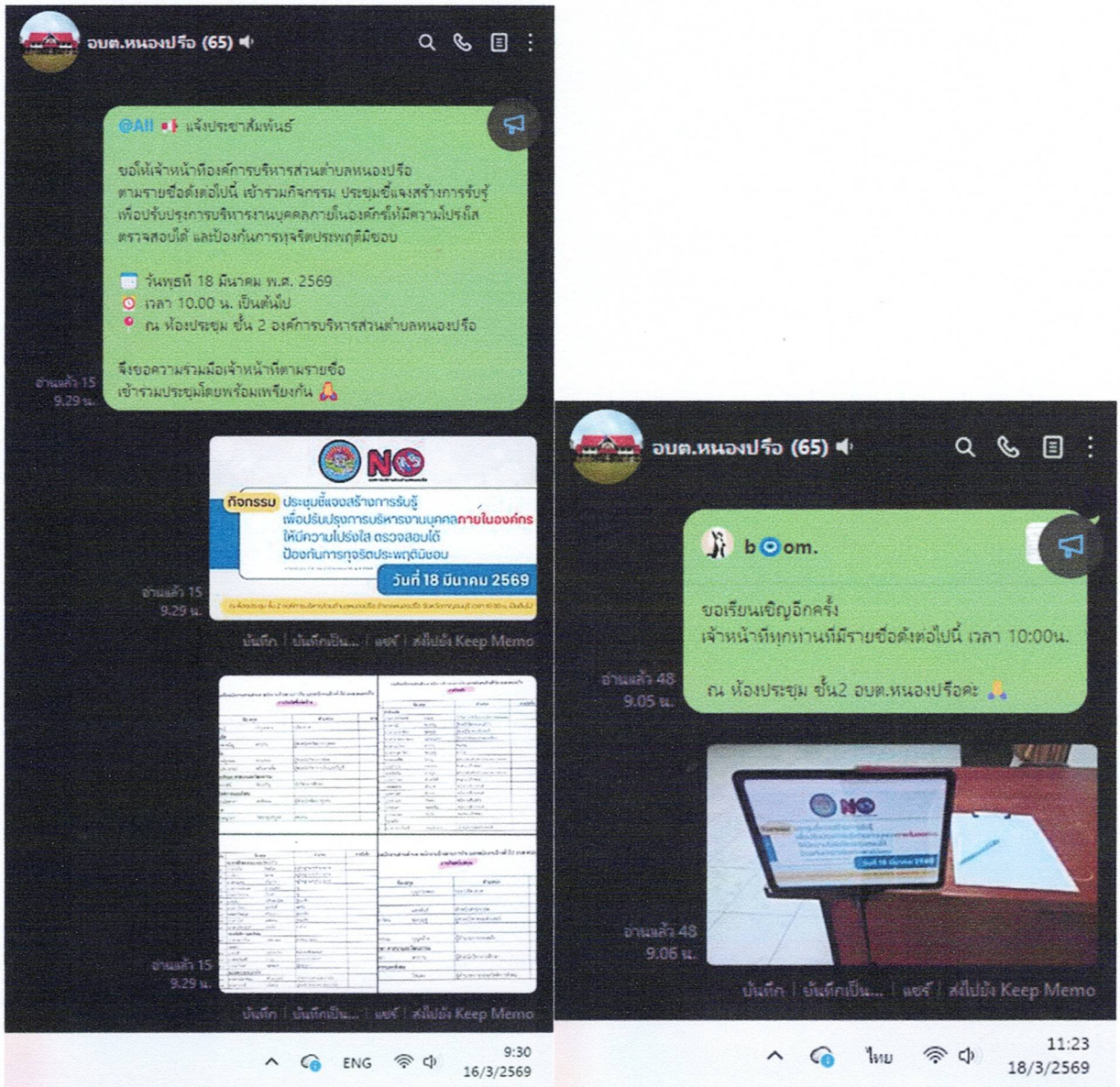
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	- ลงทะเบียน	
๑. ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ		
๑๐.๑๐ – ๑๑.๐๐ น.	- เริ่มการบรรยาย แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy กระบวนการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล โดย เจ้าหน้าที่นิติกร	
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- อธิบายหลักการใช้เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดย ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	

หมายเหตุ : แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

****


อบต.หนองปรือ (65)
@All แจ้งประชาสัมพันธ์
ขอให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้ารวมกิจกรรม ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้
เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรให้มีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
วันพุธที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569
เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อ
เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
อ่านแล้ว 15 9.29 น.
กิจกรรม ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้
เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
วันที่ 18 มีนาคม 2569
อ่านแล้ว 15 9.29 น.
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
อ่านแล้ว 15 9.29 น.
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
ENG
9:30
16/3/2569
อบต.หนองปรือ (65)
boom.
ขอเรียนเชิญอีกครั้ง
เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เวลา 10:00น.
ณ ห้องประชุม ชั้น2 อบต.หนองปรือค่ะ
อ่านแล้ว 48 9.05 น.
อ่านแล้ว 48 9.06 น.
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
ไทย
11:23
18/3/2569

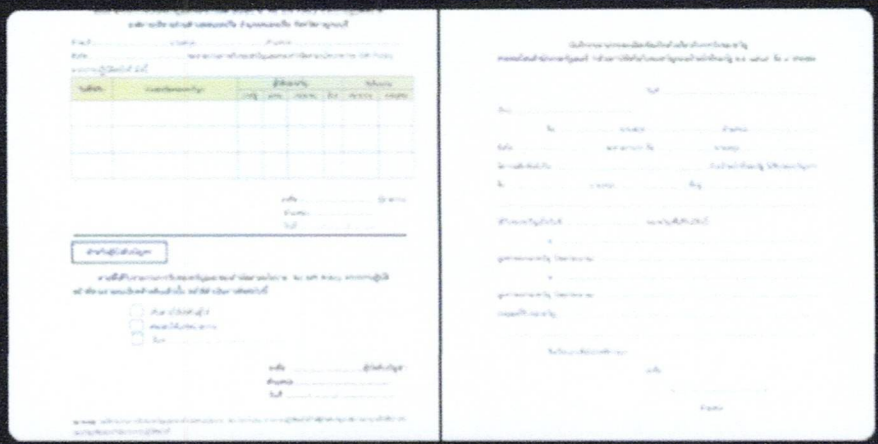
อบต.หนองปรือ

boom.

การปฏิบัติตามนโยบาย No GIFT Policy

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี และกรณีบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่รัฐ (เช่น สามี ภรรยา พี่ น้อง พ่อ แม่ ญาติ)

➡ เมื่อดำเนินการตามแบบฟอร์มครบทุกขั้นตอนแล้ว กรุณานำส่งที่ห้องสำนักปลัด ขอบคุณค่ะ 🙏



8 นาทีที่ผ่านมา

พิมพ์ข้อความที่นี่

ข้อความ

ไทย
10:34
16/3/2569

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า

๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน .....

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑. .....

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ) .....

๒. .....

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ) .....

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม “ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ”

ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

สำหรับผู้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	น.ส.จินทนี การุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒	น.ส ธนพาภา วิทยาอุ่นชิบูลย์	คนงานฯ	
๓	น.ส.สิตารัตน์ หมื่นอาจียง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ	
๔	น.ส ลิไล ไทรปอด	สจ	
๕	น.ส นิสา แสงโฉม	สจ	
๖	[illegible]	พนักงานขับรถยนต์	
๗	นาย อิสรินทร์ สาวมุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	นาย อำนวย [illegible]	คนงานเก็บขยะ	
๙	นาย สุนนท์ พลอยรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นาย ทวีศักดิ์ ฟันธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๑	น.ส.ปัทมา ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๒	น.ส อนัชชา ดาปาน	คนงาน	
๑๓	น.ส.จรรยงปรยา [illegible]	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๔	น.ส. ศุภัณธินทร์ ธาวงศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕	นายธีรวัฒน์ [illegible]	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๖	น.ส. พาชัย ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
๑๗	น.ส.วาทินี ฟักเอียด	นักวิชาการศึกษา	
๑๘	น.ส. กชพิชามญ์ [illegible]	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๙	น.ส.วาสิตา [illegible]	[illegible]	
๒๐	น.ส.เวรดี นวลสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นาย ชาญชัย วัฒนศรี	พนักงานดับเพลิง	ชาญชัย
๒๒	นาย ธีรวัฒน์ อัจฉริยะ	การอนามัย	ธีรวัฒน์
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานดับเพลิง	
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			

๔๖			
๔๗			
๔๘			
๔๙			
๕๐			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๔๘ **วันที่** ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกระบวนการประเมิน ITA กำหนดให้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy กระบวนการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล และอธิบายหลักการใช้เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงได้กำหนดการดำเนิน กิจกรรม “ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อพูดคุยชี้แจ้งถึงข้อมูลที่บุคคลภายในองค์กรควรรับรู้ ให้มีความชัดเจนและหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรสำหรับปีงบประมาณถัดไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรม ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคลภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. ชื่อกิจกรรม : ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๓. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ : ไม่ใช้งบประมาณ

๔. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๕. การบรรลุตามวัตถุประสงค์ :

๕.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ทราบถึงกระบวนการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ตามนโยบาย No Gift Policy

๕.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าใจ หลักการใช้เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณปัจจุบัน

๖. ผลที่ได้รับของโครงการ :

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ สามารถจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy

๖.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือเข้าใจการทำงานของเครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

-๒-/ปัญหาและอุปสรรค....

๗. ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรภายในองค์กรบางรายติดภารกิจเร่งด่วน มีหน้าที่งานสำคัญตรงกับเวลาดำเนินกิจกรรม หรือไม่เข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรม จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แนบภาพถ่ายกิจกรรมมาพร้อมเอกสารนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ภาพถ่ายกิจกรรม

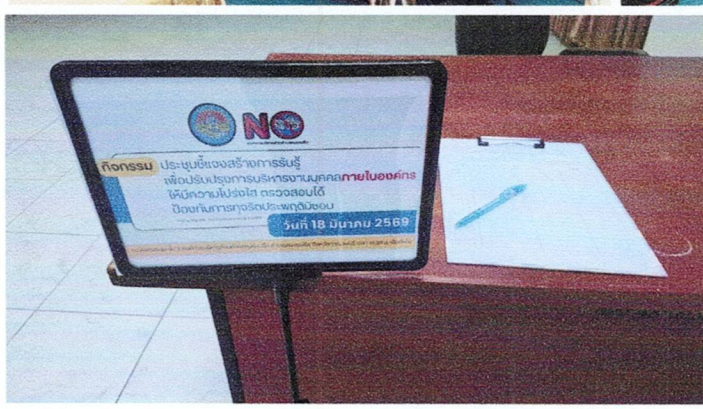
"ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙"

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป












NO GIFT POLICY







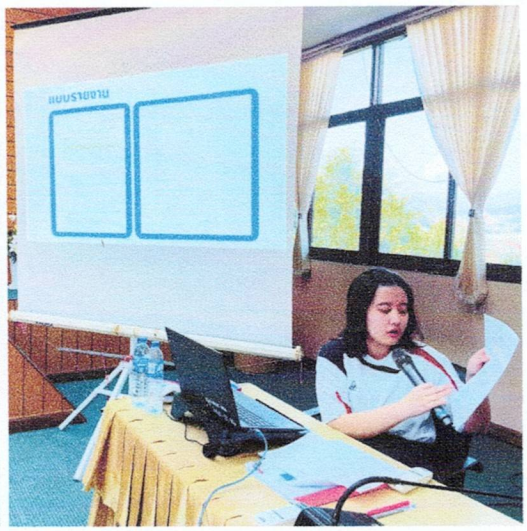


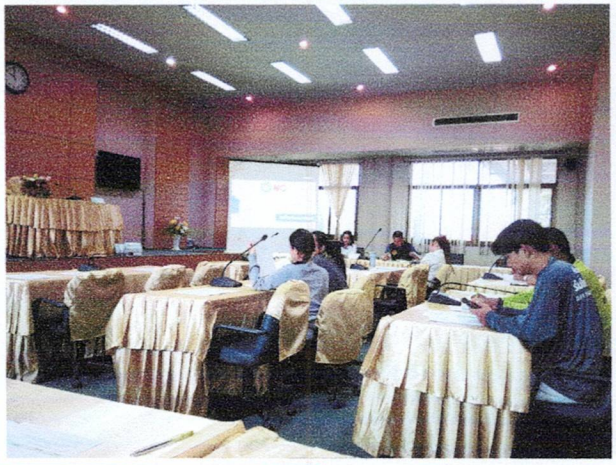




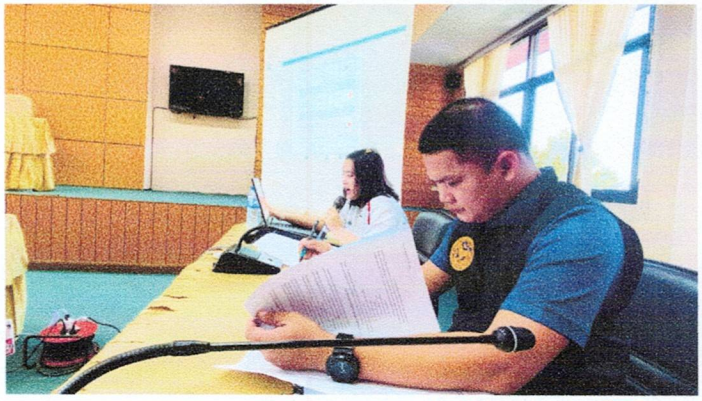


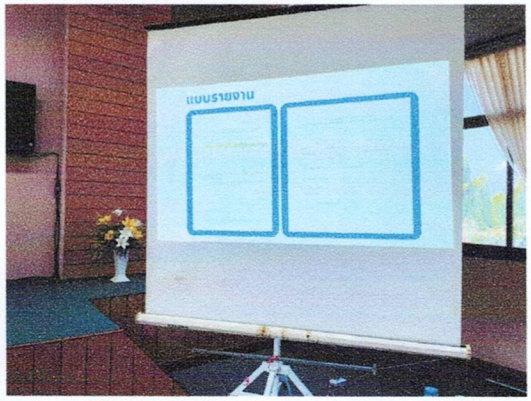



แบบรายงาน








แบบรายงาน













☎----- การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 -----☎



กิจกรรม

" ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้
เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ"

ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่จัดกิจกรรม : 18 มีนาคม พ.ศ. 2569
สถานที่ : ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป) **โทร.** ๐๓๔-๙๑๙-๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๗๓ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยของให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและดำเนินการตามส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการจัดทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรรุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทั้งด้านเอกสารและด้านข้อมูลประกอบการประเมินดังกล่าว

ข้อกฎหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงเห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตามเอกสารที่แนบมานี้)

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/-๒-/ทราบ...

- ทราบ
- เห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- ทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....
(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(.....✓.....) เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ .....

(ลงชื่อ) .....
(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

(สำเนาคู่ฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
****

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้ระดับ ผ่าน ผ่านดี ผ่านดีเยี่ยม ตามลำดับ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑.	นายสุพจน์ บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นายเจษฎา บุญประคอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	คณะทำงาน
๓.	นางสาวศิริพรรณ บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.	นางสาวณิชาพัฒน์ สิริโรจน์ธนัต	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๕.	นายภิญโญ ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.	นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำกับติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/-๒- คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ...

คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ

๑.	นายวันชาติ	เจริญผล	นิติกร ปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นางสาววาทินี	ฟักเจริญ	นักวิชาการศึกษาฯ ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.	นางสาวดาวเรือง	วงษ์สุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.	นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.	นายกิตติภพ	ผดุงม่วงทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.	นางสาวอามันตรี	หอมทับคาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๗.	นางสาวพัชชา	ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๘.	นางสาวณัฐกมล	พานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๙.	นางสาวยิ่งลักษณ์	อินนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๐.	นางสาวเรวดี	หวังสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๑.	นางสาวจันทนี	การุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๒.	นายวสันต์	แตงพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๓.	นางสาวจุฑารัตน์	ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน
๑๔.	นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จัดเตรียมเอกสารเชิงประจักษ์และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็น**รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Word , Excel , PDF) หรือไฟล์รูปภาพ มีรายละเอียดตามรายแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการดังตารางต่อไปนี้ เพื่อส่งให้เลขานุการฝ่ายปฏิบัติงาน** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ **สำหรับการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สามารถส่งงานจนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙**

/-๓- ตารางการแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบแบบวัด OIT...

ตารางการแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เพื่อประกอบการประเมินคุณและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์ประกอบด้านข้อมูล/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>แบบวัด IIT</u> : Internal Integrity ang Transparency Assessment	
๑. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘) โดยแบ่งตามภารกิจหลัก ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง ภารกิจสนับสนุน	นางสาวพัชชา ดาปาน
๒. นำส่งฐานข้อมูลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
๓. ทำการตอบคำถามในแบบวัด IIT ครบถ้วน เสร็จสมบูรณ์ ทุกหัวข้อการประเมิน ตามเวลาที่ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๙ กำหนดไว้	**ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของอบต.หนองปรือ**
*** คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน น้ำหนักแบบวัด IIT = ๓๐%	
<u>แบบวัด EIT</u> : External Integrity and Transparency Assessment	
๑. จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในส่วนงานตามภารกิจหลัก ภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง ภารกิจสนับสนุน	**พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกสำนัก / กอง ที่มีการให้บริการประชาชน ทั้งหมด ดำเนินการ**
๒. นำส่งฐานข้อมูลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
*** คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน น้ำหนักแบบวัด EIT = ๔๐%	

ตัวชี้วัด	ข้อมูล องค์ประกอบข้อมูล/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>แบบวัด OIT</u> : Open Data Integrity and Transparency Assessment *** คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน น้ำหนักแบบวัด OIT = ๓๐%		
<u>**ตัวชี้วัดที่ ๘**</u> การเปิดเผยข้อมูล		
การเปิดเผยข้อมูล	**ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** O๑. โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ **ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ** โดยแสดงตำแหน่งงานที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจหน่วยงาน - กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งให้ระบุในหมายเหตุว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (-ว่าง-)”	นางสาวพัชชา ดาปาน
	O๒. ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน **ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ** - ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งงาน รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ - **แสดงข้อมูลหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน**	นายกิตติภพ ผดุงม่วงทอง นางสาวพัชชา ดาปาน
	O๓.ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม - แสดงข้อมูลดังนี้ (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน ตามระเบียบฯ (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน ในรูปแบบ Google map - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) ไม่รวม E-mail เช่น Chatbot , Line official Account , Web board *** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงกับทางเว็บไซต์หน่วยงาน	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

	๐๔. ข่าวประชาสัมพันธ์ - รับหน้าที่ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โดยแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน *** ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ**การประเมิน ITA** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ การบริหารงาน ๐๕. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - **มีผลบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู
	๐๖. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน **ไตรมาสที่ ๑-๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ***** ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยเฉพาะ กรณียกเลิกโครงการหรือกิจกรรม กรณียังไม่เบิกจ่าย กรณียังไม่ดำเนินการ ห้ามเว้นว่างช่องข้อมูล โดยสามารถแสดงในรูปแบบ "%" , ตัวเลข "๐", "อยู่ระหว่างการดำเนินการ" , "ไม่ใช้งบประมาณ" สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม**	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นายวสันต์ แตงพันธ์

	๐๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ***** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล** ***** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานหรือกิจกรรม ดังนี้** - **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้** - **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นายวสันต์ แตงพันธ์
	๐๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง **หมายเหตุ :** เขียนคำอธิบายหรือจัดทำสารบัญที่แสดงว่าแต่ละองค์ประกอบอยู่ส่วนใดในเอกสาร - เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	***** พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกสำนัก / กอง ดำเนินการ** นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

	๐๙. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ - แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ,ส่วนงานที่รับผิดชอบ ,E-Service ,OSS (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีเอกสารประกอบ ให้ระบุว่า "ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว") **หมายเหตุ :** เขียนคำอธิบายหรือจัดทำสารบัญที่แสดงว่าแต่ละองค์ประกอบอยู่ส่วนใดในเอกสาร	***** พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ ทุกสำนัก / กอง ที่มีการให้บริการประชาชนทั้งหมด ดำเนินการ**
	- เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	๐๑๐. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) - แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการโดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ **<u>โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล</u>** *** ไม่รวม Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

	ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง O๑๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(แบบ สขร.๑)** - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน **ไตรมาสที่ ๑-๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย *** รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF *** ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น *** (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ถ้าไม่มีข้อมูล ต้องระบุให้ชัดเจนว่าหน่วยงานไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ เนื่องจาก... ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนไว้+ใส่อ้างอิง ว.... โดยระบุทุกช่องข้อมูล *** ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน ไม่มีการเว้นว่างข้อมูล	นางสาวณัฐกมล พานทอง

	๐๑๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘** - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน **(ภาพรวม)** ประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ***** ปัญหา และข้อเสนอแนะ ต้องจัดทำหัวข้อแยกกัน กรณีไม่มีให้ระบุ "ไม่มี" , "-"** - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน **(แบบ สขร.๑)** ประกอบด้วย (๑) งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐)เลขที่และวันของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ***** ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น**	นางสาวณัฐกมล พานทอง

	ตัวชี้วัดที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๓. หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม ประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียด (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียด (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ***** การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่ง ของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่พบในสถิติคำกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี** ***** กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ***** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ <u>โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</u>**	นางสาวพัชชา ดาปาน

	๐๑๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง **(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)** - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *** การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง เป็นการแสดงผลในด้านความมั่นคงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	นางสาวพัชชา ดาปาน
	๐๑๕. ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) ผล**การฝึกอบรม**ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ *** แสดงประมวลจริยธรรม ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ***สำคัญมาก

	ตัวชี้วัดที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๐๑๖. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นายวันชาติ เจริญผล นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	๐๑๗. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป **มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส** และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง ประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. **โดยสามารถเข้าถึงหน้าเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน**	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

	O๑๘. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือ มีความถี่ของข้อมูลมากกว่า เช่น รายวัน รายสัปดาห์ *** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้** - รวบรวมลงเว็บไซต์	**ณ จุดบริการที่ทำการ :** นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา **ช่องทางออนไลน์ :** นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	O๑๙. ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วยนไดเส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู

การป้องกันการทุจริต	**ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต** O๒๐. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ - แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งฉบับ **ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การประกาศฯ ให้ประกาศทุกปี - แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าพนักงานของรัฐ - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ใน**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘** ประกอบด้วย (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ***สำคัญมาก

	O๒๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อย่างน้อย**ด้าน ๑ จาก ๓ ด้าน** ดังนี้ (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนงานหรือโครงการ (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	O๒๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส O๒๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม สามารถแสดงเป็น วัน,เดือน,ไตรมาตร - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ.๒๕๖๙	นายวันชาติ เจริญผล นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

	O๒๔. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม *** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
	O๒๕. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้**ครอบคลุม ๑๐ ตัวชี้วัด** - แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๕) ผู้รับผิดชอบ	***สำคัญมาก นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

	๐๒๖. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘** - แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วยระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (output) (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....พิมพ์/ทาน

.....หน.สป.

.....ปลัด อบต.

แบบตอบรับ รับคำสั่งแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ จากเลขานุการฯ

หัวข้อประเมิน OIT

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

****

รับเอกสารวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
๑.สำนักปลัด	
๒.กองช่าง	
๓.กองคลัง	
๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕.กองสวัสดิการสังคม	
๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ : ตามปฏิทินการประเมิน OIT สิ้นสุดระยะเวลาเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
งานเลขานุการฯ จึงขอกำหนดส่งเอกสาร **ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙**
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

๐๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

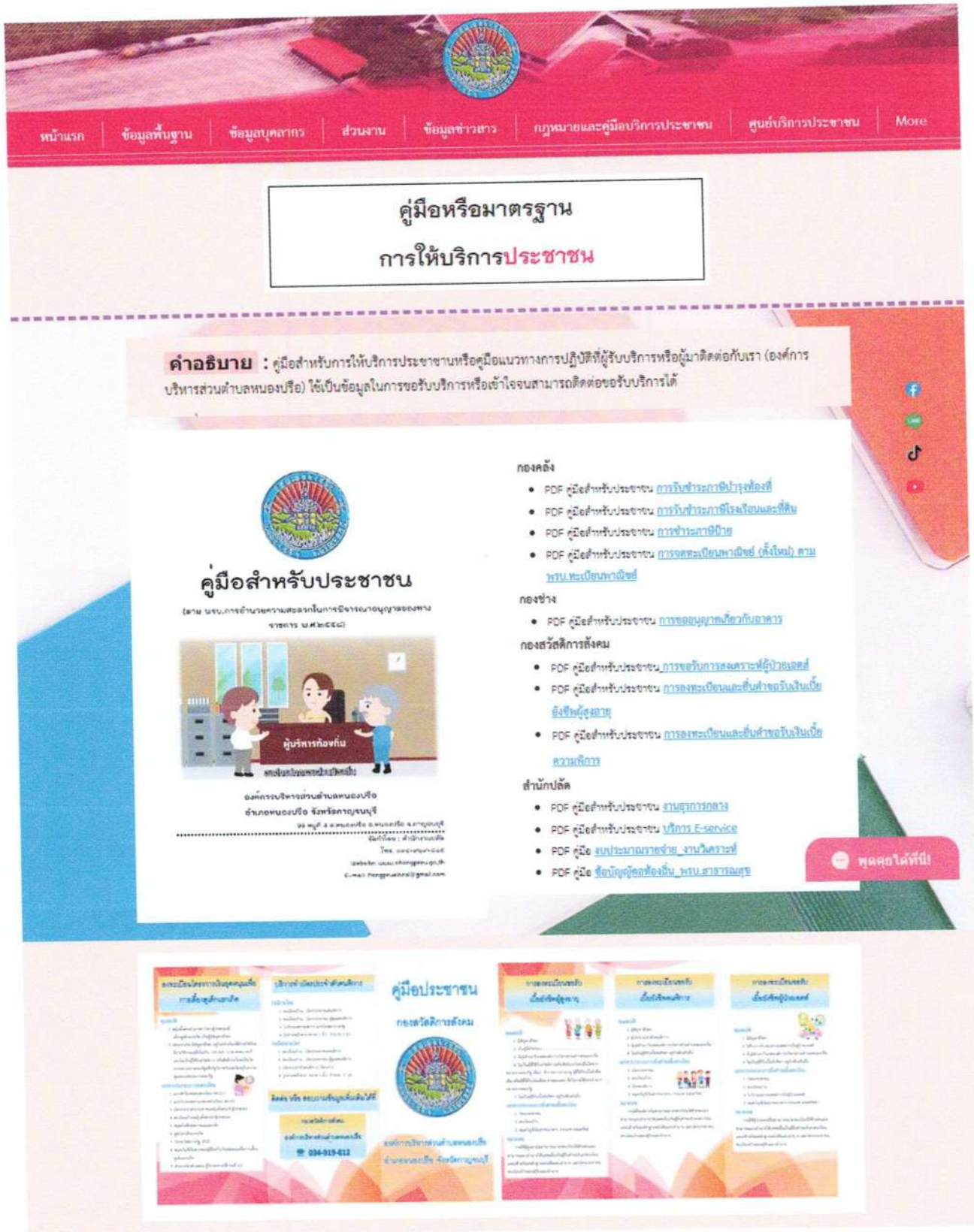
- มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย
  (๑) ชื่องาน
  (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  (๓) ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน
  (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

  หมายเหตุ : เขียนคำอธิบายหรือจัดทำสารบัญ ที่แสดงว่าแต่ละองค์ประกอบอยู่ส่วนใดในเอกสาร
- เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐๙. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ

- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย
  (๑) ชื่องาน
  (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
  (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
  (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ,ส่วนงานที่รับผิดชอบ ,E-Service ,OSS
  (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า **"ไม่มีค่าธรรมเนียม"**)
  (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
  (กรณีไม่มีเอกสารประกอบ ให้ระบุว่า **"ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว"**)

  หมายเหตุ : เขียนคำอธิบายหรือจัดทำสารบัญที่แสดงว่าแต่ละองค์ประกอบอยู่ส่วนใดในเอกสาร
- เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



https://www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual



https://www.nongpruekansao.go.th/staff-manual

แบบตอบรับ รับคำสั่งแบ่งงาน ITA ๒๕๖๙ จากเลขานุการฯ

หัวข้อประเมิน OIT แยกตามภารกิจงานเฉพาะ

สำนัก/กอง	ลายมือชื่อ
งานบุคลากร O๑.โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ O๒.ข้อมูลผู้บริหาร(ฝ่ายข้าราชการประจำ) O๑๓.หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ O๑๔.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	24 มี.ค. 69
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน O๕.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O๖.แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ O๗.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ O๑๙.ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	25 มี.ค. 69
งานนิติกร O๑๖.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๓.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	25 มี.ค.69
งานธุรการกลาง O๑๘.ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ณ จุดบริการ ที่ทำการ อบต.หนองปรือ)	24-3-69
งานกิจการสภา O๒.ข้อมูลผู้บริหาร (ฝ่ายการเมือง)	25-3-69
งานพัสดุ O๑๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) O๑๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	25-3-69

หมายเหตุ : ตามปฏิทินการประเมิน OIT สิ้นสุดระยะเวลาเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
งานเลขานุการฯ จึงขอกำหนดส่งเอกสาร <u>ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙</u>
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

งานบุคลากร

๐๑. โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ

- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
  ~~ทั้งฝ่ายการเมือง~~และฝ่ายข้าราชการประจำ
  โดยแสดงตำแหน่งงานที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน
  เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจหน่วยงาน
- กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งให้ระบุในหมายเหตุว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (-ว่าง-)”

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/structure-p

๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร

- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
  ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งงาน รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ
- **แสดงข้อมูลหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager

๐๑๓. หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม ประกอบด้วย
  (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน
  (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียด
  (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
  (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียด
  (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

***** การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้เป็นส่วนหนึ่ง ของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่พบในสถิติคำกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี**

***** กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

***** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel

๐๑๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย
  - (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม
  - (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง **(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**
- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย
  - (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

***** การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง เป็นการแสดงผลในด้านความมั่นคงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/main-personnel

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๐๕. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ประกอบด้วย
  (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง
  (๒) เป้าหมาย
  (๓) ตัวชี้วัด
- **มีผลบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/plan๑

๐๖. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย
  (๑) โครงการหรือกิจกรรม
  (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน **ไตรมาสที่ ๑-๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย
  (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

***** ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยเฉพาะ กรณียกเลิกโครงการหรือกิจกรรม กรณียังไม่เบิกจ่าย กรณียังไม่ดำเนินการ ห้ามเว้นว่างช่องข้อมูล โดยสามารถแสดงในรูปแบบ "%" , ตัวเลข "๐", "อยู่ระหว่างการดำเนินการ" , "ไม่ใช้งบประมาณ" สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/perform-plan

๐๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย
  (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

***** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล**

***** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานหรือกิจกรรม ดังนี้**

- **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดง ให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**
- **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/report-๑๒-action

๐๑๙. ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนไดเส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ประกอบด้วย
  (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
  (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
  (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม
  (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/participation

งานนิติกร

๐๑๖. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย
  - (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
  - (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/manual-corrupt

๐๒๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ประกอบด้วย
  - (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
  - (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
  - (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม สามารถแสดงเป็น วัน,เดือน,ไตรมาตร
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ.๒๕๖๙

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/sum-process-corrupt

งานธุรการกลาง

๐๑๘. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน

(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

- กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF

  จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือ มีความถี่ของข้อมูลมากกว่า เช่น รายวัน รายสัปดาห์

*** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

- รวบรวมลงเว็บไซต์

—— เฉพาะจุดบริการ ที่ทำการ อบต.หนองปรือ ——

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/st-home

งานกิจการสภา

๐๑. โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ

- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
  ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
  โดยแสดงตำแหน่งงานที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน
  เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจหน่วยงาน
- กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งให้ระบุในหมายเหตุว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (-ว่าง-)”

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/p-manager

งานพัสดุ

๐๑๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(แบบ สขร.๑)**

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน **ไตรมาสที่ ๑-๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

  *** รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

  (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง

  (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

  (๓) ราคากลาง

  (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง

  (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา

  (๖) ราคาที่เสนอ

  (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก

  (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

  (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

  (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

- กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF

*** ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

*** (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ถ้าไม่มีข้อมูล ต้องระบุให้ชัดเจนว่าหน่วยงานไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ เนื่องจาก... ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนไว้+ใส่อ้างอิง ว.... โดยระบุทุกช่องข้อมูล

*** ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน ไม่มีการเว้นว่างข้อมูล

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/main-money

๐๑๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน **(ภาพรวม)** ประกอบด้วย
  (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  (๓) ปัญหา/อุปสรรค
  (๔) ข้อเสนอแนะ
  ***** ปัญหา และข้อเสนอแนะ ต้องจัดทำหัวข้อแยกกัน กรณีไม่มีให้ระบุ "ไม่มี" , "-"**
- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน **(แบบ สขร.๑)** ประกอบด้วย
  (๑) งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง
  (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
  (๓) ราคากลาง
  (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง
  (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา
  (๖) ราคาที่เสนอ
  (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก
  (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
  (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
  (๑๐)เลขที่และวันของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
- กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF

***** ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น**

Link หน้าเว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/main-money



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๓๗๒ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลหรือบันทึกข้อมูลในระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC Admin) ของหน่วยงาน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งาน (USER) ของระบบ e-PlanNACC ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ e-PlanNACC เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ e-PlanNACC จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายวันชาติ เจริญผล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด

๒. นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักปลัด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)

(นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปรือ)

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่ ๓ บริการ E-service และตอบคำถามประชาชนทางช่องทางออนไลน์

น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ	ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และรายงานผลส่วนงานที่รับผิดชอบครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	การให้บริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบเรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐
เชิงประโยชน์	สามารถใช้เป็นข้อมูลบริการประชาชนทางช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ ร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569)

ลำดับที่	ประทับเวลา	หมู่บ้าน	หัวข้อที่ต้องการรับบริการ	อธิบายรายละเอียด	จำนวนครัวเรือน	การดำเนินการ	เสนอผู้บริหาร
1	6/10/2025, 15:25:55	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/741 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่องการขอรับบริการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค และบริโภค ลงวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2568
2	21/10/2025, 11:01:57	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/781 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่องการขอรับบริการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค และบริโภค ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2568
3	27/10/2025, 10:09:58	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/782 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่องการขอรับบริการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค และบริโภค ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2568
4	12/1/2026, 16:20:15	15	เก็บขยะ	ขอรถเก็บขยะผ่านหมู่บ้าน สักเดือนละครั้งก็ได้ครับ	จำนวนมาก	**ดำเนินการแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/60 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง เก็บขยะ ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2569
ตุลาคม → ครั้ง 3 ครั้ง มกราคม → เดือน: 1 ครั้ง							

5	19/3/2026, 15:37:09	16	เก็บขยะ	เนื่องจากไม่มีการเก็บขยะตามซอยบ้านเรือนเหมือนเมื่อก่อน ทำให้มีคนนำขยะมาทิ้งตามข้างทางหลายแห่ง	1 ครัวเรือน	**ดำเนินการแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/161 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่องการขอรับบริการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค และบริโภค ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2569 มอบหมาย งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
รวมการให้บริการ E-Service : 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569						--- จำนวน 5 รายการ ---	
ข้อมูลสถิติ ขอน้ำ - - - - - - - จำนวน 3 รายการ เก็บขยะ - - - - - จำนวน 2 รายการ							

.....ผู้รายงาน

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

30 มี.ค. 2569

ขอน้ำ 3 เก็บขยะ 2 ครั้ง

เอกสารแนบท้ายตาราง

ข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

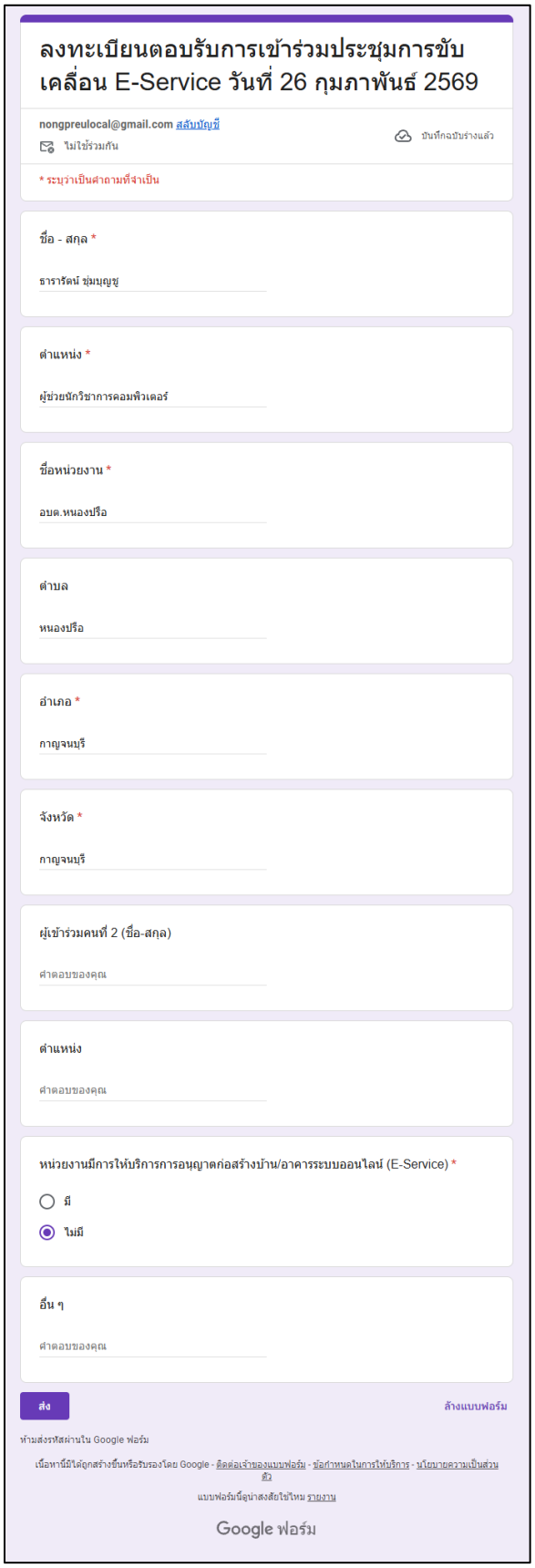
รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569)

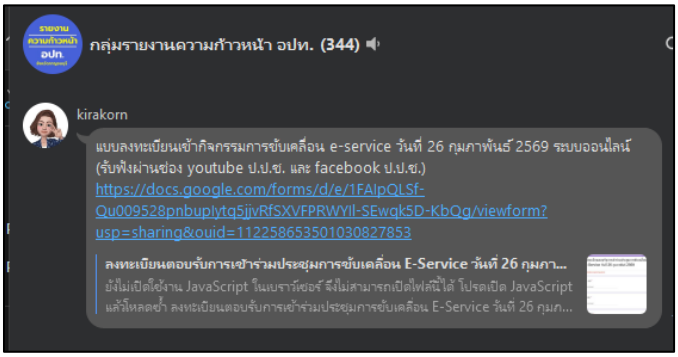
- - - บันทึกข้อความการให้บริการ E service - - -

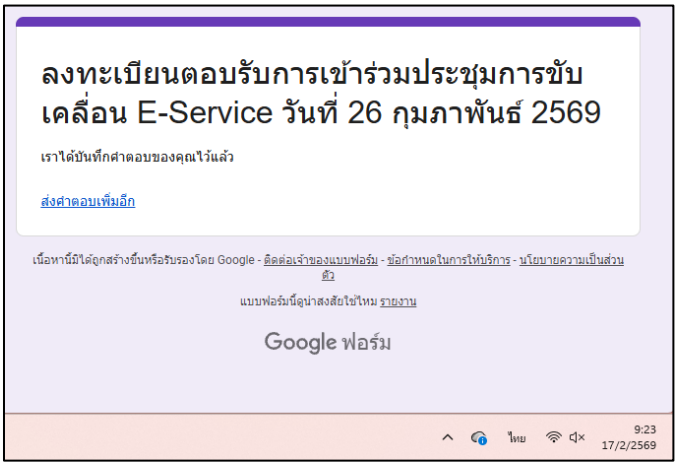
เนื่องจาก...มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับบริการ อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล ,ช่องทางการติดต่อ

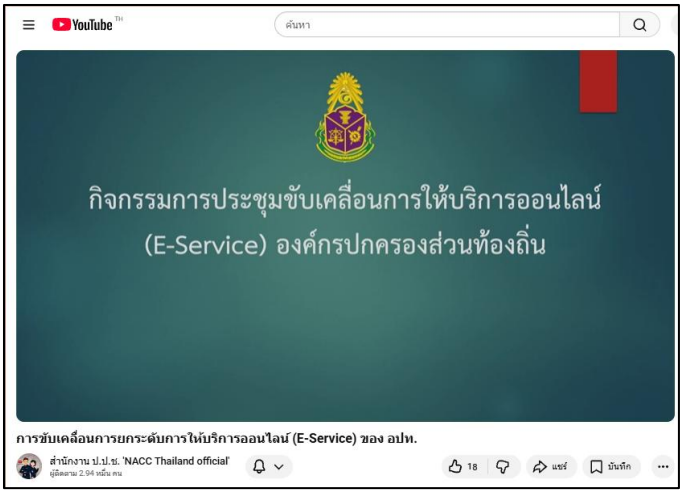
จึงไม่สามารถนำเสนอบนเว็บไซต์ได้

เข้าร่วมประชุม เกี่ยวกับบริการ E-Service











องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๑๗๙ **วันที่** ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้กำหนดใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการตอบข้อซักถามประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบบนช่องทางออนไลน์ โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ คือ E-mail หลักของหน่วยงาน : Nongpreulocal@gmail.com ,E-mail Saraban : saraban_06711203@dla.go.th ,Facebook : nongpreulocal ,กลุ่ม Line OpenChat ,LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng นั้น

ข้อเท็จจริง

การตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ บัดนี้ นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลสถิติดังนี้

เดือน	ปี พ.ศ.	ข้อมูลสถิติการดำเนินการ
ตุลาคม	พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๒๐ รายการ
พฤศจิกายน	พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๘ รายการ
ธันวาคม	พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๑๑ รายการ
มกราคม	พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๖ รายการ
กุมภาพันธ์	พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๙ รายการ
มีนาคม	พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๕ รายการ
รวมข้อมูลสถิติ		จำนวน ๕๙ รายการ

ข้อพิจารณา

สำนักปลัด จึงได้เสนอรายงานสรุปข้อมูลสถิติผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์ให้ผู้บริหารเห็นควรรับทราบ

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

/ -๒-...

- ทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

-เพื่อโปรดทราบ

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

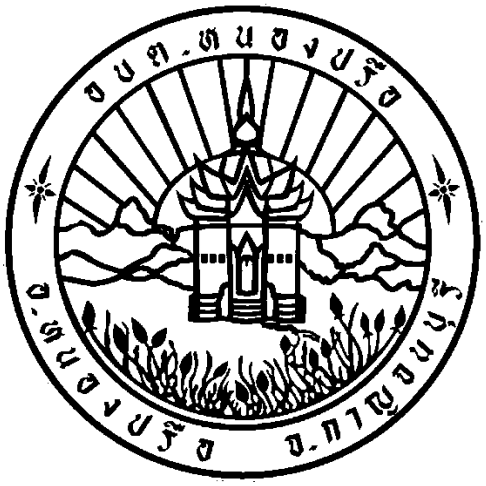
- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุรสีห์ สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

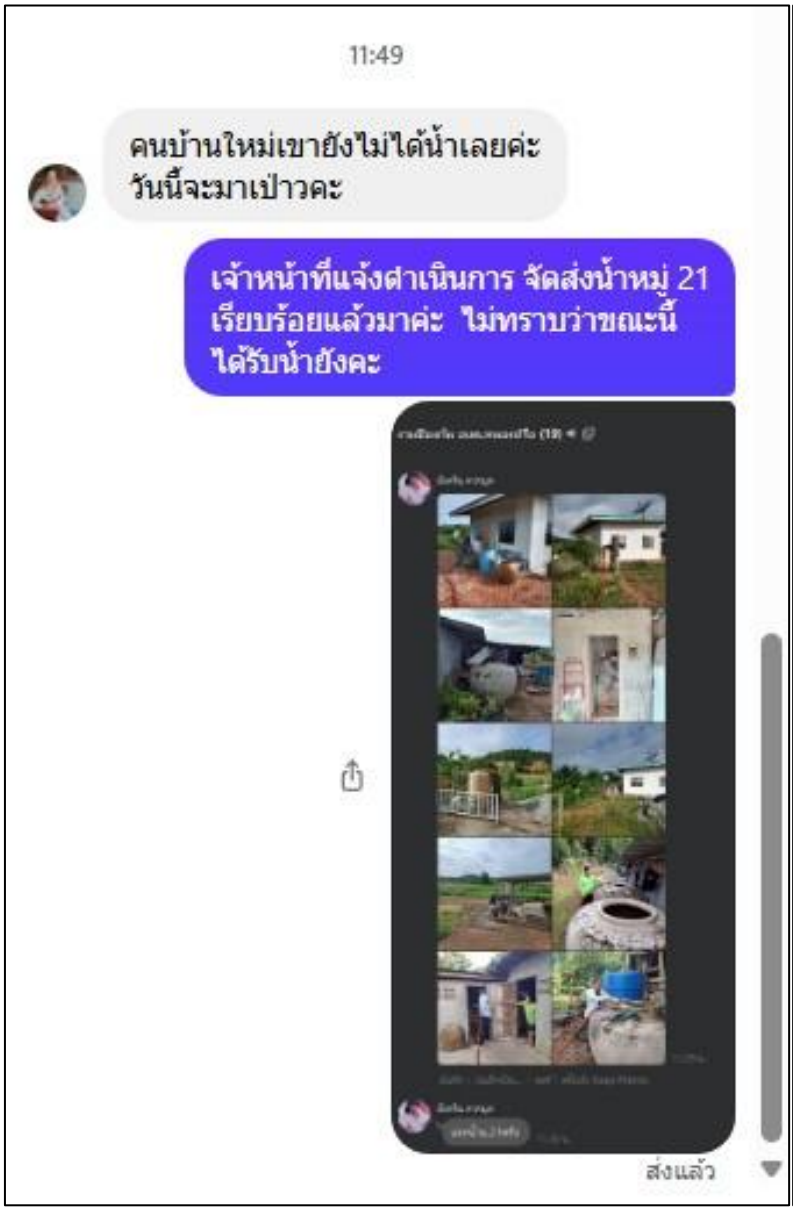
นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

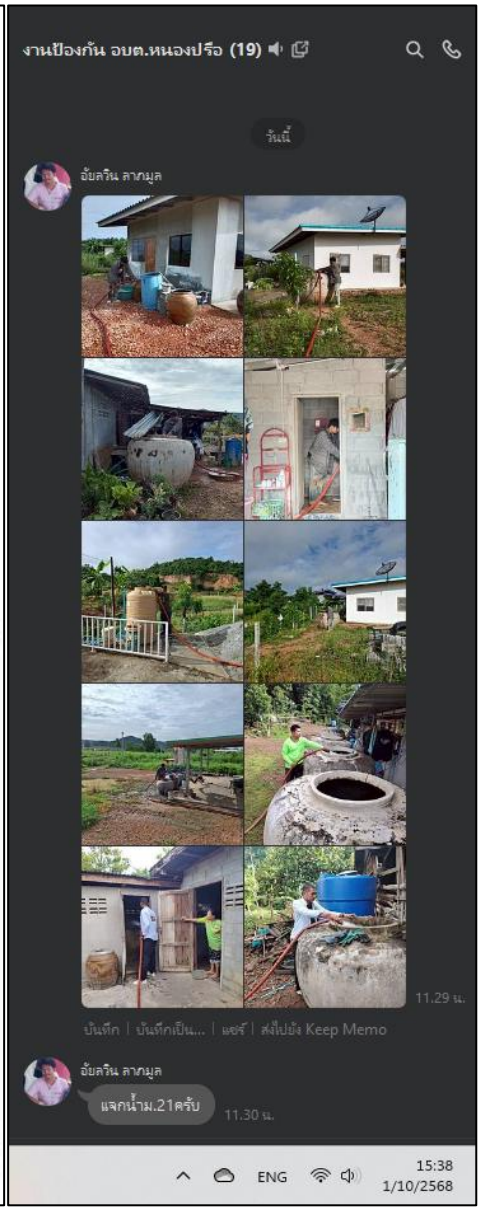
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	1068_69_01	วัน/เดือน/ปี	1 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	งานบริการจัดส่งน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ที่ 21
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ ทาง Messenger
คำอธิบาย	รับข้อความจากผู้ใช้ Facebook : สุดารัตน์ ชาววังเย็น และดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน(งานป้องกันฯ) เพื่อให้ดำเนินการส่งน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค สำหรับ 5 ครัวเรือน จนจบกระบวนการ

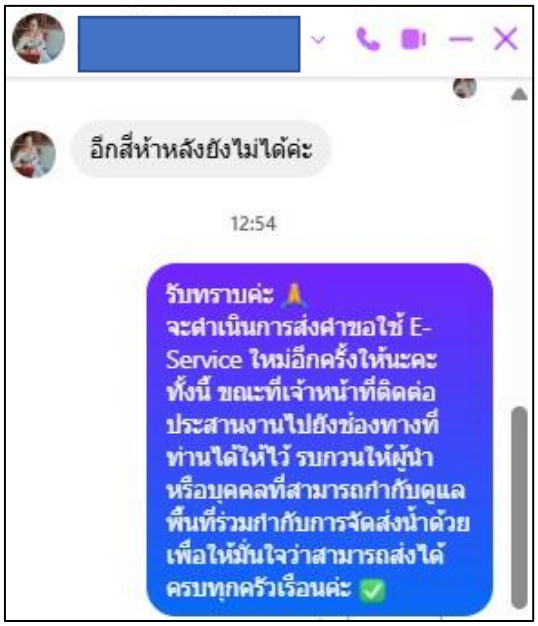
หลักฐานการดำเนินงาน

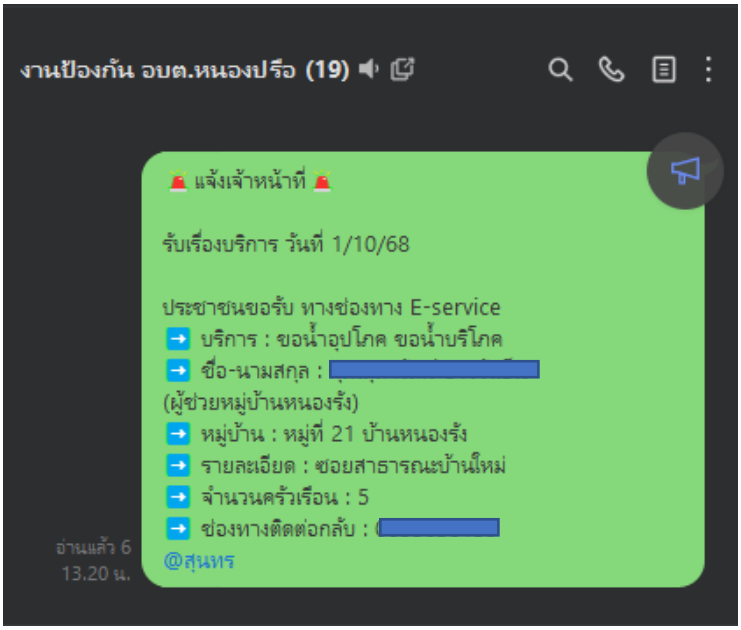




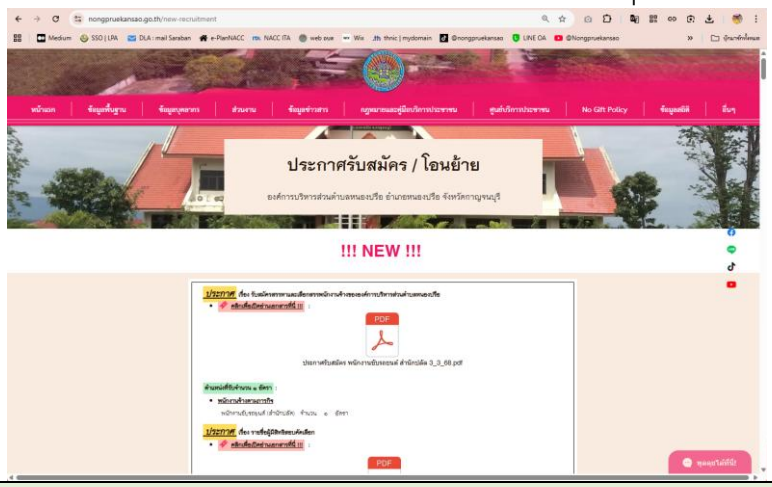
เลขที่	1068_69_01	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

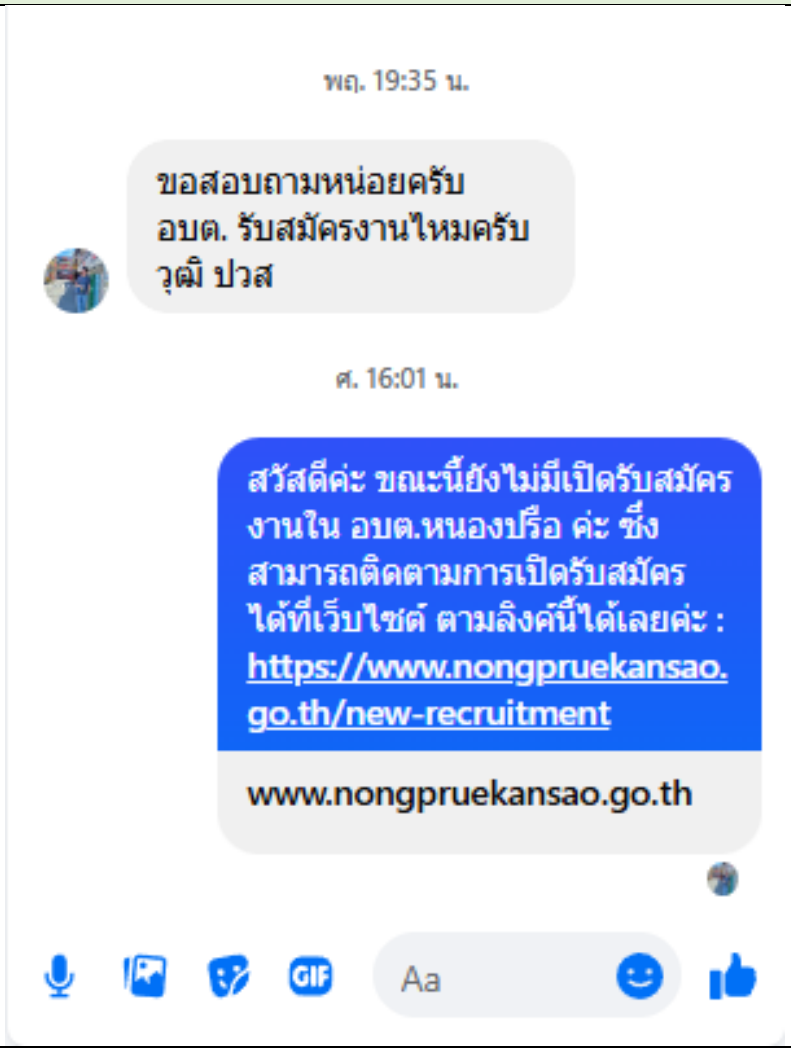




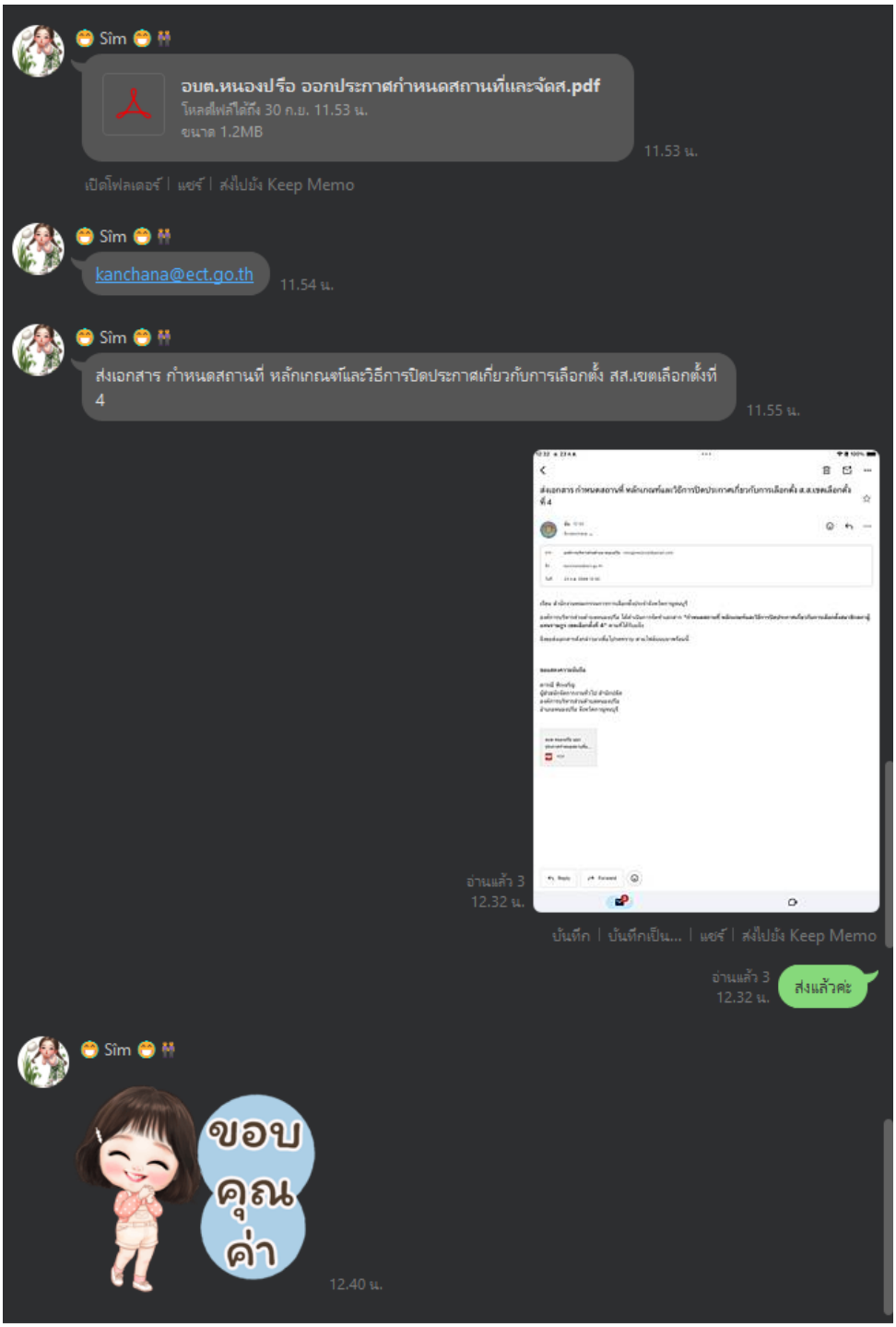
เลขที่	1068_69_02	วัน/เดือน/ปี	3 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	สอบถามข้อมูลเรื่องการเปิดรับสมัครงาน ระบุวุฒิ ปวส.
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ ทาง Messenger
คำอธิบาย	**ตอบคำถาม :** ขณะนี้ยังไม่มีเปิดรับสมัครงานใน อบต.หนองปรือ ซึ่งสามารถติดตามการเปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ ตามลิงค์นี้ : https://www.nongpruekansao.go.th/new-recruitment เป็นหน้าเว็บไซต์ที่รวบรวมการประกาศรับสมัคร/โอนย้ายต่างๆ ของ อบต.หนองปรือ 

หลักฐานการดำเนินงาน

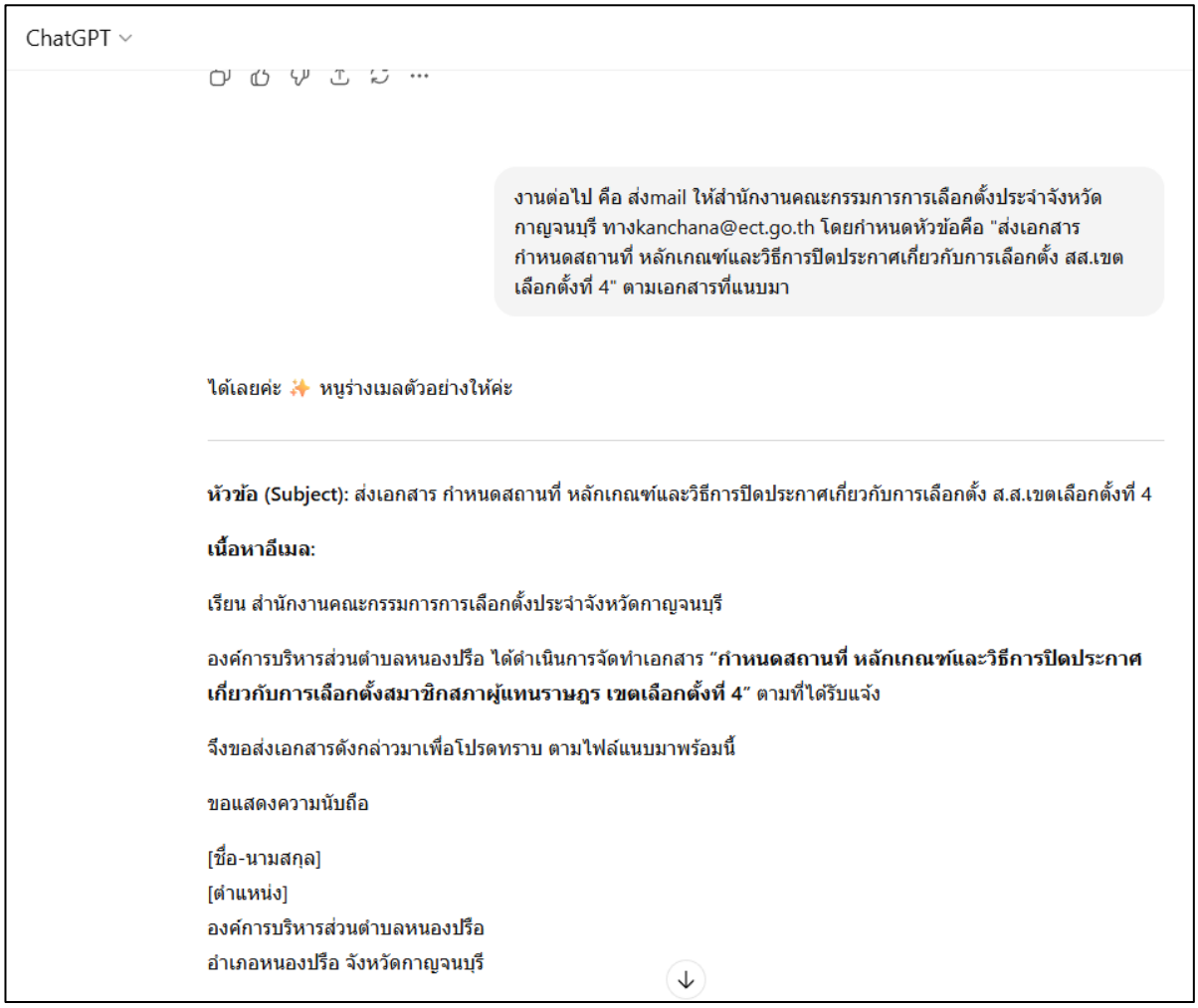


เลขที่	1068_69_03	วัน/เดือน/ปี	3 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ส่งเอกสาร กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ส.ส.เขตเลือกตั้งที่ 4
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	ส่งmail ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาญจนบุรี ทางkanchana@ect.go.th โดยกำหนดหัวข้อคือ "ส่งเอกสาร กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์ และวิธีการปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง สส.เขตเลือกตั้งที่ 4" ตามเอกสารที่แนบมา
หลักฐาน การทำงานเป็นทีม กับผู้รับผิดชอบงาน	รับงานจากเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (ดารณี ฟักเจริญ) ทางLINEส่วนตัว 

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามเนื้อหางานที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่ นำข้อมูลไปจัดเรียงองค์ประกอบใหม่ กับ ChatGPT เพื่อให้เป็นรูปแบบที่ถูกต้องสำหรับ รับ-ส่ง เอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้



สมรรถนะ **การมุ่งผลสัมฤทธิ์(ACH) + ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน(AO)**

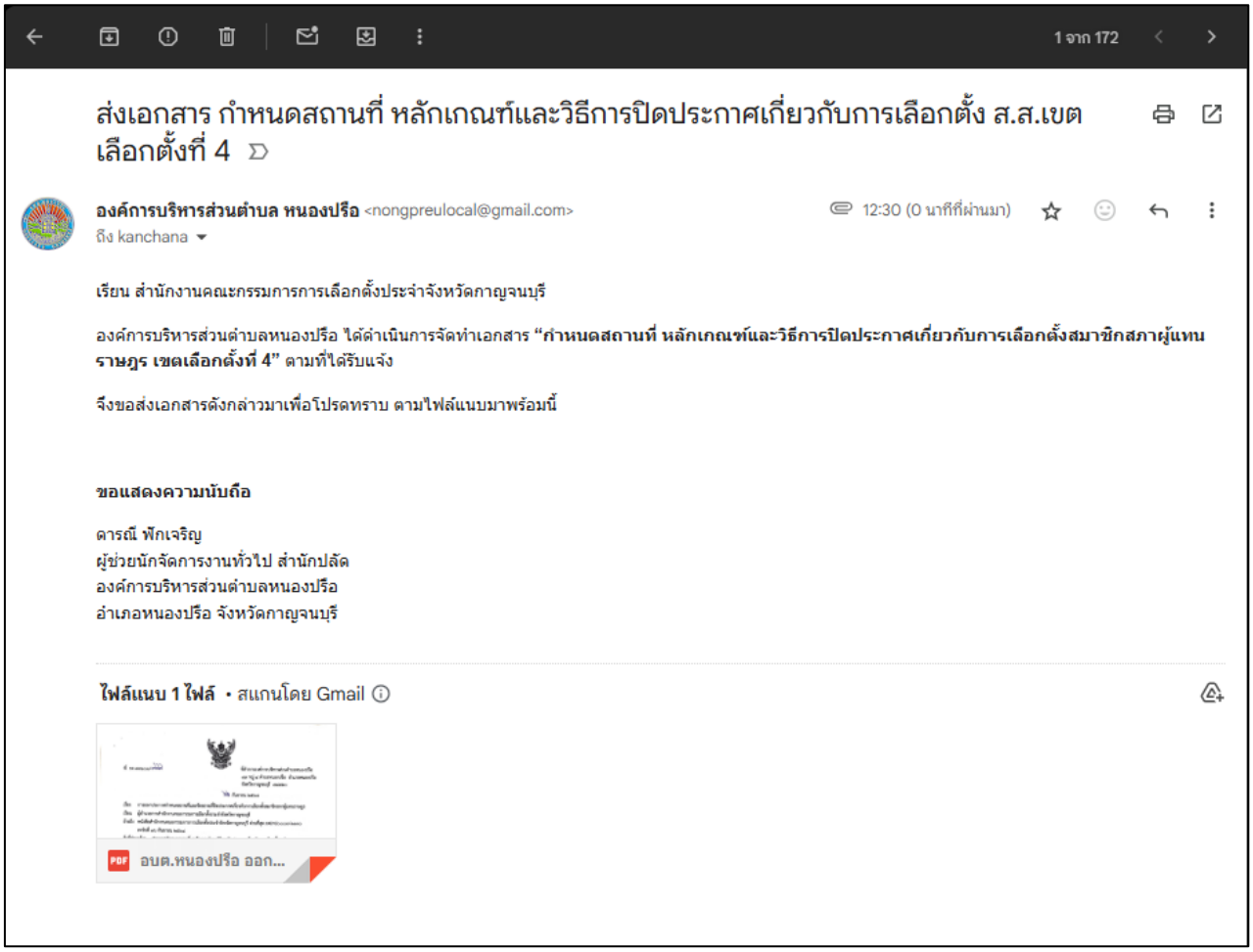
- กำหนดมาตรฐาน ,ดำเนินงานของตนเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานขององค์กร
- จัดองค์ประกอบงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบที่วางไว้

จากนั้นดำเนินการส่งไปที่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาญจนบุรี
ส่งทาง mail : kanchana@ect.go.th
โดยใช้ Gmail หลักของ อบต.หนองปรือ : nongpreulocal@gmail.com
ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบงานในการส่งเอกสาร : ดารณี ฟักเจริญ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ตรวจสอบเนื้อความ เอกสารแนบ และดำเนินการกด “ส่ง”
บันทึกภาพหน้าจอแสดงการส่งงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เลขที่	1068_69_03	แผ่นที่	03

หลักฐานการดำเนินงาน

หน้าจอแสดง mail ที่ดำเนินการส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาญจนบุรี



1 จาก 172

ส่งเอกสาร กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ส.ส.เขตเลือกตั้งที่ 4

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> 12:30 (0 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง kanchana

เรียน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร **"กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตเลือกตั้งที่ 4"** ตามที่ได้รับแจ้ง

จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ตามไฟล์แนบมาพร้อมนี้

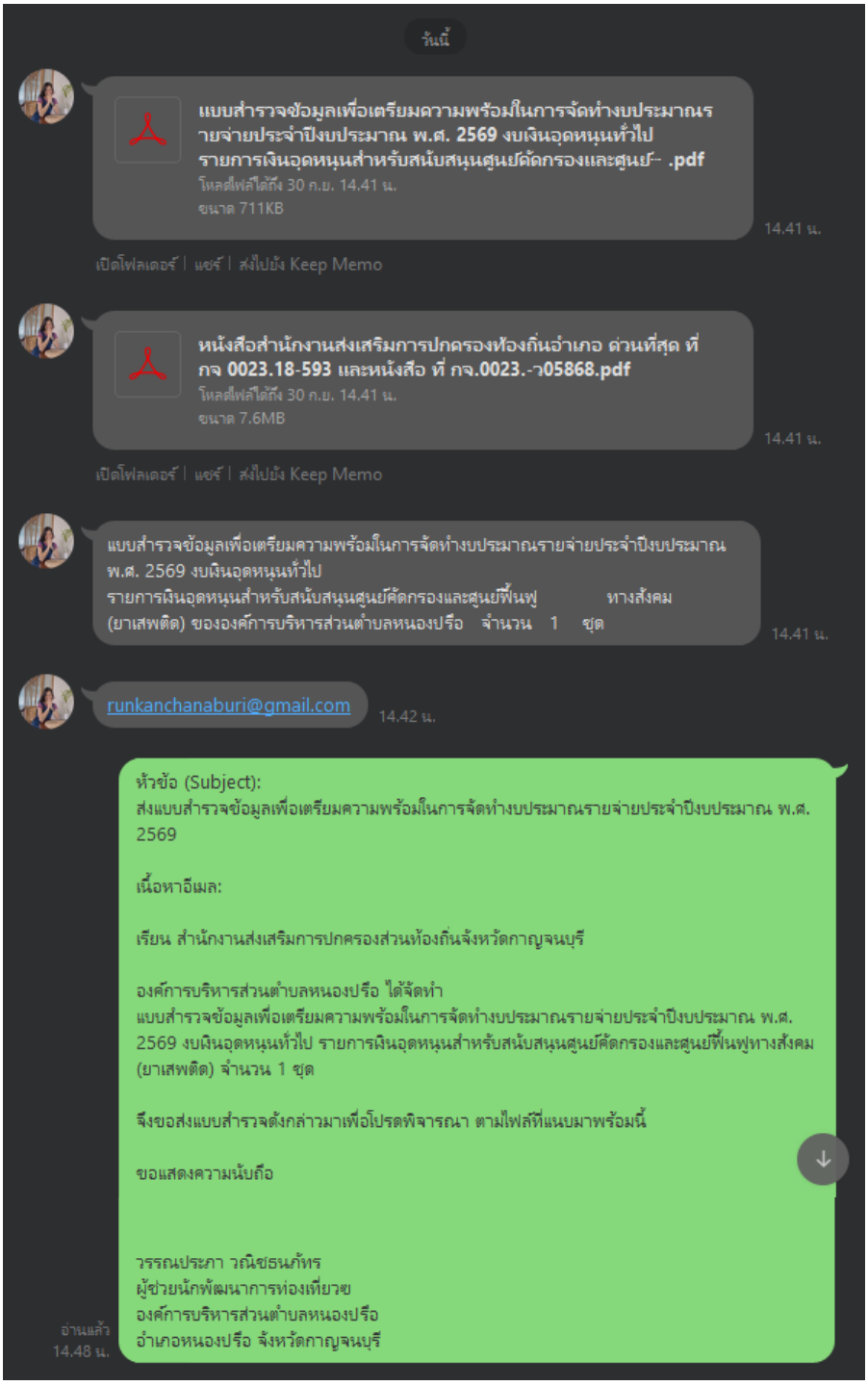
ขอแสดงความนับถือ

ดารณี พักเจริญ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail

PDF อบต.หนองปรือ ออก...

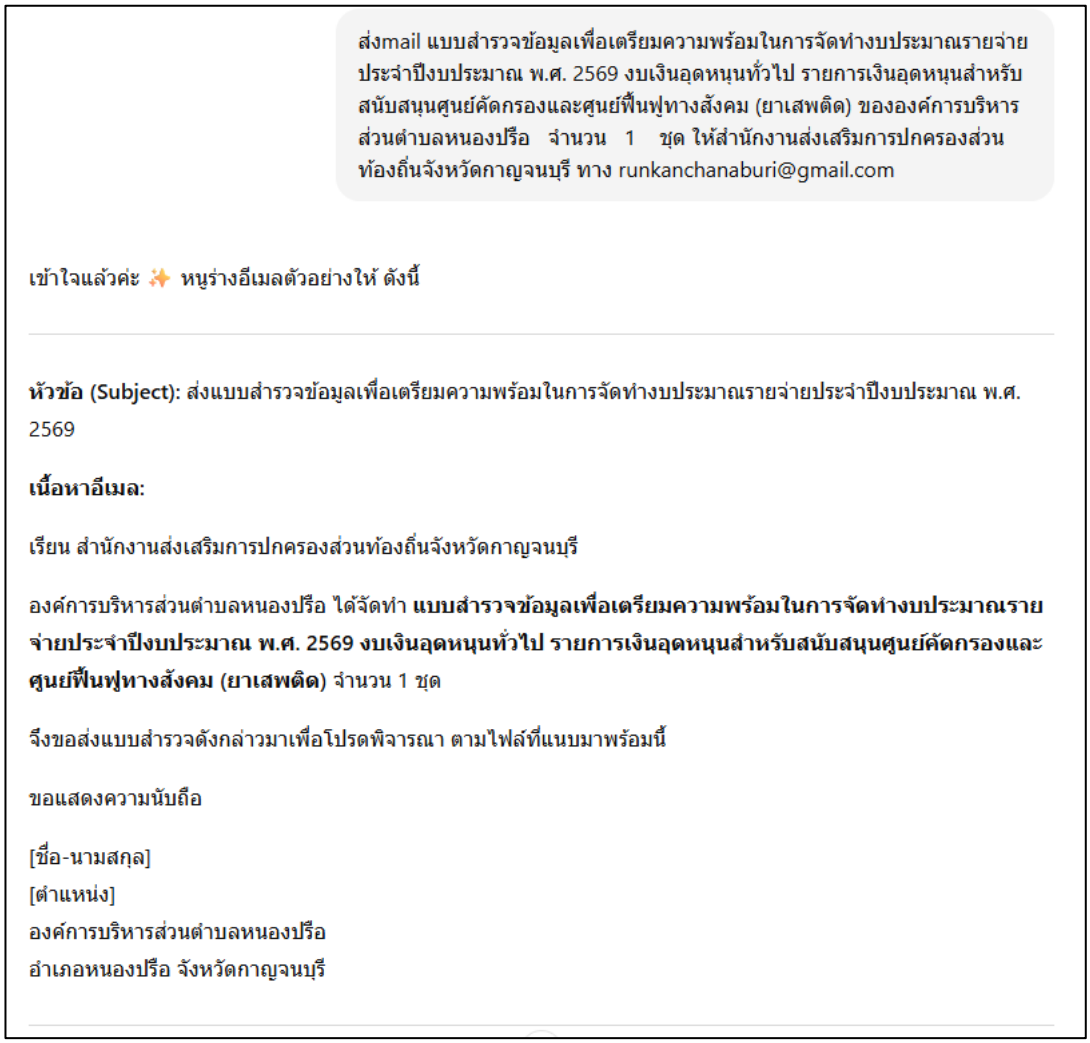
เลขที่	1068_69_04	วัน/เดือน/ปี	3 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ส่งแบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ยาเสพติด)
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	ส่งmail แบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน 1 ชุด ให้ runkanchanaburi@gmail.com
หลักฐานการทำงานเป็นทีมกับผู้รับผิดชอบงาน	รับงานจากผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (วรรณประภา วณิชธนภัทร) ทางLINEส่วนตัว 

เลขที่	1068_69_04	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามเนื้อหางานที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกที่ต้องการส่งเอกสาร เป็น “สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี” นำข้อมูลไปจัดเรียงองค์ประกอบใหม่ กับ ChatGPT เพื่อให้เป็นรูปแบบที่ถูกต้องสำหรับ รับ - ส่ง เอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้



ส่งmail แบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทาง runkanchanaburi@gmail.com

เข้าใจแล้วค่ะ ✨ หนูร่างอีเมลตัวอย่างให้ ดังนี้

หัวข้อ (Subject): ส่งแบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เนื้อหาอีเมล:

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดทำ **แบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)** จำนวน 1 ชุด

จึงขอส่งแบบสำรวจดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

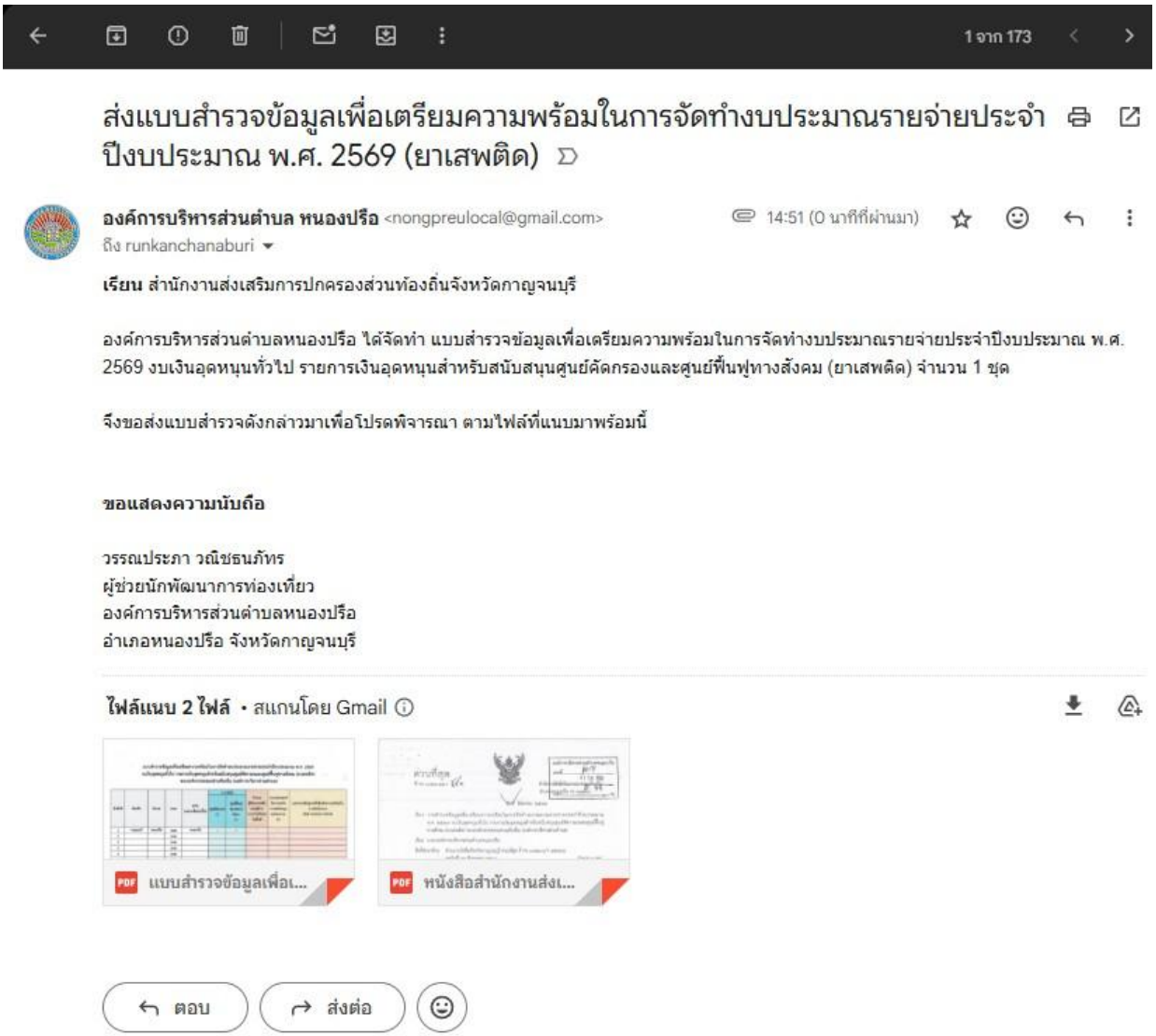
ขอแสดงความนับถือ

[ชื่อ-นามสกุล]
[ตำแหน่ง]
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

จากนั้นดำเนินการส่งไปที่ mail : runkanchanaburi@gmail.com
โดยใช้ Gmail หลักของ อบต.หนองปรือ : nongpreulocal@gmail.com
ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบงานในการส่งเอกสาร : วรรณประภา วณิชธนภัทร ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
ตรวจสอบเนื้อความ เอกสารแนบ และดำเนินการกด “ส่ง”
บันทึกภาพหน้าจอแสดงการส่งงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เลขที่	1068_69_04	แผ่นที่	03

หลักฐานการดำเนินงาน



1 จาก 173

ส่งแบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ยาเสพติด)

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> 14:51 (0 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง runkanchanaburi

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดทำ แบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) จำนวน 1 ชุด

จึงขอส่งแบบสำรวจดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

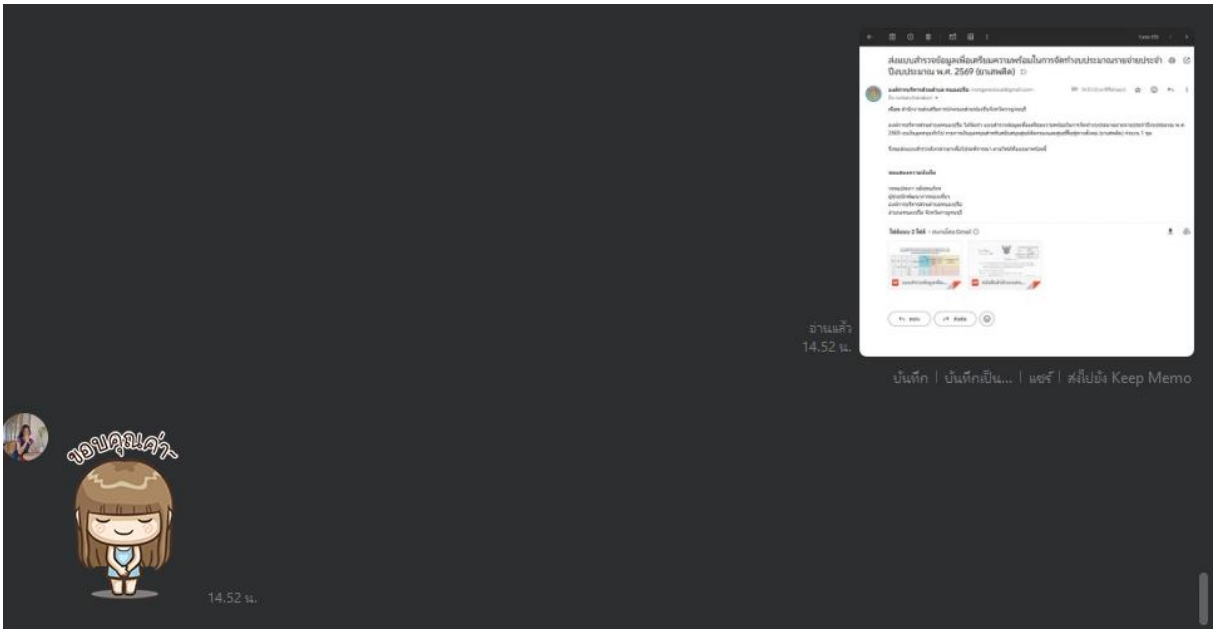
วรรณประภา วณิชธนภัทร
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ไฟล์แนบ 2 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail

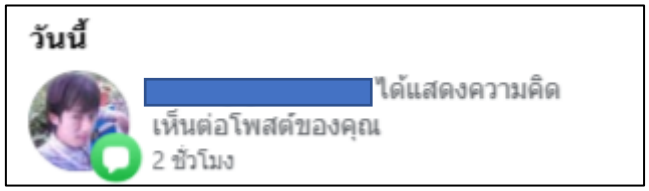
แบบสำรวจข้อมูลเพื่อเ...

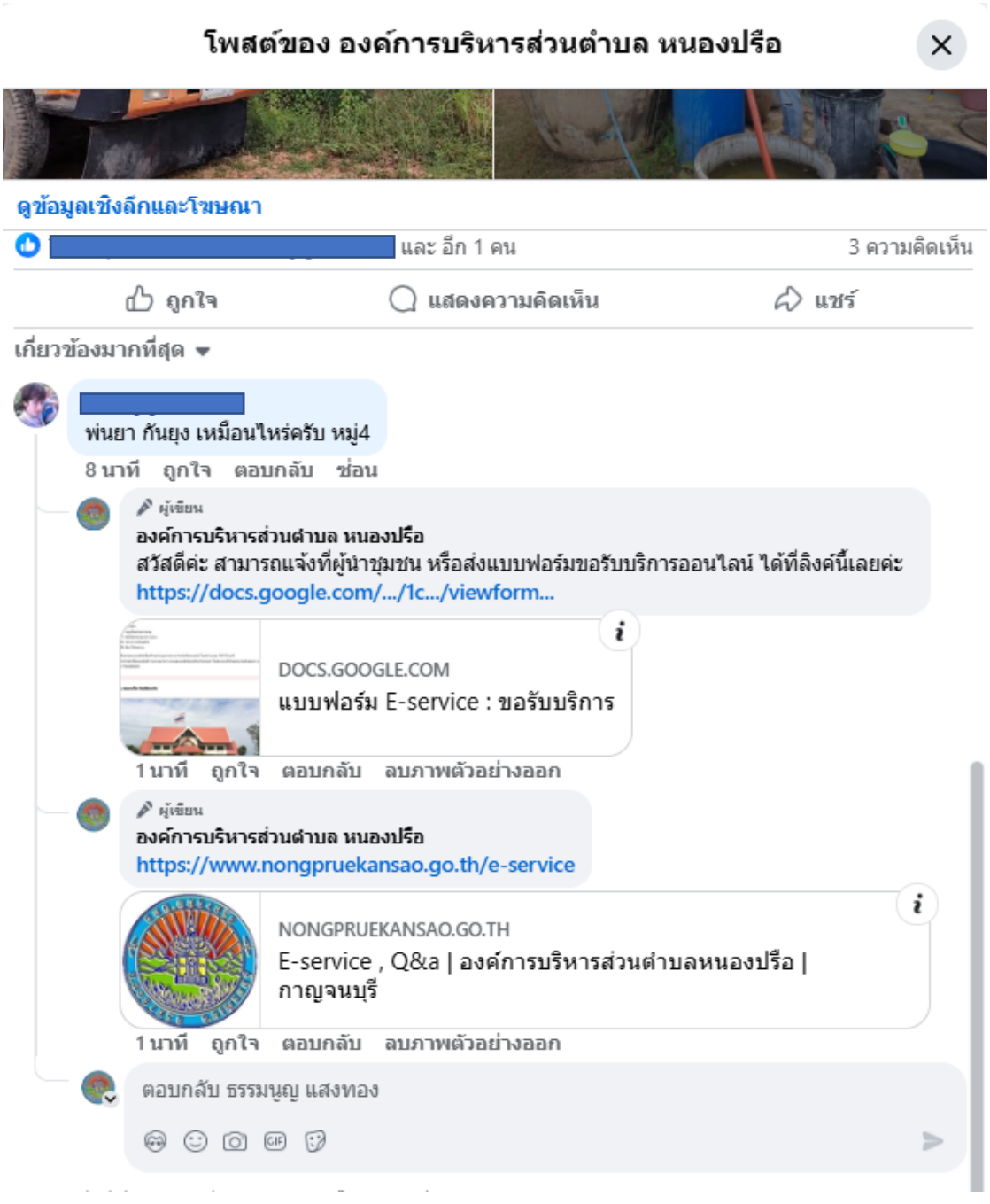
หนังสือสำนักงานส่งเ...

ตอบ ส่งต่อ



เลขที่	1068_69_05	วัน/เดือน/ปี	4 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ข้อมูลงานบริการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย หมู่4 บ้านหนองสาหร่าย
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ แสดงความคิดเห็นบน post
คำอธิบาย	รับแจ้งเตือนทาง Facebook อบต.หนองปรือ  เมื่อคลิกเข้าไปตรวจสอบ พบว่าเป็นการสอบถามข้อมูลงานบริการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จึงดำเนินการตอบข้อมูลช่องทางบริการ
หลักฐานการดำเนินงาน	

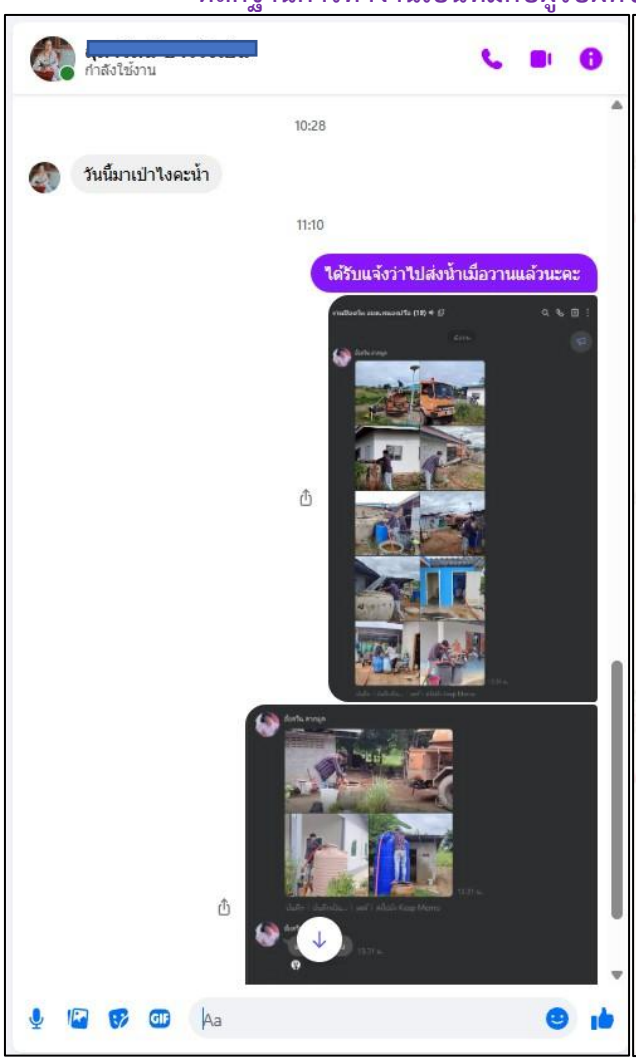


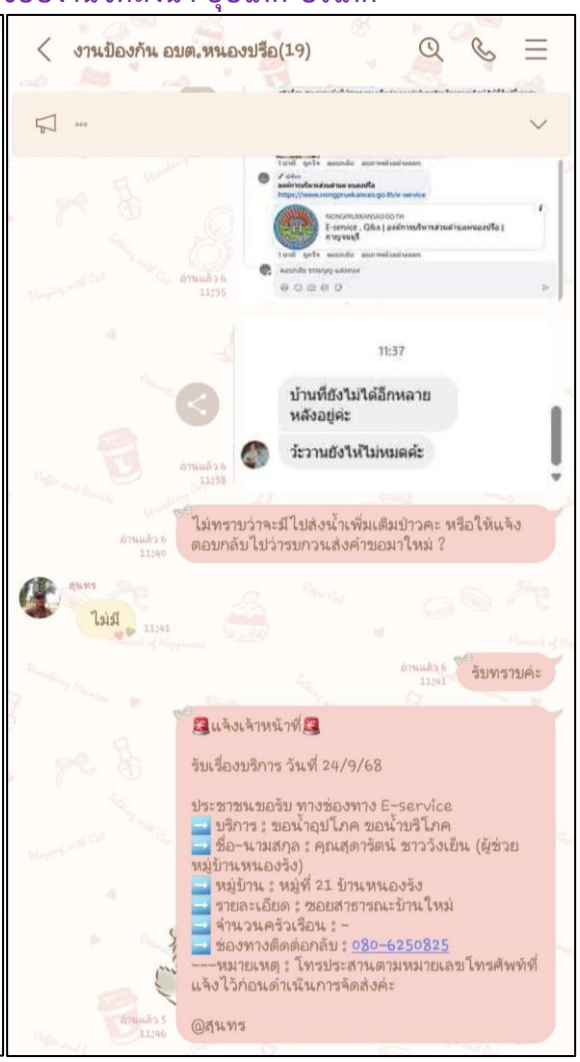
เลขที่	1068_69_06	วัน/เดือน/ปี	5 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	งานบริการจัดส่งน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ที่ 21
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ ทาง Messenger
คำอธิบาย	รับข้อความจากผู้ใช้ Facebook : สุดารัตน์ ชาววังเย็น และดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน(งานป้องกันฯ) เพื่อให้ดำเนินการต่อจนจบกระบวนการ

หลักฐานการดำเนินงาน

- หลักฐานการทำงานเป็นทีมกับผู้รับผิดชอบงานจัดส่งน้ำ อุปโภค-บริโภค –

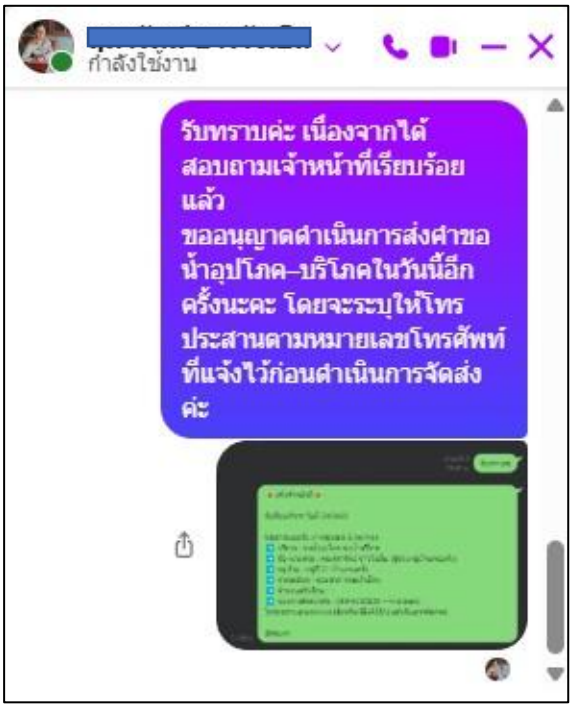


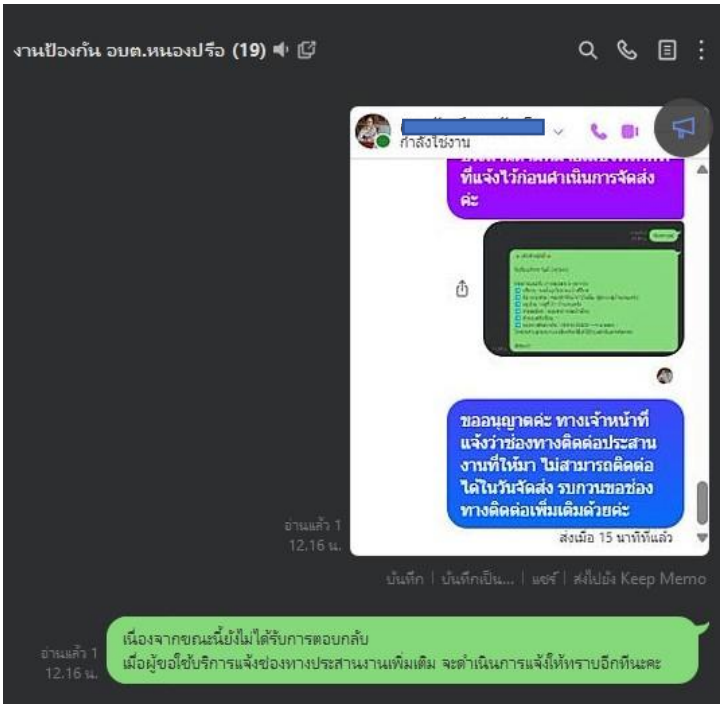




เลขที่	1068_69_06	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน







คำอธิบาย

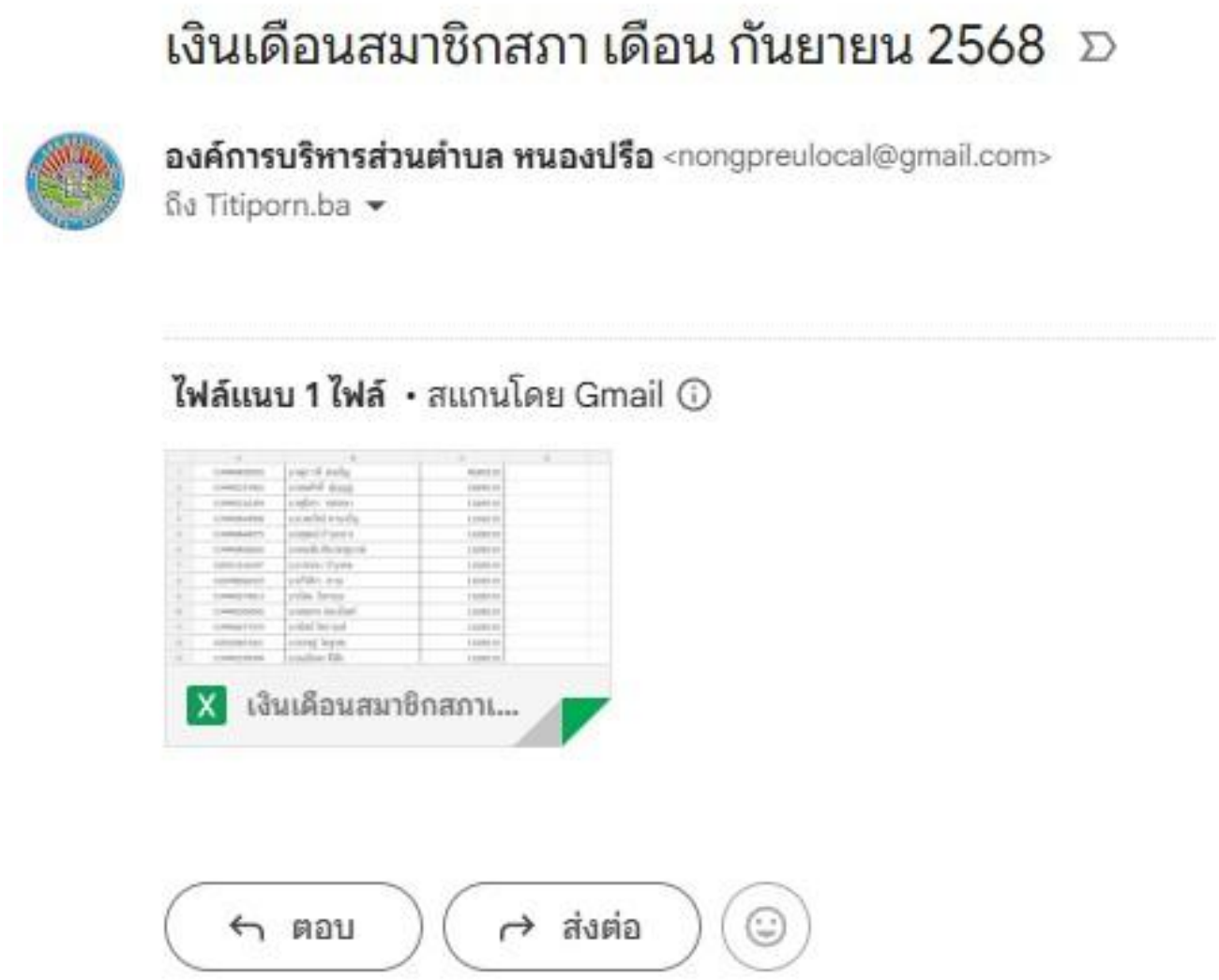
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานได้ติดต่อไปทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ประชาชนส่งไว้ในแบบฟอร์มอีกครั้ง ปรากฏว่าสามารถติดต่อได้ ในขณะนั้น จึงได้ดำเนินการจัดส่งน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ให้กับประชาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตรามที่ประสานงานจนจบกระบวนการ

- หลักฐานปรากฏดังภาพประกอบ -

เลขที่	1068_69_07	วัน/เดือน/ปี	5 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	เงินเดือนสมาชิกสภา เดือน กันยายน 2568
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	รับไฟล์ “เงินเดือนสมาชิกสภา เดือน กันยายน 2568” จากกองคลัง ดำเนินการส่งเอกสารให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธ.ก.ส. ไปทาง mail : Titiporn.ba@baac.or.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลักฐานการดำเนินงาน

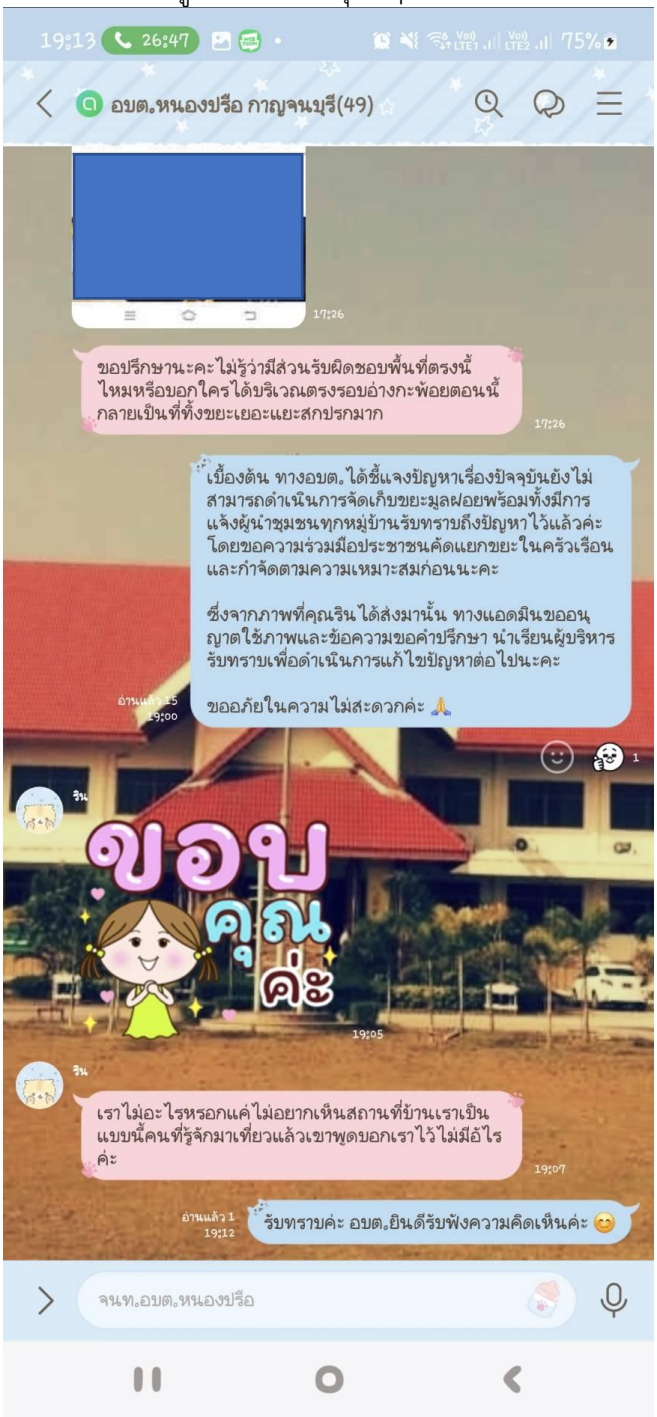


เลขที่	1068_69_08	วัน/เดือน/ปี	11 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	รับคำปรึกษาเรื่องขยะมูลฝอยบริเวณรอบอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อย
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat : อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี

หลักฐานการดำเนินงาน

รับข้อความจากผู้ใช้ Line ในกลุ่ม OpenChat และดำเนินการตอบกลับจนจบกระบวนการ

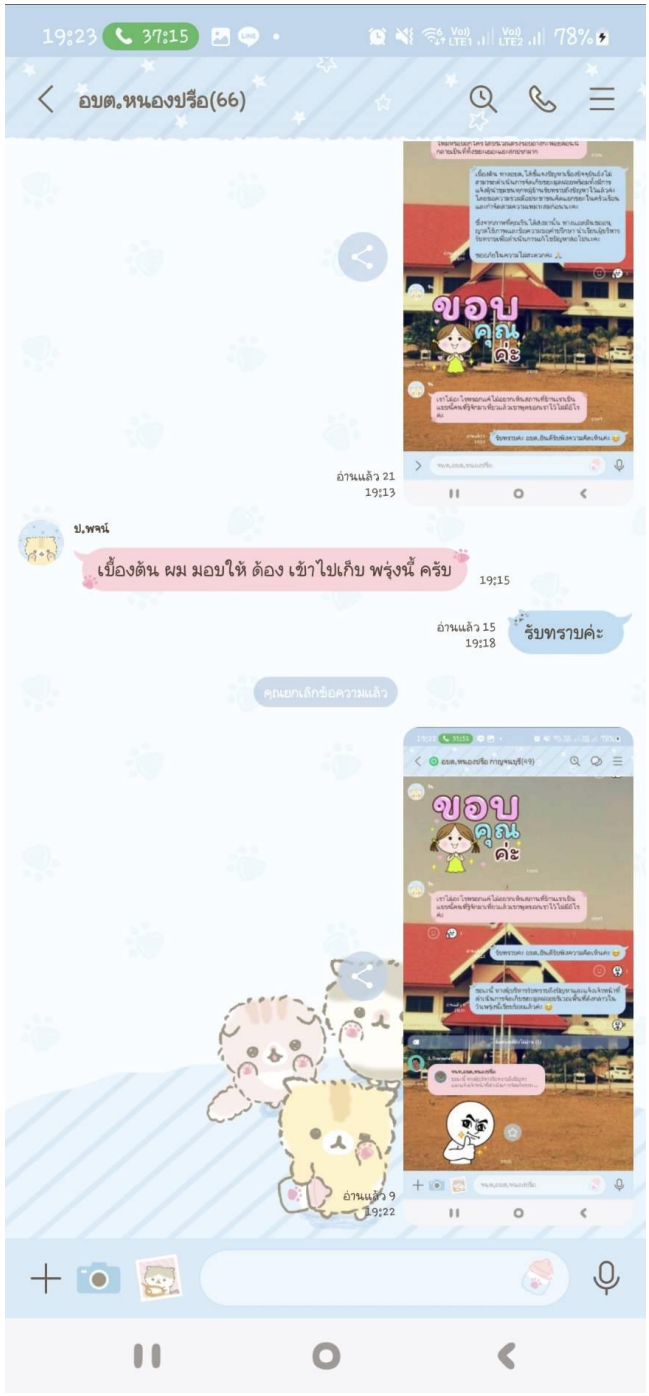




เลขที่	1068_69_08	แผ่นที่	02

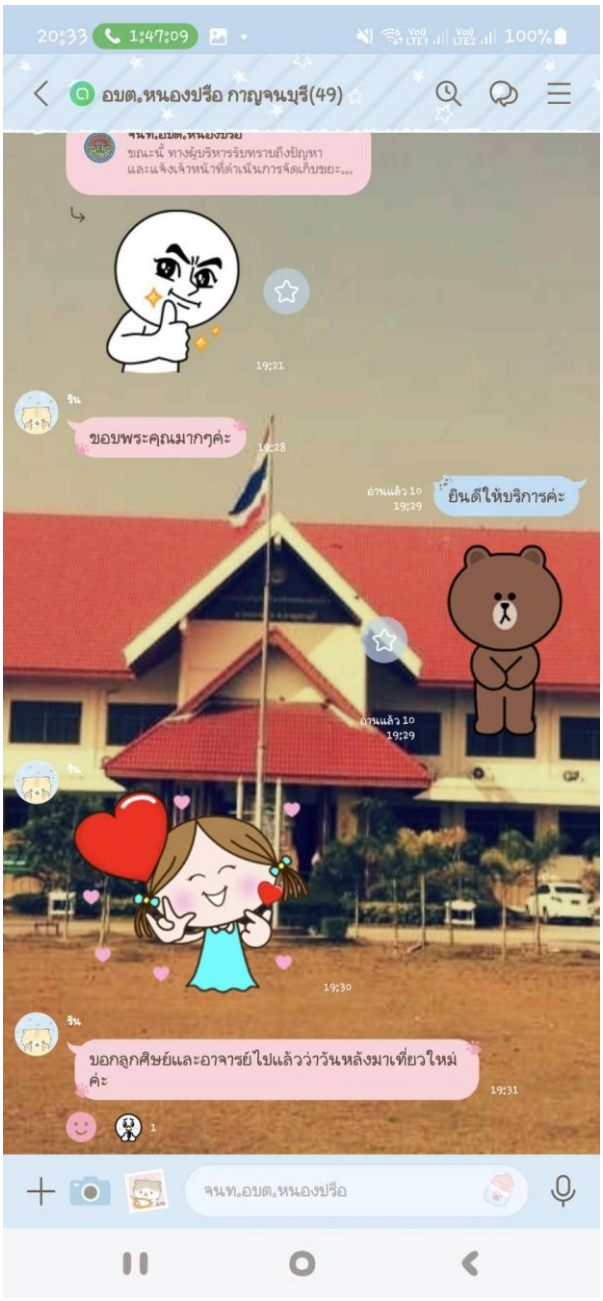
หลักฐานการดำเนินงาน





เลขที่	1068_69_08	แผ่นที่	03

หลักฐานการดำเนินงาน





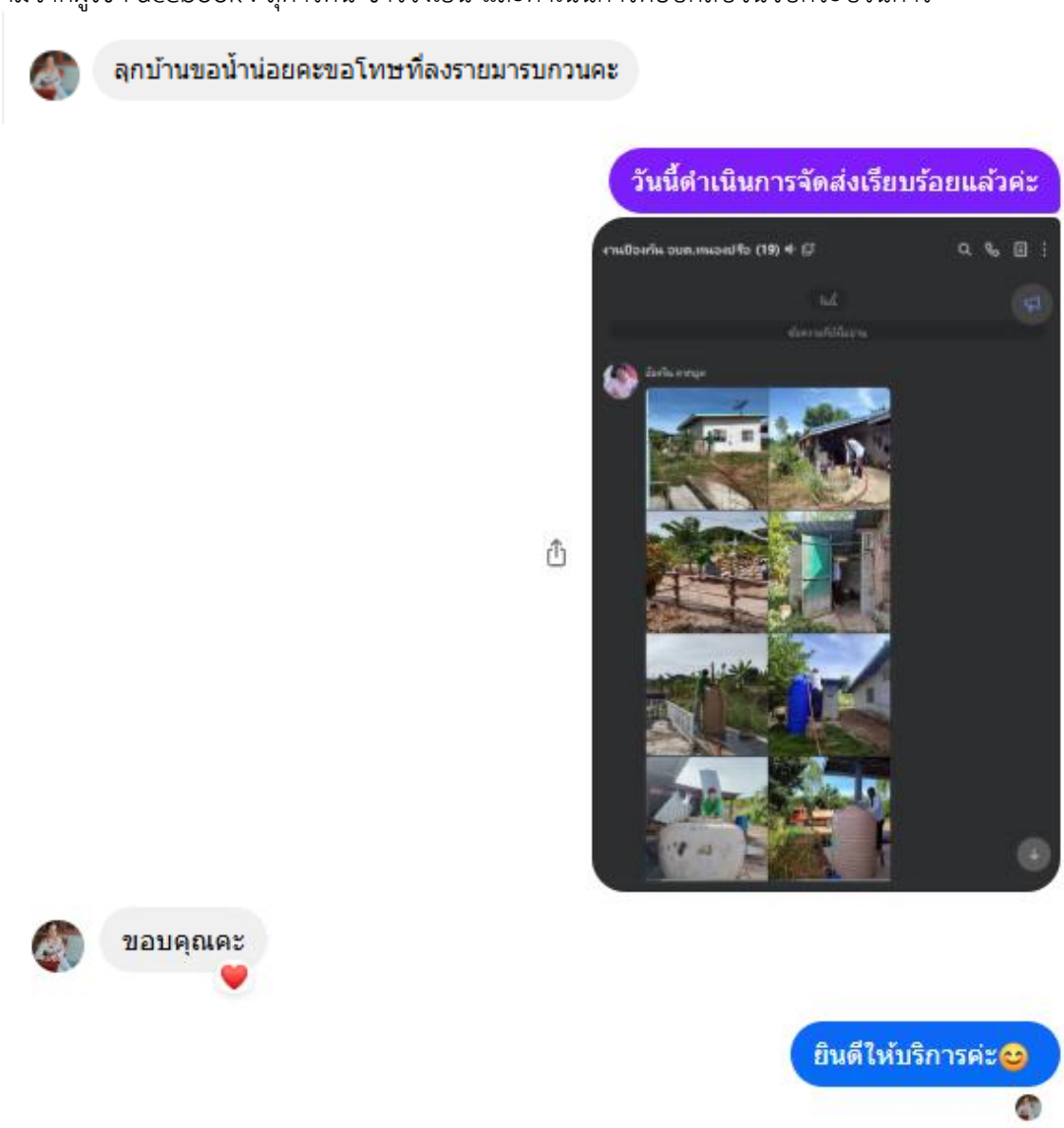


เลขที่	1068_69_09	วัน/เดือน/ปี	14 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	งานบริการจัดส่งน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ที่ 21
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ ทาง Messenger

หลักฐานการดำเนินงาน

รับข้อความจากผู้ใช้ Facebook : สุดารัตน์ ชาววังเย็น และดำเนินการตอบกลับจนจบกระบวนการ

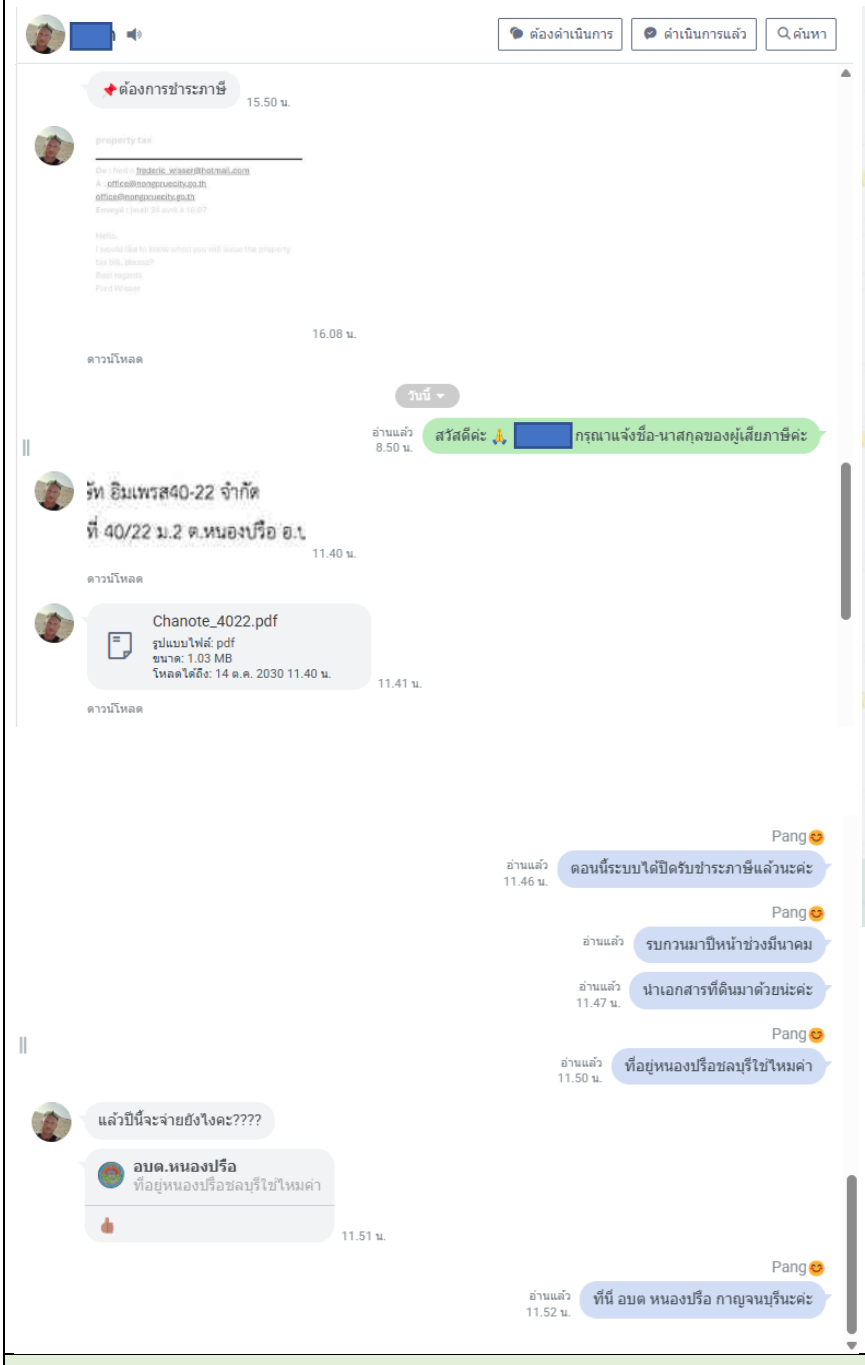


เลขที่	1068_69_10	วัน/เดือน/ปี	15 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng
คำอธิบาย	รับข้อความจากผู้ใช้ LINE : เฟร็ด และดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อให้ดำเนินการต่อจนจบกระบวนการ

หลักฐานการดำเนินงาน

- หลักฐานการทำงานเป็นทีมกับผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง –



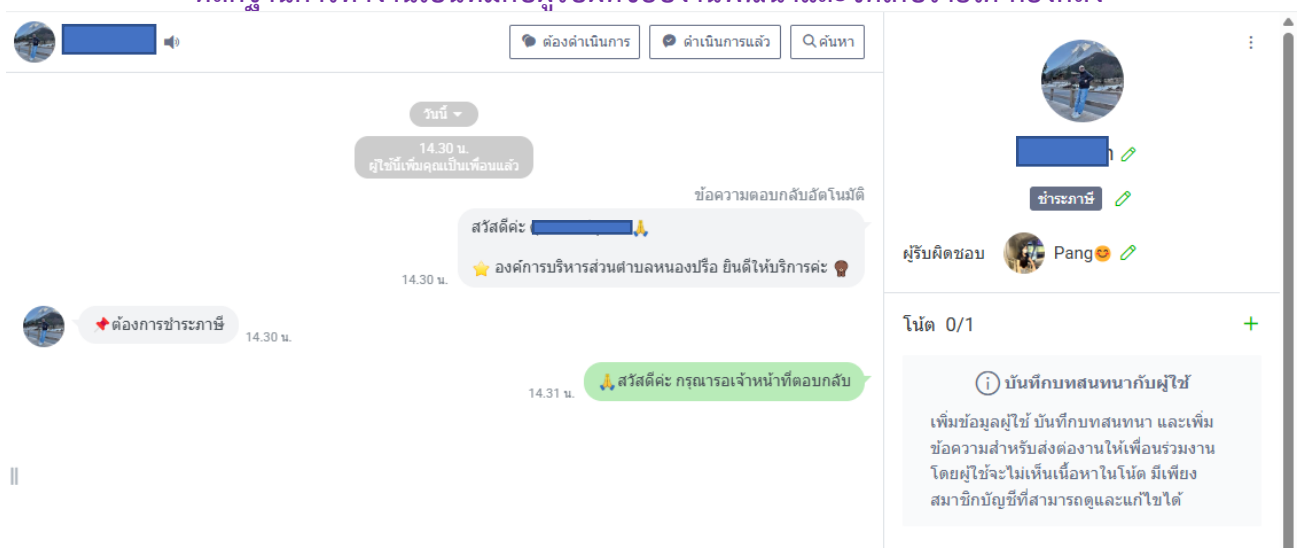


เลขที่	1068_69_11	วัน/เดือน/ปี	15 ตุลาคม 2568

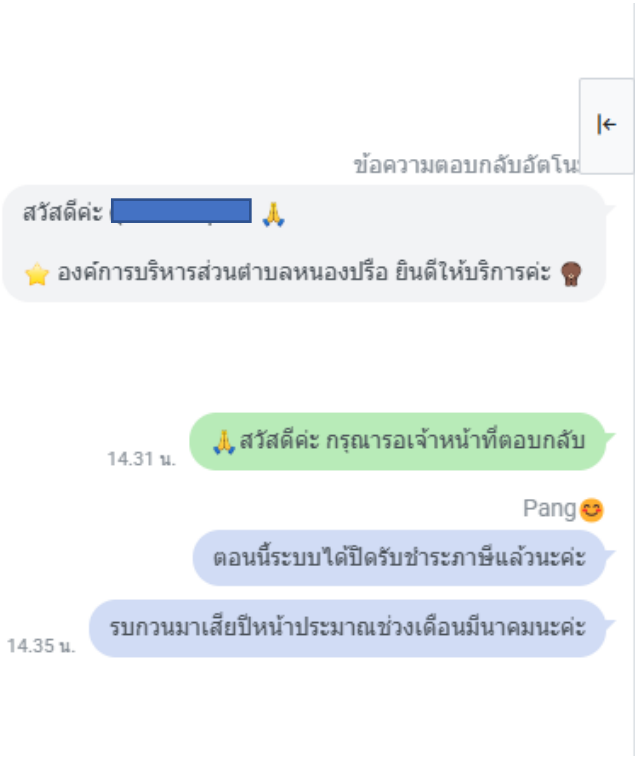
หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng
คำอธิบาย	รับข้อความจากผู้ใช้ LINE : D.sakpon และดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อให้ดำเนินการต่อจนจบกระบวนการ

หลักฐานการดำเนินงาน

- หลักฐานการทำงานเป็นทีมกับผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง –





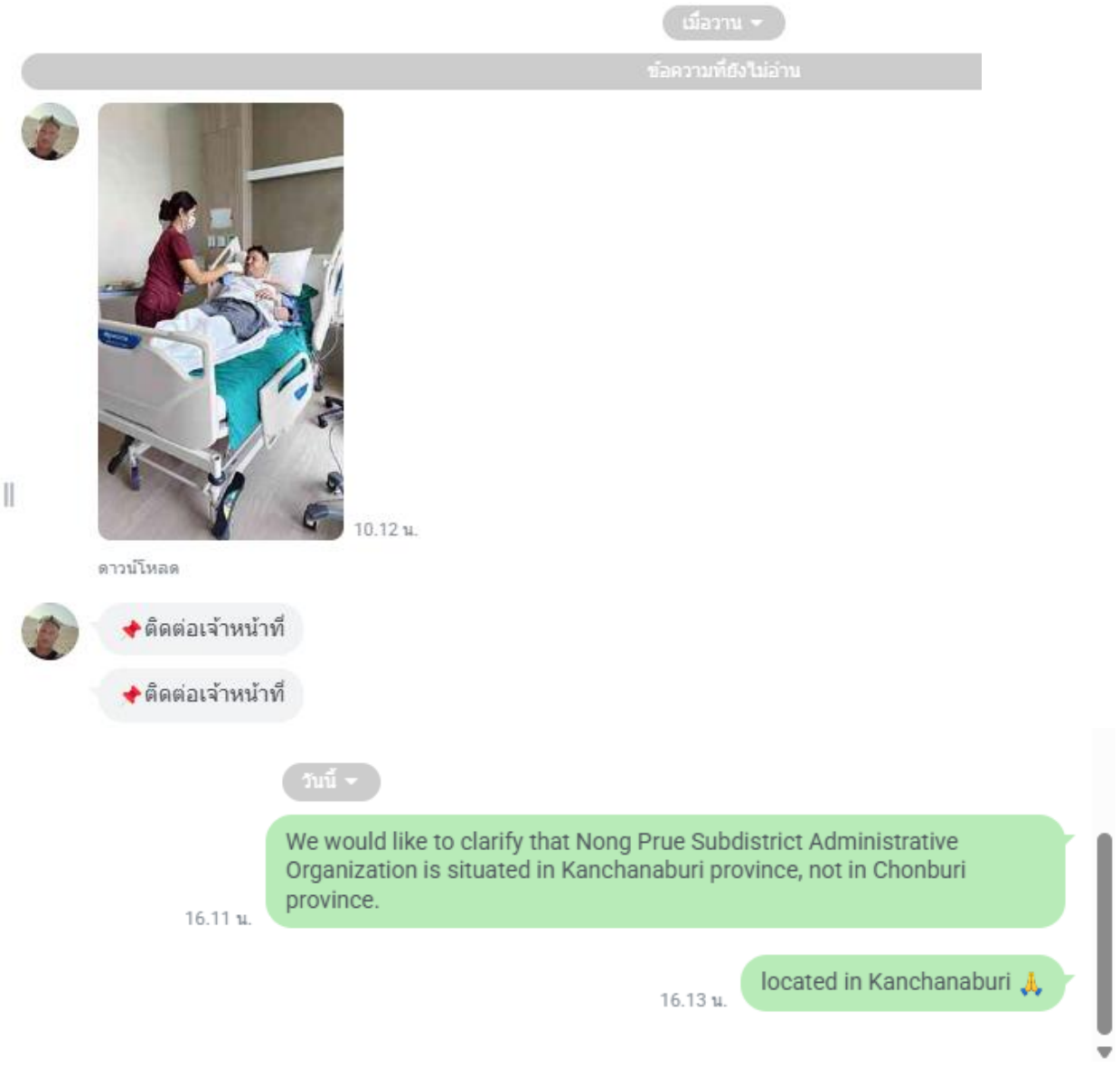


เลขที่	1068_69_12	วัน/เดือน/ปี	16 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์ อบต.หนองปรือ ชลบุรี
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng

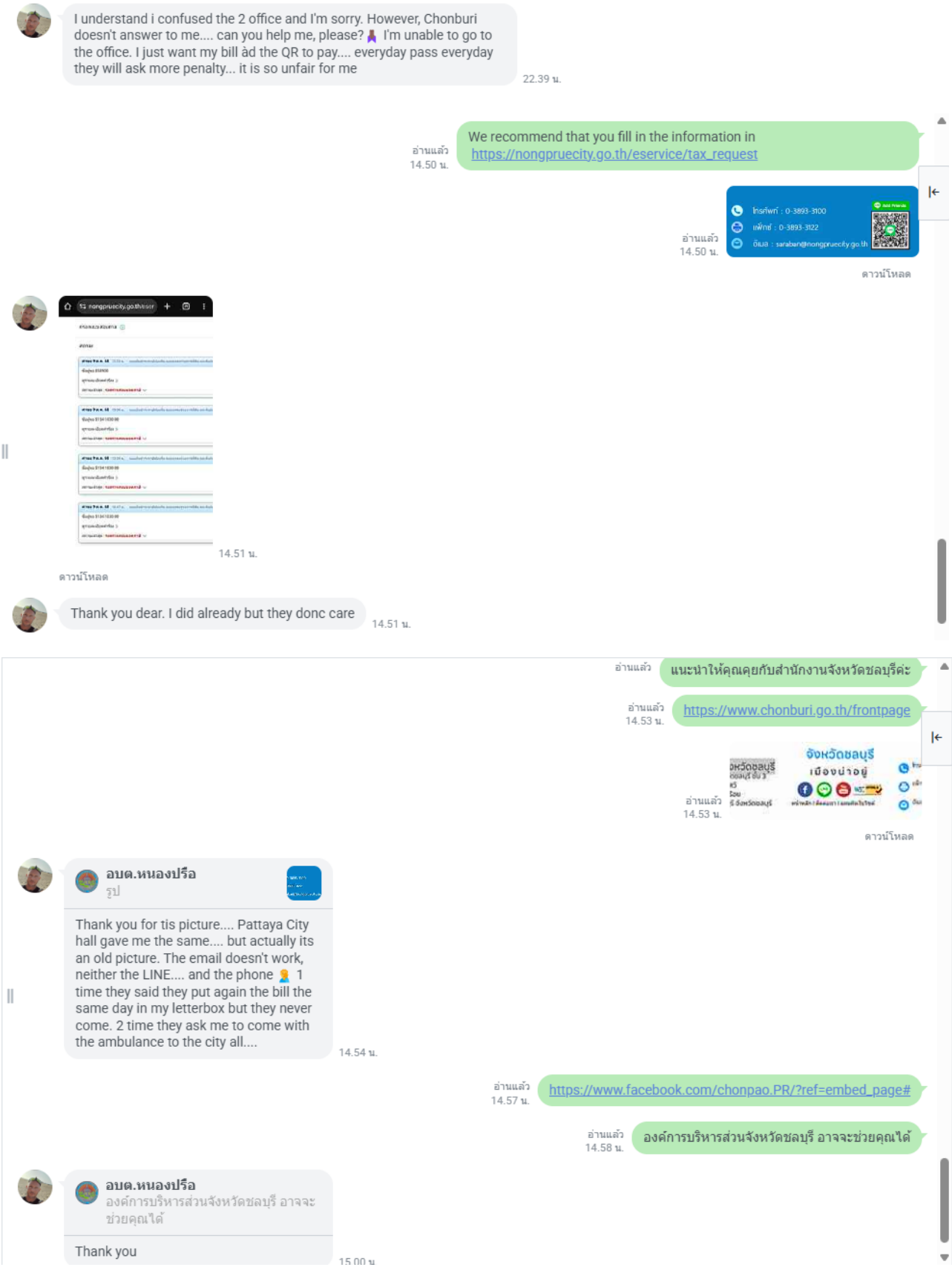
หลักฐานการดำเนินงาน

รับข้อความจากผู้ใช้ LINE : เฟร็ด และตอบกลับเป็นภาษาอังกฤษ เพื่ออธิบายให้ถูกต้องชัดเจน



เลขที่	1068_69_12	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

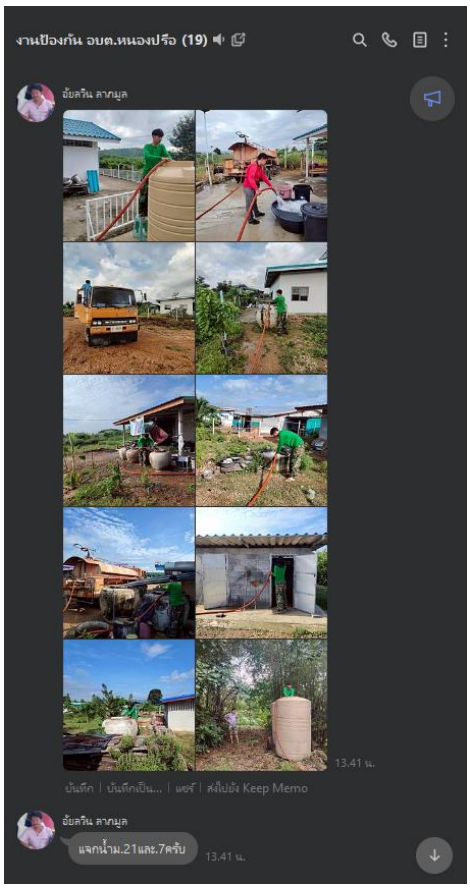


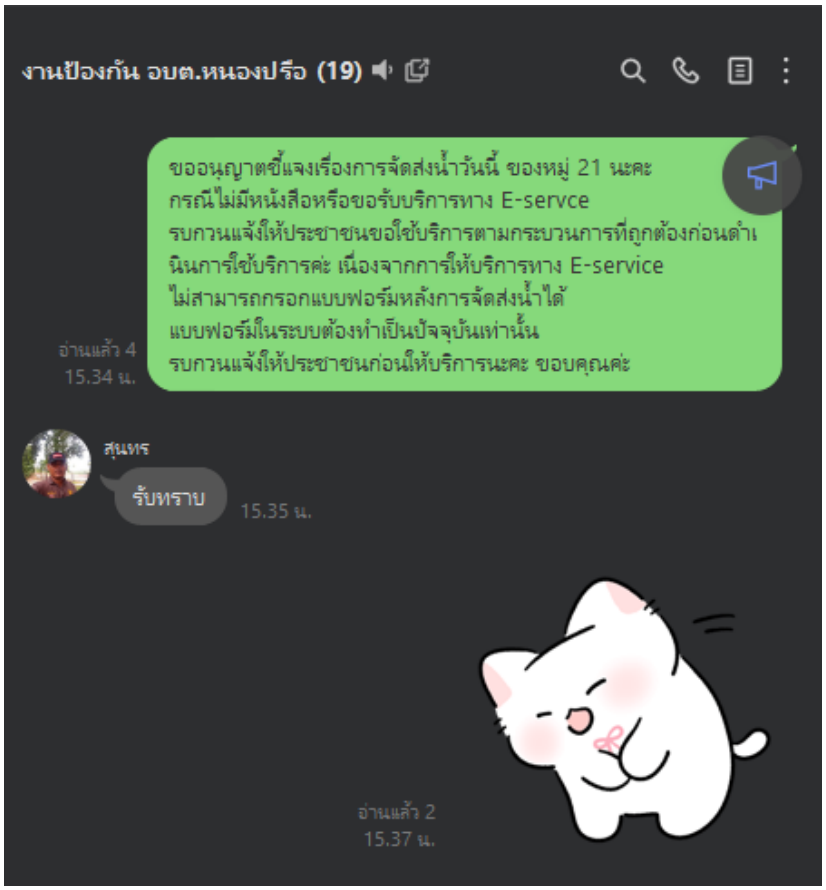
เลขที่	1068_69_13	วัน/เดือน/ปี	16 ตุลาคม 2568

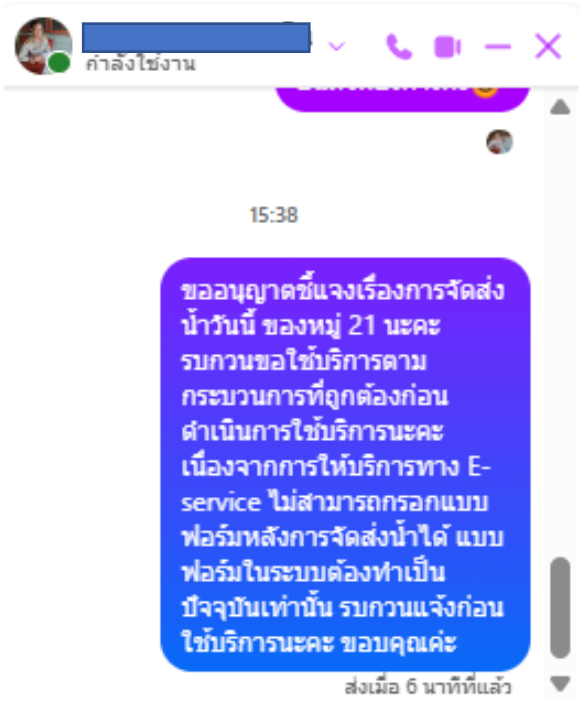
หัวข้อสนทนา	งานบริการจัดส่งน้ำ อุปโภค-บริโภค หมู่ที่ 21
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ ทาง Messenger

หลักฐานการดำเนินงาน

เนื่องจากประชาชนไม่ได้ส่งหนังสือหรือขอรับบริการทาง E-service ก่อนใช้บริการ จึงดำเนินการแจ้งดังนี้





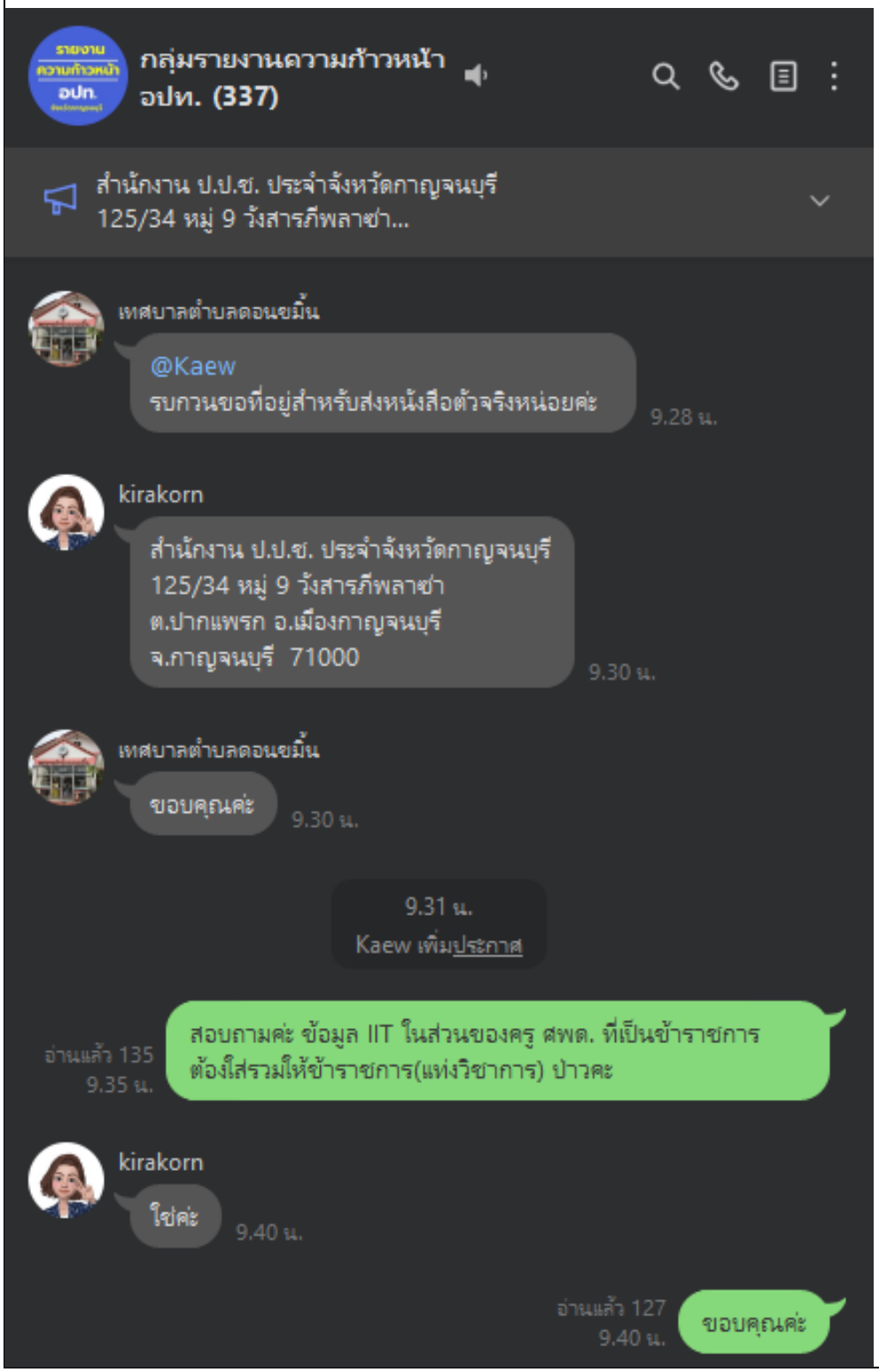


เลขที่	1068_69_14	วัน/เดือน/ปี	20 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	สอบถามข้อมูลให้งานบุคคล
ช่องทางออนไลน์	Lineกลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท.

หลักฐานการดำเนินงาน

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี ได้จัดทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูล “ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ณ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569”และทางงานบุคลากร มีข้อซักถาม จึงดำเนินการสอบถามไปทางกลุ่ม Line ดังนี้



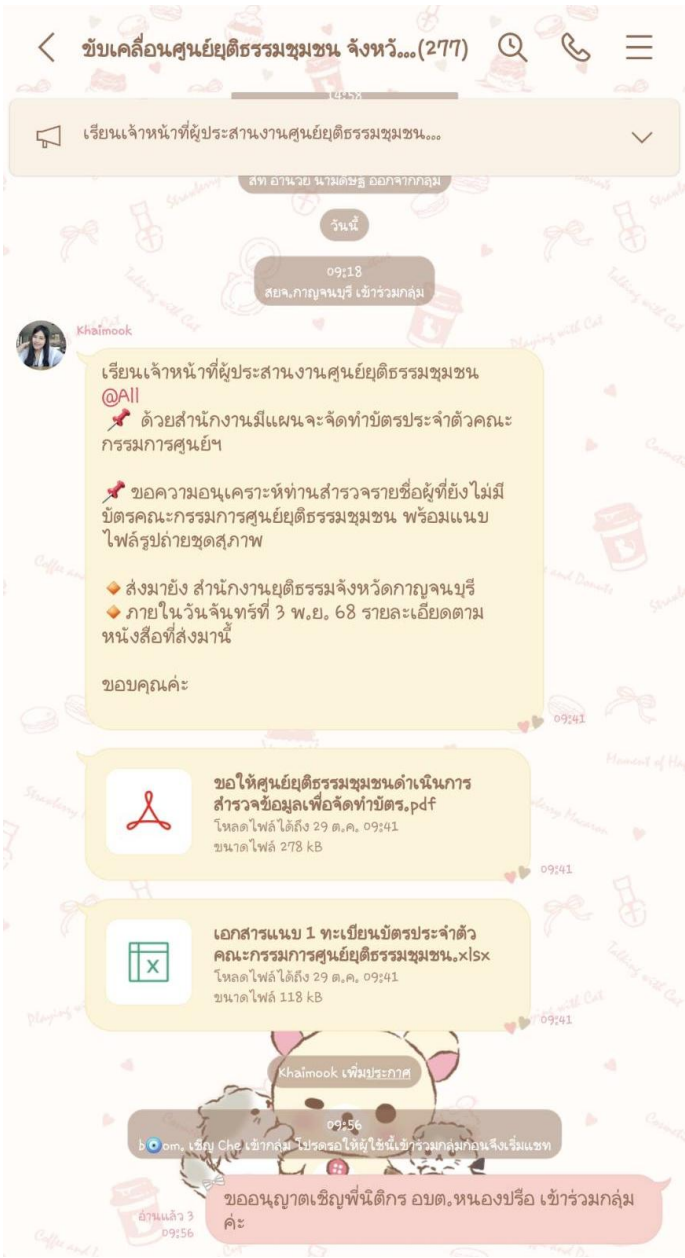
ทำให้ทราบที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือยืนยันข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
125/34 หมู่ 9
วังสารภีพลาซ่า
ต.ปากแพรก
อ.เมืองกาญจนบุรี
จ.กาญจนบุรี 71000

เลขที่	1068_69_15	วัน/เดือน/ปี	22 ตุลาคม 2568

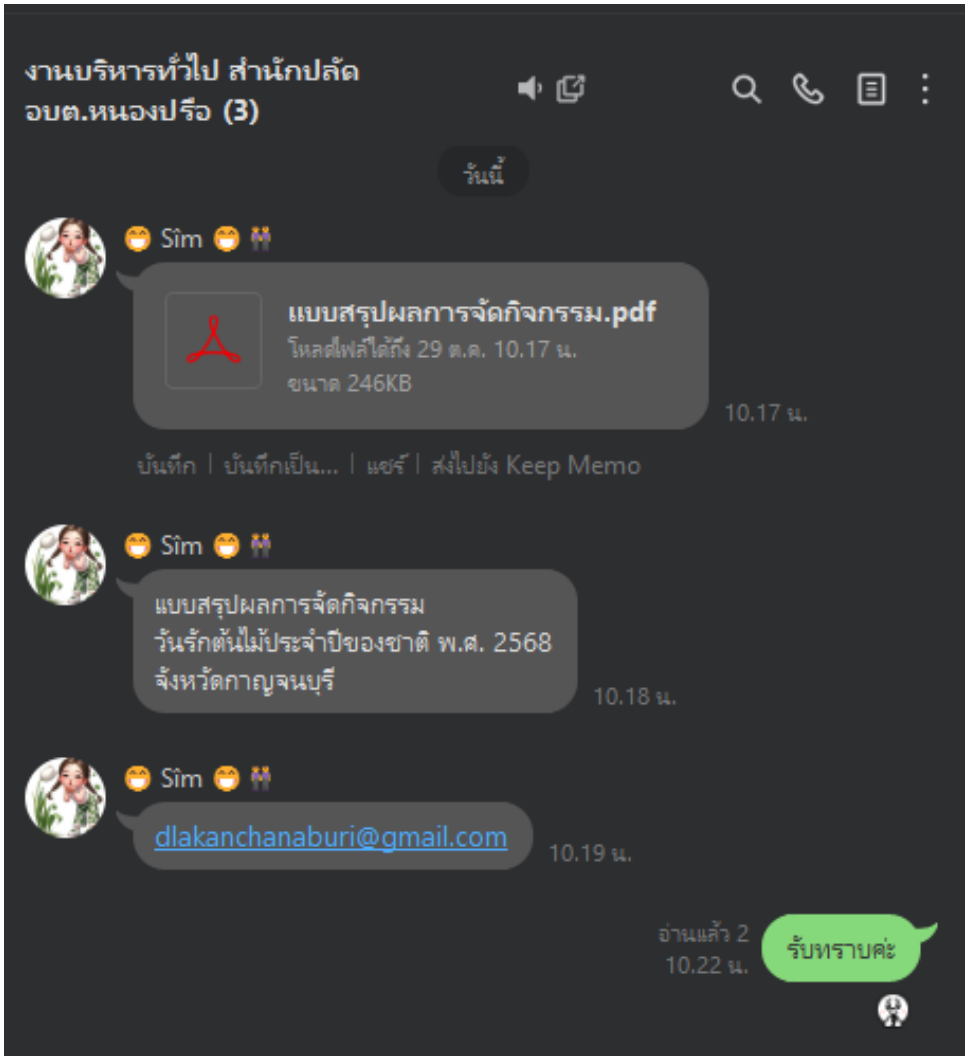
หัวข้อสนทนา	แจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ยุติธรรมชุมชน (เจ้าหน้าที่นิติกร)
ช่องทางออนไลน์	LINE ส่วนตัว
คำอธิบาย	รับข้อมูลจากกลุ่ม Line “ขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดกาญจนบุรี” เรื่องบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ปี2569 แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานรับทราบ ส่งไฟล์เอกสารคำสั่งปีก่อน เชิญเข้ากลุ่มไลน์ และอธิบายข้อมูลกับเจ้าหน้าที่โดยตรง

หลักฐานการดำเนินงาน





เลขที่	1068_69_16	วัน/เดือน/ปี	24 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ส่งแบบสรุปผลการจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568จังหวัดกาญจนบุรี
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	ส่งmail แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568 จังหวัดกาญจนบุรี ให้ dlakanchanaburi@gmail.com
หลักฐาน การทำงานเป็นทีม กับผู้รับผิดชอบงาน	รับงานจากผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ดารณี ฟักเจริญ) ทางLINEส่วนตัว 

เลขที่	1068_69_16	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

ตามเนื้อหางานที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกที่ต้องการส่งเอกสาร เป็น “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด” นำข้อมูลไปจัดเรียงองค์ประกอบใหม่ เพื่อให้เป็นรูปแบบที่ถูกต้องสำหรับ รับ - ส่ง เอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบงานในการส่งเอกสาร ดังนี้

เรื่อง: ส่งแบบสรุปผลการจัดกิจกรรม “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568” จังหวัดกาญจนบุรี
เรียน: กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568” เรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่ง แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามที่จังหวัดกาญจนบุรีแจ้งมา
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ดารณี ฟักเจริญ
(นางดารณี ฟักเจริญ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดส่งข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. 0-34919 813
อีเมล: Nongpreulocal@gmail.com

เอกสารแนบ: แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568

จากนั้นดำเนินการส่งไปที่ mail : runkanchanaburi@gmail.com
โดยใช้ Gmail หลักของ อบต.หนองปรือ : dlakanchanaburi@gmail.com ตรวจสอบเนื้อความ เอกสารแนบ และดำเนินการกด “ส่ง”

บันทึกภาพหน้าจอแสดงการส่งงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เลขที่	1068_69_16	แผ่นที่	03

หลักฐานการดำเนินงาน

ส่งแบบสรุปผลการจัดกิจกรรม “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568” จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> 15:20 (0 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง dlakanchanaburi

เรียน: กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568” เรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่ง แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามที่จังหวัดกาญจนบุรีแจ้งมา
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ดารณี ฟักเจริญ
(นางดารณี ฟักเจริญ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดส่งข้อมูล

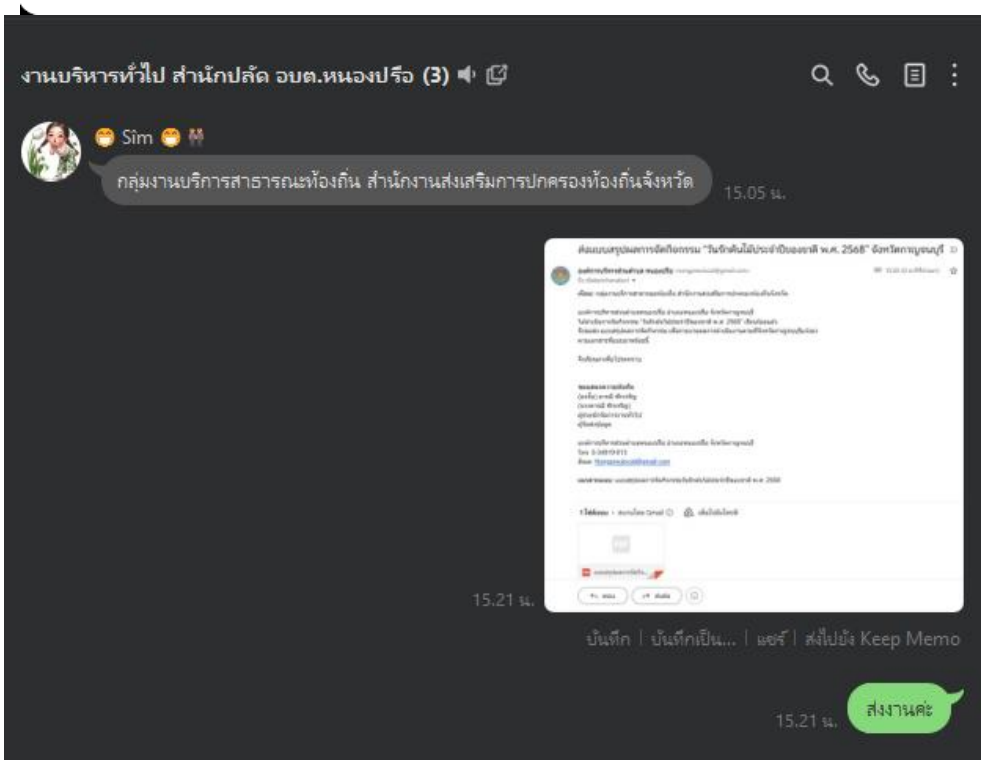
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. 0-34919 813
อีเมล: Nongpreulocal@gmail.com

เอกสารแนบ: แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568

1 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail เพิ่มไปยังไดรฟ์

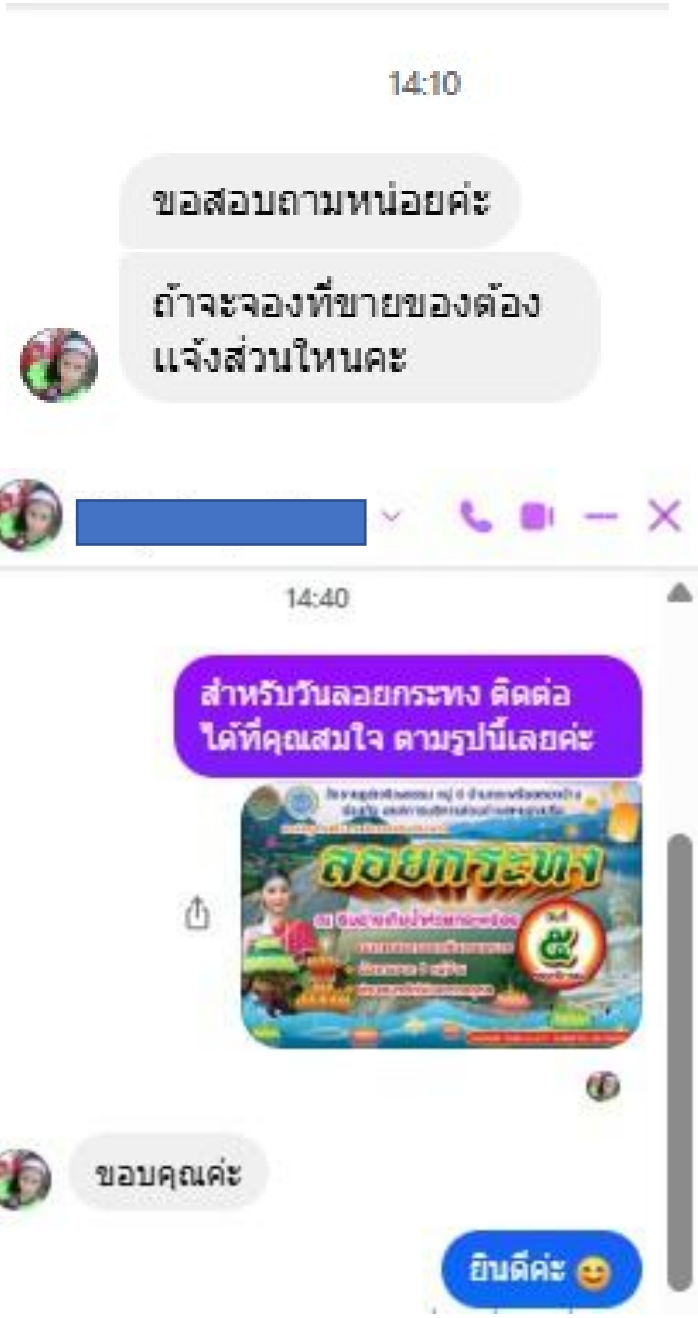
PDF แบบสรุปผลการจัดกิจ...

ตอบ ส่งต่อ



เลขที่	1068_69_17	วัน/เดือน/ปี	28 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	สอบถามวิธีการจองพื้นที่ขายของงานลอยกระทง
ช่องทางออนไลน์	www.facebook.com/nongpreulocal/ ทาง Messenger
คำอธิบาย	รับข้อความจากผู้ใช้ Facebook : Kittiya Janprakhon และดำเนินการตอบข้อซักถามจนจบกระบวนการ
หลักฐานการดำเนินงาน	

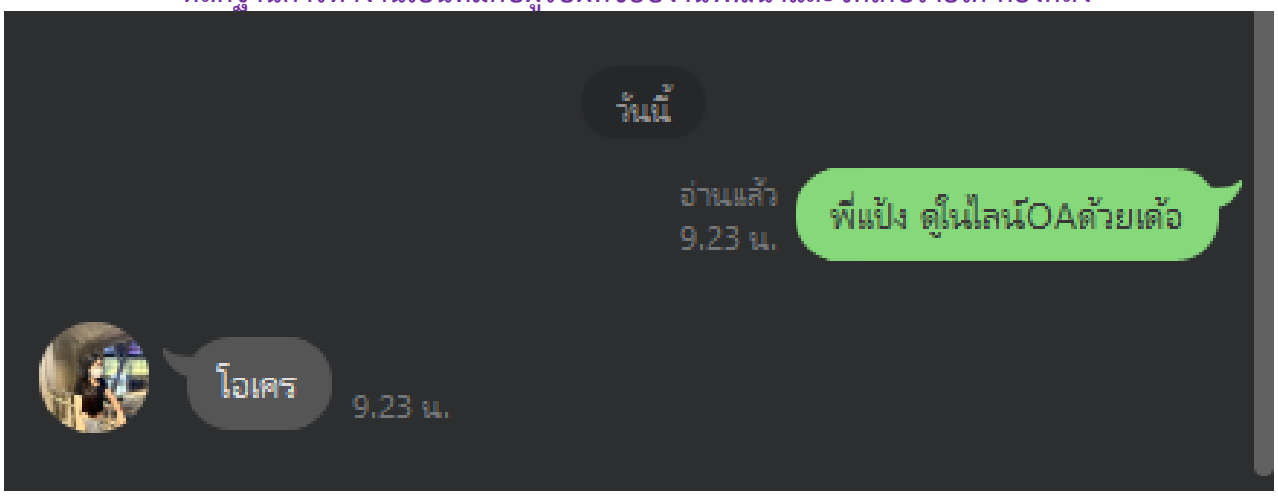


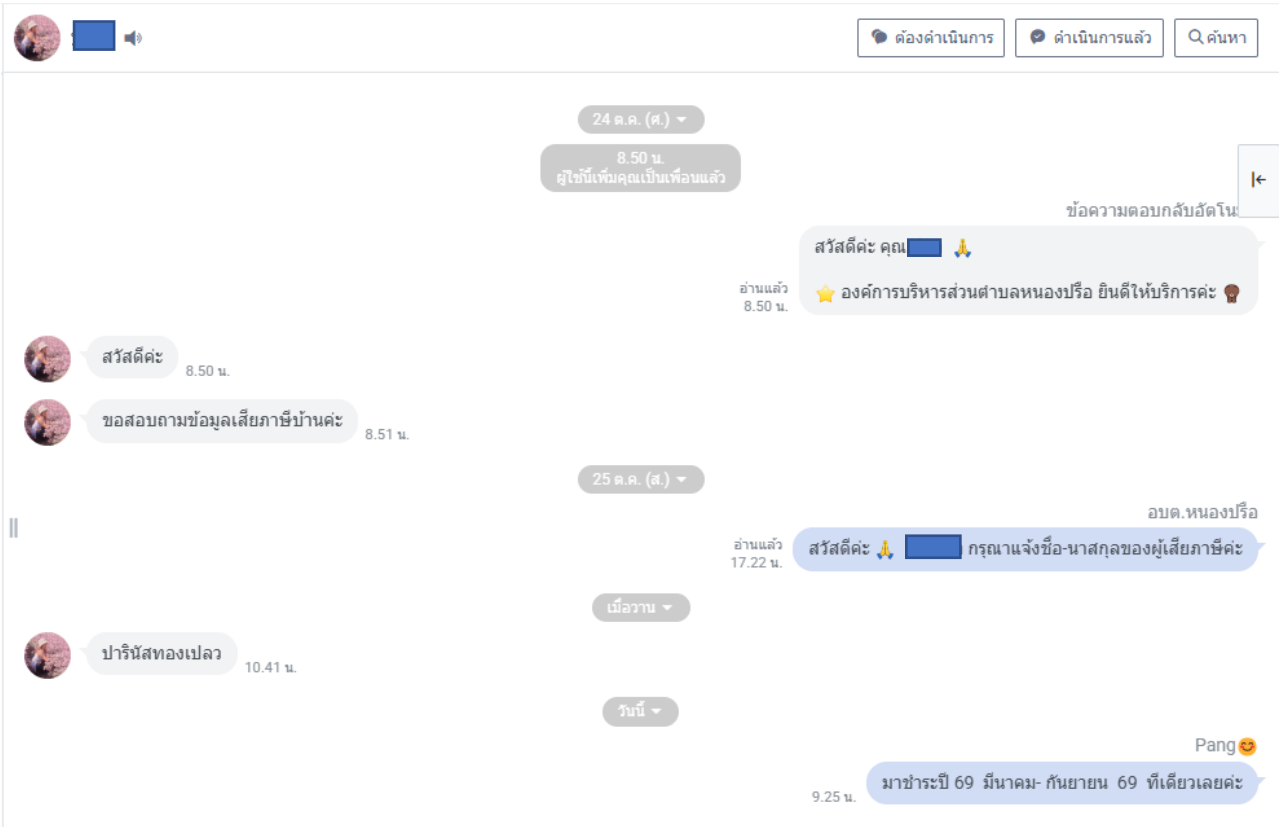
เลขที่	1068_69_18	วัน/เดือน/ปี	28 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng
คำอธิบาย	รับข้อความจากผู้ใช้ LINE : ปลา และดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อให้ดำเนินการต่อจนจบกระบวนการ

หลักฐานการดำเนินงาน

- หลักฐานการทำงานเป็นทีมกับผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง –





เลขที่	1068_69_19	วัน/เดือน/ปี	28 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ส่งงานให้ สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี
ช่องทางออนไลน์	Lineกลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. , Google Drive

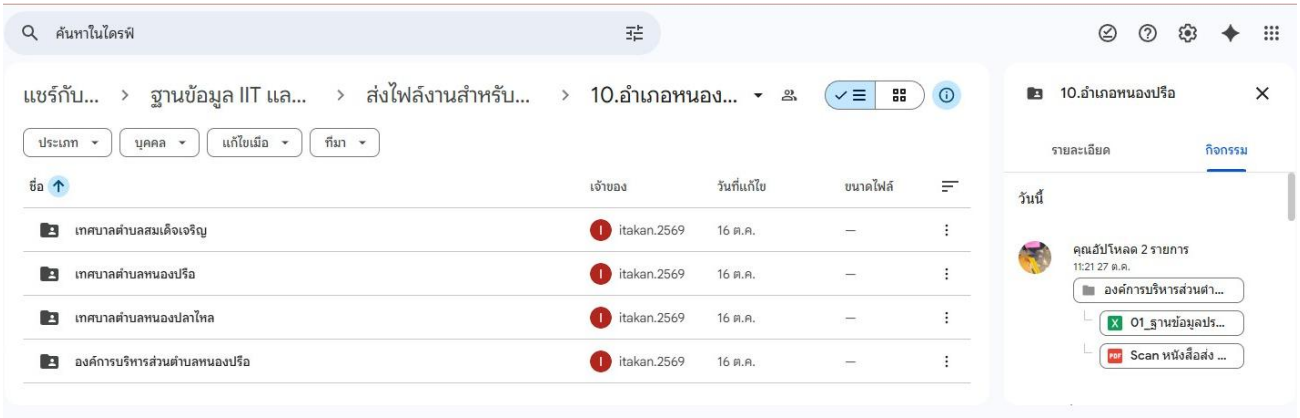
หลักฐานการดำเนินงาน

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.กาญจนบุรี ได้ขอข้อมูล ดังนี้



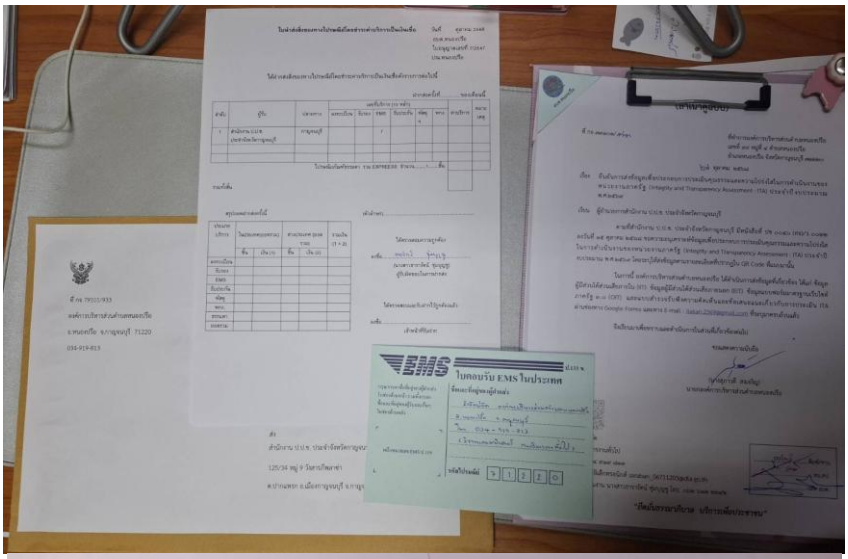
เลขที่	1068_69_19	แผ่นที่	02

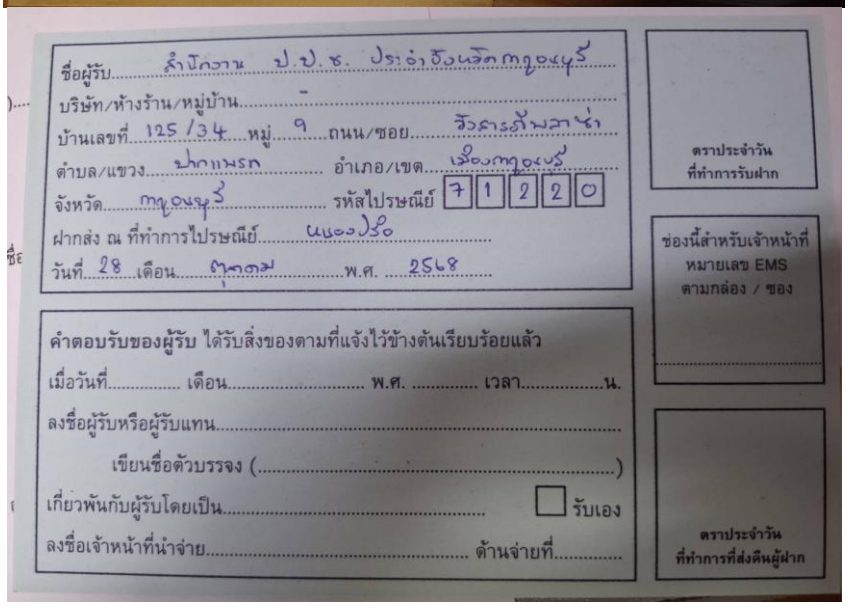
หลักฐานการดำเนินงาน



หมายเหตุ : ส่งเอกสารทั้งหมดทาง google drive วันที่ 27 ตุลาคม 2568 และส่งหนังสือทางไปรษณีย์ไทย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ๑๒๕/๓๔ หมู่ ๙ วังสารภีพลาซ่า ต.ปากแพรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ วันที่ 28 ตุลาคม 2568

- หลักฐานปรากฏดังเอกสารประกอบ –

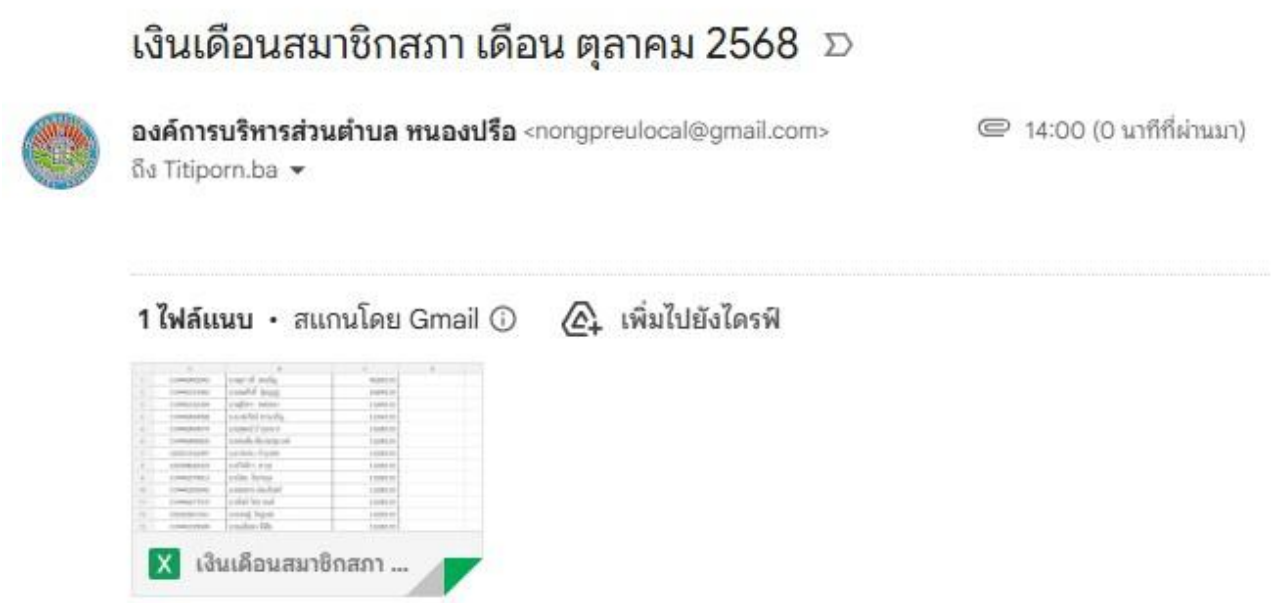




เลขที่	1068_69_20	วัน/เดือน/ปี	28 ตุลาคม 2568

หัวข้อสนทนา	เงินเดือนสมาชิกสภา เดือน ตุลาคม 2568
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	รับไฟล์ “เงินเดือนสมาชิกสภา เดือน ตุลาคม 2568” จากกองคลัง ดำเนินการส่งเอกสารให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธ.ก.ส. ไปทาง mail : Titiporn.ba@baac.or.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

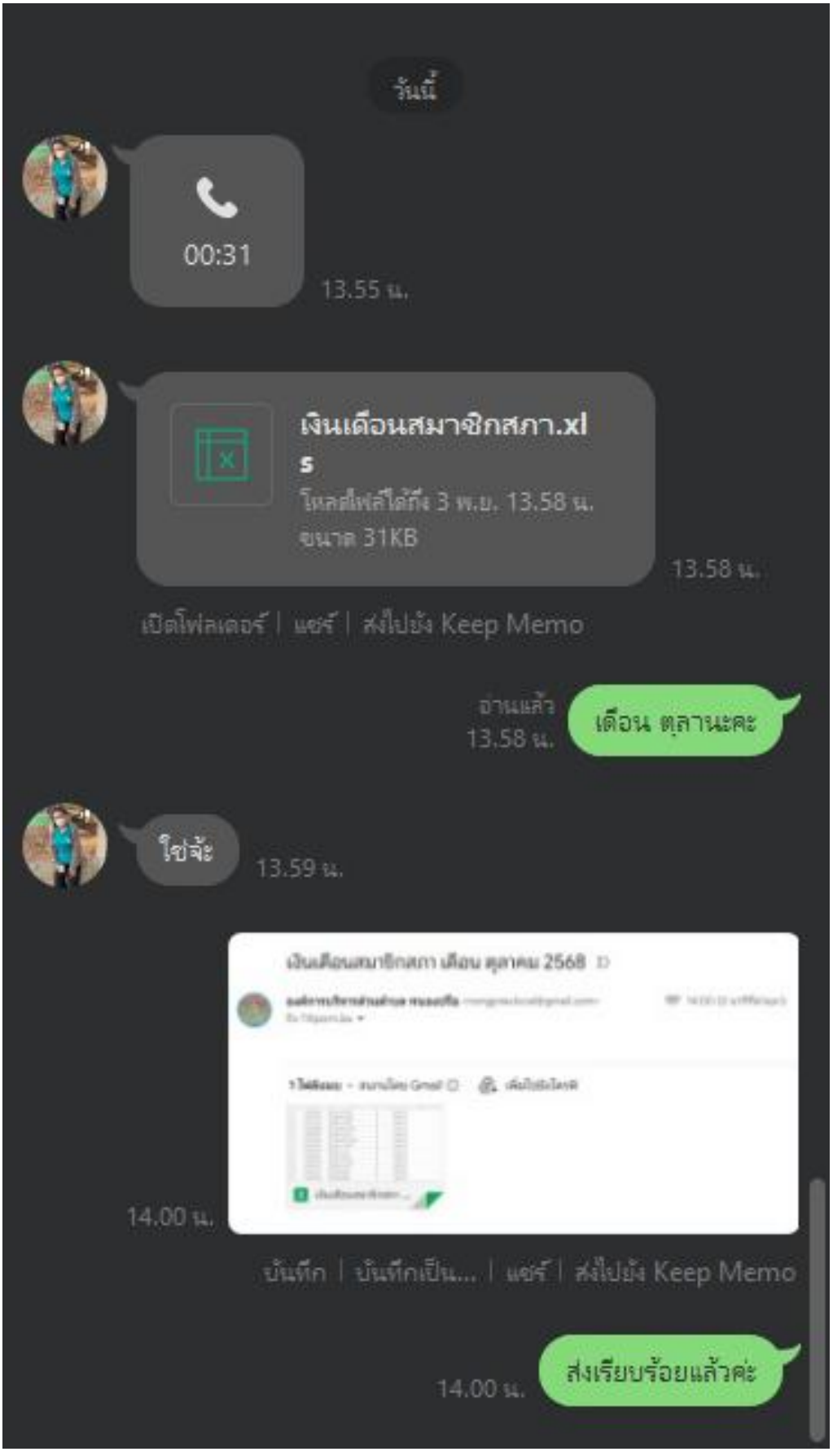
หลักฐานการดำเนินงาน

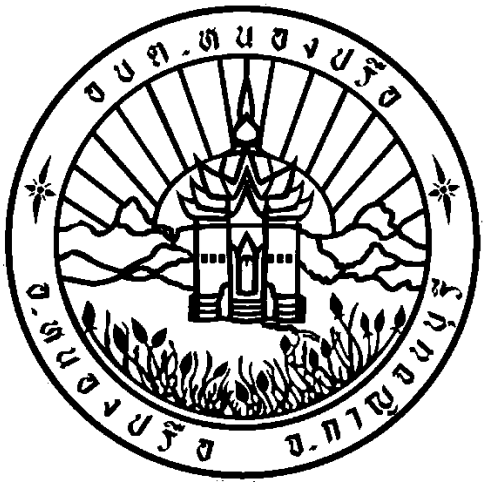


เลขที่	1068_69_20	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบผลการดำเนินการ





รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

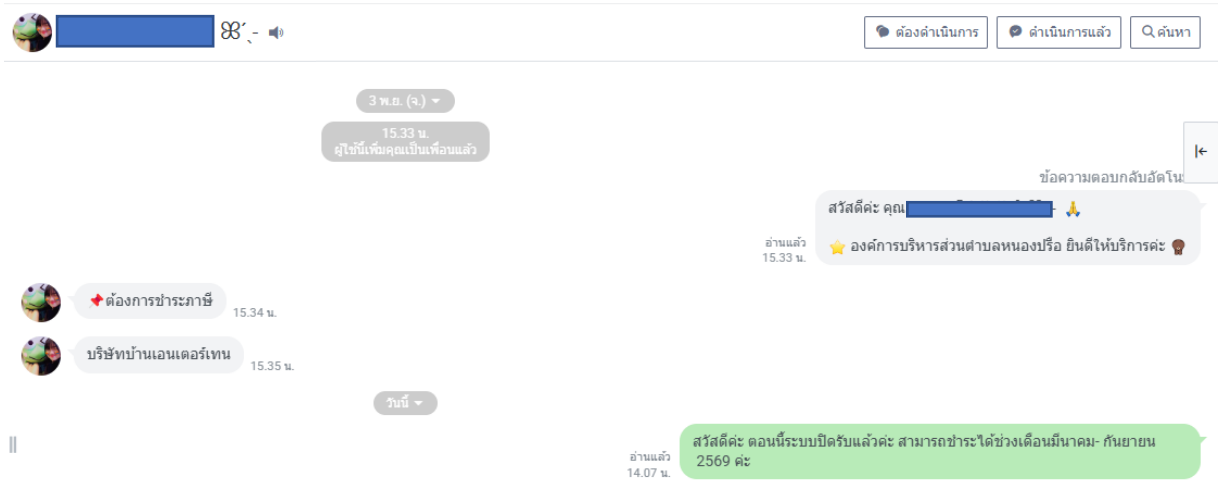
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	1168_69_01	วัน/เดือน/ปี	6 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบคำถามประชาชนแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อดำเนินการจนจบกระบวนการ

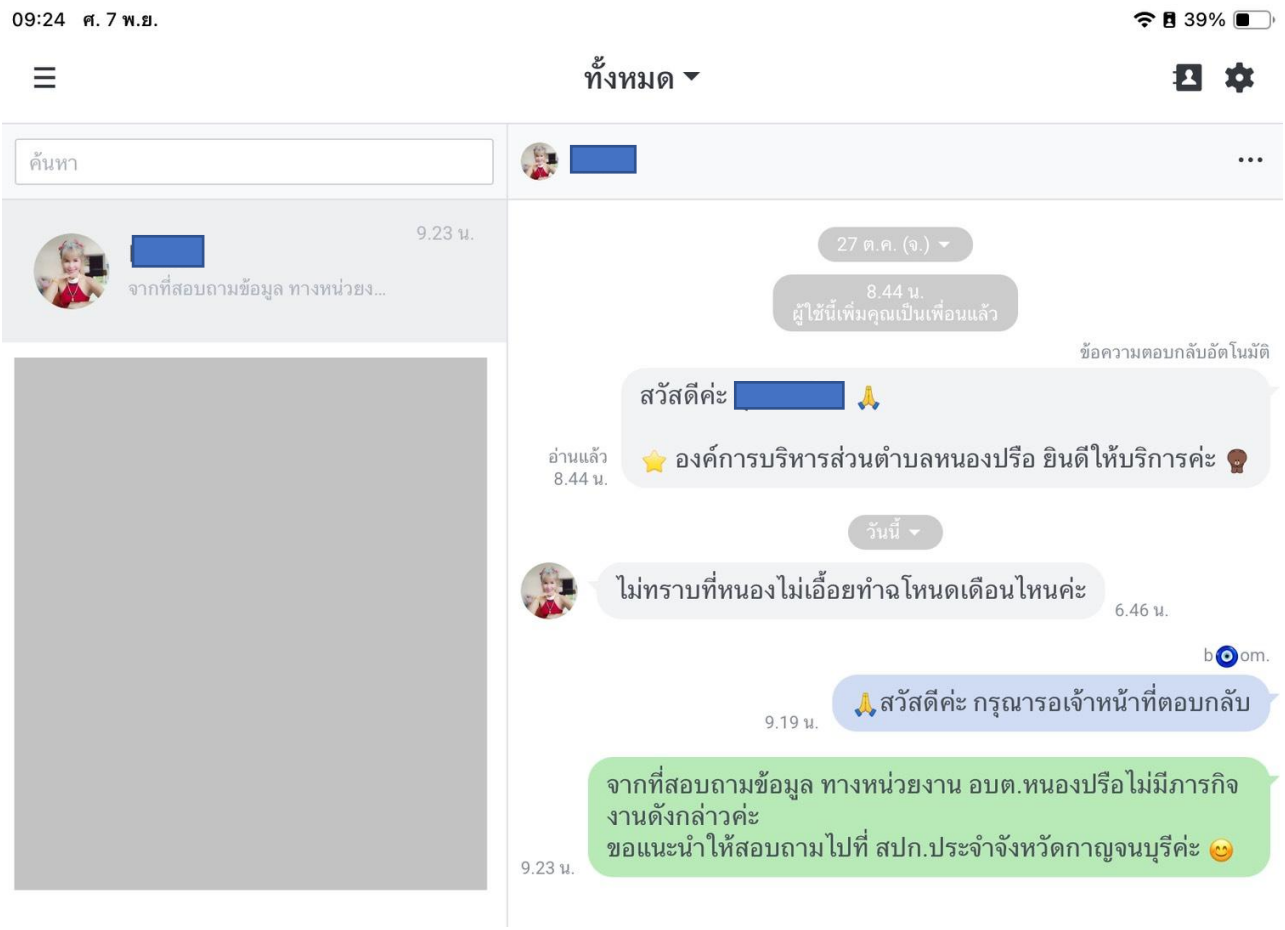


เลขที่	1168_69_02	วัน/เดือน/ปี	7 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	โฉนดที่ดิน
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบคำถามประชาชนจนจบกระบวนการ

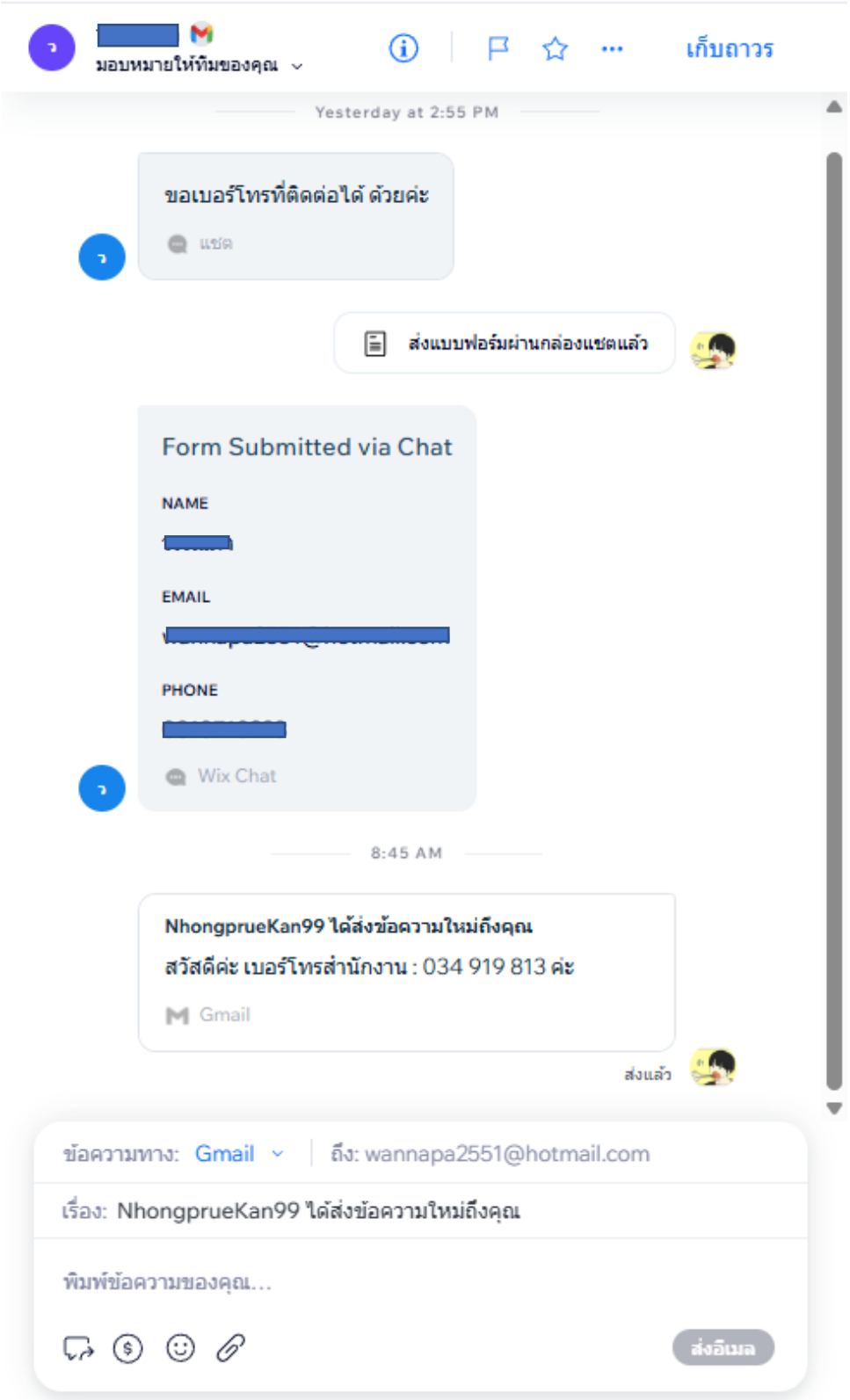


เลขที่	1168_69_03	วัน/เดือน/ปี	14 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	เบอร์ที่สามารถติดต่อได้
ช่องทางออนไลน์	เว็บไซต์ อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบคำถามประชาชนจนจบกระบวนการ



เลขที่	1168_69_04	วัน/เดือน/ปี	17 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	ส่งเอกสาร ทางmail
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	ส่ง mail ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทาง safebirthdla@gmail.com โดยกำหนดหัวข้อคือ "ส่งเอกสาร แบบรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด" + ช่วยเจ้าหน้าที่ถ่ายรูปติดบอร์ด + ทำภาพกราฟฟิก

แบบรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

จำนวนการประชาสัมพันธ์ 4 ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook line เป็นต้น)

2 ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามสถานที่ต่างๆ เช่น ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

แนบรูปภาพ



ประชาสัมพันธ์บน Fcebook



ประชาสัมพันธ์บน Line openChat



ฝากครรภ์ โรงบาลหนองปรือ

อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี



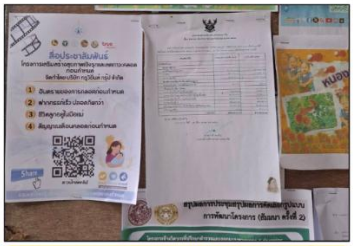
ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ

www.nongpruekansao.go.th



ประชาสัมพันธ์หน้าประตูทางเข้า

กองสวัสดิการสังคม



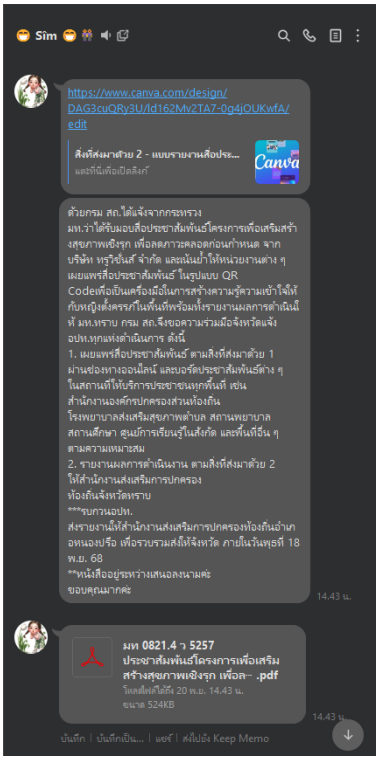
ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ อบต.หนองปรือ

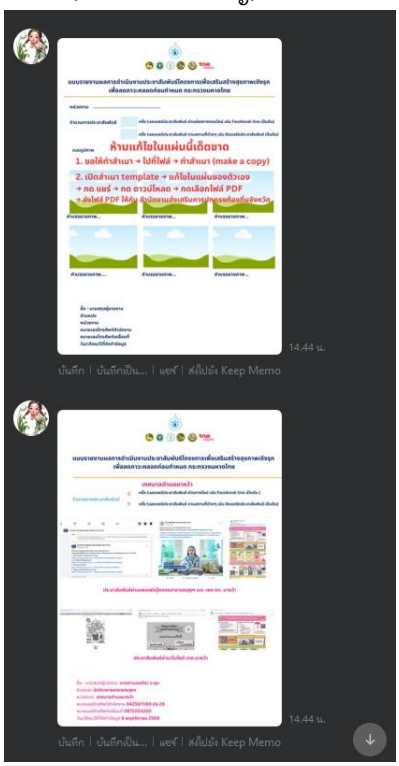
ชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน นางดารณี ฟักเจริญ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 034 919 813
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 061-1075055
วัน/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล 17 พฤศจิกายน 2568

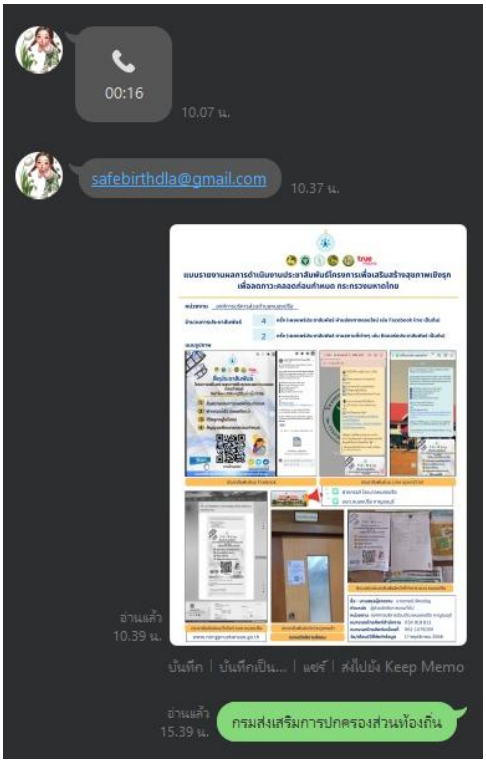
เลขที่	1168_69_04	แผ่นที่	02

หลักฐานการทำงานเป็นทีมกับผู้รับผิดชอบงาน

รับงานจากเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (ดารณี ฟักเจริญ) ทางLINEส่วนตัว

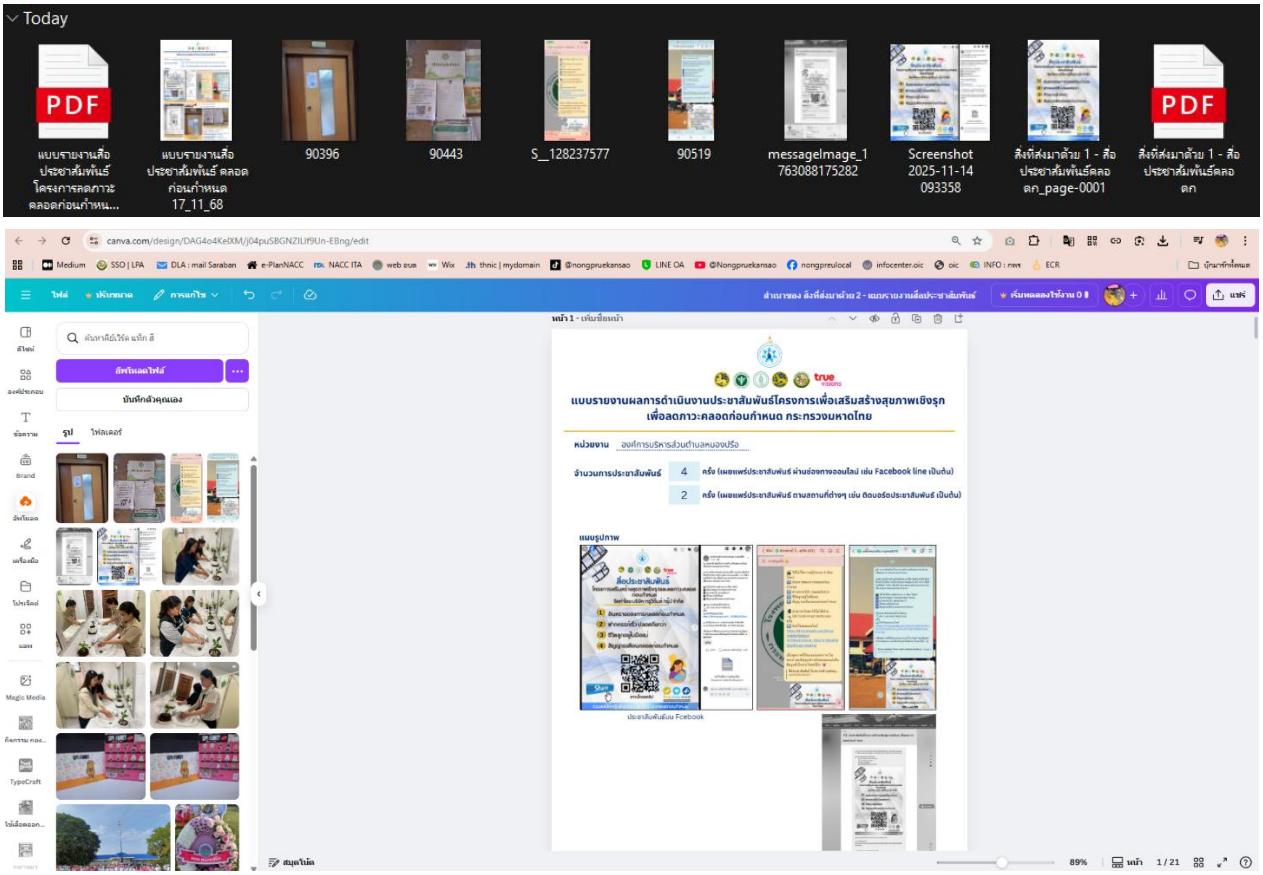






หลักฐานการดำเนินงาน

ทำภาพกราฟิกประกอบการดำเนินการ



เลขที่	1168_69_04	แผ่นที่	03

หลักฐานการดำเนินงาน

เขียนเนื้อหา mail + ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบงานในการส่งเอกสาร + ตรวจสอบเนื้อความ เอกสารแนบPDF

To : safebirthdla@gmail.com

หัวข้อ (Subject) : ส่งเอกสาร แบบรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

เนื้อหา mail :

เรียน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ตามที่ได้รับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
บัดนี้ได้จัดส่ง **แบบรายงานผลการดำเนินงาน** ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมอีเมลฉบับนี้

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อกลับได้ค่ะ

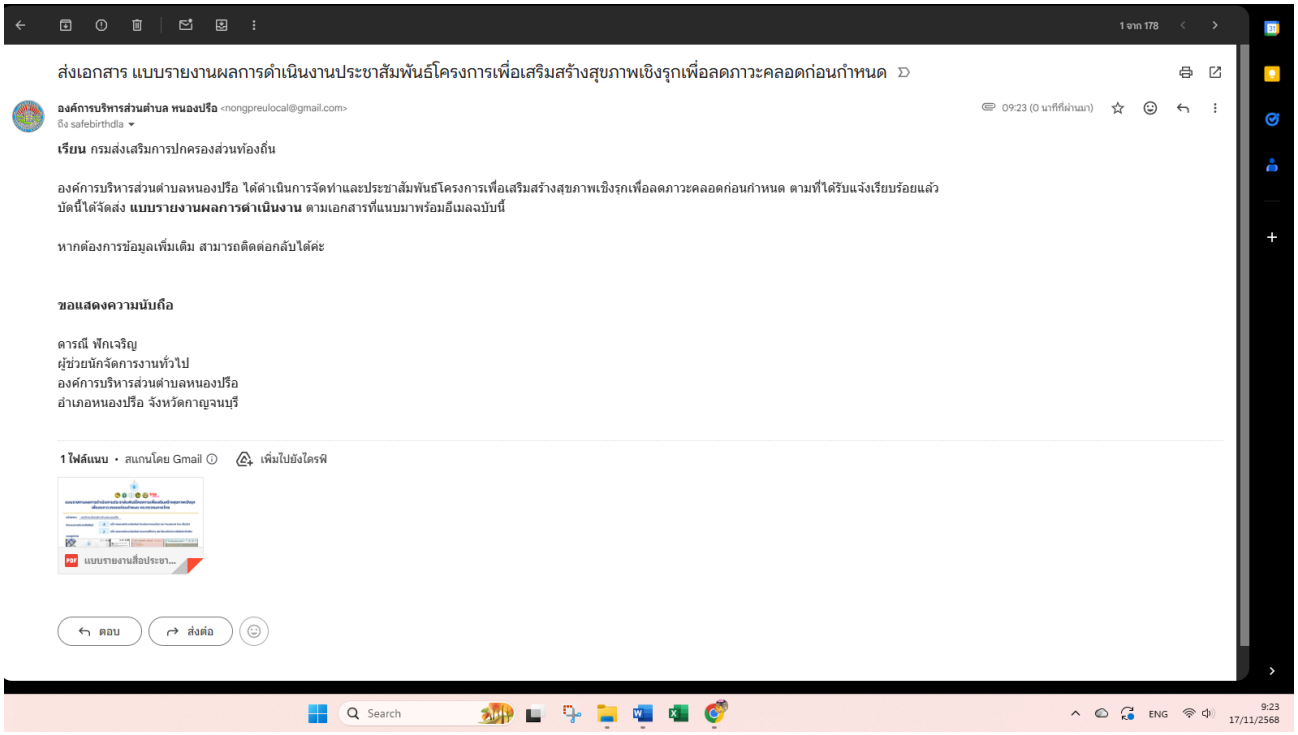
ขอแสดงความนับถือ

ดารณี ฟักเจริญ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการกด “ ส่ง ”

ทำการบันทึกภาพหน้าจอแสดงการส่งงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

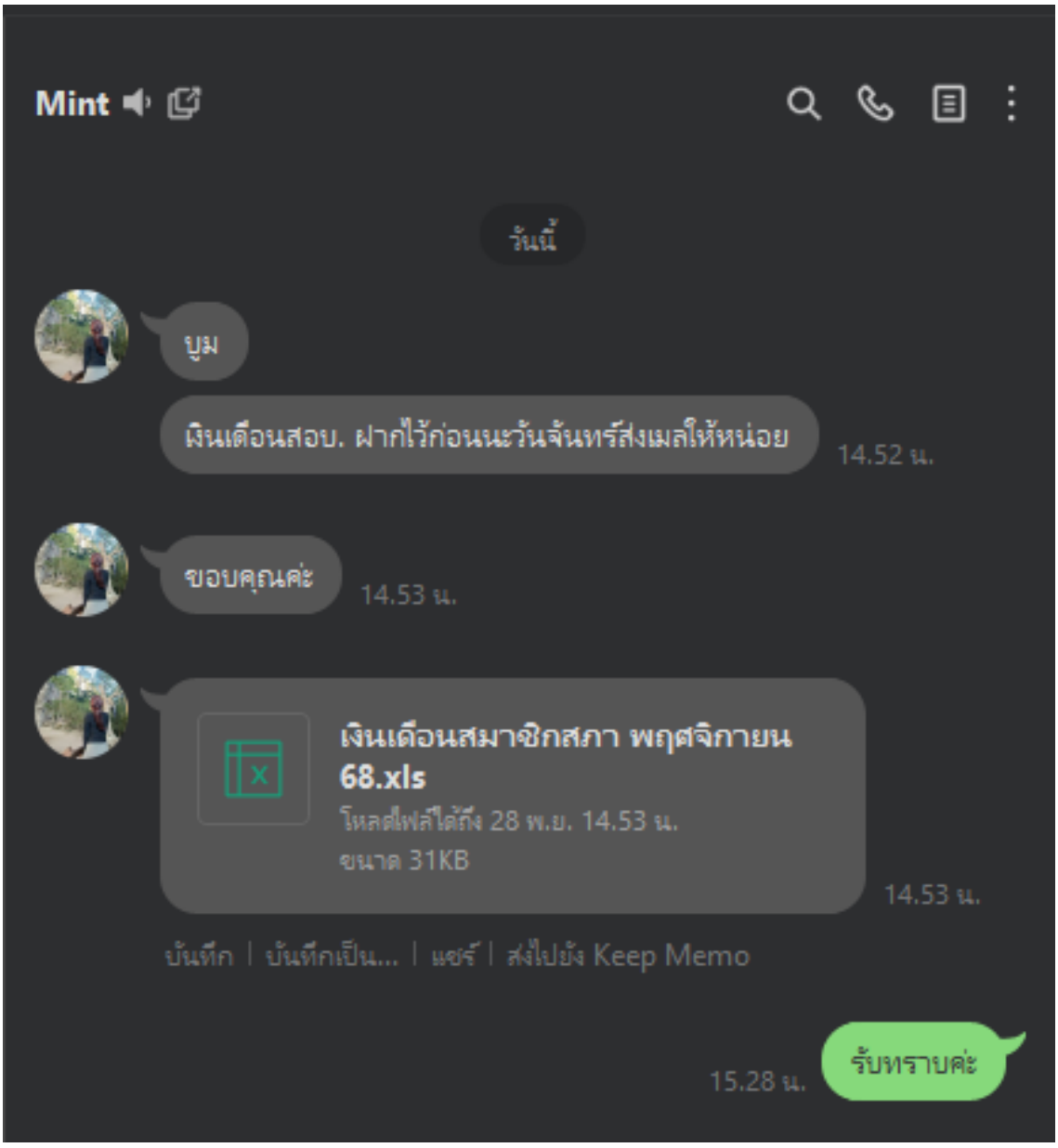
หน้าจอแสดง mail ที่ดำเนินการส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



เลขที่	1168_69_05	วัน/เดือน/ปี	24 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	เงินเดือนสมาชิกสภา เดือน พฤศจิกายน 2568
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com
คำอธิบาย	รับไฟล์ “เงินเดือนสมาชิกสภา เดือน พฤศจิกายน 2568” จากกองคลัง ดำเนินการส่งเอกสารให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธ.ก.ส. ไปทาง mail : Titiporn.ba@baac.or.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

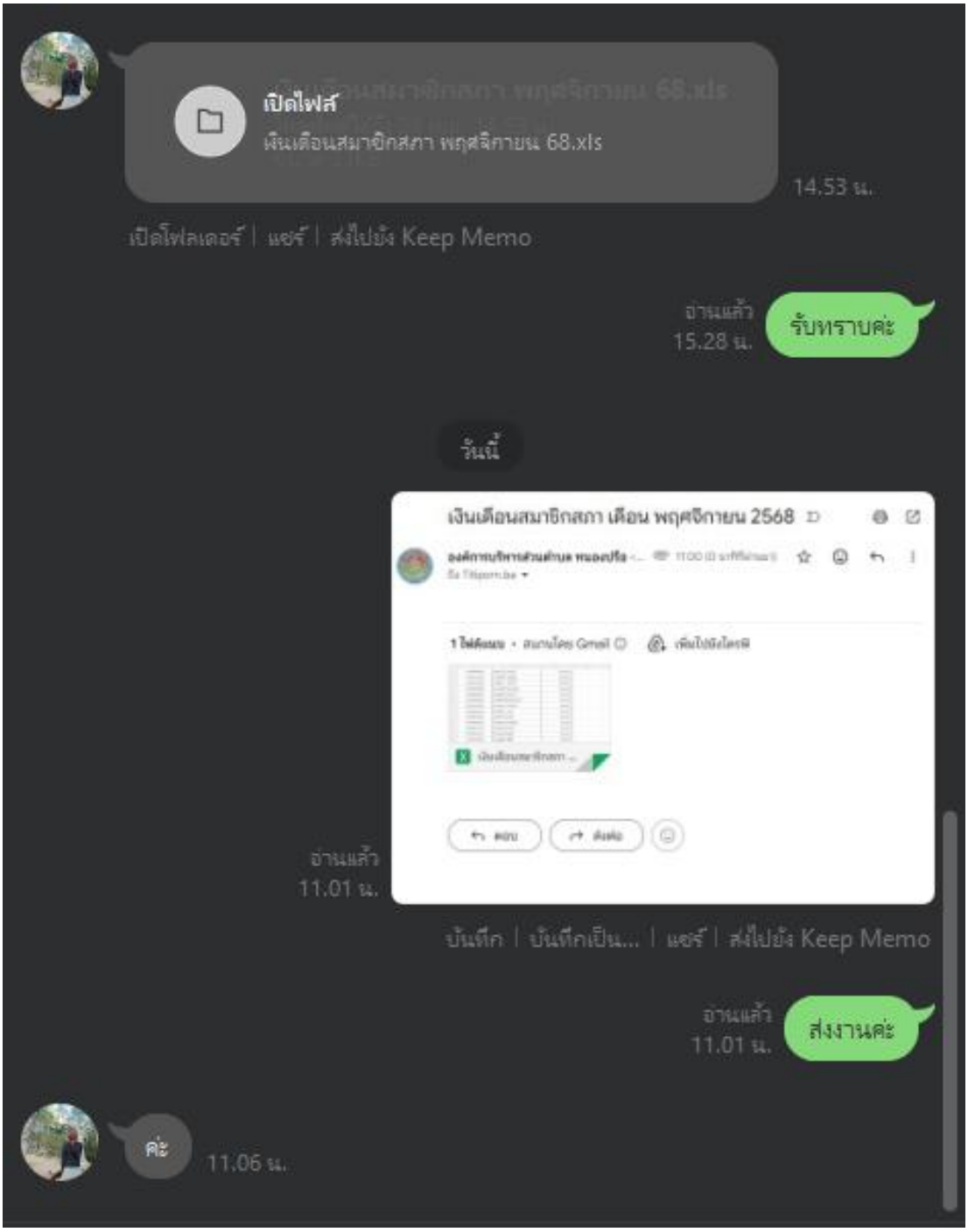
หลักฐานการดำเนินงาน



เลขที่	1168_69_05	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

ส่ง mail และแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบผลการดำเนินการ



เลขที่	1168_69_06	วัน/เดือน/ปี	26 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบคำถามประชาชนแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อดำเนินการจนจบกระบวนการ

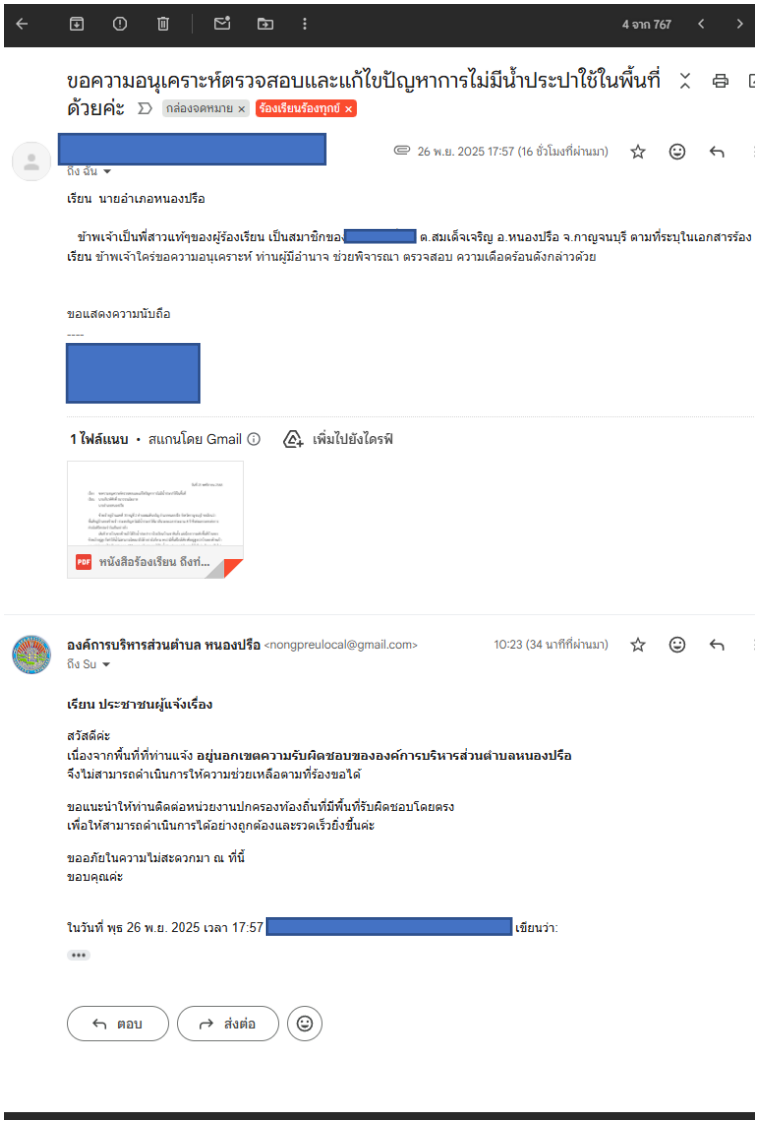


เลขที่	1168_69_07	วัน/เดือน/ปี	27 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการไม่มีน้ำประปาใช้ในพื้นที่ตำบลสมเด็จเจริญ
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชนเพื่อดำเนินการจนจบกระบวนการ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานป้องกันเรื่องการปฏิบัติงาน



ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการไม่มีน้ำประปาใช้ในพื้นที่ ด้วยค่ะ

เรียน นายอำเภอหนองปรือ

ข้าพเจ้าเป็นพี่สาวแท้ๆของผู้ร้องเรียน เป็นสมาชิกของ [redacted] ต.สมเด็จเจริญ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี ตามที่ระบุในเอกสารร้องเรียน ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์ ท่านผู้มีอำนาจ ช่วยพิจารณา ตรวจสอบ ความเดือดร้อนดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

1 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail

หนังสือร้องเรียน ถึงท่า...

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> 10:23 (34 นาทีที่ผ่านมา)

ถึง Su

เรียน ประชาชนผู้แจ้งเรื่อง

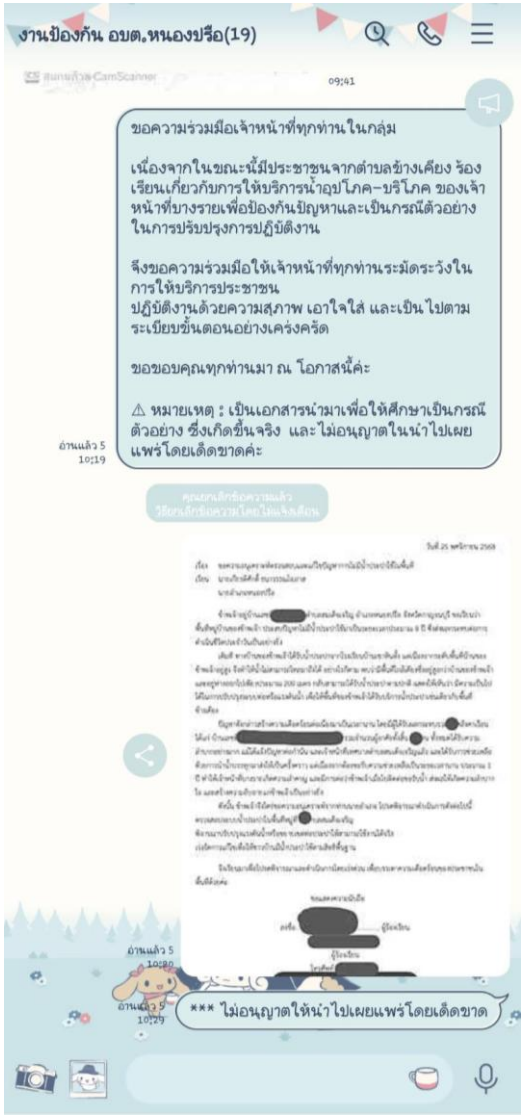
สวัสดีค่ะ
เนื่องจากพื้นที่ที่ท่านแจ้ง **อยู่นอกเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ**
จึงไม่สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามที่ร้องขอได้

ขอแนะนำให้ท่านติดต่อหน่วยงานปกครองท้องถิ่นที่มีพื้นที่รับผิดชอบโดยตรง
เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้นค่ะ

ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้
ขอบคุณค่ะ

ในวันที่ พุธ 26 พ.ย. 2025 เวลา 17:57 [redacted] เขียนว่า:

ตอบ ส่งต่อ

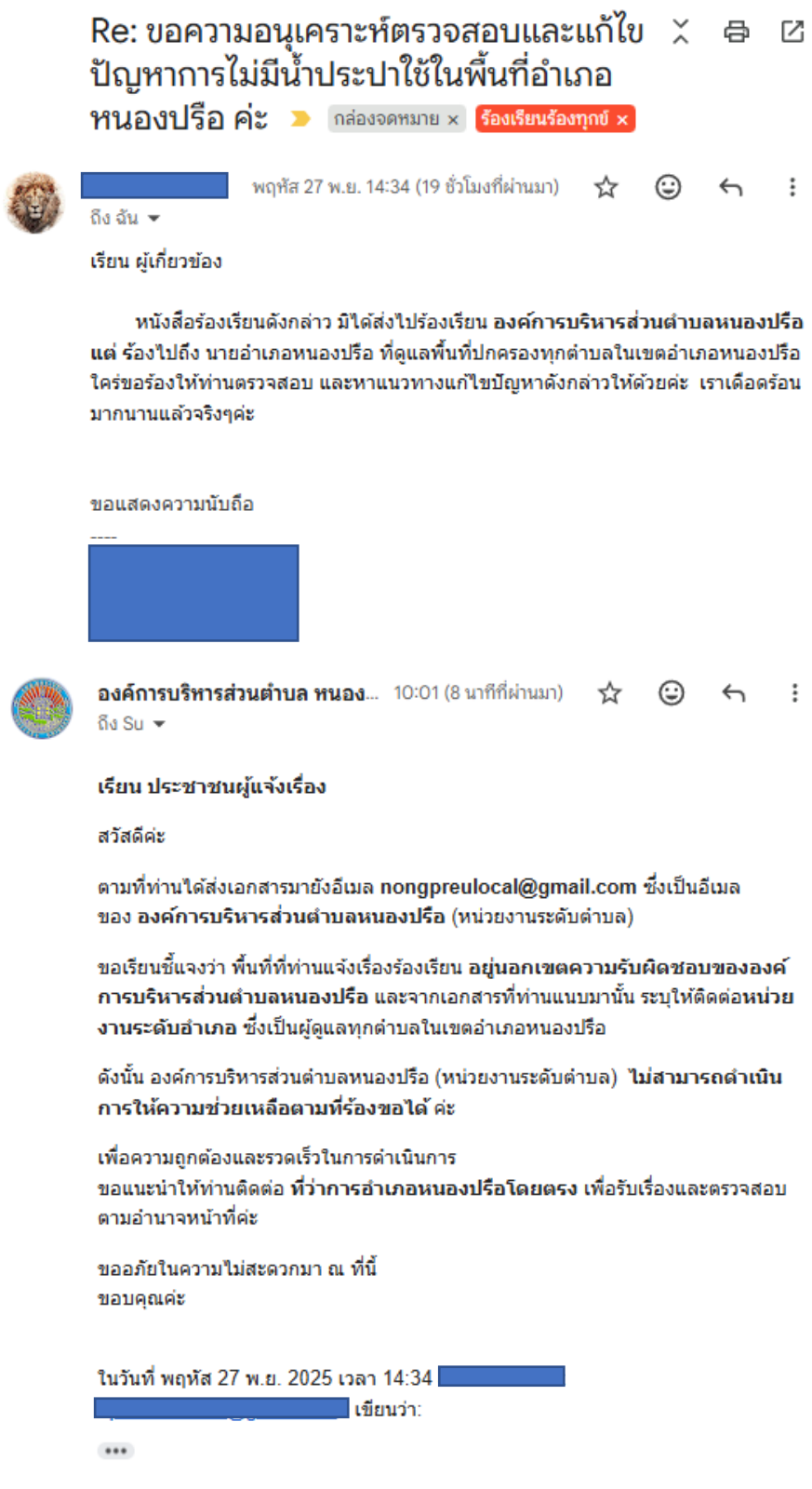


เลขที่	1168_69_08	วัน/เดือน/ปี	28 พฤศจิกายน 2568

หัวข้อสนทนา	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการไม่มีน้ำประปาใช้ในพื้นที่ตำบลสมเด็จเจริญ อีกครั้ง
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชนและโทรประสานเพื่อดำเนินการจนจบกระบวนการ



Re: ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการไม่มีน้ำประปาใช้ในพื้นที่อำเภอหนองปรือ ค่ะ กล่องจดหมาย × ร้องเรียนร้องทุกข์ ×

[redacted] พฤหัส 27 พ.ย. 14:34 (19 ชั่วโมงที่ผ่านมา)

ถึง ฉัน

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

หนังสือร้องเรียนดังกล่าว มิได้ส่งไปร้องเรียน **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ** แต่ ร้องไปถึง นายอำเภอหนองปรือ ที่ดูแลพื้นที่ปกครองทุกตำบลในเขตอำเภอหนองปรือ ใคร่ขอร้องให้ท่านตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ด้วยค่ะ เราเดือดร้อนมากนานแล้วจริงๆค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

องค์การบริหารส่วนตำบล หนอง... 10:01 (8 นาทีที่ผ่านมา)

ถึง Su

เรียน ประชาชนผู้แจ้งเรื่อง

สวัสดีค่ะ

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารมายังอีเมล **nongpreulocal@gmail.com** ซึ่งเป็นอีเมลของ **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ** (หน่วยงานระดับตำบล)

ขอเรียนชี้แจงว่า **พื้นที่ที่ท่านแจ้งเรื่องร้องเรียน อยู่นอกเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ** และจากเอกสารที่ท่านแนบมานั้น ระบุให้ติดต่อ**หน่วยงานระดับอำเภอ** ซึ่งเป็นผู้ดูแลทุกตำบลในเขตอำเภอหนองปรือ

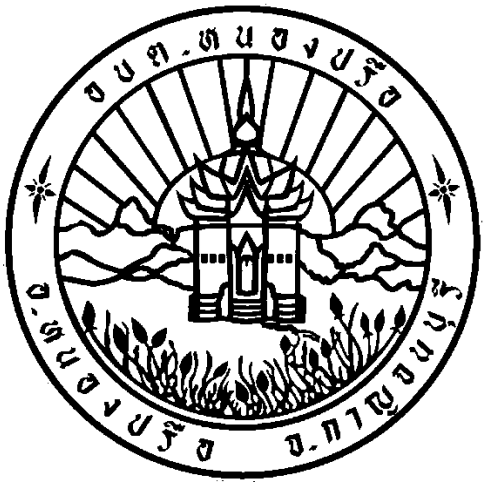
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ (หน่วยงานระดับตำบล) **ไม่สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามที่ร้องขอได้** ค่ะ

เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการดำเนินการ
ขอแนะนำให้ท่านติดต่อ **ที่ว่าการอำเภอหนองปรือโดยตรง** เพื่อรับเรื่องและตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ค่ะ

ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้
ขอบคุณค่ะ

ในวันที่ พฤหัส 27 พ.ย. 2025 เวลา 14:34 [redacted] เขียนว่า:

•••



รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

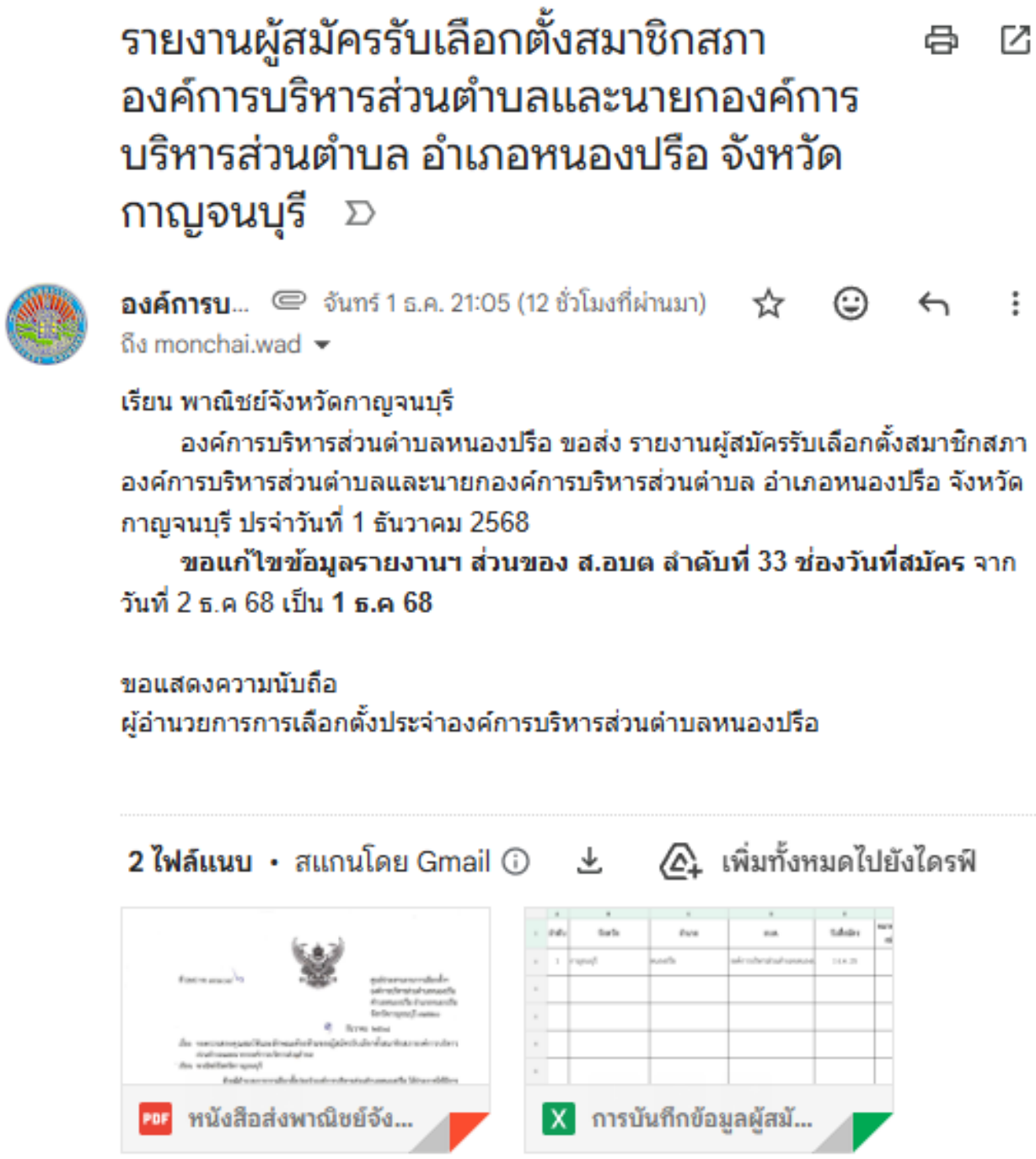
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	1268_69_01	วัน/เดือน/ปี	1 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการส่งเอกสารให้พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี ไปทาง mail : monchai.wad@ect.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบ... จันทร์ 1 ธ.ค. 21:05 (12 ชั่วโมงที่ผ่านมา)
ถึง monchai.wad

เรียน พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอส่ง รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ปรจำวันที่ 1 ธันวาคม 2568

ขอแก้ไขข้อมูลรายงานฯ ส่วนของ ส.อบต ลำดับที่ 33 ช่องวันที่สมัคร จากวันที่ 2 ธ.ค 68 เป็น **1 ธ.ค 68**

ขอแสดงความนับถือ
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

2 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail เพิ่มทั้งหมดไปยังไดรฟ์

หนังสือส่งพาณิชย์จัง...

การบันทึกข้อมูลผู้สมั...

เลขที่	1268_69_02	วัน/เดือน/ปี	3 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	รายชื่อผู้รับสมัครเลือกตั้งท้องถิ่น
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการส่งเอกสารให้พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี ไปทาง mail : monchai.wad@ect.go.th
และ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี ทาง mail : saraban-KRI@led.mail.go.th
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> อังคาร 2 ธ.ค. 18:48 (15 ชั่วโมงที่ผ่านมา)
ถึง monchai.wad

เรียน พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอส่ง รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี สรุป ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2568
ขอยกเลิกข้อมูลแบบรายงานการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ที่รายงาน ณ วันที่ 1 ธ.ค 68 เวลา 21:05 เนื่องจากมีการแก้ไขข้อมูลในแบบรายงานฯ

ขอแสดงความนับถือ
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

2 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail เพิ่มทั้งหมดไปยังไดรฟ์


การบันทึกข้อมูลผู้สมั...


หนังสือส่งพาณิชย์จัง...

รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> อังคาร 2 ธ.ค. 19:08 (15 ชั่วโมงที่ผ่านมา)
ถึง saraban-KRI

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอส่ง รายงานผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ประจำวันที่ 1 และ 2 ธันวาคม 2568 สรุป ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2568

ขอแสดงความนับถือ
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

2 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail เพิ่มทั้งหมดไปยังไดรฟ์


หนังสือส่งกรมบังคับ...


การบันทึกข้อมูลผู้สมั...

เลขที่	1268_69_03	วัน/เดือน/ปี	3 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ขอต่อใบอนุญาตทำงาน
ช่องทางออนไลน์	เบอร์สำนักงาน จากเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ

หลักฐานการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่กองคลังรับสายเบอร์สำนักงาน 034 -919 812 สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากประชาชนว่าขอบริการ “ขอต่อใบอนุญาตทำงาน” และส่งต่อให้งานศูนย์บริการร่วม oss ดำเนินการตอบคำถามประชาชนจนจบกระบวนการ

ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม oss จึงโทรกับไปหาประชาชนผู้ขอรับบริการผ่าน**หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว**

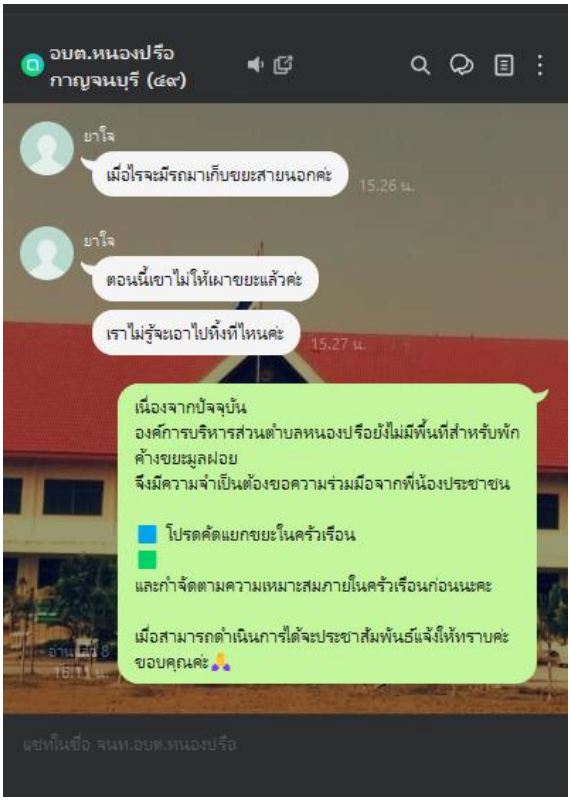
1. รับฟังเนื้อหาดังนี้ “เป็นผู้รับผิดชอบดูแลพนักงาน ซึ่งเป็นแม่บ้านชาวลาว จึงสอบถามว่าสามารถดำเนินการ**ต่อใบอนุญาตทำงาน** ได้หรือไม่” จึงดำเนินการตอบคำถามดังนี้ “ศูนย์บริการร่วม oss ไม่มีบริการต่อใบอนุญาตทำงาน มีงานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน 4 งานบริการ คือ ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน ,ระบบค้นหางานทำและคนหางาน ,ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา40 ,ขอรับประโยชน์ทนแทนกรณีว่างงาน เท่านั้น ซึ่งแนะนำให้ติดต่อทางอำเภอหนองปรือ”
2. ประชาชนสอบถามถึงการเดินทางไปอำเภอหนองปรือ จึงได้รับรู้ว่าเป็น**ประชาชนจังหวัดชลบุรี**

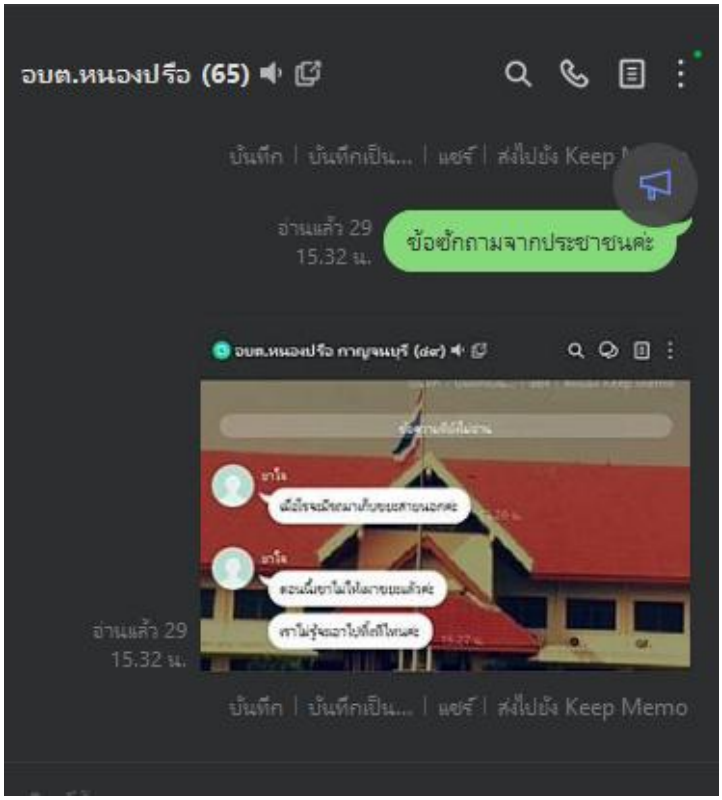
เลขที่	1268_69_04	วัน/เดือน/ปี	8 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ปัญหาขยะมูลฝอย
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชน และแจ้งผู้บริหารรับทราบทาง Line กลุ่ม อบต. (เจ้าหน้าที่)



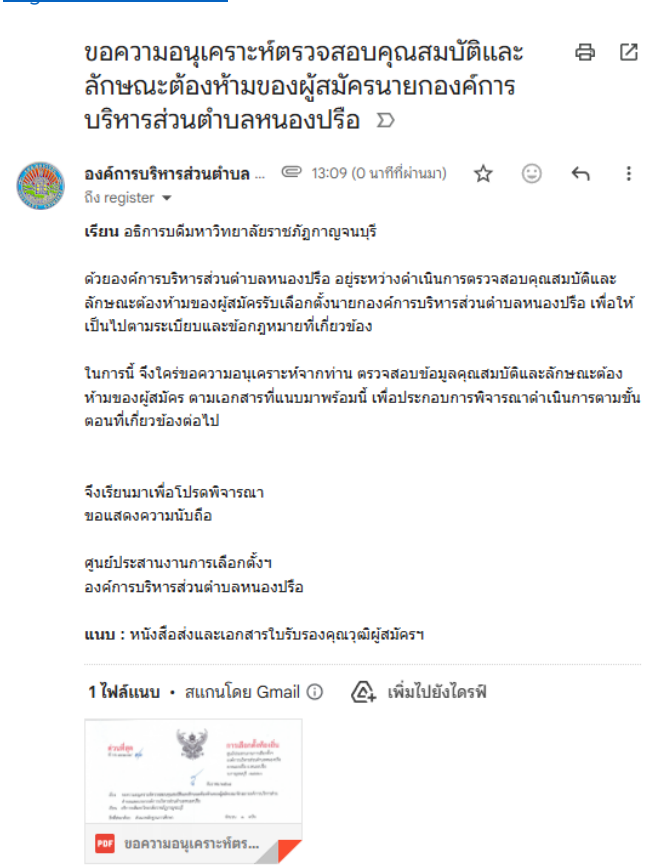


เลขที่	1268_69_05	วัน/เดือน/ปี	9 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้สมัครนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ไปทาง mail : register@kru.ac.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบล ... 13:09 (0 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง register

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

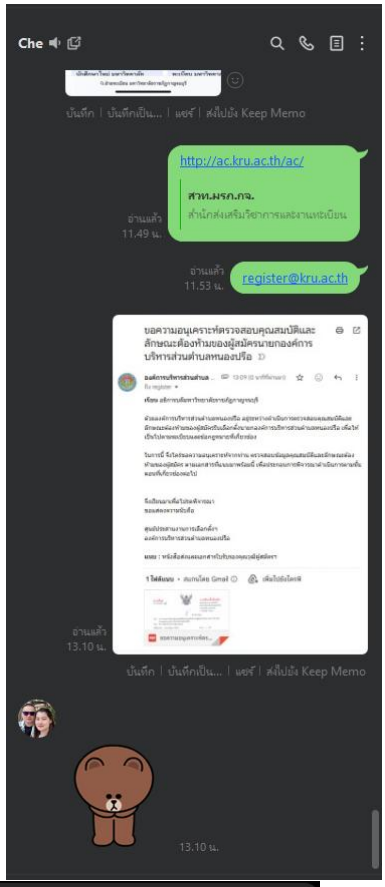
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แนบ : หนังสือส่งและเอกสารใบรับรองคุณวุฒิผู้สมัครฯ

1 ไฟล์แนบ • สแกนโดย Gmail เพิ่มไปยังไดรฟ์

ขอความอนุเคราะห์ตร...



Che

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

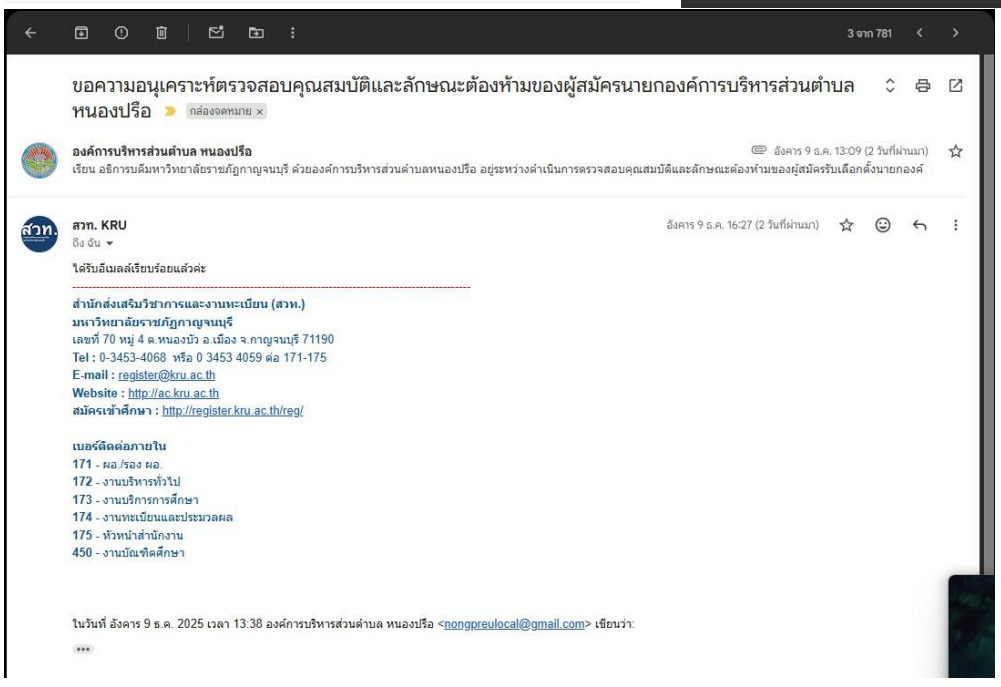
http://ac.kru.ac.th/ac/
สวท.มรภ.กจ.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อ่านแล้ว 11.49 น.

อ่านแล้ว 11.53 น. register@kru.ac.th

อ่านแล้ว 13.10 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

13.10 น.



3 จาก 781

ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กล่องจดหมาย ×

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ อังคาร 9 ธ.ค. 13:09 (2 วันที่ผ่านมา)
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์

สวท. KRU อังคาร 9 ธ.ค. 16:27 (2 วันที่ผ่านมา)
ถึง ฉัน

ได้รับอีเมลล์เรียบร้อยแล้วค่ะ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เลขที่ 70 หมู่ 4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71190
Tel : 0-3453-4068 หรือ 0 3453 4059 ต่อ 171-175
E-mail : register@kru.ac.th
Website : http://ac.kru.ac.th
สมัครเข้าศึกษา : http://register.kru.ac.th/reg/

เบอร์ติดต่อภายใน
171 - ผอ./รอง ผอ.
172 - งานบริหารทั่วไป
173 - งานบริการการศึกษา
174 - งานทะเบียนและประมวลผล
175 - หัวหน้าสำนักงาน
450 - งานบัณฑิตศึกษา

ในวันที่ อังคาร 9 ธ.ค. 2025 เวลา 13:38 องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> เขียนว่า:

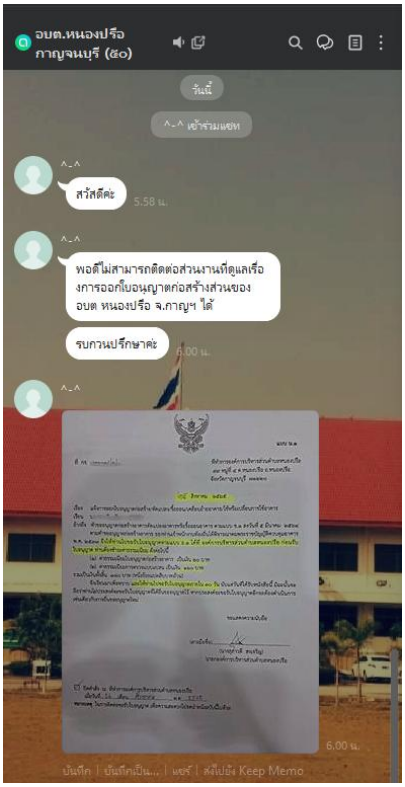
...

เลขที่	1268_69_06	วัน/เดือน/ปี	16 ธันวาคม 2568

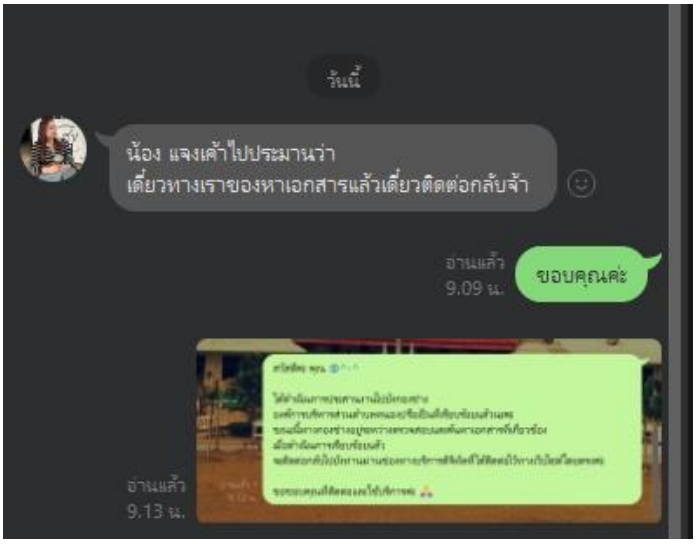
หัวข้อสนทนา	ขอรับใบอนุญาตตามทแบบ อ.1
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat **(เว็บไซต์กระบวนการดิจิทัล)**

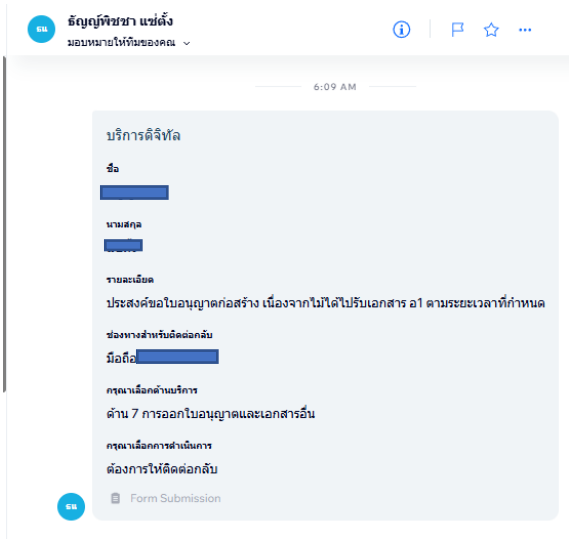
หลักฐานการดำเนินงาน

ตรวจสอบช่องทางเว็บไซต์ ตอบกลับประชาชน และแจ้งผู้รับผิดชอบรับทราบ (กองช่าง)







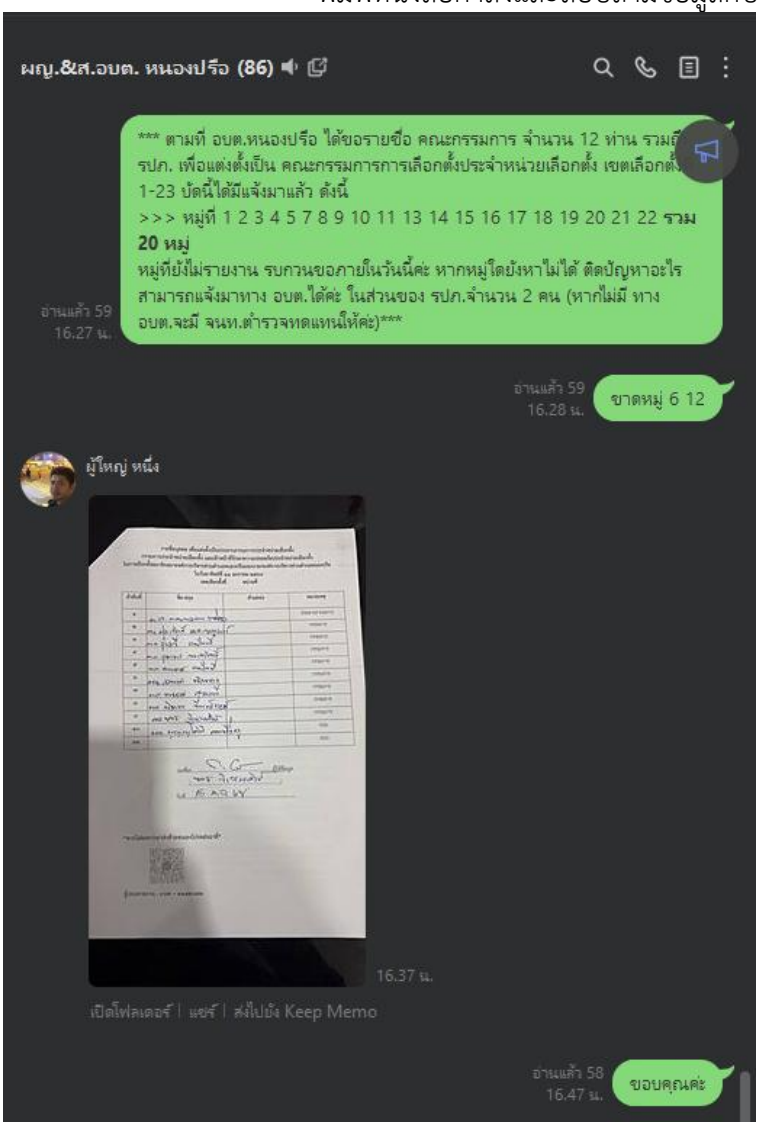


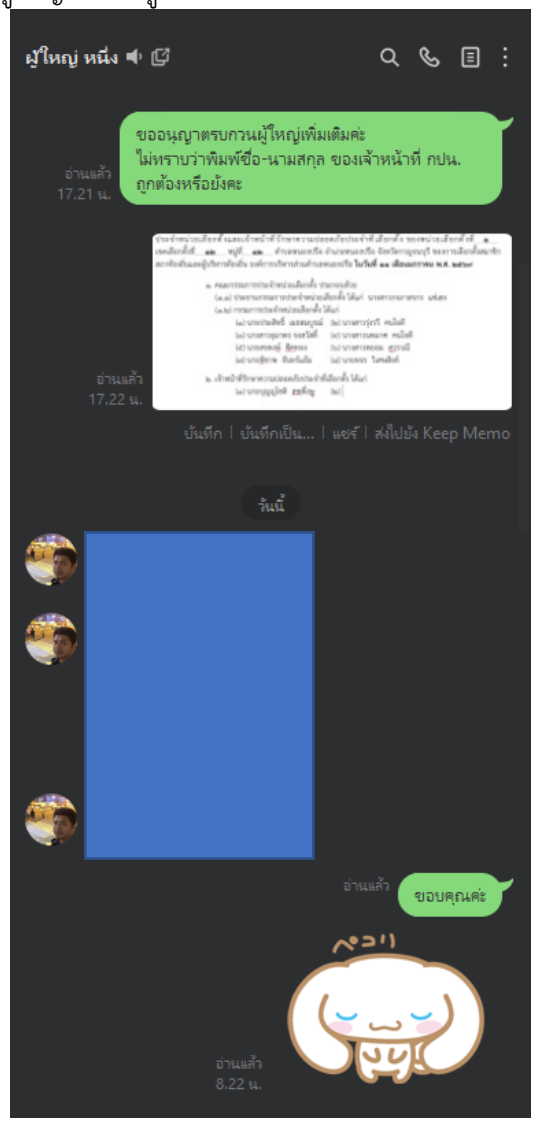
เลขที่	1268_69_07	วัน/เดือน/ปี	17 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	รายชื่อกปน. หมู่ 12
ช่องทางออนไลน์	Line กลุ่ม ผญ&ส.อบต.หนองปรือ + Line ส่วนตัว

หลักฐานการดำเนินงาน

พิมพ์หนังสือคำสั่งและสอบถามข้อมูลกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12



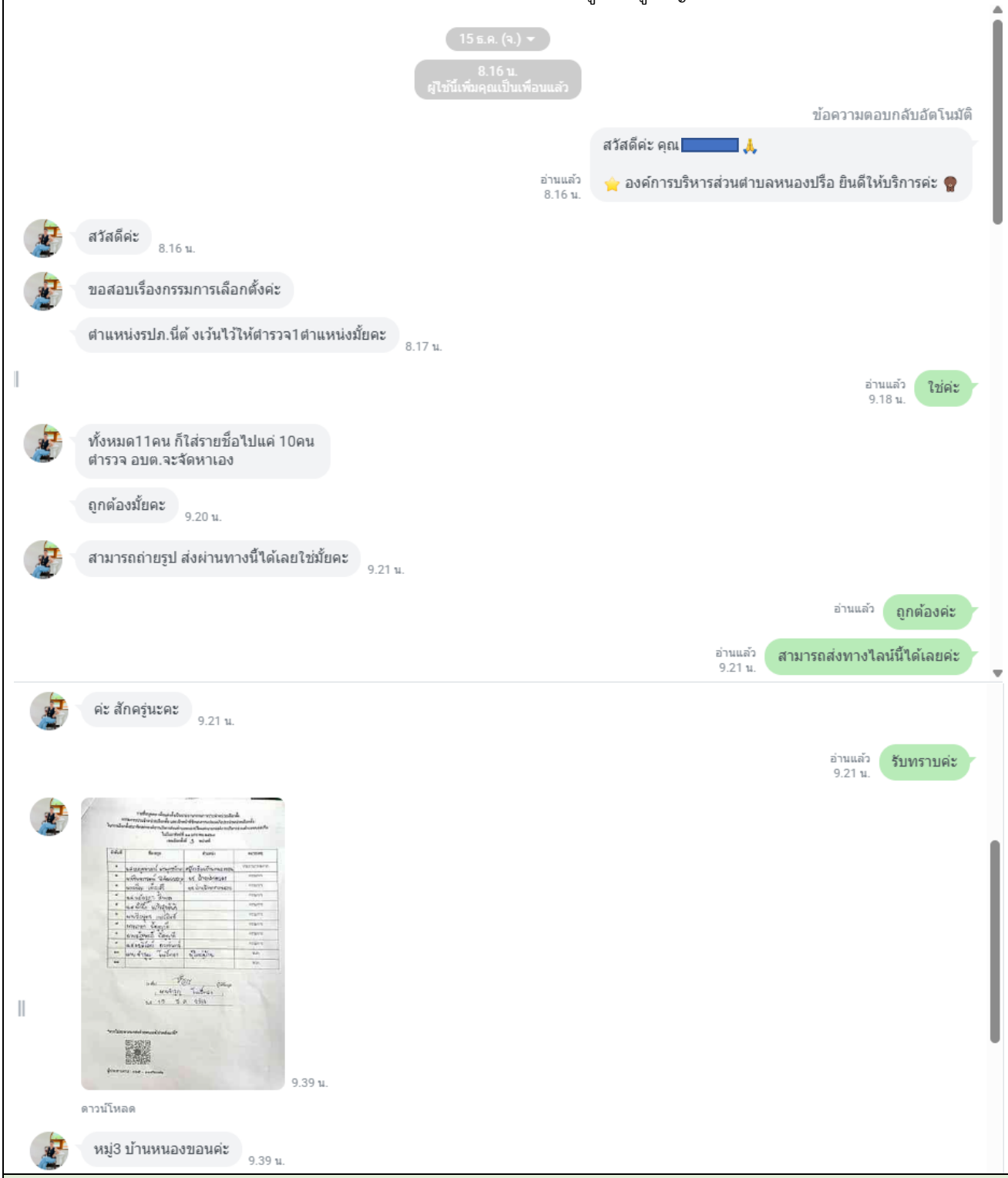


เลขที่	1268_69_08	วัน/เดือน/ปี	17 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	รายชื่อกปน.
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng

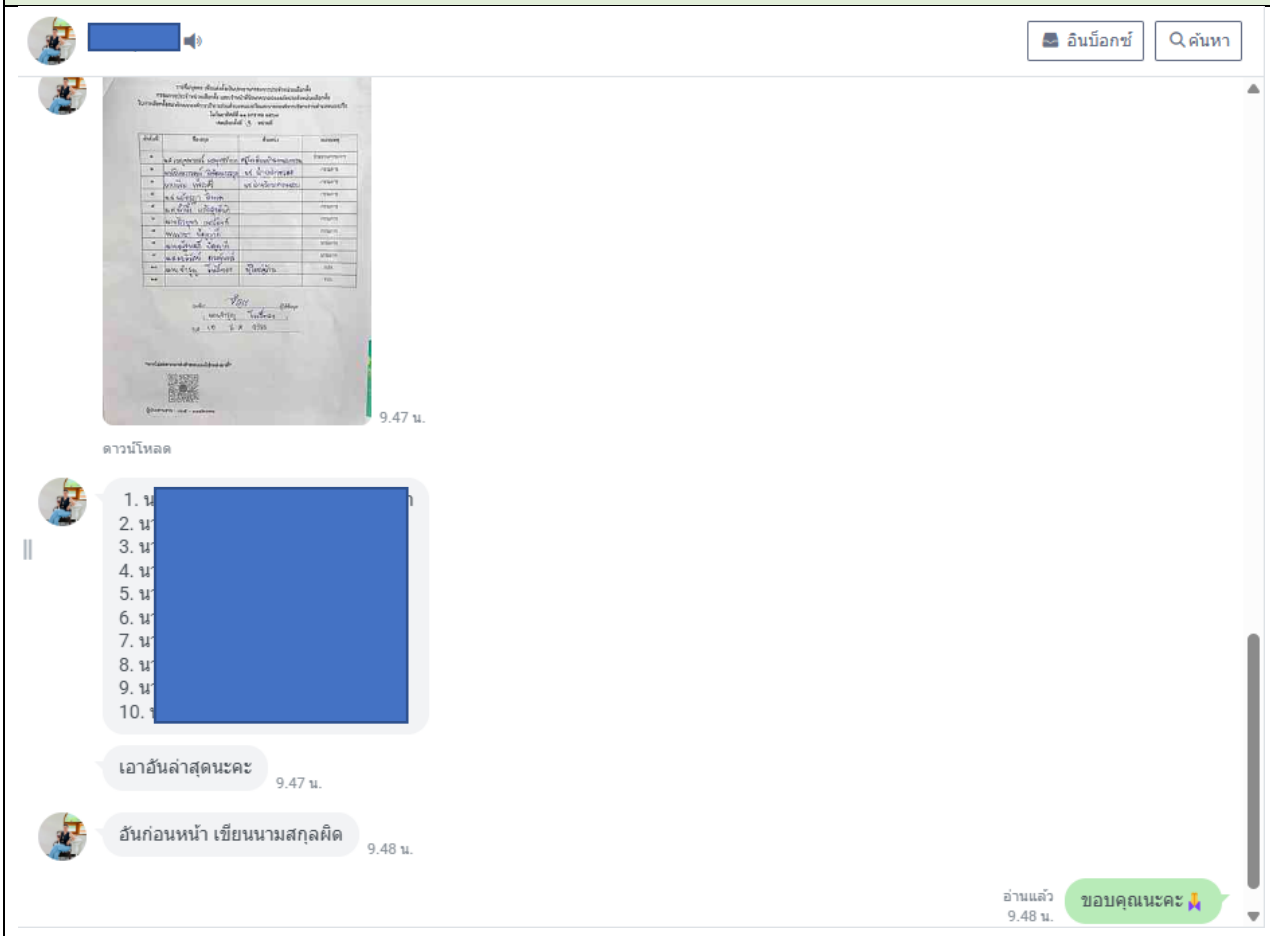
หลักฐานการดำเนินงาน

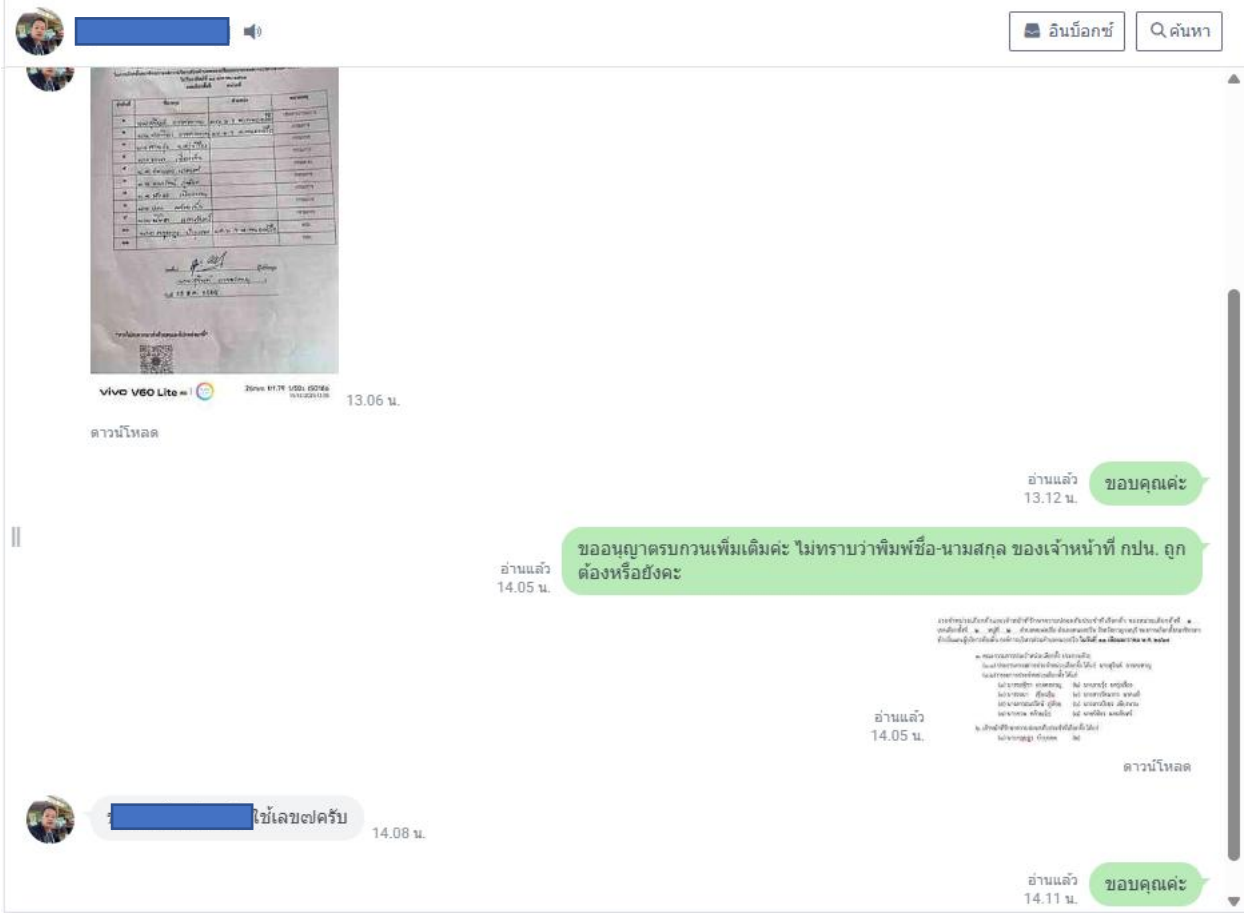
พิมพ์หนังสือคำสั่งและสอบถามข้อมูลกับผู้ใหญ่บ้าน



เลขที่	1268_69_08	แผ่นที่	02

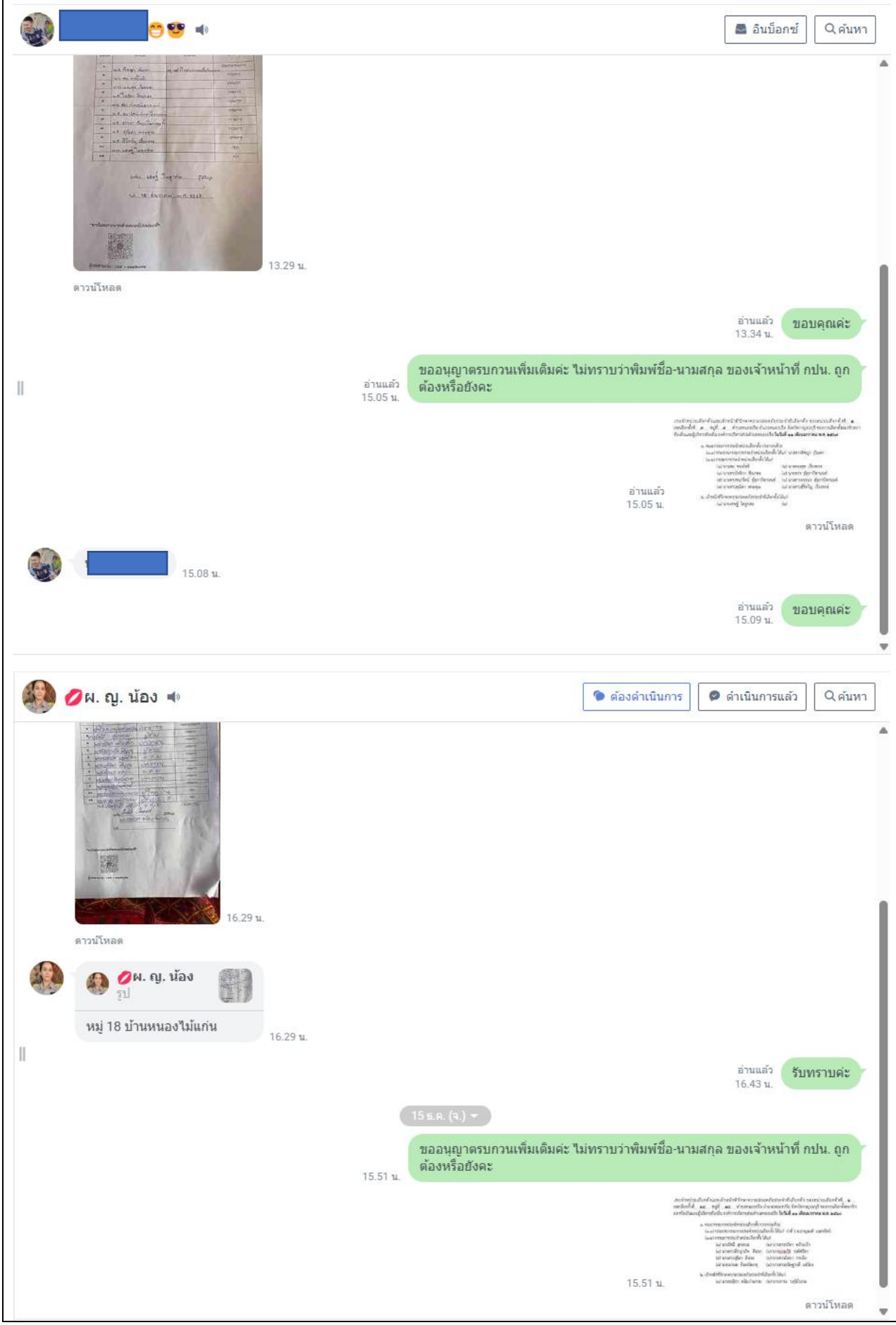
หลักฐานการดำเนินงาน





เลขที่	1268_69_08	แผ่นที่	03

หลักฐานการดำเนินงาน

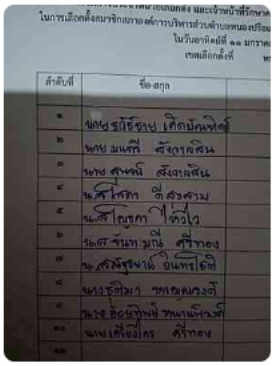


เลขที่	1268_69_08	แผ่นที่	04

หลักฐานการดำเนินงาน

[redacted] อินบ็อกซ์ ค้นหา

ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหมู่ที่10บ้านเขามุสิครับ 6.54 น.



6.55 น.

ดาวน์โหลด

อ่านแล้ว 8.45 น. รับทราบค่ะ

อ่านแล้ว 9.30 น. ขออนุญาตค่ะ รบกวนผู้ใหญ่ ถ่ายรูปเอกสารทั้งแผ่นได้ป่าวคะ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เป็นเอกสารสำคัญในการเลือกตั้งค่ะ

อบต.หนองปรือ
ขออนุญาตค่ะ รบกวนผู้ใหญ่ ถ่ายรูปเอกสารทั้งแผ่นได้ป่าวคะ เนื่องจากมีความ...

ขอเป็นช่วงบ่ายๆนะครับ 9.31 น.

อ่านแล้ว 9.31 น. ได้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

มนตรี อินบ็อกซ์ ค้นหา



14.14 น.

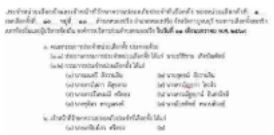
ดาวน์โหลด

อ่านแล้ว 14.33 น. ขอบคุณนะคะ

15 ธ.ค. (จ.)

อ่านแล้ว 15.18 น. ขออนุญาตรบกวนเพิ่มเติมค่ะ ไม่ทราบว่าพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ กปน. ถูกต้องหรือยังคะ

อ่านแล้ว 15.18 น.



ดาวน์โหลด

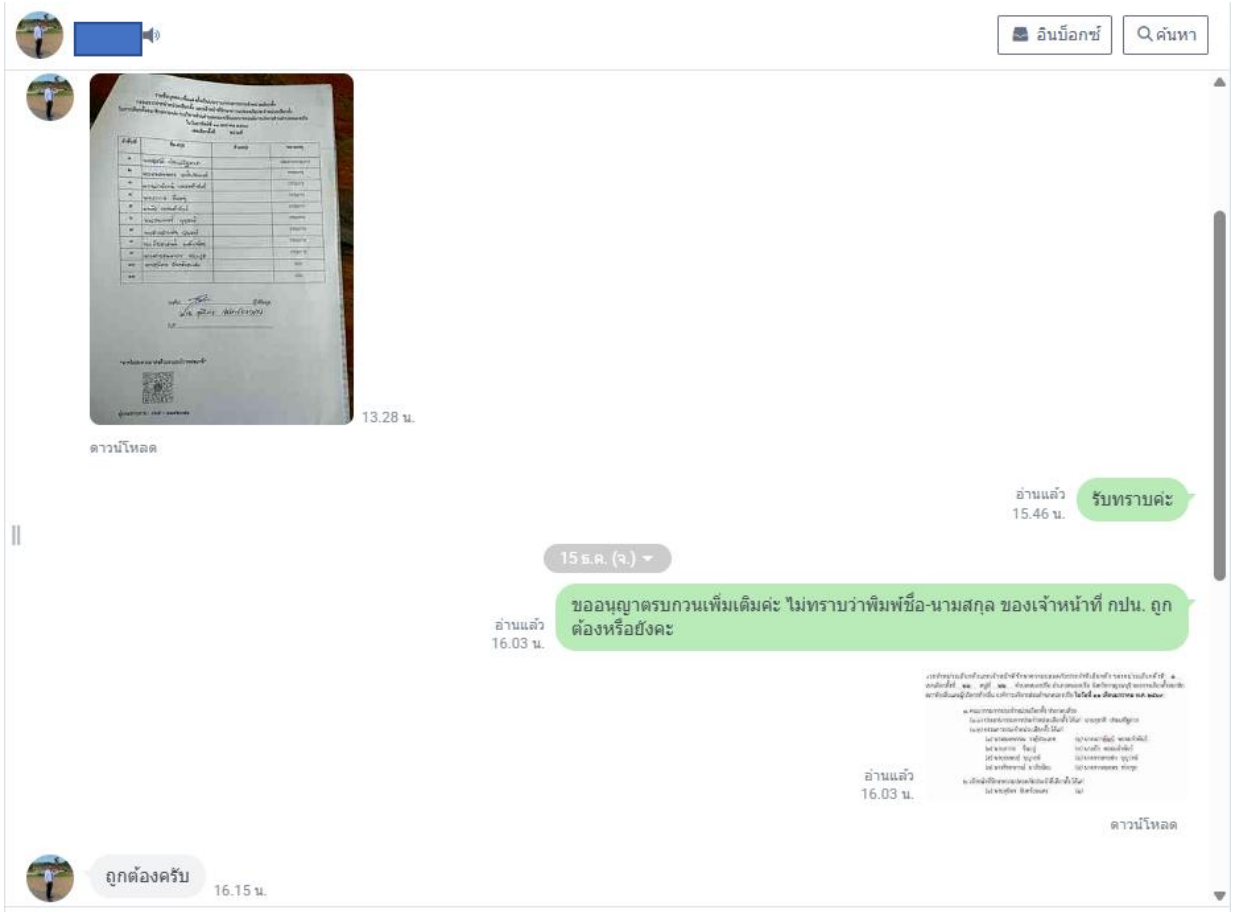
อบต.หนองปรือ
รูป

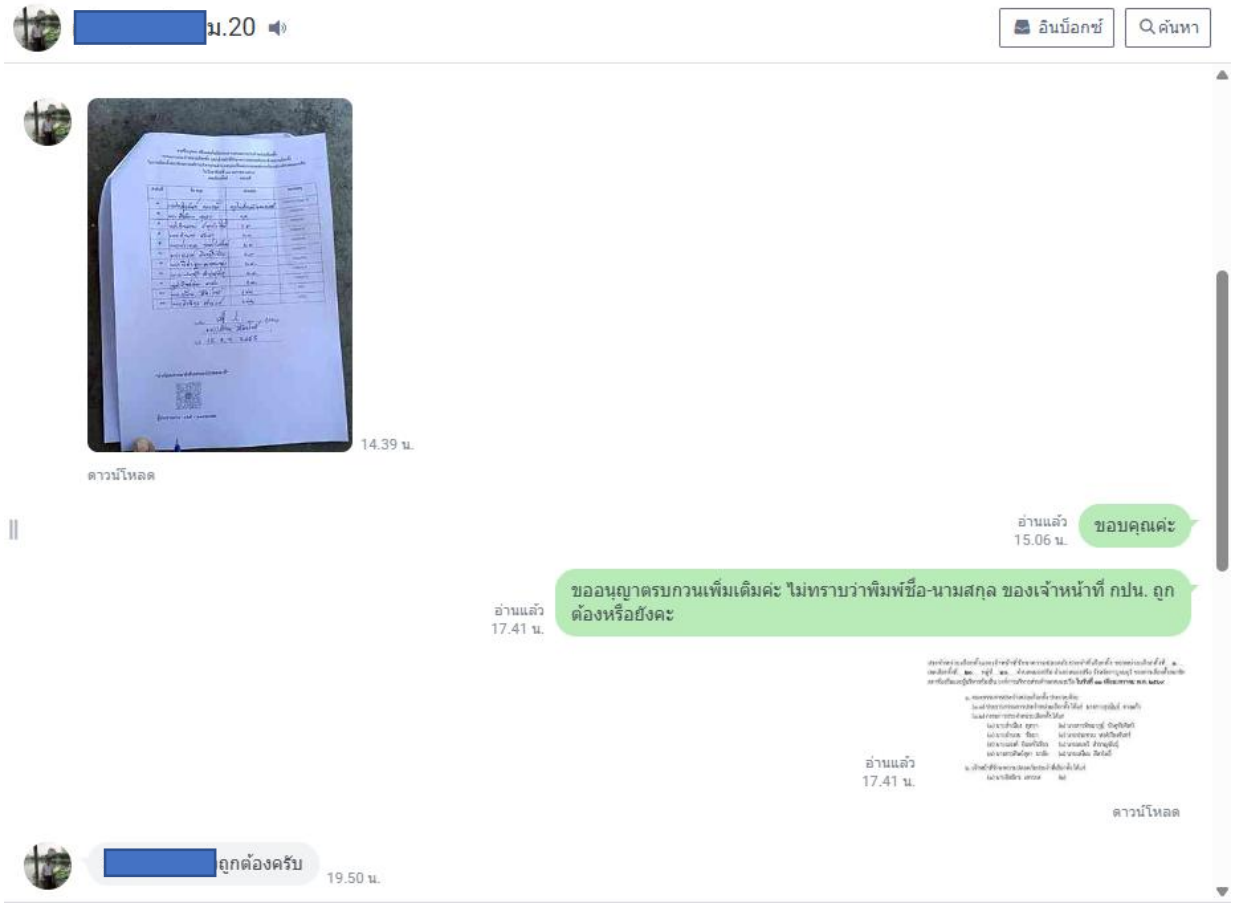


[redacted]แบบนี้ครับ 15.37 น.

อ่านแล้ว 15.51 น. ขอบคุณค่ะ

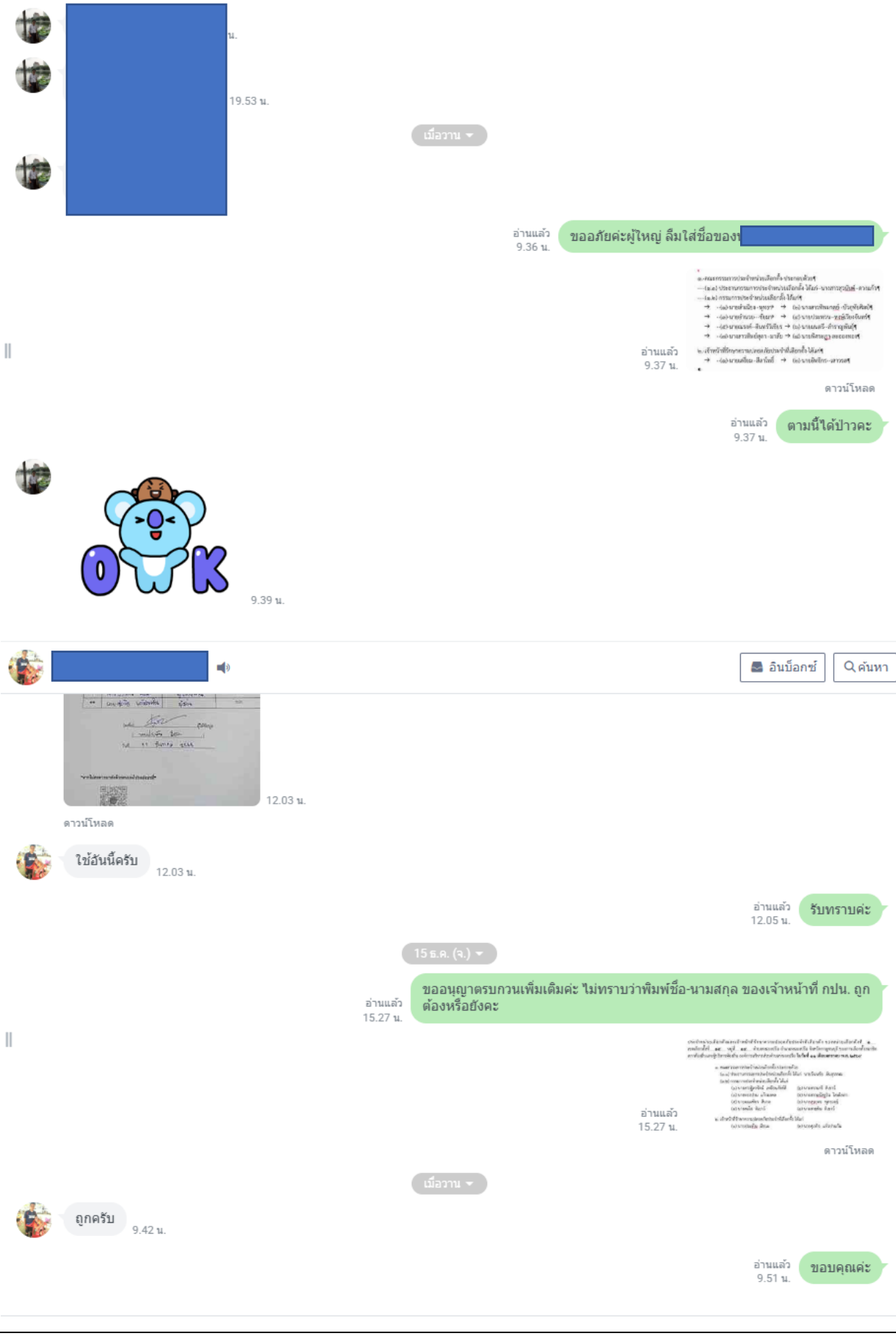
หลักฐานการดำเนินงาน





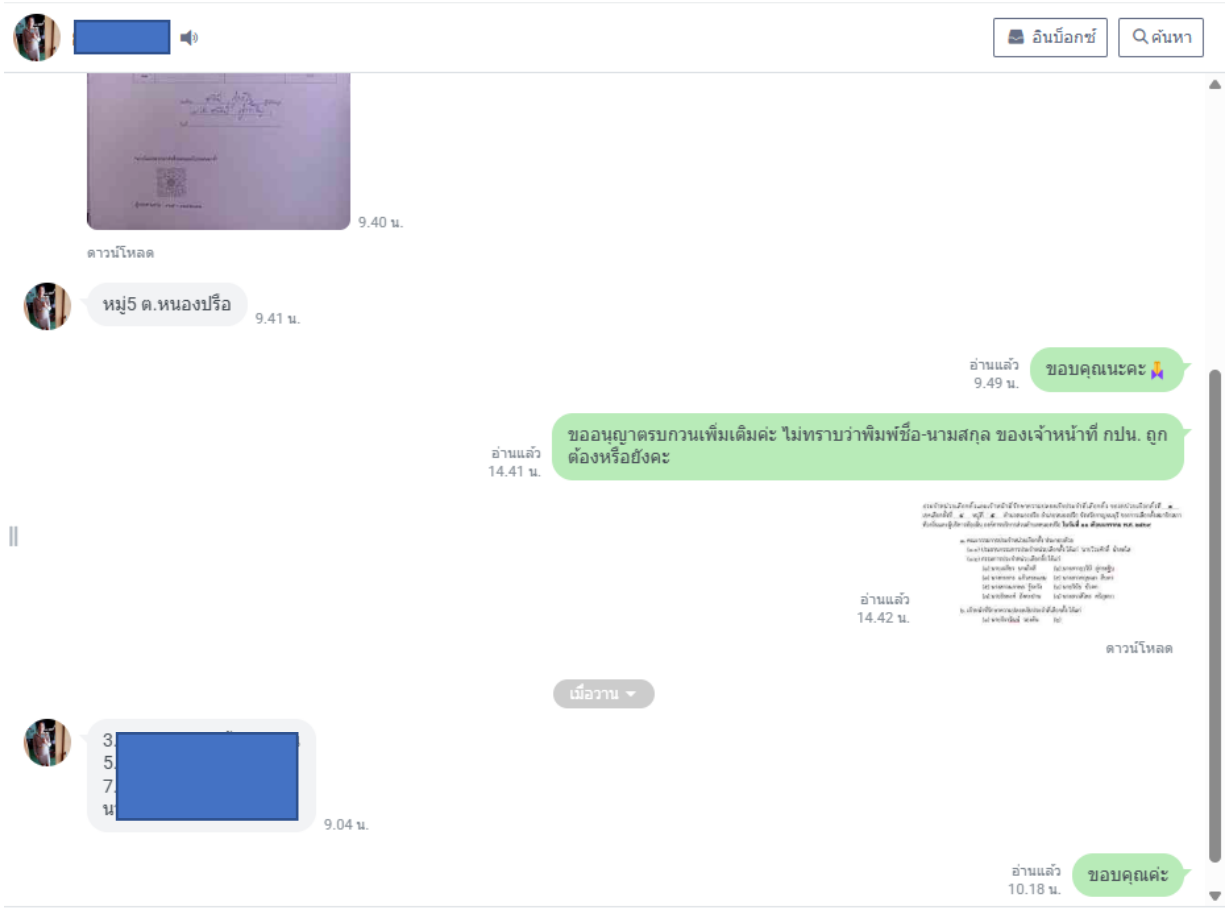
เลขที่	1268_69_08	แผ่นที่	06

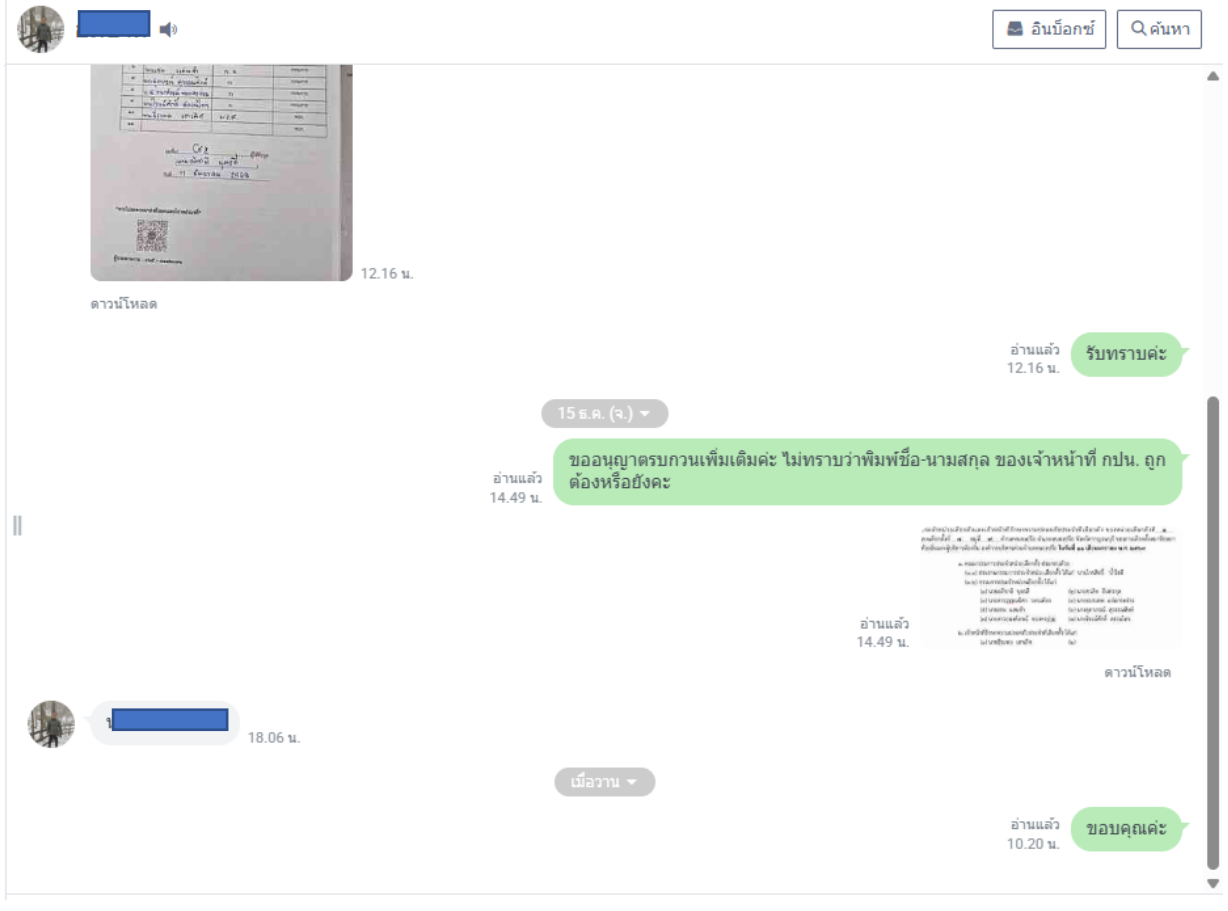
หลักฐานการดำเนินงาน



เลขที่	1268_69_08	แผ่นที่	07

หลักฐานการดำเนินงาน





เลขที่	1268_69_09	วัน/เดือน/ปี	18 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	รายชื่อผู้รับสมัครเลือกตั้งท้องถิ่น
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

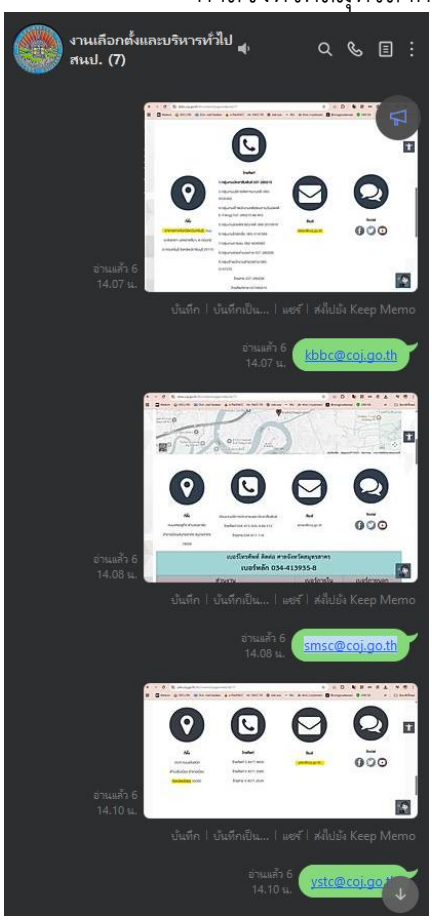
หลักฐานการดำเนินงาน

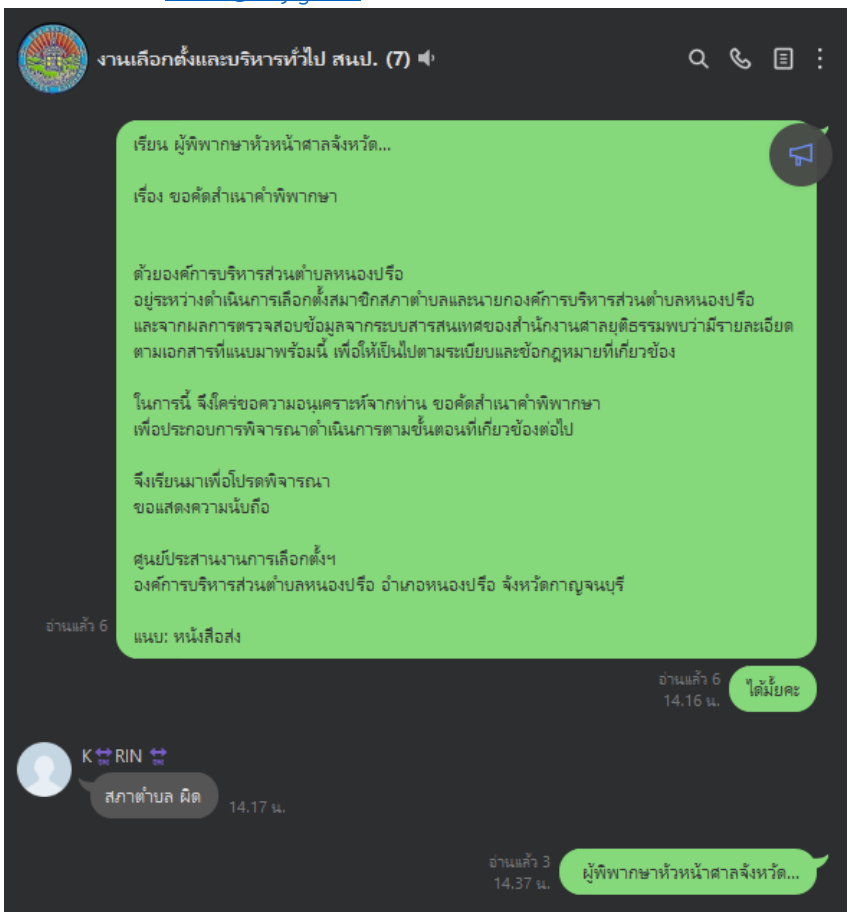
Scan เอกสารเป็น PDF และดำเนินการลดขนาดไฟล์เอกสาร PDF ดังนี้

- PDF “หนังสือส่ง ขอคัดสำเนาคำพิพากษา_จังหวัดกบินทร์บุรี”
  ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 74% (4.48 MB -> 1.21 MB)
- PDF “หนังสือส่ง ขอคัดสำเนาคำพิพากษา_จังหวัดยโสธร”
  ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 76% (3.38 MB -> 859.63 KB)
- PDF “หนังสือส่ง ขอคัดสำเนาคำพิพากษา_จังหวัดสมุทรสาคร”
  ดำเนินการลดขนาดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่เว็บไซต์ 76% (3.80 MB -> 952.48 KB)

สืบหาที่อยู่ mail และดำเนินการส่งเอกสาร จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

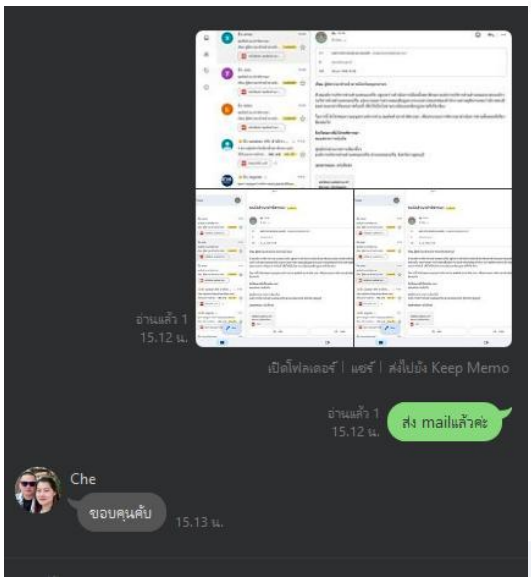
- ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี ทาง mail : kbbc@coj.go.th
- ศาลจังหวัดยโสธร ทาง mail : ystc@coj.go.th
- ศาลจังหวัดสมุทรสาคร ทาง mail : smsc@coj.go.th **เป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

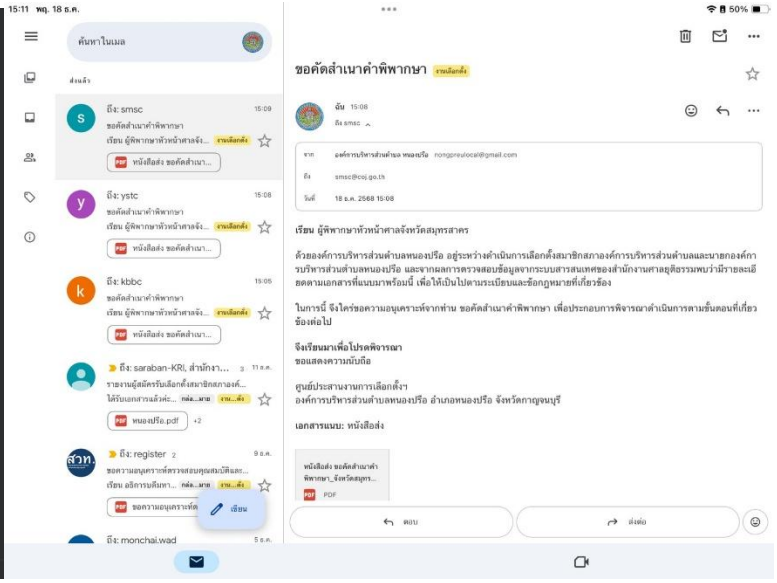


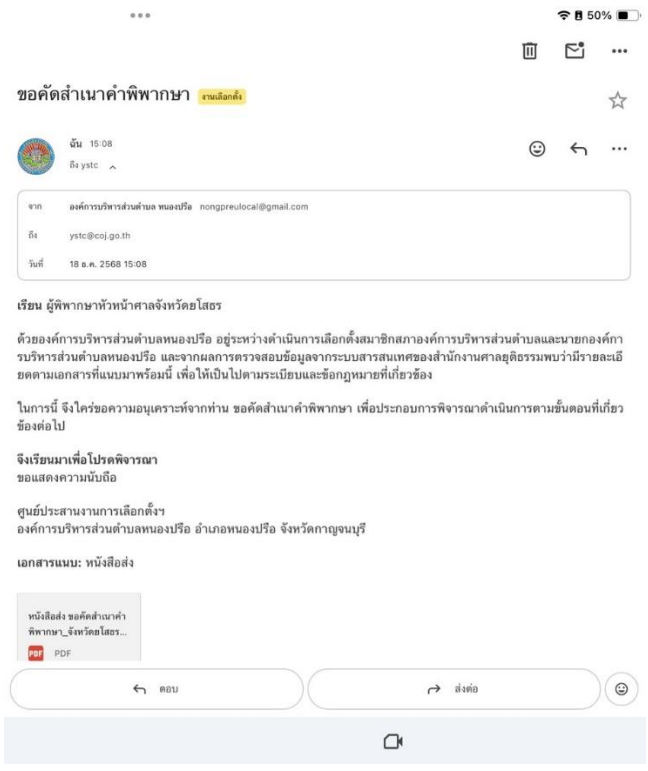


เลขที่	1268_69_09	แผ่นที่	02

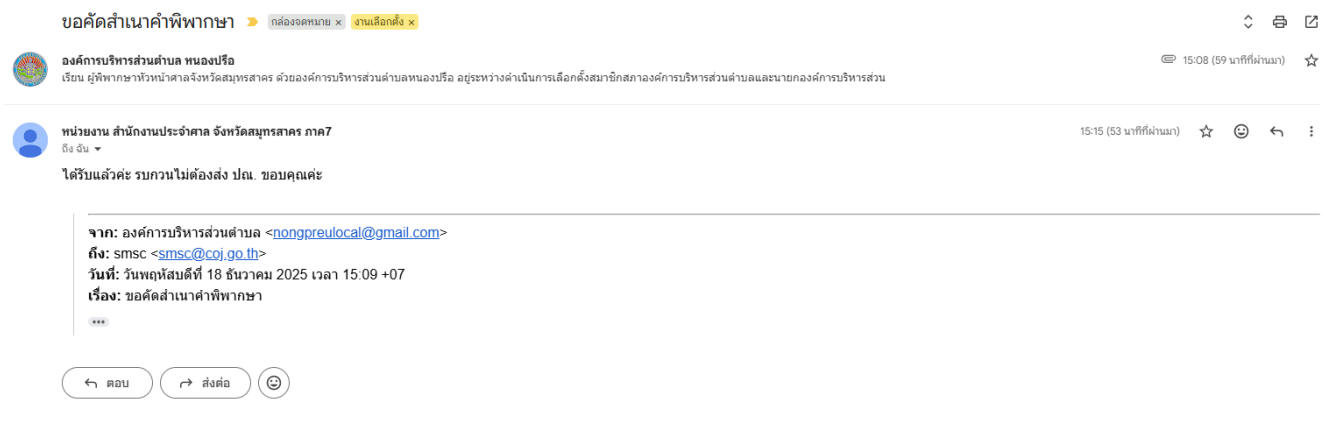
หลักฐานการดำเนินงาน











เลขที่	1268_69_10	วัน/เดือน/ปี	19 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	ขอรับใบอนุญาตตามทแบบ อ.1
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat (เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)

หลักฐานการดำเนินงาน

ตรวจสอบช่องทางเว็บไซต์ ตอบกลับประชาชน และทำบันทึกเสนอผู้บริหาร



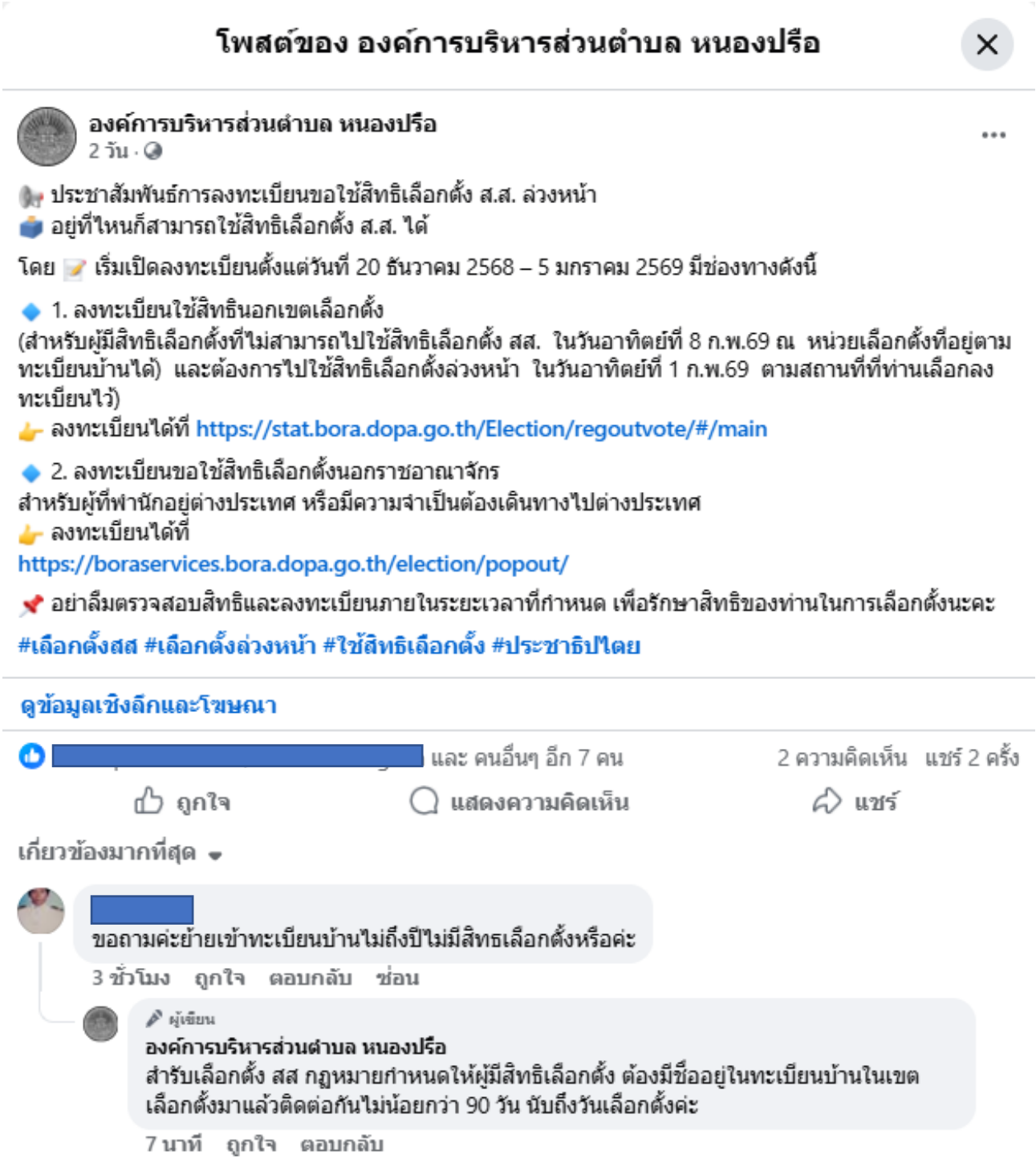


เลขที่	1268_69_11	วัน/เดือน/ปี	25 ธันวาคม 2568

หัวข้อสนทนา	สิทธิเลือกตั้ง สส.
ช่องทางออนไลน์	แสดงความคิดเห็นใต้โพส Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

สอบถามเจ้าหน้าที่นิติกร ตอบกลับประชาชนจนจบกระบวนการ



โพสต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
2 วัน ·

ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ส. ล่วงหน้า
อยู่ที่ไหนก็สามารถใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ส. ได้

โดย เริ่มเปิดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569 มีช่องทางดังนี้

1. ลงทะเบียนใช้สิทธินอกเขตเลือกตั้ง
(สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่สามารถไปใช้สิทธิเลือกตั้ง สส. ในวันอาทิตย์ที่ 8 ก.พ.69 ณ หน่วยเลือกตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านได้) และต้องการไปใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า ในวันอาทิตย์ที่ 1 ก.พ.69 ตามสถานที่ที่ท่านเลือกลงทะเบียนไว้)
ลงทะเบียนได้ที่ https://stat.bora.dopa.go.th/Election/regoutvote/#/main

2. ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร
สำหรับผู้ที่พำนักอยู่ต่างประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ
ลงทะเบียนได้ที่
https://boraservices.bora.dopa.go.th/election/popout/

อย่าลืมตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรักษาสิทธิของท่านในการเลือกตั้งนะคะ

#เลือกตั้งสส #เลือกตั้งล่วงหน้า #ใช้สิทธิเลือกตั้ง #ประชาธิปไตย

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

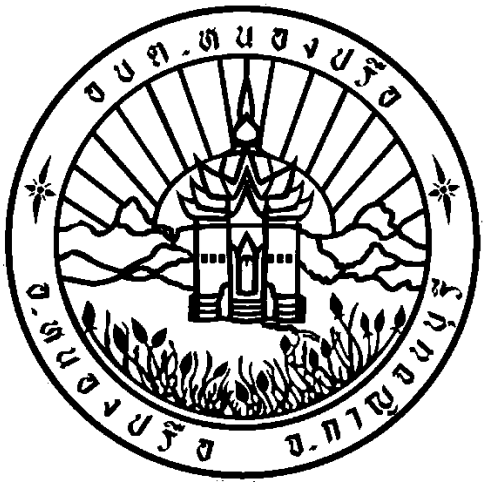
[redacted] และ คนอื่นๆ อีก 7 คน — 2 ความคิดเห็น แชร์ 2 ครั้ง

ถูกใจ | แสดงความคิดเห็น | แชร์

เกี่ยวข้องมากที่สุด

[redacted]
ขอถามค่ะย้ายเข้าทะเบียนบ้านไม่ถึงปีไม่มีสิทธเลือกตั้งหรือค่ะ
3 ชั่วโมง ถูกใจ ตอบกลับ ซ่อน

ผู้เขียน
องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
สำรับเลือกตั้ง สส กฎหมายกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้งมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันเลือกตั้งค่ะ
7 นาที ถูกใจ ตอบกลับ



รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

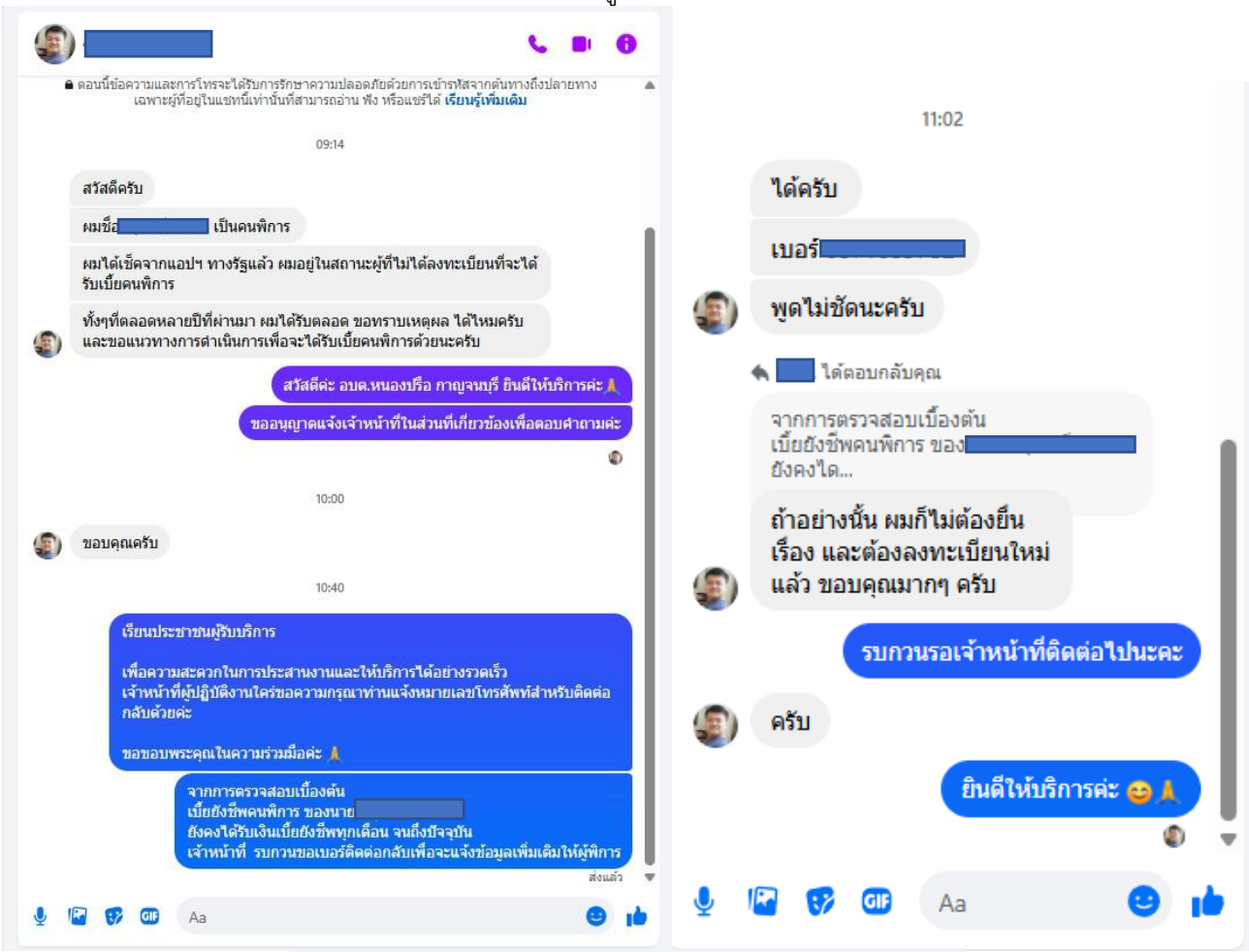
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

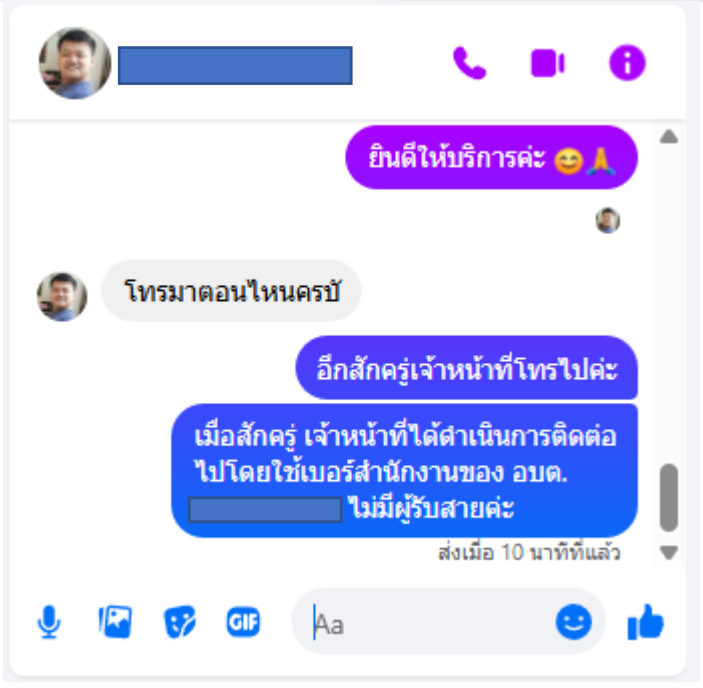
เลขที่	0169_69_01	วัน/เดือน/ปี	5 มกราคม 2569

หัวข้อสนทนา	เบี้ยยังชีพคนพิการ
ช่องทางออนไลน์	Messages Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน

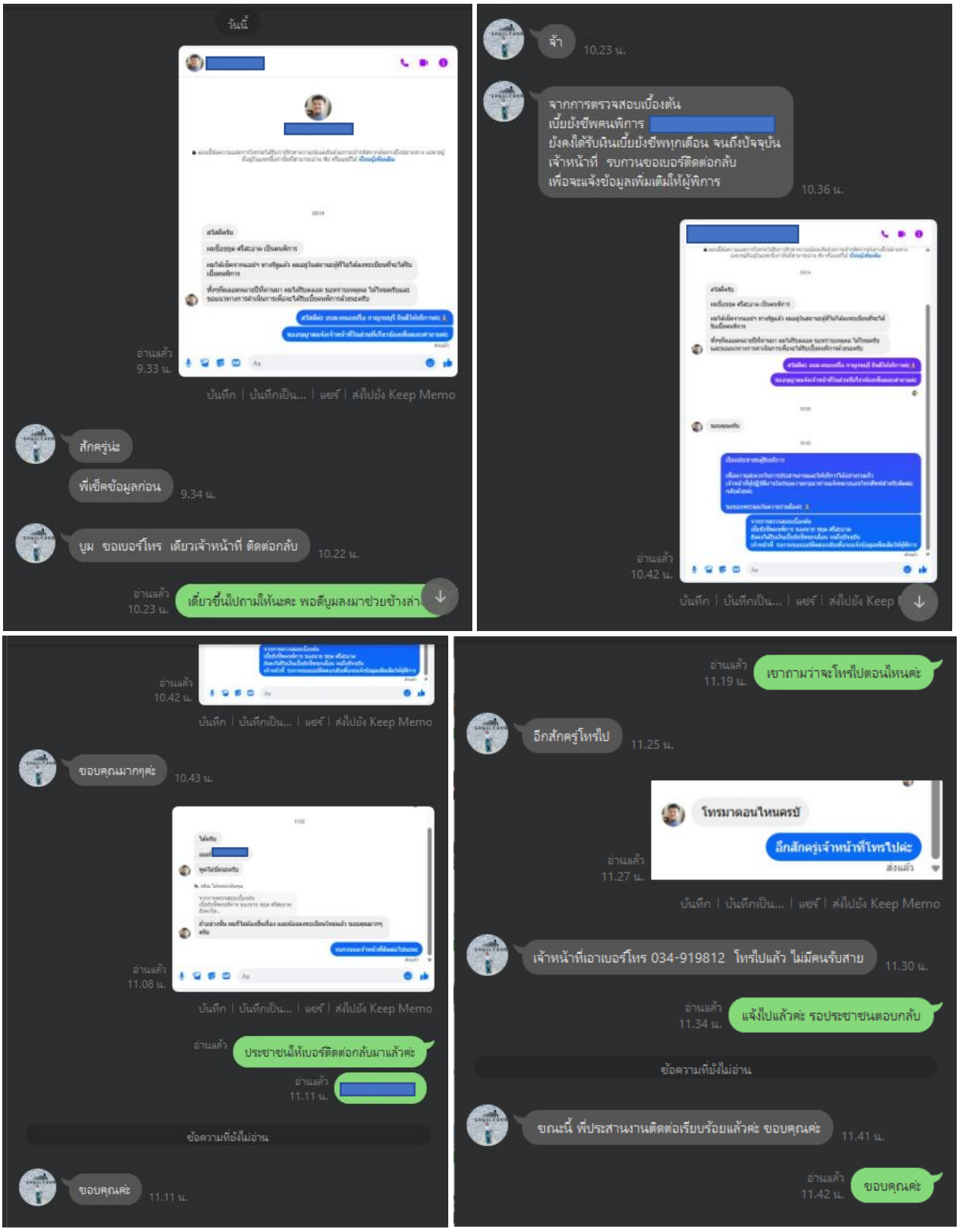
ตอบกลับประชาชนและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม) จนจบกระบวนการ





เลขที่	0169_69_01	แผ่นที่	02

หลักฐานการดำเนินงาน

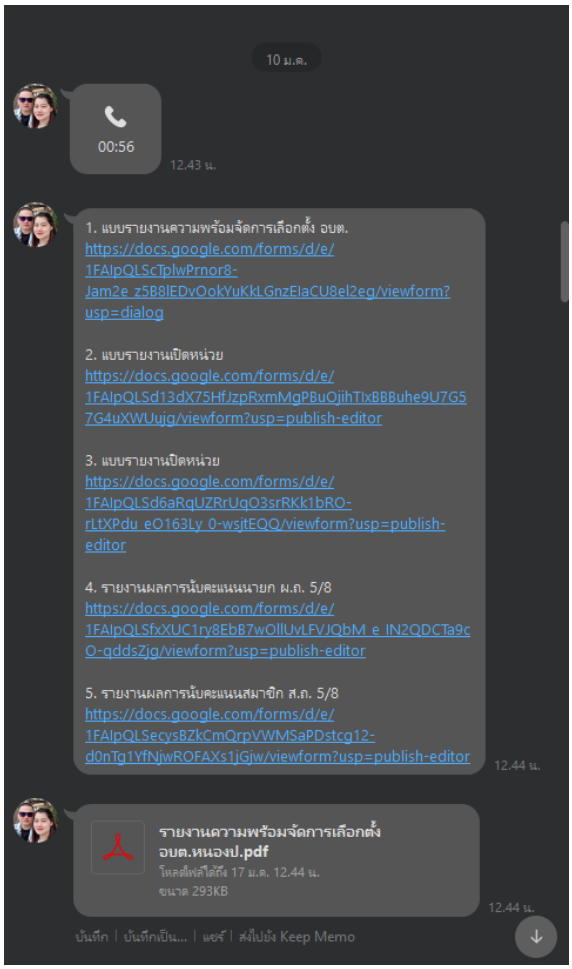


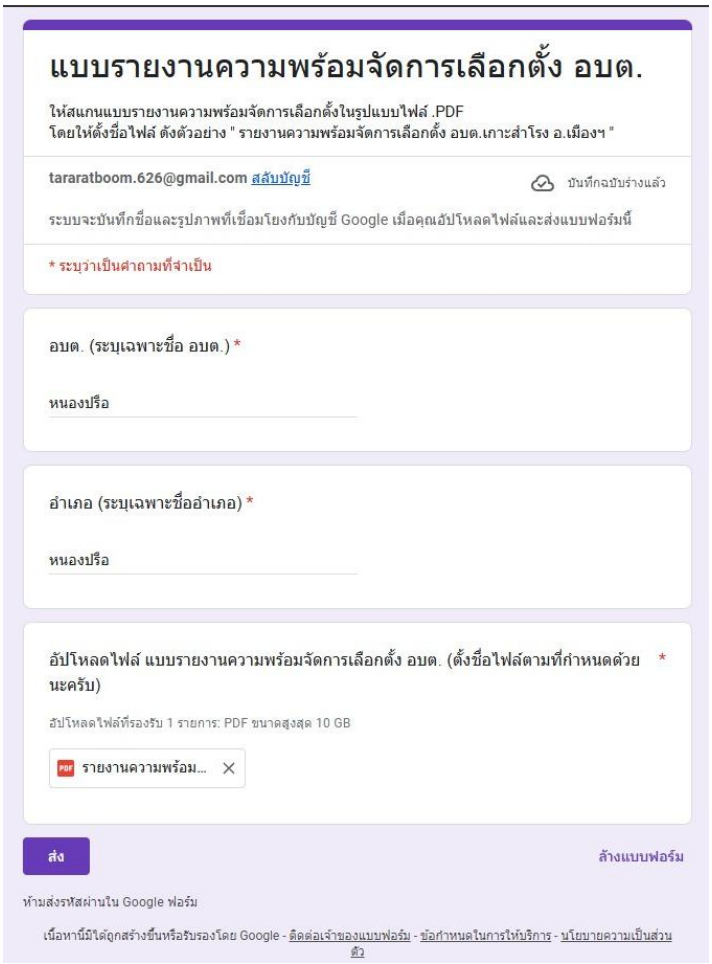
เลขที่	0169_69_02	วัน/เดือน/ปี	10 มกราคม 2568

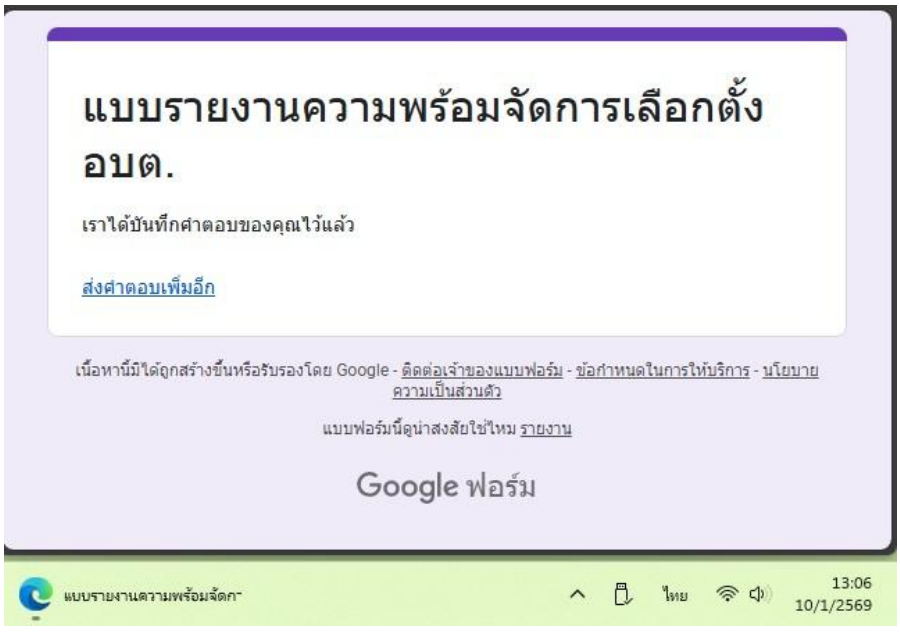
หัวข้อสนทนา	แบบรายงานความพร้อมจัดการเลือกตั้ง อบต.
ช่องทางออนไลน์	Google forms

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการส่งเอกสารให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง ไปทาง Google forms ที่ได้รับจากงานนิติกร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว





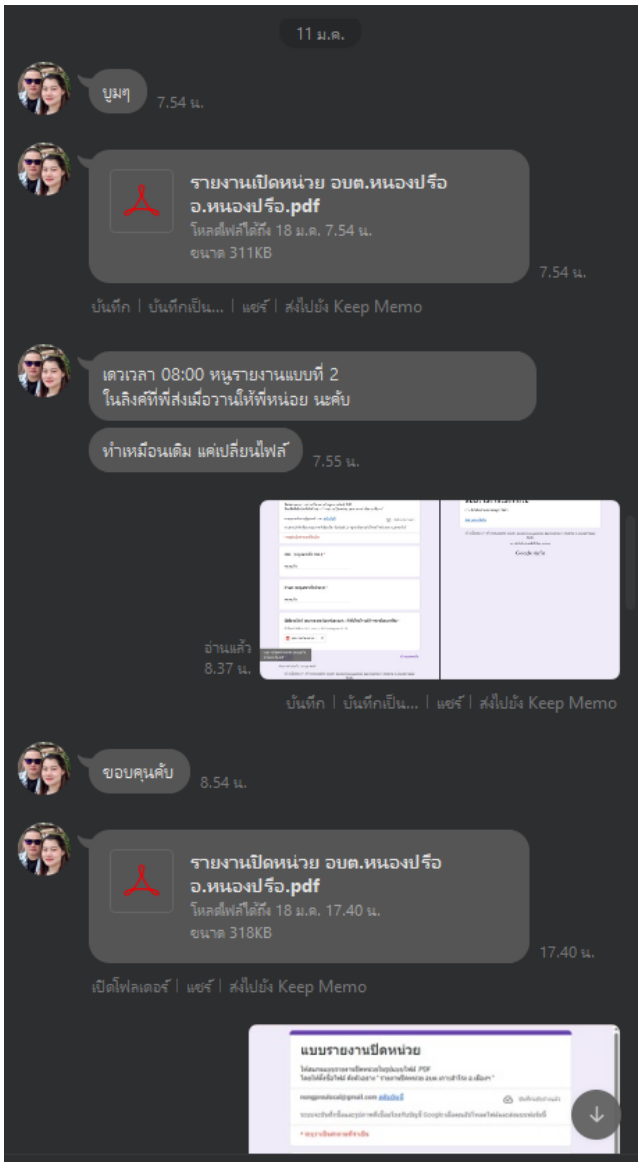


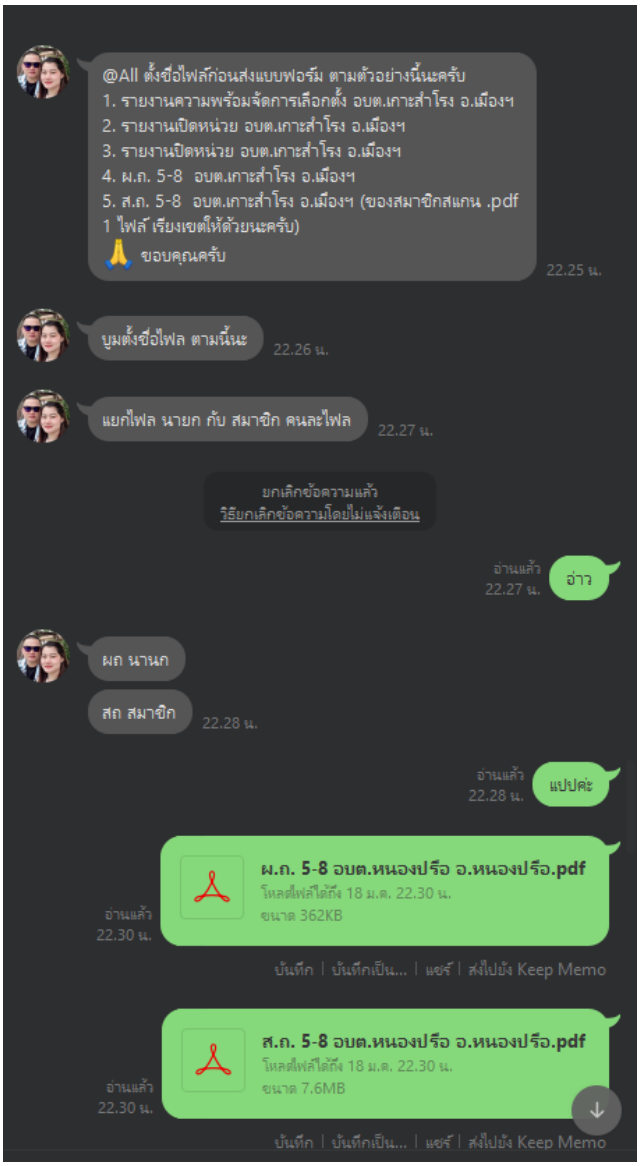
เลขที่	0169_69_03	วัน/เดือน/ปี	11 มกราคม 2568

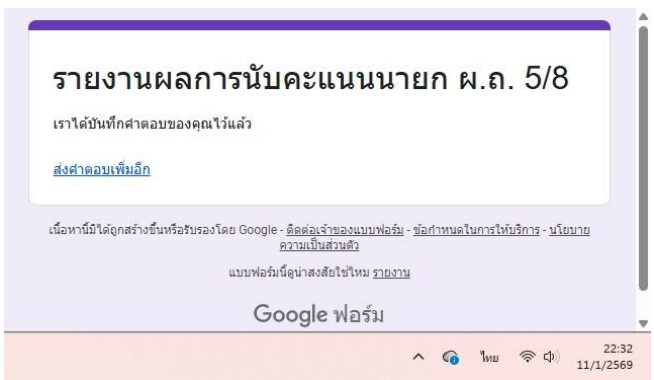
หัวข้อสนทนา	แบบรายงานเปิดหน่วย ปิดหน่วย ผ.ถ.5/8 และ ส.ถ.5/8
ช่องทางออนไลน์	Google forms

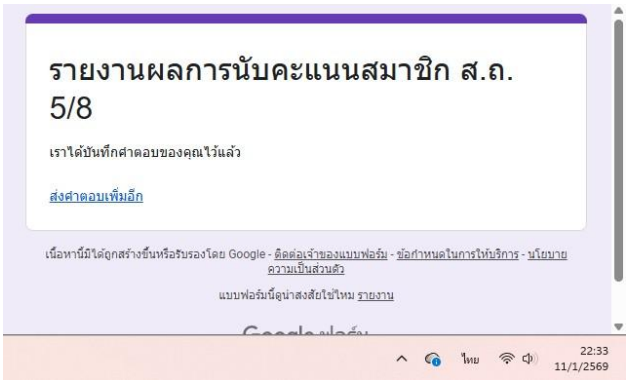
หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการส่งเอกสารให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง ไปทาง Google forms ที่ได้รับจากงานนิติกร
Scanเอกสาร ผ.ถ.5/8 และ ส.ถ.5/8 เป็น PDF ก่อนแบบฟอร์ม







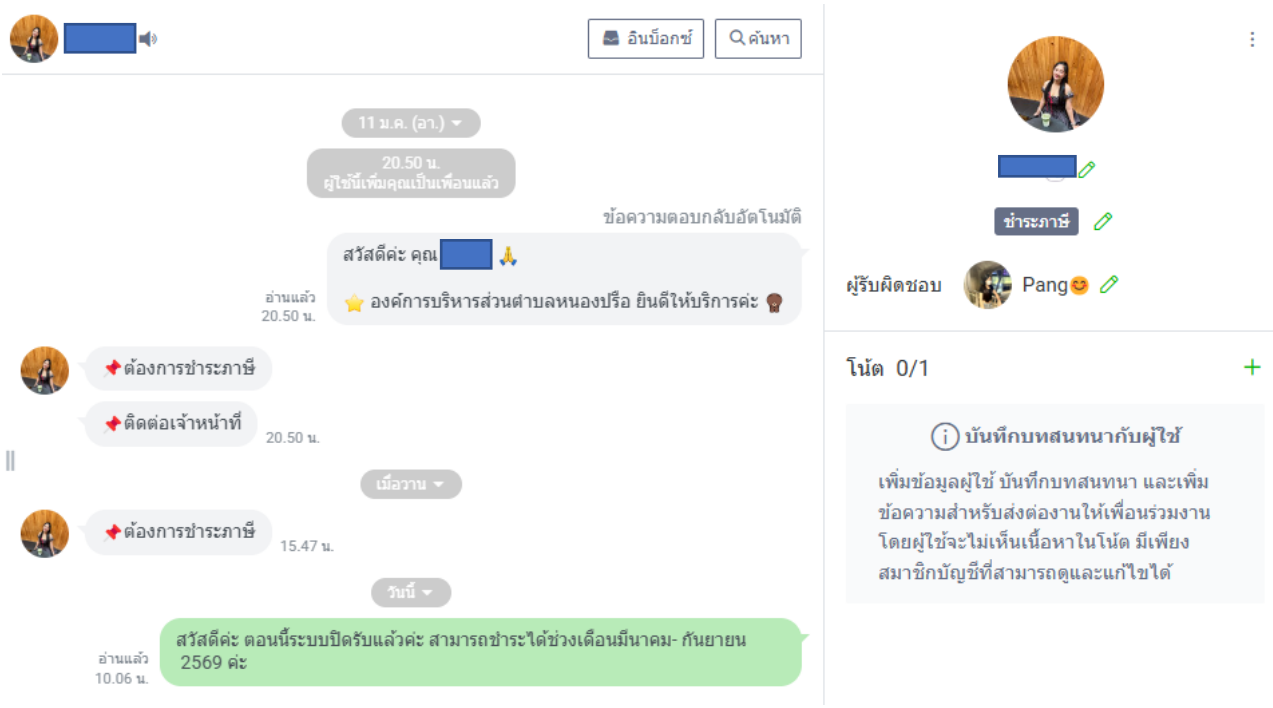


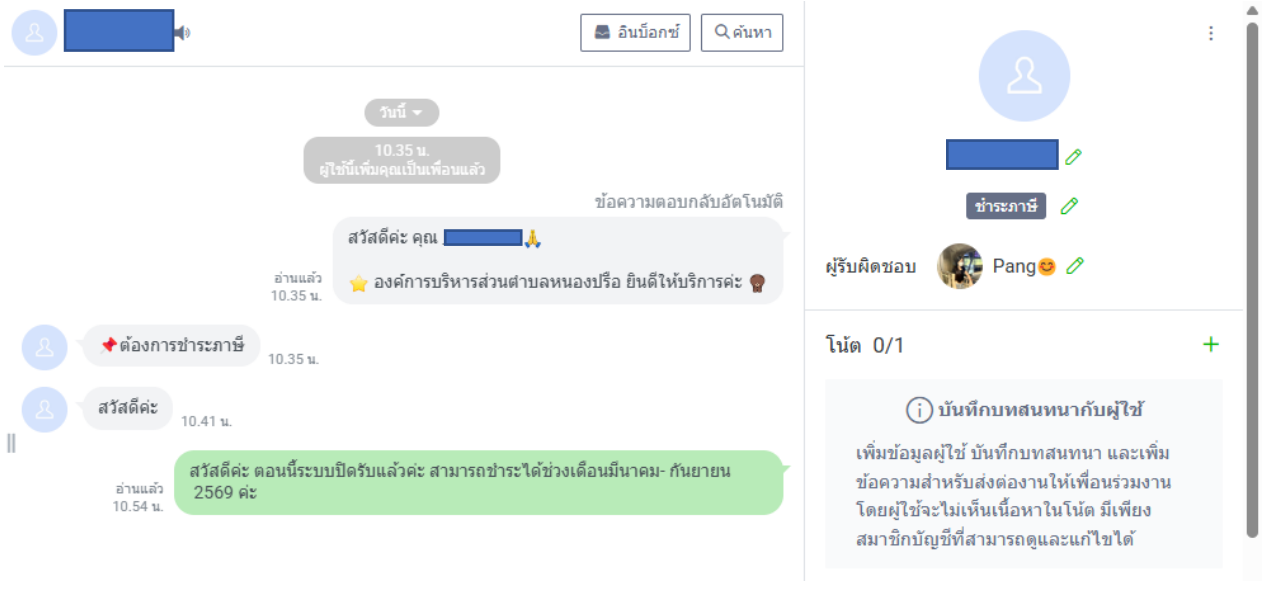
เลขที่	0169_69_04	วัน/เดือน/ปี	13 มกราคม 2569

หัวข้อสนทนา	ภาษีออนไลน์
ช่องทางออนไลน์	แชท LINE official Account : อบต.หนองปรือ @641bmkng

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบคำถามประชาชนแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อดำเนินการจนจบกระบวนการ



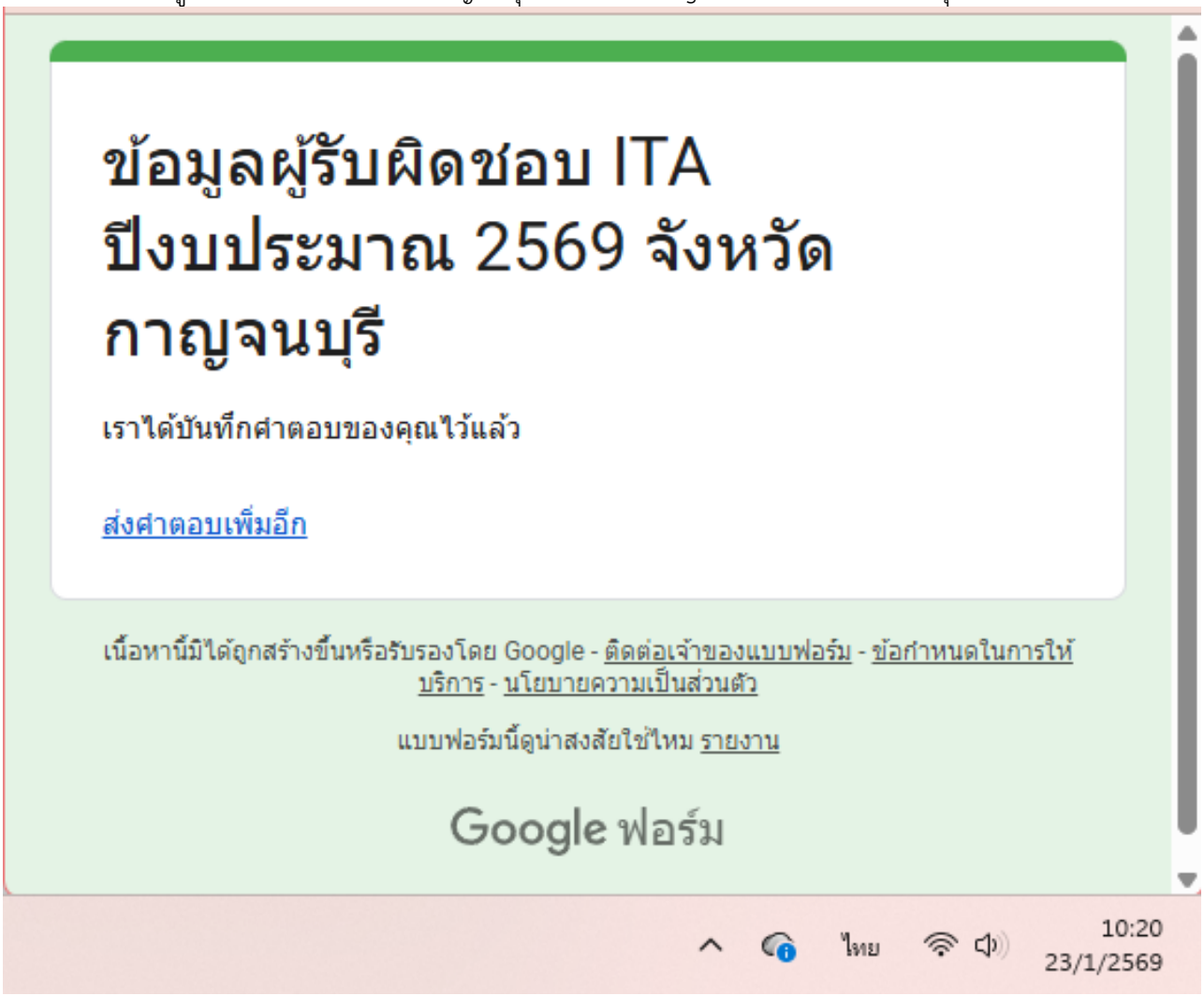


เลขที่	0169_69_05	วัน/เดือน/ปี	23 มกราคม 2568

หัวข้อสนทนา	แจ้งข้อมูลผู้รับผิดชอบ ITA 2569
ช่องทางออนไลน์	Google forms

หลักฐานการดำเนินงาน

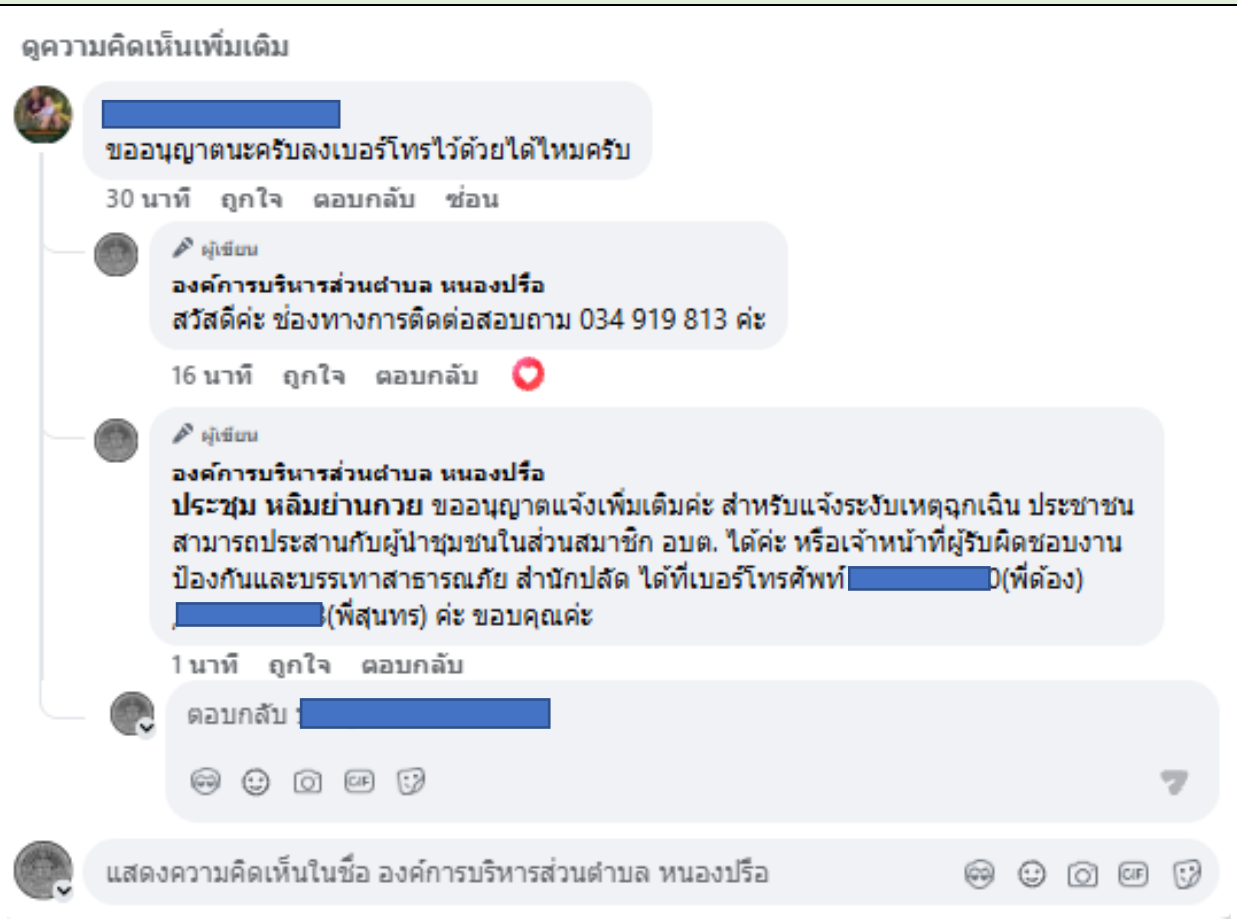
ดำเนินการส่งข้อมูลให้ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรี ไปทาง Google forms ที่ได้รับจากกลุ่มไลน์ ITA

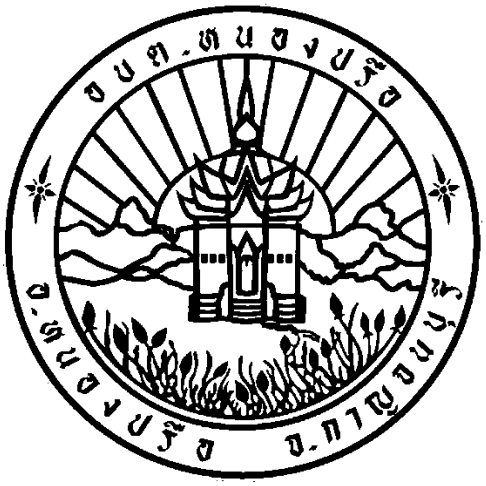


เลขที่	0169_69_06	วัน/เดือน/ปี	27 มกราคม 2568

หัวข้อสนทนา	ช่องทางการติดต่อ อบต.
ช่องทางออนไลน์	Facebook : nongpreulocal

หลักฐานการดำเนินงาน





รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

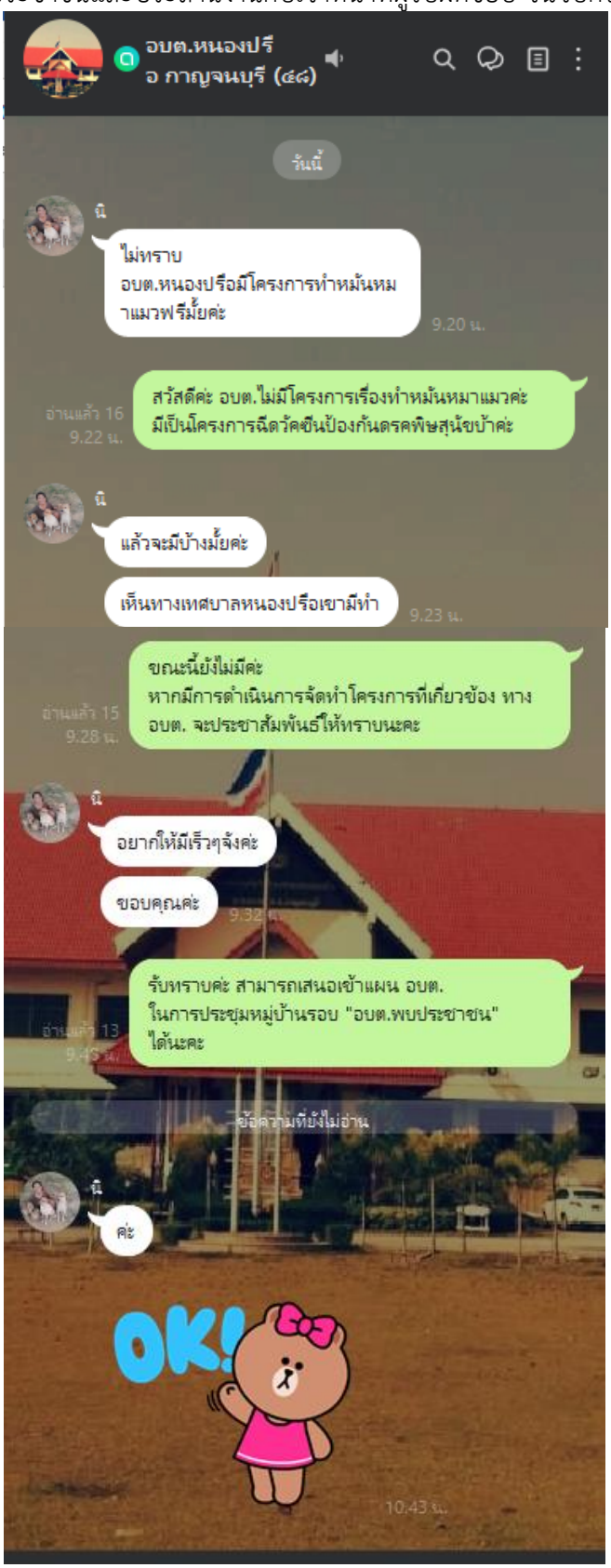
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0269_69_01	วัน/เดือน/ปี	3 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	โครงการฉีดวัคซีนหมาแมวฟรี
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชนและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จนจบกระบวนการ



เลขที่	0269_69_02	วัน/เดือน/ปี	4 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	แจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ยุติธรรมชุมชน (เจ้าหน้าที่นิติกร)
ช่องทางออนไลน์	LINE ส่วนตัว
คำอธิบาย	รับข้อมูลจาก Line เจ้าหน้าที่จังหวัดกาญจนบุรี เกี่ยวกับ “การขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดกาญจนบุรี” เรื่องเชิญประชุมคณะกรรมหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน + สอบถามข้อมูล + หนังสือส่งแจ้งงานธุรการ

หลักฐานการดำเนินงาน



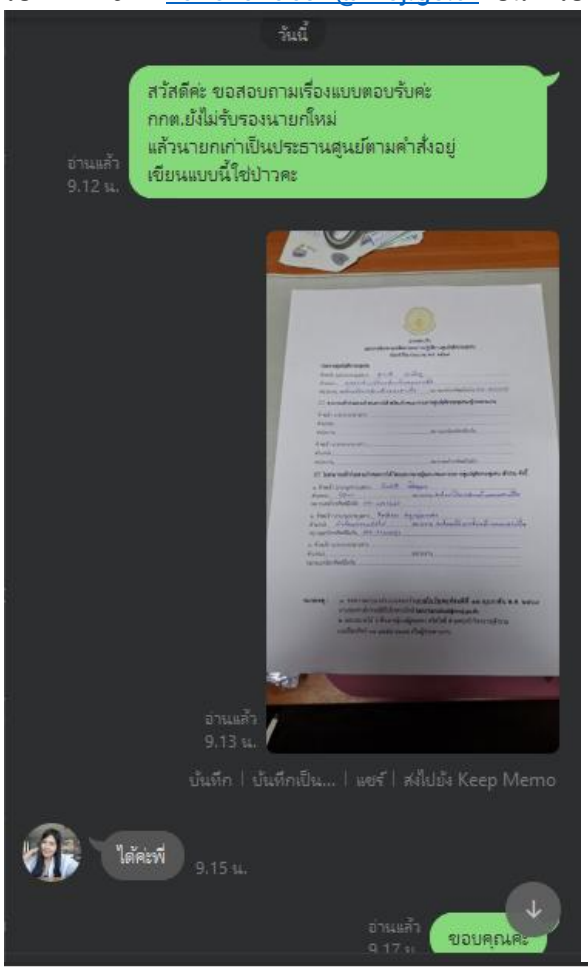


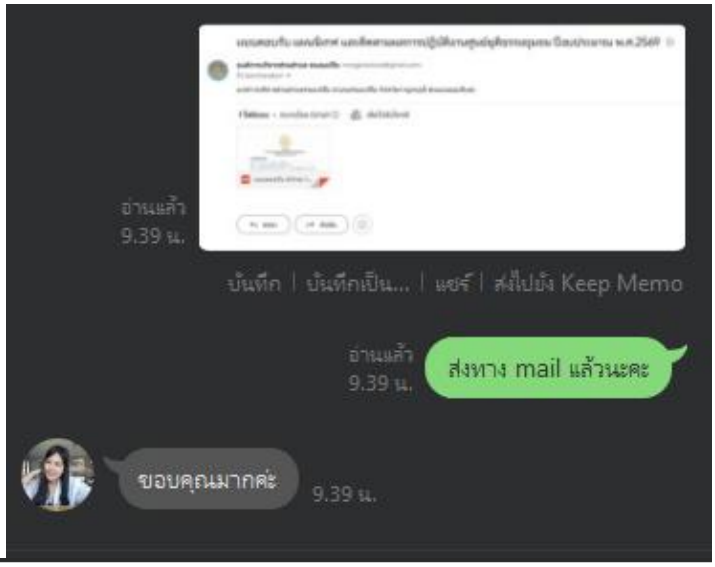
เลขที่	0269_69_03	วัน/เดือน/ปี	4 กุมภาพันธ์ 2569

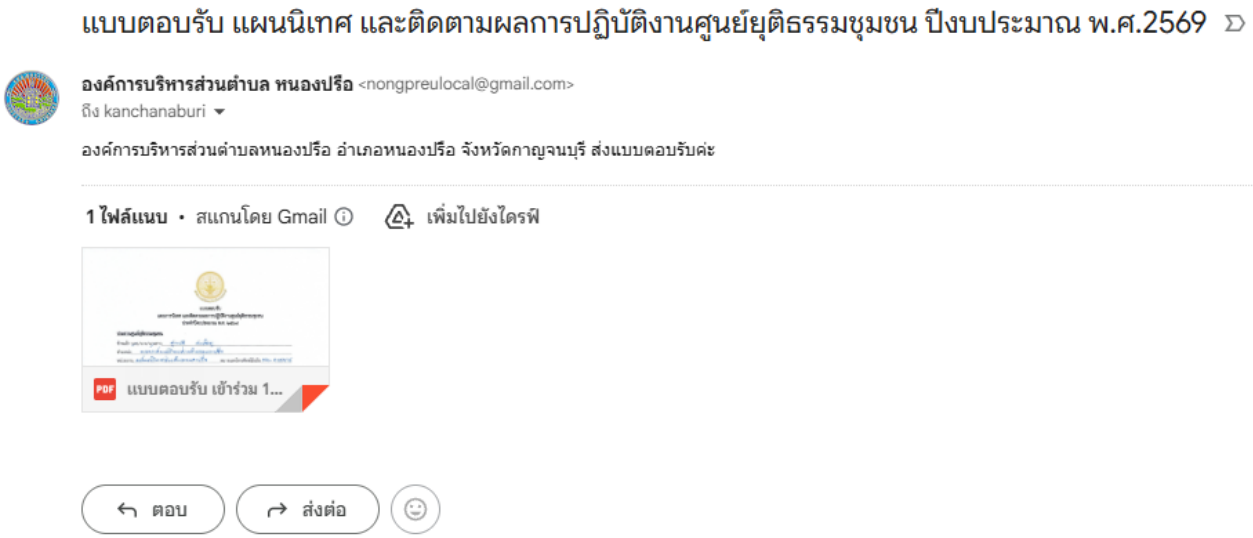
หัวข้อสนทนา	แบบตอบรับศูนย์ยุติธรรมชุมชน (เจ้าหน้าที่นิติกร)
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการScanเอกสารเป็นไฟล์ PDF และส่งให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาญจนบุรี
ไปทาง mail : kanchanaburi@moj.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว





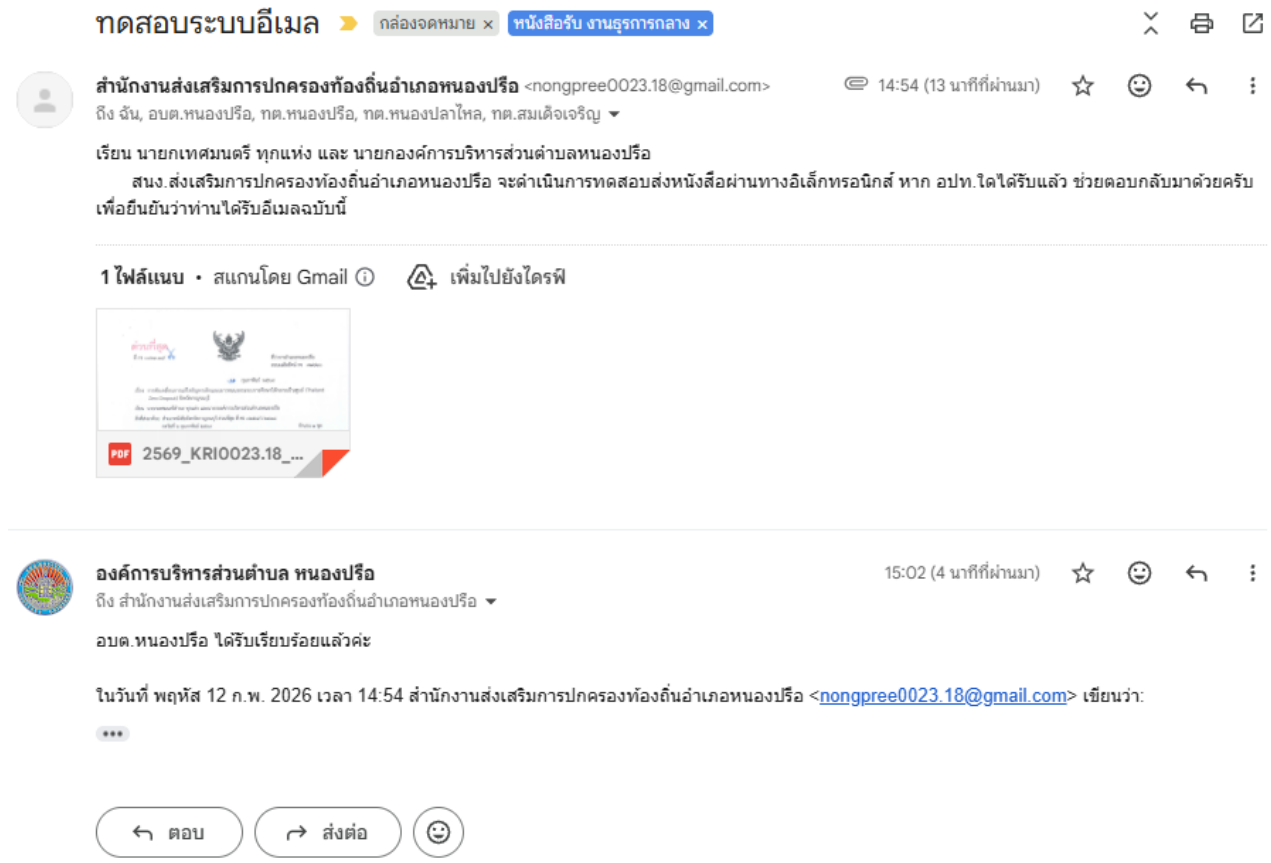


เลขที่	0269_69_04	วัน/เดือน/ปี	12 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	ทดสอบระบบ
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการปริ้นเอกสารแนบให้งานธุรการกลาง และตอบกลับ
ไปทาง mail : nongpree0023.18@gmail.com เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

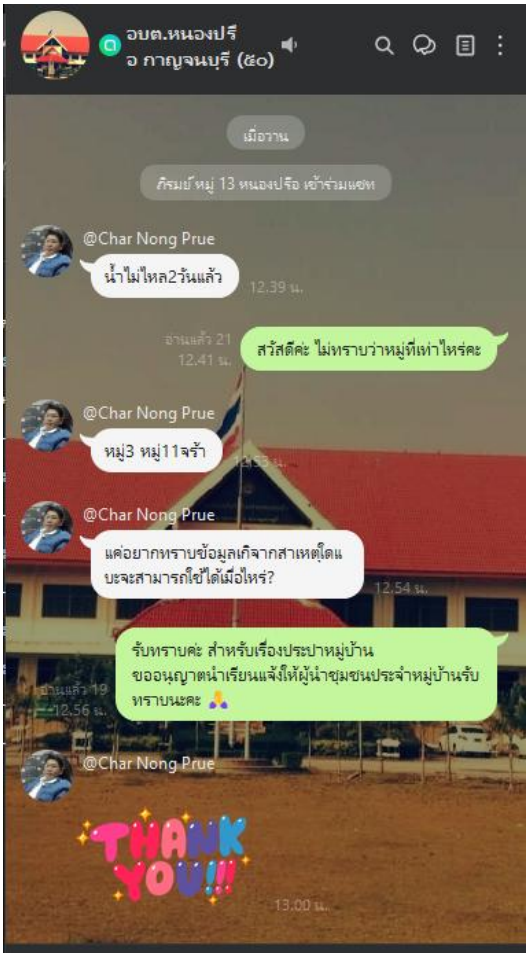


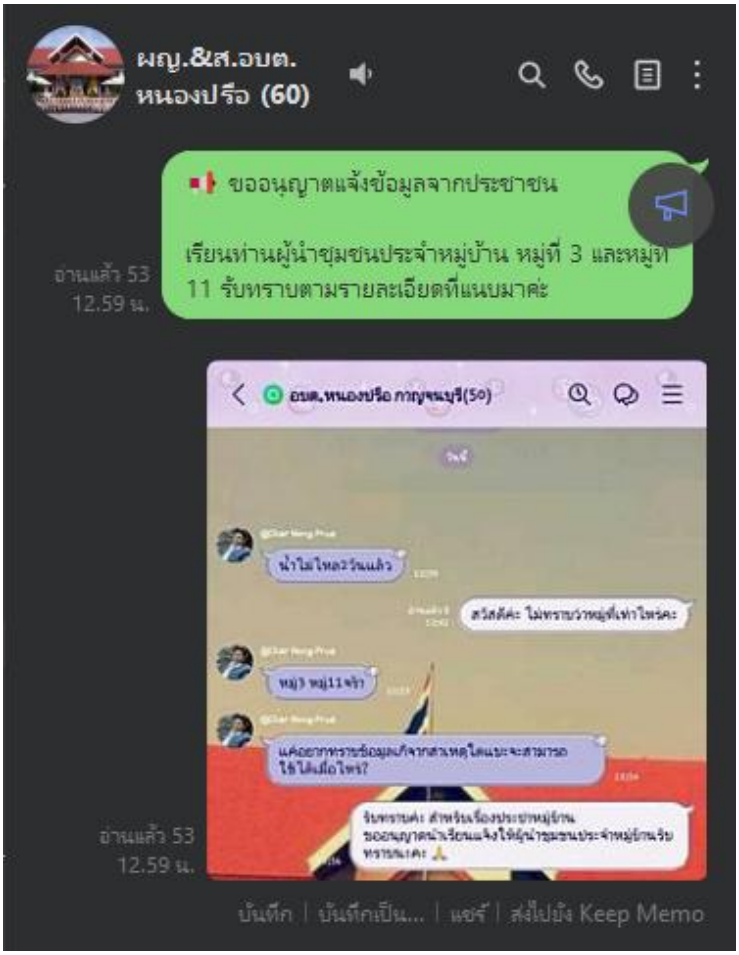
เลขที่	0269_69_05	วัน/เดือน/ปี	16 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	น้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 11
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชน และแจ้งผู้นำชุมชนรับทราบทาง Line กลุ่ม อบต.





เลขที่	0269_69_06	วัน/เดือน/ปี	18 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	ส่งหนังสือผ่านทาง mail saraban กลาง อบต.หนองปรือ
ช่องทางออนไลน์	Mail : saraban_06711203@dla.go.th

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการแจ้งท้องถิ่นอำเภอหนองปรือทาง Line และ ไปทาง mail : nongpree0023.18@gmail.com

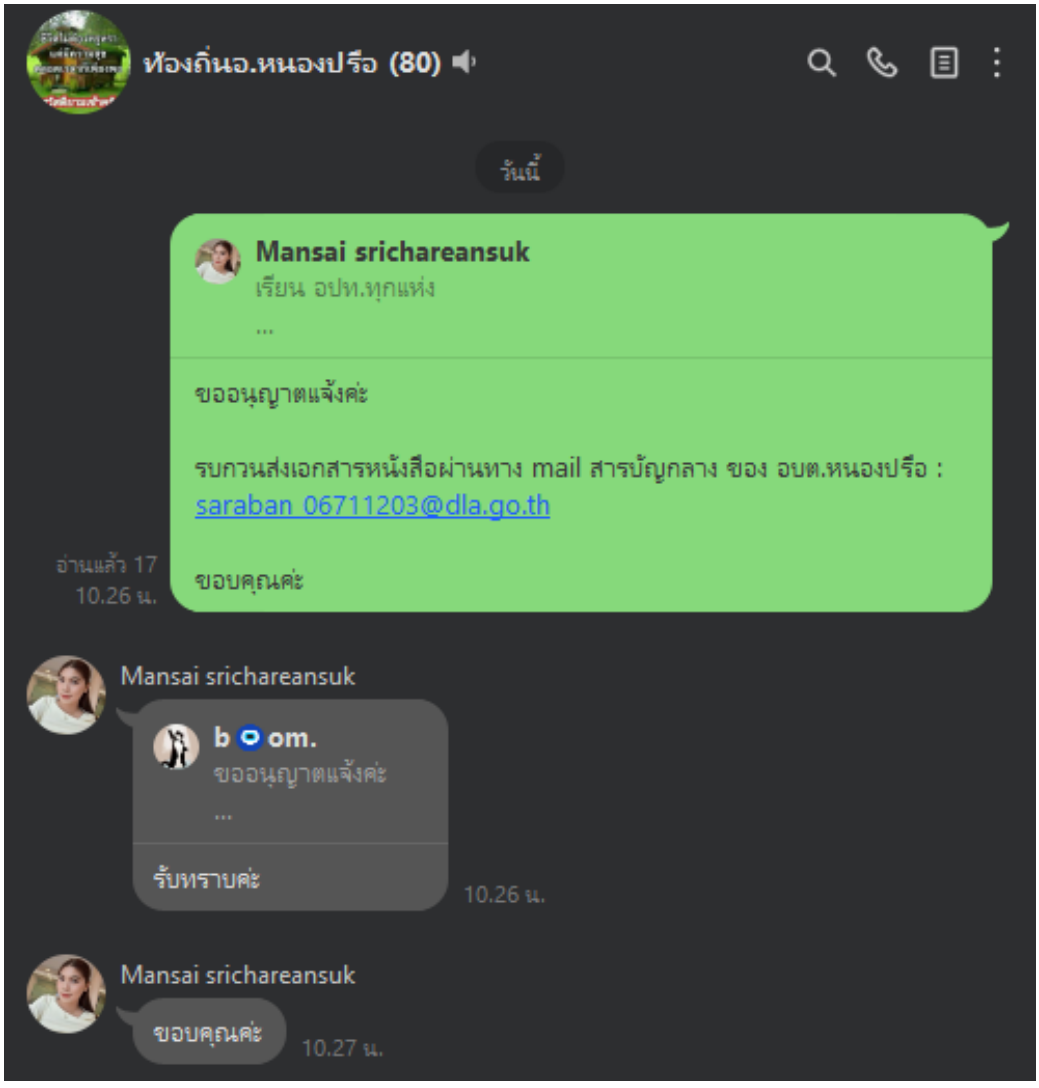
จาก: **อบต.หนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี** <saraban_06711203@dla.go.th>
ส่งเมื่อ: 17 กุมภาพันธ์ 2026 16:18 น.
ถึง: **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ** <nongpree0023.18@gmail.com>

สวัสดีค่ะ

รบกวนส่งเอกสารหนังสือผ่านทาง mail : **saraban_06711203@dla.go.th** ค่ะ

เนื่องจากเป็นงานสำหรับธุรการ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสารบัญของ อบต.หนองปรือค่ะ

ขอบคุณค่ะ



เลขที่	0269_69_07	วัน/เดือน/ปี	19 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	ภาษี และการสำรวจออกโฉนดที่ดิน
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชน และแจ้งประสานงานกับผู้รับผิดชอบทราบทาง Line ส่วนตัว

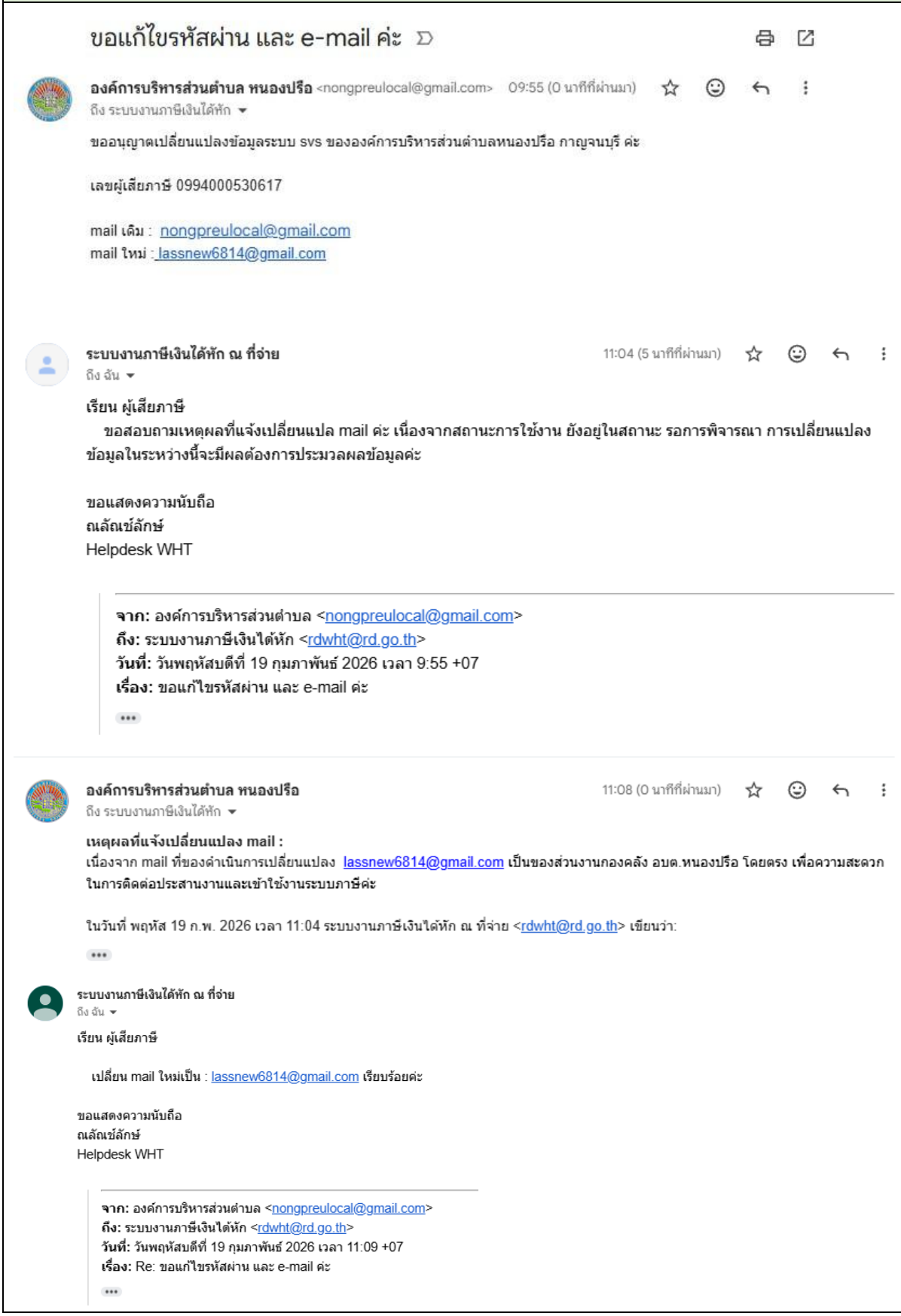




เลขที่	0269_69_08	วัน/เดือน/ปี	19 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	แก้ไขรหัสผ่าน และ e-mail ระบบ svs
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน



ขอแก้ไขรหัสผ่าน และ e-mail ค่ะ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com> 09:55 (0 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง ระบบงานภาษีเงินได้หัก

ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลระบบ svs ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ กาญจนบุรี ค่ะ

เลขผู้เสียภาษี 0994000530617

mail เดิม : nongpreulocal@gmail.com
mail ใหม่ : lassnew6814@gmail.com

ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 11:04 (5 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง ฉัน

เรียน ผู้เสียภาษี
ขอสอบถามเหตุผลที่แจ้งเปลี่ยนแปล mail ค่ะ เนื่องจากสถานะการใช้งาน ยังอยู่ในสถานะ รอการพิจารณา การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระหว่างนี้จะมีผลต้องการประมวลผลข้อมูลค่ะ

ขอแสดงความนับถือ
ณลัณช์ลักษ์
Helpdesk WHT

จาก: องค์การบริหารส่วนตำบล <nongpreulocal@gmail.com>
ถึง: ระบบงานภาษีเงินได้หัก <rdwht@rd.go.th>
วันที่: วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2026 เวลา 9:55 +07
เรื่อง: ขอแก้ไขรหัสผ่าน และ e-mail ค่ะ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ 11:08 (0 นาทีที่ผ่านมา)
ถึง ระบบงานภาษีเงินได้หัก

เหตุผลที่แจ้งเปลี่ยนแปลง mail :
เนื่องจาก mail ที่ของดำเนินการเปลี่ยนแปลง lassnew6814@gmail.com เป็นของส่วนงานกองคลัง อบต.หนองปรือ โดยตรง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและเข้าใช้งานระบบภาษีค่ะ

ในวันที่ พฤหัส 19 ก.พ. 2026 เวลา 11:04 ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย <rdwht@rd.go.th> เขียนว่า:

ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ถึง ฉัน

เรียน ผู้เสียภาษี

เปลี่ยน mail ใหม่เป็น : lassnew6814@gmail.com เรียบร้อยค่ะ

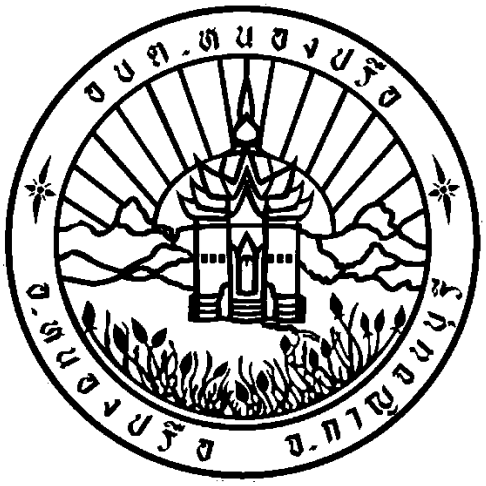
ขอแสดงความนับถือ
ณลัณช์ลักษ์
Helpdesk WHT

จาก: องค์การบริหารส่วนตำบล <nongpreulocal@gmail.com>
ถึง: ระบบงานภาษีเงินได้หัก <rdwht@rd.go.th>
วันที่: วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2026 เวลา 11:09 +07
เรื่อง: Re: ขอแก้ไขรหัสผ่าน และ e-mail ค่ะ

เลขที่	0269_69_09	วัน/เดือน/ปี	20 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อสนทนา	ภาพถ่ายประชุมสภา อบต.หนองปรือ สมัยแรก
ช่องทางออนไลน์	Line
หลักฐานการดำเนินงาน	





รายงานสรุปผลการตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
และตอบคำถามประชาชนบนช่องทางออนไลน์

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ดำเนินการโดย

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

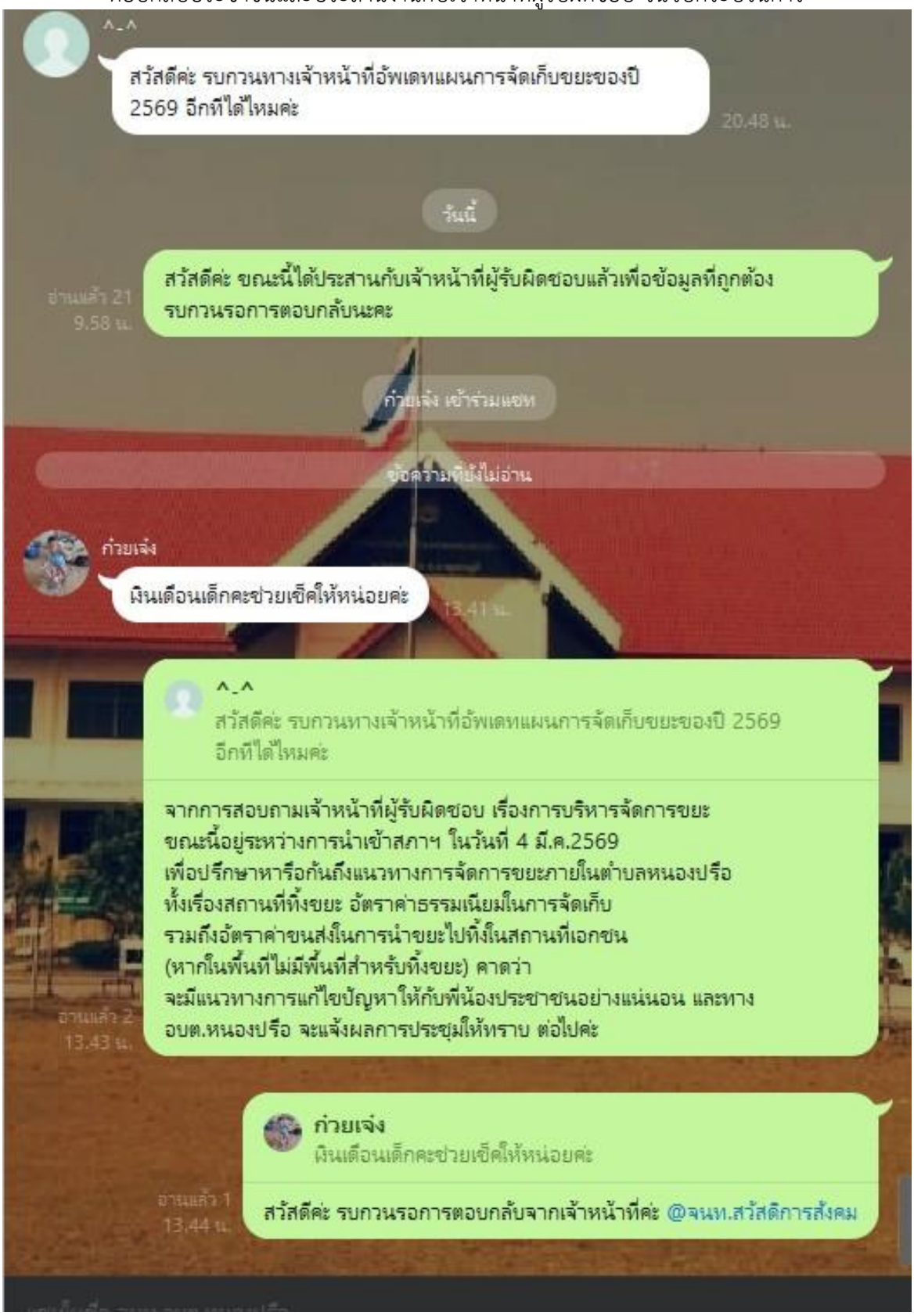
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

เลขที่	0369_69_01	วัน/เดือน/ปี	2 มีนาคม 2569

หัวข้อสนทนา	จัดเก็บขยะมูลฝอย
ช่องทางออนไลน์	Line OpenChat

หลักฐานการดำเนินงาน

ตอบกลับประชาชนและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จนจบกระบวนการ

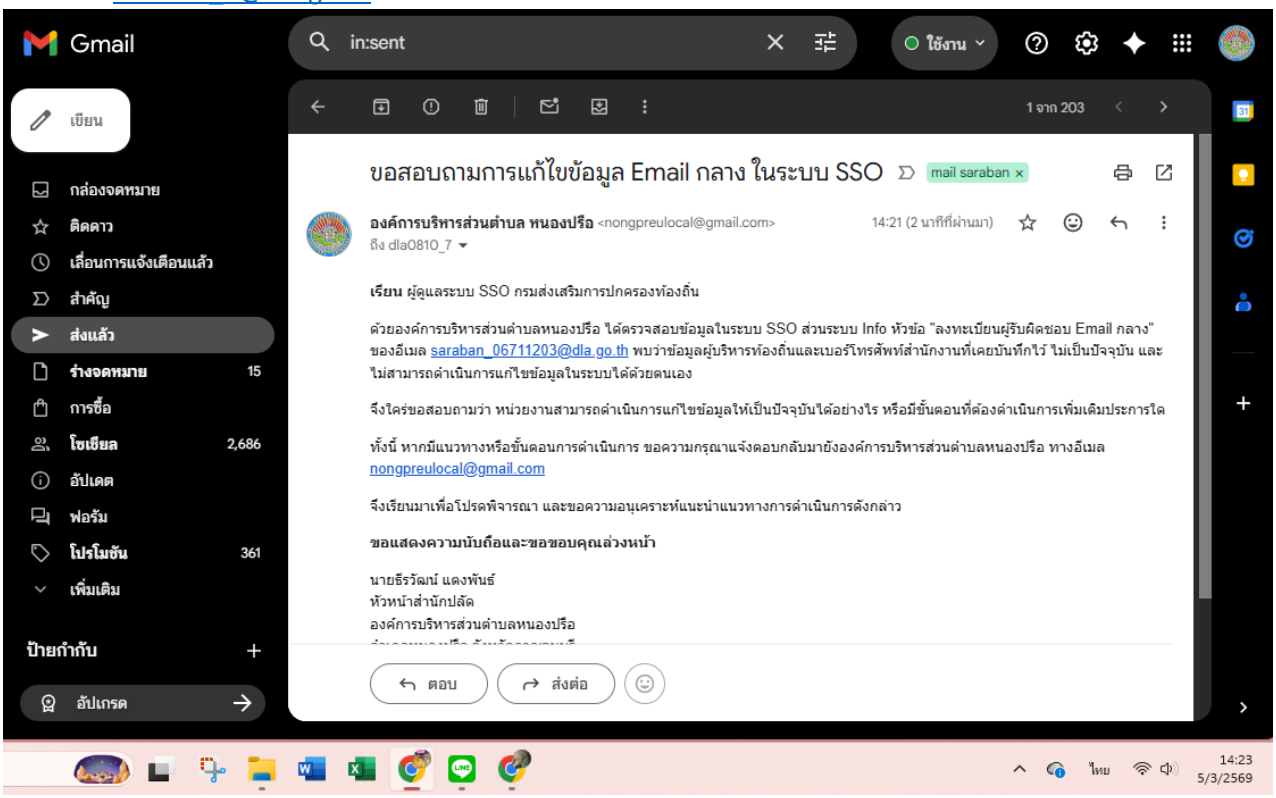


เลขที่	0369_69_02	วัน/เดือน/ปี	5 มีนาคม 2569

หัวข้อสนทนา	สอบถามการแก้ไขข้อมูล Email กลาง ในระบบ SSO
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ส่ง mail : dla0810_7@dla.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



เลขที่	0369_69_03	วัน/เดือน/ปี	9 มีนาคม 2569

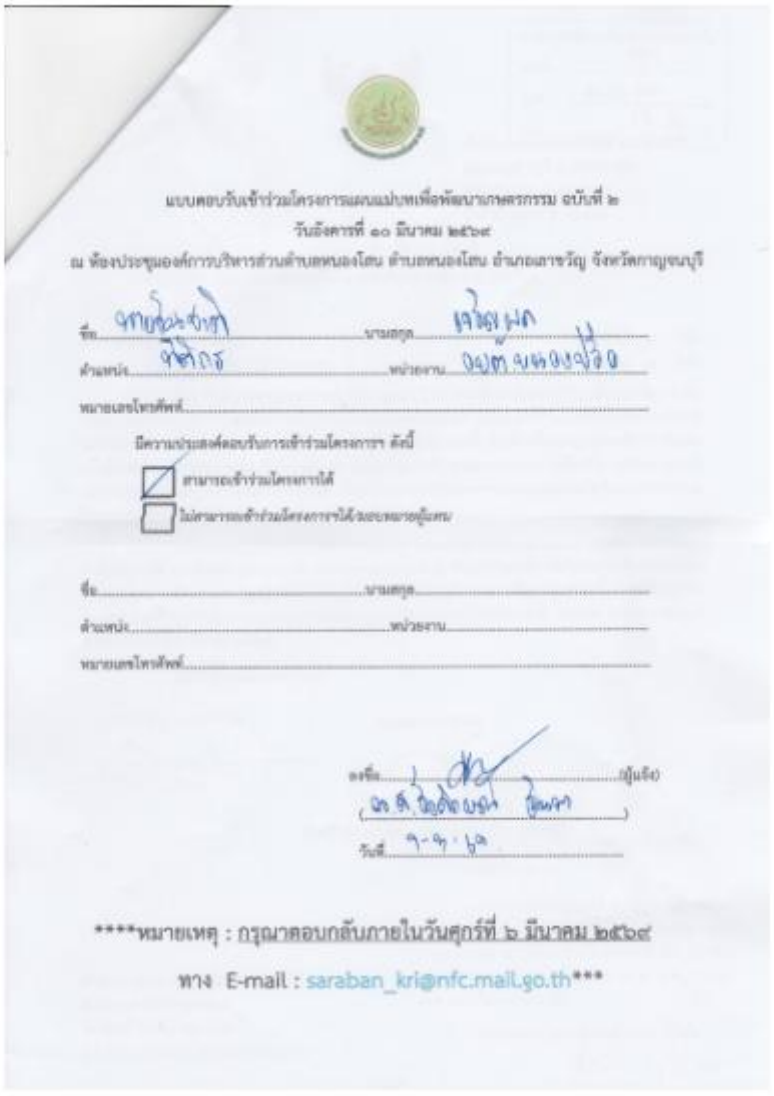
หัวข้อสนทนา	ส่งแบบตอบรับให้งานธุรการกลาง
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ส่ง mail : saraban_kri@nfc.mail.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

แบบตอบรับเข้าร่วม วันที่ 10 มีนาคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com>
ถึง saraban_kri



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม ฉบับที่ ๒
วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ตำบลหนองโสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

☑ สามารถเข้าร่วมโครงการได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ มอบหมายผู้แทน

ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้แจ้ง)
(.....)
วันที่ ๙-๓-๖๙

****หมายเหตุ : กรุณาตอบกลับภายในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
ทาง E-mail : saraban_kri@nfc.mail.go.th***

เลขที่	0369_69_04	วัน/เดือน/ปี	10 มีนาคม 2569

หัวข้อสนทนา	ส่งแบบตอบรับให้งานบริหารทั่วไป
ช่องทางออนไลน์	Mail : nongpreulocal@gmail.com

หลักฐานการดำเนินงาน

ส่ง mail : kanchanaburi0023@gmail.com เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

แบบตอบรับร่วมงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2569

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ <nongpreulocal@gmail.com>

ถึง kanchanaburi0023@gmail.com



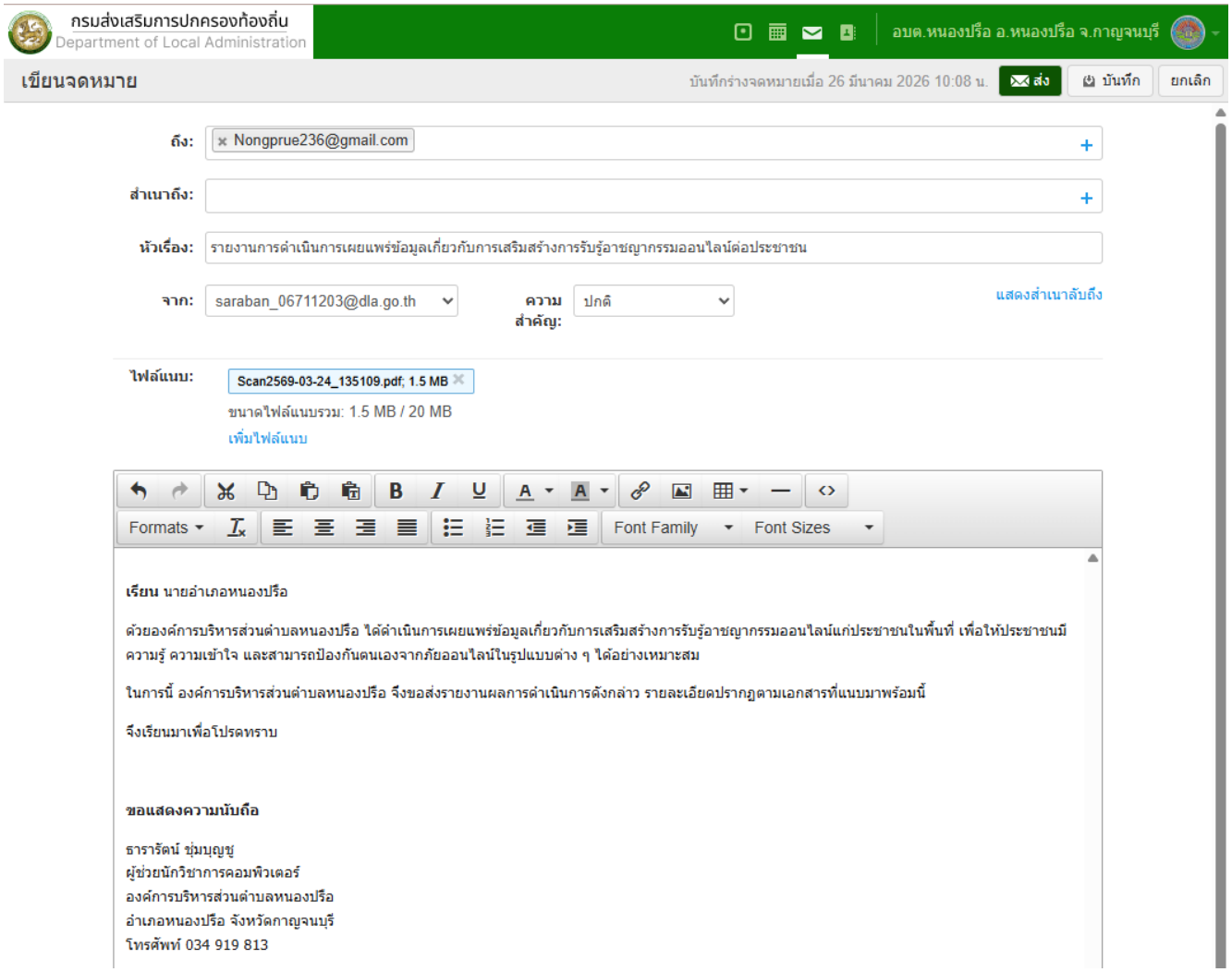
เลขที่	0369_69_05	วัน/เดือน/ปี	26 มีนาคม 2569

หัวข้อสนทนา	รายงานการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการเสริมสร้างการรับรู้อาชญากรรมออนไลน์ต่อประชาชน
ช่องทางออนไลน์	Mail : saraban_06711203@dla.go.th

หลักฐานการดำเนินงาน

ดำเนินการทำแบบรายงานตามหนังสือสั่งการ **<u>ปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</u>**

ส่ง mail : Nongprue236@gmail.com เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

อบต.หนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี

เขียนจดหมาย

บันทึกร่างจดหมายเมื่อ 26 มีนาคม 2026 10:08 น. ส่ง บันทึก ยกเลิก

ถึง: Nongprue236@gmail.com

สำเนาถึง:

หัวเรื่อง: รายงานการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเสริมสร้างการรับรู้อาชญากรรมออนไลน์ต่อประชาชน

จาก: saraban_06711203@dla.go.th ความสำคัญ: ปกติ แสดงสำเนาลับถึง

ไฟล์แนบ: Scan2569-03-24_135109.pdf; 1.5 MB

ขนาดไฟล์แนบรวม: 1.5 MB / 20 MB

เพิ่มไฟล์แนบ

Formats Font Family Font Sizes

เรียน นายอำเภอหนองปรือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเสริมสร้างการรับรู้อาชญากรรมออนไลน์แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถป้องกันตนเองจากภัยออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
โทรศัพท์ 034 919 813

ส่วนที่ ๒

สมรรถนะหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

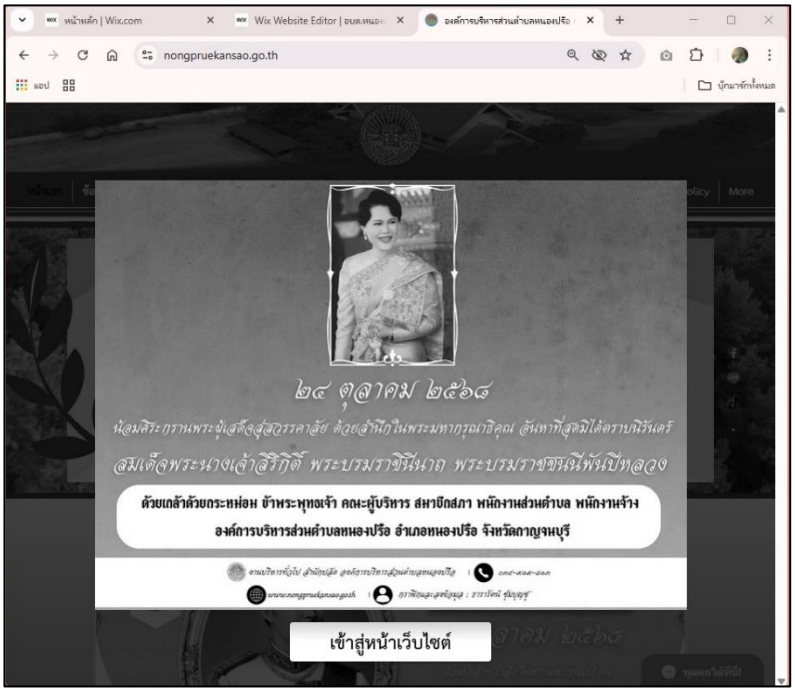
สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :









ดำเนินการทำ popup หน้าเว็บไซต์ ,เปลี่ยนภาพโปรไฟล์ facebook อบต. หนองปรือ เป็นโทนสี ขาว-ดำ ตามเหตุการณ์ปัจจุบัน



ตัวอย่างการดำเนินการ :

ดำเนินการจัดทำภาพกราฟิก โดยเลือกภาพประกอบดังนี้



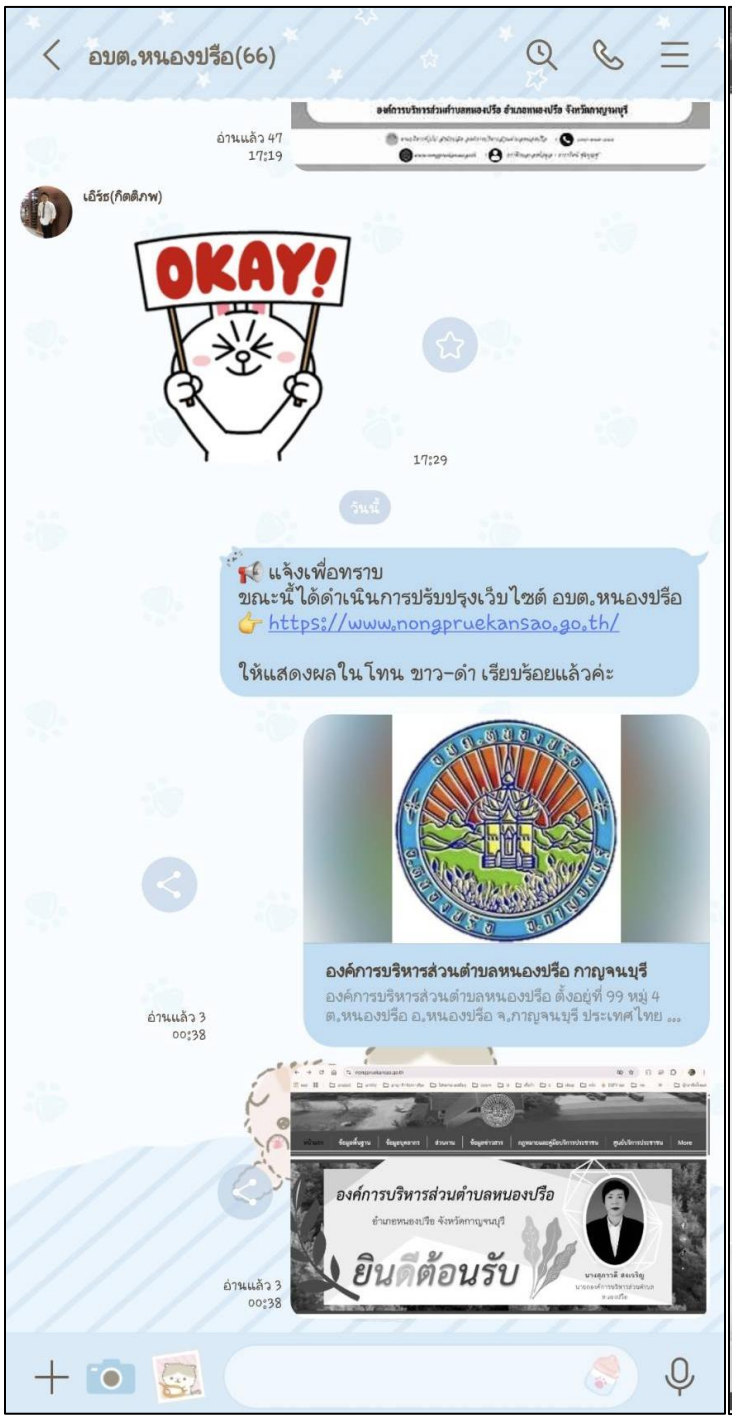


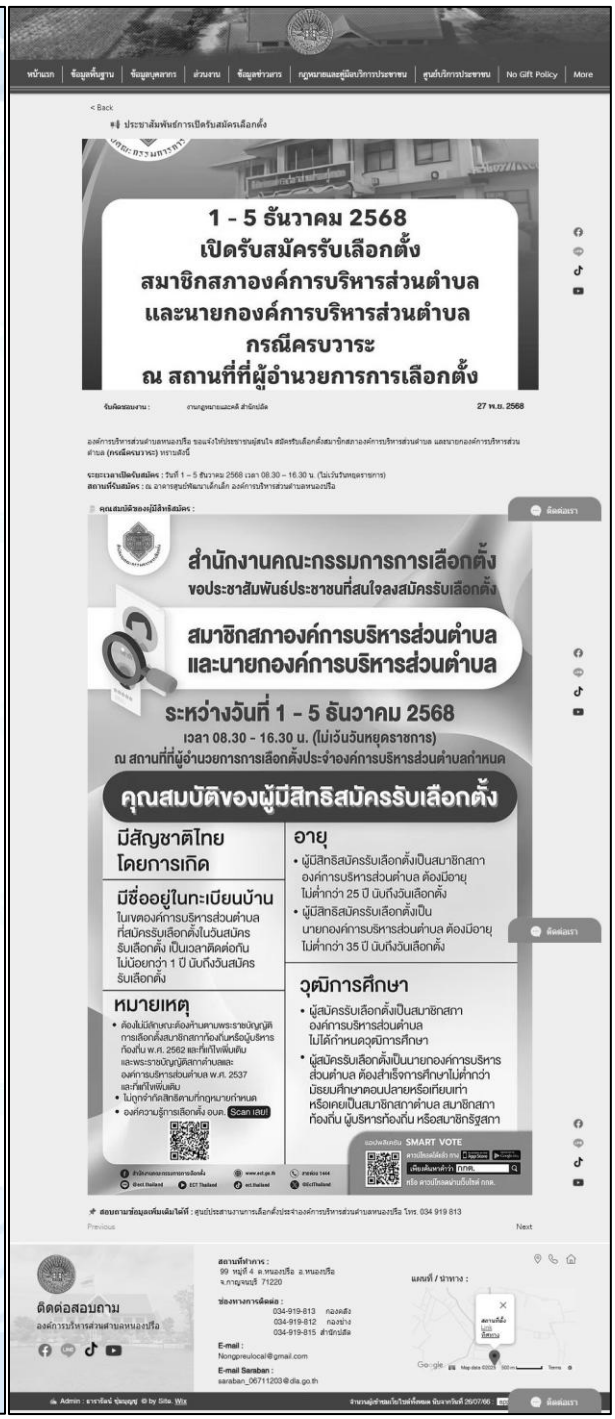


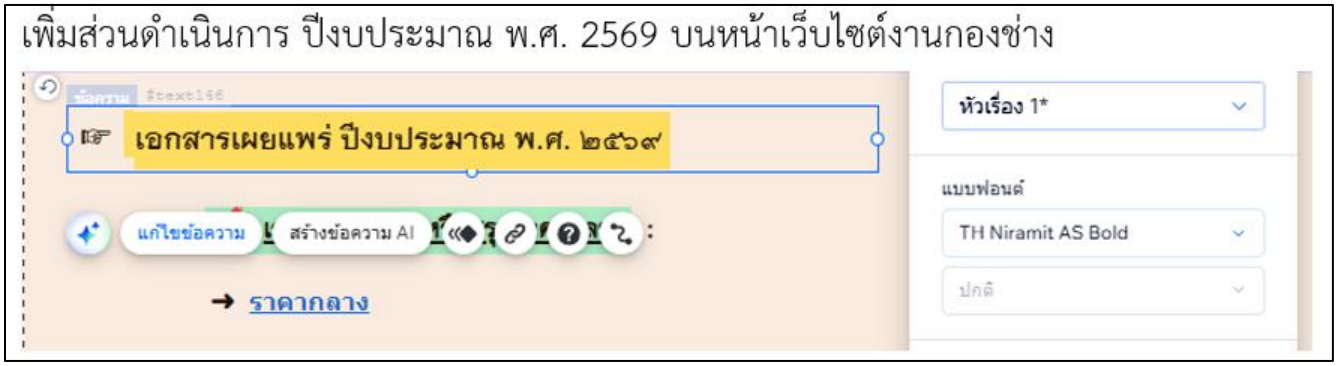
ดำเนินการทำภาพกราฟิกจากรูปภาพประกอบบางส่วนที่ได้รับมา + คิดคำอธิบาย



ตัวอย่างการดำเนินการ :

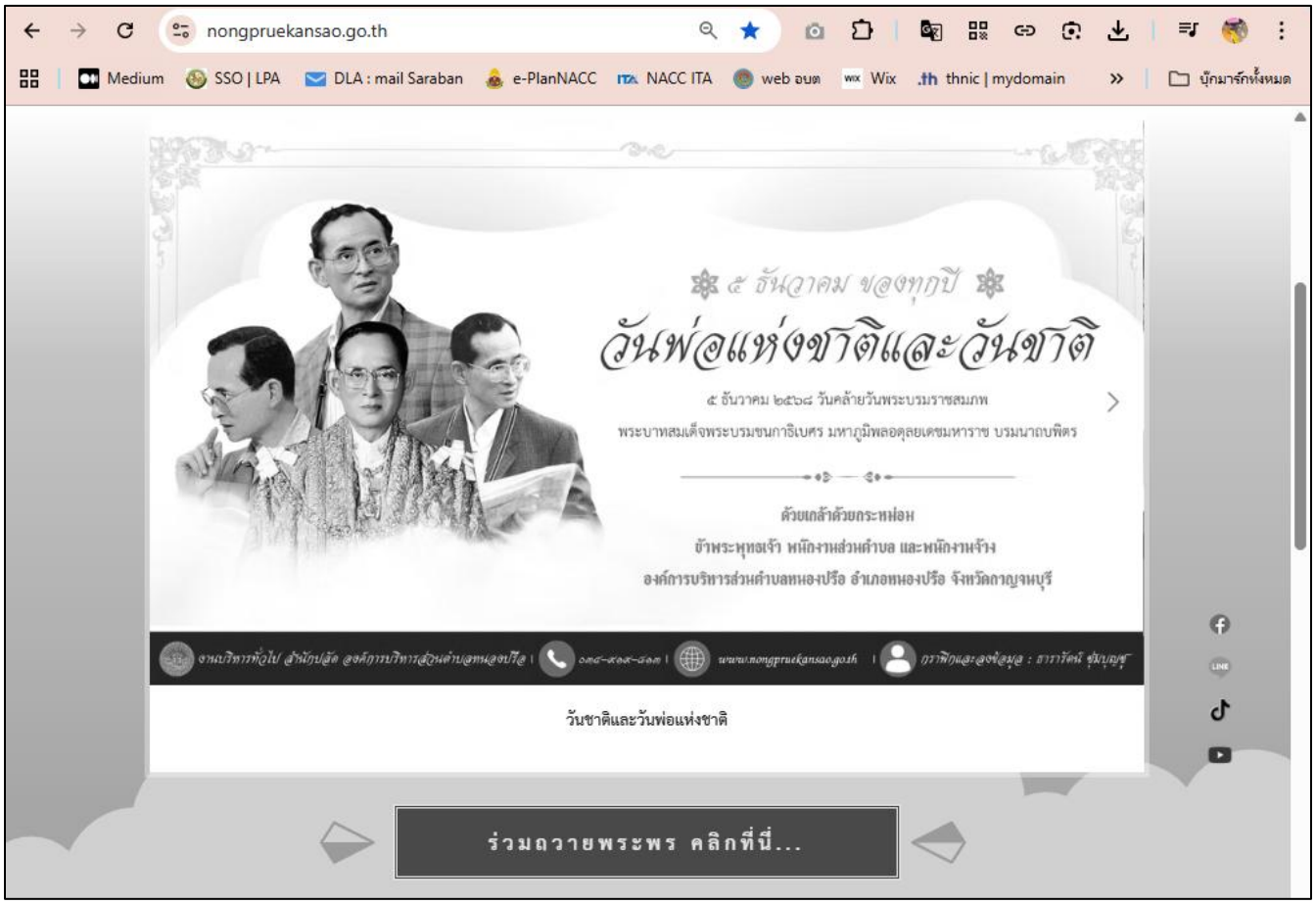






ตัวอย่างการดำเนินการ :



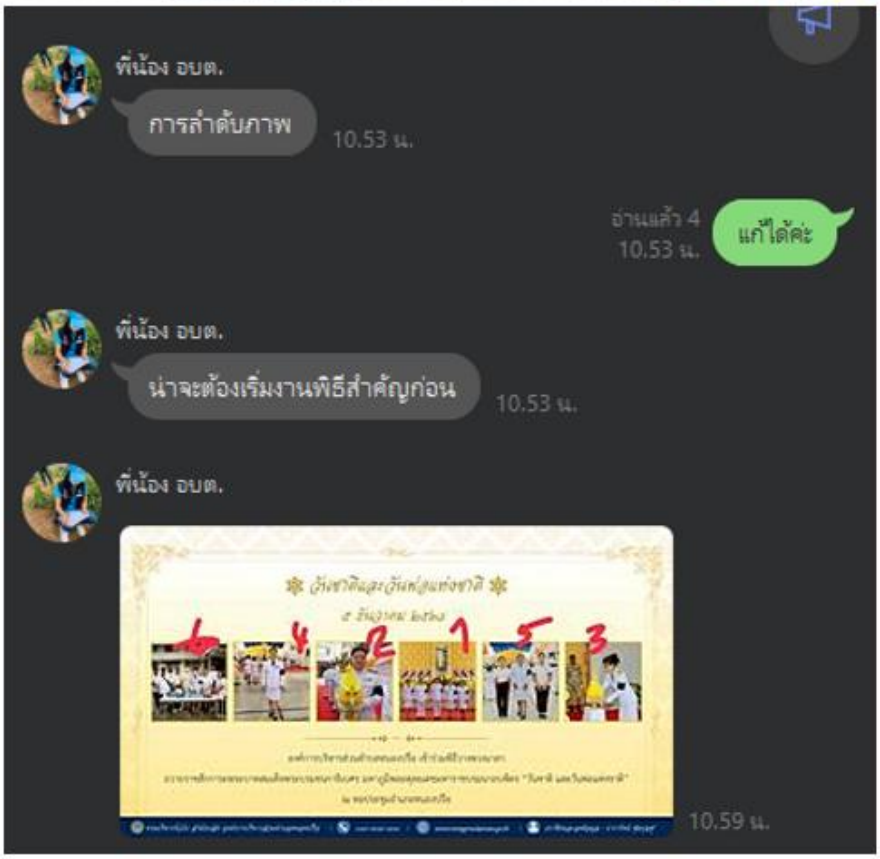


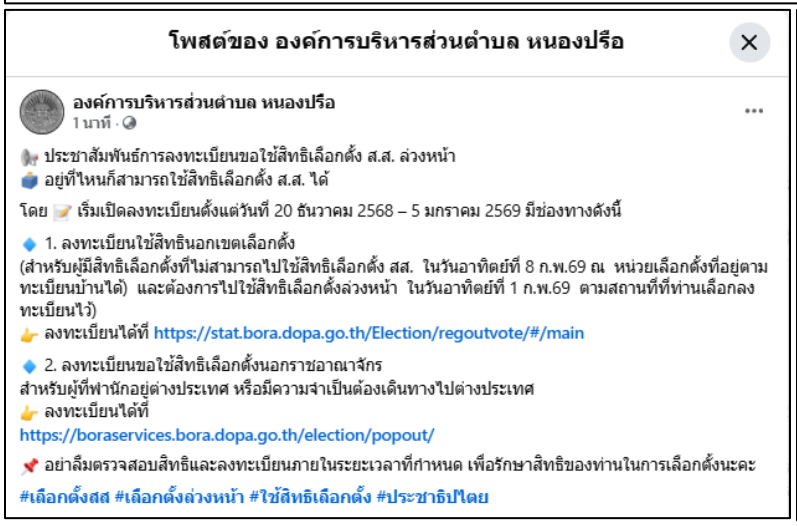
ตัวอย่างการดำเนินการ :

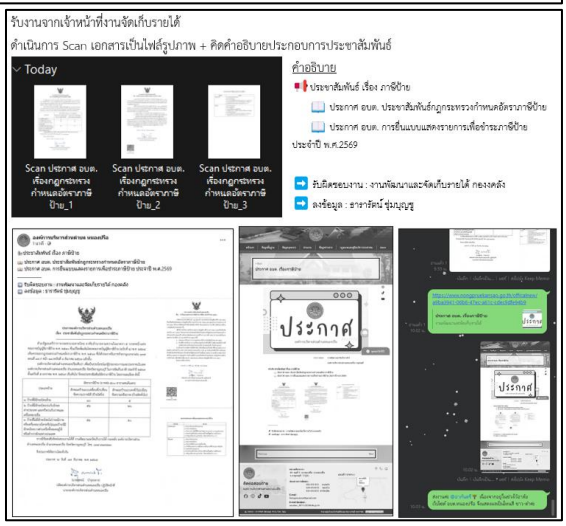
ทำภาพกราฟิกจากเนื้อหาและรูปภาพประกอบบางส่วนที่ได้รับมา
และส่งงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจทานงานก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนต่อไป

รูปภาพประกอบที่จะใช้ดำเนินการ :









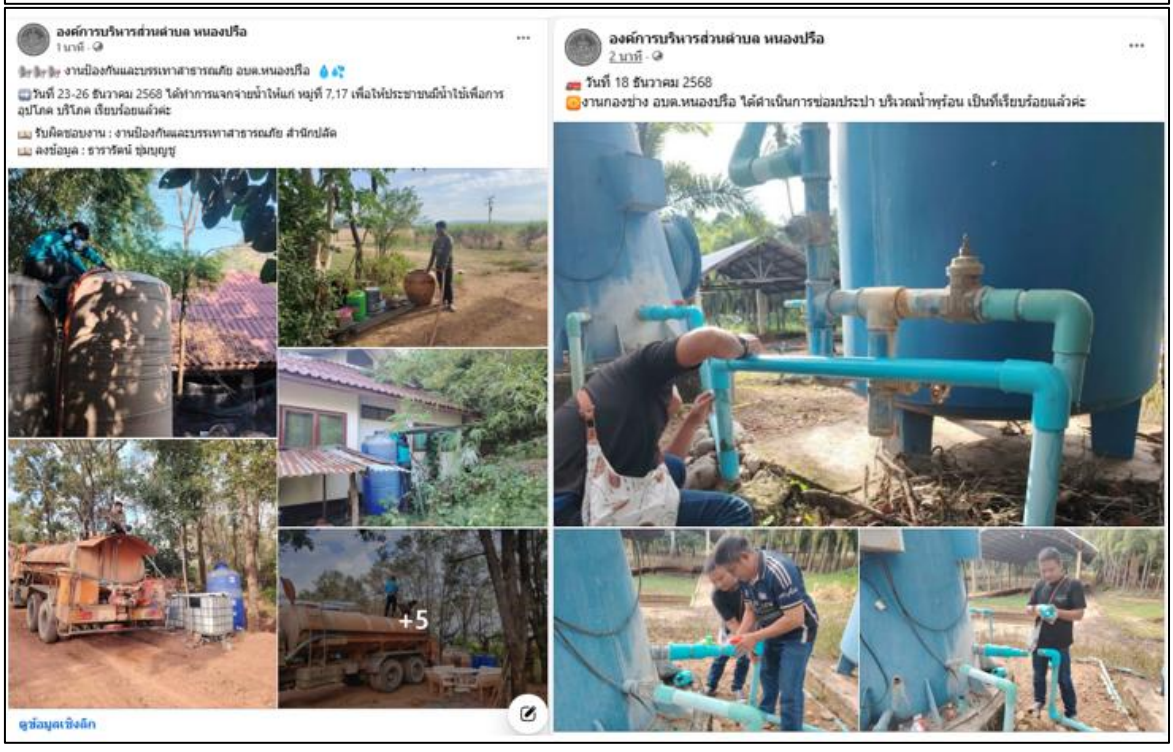
ตัวอย่างการดำเนินการ :

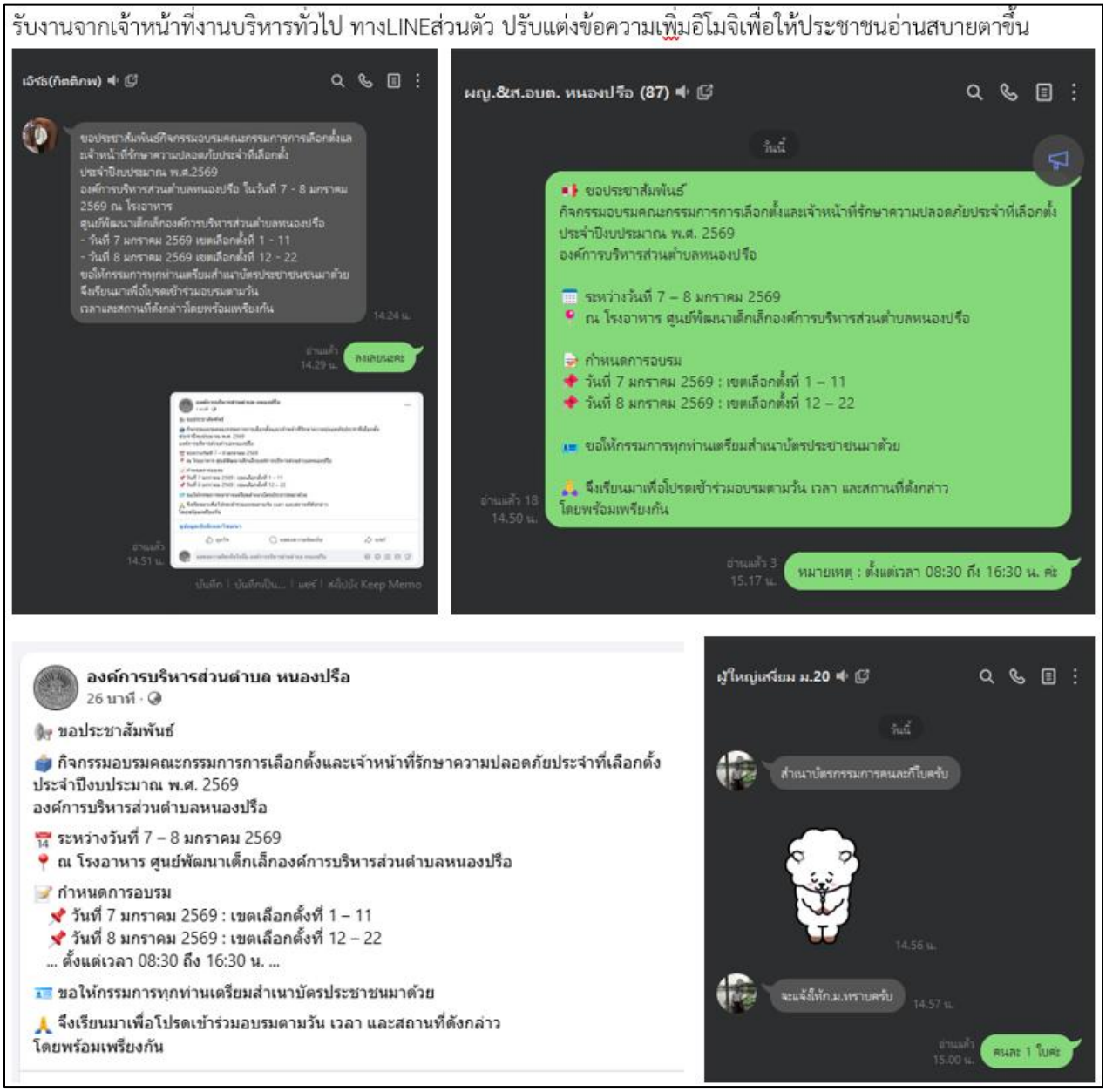
ทำภาพกราฟิกจากรูปภาพประกอบบางส่วนที่ได้รับมา+เขียนคำอธิบาย
และส่งงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจทานงานก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนต่อไป

รูปภาพประกอบที่จะใช้ดำเนินการ :









ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

จากตัวอย่างหลักฐานประกอบทั้งหมด เนื่องด้วยมีความรับผิดชอบในหน้างานของตน สอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ตั้งใจดำเนินการออกแบบสื่อ ภาพกราฟิก ประกอบงานประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ ของ อบต.หนองปรือ ตามเวลาที่กำหนด ประชาชนสามารถเข้าถึงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือตามมาตรฐานขององค์กร

กำหนดเป้าหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐพึงปฏิบัติ คิดหาวิธีการทำสื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยตราสัญลักษณ์ อบต.หนองปรือ พร้อมระบุเว็บไซต์หน่วยงาน และใช้ข้อความ สัญลักษณ์ สี ประกอบสื่อสารให้ประชาชนเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งปรึกษางานกับข้าราชการที่เชื่อถือได้ เพื่อตรวจทานถึงความถูกต้องของงานให้มีความละเอียด มีคุณภาพ

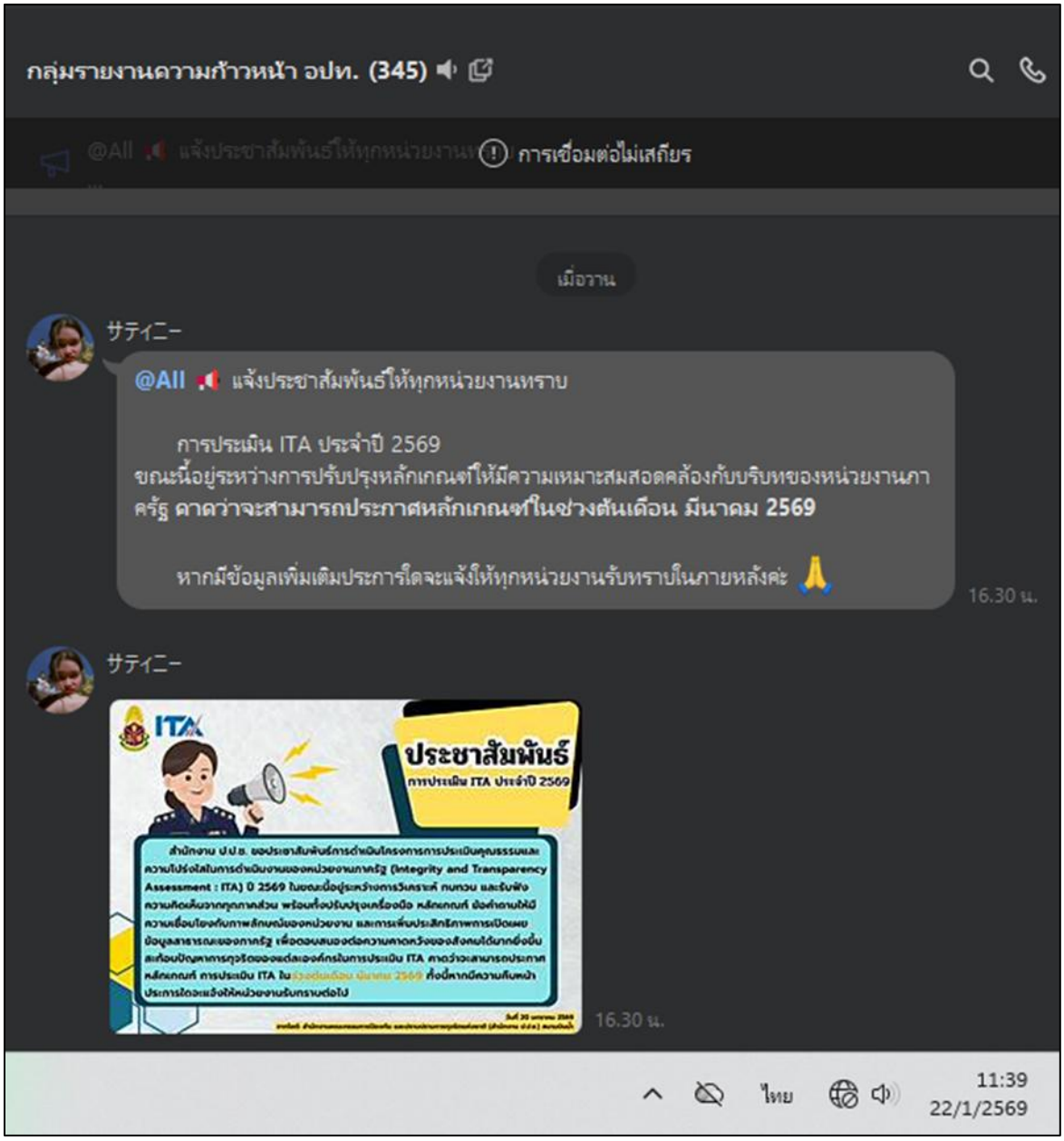
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๒

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :



รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แก้ไขใหม่)	เหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔ *แผนงานบริหารทั่วไป* **๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ - ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓	*ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔* *แผนงานบริหารทั่วไป* **๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑. เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้

... หลักฐานการดำเนินการ ตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วย ...

ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

จากกลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (Line ประสานงานประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดกาญจนบุรี) แจ้งแก้ไขระยะเวลาการประเมิน จากเดิมที่สามารถดำเนินการโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แล้วเสร็จ ภายในกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่สามารถทำได้ ต้องแก้ไขระยะเวลาโครงการ จึงดำเนินการแจ้งงานวิเคราะห์นโยบายและแผนรับทราบ แสดงถึงความตั้งใจ รับผิดชอบงานงานของตน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือตามมาตรฐานขององค์กร

เนื่องจากโครงการได้ขออนุมัติไปแล้ว จึงแสดงถึงความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้องของงาน พร้อมทั้งปรึกษางานกับข้าราชการที่เชื่อถือได้ เพื่อตรวจทานถึงความถูกต้องของงานให้มีความละเอียดมีคุณภาพ

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๓

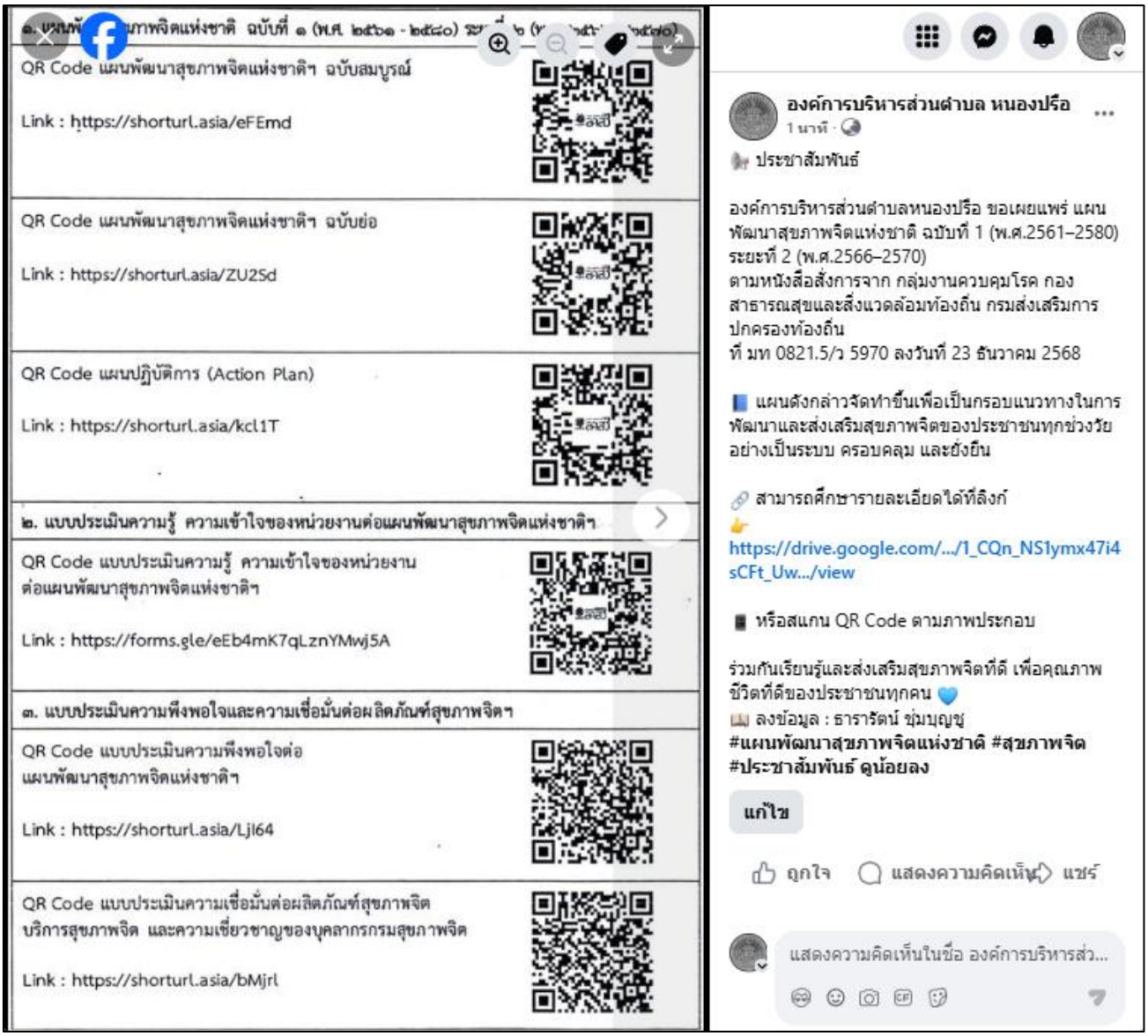
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

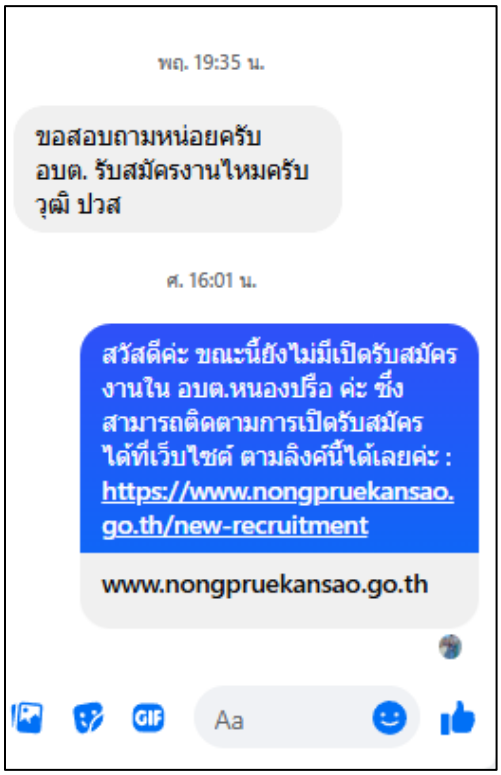
สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

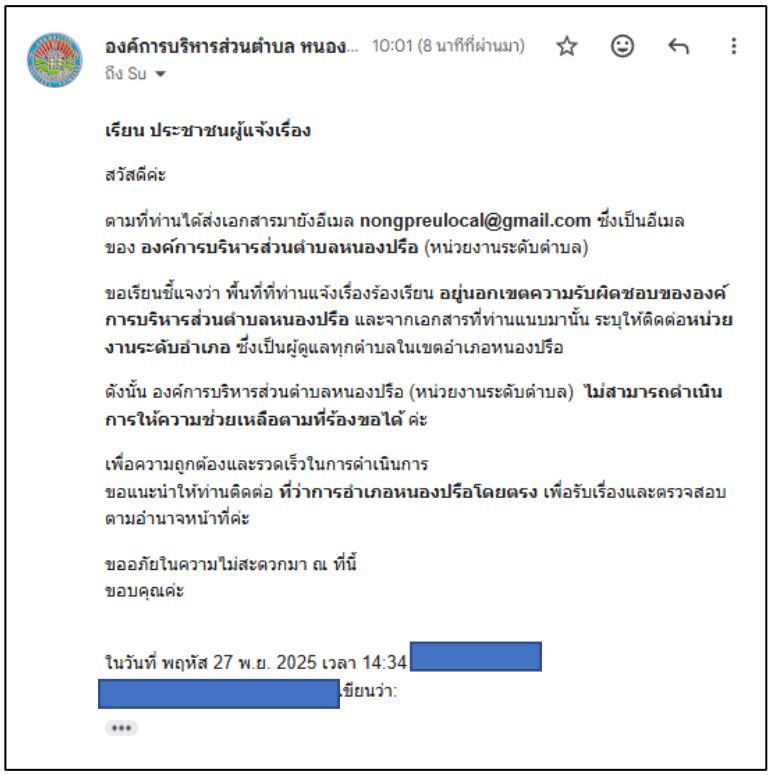
<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :

๑.ตามหนังสือสั่งการจาก กลุ่มงานควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๕๙๗๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

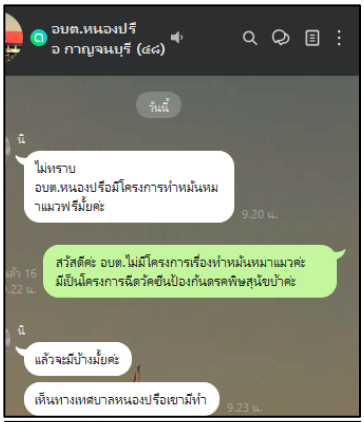


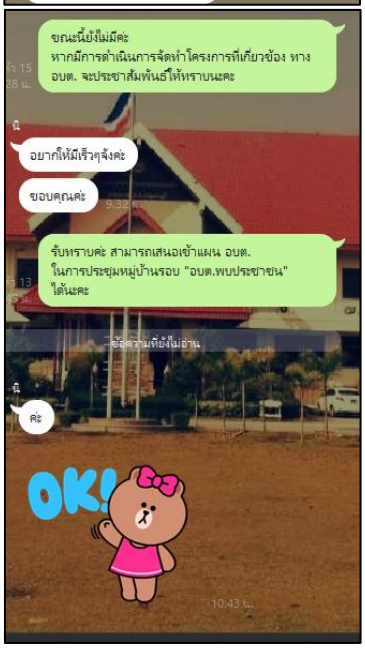
๒.ตัวอย่างการตอบกลับประชาชน และส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

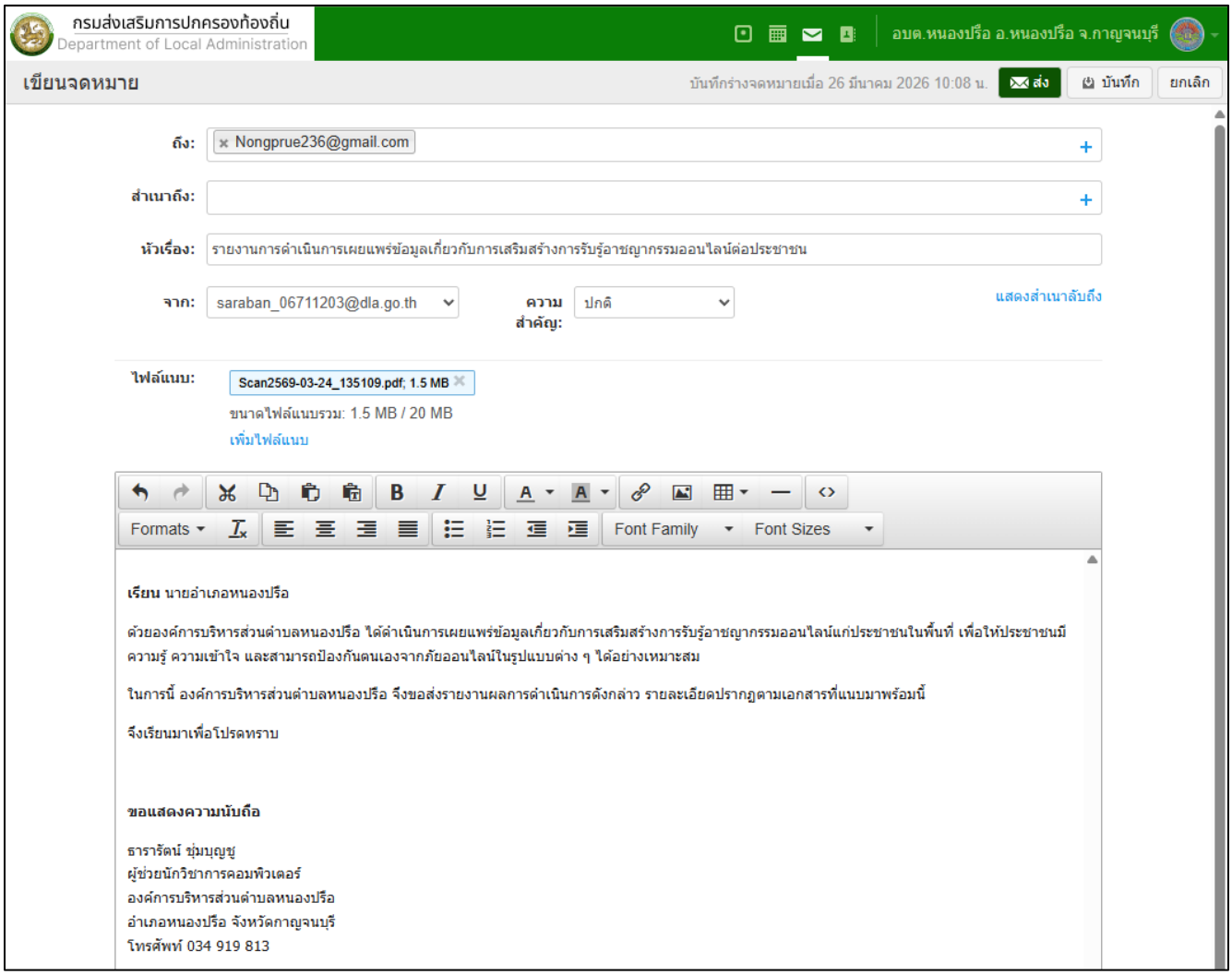












ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

อ่านรายละเอียดของงานก่อนดำเนินการเพื่อให้งานมีคุณภาพ สืบค้นข้อมูล ตั้งใจและพากเพียรพยายามในหน้าที่ส่วนที่ได้รับมอบหมาย จัดเรียงข้อมูลให้อ่านง่าย เขียนคำอธิบายที่กระชับสำหรับประชาสัมพันธ์ และเป็นทางการสำหรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานขององค์กร

กำหนดเป็นมาตราฐานเป้าหมาย ปรับปรุงเนื้อหางาน ให้มีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับสารสามารถอ่านง่ายเข้าใจถึงข้อมูลที่ถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นมาตรฐาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) โทร ๐๓๔-๙๑๙ ๘๑๓

ที่ กจ ๗๙๑๐๑/ ๕๔ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด

เรียน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่องเดิม

๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เรื่อง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด จึงขอแก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓ รายละเอียดดังนี้

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
แก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการเป็น : ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอแจ้งแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น และจัดทำแบบ ผ.ด.๐๒ ส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักปลัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู)
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ) .....
(นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- **ทราบ**

(ลงชื่อ).....
(นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
23 ม.ค. 2569

เอกสารแนบท้าย

เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขระยะเวลาดำเนินโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แก้ไขใหม่)	เหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔ *แผนงานบริหารทั่วไป* **๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ - ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓	*ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๔* *แผนงานบริหารทั่วไป* **๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑. เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการที่ตั้งไว้

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางด้านการเมืองการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กลยุทธ์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๒,๐๐๐	อบต.หนองปรือ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
รวมแผนงานบริหารทั่วไป		๑	๒๒,๐๐๐															

กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (345)

การเชื่อมต่อไม่เสถียร

เมื่อวาน

สุดาวรรณ

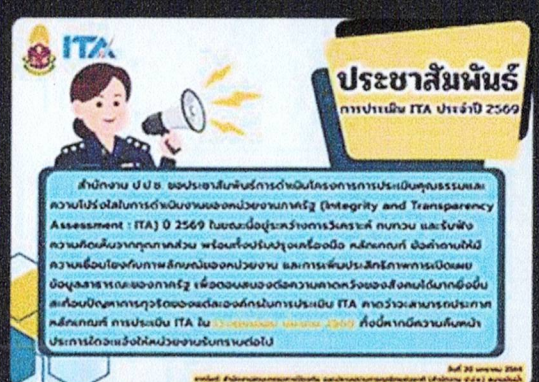
@All แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ

การประเมิน ITA ประจำปี 2569
ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ คาดว่าจะสามารถประกาศหลักเกณฑ์ในช่วงต้นเดือน มีนาคม 2569

หากมีข้อมูลเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบในภายหลังค่ะ 🙏

16.30 น.

สุดาวรรณ



16.30 น.

ไทย 11:39 22/1/2569



ประชาสัมพันธ์

การประเมิน ITA ประจำปี 2569

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี 2569 ในขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ ทบทวน และรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน พร้อมทั้งปรับปรุงเครื่องมือ หลักเกณฑ์ ข้อคำถามให้มีความเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมได้มากยิ่งขึ้น สะท้อนปัญหาการทุจริตของแต่ละองค์กรในการประเมิน ITA คาดว่าจะสามารถประกาศหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ในช่วงต้นเดือน มีนาคม 2569 ทั้งนี้หากมีความคืบหน้าประการใดจะแจ้งให้หน่วยงานรับทราบต่อไป

วันที่ 20 มกราคม 2569

จากไชต์: สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ

การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๑

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :



เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย
เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๐๐ น.
ณ บริเวณหน้าเสาธงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสตมวาร ๑๐๐ วัน
เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ณ ศาลาการเปรียญวัดหนองปรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ระดับที่ ๑ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย

ตามคำสั่ง อบต.หนองปรือ ที่ ๑๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถือเป็นการปฏิบัติตามจริยธรรมหลัก (ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) และดำเนินการเข้าร่วมตามระเบียบวินัยที่ อบต.หนองปรือ กำหนดให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย**

Facebook อบต. หนองปรือ



โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
1 นาที ·

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล ในวาระ ครบ 100 วัน (สดมวาร)

วันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2569
ณ ศาลาการเปรียญวัดหนองปรือ
หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

กลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรม ตามคำสั่ง ที่ 329/68 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรม

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะมอบหมายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ เข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นประจำตามราชประเพณี ที่ส่วนราชการให้จัดขึ้นประจำทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พิจารณาแล้วเพื่อให้การเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรม ของทางส่วนราชการจัดขึ้นเป็นไปอย่างเหมาะสมและด้วยความเรียบร้อย โดยขอมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ เข้าร่วมงาน พระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวกฤตธนพร	สุวรรณสิงห์	ครู
๗. นายวันชาติ	เจริญผล	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางดารณี	ฟักเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๙.นางสาวพาขวัญ	ดาปาน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางสาวยิ่งลักษณ์	อินนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๑. นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์	ชุ่มบุญชู	ภารโรง
๑๓. นางสาวธนัชชา	ดาปาน	คนงาน
๑๔. นางสาวภัทรนันท์	นาคทั่ง	ภารโรง
๑๕. นายวสันต์	แตงพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นายคงโชติ	ผิวงาม	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายจักรกฤษณ์	ชายสีอ่อน	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๘. นางสาวณัชชาภา	สำลีอ่อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

-๒-/กลุ่มที่ ๒

กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวอาภันตรี	หอมทับคาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖. นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวดาวเรือง	วงษ์สุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน
๘. นางสาวสินาภรณ์	หมื่นอาจยิ้ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวณัฐกมล	พานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวสุลิสา	คล้ายพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑๑. นางสาวชลธิชา	เกิดประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. นายอาณัติ	จันทร์ดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวนิตยา	พูลสวัสดิ์	แม่ครัว
๑๔. นายจำลอง	วันทอง	พนักงานดับเพลิง
๑๕. นายชัยศิริ	ม่วงเดิม	คนสวน
๑๖. นายสมชาย	สืบนาค	พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. .นางสาวแพรว	ขวัญงาม	ครู
๕ .นางสาววิรากานต์	เรืองศรี	ครู
๖ .นายกิตติภพ	ผดุงม่วงทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นางสาวณิชาพัฒน์	สิริโรจน์ธนัต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นางสาวเรวดี	หวังสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. นายเอกรินทร์	เนตรนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นางสาวรำพึง	โพริย้า	ตกแต่งสวน
๑๑. นางสาวชญาภา	วิทยาอุ่นวิบูลย์	คนงาน
๑๒. นางสาวจันทนี	การุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓. นายธาราดล	ด้วงสวดสดี	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๔. นายสุนทร	พลอยชื่น	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายพชรพล	พันชัย	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๖. นายอำนาจ	แตงอ่อน	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๗. นางสาวนิชนิภา	เกิดศรีชัง	คนงาน
๑๘. นายสมนึก	แตงอ่อน	พนักงานขับรถยนต์

-๓-/กลุ่มที่ ๔

กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

๔. นางสาววาทินี	ฟักเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาววิไล	ไทรย้อย	ครู
๖. นางรัตนา	ผิวงาม	ครู
๗. นางสาวพัชชา	ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๘. นางสาววรรณาภรณ์	วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวยุพิน	กสิกิจพาณิชย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐. นางสาวปิยะนุช	ศรีสมภาร	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑. นางสาวนิสา	แตงอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก
๑๒. นายวันชัย	คล้ายมฤค	คนสวน
๑๓. นายวาที	วณิชธนภัทร	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายอัยลวิน	ลาภมูล	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)
๑๕. นางสาววรรณประภา	วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. นายณรงค์ชัย	ใจบุญ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)
๑๗. นางสาววาสนา	ลีสุกสาม	คนงาน

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมงานพิธีและแต่งกายตามที่ได้สั่งการเป็นการเฉพาะตามกำหนดการนั้นๆ

ทั้งนี้ ขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมงานพิธี ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรสีห์ สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

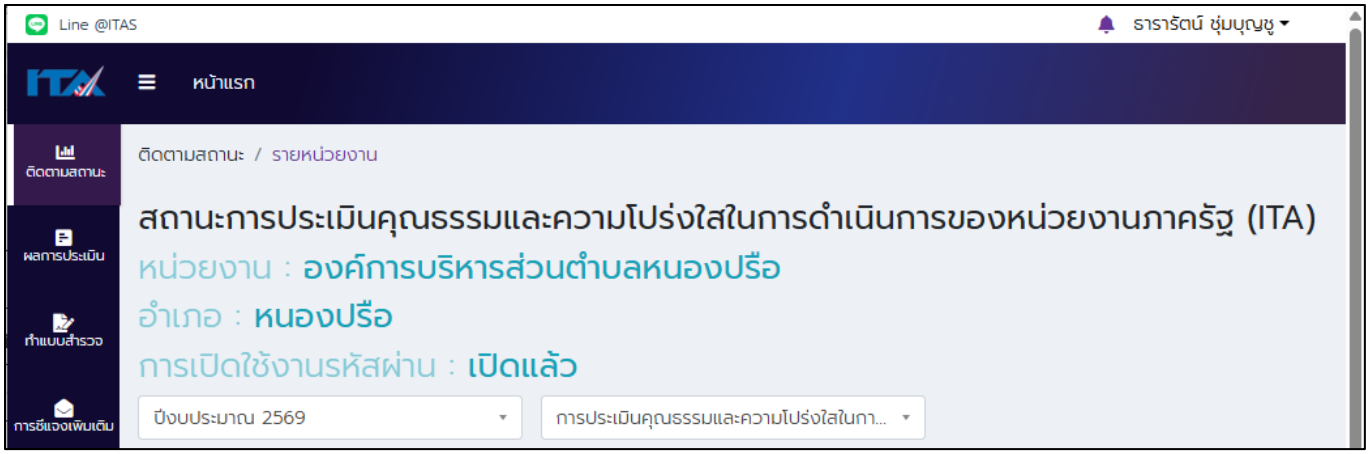
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

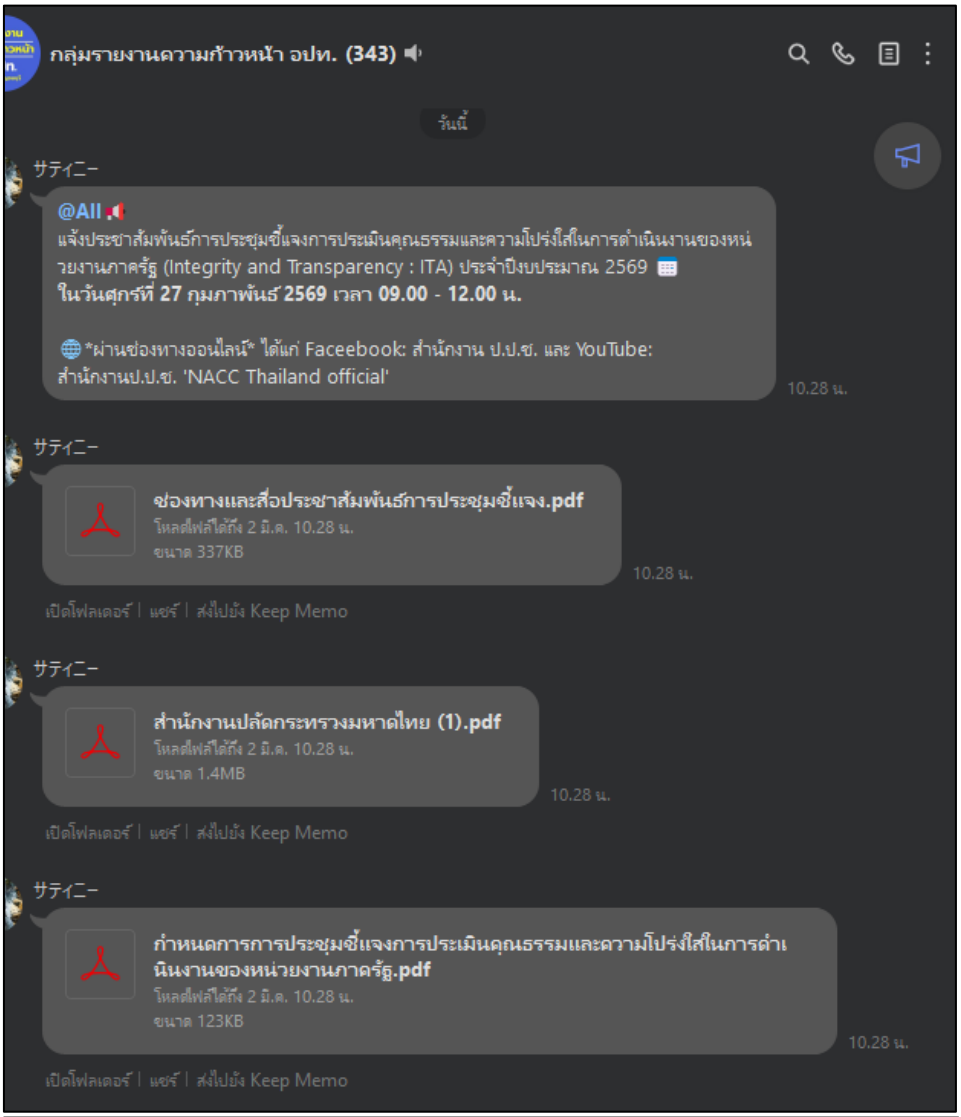
<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :






กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท. (343)
วันนี้
サティニー
@All
แจ้งประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569
ในวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Faceebook: สำนักงาน ป.ป.ช. และ YouTube: สำนักงานป.ป.ช. 'NACC Thailand official'
10.28 น.
サティニー
ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจง.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 2 มิ.ค. 10.28 น.
ขนาด 337KB
10.28 น.
เปิดโฟลเดอร์ | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
サティニー
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (1).pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 2 มิ.ค. 10.28 น.
ขนาด 1.4MB
10.28 น.
เปิดโฟลเดอร์ | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
サティニー
กำหนดการการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.pdf
โหลดไฟล์ได้ถึง 2 มิ.ค. 10.28 น.
ขนาด 123KB
10.28 น.
เปิดโฟลเดอร์ | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo


ITA
4 Pillars of Reform
สาระสำคัญการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมิน ITA 2569
1. ชุดข้อคำถาม (IIT & EIT)
เดิม คำถามรูปแบบเดียวทุกหน่วยงาน เน้นกระบวนการทั่วไป
ใหม่ ออกแบบจากฐานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตย้อนหลัง 3 ปี และ CPI
เพิ่มคำถามเฉพาะ (Specific Questions) ตามบริบทกลุ่มหน่วยงาน
2. การจัดเก็บข้อมูล (IIT & EIT)
เดิม หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากร/ประชาชนตอบเอง (Self-Selection)
ใหม่ ควบคุมโดย ป.ป.ช. และผู้เชี่ยวชาญ (Third-party Control)
เก็บข้อมูลเจาะจงเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders)
3. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)
เดิม อัปโหลดไฟล์ลงเว็บไซต์หน่วยงาน (Utility Low)
ใหม่ ยึดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
เชื่อมโยงระบบ Government Data Catalog และ data.go.th
4. ระยะเวลาดำเนินการ
เดิม เก็บข้อมูลถึงเดือนมิถุนายน (ไม่ครบปีงบประมาณ)
ใหม่ ขยายเวลาถึงเดือน กันยายน 2569
สะท้อนผลการดำเนินงานครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ
การเปลี่ยนแปลงเพื่อสะท้อนความโปร่งใส 'อย่างแท้จริง'

b om.

คำสั่งคณะทำงานประเมิน ITA 2569
ตามปฏิทินการประเมิน OIT สิ้นสุดระยะเวลาเดือน มิถุนายน พ.ศ.2569
งานเลขานุการฯ จึงขอกำหนดส่งเอกสารในรูปแบบPDF (+บางหัวข้อประเมินเพิ่มรูปแบบไฟล์ Excel)

ภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2569
ซึ่งระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กาญจนบุรีกำหนด

เอกสารประกอบ :
https://drive.google.com/drive/folders/1fqjWZrFZx8sACFB11dbqBcTPI1xCoJgw?usp=sharing

งานเลขานุการฯ = นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

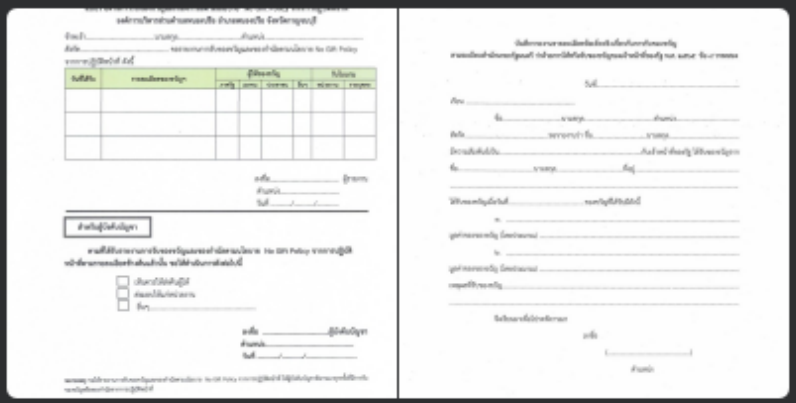


b om.

การปฏิบัติตามนโยบาย No GIFT Policy

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี และกรณีบุคคลที่มีความสำพันธ์ส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่รัฐ (เช่น สามี ภรรยา ที่ น้อง พ่อ แม่ ญาติ)

➡ เมื่อดำเนินการตามแบบฟอร์มครบทุกขั้นตอนแล้ว กรุณานำส่งที่ห้องสำนักปลัด
ขอบคุณค่ะ 🙏



16 มี.ค. 10.24 น.

ลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อน E-Service วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

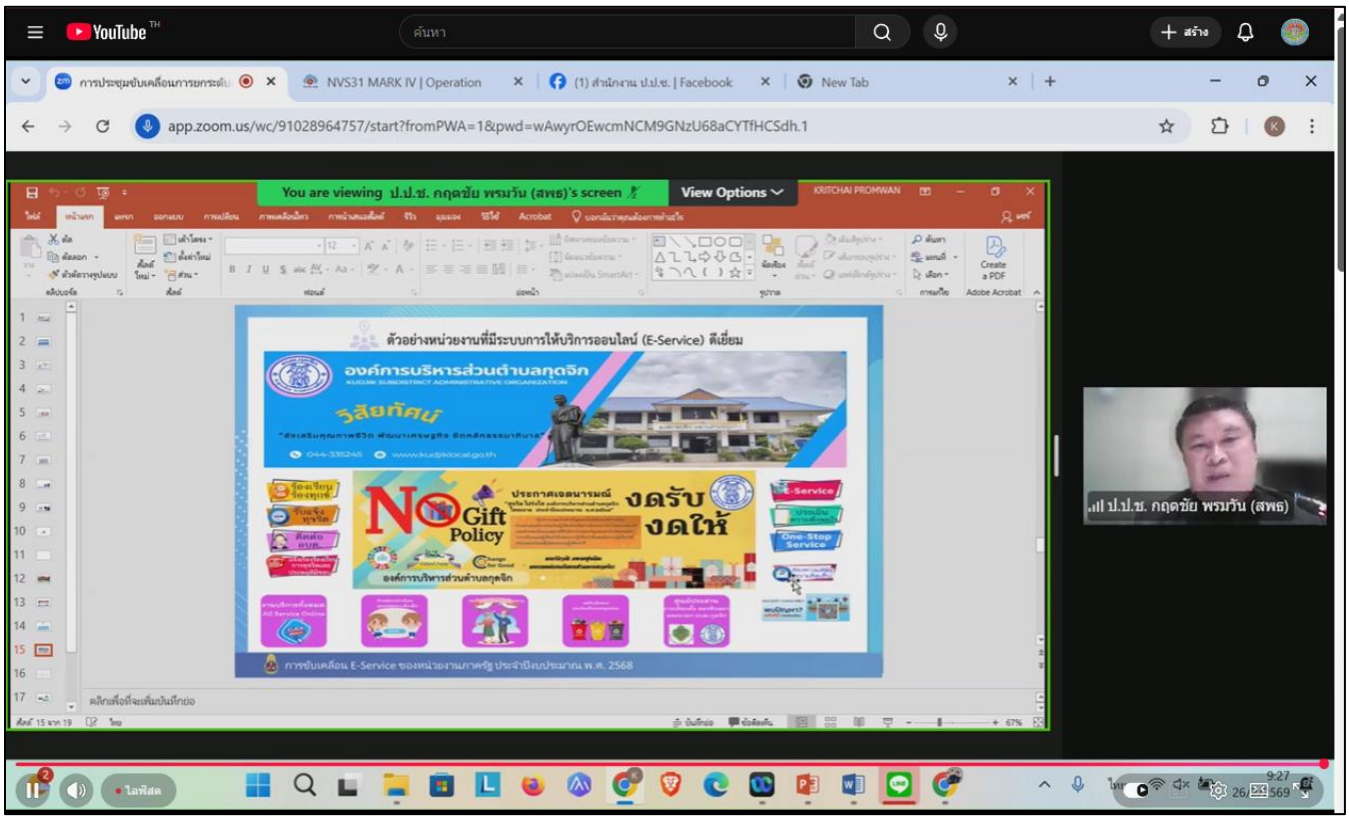
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

ส่งคำตอบเพิ่มอีก

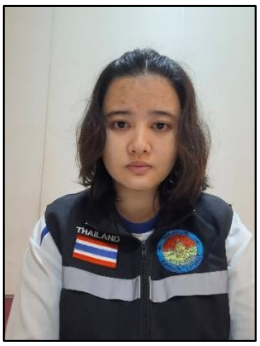
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

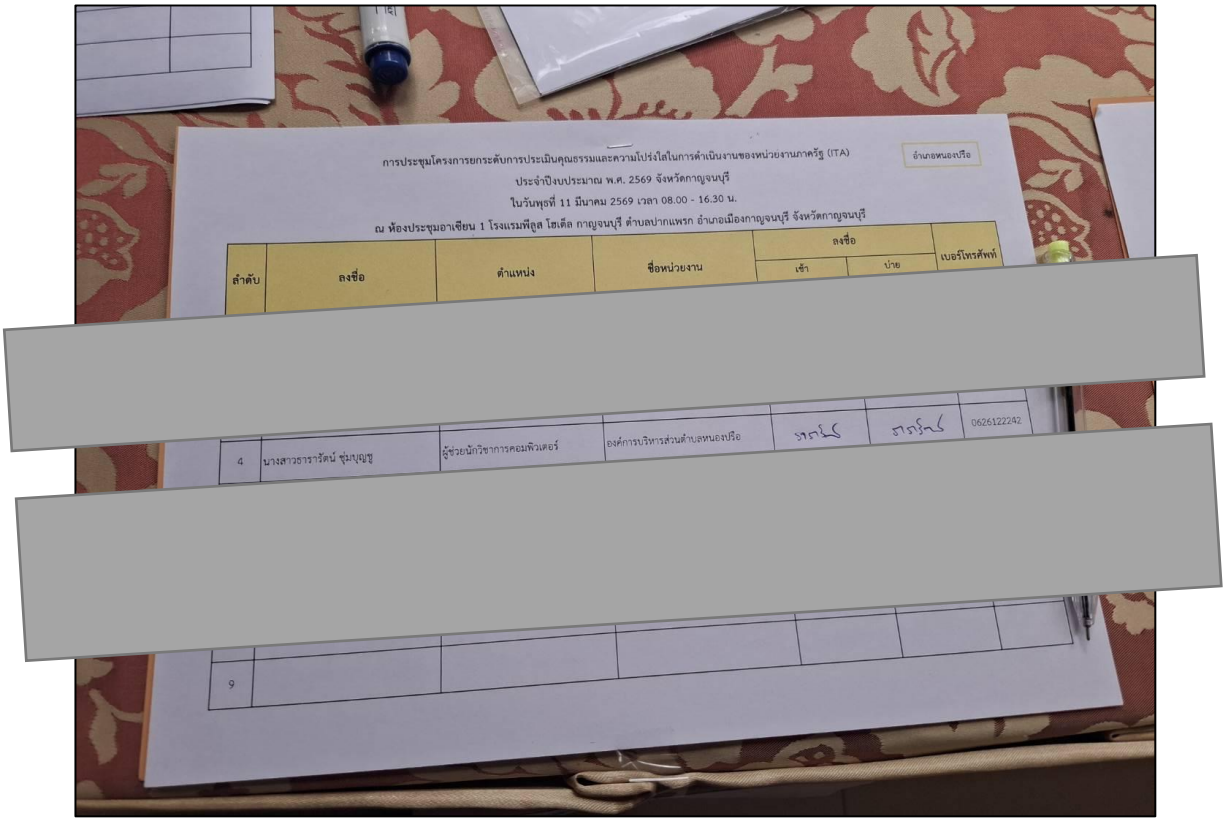
Google ฟอร์ม











ระดับที่ ๑ : เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน

ได้เข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการแจ้งสรุปผลการทำงานทางกลุ่ม Line อบต.หนองปรือ และบันทึกเสนอผู้บริหารรับทราบ

ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ส่งเอกสารเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการต่างๆ เพราะเห็นถึงความจำเป็น ประกอบการประเมินโดยตรง

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน

เข้าร่วมรับฟังบรรยายให้ความรู้จากส่วนงานอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ติดตามและดำเนินการส่งตรวจประเมินในระบบตามช่วงระยะเวลา เพื่อให้การทำงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามประกาศต่างๆของจังหวัดกาญจนบุรี ที่เกี่ยวกับการประเมิน

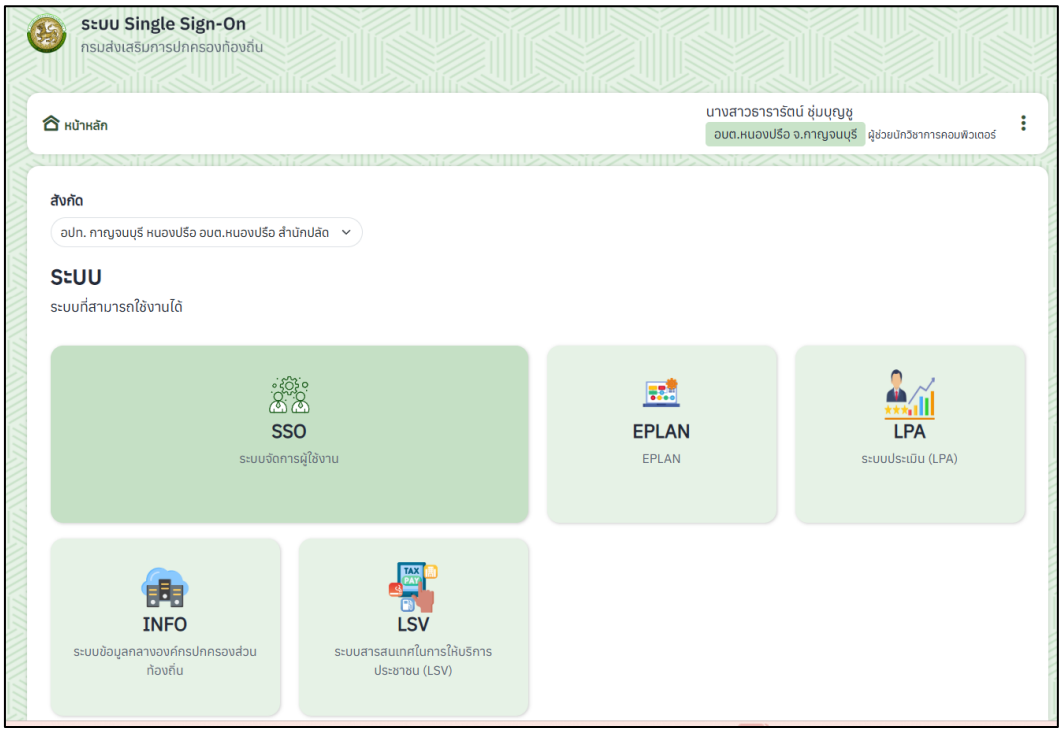
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๒

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :



... หลักฐานปรากฏตามคำสั่งที่แนบมาด้วย ...

ระดับที่ ๑ : เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน

เข้าใจกระบวนการทำงานและมาตรฐานในงาน อบต. ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ สามารถติดต่อประสานงานและรายงานผลในหน้าที่ได้ถูกต้อง

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน

เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การทำงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๕๐ /๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลหรือบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งาน (USER) ของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเพิ่มเติมวิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศผ่านแอปพลิเคชัน “ThaiD” โดยจะเริ่มใช้งานผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นระบบแรก และระบบอื่น ๆ ในระยะต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามรายชื่อแนบท้ายเป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบข้อมูลกลางองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO))

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

รายชื่อแนบท้าย

ผู้รับผิดชอบในระบบงานสารสนเทศ (ระบบข้อมูลกลางองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)) จำนวน ๒๒ ท่าน

๑. นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด

๒. นายกิตติภพ ผดุงม่วงทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๓. นางสาววาทินี ฟักเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. นางสาวอาภันตรี หอมทับคาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

๕. นางดารณี ฟักเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๖. นางสาวพัชชา ดาปาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗. นางสาวณัชชาภา สำลีอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๘. นางสาวสินาภรณ์ หมื่นอาจยิ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

๙. นางสาวเรวดี หวังสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. นายอาณัติ จันทร์ดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๑๑. นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด

๑๒. นายวสันต์ แตงพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด

๑๓. นางสาววรรณประภา วณิชธนภัทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว สังกัด สำนักปลัด

๑๔. นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักปลัด

๑๕. นางสาวณัฐกมล พานทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง

๑๖. นางสาวสุลิสา คล้ายพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง สังกัด กองคลัง

๑๗. นางสาวชลธิชา เกิดประกอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

๑๘. นางสาวจันทนี การุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๑๙. นางสาวชญาภา วิทยาอุ่นวิบูลย์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

๒๐. นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด

๒๑. นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด

๒๒. นางสาวนิชนิภา เกิดศรีชัง ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๕๑ /๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายให้มอบหมายให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลหรือบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งาน (USER) ของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเพิ่มเติมวิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศผ่านแอปพลิเคชัน “ThaiD” โดยจะเริ่มใช้งานผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นระบบแรก และระบบอื่น ๆ ในระยะต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างตามรายชื่อแนบท้ายเป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA))

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

รายชื่อแนบท้าย

ผู้รับผิดชอบในระบบงานสารสนเทศ (ระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA))

จำนวน ๒๕ ท่าน

๑. นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด (Admin LPA (อปท.))

๒. นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักปลัด (Admin LPA (อปท.))

๓. นายกิตติภพ ผดุงม่วงทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๔. นางสาววาทินี ฟักเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. นางสาวอาภันตรี หอมทับคาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

๖. นางดารณี ฟักเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๗. นางสาวพัชชา ดาปาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘. นางสาวพาขวัญ ดาปาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด

๙. นางสาวณัชชาภา สำลีอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๑๐. นางสาวสินาภรณ์ หมื่นอาจยิ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

๑๑. นางสาวเรวดี หวังสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๒. นายอาณัติ จันทร์ดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๑๓. นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด

๑๔. นายวสันต์ แตงพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด

๑๕. นางสาววรรณประภา วณิชธนภัทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว สังกัด สำนักปลัด

๑๖. นางสาวณัฐกมล พานทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง

๑๗. นางสาวสุลิสา คล้ายพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง สังกัด กองคลัง

๑๘. นางสาวชลธิชา เกิดประกอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

๑๙. นางสาวจันทนี การุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๒๐. นางสาวชญาภา วิทยาอุ่นวิบูลย์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

๒๑. นางสาวธนัชชา ดาปาน ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด

๒๒. นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด

๒๓. นางสาวภัทรนันท์ นาคทั่ง ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๔. นางสาวยิ่งลักษณ์ อินนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด

๒๕. นางสาวนิชนิภา เกิดศรีชัง ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๕๙ /๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายให้มอบหมายให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลหรือบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศบริการประชาชน (LSV) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งาน (USER) ของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเพิ่มเติมวิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศผ่านแอปพลิเคชัน “ThaiD” โดยจะเริ่มใช้งานผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นระบบแรก และระบบอื่น ๆ ในระยะต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักปลัด เป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบสารสนเทศบริการประชาชน (LSV))

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพจน์ บำรุงกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการ อบต.พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ได้จัดทำโครงการ อบต.พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๒๒ ในเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ เช่น ด้านถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า ประปา ปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วม และปัญหาความต้องการในด้านต่างๆ เพื่อนำมาซึ่งการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือยังมีงานบริการด้านต่างๆ ของสำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดการออกพื้นที่ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ อบต.พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ และคณะทำงานโครงการ ฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑) นายสุรสีห์ สงเจริญ	นายก อบต.หนองปรือ	ประธานกรรมการ
๒) นายสมศักดิ์ ชุ่มบุญชู	รองนายก อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๓) นายคมสัน ตันประทุมวงษ์	รองนายก อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี กิ่งทัพหลวง	เลขานุการนายก อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๕) นายสุพจน์ บำรุงกลาง	ปลัด อบต.หนองปรือ	กรรมการ
๖) นางสาววาทินี ฟักเจริญ	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗) นางสาวศิริพรรณ บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘) นายภิญโญ ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙) นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ - กำหนดนโยบาย วางแผนการจัดงาน และวินิจฉัยสั่งการ

- ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และสั่งการ
- ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓) นายวสันต์ แตงพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔) นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๕) นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน

/-๒-...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ อบต.พบประชาชน
๒. ประสานผู้นำหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการทุกหมู่บ้าน
๓. จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์เพื่อแจกให้แก่ประชาชน
๔. ถ่ายภาพ /สำรวจความพึงพอใจ /ลงสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑) นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓) นายวสันต์ แตงพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน
๕) นายเอกรินทร์ เนตรนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ประสานงานการเตรียมสถานที่ทุกหมู่บ้าน/เตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า/ติดป้าย/ขับรถ

๔. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน

๑) นายกิตติภพ ผดุงม่วงทอง	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓) นางสาววรรณประภา วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๔) นางสาวพาขวัญ ดาปาน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕) นางดารณี ฟักเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖) นางสาวธนัชชา ดาปาน	คนงาน	คณะทำงาน

๕. คณะทำงานสำนักปลัด

๑) นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓) นายกิตติภพ ผดุงม่วงทอง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔) นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕) นายวสันต์ แตงพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖) นางดารณี ฟักเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗) นางสาววรรณประภา วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๘) นางสาวจุฑารัตน์ ชุ่มบุญชู	ภารโรง	คณะทำงาน

๖. คณะทำงานกองสวัสดิการสังคม

๑) นายภิญโญ ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวดาวเรือง วงษ์สุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓) นางสาวณัชชาภา สำลีอ่อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔) นายอาณัติ จันทร์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

๗. คณะทำงานกองช่าง

๑) นางสาวสินาภรณ์ หมื่นอาจยิ้ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวจันทนี การุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓) นางสาวชญาภา วิทยาอุ่นวิบูลย์	คนงาน	คณะทำงาน
๔) นางสาวนิชนิภา เกิดศรีชัง	คนงาน	คณะทำงาน

๘. คณะทำงานกองคลัง

๑) นางสาวศิริพรรณ บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวอาภันตรี หอมทับคาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓) นางสาวณัฐกมล พานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน

/-๓-...

๔) นางสาวสุลิสา คล้ายพงษ์ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง คณะทำงาน

๕) นางสาวชลธิชา เกิดประกอบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๙. คณะทำงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) นางสาววาทินี ฟักเจริญ นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษาฯ หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางสาววิไล ไทรย้อย ครู คณะทำงาน

๓) นางรัตนา ผิวงาม ครู คณะทำงาน

๔) นางสาวแพรว ขวัญงาม ครู คณะทำงาน

๕) นางสาววิราภานต์ เรืองศรี ครู คณะทำงาน

๖) นางสาวกฤตธนพร สุวรรณสิงห์ ครู คณะทำงาน

๗) นางสาวยุพิน กสิกิจพาณิชย์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คณะทำงาน

๘) นางสาวนิสา แตงอ่อน ผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน

๙) นางสาวปิยะนุช ศรีสมภาร ผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน

๑๐. คณะทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน

๑) นางสาวณิชาพัฒน์ สิริโรจน์ธนัต นักวิชาการตรวจสอบภายใน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางสาวเรวดี หวังสกุล ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์งานบริการ รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของสำนัก/กอง

๑๑. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

๑) นางสาวศิริพรรณ บุญคล้าย ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางสาวณัฐกมล พานทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน

๓) นางสาวสุลิสา คล้ายพงษ์ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง คณะทำงาน

๔) นางสาวชลธิชา เกิดประกอบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๕) นางสาวพาขวัญ ดาปาน ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (เจ้าหน้าที่พัสดุ สป.) คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน

๑) นายธีรวัฒน์ แตงพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๓) นางสาววรรณาภรณ์ วณิชธนภัทร ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๔) นายวสันต์ แตงพันธ์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะจากการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและรายงานสรุปผลโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบทุกหมู่บ้าน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใดโปรดแจ้งให้ประธานกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าโครงการฯ จะดำเนินการเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสุรสีห์ สงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

การบริการเป็นเลิศ เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๑

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :

















ระดับที่ ๑ : แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรีอันดี และการให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้

เมื่อออกพื้นที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร เต็มใจต้อนรับแก่ประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ช่วยเหลือด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ บริการต่อเนื่องและรวดเร็ว หาวิธีการจนสามารถใช้งานได้

การทำงานเป็นทีม เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๑

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :



























ระดับที่ ๑ : รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ

เมื่อมีงานที่ได้รับมอบหมาย หรือสำนักปลัดมีการจัดโครงการหรือออกพื้นที่ทำกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบอย่างไม่ขาดตกบกพร่อง สนับสนุน ช่วยตัดสินใจในกลุ่ม แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รายงานความคืบหน้าให้สมาชิกในทีมทราบ

ส่วนที่ ๒

สมรรถนะ

ประจำสายงาน

การคิดวิเคราะห์ เอกสารหลักฐาน ๑

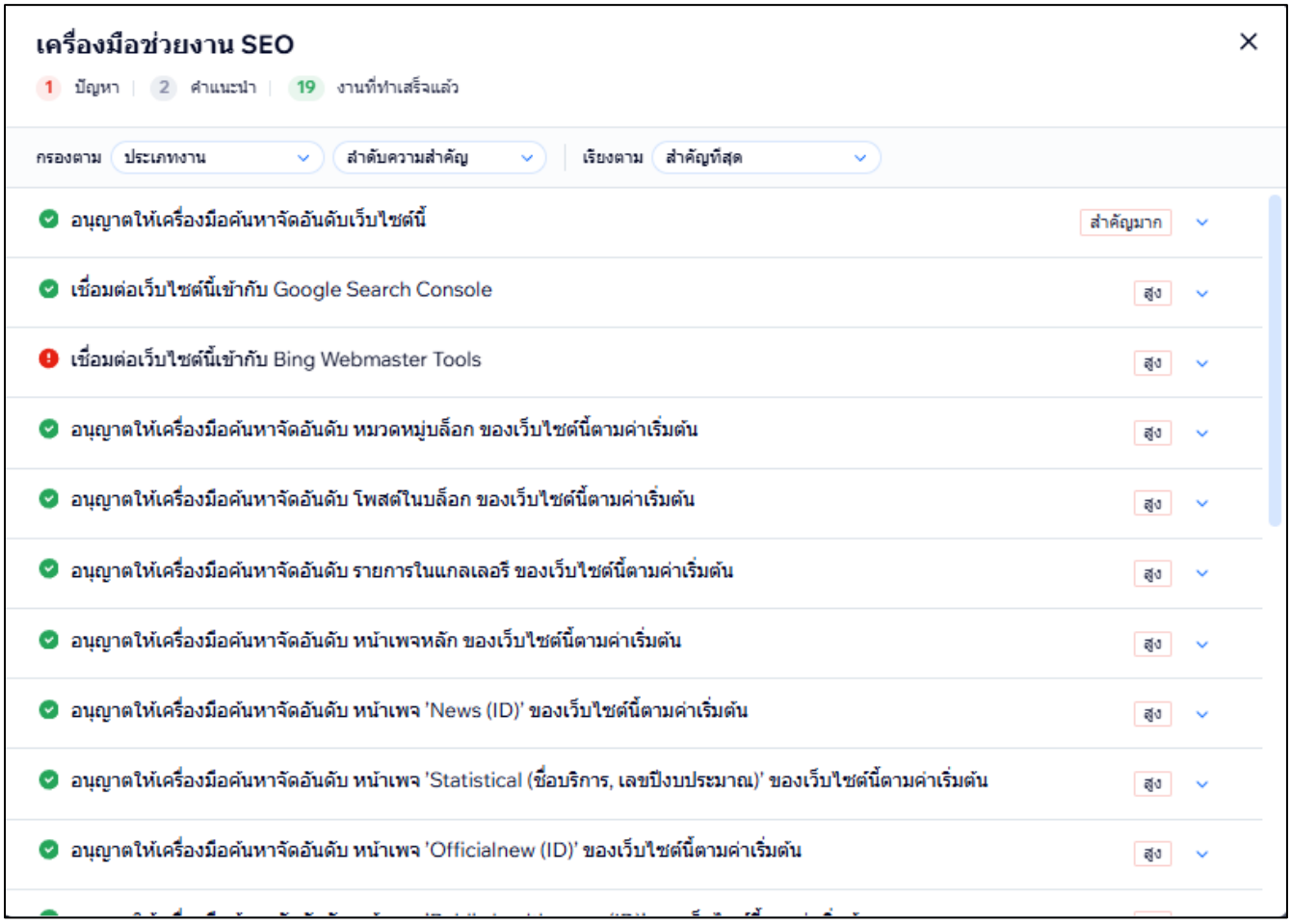
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :







ระดับที่ ๑ : แตกและแยกแยะปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการทฤษฎี ฯลฯ ออกเป็นประเด็นย่อยๆ

เมื่อเว็บไซต์หลักของ อบต.หนองปรือ เกิดปัญหาขึ้น จะเข้าระบบ SEO เพื่อดูปัญหาสถานการณ์ที่สามารถทำได้ ไม่เรียงลำดับก่อนหลัง รับคำแนะนำเพื่อปรับปรุงระบบสม่ำเสมอ

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้

เรียงระดับความสำคัญของปัญหา ประเภทงาน สถานการณ์ที่สามารถทำได้

การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญ ในสายอาชีพ	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประชาสัมพันธ์ เพจfacebook ใหม่ เกี่ยวกับ ตลาดนัดท้องถิ่นออนไลน์ ตำบลหนองปรือ Link https://www.facebook.com/NongprueSAO.market สำหรับพ่อค้าแม่ค้าที่สนใจลงประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมของดีบ้านเราตำบลหนองปรือ สามารถแจ้งได้ทางไลน์ 1 2 นี้ได้เลยค่ะ

📢 **ประชาสัมพันธ์เพจ Facebook ใหม่** 🛍️

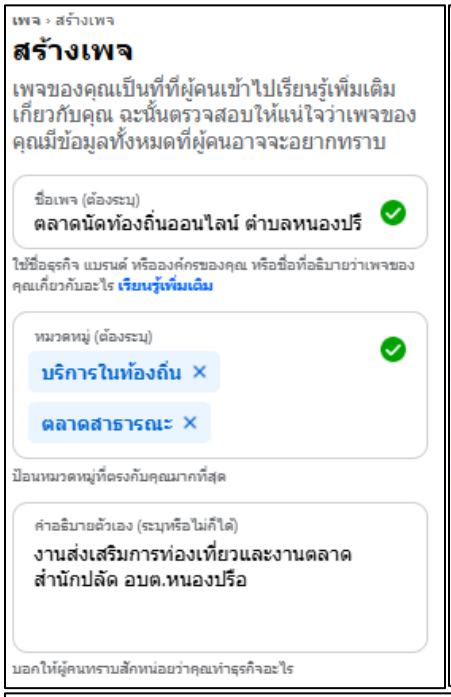
ขอเชิญชวนพี่น้องประชาชนร่วมติดตามเพจ
ตลาดนัดท้องถิ่นออนไลน์ ตำบลหนองปรือ
เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และสนับสนุนสินค้าดี ของเด่นในพื้นที่ตำบลหนองปรือ 💚✨

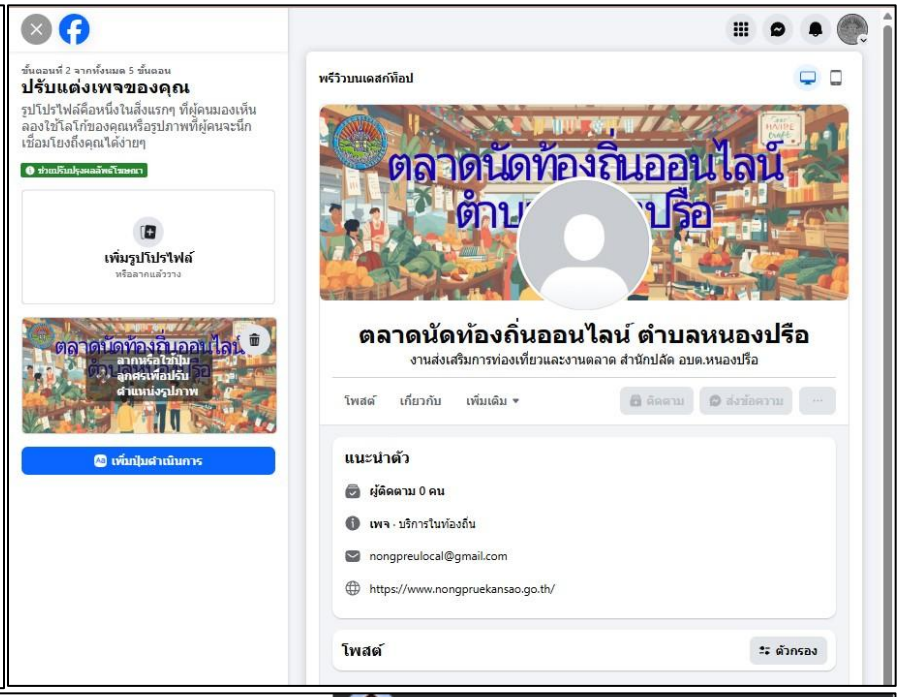
👉 ติดตามได้ที่
https://www.facebook.com/NongprueSAO.market ↗

📣 สำหรับพ่อค้าแม่ค้าที่สนใจ
สามารถส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า 🧺🍎
ร่วมส่งเสริมของดีบ้านเราได้

🧮 แจ้งรายละเอียดได้ทาง **ไลน์ 1 และ 2** ได้เลยค่ะ

ร่วมกันอุดหนุนสินค้าท้องถิ่น สร้างรายได้ให้ชุมชน 🤝🌿
#ตลาดนัดออนไลน์ #ของดีหนองปรือ #อบตหนองปรือ





รับงานจากงานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานตลาด
โปรโมทเพจ Facebook : ตลาดนัดท้องถิ่นออนไลน์ ตำบลหนองปรือ
โดยคิดคำบรรยายและเรียบร้อยเนื้อหา + ผู้รับผิดชอบ

โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
1 นาที ·

ประชาสัมพันธ์เพจ Facebook ใหม่

ขอเชิญชวนพี่น้องประชาชนร่วมติดตามเพจ
ตลาดนัดท้องถิ่นออนไลน์ ตำบลหนองปรือ
เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และสนับสนุนสินค้าดี ของเด่นในพื้นที่ตำบลหนองปรือ

ติดตามได้ที่ https://www.facebook.com/NongprueSAO.market

สำหรับพ่อค้าแม่ค้าที่สนใจ
สามารถส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า
ร่วมส่งเสริมของดีบ้านเราได้
แจ้งรายละเอียดได้ทางfacebook นี้ได้เลยค่ะ

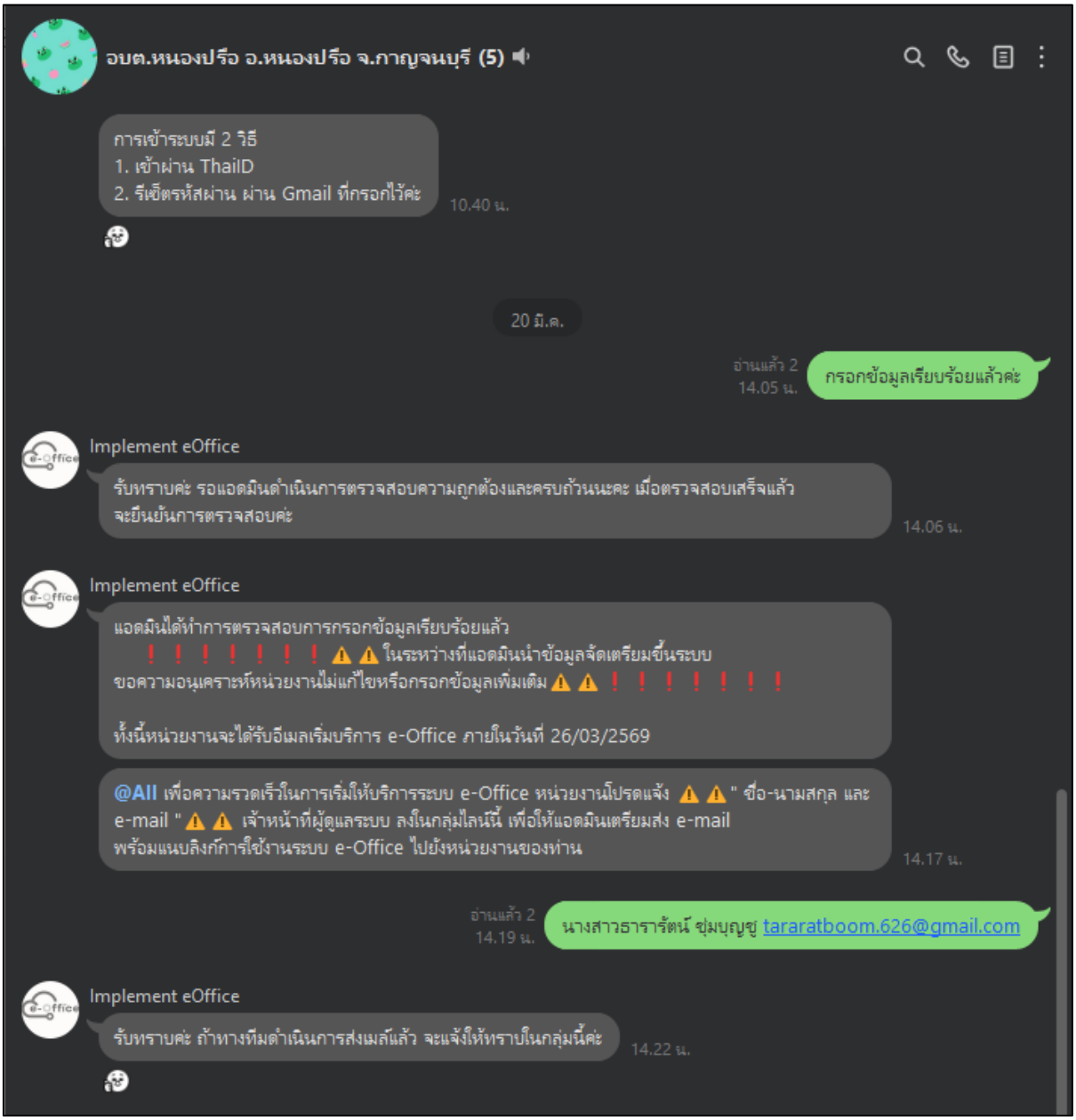
ร่วมกันอุดหนุนสินค้าท้องถิ่น สร้างรายได้ให้ชุมชน
#ตลาดนัดออนไลน์ #ของดีหนองปรือ #อบตหนองปรือ

ตลาดนัดท้องถิ่นออนไลน์ ตำบลหนองปรือ

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

แสดงความคิดเห็นในชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ





แปลงเป็นรูปภาพในส่วนแบบตอบรับ ลงไฟล์ใน Drive google และลงLine กลุ่มเจ้าหน้าที่ อบต.หนองปรือ






กิจกรรม ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้
เพื่อปรับปรุงการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
วันที่ 18 มีนาคม 2569
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป


การปฏิบัติตามนโยบาย
NO GIFT POLICY


Double A

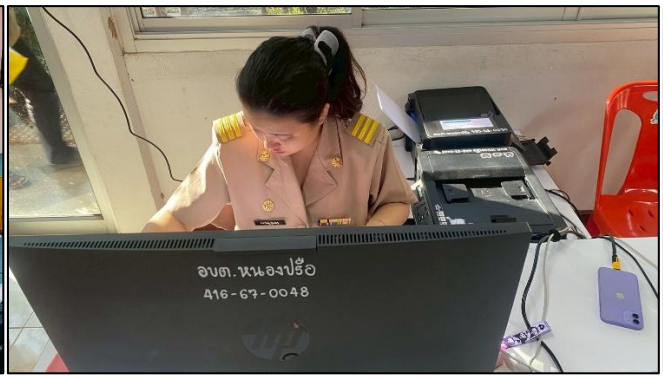
แนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อบต.

แนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยสำหรับ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ในหน่วยงานท้องถิ่นอย่าง อบต. (องค์การบริหารส่วนตำบล) กำลังเปลี่ยนไปค่อนข้างเร็ว โดยเน้นการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน และบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบมากขึ้น แนวโน้มสำคัญมีดังนี้:

🔹 1. การพัฒนาระบบ รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

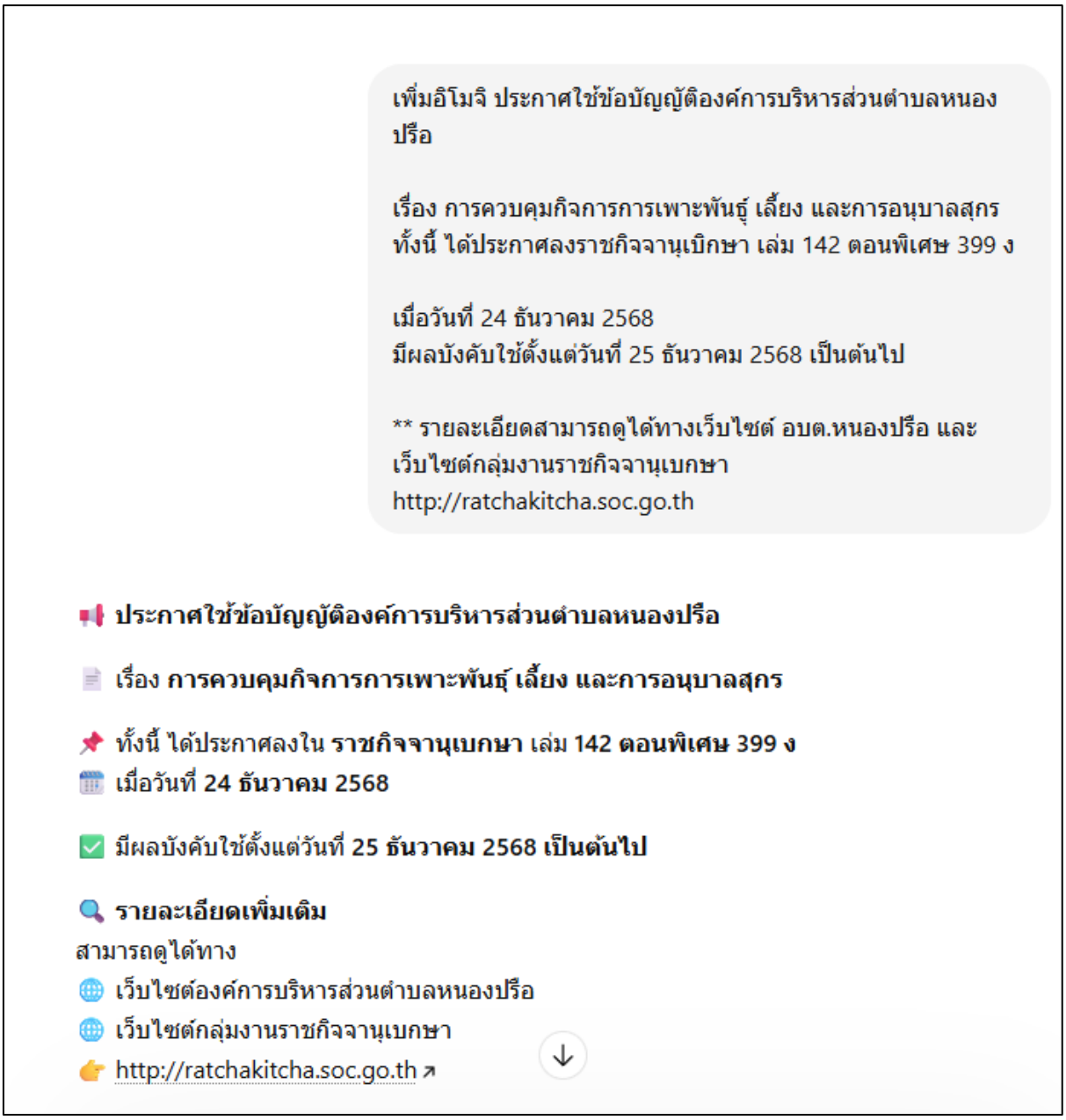
- ใช้ระบบออนไลน์แทนงานเอกสาร เช่น ระบบคำร้องออนไลน์, e-Service
- เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลดความซ้ำซ้อน
- รองรับนโยบายของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA)











ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง

กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสายงานคอมพิวเตอร์และหน้างานของตน เข้าร่วมอบรมทำความเข้าใจงาน พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโยลีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน

รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย

ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๓.ความละเอียดรอบคอบ และความถูกต้องของงาน	๑	๒

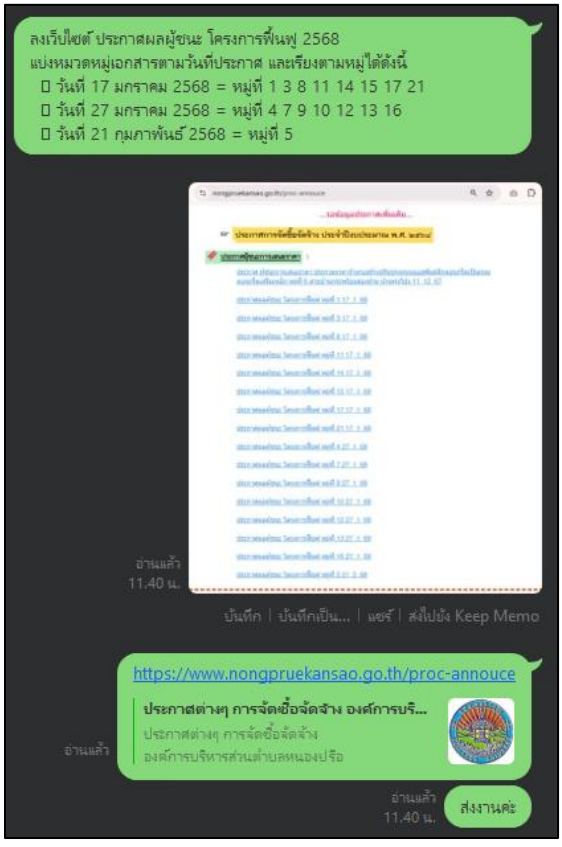
หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :



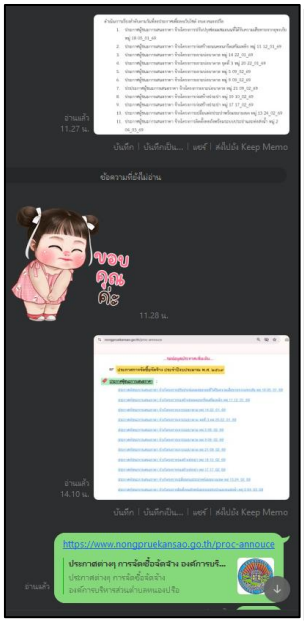



ITA
ITA
ITA
อบต.หนองปรือ
406-51-0034


One Stop Service : OSS


ลงเว็ปไซต์ ประกาศผลผู้ชนะ โครงการฟื้นฟู 2568
แบ่งหมวดหมู่เอกสารตามวันที่ประกาศ และเรียงตามหมู่ได้ดังนี้
วันที่ 17 มกราคม 2568 = หมู่ที่ 1 3 8 11 14 15 17 21
วันที่ 27 มกราคม 2568 = หมู่ที่ 4 7 9 10 12 13 16
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 = หมู่ที่ 5
อ่านแล้ว 11.40 น.
บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo
https://www.nongpruekansao.go.th/proc-annouce
ประกาศต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริ...
ประกาศต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
อ่านแล้ว
อ่านแล้ว 11.40 น.
ส่งงานค่ะ





ดำเนินการเรียงลำดับตามวันที่ลงประกาศเพื่อลงเว็บไซต์ อบต.หนองปรือ

1. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย หมู่ 18 05_01_69
2. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11 12_01_69
3. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ 14 22_01_69
4. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเจาะบ่อบาดาล จุดที่ 3 หมู่ 20 22_01_69
5. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ 5 09_02_69
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ 9 09_02_69
7. ปรประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ 21 09_02_69
8. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการก่อสร้างประปา หมู่ 19 10_02_69
9. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการก่อสร้างประปา หมู่ 17 17_02_69
10. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเปลี่ยนท่อประปาพร้อมขยายเขต หมู่ 13 24_02_69
11. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการติดตั้งหอถังพร้อมระบบประปาและท่อส่งน้ำ หมู่ 2 04_03_69

*** สมรรถนะ **ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (AO)**

- จัดองค์ประกอบงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงเว็บไซต์

เรียบเรียงคำประกอบประชาสัมพันธ์ในส่วน “กำชับมิให้ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่งพลัส กระทำผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการ” ตามที่หนังสือสั่งการกำหนดได้ดังนี้

❗ ทั้งนี้ เพื่อกำชับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ “คนละครึ่งพลัส” ขอแจ้งให้ร้านค้าทุกร้านที่เข้าร่วมโครงการ “คนละครึ่งพลัส” ขอความร่วมมือมิให้ร้านค้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืน เช่น

- แลกเปลี่ยนสิทธิเป็นเงินสด หรือสินค้าที่ไม่ได้อยู่ในขอบข่ายโครงการ
- แบ่งสิทธิ์หรือทำธุรกรรมอันเป็นเท็จ
- นำสิทธิ์ไปใช้ในทางมิชอบหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกติกา

การกระทำดังกล่าวอาจส่งผลให้ถูก เพิกถอนสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการ รวมถึงถูกดำเนินการทางกฎหมายตามที่เกี่ยวข้อง

🙏 จึงขอให้ร้านค้าทุกแห่งร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามเจตนารมณ์ของโครงการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและเศรษฐกิจในพื้นที่โดยรวม

ระดับที่ ๑ : ต้องการทำงานให้ถูกต้องและชัดเจน

แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อมรอบตัว จัดระเบียบแฟ้มเอกสาร แยกตามส่วนงานที่รับผิดชอบ แบ่งหมวดหมู่ชัดเจน

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ

ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เช่น -จัดองค์ประกอบงานเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนดำเนินการลงเว็บไซต์,ตรวจรับพัสดุตามรายการจัดซื้อทุกรายการเพื่อให้งานถูกต้องที่สุด