สารบัญ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 1 :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ อบต.หนองปรือ

1. เอกสาร ประกาศจัดตั้ง ,คำสั่งเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
2. เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
3. ฐานข้อมูลภาครัฐ
4. ตัวอย่างการเผยแพร่บนเว็บไซต์
5. ตัวอย่างหลักฐานการดำเนินงานทางช่องทางออนไลน์
6. ช่องทางการให้บริการทางเว็บไซต์
7. ตัวอย่าง การจัดทำรายงาน
   - รายงาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ปีงบ2567
   - รายงาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ปีงบ2568
   - รับมอบหมาย odloc ประจำปี2568
   - รับมอบหมาย ตอบกลับหนังสืออำเภอ พรบ.อำนวยความสะดวก
   - รายงานแบบ ปค.5 งานควบคุมภายใน ส่วนงานวิชาการคอมพิวเตอร์
8. ช่องทางการรับฟังความเห็น,ร้องเรียนออนไลน์ และเอกสารแนบท้าย

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 2 :

จัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จัดทำเอกสารประกอบโครงการเสริมสร้างความโปร่งใส มีจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. Timeline งาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. คำสั่ง คณะทำงาน ITA2568 + บันทึกแจงงาน
3. กระบวนงาน IIT
4. กระบวนงาน EIT
5. กระบวนงาน OIT
   - ส่งประเมิน 3 รอบการส่ง ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี
   - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต
   - การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 เพื่อกำหนด 2568
   - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
   - กระบวนการ No Gift Policy
   - กระบวนการ จริยธรรม
   - ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารอนุมัติส่งข้อประเมินในระบบ
   - แนวทางชี้แจงข้อประเมินเพิ่มเติม
   - ผลคะแนนOIT ในระบบ ITAS
6. โครงการ กิจกรรม
7. งานเพิ่มเติม (อบรม/รายงานผล)

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ 3 :

บริการ E-service และตอบคำถามประชาชนทางช่องทางออนไลน์

1. ตารางข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 + เอกสารแนบท้าย
2. หลักฐานการทำงานเป็นทีม E-service กับแจ้งประชาชน
3. หลักฐานการตอบกลับประชาชนทางออนไลน์
4. หลักฐานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

1. สมรรถนะหลัก

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 1.4 การบริการเป็นเลิศ 1.5 การทำงานเป็นทีม

2. สมรรถนะประจำสายงาน

2.1 การคิดวิเคราะห์ 2.2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๓

ข้อมูลสรุปการให้บริการ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568)

ลำดับที่	ประทับเวลา	หมู่บ้าน	หัวข้อที่ต้องการรับบริการ	อธิบายรายละเอียด	จำนวนครัวเรือน	การดำเนินการ	เสนอผู้บริหาร
1	3/10/2024, 7:30:07	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงเขา ม.12 บ้านหนองหูช้าง	2 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/558 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2567
2	4/10/2024, 7:10:48	6	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค * ส่งแบบฟอร์มซ้ำ	97 หมู่6 ต.หนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี	3 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/589 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง ขอน้ำสำหรับอุปโภค จำนวน 2 แบบฟอร์ม ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2567
3	4/10/2024, 19:14:40						
4	4/11/2024, 8:56:31	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/639 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
5	19/11/2024, 9:10:59	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/691 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
6	10/12/2024, 15:05:38	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/724 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2567

7	24/12/2024, 7:33:17	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/42 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2568
8	14/1/2025, 7:32:39	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน		
9	20/1/2025, 12:00:52	3	อื่นๆ : ซ่อมไฟทาง	ในหมู่3บ้านหนองขอน	มากกว่า 5 ครัวเรือน		
10	10/2/2025, 9:34:51	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/113 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2568
11	28/2/2025, 11:53:55	12	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค	ซ.เชิงดอย	2 ครัวเรือน		
12	19/6/2025, 11:28:15	18	เก็บขยะรบกวนมาเก็บขยะหมู่18บ้านหนองไม้แก่นด้วยครับ 3อาทิตย์กว่าแล้ว	อธิบาย : เต็มทุกบ้านแล้ว ไม่สามารถระบุรายละเอียดตำแหน่งที่ตั้งให้ชัดเจนเนื่องจากผู้ขอรับบริการไม่ระบุ	ไม่ทราบแน่ชัด	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/441 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2568
13	23/6/2025, 8:32:53	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ทั้งหมู่บ้าน	ทั้งหมู่บ้าน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/445 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2568
14	26/6/2025, 15:58:10	8	ท่อระบายน้ำอุดตัน	น้ำไม่ค่อยไหล เป็นตะกอนเยอะมาก จะล้างของแต่ละทีลำบาก	1 ครัวเรือน	**ประสานกับเจ้าหน้าที่พบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ + แจ้งประชาชนทราบ**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/473 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง ท่อระบายน้ำอุดตัน ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2568

15	2/7/2025, 10:43:46	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ทั้งหมู่บ้านหมู่ที่ 21	ทั้งหมู่บ้าน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/474 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2568
16	7/7/2025, 10:20:33	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/484 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2568
17	15/7/2025, 8:39:24	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/518 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค ลงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2568
18	18/7/2025, 14:58:09	1	อื่นๆ	จดแจ้งขึ้นทะเบียนที่ดิน ทำกินเป็นเอกสารสิทธิ์ ภ.บ.ท.5	-	ประสานกับเจ้าหน้าที่และติดต่อประชาชนพบว่าประชาชนเดินทางมาดำเนินการ ที่ อบต.แล้ว +คำแนะนำเพิ่มเติม **งานจัดเก็บภาษี กองคลัง**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/561 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2568
19	1/8/2025, 9:59:33	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่ ขอให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากประชาชนไม่มีน้ำใช้หลายวันแล้ว	20 ครัวเรือน	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	
20	14/8/2025, 9:16:44	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/585 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค บริโภค ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2568

21	20/8/2025, 9:04:05	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/610 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2568
22	27/8/2025, 9:24:15	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/624 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2568
23	3/9/2025, 10:29:43	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/653 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2568
24	15/9/2025, 8:51:35	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/665 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2568
25	22/9/2025, 15:47:20	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/690 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2568

26	30/9/2025, 10:49:07	21	ขอน้ำ สำหรับอุปโภค, ขอน้ำ สำหรับบริโภค	ซอยสาธารณะบ้านใหม่	-	**ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**	**บันทึกข้อความ** สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) **ที่** กจ 79101/711 **เรื่อง** รายงานการให้บริการทาง E-Service เรื่อง การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2568
รวมการให้บริการ E-Service ปีงบประมาณ พ.ศ.2568						**- - - จำนวนทั้งสิ้น 26 รายการ - - -**	

ข้อมูลสถิติรวม

ขอน้ำ - - - - - - - - - จำนวน 22 รายการ
เก็บขยะ - - - - - - - จำนวน 1 รายการ
ท่อระบายน้ำอุดตัน - จำนวน 1 รายการ
อื่นๆ - - - - - - - - - จำนวน 2 รายการ

รวมปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หมู่บ้านที่ขอรับบริการ :

1. หมู่ที่ 21 บ้านหนองรัง จำนวน 12 รายการ
2. หมู่ที่ 12 บ้านหนองหูช้าง จำนวน 8 รายการ
3 .หมู่ที่ 6 บ้านกระพร้อยสองข้าม จำนวน 2 รายการ
4. หมู่ที่ 1 บ้านหนองปรือ จำนวน 1 รายการ
5. หมู่ที่ 3 บ้านหนองขอน จำนวน 1 รายการ
6. หมู่ที่ 8 บ้านวังแย้ จำนวน 1 รายการ
7. หมู่ที่ 18 บ้านหนองไม้แก่น จำนวน 1 รายการ

ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู ..... ผู้รายงาน

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

2 ต.ค. 2568

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service (เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

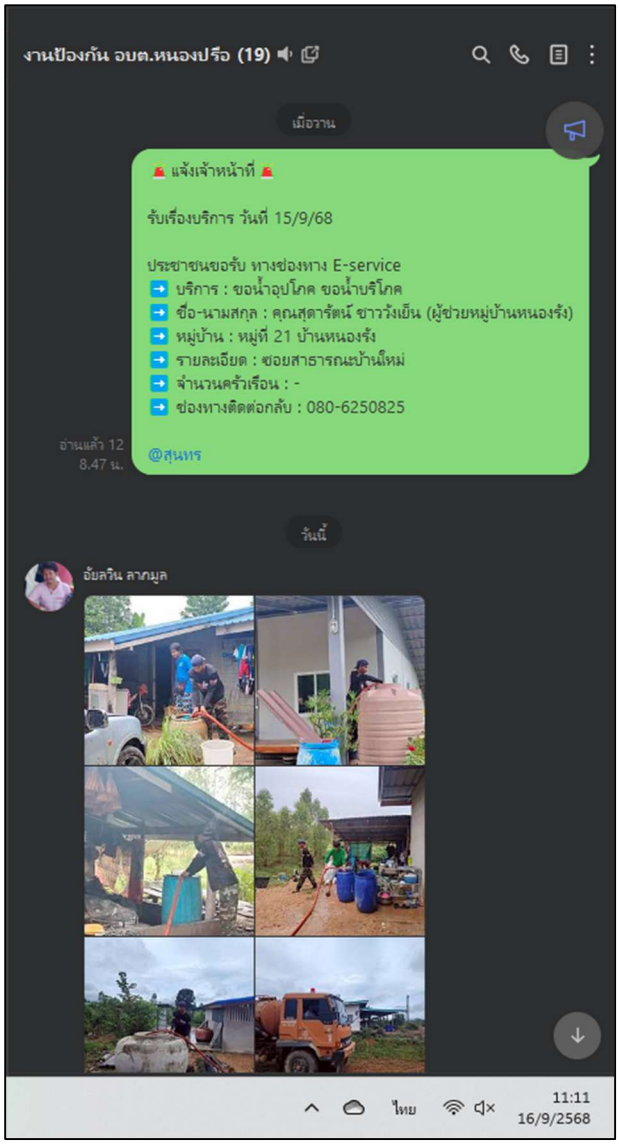
ที่	รายการ	จำนวน/เดือน												รวม
		ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568	
1	ดับไฟไหม้บ้านเรือน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ขอน้ำ (น้ำอุปโภค,น้ำบริโภค)	3	2	2	1	2	0	0	0	1	3	4	4	22
3	ตัดกิ่งไม้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	เก็บขยะ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5	ดับไฟป่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	เหตุเดือดร้อนรำคาญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ต้นไม้สาธารณะขวางทาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ท่อระบายน้ำอุดตัน	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9	อื่นๆ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
รวมทั้งหมด		3	2	2	2	2	0	0	0	3	4	4	2	**26**

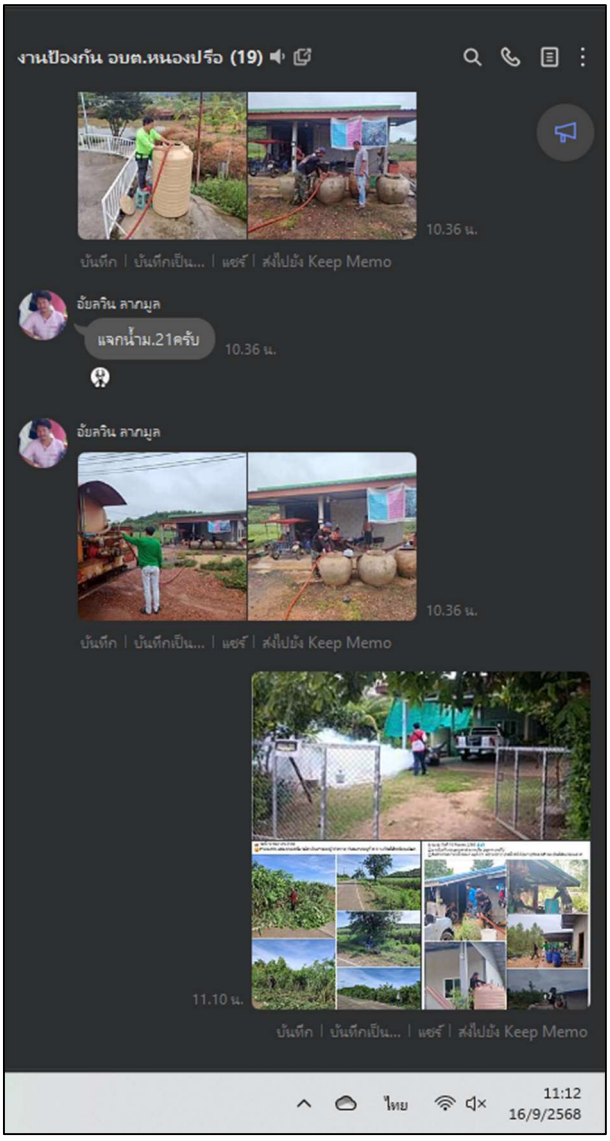
.....ผู้รายงาน

นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

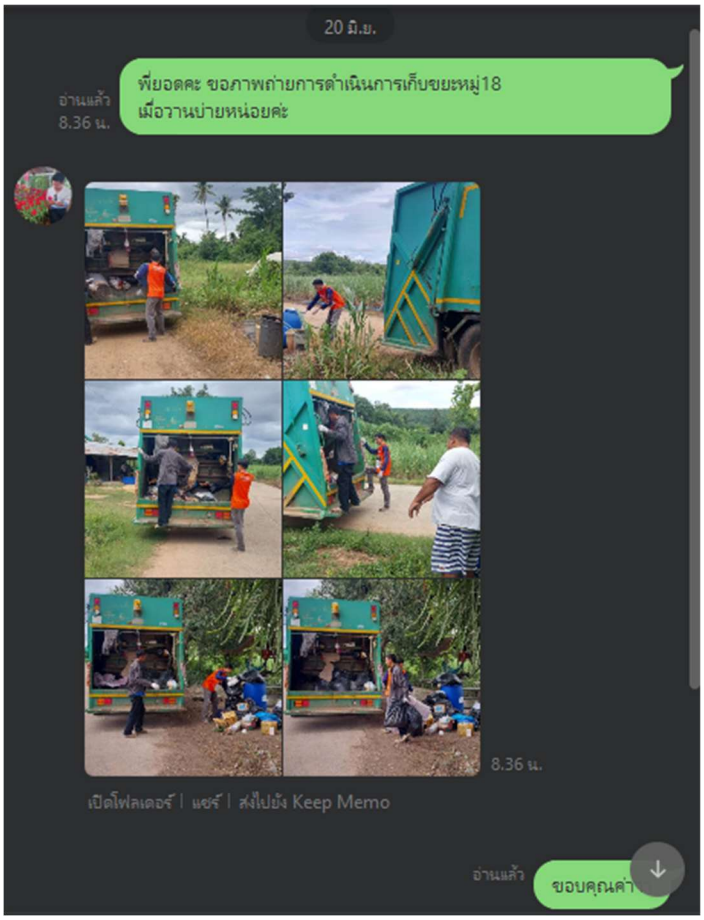
2 ต.ค. 2568

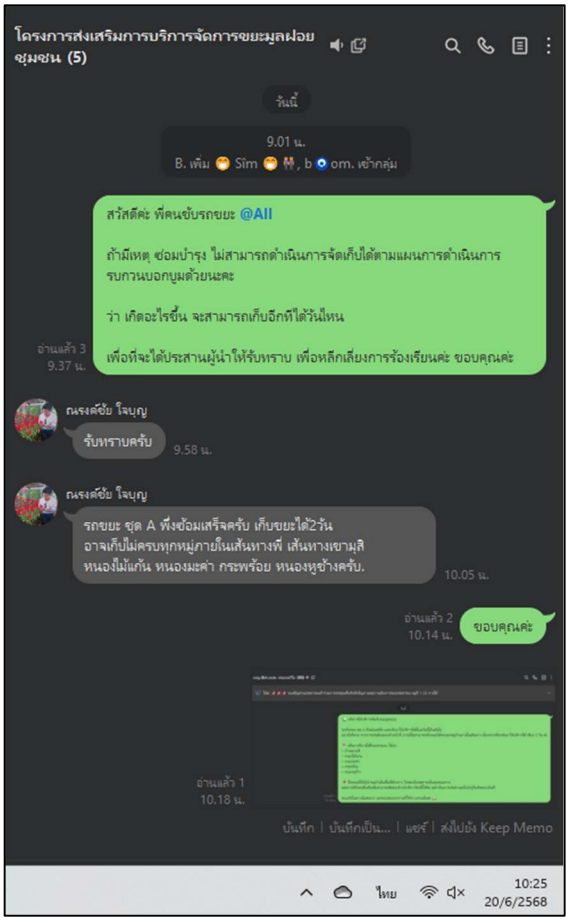
การทำงานเป็นทีมกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย รับเรื่องจากประชาชน และแจ้งประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จ ทำการลงประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ต่อไป

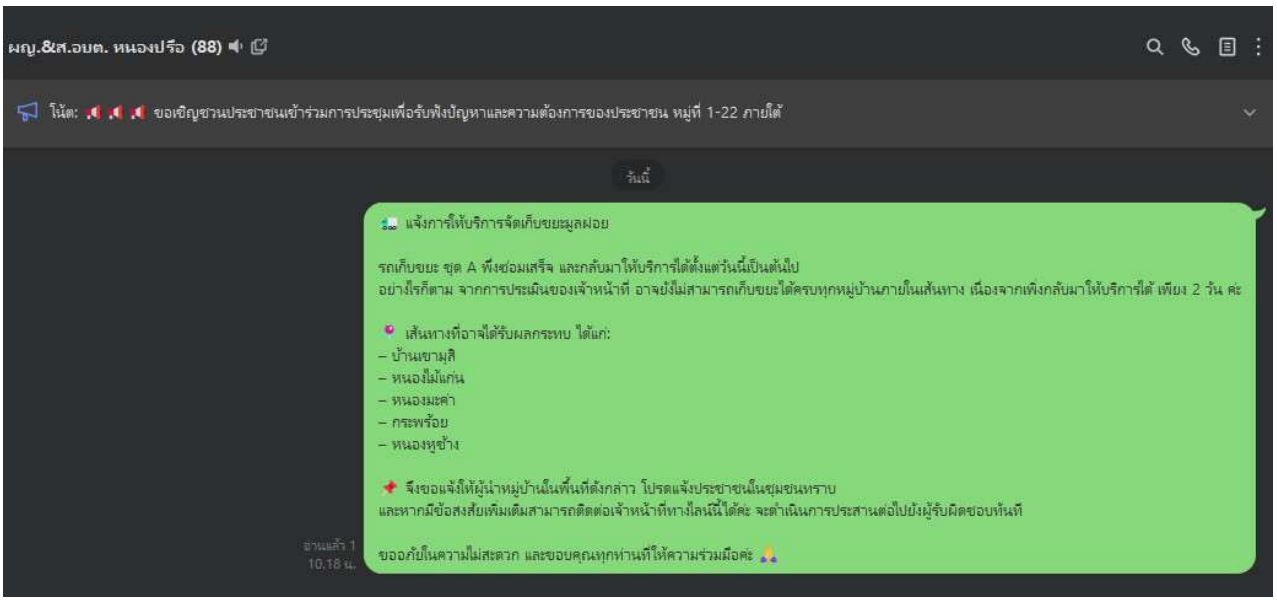




การทำงานเป็นทีมกับงานจัดเก็บขยะมูลฝอย ประสานงานกับเจ้าหน้าที่และแจ้งให้ประชาชนรับทราบตามที่ได้ตกลงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

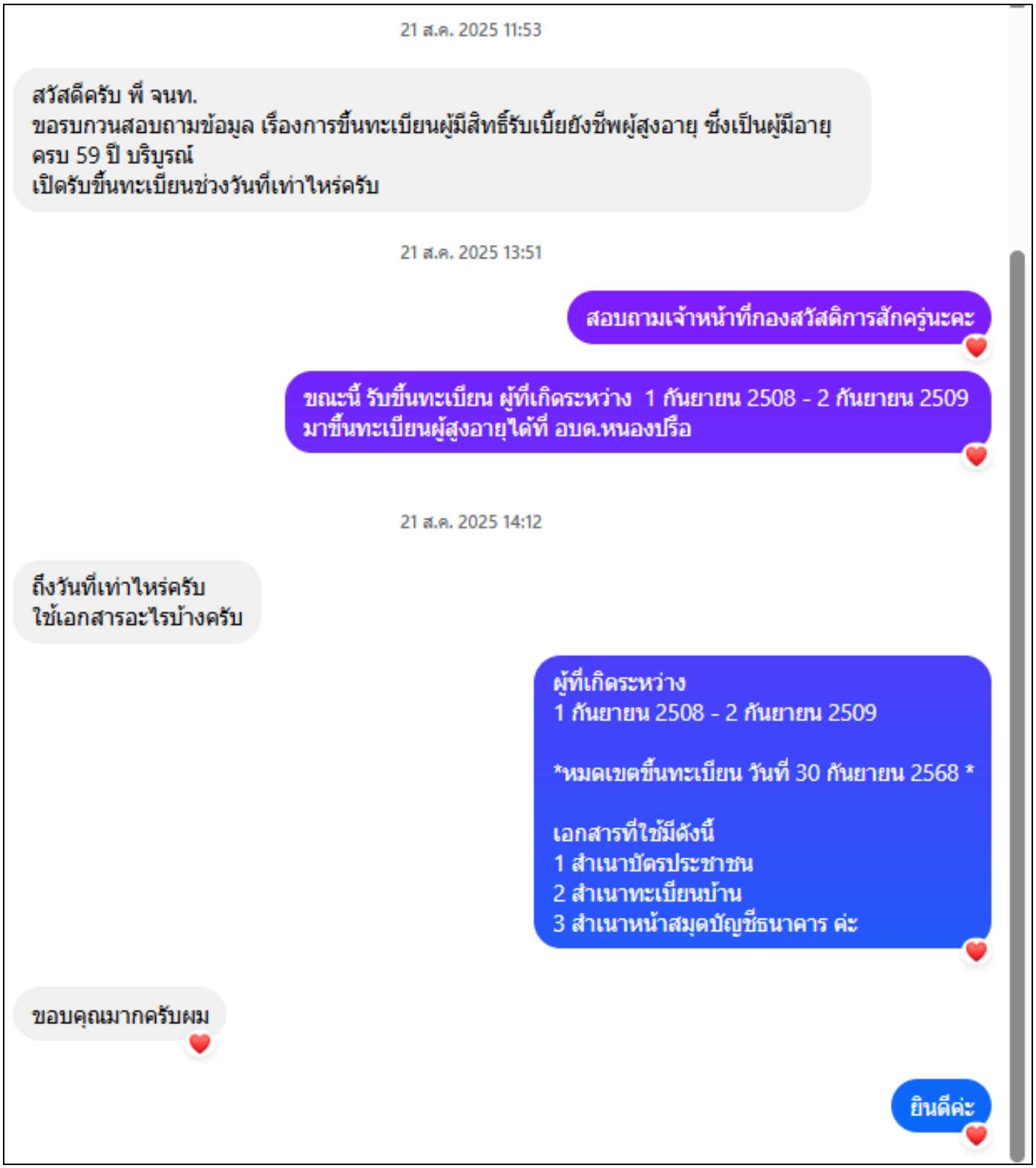


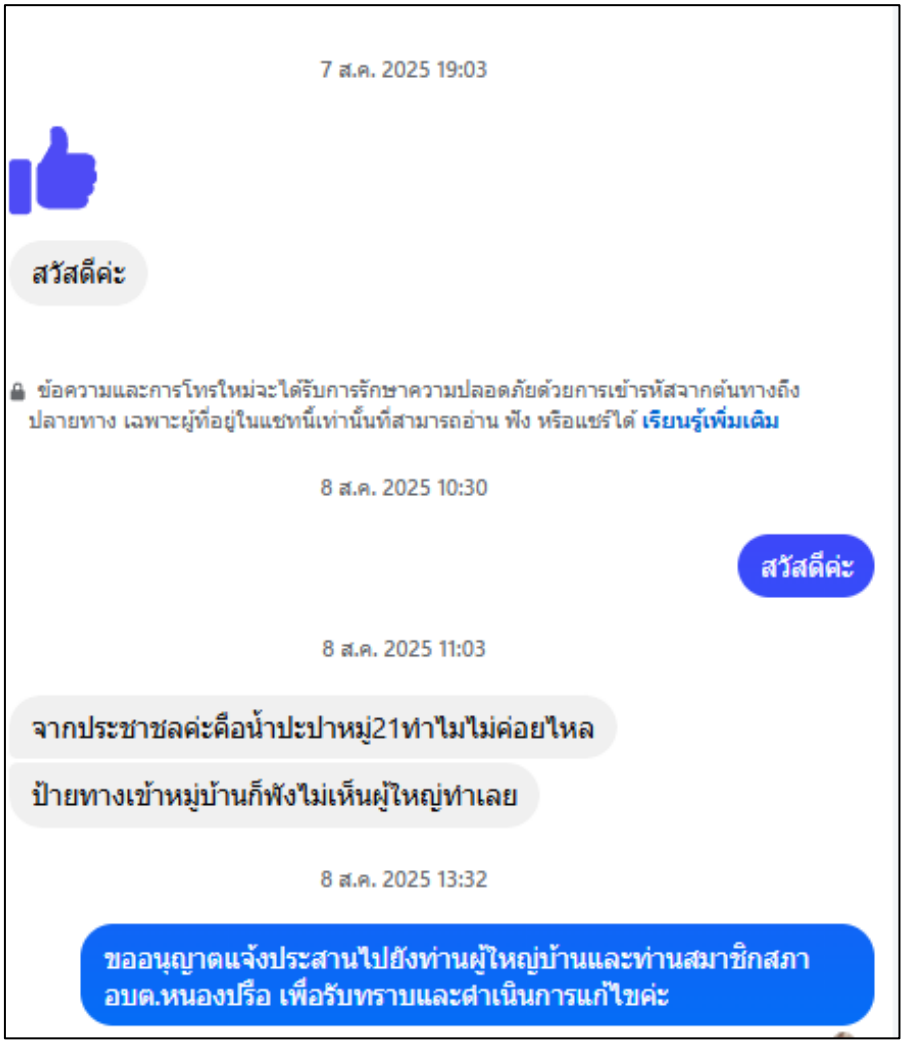


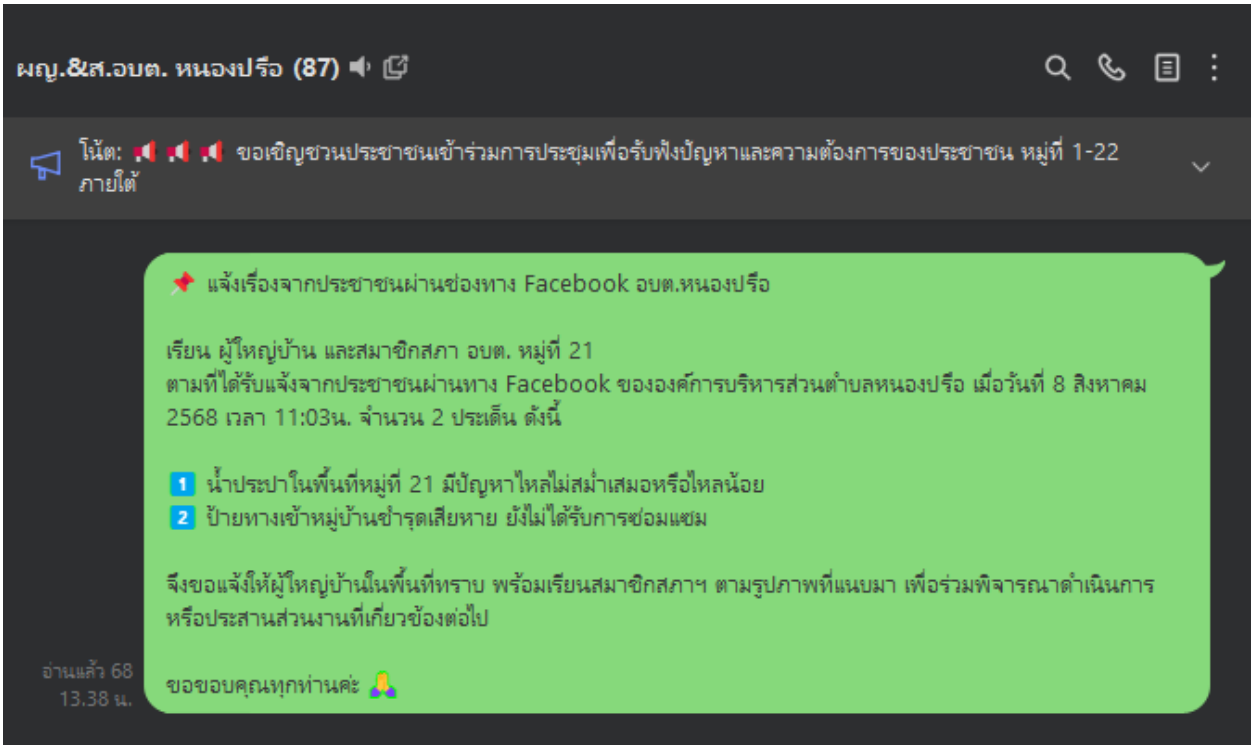


หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการรับฟังความคิดเห็น
การรับและตอบคำถามของประชาชน ทางออนไลน์

ตัวอย่างการตอบสนองทางช่องทางออนไลน์หรือทางเว็บไซต์ และดำเนินการจนจบกระบวนการ




7 ส.ค. 2025 19:03
สวัสดีค่ะ
ข้อความและการโทรใหม่จะได้รับการรักษาความปลอดภัยด้วยการเข้ารหัสจากต้นทางถึงปลายทาง เฉพาะผู้ที่อยู่ในแชทนี้เท่านั้นที่สามารถอ่าน ฟัง หรือแชร์ได้ เรียนรู้เพิ่มเติม
8 ส.ค. 2025 10:30
สวัสดีค่ะ
8 ส.ค. 2025 11:03
จากประชาชลค่ะคือน้ำปะปาหมู่21ทำไมไม่ค่อยไหล
ป้ายทางเข้าหมู่บ้านก็พังไม่เห็นผู้ใหญ่ทำเลย
8 ส.ค. 2025 13:32
ขออนุญาตแจ้งประสานไปยังท่านผู้ใหญ่บ้านและท่านสมาชิกสภา อบต.หนองปรือ เพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไขค่ะ


ผญ.&ส.อบต. หนองปรือ (87)
โน้ต: 📢 📢 📢 ขอเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน หมู่ที่ 1-22 ภายใต้
📌 แจ้งเรื่องจากประชาชนผ่านช่องทาง Facebook อบต.หนองปรือ
เรียน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 21
ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชนผ่านทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 11:03น. จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้
1 น้ำประปาในพื้นที่หมู่ที่ 21 มีปัญหาไหลไม่สม่ำเสมอหรือไหลน้อย
2 ป้ายทางเข้าหมู่บ้านชำรุดเสียหาย ยังไม่ได้รับการซ่อมแซม
จึงขอแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทราบ พร้อมเรียนสมาชิกสภาฯ ตามรูปภาพที่แนบมา เพื่อร่วมพิจารณาดำเนินการหรือประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ 🙏
อ่านแล้ว 68
13.38 น.

1 ก.ค. 2025 09:34

ขอเอกสารยื่นเงินอุดหนุนบุตรได้มั้ยคะ

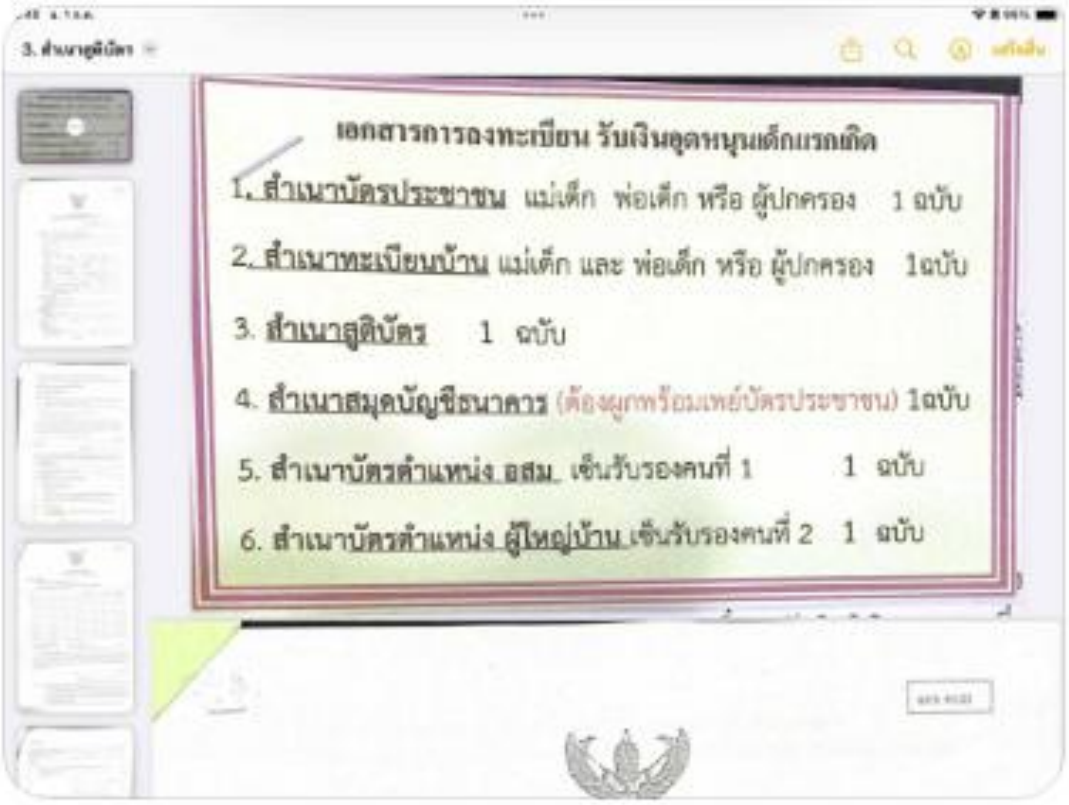
มีแบบฟอร์มมั้ยคะ

1 ก.ค. 2025 12:35

สวัสดีค่ะ

สักครู่นะคะ

3. สำเนาสูติบัตร.pdf
33.7 MB




อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี (๔๘)
สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดและระเบียบการแข่งขันได้ที่
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี
สนามกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี (กลีบบัว) ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2568 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ
รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จาก เอกสารแนบที่เว็บไซต์ : https://www.nongpruekansao.go.th/news/3344d7db-90ba-4f06-830a-0d890b52da98
จังหวัดกาญจนบุรี จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำจังหวัดและอำเภอ ประจำปี 2568
ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู
อ่านแล้ว 32
9.46 น.
1
ยาใจ
เมื่อไรทางอบต.จะมาเก็บขยะอรกค่ะ
ยาใจ
เมื่อไรอบต.จะมาเก็บขยะอีกค่ะเสียเงินเหมือนในเมืองก็ได้ค่ะ
อ่านแล้ว 32
12.55 น.
เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีพื้นที่สำหรับพักค้างขยะมูลฝอยค่ะ
จึงมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือประชาชนคัดแยกขยะในครัวเรือน และกำจัดตามความเหมาะสมก่อนนะคะ
ยาใจ
ค่ะ
13.00 น.
11 ก.ย.
ตี่เล็ก
เจ้าหน้าที่.อบต.ที่อยู่ฝ่ายผู้สูงอายุและคนพิการรบกวนติดต่อหา,ผมที่เบอร์0818790343
มีเรื่องจะถามหน่อยครับ
12 ก.ย.
อ่านแล้ว 27
15:16 น.
จากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการ ทางเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ
1


อบต.หนองปรือ กาญจนบุรี (๔๘)
13 พ.ค.
อุ้ง
เริ่ม จ่ายเงินภาษีที่ดิน เดือนอะไรครับ
12.55 น.
อ่านแล้ว 44
13.07 น.
เริ่มต้นเดือนมิถุนา คะ
อุ้ง
ขอบคุณครับ
13.08 น.
อ่านแล้ว 44
13.08 น.
ใบเสร็จหมด กำลังรอให้ส่วนงานกลางแจ้งมาก่อนค่ะ อาจจะมีเลื่อนอีกนะคะ
อ่านแล้ว 44
13.09 น.
*แจ้งมาก่อน
อุ้ง
13.09 น.
14 พ.ค.
อ่านแล้ว 44
15.00 น.
ประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
สามารถเข้ามาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568
ขอบคุณค่ะ
อ่านแล้ว 44
15.00 น.

หลักฐานการดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

- ช่องทางการให้บริการออนไลน์ E Service –







คู่มือวิธีการใช้งาน

E-SERVICE

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

(สำหรับประชาชน)

รายการหัวข้อบริการ :

- ไฟไหม้บ้านเรือน
- ขอน้ำ
- ตัดกิ่งไม้
- เก็บขยะ
- ดับไฟป่า
- เหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ต้นไม้สาธารณะขวางทาง
- ท่อระบายน้ำอุดตัน และอื่นๆ



www.nongpruekansao.go.th

แบบฟอร์ม E-service : ขอรับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี

รายการหัวข้อที่ต้องการรับบริการ :

1.ขอน้ำ
2.ตัดกิ่งไม้
3.ไฟไหม้บ้านเรือน
4.เก็บขยะ
5.เหตุเดือดร้อนรำคาญ
6.ดับไฟป่า
7.ต้นไม้สาธารณะขวางทาง
8.ท่อระบายน้ำอุดตัน
9.อื่นๆ โปรดระบุ



ช่องทางการให้บริการ : E-service องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

📖 **ชื่องาน :** งานบริการประชาชนทางช่องทางออนไลน์ (E-service)

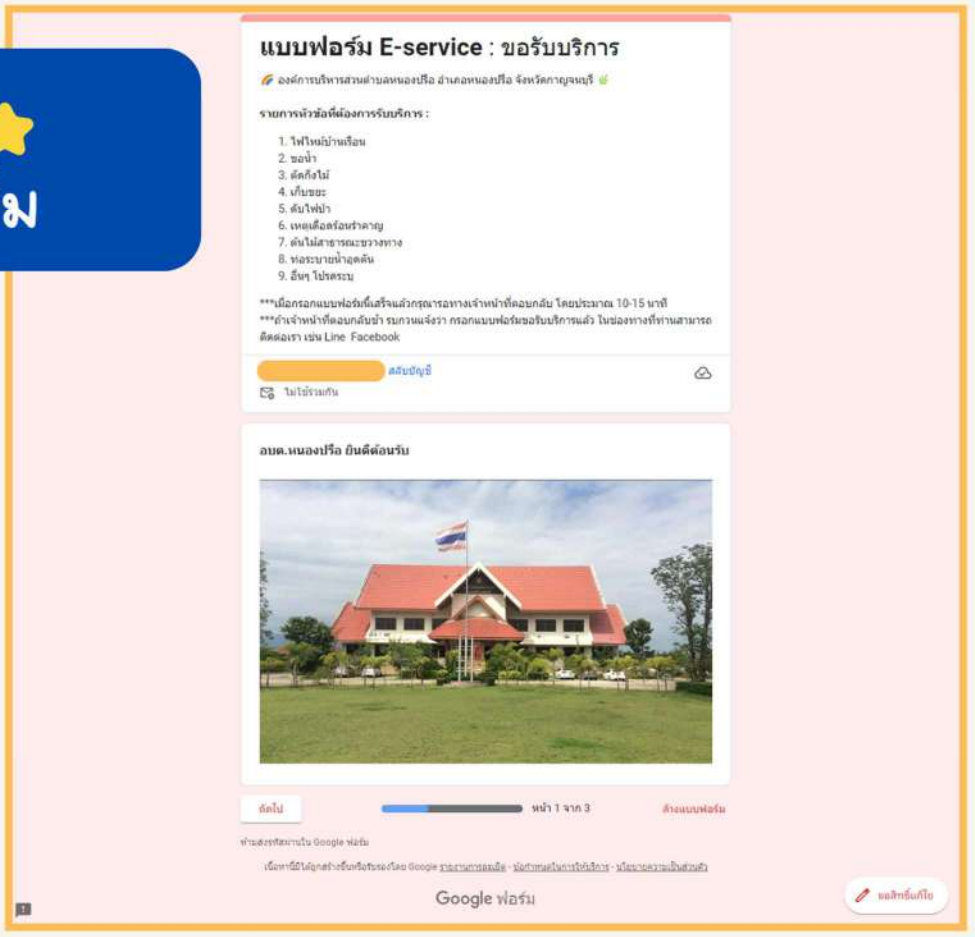
📖 **วิธีการเข้าถึงบริการ :** สามารถเข้าถึงได้โดยเลือกบนแถบเมนูด้านบนสุดของหน้าเว็บไซต์ทุกหน้า ให้เลือกเมนู "ช่องทาง" ต่อด้วย "E-service , Q&A" เลื่อนอ่านจะพบปุ่มแบบฟอร์มช่องทางขอรับบริการ E-service และช่องทางเพิ่มเติมทั้งหมด ดังปรากฏบนหน้าเว็บไซต์

Link หน้าหลัก ➡ https://www.nongpruekansao.go.th/

Link หน้าเนื้อหาบริการ E-service ➡ https://www.nongpruekansao.go.th/e-service

Link หน้าเนื้อหาคู่มือสำหรับประชาชน ➡ https://www.nongpruekansao.go.th/out-p-manual

⭐ตัวอย่าง⭐ หน้าแบบฟอร์ม



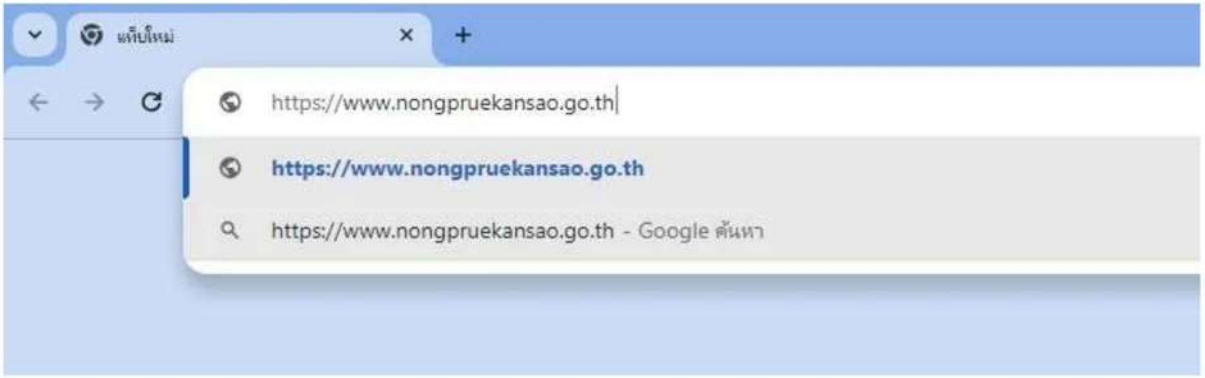
Link หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูล :

https://docs.google.com/forms/d/1c__CCeolEjP6ydgMeawnNj1wk9J7CRmaJoOs7xsD1zc/viewform?edit_requested=true

วิธีการขั้นตอนการเข้าใช้งาน E-Service

1. เปิดโปรแกรม Browser เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge

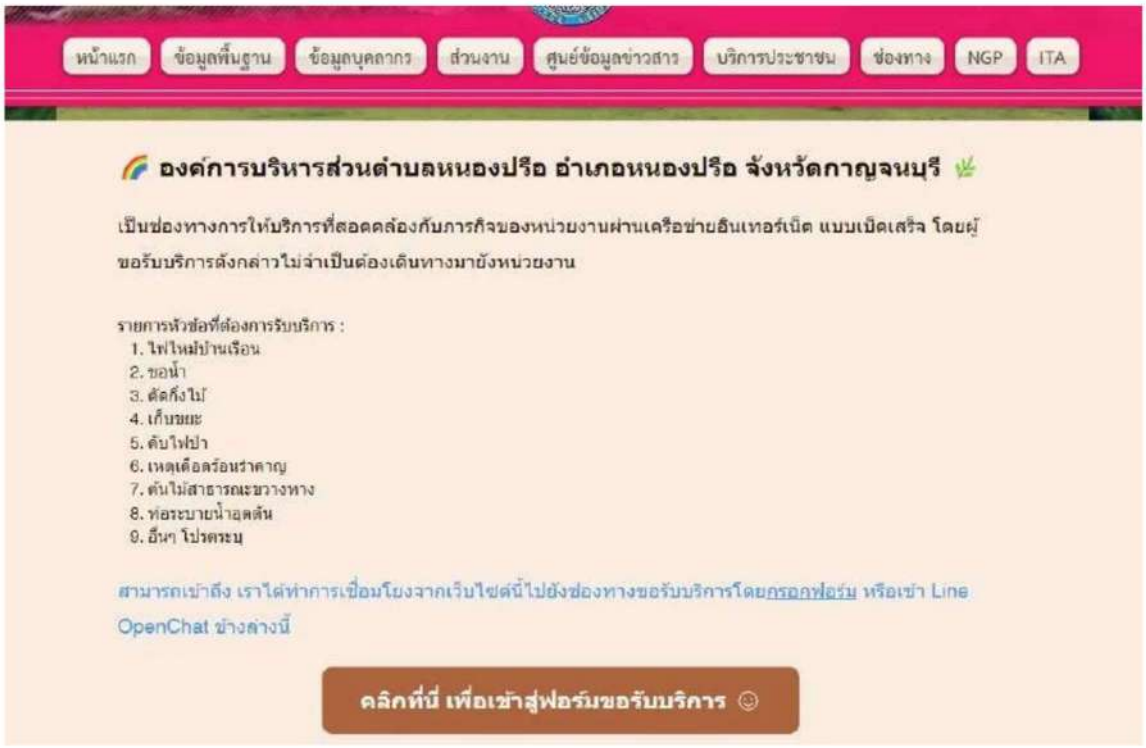
2. เข้า URL ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ https://www.nongpruekansao.go.th



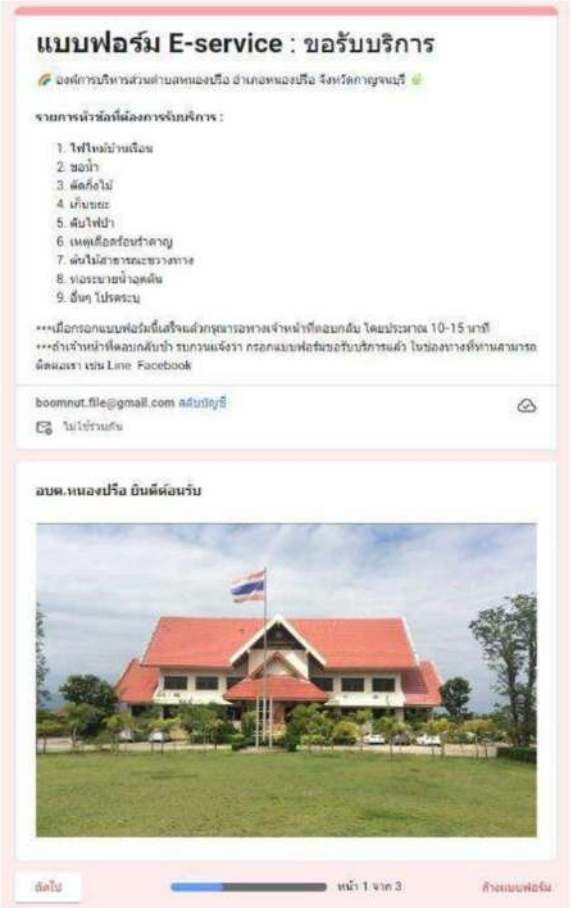
3. เลือกเมนู “ช่องทาง” คลิกเลือก “E-service , Q&A”



4. เลือก “คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มขอรับบริการ”



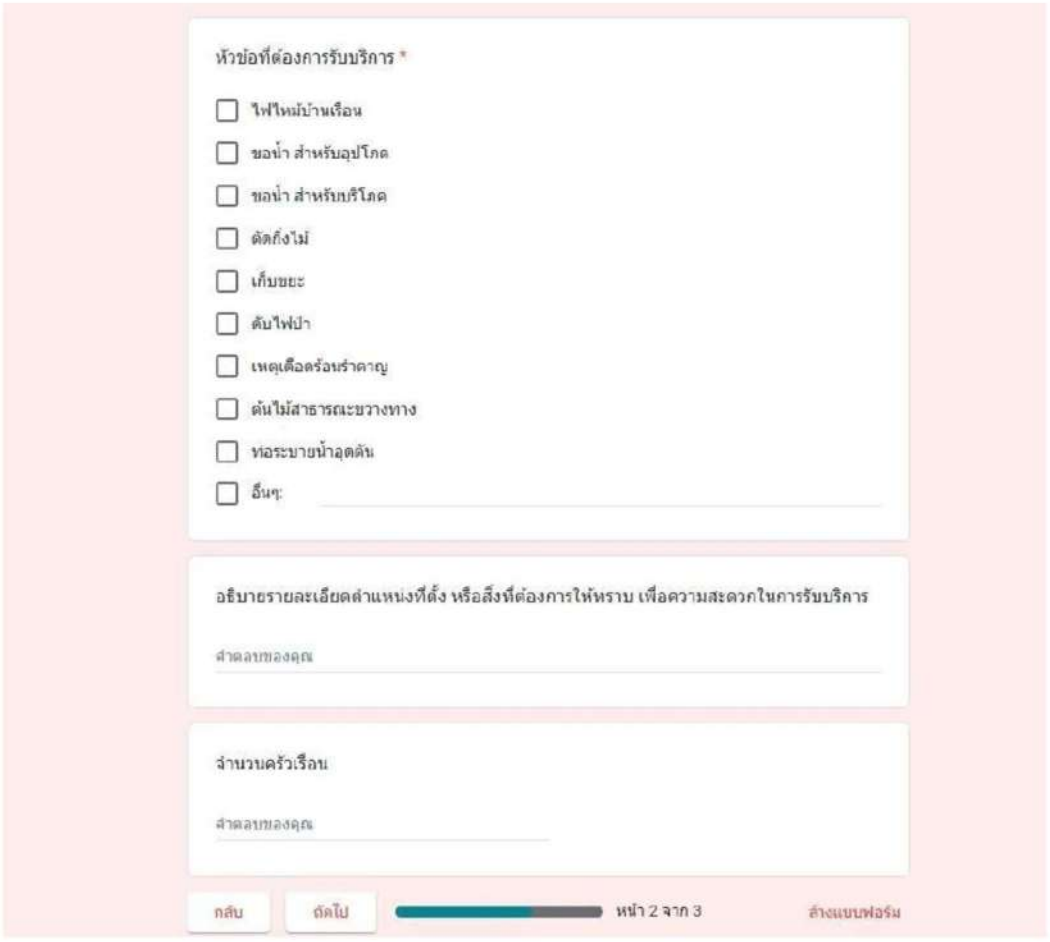
5. หน้าที่ 1 ของแบบฟอร์ม อธิบายรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์ม



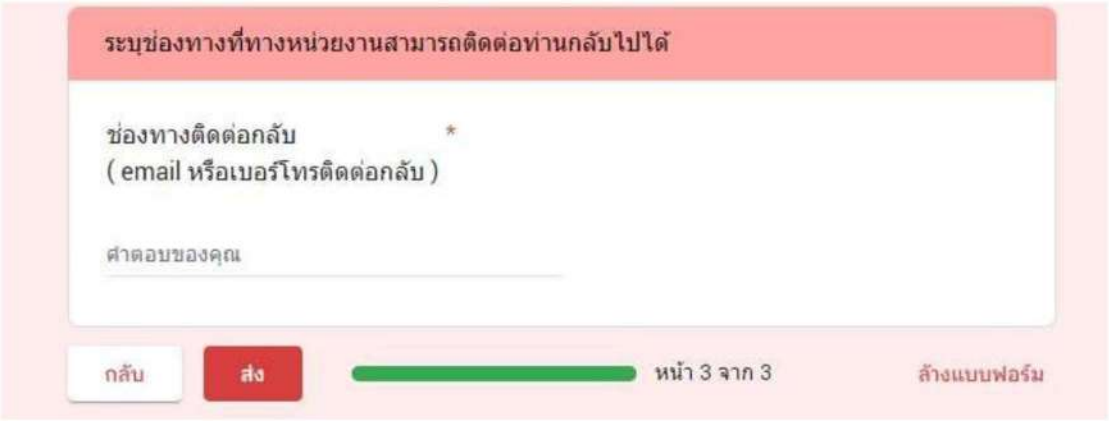
6. แบบฟอร์มหน้าที่ 2 ส่วนบน ให้กรอกข้อมูลผู้ขอรับบริการ



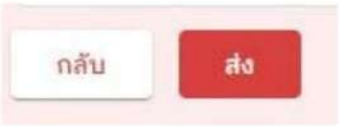
7. แบบฟอร์มหน้าที่ 2 ส่วนล่าง ให้ทำการเลือกหัวข้อและกรอกรายละเอียดที่ต้องการขอรับบริการ



8. หน้าที่ 3 ให้ทำการกรอกช่องทางการติดต่อกลับ ด้วยเบอร์โทร หรือ E-mail



9. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกด “ส่ง”



ค่าทำเนียม

ไม่มีค่าทำเนียมในการขอรับบริการ ⭐

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

📌 หมายเหตุ : กรณีงานบริการ “อื่นๆ” หรืองานบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารสำคัญในการดำเนินการประกอบการให้บริการ เจ้าหน้าที่จะทำการประสานเพิ่มเติมไปยังช่องทางติดต่อที่ผู้ขอรับบริการส่งมาในแบบฟอร์ม

ระยะเวลา และวิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความและรับแจ้งเตือน แบบฟอร์ม E-service : ขอรับบริการ ทาง Gmail ขององค์กร	1 นาที	งานวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	เจ้าหน้าจะดำเนินการตรวจสอบข้อความทาง Gmail สม่ำเสมอ เมื่อพบแจ้งเตือนจะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวภายใน 1 นาที
2	เจ้าหน้าที่ทำการแจ้งรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ส่วนงานรับผิดชอบลงพื้นที่หรือดำเนินการรับทราบ	3 นาที	**ประสานงาน แจ้งข้อมูล :** งานวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด **ส่วนงานรับผิดชอบลงพื้นที่หรือดำเนินการ :** 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด 2. งานสาธารณสุขสำนักปลัด 3. อื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเห็นควรดำเนินการ	-
3	เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายลงพื้นที่หรือดำเนินการดำเนินการให้บริการประชาชน	*** 1 วันทำการ**	1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด 2. งานสาธารณสุขสำนักปลัด 3. อื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเห็นควรดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ เป็นไปตามปริมาณงานในการขอรับบริการขั้นตอน หรือส่วนงานที่รับผิดชอบ ซึ่งระยะเวลาที่เร็วที่สุดคือ คาดว่าจะเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ
4	ตอบคำถามประชาชนหรือรับแจ้งข้อมูงเพิ่มเติมทางช่องทางออนไลน์	1 วันทำการ	งานวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	กรณีมีประชาชนที่กรอกแบบฟอร์มแล้ว ต้องการสอบถามหรือแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ประสานงานทางช่องทางออนไลน์ขององค์กร เช่น Chatbox บนเว็บไซต์ , Line OpenChat , Line official
5	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ	1 วันทำการ	งานวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	-
6	เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการ	1 วันทำการ	งานวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	เก็บรวบรวมข้อมูลประจำปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ขอบคุณประชาชนทุกท่านที่ใช้บริการ E-service

E-service

Line OpenChat

Website อบต.หนองปรือ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

- **เว็บไซต์** www.nongpruekansao.go.th
- **เบอร์โทรศัพท์** 034 919 815
- **สถานที่ทำการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
  อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี 71220
- **ส่วนงานที่รับผิดชอบให้บริการ** สำนักปลัด อบต.หนองปรือ

จัดทำคู่มือโดย นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู

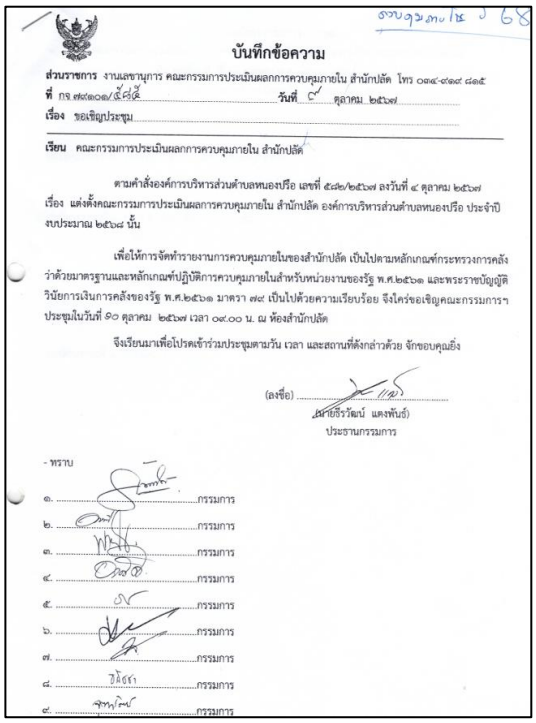
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘)

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เข้าร่วมประชุมควบคุมภายใน สำนักปลัด เพื่อจัดทำเอกสาร ปค.๕ ตามกำหนดเวลา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักปลัด โทร ๐๓๔-๐๑๙ ๘๑๕

ที่ กง ๗๗๑๐๗/ [illegible] วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักปลัด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ลงที่ ๕๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

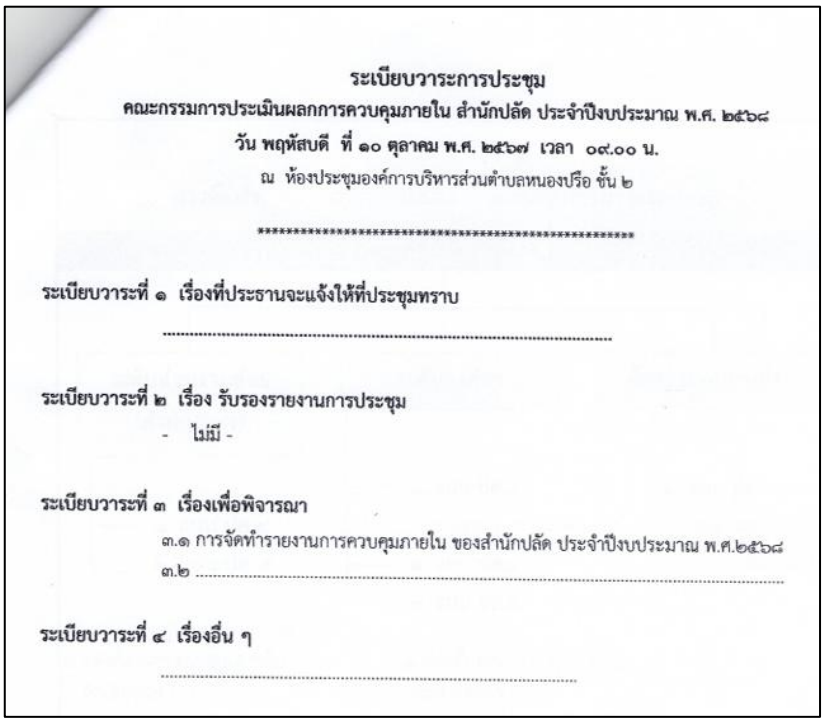
เพื่อให้การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักปลัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักปลัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) [illegible]
(นายธีรวัฒน์ แดงพันธ์)
ประธานกรรมการ

- ทราบ

๑. [illegible] กรรมการ
๒. [illegible] กรรมการ
๓. [illegible] กรรมการ
๔. [illegible] กรรมการ
๕. [illegible] กรรมการ
๖. [illegible] กรรมการ
๗. [illegible] กรรมการ
๘. [illegible] กรรมการ
๙. [illegible] กรรมการ



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ชั้น ๒

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

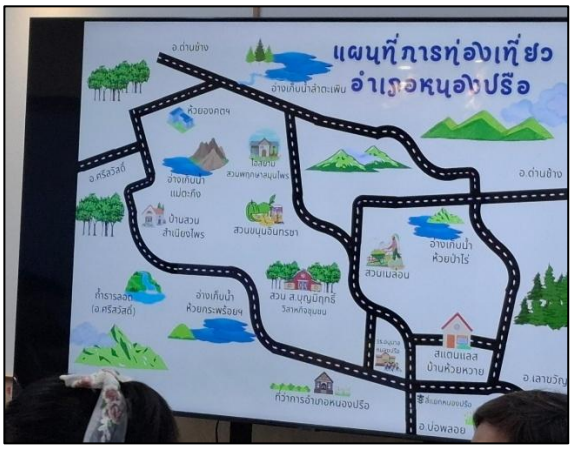
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอำเภอหนองปรือ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน









จัดทำเอกสาร รายงานผลการเข้าร่วมประชุม...

(ร่าง) ให้พื้นที่ตรวจสอบ → ตกประชุม

ขอบเขต ปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาพื้นที่หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อย ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับผิดชอบสถานที่ หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อย ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี มีเนื้อที่โดยรวมประมาณ ๖๐ ไร่ ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (OTOP) ,สนามกีฬาอเนกประสงค์ ,ห้องน้ำสาธารณะ ,ไฟสองสว่าง และพัฒนาพื้นที่อยู่ต่อเนื่อง แต่ด้วยเหตุสุดวิสัย พื้นที่อยู่ห่างไกลจากระแวกชุมชน จึงเกิดการลักขโมย ทำลายทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก ทำให้ใช้ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษา นอกจากนี้สมควรการพัฒนา หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อยเป็นสถานที่ท่องเที่ยว มุ่งเน้นให้ประชาชนโดยรอบสามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว แหล่งพัฒนาการเรียนรู้รีไซเคิล(Recycle) และ กิจกรรมสันทนาการ เช่น การเดินเล่น การออกกำลังกาย ลานกางเต้นท์ ตกปลา ฯลฯ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุงภูมิทัศน์หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อย ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ พื้นที่สีเขียว แหล่งพัฒนาการเรียนรู้รีไซเคิล(Recycle)

๒.๒. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๓. เพื่อเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ

๒.๔. เพื่อความปลอดภัย และสอดส่องเหตุสุดวิสัย ในพื้นที่

๓. สิ่งที่ต้องเพิ่มเติม / พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์

๓.๑. จ้างเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลสถานที่อำนวนความสะดวก ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ และตกแต่งสถานที่ ยามรักษาการณ์ หน่วยพยาบาล

๓.๒. ปรับปรุงปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ซ่อมบำรุงสถานที่ ถังขยะรีไซเคิล แผนที่แสดงขอบเขต ศาลาพักผ่อน จัดซื้อต้นไม้ประดับ จัดทำและตกแต่งสวนหย่อม จัดซื้อเก้าอี้ม้านั่ง ทำลานจอดรถ ป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ห้ามทิ้งขยะ (จ้างช่างเฉพาะทาง ออกแบบตามความเหมาะสม ประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ กำหนดระยะเวลา)

๓.๓. เพิ่มการดูแลรักษา ทำความสะอาด

๓.๔. เพิ่มกิจกรรม/โครงการ ในส่วนงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ตั้งงบประมาณรายจ่าย

๓.๕. ประชาสัมพันธ์

3.6 ปรับปรุงตามที่ท่านว่าไว้

: ปรับปรุงไปตามที่ท่านว่าแล้ว

เอกสารสรุปเสนอนายก อบต.หนองปรือ
การเข้าร่วมประชุมอำเภอหนองปรือ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ธารารัตน์ ชุ่มบุญชู และ คัทธรินทร์ รามจุล(ตรวจทาน)

ขอบเขต ปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาพื้นที่หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อย ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ รับผิดชอบสถานที่ หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อย ตำบลหนองปรือ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี มีเนื้อที่โดยรวมประมาณ ๖๐ ไร่ สามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่มาร่วมงานได้มากกว่า ๒,๐๐๐ คน

ปัจจุบันอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้รับความนิยมจากประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่เดินทางมาท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจและทำกิจกรรมต่างๆ อยู่บ่อยครั้ง และมีการจัดกิจกรรมประจำปี มีพื้นที่รองรับสำหรับจัดงานต่างๆทั้งราชการและเอกชนโดยติดต่อขอยืมสถานที่มาที่ อบต.หนองปรือ โดยเฉพาะช่วงฤดูหนาวที่มีอากาศดีสามารถใช้หาดทรายเทียมอ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อยเป็นพื้นที่จัดกิจกรรมสันทนาการยามค่ำคืนได้ มีลานสนามหญ้าที่สามารถจอดรถได้สะดวก พื้นที่กว้างขวาง อยู่ใกล้กับองค์พระใหญ่วัดราษฎร์เจริญธรรม หมู่ที่ ๖

ที่ผ่านมา อบต.หนองปรือ ใช้พื้นที่จัดกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น วันเด็ก จิตอาสาปล่อยปลา กิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) และอื่นๆอีกมากมาย

เนื่องจากอ่างเก็บน้ำมีความสวยงามตามธรรมชาติ ทั้งบรรยากาศ วิวทิวทัศน์ที่สวยงาม มีถนนล้อมรอบอ่างเก็บน้ำ ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ เช่น เดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน ออกกำลังกายในช่วงเช้าและเย็น การจัดกิจกรรมของหน่วยงานเอกชนและราชการ เช่น กิจกรรมการปล่อยปลา ปล่อยสัตว์น้ำเพื่อขยายพันธุ์ กิจกรรมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย ทั้งประชาชนในพื้นที่ได้เกิดอาชีพใหม่ คือ อาชีพการทำประมง และมีการรับซื้อสินค้ามาจำหน่ายแก่ผู้ที่เดินทางสัญจรไปมา ประชาชนมีรายได้ ผู้บริโภคได้บริโภคสินค้าที่สดใหม่ทุกวัน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อ่างเก็บน้ำห้วยกระพร้อยฯ จึงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

จัดทำและเข้าร่วมกิจกรรม อบต. วันต่อต้านการทุจริต

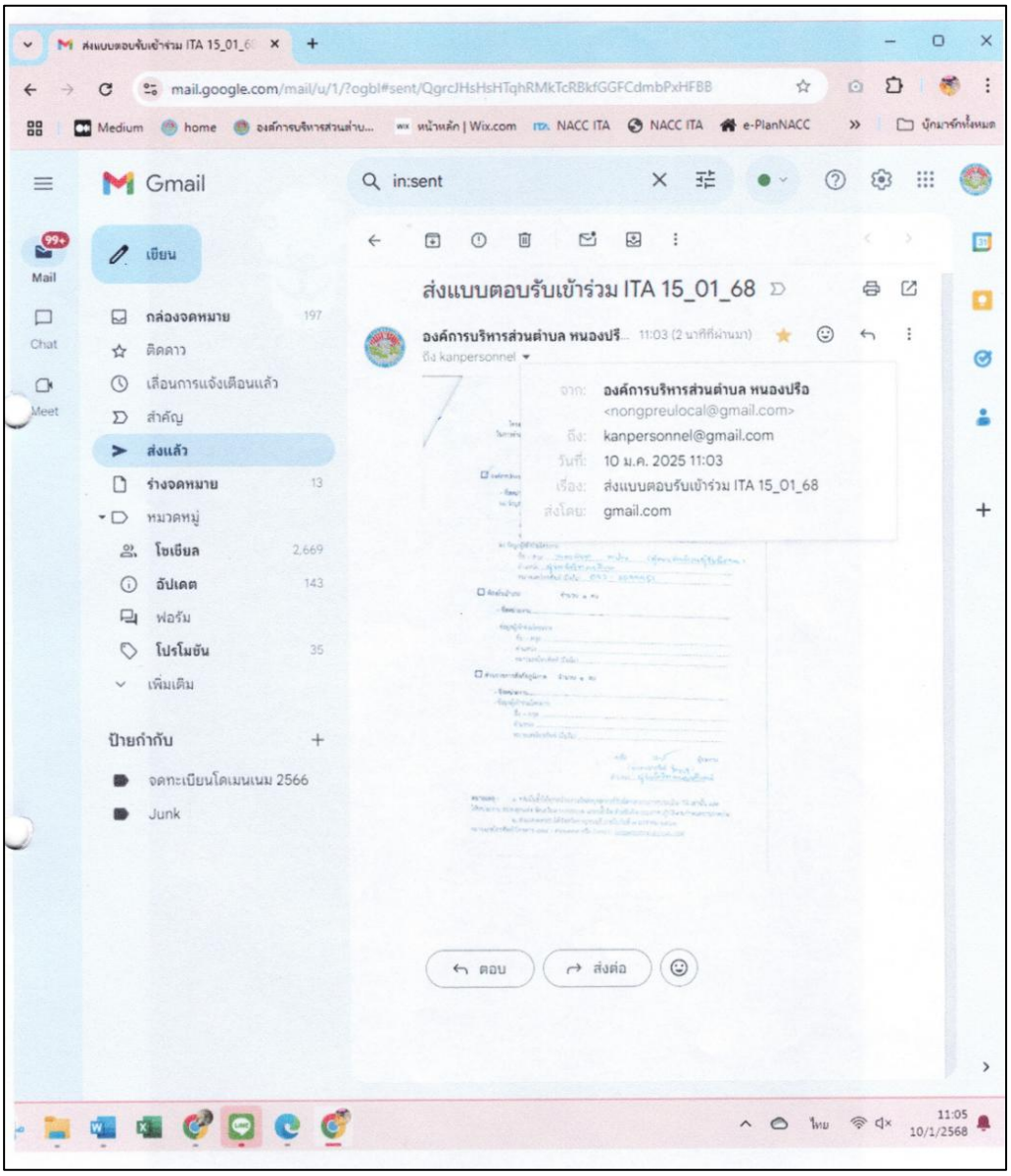








๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมอบรม ITA จังหวัดกาญจนบุรี







๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

มีส่วนร่วมขับเคลื่อน กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ
และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ด้วยหลักการ ๓RS







โพสต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ เพิ่มรูปภาพลงในอัลบั้ม: ธนาคารขยะ ตำบลหนองปรือ
24 มกราคม 2025 ·

วันที่ 22 มกราคม 2568

👉 งานบริหารทั่วไป อบต.หนองปรือ ได้จัด "กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ด้วยหลักการ 3RS" ภายใต้โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 🌎
ณ ธนาคารขยะตำบลหนองปรือ โรงเรียนบ้านเขามุสิ หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
👉 โดยเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียนและคุณครู โรงเรียนบ้านเขามุสิ ในหัวข้อ "การคัดแยกขยะ ด้วยหลักการ 3RS" เสริมสร้างความเข้าใจในการคัดแยกขยะโดยยึดหลักการ Reduce (การลดการใช้) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่) และให้ความรู้เรื่อง "ประเภทถังขยะ 4 สี" เพื่อเป็นการช่วยลดขยะตั้งแต่ต้นทาง พร้อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน 😊

#ธนาคารขยะตำบลหนองปรือ
#สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม❤️ การมีจิตสาธารณะ มีน้ำใจเพื่อส่วนรวม 🌎😋



ดูข้อมูลเชิงลึก

8 1

แสดงความคิดเห็นในชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

มีส่วนร่วม โครงการส่งเสริมทักษะการป้องกันและระงับไฟป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘









โพสต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ เพิ่มรูปภาพลงในอัลบั้ม: ⚠️งานป้องกันและบรรเทาสาธ...
18 มีนาคม 2025 ·

วันที่ 18 มีนาคม 2568

➡️ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือได้จัดฝึกอบรมให้กับผู้นำชุมชน ตัวแทนหมู่บ้าน/ประชาชนในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 5, หมู่ที่ 7, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 15 และเจ้าหน้าที่อบต. จำนวน 55 คน ภายใต้ "โครงการส่งเสริมทักษะการป้องกันและระงับไฟป่า" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ อาคารอเนกประสงค์ และ ป่าชุมชน บ้านเขามุสิ หมู่ที่ 10 ต.หนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่อาสาสมัครป้องกันไฟป่า ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายจากไฟป่า การป้องกันและควบคุมไฟป่า หมอกควัน และแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)

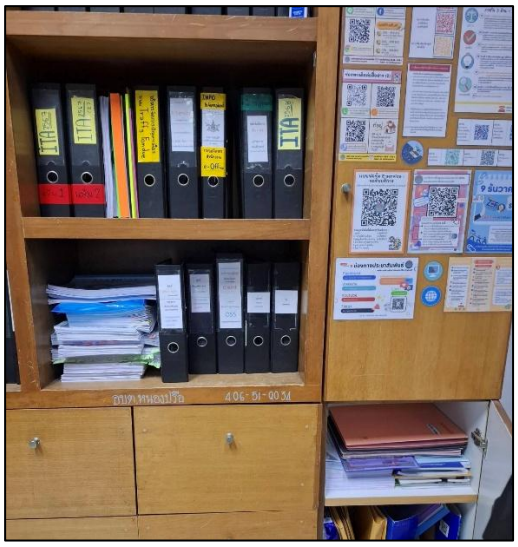
➡️ นำโดย นางสุภาวดี สงเจริญ นายก อบต.หนองปรือ หัวหน้าสำนักปลัด และเจ้าหน้าที่อบต. ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้มีคณะคุณครูและนักเรียนจากโรงเรียนบ้านเขามุสิ เข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย



แสดงความคิดเห็นในชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ

มีความเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย

เป็นคนดี มีจริยธรรม




ทำงานเป็นทีม



ส่วนที่ ๒

สมรรถนะหลัก

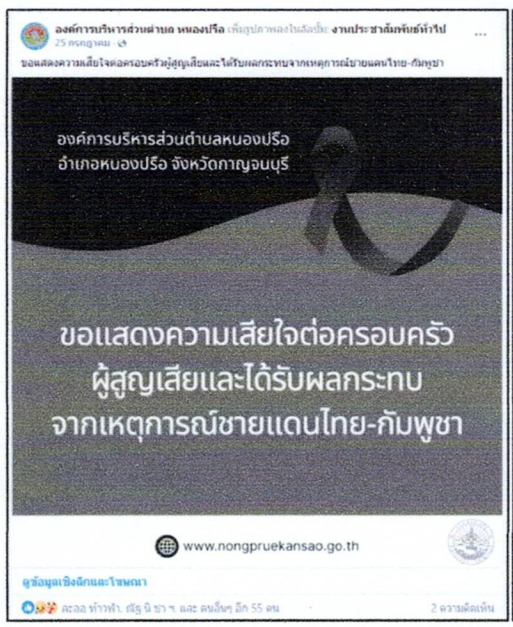
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๑

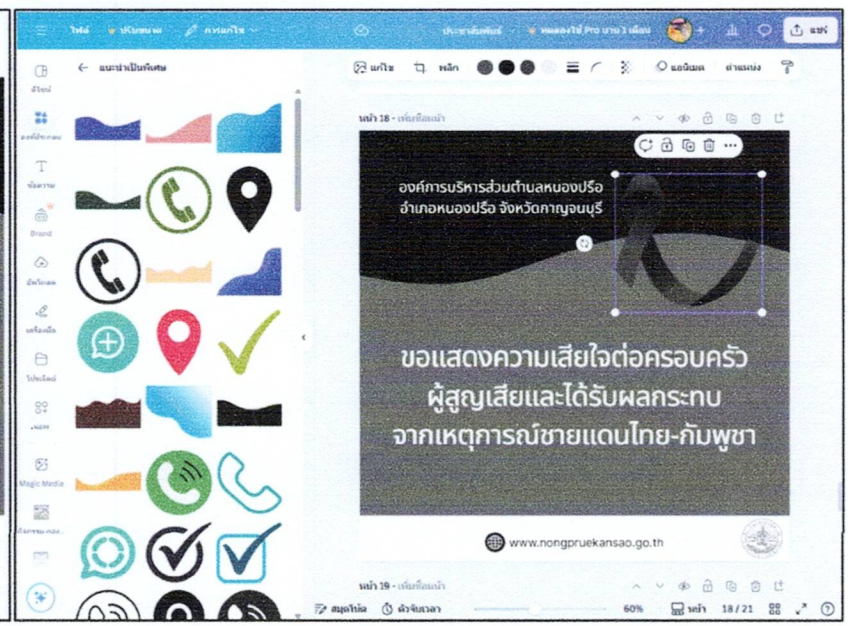
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :





ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

จากสถานการณ์ของประเทศไทย เหตุการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา ที่เกิดขึ้นเร่งด่วน เนื่องด้วยมีความรับผิดชอบในหน้างานของตน งานประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ของ อบต.หนองปรือ จึงตั้งใจดำเนินการออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางออนไลน์ในระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานขององค์กร

กำหนดเป้าหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐพึงปฏิบัติ คิดหาวิธีการทำสื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยตราสัญลักษณ์ อบต.หนองปรือ พร้อมระบุเว็บไซต์หน่วยงาน และใช้ข้อความ สัญลักษณ์ สี ประกอบสื่อสารให้ประชาชนเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๒

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

เอกสารหนังสือบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ที่ TIME๒๐๒๕ /๐๙๔๕
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโครงการ Thailand Digital Outlook กิจกรรม จัดทำ Thailand Digital Outlook ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ได้รับวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย**

ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

จากหนังสือสั่งการมีคำสั่งให้ดำเนินการภายในวันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อมีเวลาว่างจากภาระหน้าที่ได้สอบถามงานจากธุรการกลางก่อนในส่วนงานที่อาจจะเป็นของตนเอง โดยรวบรวมข้อมูล ตั้งใจทำงานในหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ตรงต่อเวลา คือตอบแบบสำรวจวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานขององค์กร

กำหนดเป้าหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐพึงปฏิบัติ รวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สอบถามค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตสำนักงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อข้อมูลที่ถูกต้องมีคุณภาพ ก่อนดำเนินการตอบแบบสำรวจ

TIME
CONSULTING

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
เลขที่ 1979
วันที่ 08 ส.ค. 2568
เวลา 10.00 น.

เลขที่ TIME2025/ 0945

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
เลขที่ 944 อาคารมิดทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์
โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ห้อง 1101-1102 ชั้น 11
ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโครงการ Thailand Digital Outlook กิจกรรม จัดทำ Thailand Digital Outlook ประจำปี พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองสถานะที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) หรือ สดช. ได้ดำเนินโครงการ Thailand Digital Outlook มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้มีข้อมูลสะท้อนสถานภาพการพัฒนาด้านดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีของประเทศ ตามกรอบแนวทางที่เป็นเลิศในระดับสากล โดยในปี พ.ศ. 2568 สดช. ได้มอบหมายให้ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินโครงการ Thailand Digital Outlook กิจกรรม จัดทำ Thailand Digital Outlook ประจำปี พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือรับรองสถานะที่ปรึกษาที่ส่งมาด้วย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านร่วมตอบแบบสอบถาม **"การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานบริการปฐมภูมิ"** เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย โดยท่านสามารถเข้าร่วมทำแบบสำรวจได้ผ่านช่องทาง https://tdo.onde.go.th/2025/ หรือสแกน QR Code **ภายในวันศุกร์ ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568** ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวปรีชญาพร โปรเทียรณ์ โทรศัพท์ 095 862 6547 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Preechayapond.p@timeconsulting.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

แบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
หน่วยงานบริการปฐมภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ์)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

ครงการ Thailand Digital Outlook กิจกรรม จัดทำ Thailand

ัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ได้ดำเนินโครงการ
hailand Digital Outlook ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี
วชี้วัดที่วัดผลการดำเนินนโยบายด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ
ทางการจัดเก็บตัวชี้วัดตามองค์การเพื่อความร่วมมือทาง
r Economic Co-operation and Development : OECD)
ประเทศ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบาย
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย โดยมีระยะเวลา
าคม ๒๕๖๘

ารดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ในการติดต่อประสานงาน
ราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หน่วยงาน
รวมถึงผู้ประกอบการดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง การสำรวจและจัดเก็บ
มเป้าหมายดังกล่าว เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูล
าด้านดิจิทัลของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ามอนุเคราะห์การดำเนินงานด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวุฒิ ธงภักดิ์

(นายธีรวุฒิ ธงภักดิ์)
เลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
รมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด แจ้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโครงการ Thailand digital outlook ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

08 ส.ค. 2568

15/8/68

ขอขอบคุณสำหรับการตอบแบบสำรวจ

แบบสำรวจของท่านถูกส่งเรียบร้อยแล้ว

ย้อนกลับ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (BDE)
เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 3 และ 5 ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร ซี)
ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

เบอร์โทรศัพท์
โทร. 0 2142 1202

อีเมล
tdo@onde.go.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
ณัฐธยาน์ สินโสมนัส
โทร: 092 249 8693
(ที่ปรึกษา สดช. จาก บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด)

สงวนลิขสิทธิ์ © 2568 สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ENG 14:23 13/8/2568

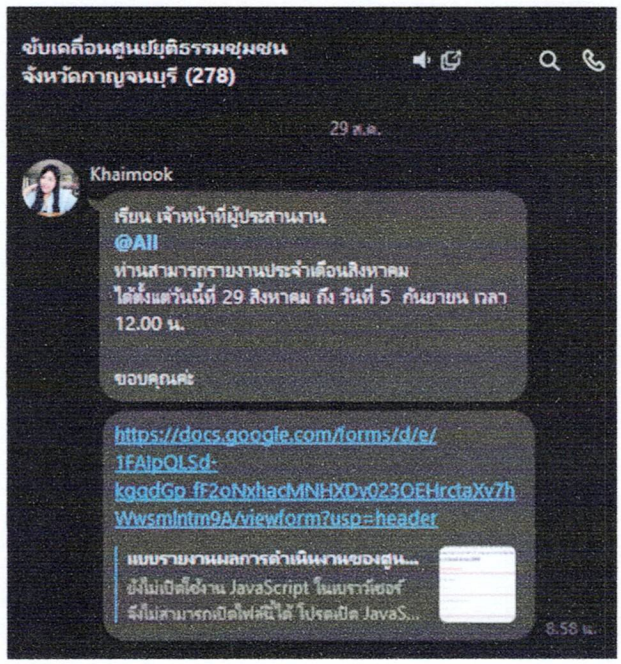
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๓

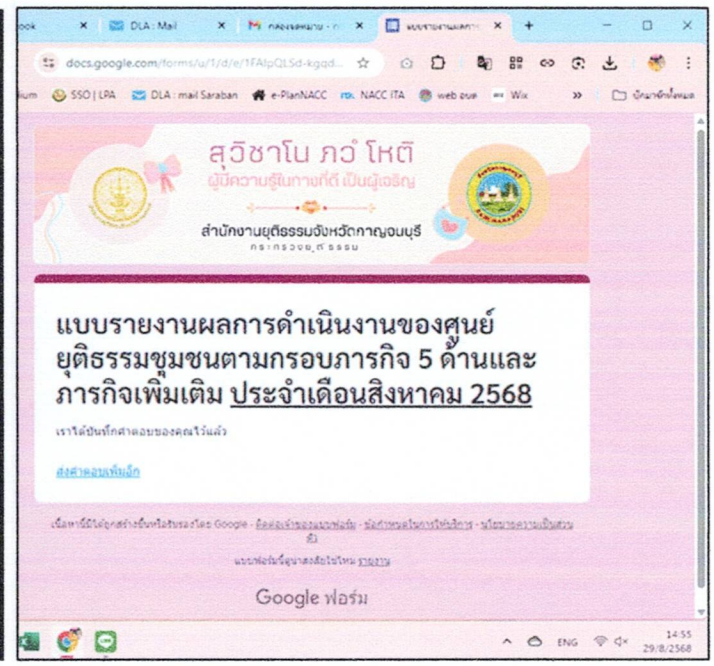
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :





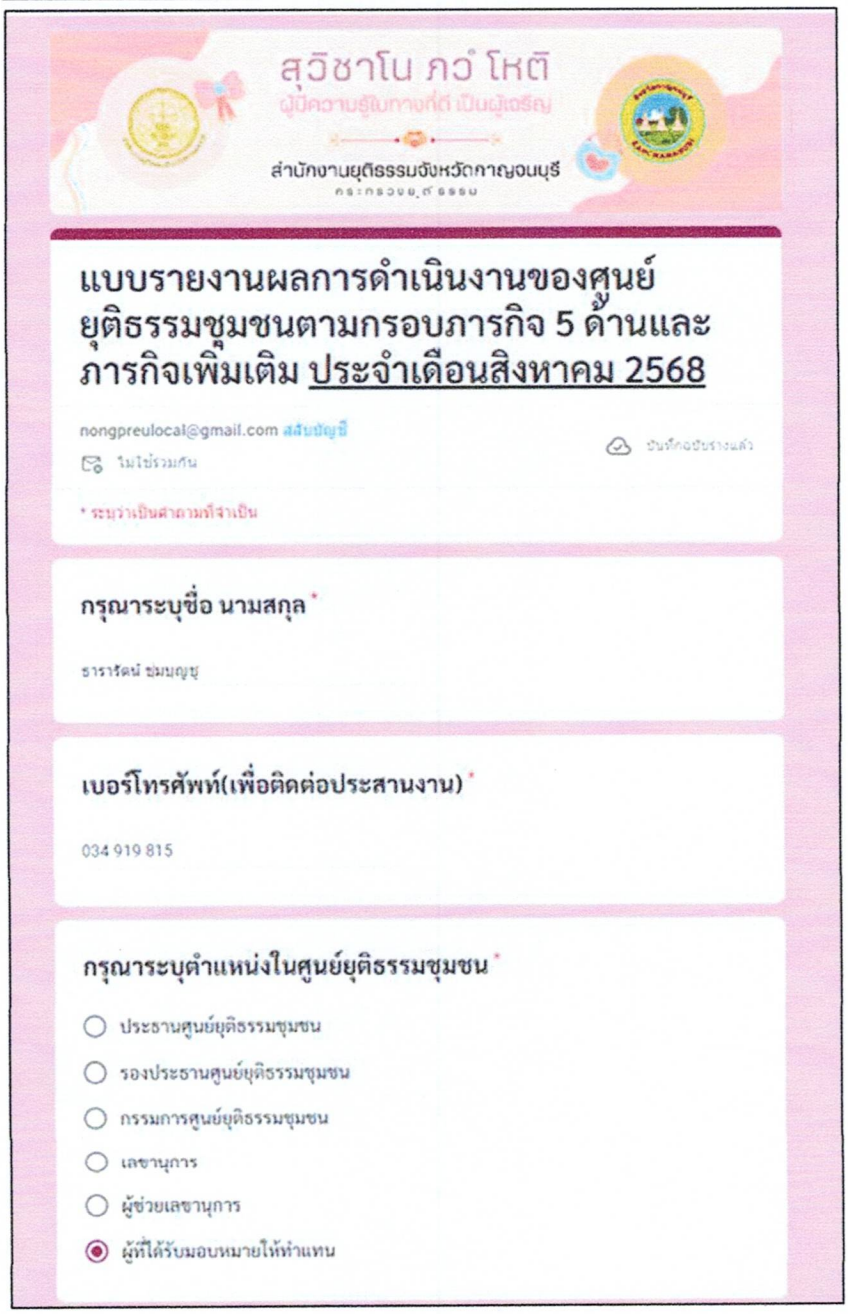
ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

จากกลุ่มLineขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลทุกเดือน โดยจากภาพเป็นรายงานประจำเดือนสิงหาคม สามารถดำเนินการตอบแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดคือ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และเป็นการแสดงถึงการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในส่วนของตนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งทำแบบสรุปภารกิจข้อมูลรายงานไว้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย**

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานขององค์กร

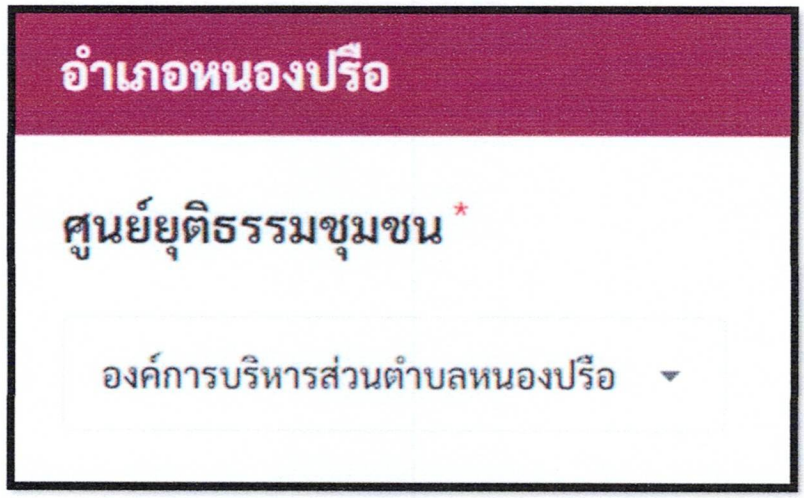
สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลศูนย์ยุติธรรมชุมชนของ อบต.หนองปรือ ทุกเดือนอย่าสม่ำเสมอตรงต่อเวลา

ภาพประกอบเพิ่มเติม :



แบบสรุป

แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชน
ตามกรอบภารกิจ 5 ด้านและภารกิจเพิ่มเติม ประจำเดือน



ภารกิจด้านที่ 1 การป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน

การนับสถิติ

** การดำเนินงานในนาม เทศบาล/ อบต. / ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

1.1 ร่วมออกตรวจเฝ้าระวังภายในชุมชน / การรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน

1.2 จัดกิจกรรมอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

- เผยแพร่ความรู้ทั่วไป หรือกฎหมายทั่วไปผ่าน Page facebook หรือเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
- จัดกิจกรรมเทศบาล/อบต.เคลื่อนที่ หรือเข้าร่วมกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่

ภารกิจด้านที่ 2 การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งเบาะแส ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในชุมชน

การนับสถิติ

** โทรแจ้ง / โทรขอรับคำปรึกษา /เข้ามาสอบถามในพื้นที่ /ไม่ว่าจะช่องทางสื่อสารใด อาทิเช่น Line , Facebook , ไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามา เทศบาล / อบต. / ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น สามารถนับรวมได้

2.1 รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน

2.2 มีการรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับผู้กระทำความผิดในชุมชน

2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะช่องทางการแก้ปัญหาเบื้องต้น

ภารกิจด้านที่ 3 การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

การนับสถิติ

** การดำเนินงานในนาม เทศบาล/ อบต. / ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

3.1 ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (คดีแพ่ง)

3.1 ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท คดีแพ่ง (ไม่สำเร็จ)

3.1 ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (คดีอาญา)

3.1 ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท คดีอาญา (ไม่สำเร็จ)

3.2 จัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสมานฉันท์

3.3 จัดกิจกรรม หรือเข้ารับการอบรมไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

ภารกิจด้านที่ 4 การให้ความช่วยเหลือ ดูแล ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากอาชญากรรม

การนับสถิติ

** โทรแจ้ง / โทรขอรับคำปรึกษา/ เข้ามาสอบถามในพื้นที่/ ไม่ว่าจะช่องทางสื่อสารใด อาทิเช่น Line , Facebook , ไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามา เทศบาล / อบต. / ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

** การเผยแพร่ความรู้/การประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะช่องทางสื่อสารใด อาทิเช่น Line , Facebook , ไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาล / อบต. / ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

4.1 รับเรื่องการขอรับความช่วยเหลือกองทุนยุติธรรม

4.2 รับเรื่องขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าชดเชยจำเลยในคดีอาญา

4.3 ลงพื้นที่สืบเสาะแสวงหาข้อเท็จจริง และลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนเชิงรุก
(ในการให้ความช่วยเหลือ ดูแล ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากอาชญากรรม)

4.4 เผยแพร่ความรู้/ประชาสัมพันธ์ การให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรม และค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

4.5 ส่งต่อความช่วยเหลือไปยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

ภารกิจด้านที่ 5 ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และบำบัดแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด และผู้พ้นโทษให้กลับตนเป็นพลเมืองดี และไม่กลับไปกระทำความผิดซ้ำอีก

การนับสถิติ

** การดำเนินงานที่ เทศบาล/อบต. / การดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

5.1 รับรายงานตัว/ติดตาม เยี่ยมเยียนผู้พ้นโทษหรือผู้ถูกคุมประพฤติ

5.2 ส่งเสริมทักษะและฝึกอาชีพ หางานให้แก่ผู้พ้นโทษ

5.3 กิจกรรมงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ของผู้ถูกคุมประพฤติ

ภารกิจด้านที่ 6 ภารกิจ การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ โดยกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท/ส่งต่อความช่วยเหลือ

การนับสถิติ

** โทรแจ้ง / โทรขอรับคำปรึกษา/ เข้ามาสอบถามในพื้นที่/ ไม่ว่าจะช่องทางสื่อสารใด อาทิเช่น Line , Facebook , ไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามา เทศบาล / อบต. / การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

6.1 หนี้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6.2 หนี้สถาบันการเงิน

6.3 หนี้นอกระบบ

ภารกิจด้านที่ 7 ภารกิจ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การนับสถิติ

** การดำเนินงานที่ เทศบาล /อบต. / การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ สามารถนับรวมได้

7.1 จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

7.2 จัดกิจกรรมบำบัดทุกและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอกสารหลักฐาน ๔

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

เอกสารหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘ /๔๕๘
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... และร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...
ได้รับวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

... หลักฐานการดำเนินการ **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย** ...

ระดับที่ ๑ : แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจ ทำงานให้ดี

อ่านรายละเอียดของงานก่อนดำเนินการเพื่อให้งานมีคุณภาพ สืบค้นข้อมูลผ่านระบบกลางทางกฎหมายตั้งใจและพากเพียรพยายามในหน้าที่ส่วนที่ได้รับมอบหมาย จนได้ลิงค์หน้าข้อมูลที่ต้องการเป็นข้อมูลประกอบสำหรับประชาสัมพันธ์ จัดเรียงข้อมูลให้อ่านง่าย

เขียนกำหนดระยะเวลาในประชาสัมพันธ์โดยเขียนคำอธิบายที่กระชับเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจเข้าถึงได้ทัน ตรงต่อเวลา แสดงถึง รับผิดชอบในงานให้ทันต่อเวลาที่ถูกกำหนดไว้

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้หรือตามมาตรฐานขององค์กร

กำหนดเป็นมาตราฐานเป้าหมาย ปรับปรุงเนื้อหางาน ให้มีประสิทธิภาพให้ประชาชนสามารถอ่านง่ายเข้าใจถึงข้อมูลในการประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์พร้อมทั้งปรึกษางานกับข้าราชการที่เชื่อถือได้ (นางสาวคัทธรินทร์ รามจุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) เพื่อตรวจทานถึงความถูกต้องของงานให้มีความละเอียดมีคุณภาพ

โพสต์อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ
4 นาที ·

...

📣 ประกาศประชาสัมพันธ์
การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอเชิญประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ อาทิ อบจ., เทศบาล, อบต. ฯลฯ
ซึ่งมีการเสนอ แก้ไขเพิ่มเติมใน 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่:

✅ กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครนายก อปท. ให้มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (จากเดิม 35 ปี)

✅ ยกเลิกข้อจำกัดวาระ 2 สมัยติดต่อกัน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถวางแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพในการเลือกตั้งโดยไม่มีข้อจำกัด

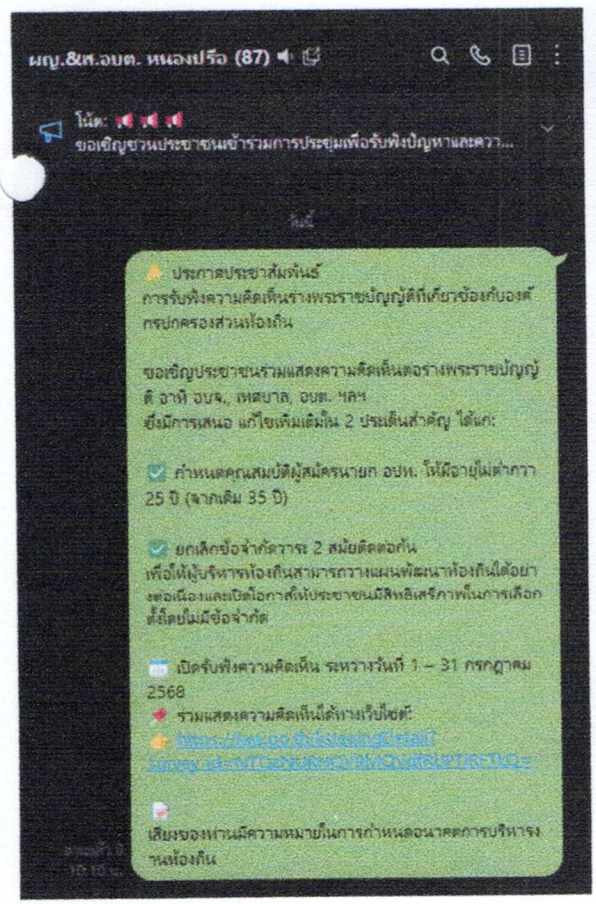
🗓️ เปิดรับฟังความคิดเห็น ระหว่างวันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2568
📌 ร่วมแสดงความคิดเห็นได้ทางเว็บไซต์:
👉 https://law.go.th/listeningDetail?survey_id=NTQzNURHQV9MQVdfRlJPTlRFTkQ=

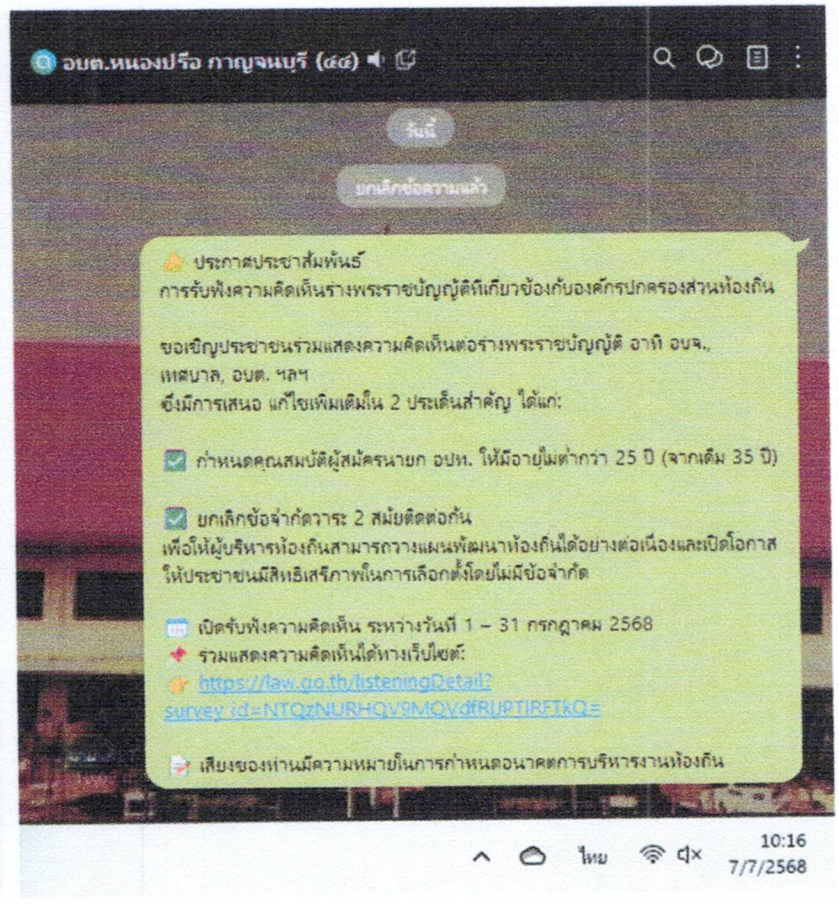
📝 เสียงของท่านมีความหมายในการกำหนดอนาคตการบริหารงานท้องถิ่น

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

แสดงความคิดเห็นในชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองปรือ







องค์การบริหารส่วนพ...
เลขที่ 1067
วันที่ 04 ก.ค. 2568
เวลา ... น.

ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๘/ ๔๕๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอหนองปรือ กจ ๗๑๒๒๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๕๐๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... โดยกำหนดเปิดรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (www.law.go.th) และทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ ตะเคียนเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นอำเภอหนองปรือ

ดำเนินการแล้ว
๐๕

ส่งFacebook อบต. , กลุ่มLine ผู้ใหญ่ อบต. , Line Open Chat

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๔๕๑ - ๐๔๒๓

เรียน – นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
- เพื่อโปรดทราบ

- สถอ.หนองปรือ แจ้งการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่) พ.ศ.... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่) พ.ศ.... ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่) พ.ศ.... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับ) พ.ศ.... และราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมือง (ฉบับที่) พ.ศ.... โดยเปิดกำหนดเปิดรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

04 ก.ค. 2568

☑ เห็นชอบ ตามเสนอ
☐ อนุญาต/อนุมัติ ตามเสนอ

.....

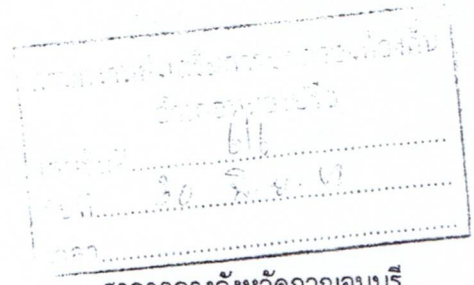
.....

.....

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

7/7/68





ด่วนที่สุด

ที่ กจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี
ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๒๕๘๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมกจรปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... โดยกำหนดเปิดรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (www.law.go.th) และทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร้อยตรี

(ศุภมงคล บูชาถ่ายเทศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร ๑๐๘

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และ ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ร่างพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
ร่างพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
ร่างพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และ
ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข

แบบรับฟังความเห็นผ่านระบบกลางทางกฎหมาย

https://law.go.th/listeningDetail?survey_id=NTQ2NURHQV9mQVdfRlJPTlRFTkQ=

การยึดมั่นใจความถูกต้องและจริยธรรม เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๒.การยึดมั่นใจความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๑

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :







ระดับที่ ๑ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนา ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอหนองปรือ

ตามคำสั่ง อบต.หนองปรือ ที่ ๔๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถือเป็นการปฏิบัติตามจริยธรรมหลัก (ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) และดำเนินการเข้าร่วมตามระเบียบวินัยที่ อบต.หนองปรือ กำหนดให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม **ตามสิ่งที่แนบมาด้วย**

(สำเนาคู่ฉบับ)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
ที่ ๔๖๒/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ เข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรม

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ จะมอบหมายพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ เข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นประจำตามราชประเพณี ที่ส่วนราชการให้จัดขึ้นประจำทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ พิจารณาแล้วเพื่อให้การเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรม ของทางส่วนราชการจัดขึ้นเป็นไปอย่างเหมาะสมและด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่ง ๒๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยขอมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ เข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีและกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒.นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓.นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๔.นายเจษฎา	บุญประคอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๕.นายธีรวัฒน์	แตงพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นางสาวคัทธรินทร์	รามจุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗.นางสาวกฤตธนพร	สุวรรณสิงห์	ครู
๘.นายวันชาติ	เจริญผล	นิติกรปฏิบัติการ
๙.นางดารณี	ฟักเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๐.นางสาวพาขวัญ	ดาปาน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๑.นางสาวยิ่งลักษณ์	อินนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๒.นางสาวธารารัตน์	ชุ่มบุญชู	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓.นางสาวจุฑารัตน์	ชุ่มบุญชู	ภารโรง
๑๔.นางสาวธนัชชา	ดาปาน	คนงาน
๑๕.นางสาวภัทรนันท์	นาคทั่ง	ภารโรง
๑๖.นายวสันต์	แตงพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗.นายคงโชติ	ผิวงาม	พนักงานขับรถยนต์
๑๘.นายจักรกฤษณ์	ชายสีอ่อน	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๙.นางสาวณัชชาภา	สำลีอ่อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

-๒-/กลุ่มที่ ๒

กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒.นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓.นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๔.นายเจษฎา	บุญประคอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๕.นางสาวศิริพรรณ	บุญคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางสาวอาภันตรี	หอมทับคาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๗.นายภิญโญ	ไข่แดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘.นางสาวดาวเรือง	วงษ์สุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน
๙.นางสาวสินาภรณ์	หมื่นอาจยิ้ม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐.นางสาวณัฐกมล	พานทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๑๑.นางสาวสุลิสา	คล้ายพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑๒.นางสาวชลธิชา	เกิดประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓.นายอาณัติ	จันทร์ดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔.นางสาวนิตยา	พูลสวัสดิ์	แม่ครัว
๑๕.นายจำลอง	วันทอง	พนักงานดับเพลิง
๑๖.นายชัยศิริ	ม่วงเดิม	คนสวน
๑๗.นายสมชาย	สืบนาค	พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

๑.นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒.นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓.นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๔.นายเจษฎา	บุญประคอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๕.นางสาวแพรว	ขวัญงาม	ครู
๖.นางสาววิรากานต์	เรืองศรี	ครู
๗.นางศิธร	กลีบสัตบุตร	ครู
๘.นางสาวณิชาพัฒน์	สิริโรจน์ธนัต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙.นางสาวเรวดี	หวังสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐.นายเอกรินทร์	เนตรนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.นางสาวรำพึง	โพริย้า	ตกแต่งสวน
๑๒.นางสาวชญาภา	วิทยาอุ่นวิบูลย์	คนงาน
๑๓.นางสาวจันทนี	การุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔.นายธาราดล	ด้วงสวดสดิ์	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๕.นายสุนทร	พลอยชื่น	พนักงานขับรถยนต์
๑๖.นายพชรพล	พันชัย	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๗.นายอำนาจ	แตงอ่อน	คนงาน (เก็บขยะ)
๑๘.นางสาวนิชนิภา	เกิดศรีชัง	คนงาน
๑๙.นายสมนึก	แตงอ่อน	พนักงานขับรถยนต์

-๓-/กลุ่มที่ ๔

กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วย

๑.นางสุภาวดี	สงเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๒.นายสมศักดิ์	ชุ่มบุญชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๓.นายสุพจน์	บำรุงกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๔.นายเจษฎา	บุญประคอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ
๕.นางสาววาทินี	ฟักเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๖.นางสาววิไล	ไทรย้อย	ครู
๗.นางรัตนา	ผิวงาม	ครู
๘.นางสาวพัชชา	ดาปาน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๙.นางสาววรรณาภรณ์	วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นางจันทร์เพ็ญ	ธรรมผุย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๑.นางสาวยุพิน	กสิกิจพาณิชย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๒.นางสาวปิยะนุช	ศรีสมภาร	ผู้ดูแลเด็ก
๑๓.นางสาวนิสา	แตงอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก
๑๔.นายวันชัย	คล้ายมฤค	คนสวน
๑๕.นายวาที	วณิชธนภัทร	พนักงานขับรถยนต์
๑๖.นายอัยลวิน	ลาภมูล	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)
๑๗.นางสาววรรณประภา	วณิชธนภัทร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๘.นายณรงค์ชัย	ใจบุญ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)
๑๙.นางสาววาสนา	ลีสุกสาม	คนงาน

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมงานพิธีและแต่งกายตามที่ได้สั่งการเป็นการเฉพาะตามกำหนดการนั้นๆ

ทั้งนี้ ขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมงานพิธี ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาวดี สงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

พิมพ์/ทาน
หน.จนท.
ปลัด อบต.

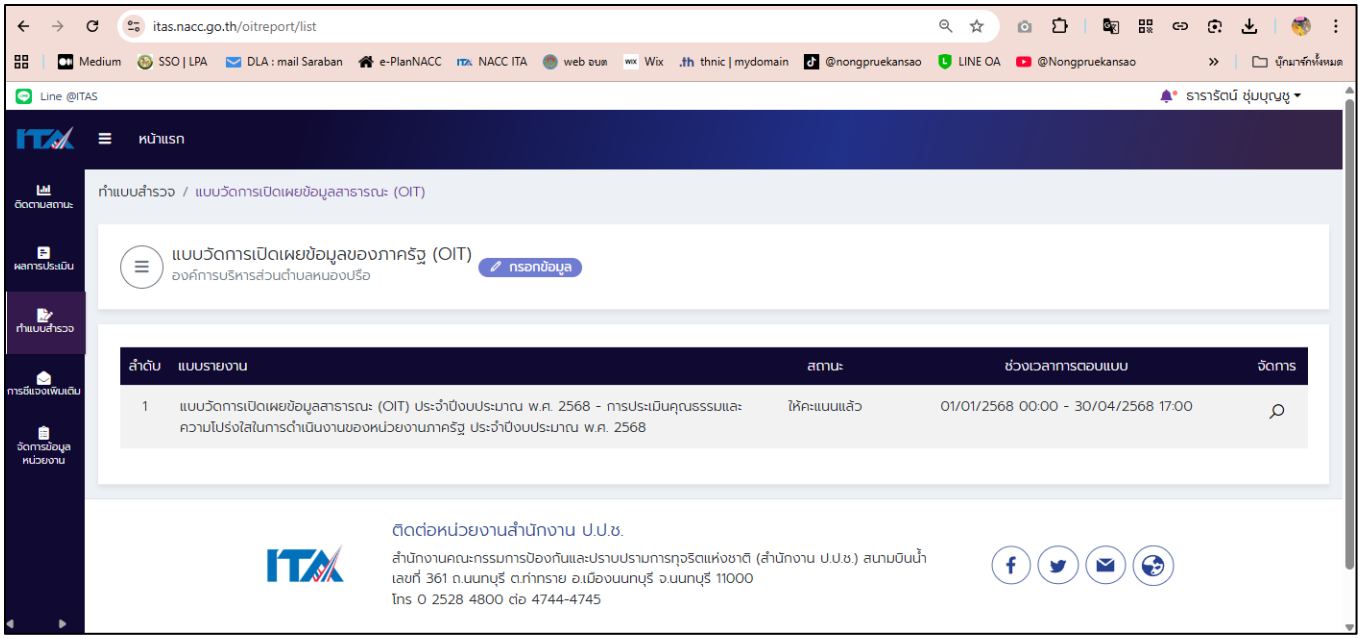
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๑

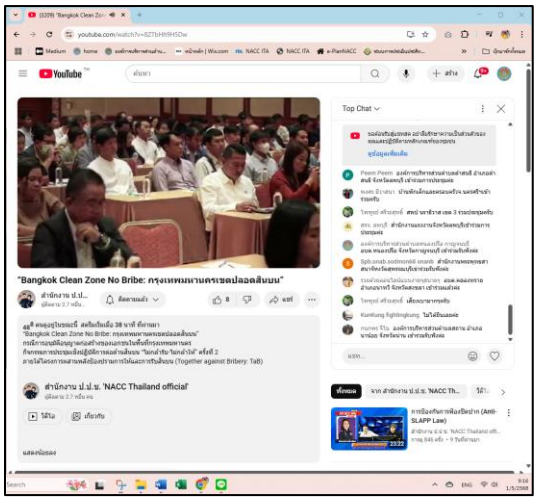
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :







กลุ่มรายงานความก้าวหน้า อปท.

อัลบั้ม โน้ต

Kaew

2 ม.ค. 11.32 น.



ช่วงระยะเวลาการตรวจ OIT ครั้งที่ 1

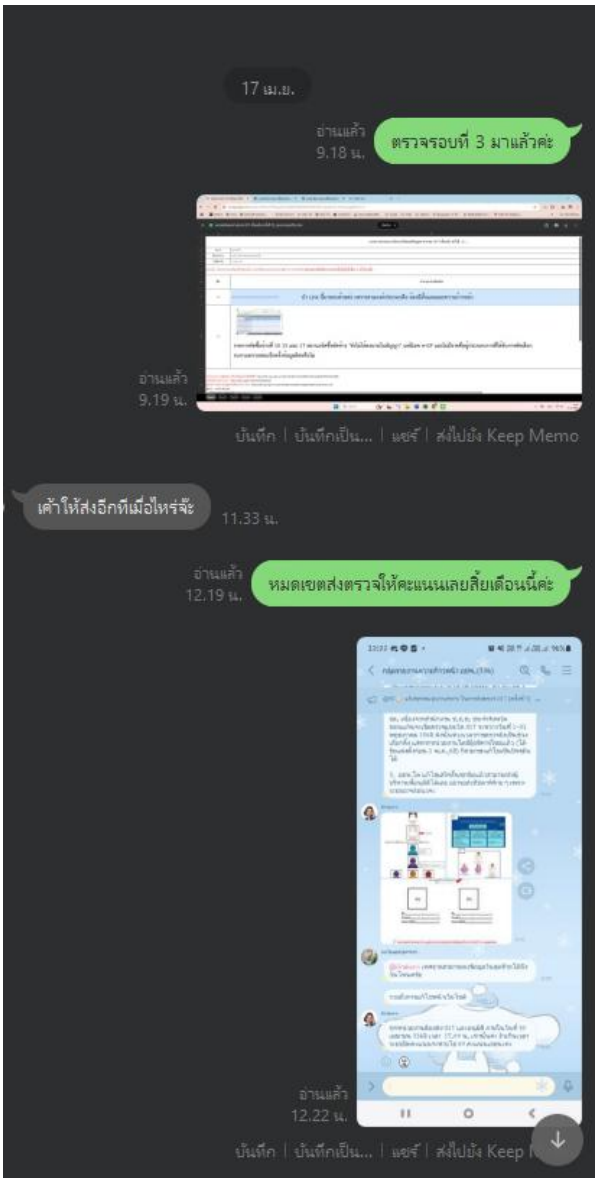
🌐 ลิงก์แจ้งส่งคำตอบ
https://forms.gle/LT4z26TFZCyBNVNy9

📍 ตัวอย่างและแนวทางข้อมูล OIT
https://drive.google.com/drive/folders/1b7q5QEE3yOlqYNaq449wRXVHQihw8R6j?usp=drive_link...ดูเพิ่มเติม

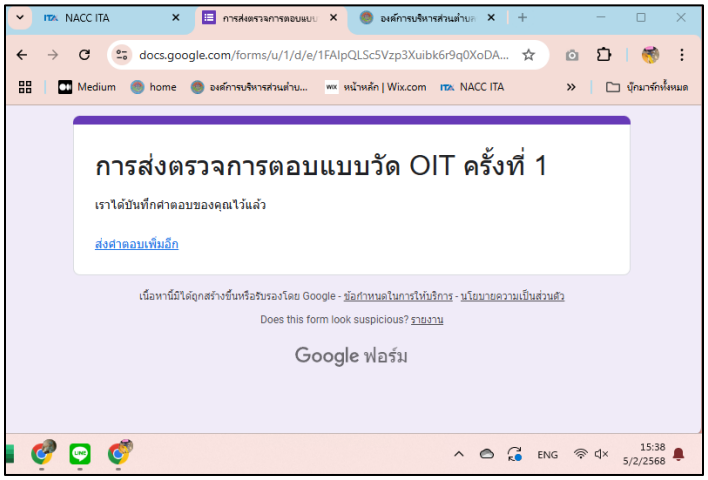


การส่งตรวจการตอบแบบวัด OIT ครั้งที่ 1
ระหว่างวันที่ 2 - 31 มกราคม 2568 (รวม 30 วัน)...
docs.google.com

ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๑









ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๑

ระดับที่ ๑ : เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน

ได้เข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการแจ้งสรุปผลการทำงานทางกลุ่ม Line อบต.หนองปรือ และบันทึกเสนอผู้บริหารรับทราบ

ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ส่งเอกสารเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการต่างๆ เพราะเห็นถึงความจำเป็น ประกอบการประเมินโดยตรง

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน

เข้าร่วมรับฟังบรรยายให้ความรู้จากส่วนงานอื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมประชุมออนไลน์เชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้” สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ในระบบ ITAS ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้นให้ดำเนินการตอบของ อบต.หนองปรือ เข้าใจระบบ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการใช้งานทั้งหมดจนจบกระบวนการ

ติดตามและดำเนินการส่งตรวจประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกาญจนบุรี กำหนด ตามช่วงระยะเวลา เพื่อให้การทำงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๒

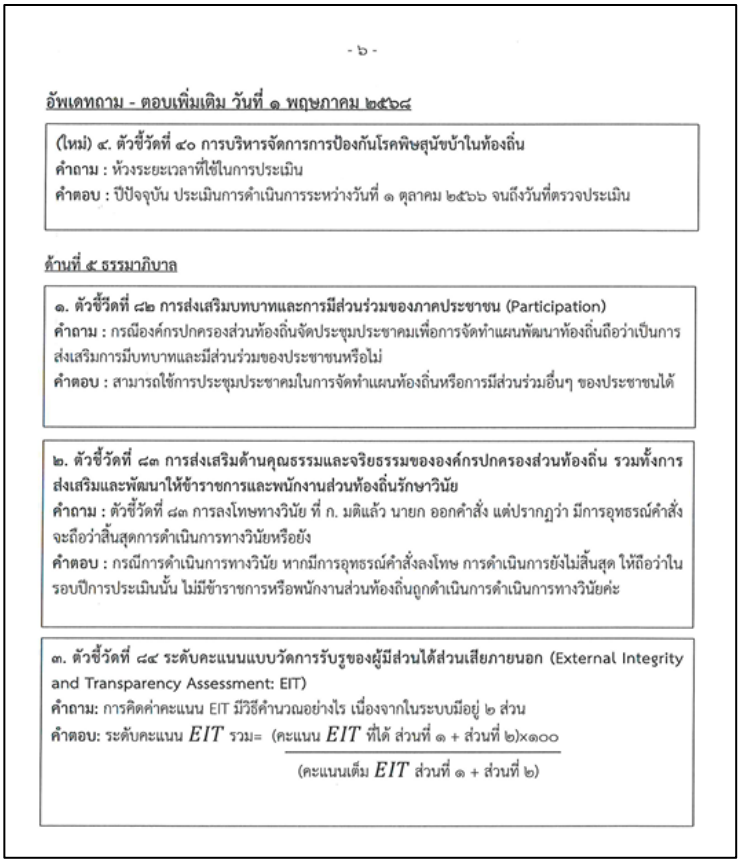
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :





- ๖ -

อัพเดทถาม - ตอบเพิ่มเติม วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(ใหม่) ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔๐ การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น
คำถาม : ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน
คำตอบ : ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

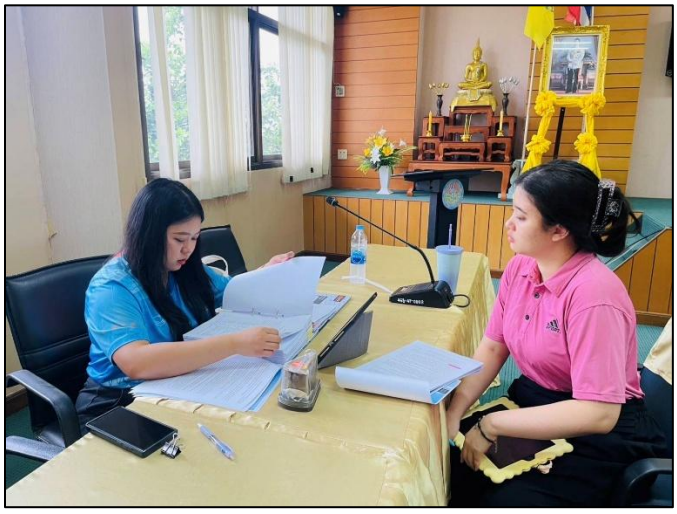
๑. ตัวชี้วัดที่ ๘๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)
คำถาม : กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถือว่าเป็นการส่งเสริมการมีบทบาทและมีส่วนร่วมของประชาชนหรือไม่
คำตอบ : สามารถใช้การประชุมประชาคมในการจัดทำแผนท้องถิ่นหรือการมีส่วนร่วมอื่นๆ ของประชาชนได้

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย
คำถาม : ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การลงโทษทางวินัย ที่ ก. มติแล้ว นายก ออกคำสั่ง แต่ปรากฏว่า มีการอุทธรณ์คำสั่งจะถือว่าสิ้นสุดการดำเนินการทางวินัยหรือยัง
คำตอบ : กรณีการดำเนินการทางวินัย หากมีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ การดำเนินการยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าในรอบปีการประเมินนั้น ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินการดำเนินการทางวินัยค่ะ

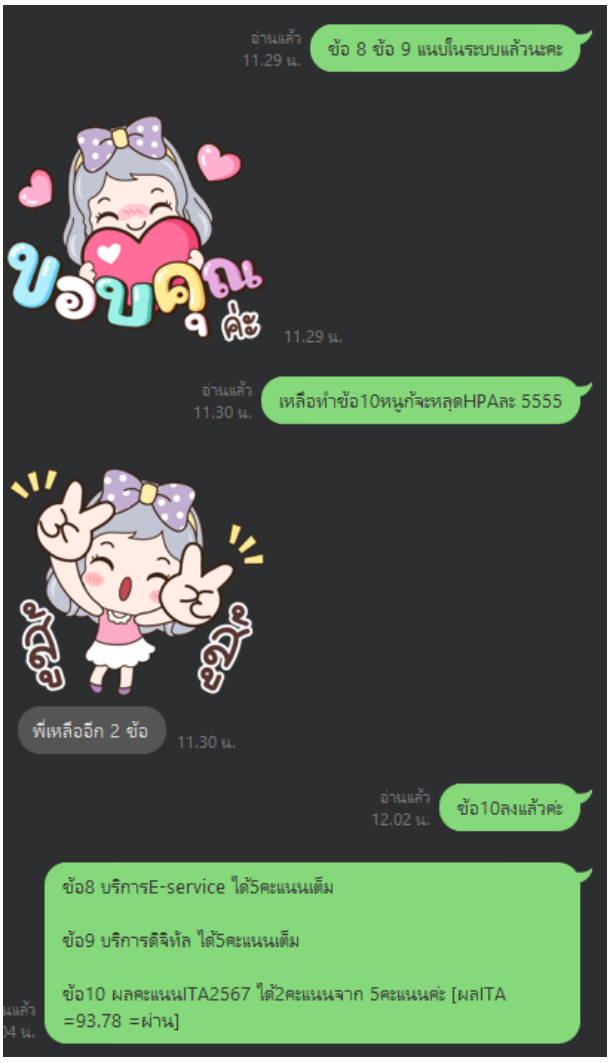
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘๔ ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
คำถาม: การคิดค่าคะแนน EIT มีวิธีคำนวณอย่างไร เนื่องจากในระบบมีอยู่ ๒ ส่วน
คำตอบ: ระดับคะแนน EIT รวม= $\frac{(\text{คะแนน } EIT \text{ ที่ได้ ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒}) \times ๑๐๐}{(\text{คะแนนเต็ม } EIT \text{ ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒})}$

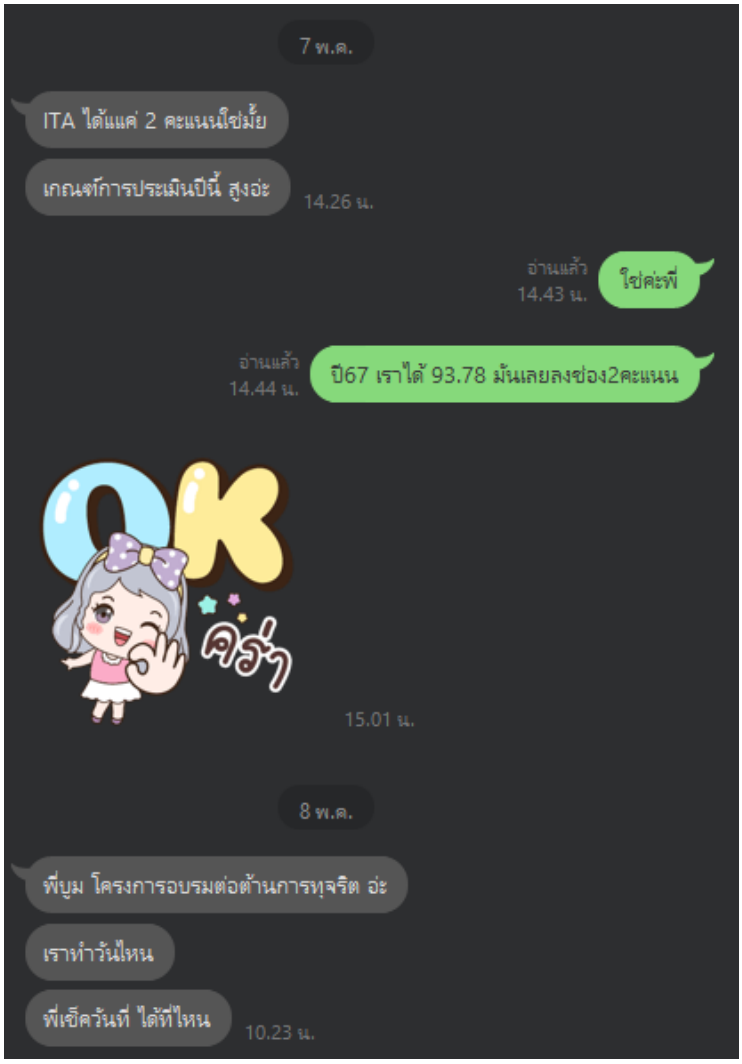


ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๒









ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เอกสารหลักฐาน ๒

ระดับที่ ๑ : เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน

ได้เข้ารับการประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการในส่วนด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล และช่วยเหลือเพิ่มเติมในส่วนศักยภาพสูง (HPA) ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน

ติดตามและดำเนินการส่งตรวจประเมินในระบบตามช่วงระยะเวลา เพื่อให้การทำงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามประกาศต่างๆของจังหวัดกาญจนบุรี ที่เกี่ยวกับการประเมิน เช่น



ด่วนที่สุด

ที่ กจ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๓๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๓๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยได้แจ้งแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ปฏิทินการประเมินฯ และเอกสารและสื่อเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมิน นั้น

เนื่องจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ได้มีการแก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ และแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ และเอกสารและสื่อเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมิน (เพิ่มเติม) ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง มีมาตรฐาน และสามารถยกระดับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จังหวัดกาญจนบุรี
๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๓
ผู้ประสานงาน นางสาวพรพรรณ แก้วคำจันทร์

การบริการเป็นเลิศ เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๑

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :









ระดับที่ ๑ : แสดงความเต็มใจในการให้บริการ
มีอัธยาศัยไมตรีอันดี
และการให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้

เมื่อออกพื้นที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร เต็มใจต้อนรับแก่ประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ช่วยเหลือด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ บริการต่อเนื่องและรวดเร็ว หาวิธีการจนสามารถใช้งานได้

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๑

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :








ระดับที่ ๑ : รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ

เมื่อสำนักปลัดมีการจัดโครงการหรือออกพื้นที่ทำกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบอย่างไม่ขาดตกบกพร่อง สนับสนุน ช่วยตัดสินใจในกลุ่ม แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รายงานความคืบหน้าให้สมาชิกในทีมทราบ

ส่วนที่ ๒

สมรรถนะประจำสายงาน

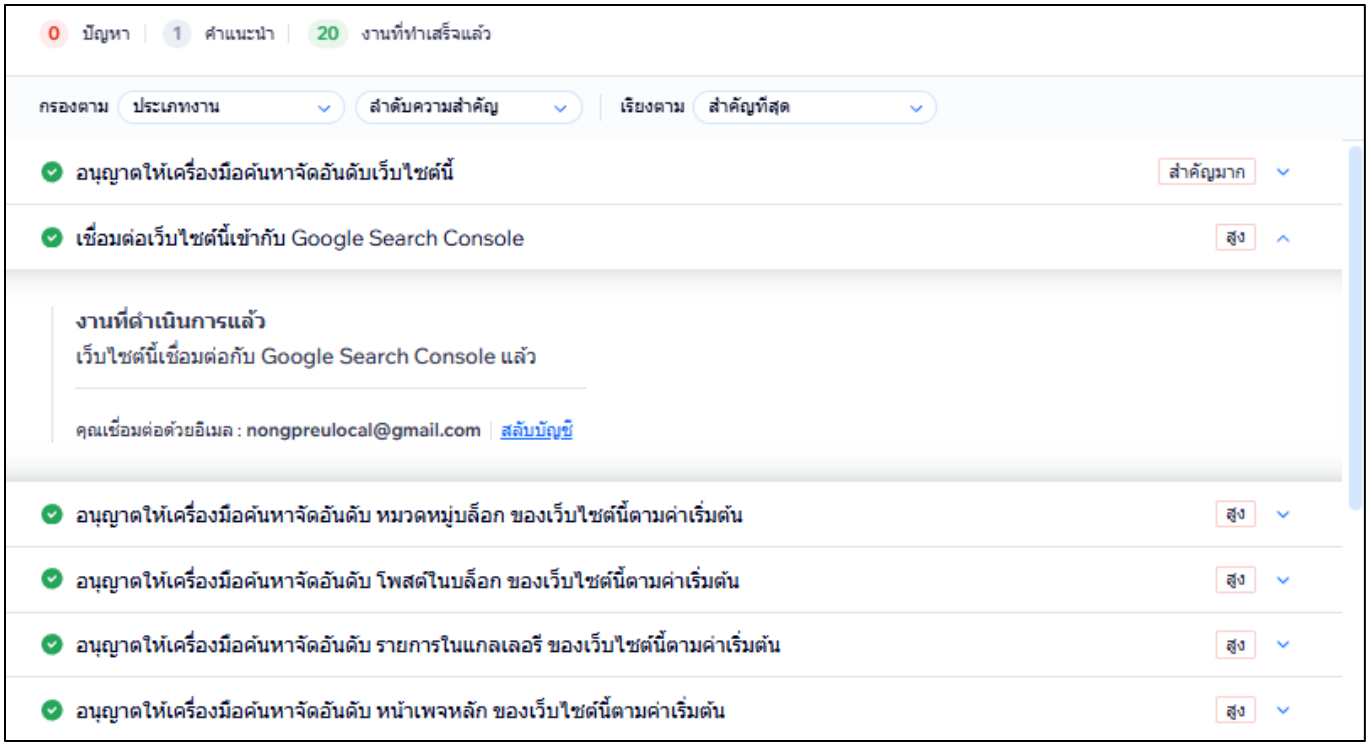
การคิดวิเคราะห์ เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๑

<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :



ระดับที่ ๑ : แตกและแยกแยะปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการทฤษฎี ฯลฯ ออกเป็นประเด็นย่อยๆ

เมื่อเว็บไซต์หลักของ อบต.หนองปรือ เกิดปัญหาขึ้น จะเข้าระบบ SEO เพื่อดูปัญหา สถานการณ์ที่สามารถทำได้ โดยเรียงจากระดับความสำคัญของปัญหา ไม่เรียงลำดับก่อนหลัง รับคำแนะนำเพื่อปรับปรุงระบบสม่ำเสมอ

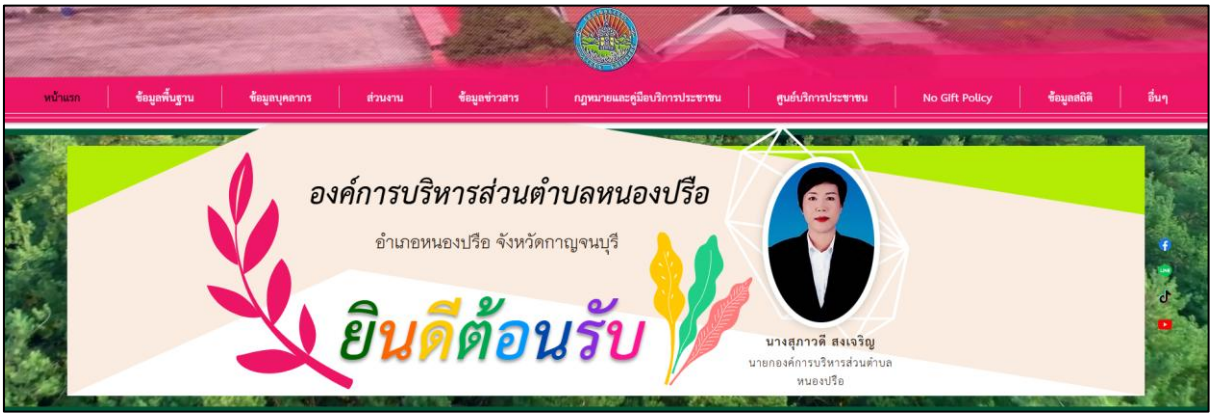
การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ เอกสารหลักฐาน ๑

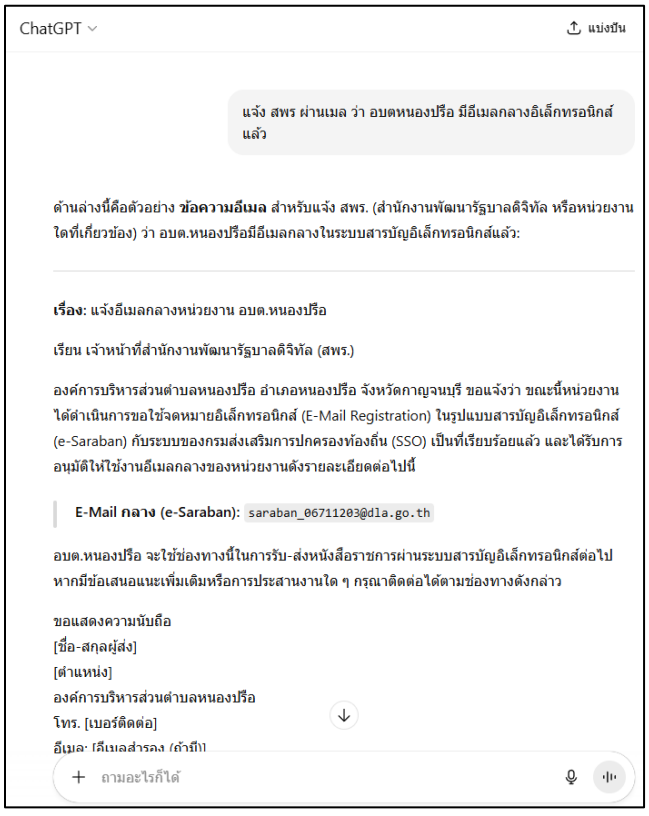
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

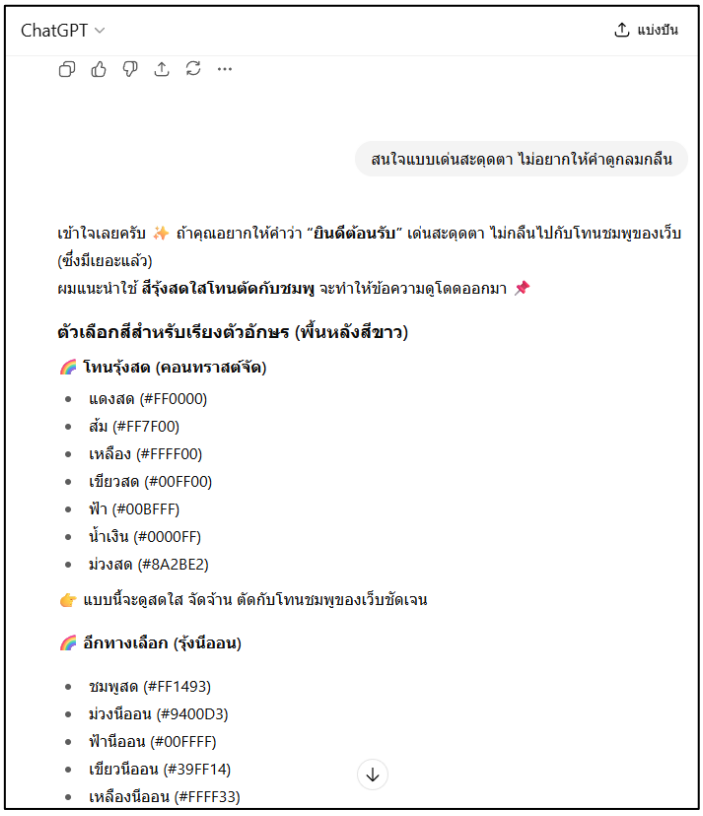
<u>ส่วนที่ ๒</u> : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๑

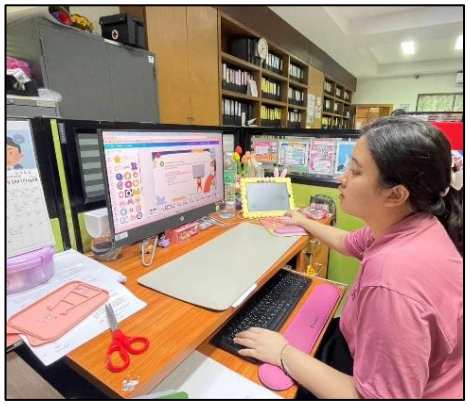
<u>หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> :













ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง

กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสายงานคอมพิวเตอร์และหน้างานของตน เข้าร่วมอบรมทำความเข้าใจงาน พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน เอกสารหลักฐาน ๑

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวธารารัตน์ ชุ่มบุญชู		
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	**สำนัก/กอง**	สำนักปลัด
รอบการประเมิน	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)		

ส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	ระดับที่ประเมินได้
๓.ความละเอียดรอบคอบ และความถูกต้องของงาน	๑	๑

หลักฐานการดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ :



ระดับที่ ๑ : ต้องการทำงานให้ถูกต้องและชัดเจน

แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อมรอบตัว จัดระเบียบแฟ้มเอกสาร แยกตามส่วนงานที่รับผิดชอบ แบ่งหมวดหมู่ชัดเจน